

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL SERVEI DE
PROJECT MANAGEMENT PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE
REHABILITACIÓ I ADEQUACIÓ DELS EDIFICIS 12, 20 I 25 DEL RECINTE DE
L'ESCOLA INDUSTRIAL**

Expedient núm.: 2017/0012464

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

- 2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27)** Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei de Projectes i Obres de la Subdirecció d'Edificació, del contracte de serveis, consistent en **el servei de Project Management per a l'execució de les obres de rehabilitació i adequació dels edificis 12, 20 i 25 del recinte de l'Escola Industrial de la Diputació de Barcelona**, d'acord amb el plecs de prescripcions tècniques (PPT).

El Project Management és un servei vinculat a l'execució del "Projecte de rehabilitació i adequació dels edificis 12, 20 i 25 del Recinte de l'Escola Industrial" (P17EI1998), que consta detallat en el punt 1 del PPT.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

71247000-1 (Supervisió dels treballs de construcció)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 499.896,50 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
413.137,60 €	86.758,90 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

Els costos salarials s'han estimat a partir de les taules salarials per l'any 2024 del conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat. (codi de conveni n.º 99002755011981), d'acord amb la Resolució de 12 de març de 2024 de la Direcció General de Treball, per la qual es registren i publiquen la taules salarials pel 2024, publicat al «BOE» núm. 73, de 23 de març de 2024.

Els costos del contracte desglossats són els següents:

Equip Project Manager	Hores totals	Dedicació	Preu anual conveni	Cost conveni	Factor corrector experiència	Cost tècnics	DG + BI	Cost Total
Responsable equip PM	2.520	40%	28.664,12	40.308,92	1,80	72.556,05	35%	97.950,67
Expert Obra Civil	2.520	40%	22.224,26	31.252,87	1,70	53.129,87	35%	71.725,33
Expert Instal·lacions	1.890	30%	22.224,26	19.067,84	1,70	32.415,33	35%	43.760,70
Manager Junior	6.300	100%	21.519,36	75.654,00	1,30	98.350,20	35%	132.772,77
Suport Administratiu	3.780	60%	18.079,14	38.135,69	1,30	49.576,39	35%	66.928,13
Cost total:								413.137,6

*Hores totals: correspon al nombre d'hores previstes durant tota la vigència del contracte segons la dedicació de cada perfil. S'ha previst una dedicació total de 1.800 hores anuals, per a una dedicació del 100 % del temps.

*Cost conveni: costos salarials corresponents a l'any 2024 segons dedicació, perfil i taules salarials previstos al Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de la qualitat.

*Factor correcció experiència: Factor que pondera el preu d'hora previst al conveni segons l'experiència exigida a la clàusula 1.10 que permet adequar-lo al preu de mercat.

*Cost tècnic: costos salarials segons dedicació, perfil, taules salarials, actualitzat segons experiència exigida a la clàusula 1.10 i preus de mercat.

*DG: (Despeses generals) Percentatge d'increment que inclou despeses indirectes (seguretat socials i altres despeses del personal, llevat despeses salarials, desplaçaments, costos generals de l'empresa i benefici empresarial.

*Cost total: inclou costos directes, indirectes i el benefici empresarial

El càlcul del pressupost base de licitació del present contracte – en base a una proposta d'equip consultor multidisciplinari, integrat per diferents tècnics - s'ha fet a partir de preveure els serveis d'uns perfils tècnics adients, amb experiències i titulacions habilitades previstes a la clàusula 1.10 del present plec, amb unes dedicacions establertes percentualment, un termini establert per a la prestació global dels serveis (42 mesos) i uns costos preestablerts segons la taula de salaris i costos empresarials de referència segons el conveni indicat.

El conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de 499.896,50 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	11.902,30 €	20320	93310	63215
2026	142.827,57 €	20320	93310	63215
2027	142.827,57 €	20320	93310	63215
2028	142.827,57 €	20320	93310	63215
2029	59.511,49 €	20320	93310	63215

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos. D'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Durada:

Es preveu que el contracte tingui una durada de 42 mesos a comptar des de la seva formalització, si bé, en tractar-se d'un contracte de caràcter complementari al contracte principal de l'obra, el termini per a la realització dels treballs quedarà automàticament ampliat si s'amplia el de l'execució de les obres del que n'és causa, d'acord amb les previsions de l'article 29.7 de la LCSP.

S'estableixen tres períodes de treball dins del contracte:

- 1.- Treballs previs a l'inici de les obres. (2 mesos)
- 2.- Treballs de desenvolupament de les obres (38 mesos).
- 3.- Treballs de tancaments amb la validació del projecte As Built (2 mesos)

La durada del contracte s'ajustarà a la duració prevista en el contracte d'execució de les obres (38 mesos) i fins que s'hagin realitzat totes les legalitzacions de tots els serveis que ho precisin i el Servei de Projectes i Obres hagi acceptat tota la documentació final d'obra i as built lliurada pels diferents contractistes. Durant aquest període el responsable del PM exercirà les seves funcions completes de suport, gestió i coordinació dels agents implicats a les obres.

Pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 454.451,36, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:		413.137,60 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec un 10%	41.313,76 €
Valor estimat		454.451,36 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - ☐ Data i hora de la incidència
 - ☐ Codi d'expedient
 - ☐ Òrgan de contractació
 - ☐ Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - ☐ Nom empresa + dades de contacte
 - ☐ Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - ☐ Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona, a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@ diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la següent documentació:

- La proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

- La documentació acreditativa del personal adscrit a l'execució del contracte, en quant a la **formació** (mínima requerida cl. 1.10 i la millora, en el seu cas, d'acord amb el criteri 6), i en quant a l'**experiència** (mínima requerida en la cl. 1.10 i la millora, en el seu cas, d'acord amb el criteri 5) i **efectiva disposició**, en els termes següents:

Formació: L'acreditació de la formació mínima i la millora oferta en el seu cas, d'acord amb el criteri d'adjudicació 6, es farà mitjançant la presentació de la titulació acadèmica original en format 'pdf', o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional.

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).

Experiència: L'acreditació de l'experiència mínima requerida i la millora oferta en el seu cas, d'acord amb el criteri d'adjudicació 5, es farà mitjançant:

- Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

- Si la participació no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i pel tècnic on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

Efectiva disposició L'acreditació de l'efectiva disposició s'efectuarà mitjançant qualsevol dels següents documents: nòmines, certificats de la Seguretat Social, contractes de treball, contractes o convenis de col·laboració o altres documents equivalents.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 140.171,69 €, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 65.413,45 €, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs o serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- ☐ Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) de la LCSP.

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Cada persona només podrà ocupar un perfil.

- Responsable de l'equip (Project Manager)

Tasques: Actuarà com a Responsable de l'equip de Project Management, com a delegat de l'equip i com interlocutor amb la Diputació de Barcelona

Formació: Haurà de disposar de la següent titulació :

- Màster o Postgrau en Project Management.

Experiència professional: Haurà de disposar d'una experiència mínima en Project Management d'obres d'edificació que comportin la coordinació i gestió d'equips multidisciplinaris en obres

Haurà d'acreditar un mínim de 2 obres d'edificació finalitzades d'edificis d'ús terciari i/o equipaments públics d'un PEM major de 25.000.000€ per obra

- Expert en Obra Civil (Contractor Manager Sènior)

Tasques: Actuarà com a representant del responsable de l'equip amb presència continuada a les obres. Màxim representant de l'equip de Project Management als espais d'obra i responsable de la planificació, quantificació econòmica i control de la qualitat de l'obra civil i l'estructura.

Formació: Haurà de disposar d'alguna de les titulacions següents:

- Llicenciat o grau universitari d'Arquitecte/a, Arquitecte/a tècnic, Engineer, Engineer tècnic o titulació estrangera equivalent homologada.

Experiència professional: Haurà de disposar d'una experiència mínima en Project Management d'obres d'edificació que comportin la coordinació i gestió d'equips multidisciplinaris en obres

Haurà d'acreditat un mínim de 2 obres d'edificació finalitzades d'edificis d'ús terciari i/o equipaments públics d'un PEM major de 15.000.000€ per obra

- **Expert en Instal·lacions (Contractor Manager Sènior)**

Tasques: Actuarà com a representant del director de l'equip amb presència continuada a les obres. Màxim representat de l'equip de Project Management als espais d'obra i responsable de la planificació, quantificació econòmica i control de la qualitat de les instal·lacions

Formació: Haurà de disposar d'alguna de les titulacions següents:

- Llicenciat o grau universitari d'Arquitecte/a, Arquitecte/a tècnic, Engineer, Engineer tècnic o titulació estrangera equivalent homologada.

Experiència professional: Haurà de disposar d'una experiència mínima en Project Management d'obres d'edificació que comportin la coordinació i gestió d'equips multidisciplinaris en obres.

Haurà d'acreditat un mínim de 2 obres d'edificació finalitzades d'edificis d'ús terciari i/o equipaments públics d'un PEM major de 15.000.000€ per obra.

- **Contractor Manager Junior**

Tasques: Actuarà com a adjunt als Contractors Managers Sèniors de l'equip amb una presència permanent a les obres. Serà el responsable de la preparació de documentació de gestió, arxiu i control documental, suport a totes les tasques del seu superior

Formació: Haurà de disposar d'alguna de les titulacions següents:

- Llicenciat o grau universitari d'Arquitecte/a, Arquitecte/a tècnic, Engineer, Engineer tècnic o titulació estrangera equivalent homologada.

Experiència professional: Haurà de disposar d'una experiència mínima en Project Management d'obres d'edificació que comportin la coordinació i gestió d'equips multidisciplinaris en obres

Haurà d'acreditar un mínim de 1 obra d'edificació finalitzada d'edifici d'ús terciari i/o equipaments públics d'un PEM major de 5.000.000 €.

La documentació acreditativa de la formació i l'experiència s'haurà d'aportar en els termes previstos a la clàusula 1.9 d'aquest plec, sobre C.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris que depenen d'un judici de valor (40%):

La documentació lliurada no podrà incloure enllaços externs. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

No es podrà fer referència als criteris d'adjudicació automàtics (preu, experiència i formació del personal que s'adscriurà al contracte) . Aquest fet pot suposar l'exclusió del licitador per contaminació de l'oferta.

Criteri 1: Estudi de les singularitats del projecte, proposta organitzativa i coordinació dels lotsfins a 20 punts

Per aquest criteri, la documentació tindrà una extensió màxima de **3 pàgines en format DIN-A4**, i en arial-10. En cas de superar l'extensió màxima només es tindrà en compte i es valorarà el contingut exposat en les 3 primeres pàgines.

No es valorarà la informació fora del format i contingut en la descripció del criteri de valoració.

Per identificar la documentació, al primer full s'indicarà com a títol **Criteri 1: Estudi de les singularitats del projecte, proposta organitzativa i coordinació dels lots**

La determinació de les singularitats del projecte i la concreció d'una proposta organitzativa dels treballs, permetrà valorar el coneixement del projecte que és objecte del contracte per part del licitador, tractar d'avançar-se a possibles problemes i comprovar com es resoldrien els possibles conflictes que presenta la present operació, dins de la seva funció de Project Manager.

El licitador haurà de detallar les principals singularitats del projecte, identificant els principals riscos i proposar les solucions més adients per resoldre'ls. Així mateix, haurà de concretar una proposta organitzativa i de programació temporal de les obres que garanteixi la màxima coordinació entre les empreses constructores dels lots 1 i 2.

La documentació a lliurar contindrà:

- Una petita explicació prèvia
- Una enumeració dels aspectes rellevants que puguin suposar un risc per l'operació, des de la visió de la funció a desenvolupar per la figura del Project Manager.
- Un quadre explicatiu on apareguin les principals singularitats i les propostes de solució
- Diagrames o cronogrames que es considerin necessaris per concretar la proposta i fer-la clara i comprensible.

Es valorarà:

- La correcta identificació de les singularitats del projecte, principalment de totes les que puguin afectar de manera negativa a la correcta execució dels treballs i/o provocar possibles desviaments econòmics o temporals.
- La claredat, senzillesa i aplicabilitat de les propostes aportades per corregir i resoldre els possibles aspectes negatius
- La compatibilitat de les propostes entre elles i amb el projecte.

Criteri 2: Estudi de les interferències de les obres amb les activitats del Recinte de l'Escola Industrial.....fins a 10 punts

Per aquest criteri, la documentació tindrà una extensió màxima de **2 pàgines en format DIN-A4**, i en arial-10. En cas de superar l'extensió màxima, només es tindrà en compte i es valorarà el contingut exposat en les 2 primeres pàgines.

No es valorarà la informació fora del format i contingut en la descripció del criteri de valoració.

Per identificar la documentació, al primer full s'indicarà com a títol **Criteri 2: Estudi de les interferències de les obres amb les activitats del Recinte**

La determinació de les interferències de les obres es un dels punts crucials a la operació per la Diputació de Barcelona, degut a la necessitat de mantenir les activitats que es

realitzen al Recinte de l'Escola Industrial durant tot el procés de les obres. Es indispensable que els licitadors demostrin fins a quin punt son conscients d'aquest aspecte i aportin solucions que resolguin els punts de conflicte que es puguin produir.

Des de la visió de la funció de la figura del Project Manager, la proposta haurà de relacionar les principals interferències que les obres a executar puguin ocasionar a les activitats del recinte i les solucions proposades pel licitador per minimitzar els possibles problemes.

La documentació lliurada contindrà:

- Una petita explicació prèvia.
- Un quadre explicatiu on apareguin les principals activitats i interferències al recinte i les propostes de solució.
- Documentació gràfica per concretar la proposta i fer-la clara i comprensible.

Es valorarà:

- La correcta determinació de les possibles interferències que demostrí un bon coneixement de les necessitats del projecte i de les activitats que es realitzen al Recinte.
- La racionalitat de les propostes de solució i la seva compatibilitat amb les activitats del Recinte.

Criteri 3: Gestió dels possibles desviaments econòmics i de terminis d'obra
.....fins a 10 punts

Per aquest criteri, la documentació tindrà una extensió màxima de **2 pàgines en format DIN-A4**, i en arial-10. En cas de superar l'extensió màxima, només es tindrà en compte i es valorarà el contingut exposat en les 2 primeres pàgines.

No es valorarà la informació fora del format i contingut en la descripció del criteri de valoració.

Per identificar la documentació, al primer full s'indicarà com a títol **Criteri 3: Gestió dels possibles desviaments econòmics i de terminis d'obra**

La metodologia aplicada pel licitador des de la vessant del control econòmic de les obres és imprescindible per dur a terme l'operació dintre del objectius de la propietat. Per aquesta raó és imprescindible per avaluar la seva oferta pugui demostrar la forma

d'actuació i procediments que farà servir per gestionar i minimitzar els desviaments pressupostaris.

Es descriuran els procediments d'actuació i suport documental que es farà servir per mantenir informat a la Diputació de Barcelona de les possibles desviacions econòmiques que es produeixin, i com es durà a terme la seva gestió. La proposta haurà de definir la metodologia que aplicarà l'equip del Project Management per minimitzar les desviacions pressupostaries que es puguin produir durant les obres.

La documentació lliurada contindrà:

- Una petita explicació prèvia.
- Una enumeració dels procediments d'actuació i la justificació de la seva influència en la minimització de les desviacions pressupostàries i temporals de l'obra.
- Diagrames o cronogrames que es considerin necessaris per concretar la proposta i fer-la clara i comprensible.

Es valorarà:

- La claredat, efectivitat i aplicabilitat dels procediments proposats per evitar els possibles desviaments econòmics.
- La claredat, efectivitat i aplicabilitat dels procediments proposats per evitar els possibles desviaments temporals.
- L'eficiència dels processos que s'utilitzaran per transmetre periòdicament els aspectes més rellevants del seguiment dels treballs als representats de la propietat.

Criteris avaluable de forma automàtica (60%)

Criteri 4: Preu fins a 35 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de la fórmula inversa que distribueix la puntuació de manera que s'atorga la puntuació més elevada a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes reben punts de forma inversament proporcional a l'oferta més baixa.

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

On:

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_m = preu de l'oferta més baixa i

O_i = preu de l'oferta

Criteri 5: Millora de l'experiència del personal adscrit al contracte:....fins a 15 punts

Es puntuarà d'acord amb el següent detall:

**5.1 Millora de l'experiència del responsable de l'equip de l'equip (Project Manager)
..... fins a 10 punts**

- Obres d'edificació d'obra nova d'edificis d'ús terciari i/o equipaments públics d'un PEM:
Igual o superior a 25.000.000€ i inferior a 40.000.000€.....1 punt/obra
igual o superior a 40.000.000€.....2 punts/obra
- Obres de rehabilitació d'edificis patrimonials catalogats* d'un PEM:
Igual o superior a 10.000.000€ i inferior a 25.000.000€.....1 punt/obra
Igual o superior a 25.000.000€.....2 punts/obra

**Edificis amb algun nivell de catalogació patrimonial oficial en el territori on es situa i segons la legislació vigent en aquell territori.*

**5.2 Millora de l'experiència de l'expert en obra civil (Contractor Manager Sènior)
..... fins a 2,5 punts**

- Obres d'edificació d'obra nova d'edificis d'ús terciari i/o equipaments públics d'un PEM:
Igual o superior a 25.000.000€ i inferior a 40.000.000€.....0,5 punt/obra
igual o superior a 40.000.000€.....1 punts/obra

- Obres de rehabilitacions d'edificis patrimonials catalogats* d'un PEM
Igual o superior a 10.000.000€ i inferior a 25.000.000 €0,5 punt/obra
Igual o superior a 25.000.000€.....1 punts/obra

**Edificis amb algun nivell de catalogació patrimonial oficial en el territori on es situa i segons la legislació vigent en aquell territori.*

5.3 Millora de l'experiència de l'expert en instal·lacions (Contractor Manager Sènior)fins a 2.5 punts

- Obres d'edificació d'obra nova d'edificis d'ús terciari i/o equipaments públics d'un PEM:
Igual o superior a 25.000.000€ i inferior a 40.000.000€.....0,5 punt/obra
Igual o superior a 40.000.000€.....1 punts/obra
- Obres de rehabilitacions d'edificis patrimonials catalogats* d'un PEM
Igual o superior a 10.000.000€ i inferior a 25.000.000 €0,5 punt/obra
Igual o superior a 25.000.000€.....1 punts/obra

**Edificis amb algun nivell de catalogació patrimonial oficial en el territori on es situa i segons la legislació vigent en aquell territori.*

La documentació acreditativa de la millora de l'experiència s'haurà de presentar juntament amb la documentació acreditativa dels requisits mínims del personal adscrit al contracte en els termes previstos a la clàusula 1.9 d'aquest plec, sobre C.

Comú als 3 perfils:

No es computaran les obres que s'utilitzaran per acreditar l'experiència mínima requerida en la clàusula 1.10 del PCAP.

Atès que mitjançant aquest criteri es valora l'experiència dels professionals que es proposen adscriure al contracte, una mateixa obra es pot utilitzar per acreditar l'experiència de diferents persones; sempre i quan aquestes hagin intervingut amb les funcions que es demanen per aquell perfil.

En el cas que sigui necessari substituir el personal adscrit al contracte per causes justificades, el substitut haurà de complir amb els requisits mínims i les millores ofertes, en el seu cas.

Criteri 6: Millora de la formació del personal adscrit al contractefins a 5 punts

Es puntuarà d'acord amb el següent detall:

**6.1 Millora de la formació de l'expert en obra civil (contractor Manager Sènior)
.....fins a 2 punts**

Es puntuaran els màsters o postgraus relacionats amb les funcions de Project Management d'acord amb el següent detall:

Màster:..... 2 punts

Post Grau:..... 1 punt

**Com a màxim es puntuarà una titulació*

**6.2 Millora de la formació de l'expert en instal·lacions (contractor Manager Sènior)
.....fins a 2 punts**

Es puntuaran els màsters o postgraus relacionats amb les funcions de Project Management d'acord amb el següent detall:

Màster:..... 2 punts

Post Grau:..... 1 punt

**Com a màxim es puntuarà una titulació*

6.3 Millora de la formació del contractor Manager Juniorfins a 1 punt

Es puntuaran els màsters o postgraus relacionats amb les funcions de Project Management d'acord amb el següent detall:

Màster:..... 1 punt

Post Grau:..... 0,5 punts

**Com a màxim es puntuarà una titulació*

La documentació acreditativa de la millora de la formació s'haurà de presentar juntament amb la documentació acreditativa dels requisits mínims del personal adscrit al contracte en els termes previstos a la clàusula 1.9 d'aquest plec, sobre C.

Criteri 7: Paritat de gènere del personal adscrit al contracte.....fins a 5 punts

L'impuls de la igualtat de dones i homes en l'àmbit laboral i la participació plena i efectiva de les dones en un camp com la construcció, on les dones han estat històricament minoritàries, obliga a fomentar la seva participació, tot incorporant clàusules de gènere en els processos de licitació.

Es puntuarà d'acord amb el següent detall:

- Quan l'equip incorpori com a mínim 1 dona 2,5 punts
- Quan l'equip incorpori com a mínim 2 dones5 punts

La millora oferta en el seu cas, es considerarà acreditada amb la documentació aportada per acreditar el personal adscrit al contracte d'acord amb la cl. 1.9, sobre C.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 50 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional,.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de
de
signatura

https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec, amb les millors ofertes en el seu cas. Aquesta és una obligació essencial.
 - No s'admetrà cap canvi en l'equip tècnic amb posterioritat a la presentació de l'oferta i durant tota l'execució del contracte sense autorització prèvia de Diputació.

Si es produeixen modificacions, aquestes hauran d'ésser comunicades a la Subdirecció d'Edificació, i s'hauran d'acreditar en el termini dels 10 dies naturals des de que s'hagin produït. L'acreditació haurà de reflectir els requisits mínims del personal adscrit a l'execució del contracte determinats a la clàusula 1.10 del PCAP i els que, si s'escau, hagués ofert el contractista com a criteri d'adjudicació.

- Les persones que integren l'equip de PM tindran una dedicació mínima segons s'indica al quadre de desglossament de costos detallat en la clàusula 1.3 del present Plec.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb el següent procediment:

Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, el 10 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

A continuació, es detallen les causes previstes contemplades en aquest plec i el percentatge màxim previst per a les possibles modificacions:

La modificació del contracte està prevista en el cas que se superi la durada prevista per l'execució de l'obra i per tant seria necessari ampliar el termini d'execució d'aquest contracte per poder continuar amb la supervisió de l'obra.

El preu per mes d'increment a abonar al contractista es calcularà mitjançant la següent fórmula:

- El primer i segon mes d'ampliació de termini no tindran opció a augment d'honoraris, d'acord amb la previsió de la cl.1.5 d'aquest plec.

- A partir del tercer més, s'abonarà mensualment, fins al màxim previst, segons la següent fórmula:

$$\text{Cost mensual} = 0.7 \times \text{Pressupost total adjudicat} / \text{Termini execució obres inicial}.$$

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista .

2.4) Règim de pagament

Els imports de facturació es regularitzaran proporcionalment a la xifra definitiva resultant de l'adjudicació. S'efectuaran pagaments parcials segons els percentatges i fases següents:

1.- Treballs previs a l'inici de les obres: 5% del preu del contracte al lliurament de l'informe de la planificació i coordinació temporal i econòmica, gestió d'interferències, organització dels treballs i coordinació dins del recinte de les empreses adjudicatàries de l'execució de les obres dels lots 1 i 2 .

2.- Treballs de desenvolupament de les obres: 85% del preu del contracte. Es realitzaran pagaments mensuals en funció del percentatge de l'obra executada que s'hagi certificat.

3.- Treballs de tancament: 10% del preu del contracte.

- 5% a la signatura de l'Acta de recepció de les obres.
- 5% al lliurament del projecte As Built i un cop s'hagin completat els processos de legalitzacions.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents

de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 20320 Subdirecció d'Edificació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001052 – Subdirecció d'Edificació
Unitat tramitadora:	GE0001052 – Subdirecció d'Edificació

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per retard en l'execució

Quan el contractista, per causes imputables a el mateix, hagués incorregut en demores respecte al compliment dels terminis previstos en el contracte, s'imposarà una penalització diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

S'entendrà com a incompliment dels terminis previstos en el contracte, el retard en el

lliurament, per part de l'equip de PM, dels documents indicats al PPTP d'aquesta contractació.

Per altres incompliments

Quan el contractista compleixi defectuosament la prestació, incompleixi l'adscripció de mitjans personals compromesos o incompleixi les condicions especials d'execució, es podrà procedir a la imposició de penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la quantia de cadascuna no podrà ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) ni el total d'aquestes superar el 50% del preu del contracte (IVA exclòs).

En aquesta contractació, es preveuen les següents penalitats:

- Per cada dia d'incompliment del lliurament de l'informe mensual o certificació, s'imposarà una penalitat econòmica de 20 €.
- Per cada incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP, s'imposarà una penalitat econòmica de 50 €.
- Per cada setmana d'incompliment en la realització de les visites mínimes descrites en el Plec de prescripcions tècniques, s'imposarà una penalitat econòmica de 300€.
- Per la incompareixença a una reunió presencial de seguiment d'algun dels integrants de l'equip de treball convocats, s'imposarà una penalitat de 300 €.
- Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

Per incompliments relacionats amb la subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

1. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
2. L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.
3. L'incompliment de més de tres vegades, sense cap motiu justificat, del termini de lliurament de la documentació (certificacions o informes mensuals).
4. La incompareixença, més de dues vegades, a una reunió presencial de seguiment d'algun dels integrants de l'equip de treball convocats.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

L'equip de Project Management podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 a 217 LCSP, però tenint en compte la importància dels aspectes professionals del personal que formen l'equip de PM, no es podrà subcontractar les funcions desenvolupades pel responsable i els dos experts ni les tasques crítiques següents:

- Revisar i aprovar canvis en el Projecte.
- Valorar l'import de l'obra executada.
- Visites periòdiques a l'obra i signatura d'actes, certificacions.
- Reunions setmanals d'obra.
- Aprovar el plans que li corresponguin, referents a l'obra.

Es considera que aquestes tasques són crítiques per a la prestació del servei i necessàriament han de ser executades per l'equip professional adscrit al contracte.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractat, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la, de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 € euros.

2.17) Lloc de prestació l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització dels serveis objecte del contracte són els Edificis 12, 20 i 25 del Recinte de l'Escola Industrial. Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el cap del Servei de Projectes i Obres de la Subdirecció d'Edificació.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Subdirecció d'Edificació
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) <i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i>

Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT - en https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets-i-obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

En finalitzar el treball objecte d'aquest contracte, la Subdirecció d'Edificació realitzarà un informe de conformitat.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per la Diputació. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre la Diputació i el contractista.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat

davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el servei **Project Management per a l'execució de les obres de rehabilitació i adequació dels edificis 12, 20 i 25 del recinte de l'Escola Industrial de la Diputació de Barcelona.**

Expedient núm.: 2017/0012464

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
- L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla:
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA

- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
 - Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
 - ☐ SÍ ☐ NO
 - Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
 - ☐ SÍ ☐ NO
 - Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*)

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el **servei Project Management per a l'execució de les obres de rehabilitació i adequació dels edificis 12, 20 i 25 del recinte de l'Escola Industrial de la Diputació de Barcelona.**

Expedient núm.: 2017/0012464

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 4.-** Proposició econòmica:

Preu màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
413.137,60 €				

Criteri 5: Millora de l'experiència del personal adscrit al contracte

5.1 Millora de l'experiència del responsable de l'equip de l'equip (Projecte Manager)

Tipologia d'obres	Import obres	OFERTA DEL LICITADOR (indicar el nombre d'obres en el cas d'oferir millora)
Obres d'edificació d'obra nova d'edificis d'ús terciari i/o equipaments públics d'un PEM	Igual o superior a 25.000.000€ i inferior a 40.000.000€	
	igual o superior a 40.000.000€	

Obres de rehabilitació d'edificis patrimonials catalogats d'un PEM	igual o superior a 10.000.000€ i inferior a 25.000.000€	
	igual o superior a 25.000.000€	

5.2 Millora de l'experiència de l'expert en obra civil (Contractor Manager Sènior)

Tipologia d'obres	Import obres	OFERTA DEL LICITADOR (indicar el nombre d'obres en el cas d'oferir millora)
Obres d'edificació d'obra nova d'edificis d'ús terciari i/o equipaments públics d'un PEM	Igual o superior a 25.000.000€ i inferior a 40.000.000€	
	igual o superior a 40.000.000€	
Obres de rehabilitació d'edificis patrimonials catalogats d'un PEM	igual o superior a 10.000.000€ i inferior a 25.000.000 €	
	igual o superior a 25.000.000€	

5.3 Millora de l'experiència de l'expert en instal·lacions (Contractor Manager Sènior)

Tipologia d'obres	Import obres	OFERTA DEL LICITADOR (indicar el nombre d'obres en el cas d'oferir millora)
Obres d'edificació d'obra nova d'edificis d'ús terciari i/o equipaments públics d'un PEM	Igual o superior a 25.000.000€ i inferior a 40.000.000€	
	igual o superior a 40.000.000€	
Obres de rehabilitació d'edificis patrimonials catalogats d'un PEM	igual o superior a 10.000.000€ i inferior a 25.000.000 €	
	igual o superior a 25.000.000€	

Advertiments relacionats amb el criteri 5:

**No s'han d'incloure les obres que serviran per acreditar l'experiència mínima sol·licitada a la clàusula 1.10 del PCAP.*

***Alhora de complimentar aquest annex i per tal de puntuar el màxim possible cal que tingueu en compte la puntuació que s'atorgarà per cada tipologia d'obra i perfil*

**** En el sobre C s'ha d'incloure aquest model d'oferta emplenat i presentar la documentació acreditativa de les obres esmentades com a millora i les obres dels requisits mínims, d'acord amb el que s'estableix en la cl. 1.9 del plec..*

****Si una obra de les relacionades en l'annex no es presenta la documentació acreditativa no es puntuarà*

***** Una mateixa obra es pot utilitzar per acreditar l'experiència de diferents persones; sempre i quan aquestes hagin intervingut amb les funcions que es demanen per aquell perfil.*

Criteri 6: Millora de la formació del personal adscrit al contracte**6.1 Millora de la formació de l'expert en obra civil (contractor Manager Sènior)**

Títol	OFERTA DEL LICITADOR (Marcar amb una X en el cas d'oferir millora)
Màster	
Postgrau	

**Marcar una sola de les opcions previstes. En el cas de marcar les dues opcions s'obtindran 0 punts.*

6.2 Millora de la formació de l'expert en instal·lacions (contractor Manager Sènior)

Títol	OFERTA DEL LICITADOR (Marcar amb una X en el cas d'oferir millora)
Màster	
Postgrau	

**Marcar una sola de les opcions previstes. En el cas de marcar les dues opcions s'obtindran 0 punts.*

6.3 Millora de la formació del contractor Manager Junior

Títol	OFERTA DEL LICITADOR (Marcar amb una X en el cas d'oferir millora)
Màster	
Postgrau	

**Marcar una sola de les opcions previstes. En el cas de marcar les dues opcions s'obtindran 0 punts.*

Advertiment relacionat amb el criteri 6.

**En el cas que l'empresa no acrediti la millora amb la documentació inclosa en el sobre C, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.9 del PCAP, no s'atorgarà la puntuació en aquest criteri*

Criteri 7: Paritat de gènere del personal adscrit al contracte

Nombre de dones que incorpori l'equip	OFERTA DEL LICITADOR (Marcar amb una X en el cas d'oferir millora)
Mínim 1 dona	
Mínim 2 dones	

**Marcar una sola de les opcions previstes. En el cas de marcar les dues opcions s'obtindran 0 punts.*

Advertiment relacionat amb el criteri 7.

**En el cas que l'empresa no acrediti la millora amb la documentació inclosa en el sobre C, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.9 del PCAP, no s'atorgarà la puntuació en aquest criteri*

Metadades del document

Núm. expedient	2017/0012464
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Clàusules Administratives relatiu al servei de Project Management per a l'execució de les obres de rehabilitació i adequació dels edificis 12, 20 i 25 del recinte de l'Escola Industrial de la Diputació de Barcelona.
Codi classificació	D0506SE02 - Serveis restringit

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	13/05/2025 09:23

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
b2dd24dd72f46c059782	https://seuelectronica.diba.cat	

