



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Ajuntament de Mollet del Vallès

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN
DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN VEHICLE
TOT TERRENY TIPUS PICK-UP PER A PROTECCIÓ CIVIL EN LA
MODALITAT D'ARRENDAMENT FINANCER I OPCIÓ DE COMPRA**

Expedient núm. **COSU/25013**
154334D

Servei de Contractació i Compres

07/04/2025

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE
REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN VEHICLE TOT
TERRENY TIPUS PICK-UP PER A PROTECCIÓ CIVIL EN LA MODALITAT
D'ARRENDAMENT FINANCER I OPCIÓ DE COMPRA**

**EXPEDIENT COSU/25013
154334D**

ÍNDEX

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE	5
Clàusula 1. Objecte del contracte i codificació.....	5
Clàusula 2. Règim jurídic	6
Clàusula 3. Divisió en lots	7
Clàusula 4. Termini del contracte	7
Clàusula 5. Finalització del contracte	8
CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE	8
Clàusula 6. Pressupost base de licitació i Valor estimat.....	8
Clàusula 7. Forma i termini de pagament	11
Clàusula 8. Revisió de preus.....	12
Clàusula 9. Imputació pressupostària.....	12
CAPÍTOL III. GARANTIES.....	14
Clàusula 10. Garantia provisional i definitiva	14
CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ	14
Clàusula 11. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	14
Clàusula 12. Publicitat de la licitació	14
Clàusula 13. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament	14
Clàusula 14. Capacitat i solvència	15
Clàusula 15. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes.....	16
Clàusula 16. Documentació a presentar	20
Clàusula 17. Inscripció en registres oficials de licitadors	23
Clàusula 18. Unitat tècnica.....	24



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Clàusula 19. Obertura de les proposicions	25
Clàusula 20. Ofertes anormalment baixes.....	27
Clàusula 21. Criteris de valoració	30
 CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ	33
Clàusula 22. Adjudicació.....	33
Clàusula 23. Formalització i perfecció del contracte	33
Clàusula 24. Responsable del contracte.....	34
Clàusula 25. Responsable tècnic del contractista	35
Clàusula 26. Reserva de dret de no adjudicació	35
 CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	35
Clàusula 27. Recepció del subministrament	35
Clàusula 28. Cessió del contracte	36
Clàusula 29. Subcontractació	36
Clàusula 30. Modificació del contracte.....	36
 CAPÍTOL VII. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	36
Clàusula 31. Drets del contractista.....	36
Clàusula 32. Obligacions generals del contractista	36
Clàusula 33. Condicions especials d'execució del contracte.....	38
Clàusula 34. Obligacions del contractista de caràcter essencial	38
Clàusula 35. Confidencialitat de la informació.....	38
Clàusula 36. Penalitats per incompliment de les obligacions	38
Clàusula 37. Resolució del contracte.....	40
Clàusula 38. Protecció de dades de caràcter personal	40
Clàusula 39. Ús de la llengua catalana.....	40
 CAPÍTOL VIII. POTESTATS DEURES DE L'AJUNTAMENT.....	40
Clàusula 40. Potestats de l'Administració.....	40
Clàusula 41. Deures de l'Ajuntament.....	41
 CAPÍTOL IX. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS	41
Clàusula 42. Règim de recursos.....	41
 ANNEX NÚM. 1. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT	



Ajuntament de
Mollet del Vallès

EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....	42
ANNEX NÚM. 2. MODEL DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES	65
ANNEX NÚM. 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS.....	66
ANNEX NÚM. 4. DECLARACIÓ DEL LICITADOR DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS	67
ANNEX NÚM. 5. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI.....	68
ANNEX NÚM. 6. PROPOSICIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	71
ANNEX NÚM. 7. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT	73
ANNEX NÚM. 8. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.....	75
ANNEX NÚM. 9. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ.....	77



Ajuntament de
Mollet del Vallès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN VEHICLE TOT TERRENY TIPUS PICK-UP PER A PROTECCIÓ CIVIL EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT FINANCER I OPCIÓ DE COMPRA

**EXPEDIENT COSU/25013
154334D**

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte i codificació

Constitueix l'objecte del contracte el subministrament en modalitat d'arrendament amb opció final de compra d'un vehicle tot terreny tipus Pick-up de doble cabina 4x4, logotipat com a vehicle de Protecció Civil, amb distintius, llums i sistema acústic per a serveis d'emergència.

La justificació de la necessitat de contractar d'aquest subministraments es basa en la necessitat de tenir un vehicle operatiu 4x4 per a la prevenció i operativitat en funcions de Protecció Civil, per a la vigilància i servei en general que es realitza a la ciutat, tant a la part urbana com a la part rural natural. Aquest servei no disposa de cap vehicle amb característiques de 4x4.

El Servei de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil de l'Ajuntament de Mollet del Vallès farà ús d'aquest vehicle.

La codificació corresponent a la classificació del vocabulari comú de contractes públics (CPV) és, de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell:

34114200-1 Automòbils de policia

34100000-8 Vehicles de motor

66114000-2 Serveis d'arrendament financer

L'objecte del contracte és competència municipal segons els articles 25.2.b) i 26.1.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Essent l'objecte de contracte ben definit, es considera pertinent que la selecció del contractista sigui mitjançant el procediment obert simplificat abreujat donant ple compliment als principis rectors de la contractació pública d'igualtat de tracte i pública concurrència.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Clàusula 2. Règim jurídic

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (en endavant PCAGS), publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 17 de gener de 2009 i de 28 de gener de 2010, i per les normes contingudes en les disposicions següents:

- a) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- b) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener de 2016 pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- c) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- d) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, modificat pel Reial Decret 300/2011, de 4 de març, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
- e) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- h) Llei 15/10, de 5 de juliol, que modifica la Llei 3/2004, de mesures contra la morositat en operacions comercials (LMLMOC).
- i) Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
- j) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- k) Llei 5/2017, de 28 de març, del Parlament de Catalunya, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.
- l) Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- m) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- n) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- o) Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en vigor.
- p) ORDRE ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre Digital i l'Oferta telemàtica.

- q) Ordenança d'administració electrònica aprovada en sessió plenària de data 19 de febrer de 2011 i Decret d'Alcaldia 2868, de 9 d'octubre de 2013 va ser aprovat el Conveni entre el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a la utilització i Decret d'Alcaldia de posada en funcionament del servei de comunicacions i notificacions electròniques de data 8 d'abril de 2016.
- r) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RPDP).
- s) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
- t) Pla de mesures antifrau (PMA), aprovat per resolució d'Alcaldia de 30 de desembre de 2021 i les instruccions que el desenvolupin.
- u) Altres disposicions administratives aplicables.
- v) En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Les consideracions d'aquest Plec es complementaran en tot moment amb el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT). En el supòsit que hi hagi alguna discrepància entre els dos plecs, prevaldrà sempre el que disposa el present Plec.

En conseqüència, el contractista s'obliga a l'execució del contracte amb estricte compliment de les prescripcions establertes en aquests plecs, així com les que es derivin de la seva oferta i de la normativa vigent aplicable, comproment-se a aportar tots els elements necessaris per portar-lo a bon fi, així com realitzar totes les gestions que en siguin necessàries.

Clàusula 3. Divisió en lots

No es pot dividir en lots en tractar-se d'un sol tipus de vehicle.

Clàusula 4. Termini del contracte

1. La durada del contracte d'arrendament i compra en la última quota, serà de 4 anys (48 mesos), a comptar des de la seva formalització. Aquest termini inclou el temps necessari pel subministrament del vehicle. Per tant, les quotes de pagament del contracte seran menys de 48:

- Es preveu un termini de lliurament de 6 mesos des de la data de formalització del contracte. Es preveuen, per tant, un total de 41 quotes mensuals més una última quota corresponent a la opció de compra final per import de 1.710,89 euros, IVA inclòs.

Tanmateix, el nombre total de quotes s'ajustarà segons la data final de l'acta de recepció del vehicle, sense superar les 48 quotes de durada màxima.

2. No existeix la possibilitat de pròrroga del contracte.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Clàusula 5. Finalització del contracte

1. A la finalització del termini de l'arrendament, l'Òrgan de contractació, previ l'informe del responsable del contracte, podrà escollir entre les opcions següents:

- a) Exercir l'opció de compra amb l'adquisició del bé pel valor residual ofert pel contractista.
- b) No exercir l'opció de compra i lliurar el vehicle tot terreny.

2. La tramitació de l'exercici d'opció de compra haurà de donar compliment als tràmits següents:

- a) El responsable del contracte emetrà informe sobre la procedència d'exercir o no l'opció de compra sis (6) mesos abans del compliment del contracte.
- b) Donar trasllat al contractista per al seu coneixement.
- c) L'òrgan de contractació acordarà l'adquisició del bé pel valor residual.
- d) Es formalitzarà en el termini de 5 dies naturals.
- e) L'abonament serà en pagament únic, d'acord amb allò establert a la clàusula 7 d'aquest Plec.

3. En el cas de no exercir l'opció de compra, el contractista serà responsable de la retirada del vehicle objecte del contracte sense cost addicional.

CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 6. Pressupost base de licitació i Valor estimat

1. Pressupost base de licitació total

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació total es fixa en la quantitat màxima de **70.270,58 euros** (setanta mil dos-cents setanta euros amb cinquanta-vuit cèntims), IVA del 21% inclòs, amb el desglossament següent:

Concepte	Import
Pressupost net	58.074,86 €
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	12.195,72 €
Pressupost base de licitació	70.270,58 €

Anualitats del contracte	Costos Total arrendament sense IVA	Costos de manteniment i reparacions	Total anualitat	IVA 21%)	TOTAL IVA INCLÒS
Anualitat 1a	14.353,09 €	2.644,43 €	16.997,52 €	3.569,48 €	20.567,00 €
Anualitat 2a	14.353,09 €	2.644,43 €	16.997,52 €	3.569,48 €	20.567,00 €
Anualitat 3a	14.353,09 €	2.644,43 €	16.997,52 €	3.569,48 €	20.567,00 €
Anualitat 4a	5.980,46 €	1.101,84 €	7.082,30 €	1.487,28 €	8.569,58 €
Total contracte (4 anys)	49.039,73 €	9.035,13 €	58.074,86 €	12.195,72 €	70.270,58 €



Ajuntament de
Mollet del Vallès

El desglossament de la part fixa i de la part variable és el següent:

- Part fixa: corresponent a la quota mensual (arrendament, manteniment i reparacions, assegurança i cos de la transformació del vehicle).
- Part variable: corresponent a la última quota essent el valora residual del vehicle al final del contracte.

Mensualitat: 1.416,46 euros al mes, més IVA del 21%.

Concepte		Preu licitació IVA exclòs (41 quotes)
PART FIXA	Arrendament financer (inclosa transformació vehicle, manteniment, reparacions i assegurança)	58.074,86 €
PART VARIABLE	Compra	1.413,96 €
TOTAL		59.488,82 €

El pressupost base de licitació total desglossat per costos és el següent:

Costos directes	Euros
Vehicle	27.677,70 €
Transformació vehicle	13.532,16 €
Assegurances	412,94 €
Manteniment preventiu	4.175,90 €
Reparacions	3.003,70 €
Total costos directes	48.802,40 €
Despeses generals (13%)	6.344,31 €
Benefici industrial (6%)	2.928,15 €
Total costos indirectes	9.272,46 €
Total pressupost net	58.074,86 €

No s'especifiquen costos de mà d'obra, atès que es tracta d'un contracte en el que l'objecte principal és l'arrendament.

El pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Les ofertes que es presentin hauran de desglossar el preu total del contracte i l'Impost sobre el valor afegit, que serà consignat com a partida independent. Cas de no constar, se

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

sumarà d'ofici a l'import ofert el percentatge corresponent en concepte d'IVA. En tot cas, les ofertes econòmiques hauran d'ajustar-se al model previst a l'annex núm. 6 d'aquest Plec.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos en la clàusula 26 del PCAG, amb excepció de l'IVA.

2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **59.488,82 euros, IVA exclòs**, pels tots els anys de vigència del contracte, desglossat pels diferents conceptes a tenir en compte en el valor estimat del contracte:

CONCEPTE	TOTAL
Preu base de licitació (sense IVA)	58.074,86 €
Valor de la opció de compra	1.413,96 €
Total VEC:	59.488,82 €

S'ha fet un estudi de mercat i amb els pressupostos que hem rebut s'ha configurat el pressupost base de licitació d'aquest contracte. En el càlcul d'aquest valor s'han pres com a base els conceptes indicats, els quals es troben enumerats en el PPT.

Pel que fa als costos indirectes, s'ha proposat un 13% en concepte de despeses generals i un 6% com a benefici industrial.

En relació als interessos, s'han estimat del 2,14% com a tipus fix, prenent com a referència el tipus màxim previst a la Resolució de 6 de març de 2025, de la Secretaria General del Tresor i Finançament Internacional, per la què s'actualitza l'Annex 1 inclòs a la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per la què es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.

Per a calcular la quota s'ha utilitzat el sistema francès d'amortització resultant el següent quadre d'amortització:



Ajuntament de Mollet del Vallès

DATA	Quota neta	Amortització	Interessos	IVA	Total Quota	CAPITAL PENDENT
0						57.268,83 €
1	01/01/2026	1.416,46 €	1.314,33 €	102,13 €	297,46 €	1.713,92 €
2	01/02/2026	1.416,46 €	1.316,67 €	99,79 €	297,46 €	1.713,92 €
3	04/03/2026	1.416,46 €	1.319,02 €	97,44 €	297,46 €	1.713,92 €
4	04/04/2026	1.416,46 €	1.321,37 €	95,09 €	297,46 €	1.713,92 €
5	05/05/2026	1.416,46 €	1.323,73 €	92,73 €	297,46 €	1.713,92 €
6	04/06/2026	1.416,46 €	1.326,09 €	90,37 €	297,46 €	1.713,92 €
7	05/07/2026	1.416,46 €	1.328,46 €	88,00 €	297,46 €	1.713,92 €
8	05/08/2026	1.416,46 €	1.330,83 €	85,63 €	297,46 €	1.713,92 €
9	05/09/2026	1.416,46 €	1.333,20 €	83,26 €	297,46 €	1.713,92 €
10	05/10/2026	1.416,46 €	1.335,58 €	80,88 €	297,46 €	1.713,92 €
11	05/11/2026	1.416,46 €	1.337,96 €	78,50 €	297,46 €	1.713,92 €
12	05/12/2026	1.416,46 €	1.340,34 €	76,12 €	297,46 €	1.713,92 €
13	05/01/2027	1.416,46 €	1.342,73 €	73,73 €	297,46 €	1.713,92 €
14	05/02/2027	1.416,46 €	1.345,13 €	71,33 €	297,46 €	1.713,92 €
15	05/03/2027	1.416,46 €	1.347,53 €	68,93 €	297,46 €	1.713,92 €
16	05/04/2027	1.416,46 €	1.349,93 €	66,53 €	297,46 €	1.713,92 €
17	05/05/2027	1.416,46 €	1.352,34 €	64,12 €	297,46 €	1.713,92 €
18	05/06/2027	1.416,46 €	1.354,75 €	61,71 €	297,46 €	1.713,92 €
19	05/07/2027	1.416,46 €	1.357,17 €	59,29 €	297,46 €	1.713,92 €
20	05/08/2027	1.416,46 €	1.359,59 €	56,87 €	297,46 €	1.713,92 €
21	05/09/2027	1.416,46 €	1.362,01 €	54,45 €	297,46 €	1.713,92 €
22	05/10/2027	1.416,46 €	1.364,44 €	52,02 €	297,46 €	1.713,92 €
23	05/11/2027	1.416,46 €	1.366,87 €	49,59 €	297,46 €	1.713,92 €
24	05/12/2027	1.416,46 €	1.369,31 €	47,15 €	297,46 €	1.713,92 €
25	05/01/2028	1.416,46 €	1.371,75 €	44,71 €	297,46 €	1.713,92 €
26	05/02/2028	1.416,46 €	1.374,20 €	42,26 €	297,46 €	1.713,92 €
27	04/03/2028	1.416,46 €	1.376,65 €	39,81 €	297,46 €	1.713,92 €
28	04/04/2028	1.416,46 €	1.379,10 €	37,36 €	297,46 €	1.713,92 €
29	04/05/2028	1.416,46 €	1.381,56 €	34,90 €	297,46 €	1.713,92 €
30	04/06/2028	1.416,46 €	1.384,03 €	32,43 €	297,46 €	1.713,92 €
31	04/07/2028	1.416,46 €	1.386,50 €	29,96 €	297,46 €	1.713,92 €
32	04/08/2028	1.416,46 €	1.388,97 €	27,49 €	297,46 €	1.713,92 €
33	04/09/2028	1.416,46 €	1.391,45 €	25,01 €	297,46 €	1.713,92 €
34	04/10/2028	1.416,46 €	1.393,93 €	22,53 €	297,46 €	1.713,92 €
35	04/11/2028	1.416,46 €	1.396,41 €	20,05 €	297,46 €	1.713,92 €
36	04/12/2028	1.416,46 €	1.398,90 €	17,56 €	297,46 €	1.713,92 €
37	04/01/2029	1.416,46 €	1.401,40 €	15,06 €	297,46 €	1.713,92 €
38	04/02/2029	1.416,46 €	1.403,90 €	12,56 €	297,46 €	1.713,92 €
39	04/03/2029	1.416,46 €	1.406,40 €	10,06 €	297,46 €	1.713,92 €
40	04/04/2029	1.416,46 €	1.408,91 €	7,55 €	297,46 €	1.713,92 €
41	04/05/2029	1.416,46 €	1.411,42 €	5,04 €	297,46 €	1.713,92 €
42	Opció de compra	1.413,96 €	1.413,96 €		296,93 €	1.710,89 €
		59.488,82 €	57.268,83 €	2.219,99 €	12.492,65 €	71.981,47 €

Clàusula 7. Forma i termini de pagament

A. Durant l'arrendament:

1. Emissió de les factures.

- El preu del contracte es satisfarà al contractista mitjançant pagaments mensuals, a partir de la data de l'acta de lliurament del bé. S'emetrà una única factura mensual que inclogui tots els conceptes, amb un total de 41 quotes mensuals més una última quota corresponent a la opció de compra final.

2. La primera factura s'emetrà amb posterioritat a la conformitat de l'acta de lliurament del subministrament.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

3. Forma d'emissió, contingut, presentació, verificació i aprovació de les factures. El contractista emetrà una facturació electrònica mensual i s'estarà allò previst a les Bases d'Execució del Pressupost vigents en cada exercici pressupostari respecte a la seva verificació i aprovació. en concordança amb l'article 198 de la LCSP.

Les factures que es presentin pels serveis prestats hauran de contenir, a més dels elements a què es refereix l'article 6 del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 32a de la LCSP, les dades següents:

- Òrgan de contractació: la Regidoria Coordinadora de l'Àrea de Presidència, Territori i Acció Climàtica.
- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: la Intervenció municipal.
- Destinataris del contracte: Seguretat Ciutadana, Policia Municipal i Protecció Civil.

També, les factures hauran de contenir el codi del Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3) que identifica l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en el camp de la factura electrònica anomenat *AdministrativeCentre*. El codi és el següent: L01081249.

4. Pagament de la factura. El pagament serà mitjançant carrega en compte bancari municipal, de conformitat amb l'establert a les Bases d'execució vigents en cada exercici pressupostari.
5. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures.

B. Exercici de l'opció de compra:

D'acord amb la clàusula 5 d'aquest plec, l'import del valor residual es farà efectiu mitjançant pagament únic, una vegada l'òrgan de contractació resolgui exercir l'opció de compra i s'hagi formalitzat.

Clàusula 8. Revisió de preus

En no donar-se les circumstàncies de l'article 103 de la LCSP, no es preveu la revisió de preus en aquest contracte.

Clàusula 9. Imputació pressupostària

En tractar-se d'una despesa plurianual, l'òrgan de contractació adoptarà compromís de despesa plurianual amb càrrec als pressupostos municipals per als exercicis pressupostaris que podrà afectar. Les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del



Ajuntament de
Mollet del Vallès

compliment d'aquest contracte es faran efectives amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents del Pressupost de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, corresponents als exercicis 2026, 2027, 2028 i 2029 i a les aplicacions pressupostàries que corresponguin de les anualitats següents, restant les obligacions econòmiques subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient:

Exercici 2026		
1a anualitat	D6-1300-648.00 (Quotes operacions d'arrendament financer. Protecció Civil)	19.272,38 €
	D1-9341-358.00 (Interessos per operacions d'arrendament financer "Leasing")	1.294,62 €
TOTAL		20.567,00 €

Exercici 2027		
2a anualitat	D6-1300-648.00 (Quotes operacions d'arrendament financer. Protecció Civil)	19.688,88 €
	D1-9341-358.00 (Interessos per operacions d'arrendament financer "Leasing")	878,12 €
TOTAL		20.567,00 €

Exercici 2028		
3a anualitat	D6-1300-648.00 (Quotes operacions d'arrendament financer. Protecció Civil)	20.114,38 €
	D1-9341-358.00 (Interessos per operacions d'arrendament financer "Leasing")	452,62 €
TOTAL		20.567,00 €

Exercici 2029		
4a anualitat	D6-1300-648.00 (Quotes operacions d'arrendament financer. Protecció Civil)	8.508,75 €
	D1-9341-358.00 (Interessos per operacions d'arrendament financer "Leasing")	60,83 €
TOTAL		8.569,58 €



Ajuntament de
Mollet del Vallès

CAPÍTOL III. GARANTIES

Clàusula 10. Garantia provisional i definitiva

D'acord amb allò que preveu l'article 106.1 de la LCSP, es dispensa de la prestació de la garantia provisional a les empreses que participin en aquesta licitació; i de conformitat amb allò que preveu l'article 159.6.f, també es dispensa de la prestació de la garantia definitiva a l'adjudicatari del contracte.

CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ

Clàusula 11. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient serà ordinari i el procediment d'adjudicació serà l'obert simplificat abreujat, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri automàtic de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 de la LCSP.

L'adjudicació es produirà en el termini màxim de deu dies hàbils, comptats des de l'obertura de les proposicions. Aquest termini s'entendrà ampliat en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits per determinar si una oferta és anormalment baixa.

Clàusula 12. Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de conformitat amb l'article 135 de la LCSP.

Clàusula 13. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament

1. Les notificacions entre les empreses licitadores i l'adjudicatària i l'Ajuntament que es facin durant les fases de licitació, adjudicació, execució i compliment i/o resolució d'aquest contracte es realitzaran obligatòriament per mitjà electrònic a través de notificació electrònica, d'acord amb la disposició addicional quinzena i l'article 43 de LCSP i l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el Document Europeu Únic de Contractació, d'acord amb el model de l'annex núm. 1 d'aquest Plec, part II apartat A.

2. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a l'adreça d'Internet següent: www.molletvalles.cat.

3. Per poder accedir a la notificació cal primer identificar-se mitjançant qualsevol dels dos mecanismes previstos: Certificat digital el qual permet l'accés a totes les notificacions



Ajuntament de
Mollet del Vallès

amb un certificat digital classificat pel Consorci AOC, o per mitjà del sistema de contrasenya d'un sol ús que permet l'accés a les notificacions sense certificat digital. En aquest darrer cas es rebrà una contrasenya, que caduca als 30 minuts, al telèfon mòbil o al correu electrònic per tal de poder accedir a les notificacions electròniques practicades per aquest mitjà.

4. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'ajuntament de Mollet del Vallès. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

5. El termini per considerar rebutjada una notificació és de deu dies. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

6. La resta d'informació respecte al funcionament del sistema de comunicacions i notificacions electròniques està accessible a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat/>.

Clàusula 14. Capacitat i solvència

1. Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, sempre que tinguin la solvència econòmica i financera i tècnica requerides.

A més, és condició de participació estar inscrit en un registre oficial de licitadors.

2. De conformitat amb el que estableixen els articles 74, 77, 87 i 89 de la LCSP, s'estableixen els criteris i requisits mínims següents:

A. Solvència econòmica i financera

Criteri:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les proposicions per un import mínim anual de 23.274,11 euros.
- b) En el cas d'empreses de nova creació (inferior a cinc anys), hauran de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 59.488,82 euros.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- c) Respecte a l'assegurança per a riscos professionals, mitjançant certificació emesa per l'asseguradora on constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

B. Solvència tècnica o professional.

- a) Presentació d'una relació dels principals subministraments efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys i per import de 10.861,25 euros corresponent a l'annualitat de major execució, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari dels serveis, públic o privat.
- b) Declaració responsable de l'empresa licitadora de que disposa del personal i els mitjans materials necessaris pel correcte manteniment i reparació del vehicle objecte del contracte, segons el plec de prescripcions tècniques.

3. De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.b de la LCSP, s'eximeix els licitadors de l'acreditació de les solvències econòmica i financera i tècnica exigides.

Clàusula 15. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes

1. El termini de presentació de les ofertes serà de quinze (15) dies hàbils i dotze (12) hores, a comptar des de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.

Si l'últim dia del termini fos inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendria prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha sigut la licitació.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un sobre únic mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/sobre-digital/>

L'eina Sobre Digital està explicada a l'adreça web següent:

<http://economia.gencat.cat/sobre-digital-2.0/>

Un cop accedeixin a aquesta licitació a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, els candidats o les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina Sobre Digital. A continuació, rebran un missatge a l'adreça de correu electrònic indicada en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica, d'acord amb l'apartat 2 de la clàusula 13.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que



Ajuntament de
Mollet del Vallès

siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Vint-i-quatre (24) hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital, des de l'eina Sobre Digital es demanarà, de manera automàtica, als candidats i a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que introdueixin la paraula clau. En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del sobre únic.

Quan els candidats o les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

En cas que algun candidat o empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

3. Cal complimentar el sobre digital amb l'antelació suficient per poder respondre a qualsevol incidència en la seva tramitació. L'Administració Oberta de Catalunya pot resoldre els dubtes sobre aquesta tramitació en el telèfon 900 924 009, o a l'adreça de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat (indicant a l'assumpte del correu les paraules 'Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica') i indicant en el missatge la informació següent:

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació d'oferta
- Nom empresa + dades de contracte
- Impressió de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte, amb l'excepció del que s'ha explicat en l'apartat segon d'aquesta clàusula en relació amb el termini de 24 hores que s'obre quan en un primer moment només es presenta l'empremta digital.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Així, és obligació dels

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat del licitador i no pas de l'Ajuntament que no es pugui accedir al contingut dels documents.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la unitat tècnica de valoració a què es refereix la clàusula 18 valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la unitat tècnica podrà proposar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

6. Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura del sobre, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents

Pdf, .docx, .doc, .odt, .xlxs, .xls, .csv, .dwg, .bc3.

8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de de l'Ajuntament de Mollet del



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Vallès www.molletvalles.cat. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut del present plec i del PPT, de conformitat amb el que estableix l'article 139 de la LCSP. La presentació de les proposicions també suposa l'autorització a la unitat tècnica de valoració i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclogui el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin el qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Clàusula 16. Documentació a presentar

1. Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un sobre únic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, eina que s'explica a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/sobre-digital/>

2. El sobre únic tindrà la denominació i el contingut següents:

“Documentació administrativa i proposició corresponent al criteri avaluable de forma automàtica”

a) Documentació administrativa.

1. Declaració responsable de compliment de condicions per contractar amb l'administració de conformitat amb el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunta com a model en l'annex núm. 1 d'aquest Plec.

Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o



Ajuntament de
Mollet del Vallès

professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la clàusula 17 d'aquest Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC en format pdf, que es penjarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El formulari DEUC també es pot obtenir

- Al web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça següent: <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal, signatura que es pot fer de manera electrònica. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, de conformitat amb el model de l'annex núm. 2 d'aquest Plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals pensi recórrer.

D'altra banda, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

En qualsevol moment de la licitació, l'òrgan de contractació, a través de la unitat tècnica de valoració o del Servei de Contractació i Compres, podrà consultar el RELI o altre registre oficial diferent la documentació que acrediti la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació dels licitadors.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

De la mateixa manera, l'òrgan de contractació, per garantir la correcta execució del procediment, podrà demanar als licitadors que han presentat la declaració responsable, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte. No obstant, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El licitador pot limitar-se a emplenar amb un "SI" la casella "compleix els criteris de selecció requerits" de la part A de la IV part del DEUC "Criteris de selecció", ometent qualsevol altra secció de la IV part.

2. Acreditació de la inscripció en un registre de licitadors; o acusament de rebuda de la sol·licitud d'inscripció emès pel registre corresponent i declaració responsable on es digui que amb la sol·licitud es va aportar la documentació preceptiva i que no s'ha rebut requeriment d'esmena.
3. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que hi figura a l'annex núm. 4 d'aquest Plec.

4. Declaració de compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte, de conformitat amb el model de l'annex núm. 2 d'aquest Plec.

5. Empreses no comunitàries

Les persones físiques o jurídiques de estats que no pertanyen a la Unió Europea o d'estats que no han signat l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet de manera substancialment anàloga la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als ens a què es refereix



Ajuntament de
Mollet del Vallès

l'article 3 de la LCSP. Aquest informe l'ha d'emetre l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior corresponent.

6. Declaració de confidencialitat de dades i documents

Les empreses licitadores hauran d'indicar el contingut considerat confidencial i la raó de la seva confidencialitat per contenir coneixements específics de l'empresa licitadora, d'acord amb l'annex núm. 3 d'aquest plec.

Aquest contingut es considerarà reservat davant qualsevol revisió posterior de les ofertes per altres empreses licitadores. En el cas de no indicar aquesta circumstància, no es considerarà que l'oferta tingui parts reservades, privades o secretes. No s'admetrà la declaració de privacitat per a la totalitat de la proposició presentada.

b) La proposició corresponent als criteris avaluable de forma automàtica, que haurà de respectar el model de l'annex núm. 6 d'aquest Plec, signada pel licitador o persona que el representi, i d'acord amb els criteris avaluable de forma automàtica de la clàusula 21 d'aquest Plec.

Es presentarà fitxa tècnica del vehicle a lliurar.

Clàusula 17. Inscripció en registres oficials de licitadors

1. De conformitat amb l'article 159.4.a de la LCSP, per poder participar en aquesta licitació és obligatori estar inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la data de presentació de la sol·licitud sigui anterior a la data final de presentació de les ofertes. Per acreditar aquesta circumstància s'haurà d'aportar l'acusament de rebuda de la sol·licitud d'inscripció emès pel registre corresponent i una declaració responsable on es digui que amb la sol·licitud es va aportar la documentació preceptiva i que no s'ha rebut requeriment de subsanació.

2. Les persones físiques o jurídiques que es presentin al procediment de licitació no hauran d'aportar els documents i les dades que figurin en el registre de licitadors en el qual estiguin inscrites, sinó que només hauran d'emplenar la part IV de l'annex núm. 1 d'aquest Plec (model DEUC).

3. Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència i absència de prohibicions de contractar que constin en el registre de licitadors corresponent han de concórrer en la data final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

4. Els empresaris inscrits en els registres de licitadors i empreses classificades estan obligats a posar en coneixement del registre corresponent qualsevol variació que es produeixi en les dades que hi consten, de conformitat amb el que estableix l'article 343.1 de la LCSP.

Clàusula 18. Unitat tècnica

La unitat tècnica que ha d'auxiliar l'òrgan de contractació per valorar les ofertes presentades estarà formada:

TITULAR	SUPLÈNCIA
Cap de servei de contractació i compres	El Responsable econòmic i financer del Servei de Contractació i Compres
Inspector de la Policia Municipal de Mollet del Vallès	Subinspector de la Policia Municipal de Mollet del Vallès

Els membres de la unitat tècnica de valoració formalitzaran la declaració d'absència de conflicte d'interessos prevista a l'annex 9 d'aquest Plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar constància en acta.

Els custodis, en un mínim de dos, són les persones que permetran l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, de conformitat amb la clàusula 19 d'aquest plec i als requisits de l'eina del Sobre Digital.

Es designa com a custodis al Secretari de l'Ajuntament, a la Interventora municipal i al personal del servei de Contractació i Compres detallat més avall, en tant que servei depenen de l'Òrgan de Contractació que vetlla per a la preservació de la integritat de les dades i de la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació; d'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP i l'Ordre ECO/33/2023:

- El cap del Servei de Contractació i Compres
- El responsable econòmic financer de Contractació i Compres
- La cap d'Unitat Tècnica de Compres
- El cap d'Unitat Administrativa de Contractació
- L'administratiu de Compres
- L'administrativa de Contractació
- L'auxiliar administrativa de Contractació

Els membres de la Unitat Tècnica Auxiliar de l'Òrgan de Contractació formalitzaran la declaració d'absència de conflicte d'interessos prevista a l'annex 9 d'aquest Plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar constància en acta.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Clàusula 19. Obertura de les proposicions

1. Obertura del sobre únic

a) Transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les ofertes, l'eina web de Sobre Digital enviarà automàticament a les empreses licitadores un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, demanant que s'accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per tal d'introduir les corresponents paraules clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La unitat tècnica a què es refereix la clàusula anterior es reunirà a les 12 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm. 1), per obrir el sobre únic i qualificar la documentació administrativa presentada. Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Si la unitat tècnica observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la unitat tècnica podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre, la unitat tècnica l'avaluarà i proposarà les empreses admeses a la licitació i les excloses,



Ajuntament de
Mollet del Vallès

així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

b) Si els licitadors no haguessin de presentar esmenes o aclariments a la documentació presentada, a continuació la unitat tècnica valorarà les proposicions presentades de conformitat amb el criteri d'adjudicació establert a la clàusula 21 d'aquest Plec (en cas contrari, si s'haguessin de fer esmenes o aclariments, la unitat tècnica s'hauria de reunir un altre dia, quan els tràmits estiguessin fets).

La unitat tècnica avaluarà i classificarà les ofertes dels licitadors i realitzarà una proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

En el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, se seguirà el procediment previst en la clàusula següent.

2. Forma de comunicació i presentació dels aclariments i/o esmenes

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de notificació electrònica, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 13 d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

3. Comprovació de requisits i requeriment

La unitat tècnica haurà de comprovar en el RELI o altre registre oficial diferent, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que no està incursa en prohibició de contractar.

La unitat tècnica també requerirà a l'empresa licitadora l'oferta de la qual hagi obtingut la millor puntuació, per tal que dins el termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació d'aquest requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari



Ajuntament de
Mollet del Vallès

d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació és la que es relaciona a continuació:

- a) Quan és vulgui recórrer a les capacitats d'altres empreses, compromís per escrit d'aquestes entitats.
- b) En el cas que la unitat tècnica no pugui consultar les dades i els documents registrals exigits a la clàusula 14, el licitador que hagi presentat la millor oferta també quedarà obligat a presentar la justificació documental relativa a no incórrer en causa de prohibició de contractar.

En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes.

4. Ordre de prelació en cas d'empat de puntuacions

En cas d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les diferents ofertes, serà d'aplicació, per ordre de prelació, els criteris següents:

- a) Les ofertes presentades per aquelles empreses que tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100, tenint preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) Les empreses que disposin d'un pla d'igualtat entre homes i dones.
- c) Les empreses que hagin obtingut millor puntuació als criteris no econòmics.
- d) Per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 20. Ofertes anormalment baixes

1. Els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta s'ha de considerar anormalment baixa són els següents:

1.1. Si només concorre un licitador

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior al 30 % de la puntuació total establerta per a aquests criteris en el Plec.

1.2. Si concorren dos licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

a) Que l'oferta econòmica sigui inferior a l'altra oferta en més del 20%.

b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 30% a la puntuació de l'altra oferta per aquests mateixos conceptes.

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

1.3. Si concorren tres o més licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

a) Que l'oferta econòmica hagi de ser considerada desproporcionada per aplicació dels apartats 3 o 4 de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Exemple i passos per arribar al càlcul de l'apartat anterior:

1 Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat a):

$P1+P2+P3,$

sent,

$P1$ =puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 1

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

P2=puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 2

P3=puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 3

2] Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3):

$$MA = \frac{(P1+P2+P3)}{3}$$

3] Calcular la desviació de cada oferta (D1, D2, D3), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador (P1, P2, P3), en valor absolut:

$$D1 = |MA - P1|$$

$$D2 = |MA - P2|$$

$$D3 = |MA - P3|$$

4] Calcular la desviació mitjana (Dm):

$$Dm = \frac{(D1+D2+D3)}{3}$$

Si $P1, P2$ o $P3 > MA + Dm$ —————> oferta anormal segons apartat b)

Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA + Dm$ —————> no es oferta anormal segons apartat b)

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

2. En aquest supòsit en que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació



Ajuntament de
Mollet del Vallès

i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

3. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

4. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 21. Criteris de valoració

1. Els licitadors presentaran les seves ofertes de forma ordenada i clara, seguint l'ordre i nomenclatura establerta.

Els criteris automàtics que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància, i la seva ponderació, són els següents:

1. Criteris avaluables de forma automàtica:	fins a 38 punts
--	------------------------

- Criteris econòmics avaluables de forma automàtica relacionats amb el preu, fins a un màxim de 27 punts:

a) Menor preu de la part quotes mensuals del contracte de la 1 a la 41, fins a 25 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació (25 punts) a l'oferta econòmica més avantatjosa. Les ofertes a preu 0,00 euros o superiors al Pressupost Base de Licitació es puntuaran amb 0,00 punts.

Es ponderarà la puntuació de les altres ofertes presentades en relació a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 25 \times \left(1 - \frac{O_v - O_m}{PT} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right)$$



Ajuntament de
Mollet del Vallès

On:

Ov = Oferta a valorar

Om = Oferta millor (amb menor pressupost)

PT = Pressupost total part fixa, IVA exclòs, (58.074,86 €)

VP = Valor de ponderació (1,65)

Justificació:

La fórmula proposada adjudica al licitador que ofereixi la major baixa la màxima puntuació i permet un repartiment proporcional a la resta dels licitadors.

b) Menor preu de la opció final de compra, fins a 2 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació (2 punts) a l'oferta econòmica més avantatjosa.

Les ofertes a preu 0,00 euros o superiors al Pressupost Base de Licitació es puntuaran amb 0,00 punts.

$$\text{Puntuació} = 2 \times \left(1 - \frac{O_v - O_m}{PT} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right)$$

On:

Ov = Oferta a valorar

Om = Oferta millor (amb menor pressupost)

PT = Pressupost total part variable, IVA exclòs, (1.413,96 €)

VP = Valor de ponderació (1,05)

Justificació:

La fórmula proposada adjudica al licitador que ofereixi la major baixa la màxima puntuació i permet un repartiment proporcional a la resta dels licitadors.

- Criteris tècnics avaluable de forma automàtica, fins a un màxim de 11 punts:

Els criteris utilitzats per a la valoració tècnica dels diferents models de vehicles, tenen en compte principalment 3 paràmetres bàsics:

- Els mediambientals, amb la finalitat que el vehicle “Diesel” emeti la menor contaminació possible i, per això, es tenen en compte els menors nivells d'emissions de diòxid de carboni, segons els cicles en WLTP, obtenint més puntuació aquells vehicles menys contaminants.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- La seguretat, és també un aspecte clau. Cal disposar dels elements més bàsics de seguretat (els que tot vehicle ha de portar de sèrie per normativa), però es valorarà i es puntuarà aquells elements addicionals que aporten un plus de seguretat i que, evidentment, estan a l'abast tecnològic de qualsevol fabricant, evitant que s'ofereixi un model de vehicle més econòmic, en detriment de la seguretat.

a) Criteri d'emissions, fins a 3 punts.

Es valoraran les emissions de CO₂ segons el protocol WLTP o el valor equivalent provinent del protocol NEDC.

La millor oferta (emissions més baixes), obtindrà 3 punts. La resta d'ofertes s'avaluaran proporcionalment.

Es tracta d'un sistema de puntuació objectiu i automàtic que respon a la fórmula de proporcionalitat següent:

$$PO = 3 \times (EMO/EP)$$

On:

PO = Puntuació obtinguda

EMO = Emissió menor oferta

EP = Emissió presentada (emissió que s'avalua respecte a la emissió menor de les presentades).

b) Criteris de seguretat, fins a 3 punts.

Es valoraran els subcriteris següents sense cost per a l'Ajuntament:

Subcriteri b.1: EBD-EBS Sistema antibloqueig de frens amb distribució electrònica de la força de frenada i assistència a la frenada d'emergència.

Sí = 1 punts

No = 0 punts

Subcriteri b.2: Navegador GPS integrat, porta instal·lat almenys el mapa de carreteres de la Península Ibèrica, i aquest és permanentment actualitzable:

Sí = 1 punts

No = 0 punts

Subcriteri b.3: Estrelles EURO NCAP (protecció dels ocupants):

4 estrelles = 1 punts

3 estrelles = 0,5 punts

1 i 2 estrelles = 0 punts

c) Termini de lliurament, fins a 5 punts.

S'atorgaran 0,5 punts per cada setmana de reducció, respecte a l'establert en el Plec de prescripcions tècniques (6 mesos).

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Ponderació dels criteris d'adjudicació

La ponderació del criteris d'adjudicació és la següent:

CRITERIS ADJUDICACIÓ		PUNTS	%
Criteris automàtics relacionats amb el preu	a) Menor preu de la part fixa del contracte	25	65,80%
	b) Menor preu de la part variable del contracte	2	5,26%
Altres criteris automàtics	c) Emissions CO2	3	7,89%
	d) Seguretat	3	7,89%
	e) Termini de lliurament	5	13,16%

CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

Clàusula 22. Adjudicació

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies naturals següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació es notificarà als licitadors d'acord amb la clàusula 13 d'aquest Plec i simultàniament es publicarà al Perfil del contractant, tot indicant el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració.

Clàusula 23. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En cas que el document es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'adjudicatari.

2. Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir al licitador el 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

En aquest cas, l'Ajuntament procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre de classificació de les ofertes, podrà deixar sense efecte l'adjudicació i adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, o procedir a una nova licitació, havent d'indemnitzar a l'Administració dels danys i perjudicis causats.

3. Així mateix, abans d'iniciar l'execució del contracte s'haurà de lliurar testimoni de la subscripció d'una pòlissa d'assegurances per Responsabilitat Civil amb la cobertura mínima de 600.000 euros per sinistre i any per tal de cobrir els riscos derivats de l'execució del contracte en els termes en què s'estipula a la clàusula 32 d'aquest Plec.

Clàusula 24. Responsable del contracte

1. Es designa responsable del contracte a l'Inspector en cap de la Policia Municipal, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, en la seva absència ho serà la Sergenta cap del a UOPE.

2. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del contracte, de conformitat amb aquest Plec i el PPT, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Així mateix, correspon als responsables del contracte:

- a. Seguir i supervisar l'execució de les prestacions objecte del contracte, per la qual cosa exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, fins i tot en el cas de prestacions subcontractades.
- b. Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.
- c. Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- d. Proposar i informar les eventuais pròrrogues, modificacions o incidències del contracte, com el retard en l'execució de les prestacions, especialment si és per motius imputables al contractista.
- e. Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- f. Informar de l'execució del contracte abans de la finalització del termini de garantia.
- g. Assistir a l'acte de recepció dels béns subministrats i a la liquidació del contracte.
- h. Elaborar informe sobre la procedència d'exercir o no l'opció de compra sis (6) mesos abans del compliment del contracte.
- i. Elaborar informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- j. Qualsevol altre competència que li atorgui el Plec de clàusules administratives particulars o el Plec de prescripcions tècniques.)

Clàusula 25. Responsable tècnic del contractista

El contractista, una vegada formalitzat el contracte, i abans que s'iniciï l'execució, designarà un responsable tècnic. El responsable tècnic serà representant apoderat suficientment pel contractista a tots els efectes que no impliquin la modificació, suspensió o extinció del contracte, o, l'exercici d'accions, o la percepció de pagaments.

En cap cas, existirà relació laboral alguna entre el personal de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Mollet del Vallès i, per tant, en cap cas, podran ser considerats com a personal municipal.

Clàusula 26. Reserva de dret de no adjudicació

L'Ajuntament es reserva el dret a no adjudicar aquest contracte si en la seva apreciació estimés que cap de les proposicions presentades resulta convenient per a l'interès públic, en aquest cas, s'indemnitzarà fins 150,00 euros, prèvia justificació de les despeses suportades en l'elaboració de la licitació.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 27. Recepció del subministrament

Formalitzat el contracte, el contractista haurà de subministrar el vehicle tot terreny dins del termini de 6 mesos o inferior segons la oferta presentada de millora.

La rebuda es farà en els termes i amb les formalitats establertes als articles 210 i 300 de la LCSP.

A la data de lliurament, s'aixecarà una acta de recepció corresponent al compliment de les prescripcions tècniques i de les clàusules administratives.

En el supòsit que la comprovació de la recepció sigui amb disconformitat, degut a algun incompliment de qualsevol de les obligacions establertes, es farà constar a l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises al contractista a fi d'esmenar els defectes observats o que procedeixi a fer un nou subministrament de conformitat amb el PPT, l'oferta presentada pel contractista i el present Plec.

Si la comprovació de la recepció és amb conformitat serà responsabilitat municipal la seva gestió i ús, sense perjudici de la responsabilitat del contractista per vicis o defectes ocults del subministrament lliurat.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Clàusula 28. Cessió del contracte

El contractista podrà cedir a un tercer els drets i obligacions provinents del contracte prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP.

Clàusula 29. Subcontractació

El contracte no té tasques crítiques, raó per la qual el contractista podrà concertar amb terceres persones la realització parcial de la prestació, amb respecte del que estableix l'article 215 de la LCSP.

2. El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament la seva intenció de subcontractar en el termini comprès entre l'adjudicació del contracte i l'inici de la seva execució, de conformitat amb el que estableix l'article 215.2 de la LCSP, tot indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat del subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud i experiència.

3. El contractista principal té l'obligació de comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació esmentada en el paràgraf anterior durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Clàusula 30. Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic només si s'acredita la concurrència d'alguna de les circumstàncies a què es refereix l'article 205 de la LCSP, prèvia tramitació del procediment corresponent.

CAPÍTOL VII. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 31. Drets del contractista

Sense perjudici dels drets continguts en la LCSP, en el PCAG i en altres clàusules d'aquest mateix Plec i del PPT, el contractista té dret a:

- Percebre la retribució corresponent per la prestació objectes del contracte d'acord amb l'establert a la clàusula 7 d'aquest Plec.
- Obtenir l'assistència de l'Ajuntament en tots els impediments que es puguin presentar.

Clàusula 32. Obligacions generals del contractista

Les obligacions del contractista de caràcter general seran les següents:



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta.
- Complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 de la LCSP).
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP).
- Executar el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP).
- Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP).
- En relació amb el seu dret a subcontractar parts del contracte, complir les obligacions següents: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 215.2.b de la LCSP).
- Assumir, durant el termini de vigència del contracte, el manteniment de l'objecte del contracte (article 298 de la LCSP).
- Acreditar l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb la cobertura especificada per la contractista, que serà d'un mínim de 600.000,00 €, i el seu pagament anual.
- Retirar el vehicle sense cost addicional, en el cas de no exercir l'opció de compra.
- Les obligacions establertes en la prescripció 1.3 del PPT.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Clàusula 33. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució del contracte són:

- Trametre, quan l'Ajuntament ho demani, les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP).
- Aportar, a petició de l'Ajuntament, justificant del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP).

Clàusula 34. Obligacions del contractista de caràcter essencial

- Es defineix com a obligació de caràcter essencial, la obligació general d'acreditar l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb la cobertura especificada per la contractista, que serà d'un mínim de 600.000,00 €, i el seu pagament anual.

Clàusula 35. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no en té aquest caràcter. Així mateix no tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Clàusula 36. Penalitats per incompliment de les obligacions

1. En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de les obligacions del contractista, s'imposaran les penalitats següents:

Incompliment	Caràcter (lleu/greu)	Penalitat
No complir les condicions salarials dels treballadors (article 122.2 i 201 de la LCSP)	Greu	5 % del preu del contracte
No facilitar la informació relativa a les relacions laborals objecte de subrogació (article 130.4 de la LCSP)	Lleu	2 % del preu del contracte
No complir els terminis parcials d'execució de les prestacions (article 193.3 de la LCSP)	Lleu	2 % del preu del contracte
No complir els terminis total d'execució de les prestacions (article 193.3 de la LCSP)	Greu	0,60€/dia per cada 1.000 euros del



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Incompliment	Caràcter (lleu/greu)	Penalitat
		preu del contracte
No indemnitzar els danys i perjudicis causats a terceres persones (article 196.1 de la LCSP)	Greu	5%
No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP	Greu	5 % del preu del contracte
No complir alguna condició especial d'execució del contracte, sempre que aquesta condició no hagi estat qualificada com a causa de resolució (article 202.3 de la LCSP)	Greu	5 % del preu del contracte
Incomplir les formalitats relatives a la subcontractació establertes a l'article 215.2.b de la LCSP	Greu	50% de l'import de la subcontracta
No comunicar les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)	Lleu	2 % del preu del contracte
No aportar la justificació del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP)	Lleu	2 % del preu del contracte
No assumir el manteniment del vehicle durant la vigència del contracte	Greu	5 % del preu del contracte
No acreditar l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb la cobertura especificada per la contractista, que serà d'un mínim de 600.000,00 euros, i el seu pagament anual	Greu	5 % del preu del contracte
No comunicar els danys i anomalies causats accidentalment pels propis treballs o per qualsevol altra causa imputable al contractista.	Greu	5 % del preu del contracte

2. Les penalitzacions es faran efectives mitjançant l'ingrés de la quantia imposada pel concessionari a mes vençut; en el cas contrari, a càrrec de la garantia del contracte, de conformitat amb l'article 110.b) de la LCSP, en relació a l'article 192 de la mateixa llei.

3. Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

4. El contractista serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal

5. Les penalitats s'apliquen en forma de percentatge sobre el preu del contracte, IVA exclòs.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Clàusula 37. Resolució del contracte

Són causes de resolució d'aquest contracte les que assenyalen en els articles 211 i 306 de la LCSP.

L'aplicació de causes de resolució i els seus efectes, són els que assenyalen els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

El contractista mantindrà en tot moment la pòlissa d'assegurança vigent, essent causa de rescissió del contracte: la no renovació, el venciment o la carència de l'esmentada pòlissa. És per això que està obligat a presentar el rebut de cada renovació a l'Ajuntament.

Clàusula 38. Protecció de dades de caràcter personal

En l'execució d'aquest contracte s'haurà de respectar el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals.

Clàusula 39. Ús de la llengua catalana

Els licitadors podran emprar el català o castellà en les seves proposicions, d'acord amb el dret d'opció lingüística reconegut a l'article 5 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i de l'article 32 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

El contractista emprarà, com a mínim, la llengua catalana en les relacions amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès derivades de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 50 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

A aquest efectes, els informes, avisos i altra documentació que es derivin de l'execució del contracte seran redactats, com a mínim, en català,.

El personal destinat a aquest contracte haurà de tenir un coneixement suficient de català per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida. Així mateix, els informes, els avisos i publicacions exigits.

CAPÍTOL VIII. POTESTATS DEURES DE L'AJUNTAMENT

Clàusula 40. Potestats de l'Administració

De conformitat amb l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Clàusula 41. Deures de l'Ajuntament

Sense perjudici dels deures continguts en la LCSP, en Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (en endavant PCAG), publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 17 de gener de 2009 i de 28 de gener de 2010 i d'aquest PCAP i del PPT, l'Ajuntament resta obligat a:

1. Designar els responsables municipals del contracte, d'acord amb la clàusula 24 d'aquest plec.
2. Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis convinguts.
3. Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.

CAPÍTOL IX. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 42. Règim de recursos

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, conforme a allò previst per la llei reguladora de l'esmentada jurisdicció. Sens perjudici de que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels documents annexos que formen part del mateix, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:
DOUE S número , data , pàgina
Número de l'anunci en el DO S: () () () / s () () () () () () () ()
Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació .
Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	
De quina contractació es tracta?	Resposta
Títol o breu descripció de la contractació (4):	
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicadores, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: () () () / s () () () () () () () ()

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació .

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	
De quina contractació es tracta?	Resposta
Títol o breu descripció de la contractació (4):	
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	
Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	
Persona o persones de contacte (6): Telèfon: Correu electrònic: Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	
Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	.
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.	.

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre) classificació)?	
En cas afirmatiu: Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, empleneu, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, empleneu i signe la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent. b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10): d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits? En cas negatiu: Consigneu, a més, a informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi. ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació: e) L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament?. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	c) d) e) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.



Ajuntament de
Mollet del Vallès



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Forma de participació	Resposta
L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)?	.
En cas afirmatiu, assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat	
En cas afirmatiu:	
a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):	a)
b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament:	b)
c) Si s'escau, nom del grup participant:	c)
Lots	
Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	
Càrrec/ capacitat en què actua:	
Adreça postal:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	.

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DE LES QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	.
	En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III** per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.



Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents:

1. Participació en una organització delictiva (13);
2. Corrupció (14);
3. Fraus (15);
4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16);
5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17);
6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).

Motius referits a condemes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19):

(13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).

(14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.

(15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).

(16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.

(17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).

(18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).

(19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

En cas afirmatiu, indiqueu (20): a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons. b) Identificació de la persona condemnada (): c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:	a) Data: Punt/s: Raó o raons: b) c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació)(21):
En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")?	.
En cas afirmatiu, descriviu les mesures adoptades (23):	

(20) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.
(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

**B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS
A LA SEGURETAT SOCIAL**

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?		
En cas negatiu, indiqueu:	Impostos	Cotitzacions socials
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:	c1)	c1)
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	-	-
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d)	d)
	En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24)	

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades:
L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents? a) En fallida b) Sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses En cas afirmatiu: - Especifiqueu: - Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies (28): Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

(27) Vegeu la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(28) No cal facilitar aquesta informació si l'exclusió dels operadors econòmics en un dels supòsits considerats en les lletres a) a f) té caràcter obligatori en virtut de la legislació nacional aplicable, sense cap excepció possible, fins i tot en cas que l'operador econòmic estigui en condicions d'executar el contracte.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
Pot l'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	

D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctores? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:	

(31) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o als plecs de contractació.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	.

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	 (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	 En cas afirmatiu , especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.



B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2a) El seu volum de negocis anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigits en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (34):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.	
4) En relació amb les ràtios financeres (35) que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que el valor real de la ràtio o ràtios requerides és el següent: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(indicació de la ràtio requerida –ràtio entre x i y (36)– i del valor (37): (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
5) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent: Si aquesta documentació està disponible en format electrònic, indiqueu:	moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
6) En relació amb els altres requisits econòmics o financers que, si escau, s'especifiquin a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que: Si la documentació corresponent que, si escau, s'especifiqui a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(35) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(36) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(37) Repetiu tants cops com sigui necessari.



C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta																																												
1a) Únicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents: Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): Obres: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):																																												
1b) Únicament quan es tracti de contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis: Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40) :	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): <table border="1"><thead><tr><th>Descripció</th><th>imports</th><th>dates</th><th>destinataris</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Descripció	imports	dates	destinataris																																								
Descripció	imports	dates	destinataris																																										

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que dati de **més** de tres anys.

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que dati de **més** de cinc anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

2) Pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics (41) següents, especialment els responsables de control de la qualitat: En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per executar l'obra:	
3) Empra les instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat següents i disposa dels mitjans d'estudi i investigació següents:	
4) Pot aplicar els sistemes de gestió de la cadena de subministrament i seguiment següents durant l'execució del contracte	

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) b)
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	
8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	Any, plantilla mitja anual: 1 2 3 Any, nombre de directius: 1 2 3

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part del contracte (és a dir, percentatge) següent:	0,00%
11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa , expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).



Ajuntament de
Mollet del Vallès

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatòries que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatòries que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent:	
En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44), indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46):

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.

(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Part VI: Declaracions finals

El sotassinat o sotassinats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotassinat o sotassinats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotassinat o sotassinats consenten formalment que [indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A] tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en [indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s] del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes [indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència)].

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

,

;

- (47) Sempre que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.
- (48) Dependent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 2. MODEL DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

En/Na amb DNI núm.,
amb domicili social, carrer
....., núm., en nom propi o en representació de
....., amb NIF núm., en la seva
condició de

Es compromet a constituir una unió temporal d'empreses, de conformitat amb allò establert a l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, a efectes de participar a la licitació del *contracte de subministrament, mitjançant l'arrendament amb opció de compra, d'un vehicle tot terreny tipus pick-up per a protecció civil*. En el cas de resultar adjudicatari es compromet a formalitzar en escriptura pública la citada unió. La participació en la UTE, per l'empresa licitadora sotasignant és la següent:

_____ XX%.

Com a representant de la citada unió s'anomena a _____,

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

Aquesta declaració s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

En/Na amb DNI núm.
....., amb domicili a efectes de notificació a
....., carrer
....., núm., en nom propi o en representació de
....., amb NIF núm.,
en la seva condició de

DECLARO

Que els documents i dades presentats en el/s sobre/s ...*, que considera de caràcter
confidencial, són els que a continuació es relacionen:

Les raons de la confidencialitat són les següents:

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 4. DECLARACIÓ DEL LICITADOR DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

En/Na amb DNI núm.,
amb domicili social
carrer, núm., en nom propi o en representació
de, amb NIF núm., en la
seva condició de

Es compromet a sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger, de conformitat amb allò establert a l'article 140.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a efectes de participar a la licitació del *contracte de subministrament, mitjançant l'arrendament amb opció de compra, d'un vehicle tot terreny tipus pick-up per a protecció civil*.

I per què consti, signem aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del declarant

Segell de la empresa



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 5. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI

DOCUMENTACIÓ INICIAL:

1. Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives segons el Reglament dels Serveis de Prevenció 39/1997 de 17 de gener.
2. Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.
3. Document d'associació o contracte amb la Mútua de accidents de treball i informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
4. Nomenament del responsable de Prevenció de Riscos Laborals de la empresa contractada. Adjuntant dades de contacte (adreça, telèfon i correu electrònic).
5. Nomenament de Recursos Preventius i formació específica segons treballs.
6. Llistat del personal de l'empresa contractada que realitzaran els treballs (indicant nom i cognoms, DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social).
7. Avaluació de riscos de la tasca o tasques que es realitzaran en el/les centre/s de treball o dintre del terme Municipal de Mollet del Vallès, així com la planificació preventiva de l'empresa.
8. Les mesures de prevenció i protecció aplicables als riscos indicats anteriorment. Així com, si cal, mesures higièniques específiques (protocol i/o instruccions per a la grip A o d'un altre tipus).
9. Per a treballs compresos en l'Annex I del Reial decret 39/1997, procediments i/o instruccions de treball, i si escau, autorització expressa per a la realització d'aquests treballs.
10. Document acreditatiu de la informació, relativa als riscos del lloc de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
11. Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (Diploma o relació certificada per la Mútua d'Accidents, Servei de Prevenció o entitat acreditada).
12. En cas de ser necessaris, el registre del lliurament d'equips de protecció individual (EPI).
13. Informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
14. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors que realitzaran els treballs.
15. Fotocopia de la RNT (Relació Nominal de Treballadors) corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocopia de l'alta a la Seguretat Social en el cas que encara no apareguin.
16. Certificat de conformitat de la maquinaria a utilitzar (en cas de aplicar-se).
17. Autorització expressa als treballadors per la utilització de la maquinaria (en cas de aplicar-se).
18. Document signat per l'empresa contractada denominat "Normes de Seguretat i Salut pels treballs d'empreses contractades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès".



Ajuntament de
Mollet del Vallès

19. Document signat per l'empresa contractada "Acceptació dels requisits demanats a una empresa contractada per acceptar que els seus treballadors desenvolupin una activitat dins les instal·lacions o al terme municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
20. En cas que es permeti en el contracte la possibilitat de subcontractació, l'empresa contractant haurà de comunicar per escrit la presència de la mateixa a l'Ajuntament així com lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció i de riscos laborals.
21. En cas que per a l'execució del contracte les persones treballadores de l'empresa contractada hagin d'entrar en els equipaments municipals, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquestes persones al virus SARS-CoV-2. Aquestes persones no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ PERIÒDICA:

- a) En el cas que un treballador cessi i es substitueixi per un altre amb un nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació inicial abans ressenyada.
- b) En el cas de variació en el contingut del lloc de treball en relació amb les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els riscos inherents al seu nou lloc o circumstància.
- c) Còpia de les liquidacions a la seguretat social (models RLT, rebut de liquidació de cotitzacions, i RNT) corresponents al personal que intervé en l'obra o servei, subratllant-los (mínim quadrimestralment).
- d) En cas que una persona treballadora, diferent de les persones comunicades inicialment en virtut del punt 21 de la documentació inicial a presentar, hagi d'entrar en un equipament municipal per a l'execució del contracte, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquesta persona al SARS-CoV-2. Aquestes persones tampoc no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

(Lloc i data)

Signat:

Signat:



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Nom i cognoms:

Càrrec: Prevenció i Salut Laboral

Departament: Servei d'organització, Administració
electrònica i Recursos Humans

Empresa: Ajuntament de Mollet del Vallès

Nom i cognoms:

Càrrec:

Departament:

Empresa:



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 6. PROPOSICIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

“En, domiciliat a, carrer, amb DNI núm., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb domicili a, carrer, núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del *contracte de subministrament, mitjançant l'arrendament amb opció de compra, d'un vehicle tot terreny tipus pick-up per a protecció civil*, manifesta:

1. Executar les prestacions del contracte amb acceptació incondicionada al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, per un preu deeuros, Impost sobre el Valor Afegit exclòs, amb el següent desglossament:

			A OMPLIR PEL LICITADOR		
Concepte		Preu licitació IVA exclòs	Preu ofert IVA exclòs	IVA (21%)	Preu ofert IVA inclòs
PART FIXA	Arrendaments	49.039,73 €	-- €	-- €	-- €
	Manteniment, matriculació reparacions i assegurança	9.035,13 €	-- €	-- €	-- €
SUBTOTAL PART FIXA		58.074,86 €	-- €	-- €	-- €
PART VARIABLE	Opció de compra	1.413,96 €	-- €	-- €	-- €
SUBTOTAL PART VARIABLE		1.413,96 €			
Total:		59.488,82 €	-- €	-- €	-- €

2. Oferir els següents criteris automàtics del contracte:

- S' ofereix un vehicle amb unes emissions de ____ grams/kilometre de CO₂ segons el protocol ____
- S' ofereix un vehicle amb sistema d'antibloqueig de frens EBD-EBS amb distribució electrònica de la força de la frenada i assistència a la frenada d'emergència?
☐ Sí
☐ No



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- S'ofereix navegador GPS integrat, el qual inclou el mapa instal·lat de les carreteres, com a mínim, de la península Ibèrica i aquest és permanentment actualitzable?
☐ Sí
☐ No
- S'ofereix vehicle amb ____ estrelles EURO NCAP
- El termini de lliurament es redueix en ____ setmanes respecte a l'establert en el Plec de clàusules administratives i en el Plec de prescripcions tècniques (6 mesos)."

Conjuntament amb aquesta proposta econòmica es presentarà la fitxa tècnica del vehicle tot terreny tipus pick-up ofert, per tal de poder comprovar el compliment dels criteris d'adjudicació.

(Lloc, data i signatura del licitador)



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 7. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, d'acord amb la clàusula 38 d'aquest Plec, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 8. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del *contracte de subministrament, mitjançant l'arrendament amb opció de compra, d'un vehicle tot terreny tipus pick-up per a protecció civil*, com a participants en la redacció dels plecs del contracte i/o en la tramitació de l'aprovació i publicació de l'expedient, declarem:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».



Ajuntament de
Mollet del Vallès

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.
3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.
4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 9. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del *contracte de subministrament, mitjançant l'arrendament amb opció de compra, d'un vehicle tot terreny tipus pick-up per a protecció civil*, els sotassignats, com a membres de la Mesa de contractació, declaren:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».



Ajuntament de
Mollet del Vallès

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.
3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.
4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.