

Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

LIC 17/2025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I ATENCIÓ DELS ANIMALS DE COMPANYIA ABANDONATS O PERDUTS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT, SUPORT A LA GESTIÓ DE LES COLÒNIES FELINES I LA INCINERACIÓ D'ANIMALS DE COMPANYIA MORTS DINS EL TERME MUNICIPAL DEL MASNOU, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI (dividits en 2 lots).

1. Definició de l'objecte del contracte

1.1 Objecte. L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels següents serveis:

- Recollida i atenció dels animals de companyia abandonats o perduts en situació de vulnerabilitat (ferits, malalts, maltractats.....)
- Suport a la gestió de les colònies felines
- Incineració dels animals de companyia trobats morts a la via pública.

L'objectiu principal d'aquest contracte és l'atenció dels animals de companyia que es trobin en una situació de vulnerabilitat (ferits, malalts, abandonats, maltractats, etc...) o suposin un risc per a les persones, així com el suport a les entitats gestores de les colònies felines al municipi, per tal de garantir la cura i benestar dels gats que les integren.

La descripció detallada del servei així com la resta de requeriments amb el que caldrà executar-los es recullen en el plec de prescripcions tècniques.

1.1 Divisió en lots: El contracte es divideix en els següents lots:

Lot 1: Servei de recollida i atenció dels animals de companyia en situació de vulnerabilitat i suport a la gestió de les colònies felines.

Lot 2: Servei d'incineració dels animals de companyia trobats morts a la via pública.

Els licitadors poden presentar ofertes per un o dos lots, i poden ser adjudicataris d'un o dos lots.

1.3 CPV: La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics (CPV), és la següent:

Lot 1:

85210000-3. Serveis d'acollida per animals de companyia

85200000-1. Serveis de veterinària:

Lot 2:

98380000-0 Servei de gossers



De conformitat amb el que estableixen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es tipifica com un contracte de serveis i tindrà caràcter administratiu.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels aspectes de negociació són les que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació emès per la tècnica de salut pública.

3. Pressupost de licitació

3.1. El sistema de determinació del preu del contracte és per preus unitaris.

3.2. Pressupost estimatiu màxim de licitació. El pressupost estimatiu màxim de licitació pels dos anys de durada del contracte i pels dos lots es fixa en la quantitat de 10.999,50 euros, IVA exclòs, corresponent a un import anual de 5.499,75 euros; IVA exclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % pel lot 1 i del 10% pel lot 2. En conseqüència, el pressupost estimatiu màxim de licitació pels dos anys de durada del contracte, IVA inclòs i pels dos lots, ascendeix a la quantitat de 13.206,66 euros, corresponent a un import anual de 6.603,33 euros; IVA inclòs.

El pressupost estimatiu màxim per cada un dels lots és el següent:

	Import 2 anys (IVA exclòs)	Import IVA	Import 2 anys (IVA inclòs)
Lot 1	10.065,50 €	2.113,75 € (21% IVA)	12.179,26 €
Lot 2	934,00 €	93,40 € (10% IVA)	1.027,40 €
TOTAL	10.999,50 €	2.207,15 €	13.206,66 €

Aquests imports es basen en els preus unitaris màxims que s'estableixen pels conceptes i imports que consten en l'annex III d'aquest plec per cada un dels lots.

Aquest preu unitari inclou el cost de personal i material assignat al mateix, així com qualsevol altre despesa necessària per a la realització del servei.

Els licitadors presentaran mitjançant el model d'oferta econòmica establert en l'annex III.1 pel lot 1 i l'annex III.2 pel lot 2, que servirà com a base per a la seva valoració, un percentatge de descompte respecte cada un dels preus unitaris descrits a l'annex III d'aquest plec per a cada un dels dos lots.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del servei d'acord el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim estimatiu de la present licitació s'ha efectuat sobre una previsió anual màxima estimada dels serveis necessaris durant la vigència del contracte, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars. Per tant, segons allò que determina la disposició addicional 33a de la LCSP, al tractar-se de serveis successius a preu unitari, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de celebrar el contracte,



per estar subordinat el servei a les necessitats de l'Administració, el pressupost s'ha determinat amb caràcter de màxim i es correspon amb l'estimació de les necessitats màximes previstes.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquest pressupost estimatiu màxim, en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista en funció de les unitats executades durant la vigència del contracte als preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

3.3 Preu adjudicació: El preu definitiu per cada lot serà aquell que resulti de l'aplicació del descompte ofert sobre els preus unitaris que s'adjunten com annex en aquest plec, per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

4. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP és de 26.398,80 euros, IVA exclòs que inclou la durada inicial del contracte, les eventuais pròrroques així com possibles modificacions que es puguin produir durant l'execució del contracte.

El VEC es desglossa per lots de la següent manera:

VEC	Lot 1	Lot 2
Preu primer any	5.032,75 €	467,00 €
Preu segon any	5.032,75 €	467,00 €
1a pròrroga	5.032,75 €	467,00 €
2a pròrroga	5.032,75 €	467,00 €
Modificacions (20% inici+pròrroga)	4.026,20 €	373,60 €
Total	24.157,20 €	2.241,60 €

5. Aplicacions pressupostàries

5.1 Finançament. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La despesa derivada de l'execució del contracte de cada un dels lots es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària i segons les anualitats següents:

LOT 1

Anualitat	Import IVA inclòs	Aplicació pressupostària
Juny – novembre 2025	3.044,81 €	330.31113.22799 Contractes control d'animals
Desembre 2025 – novembre 2026	6.089,63 €	330.31113.22799 Contractes control d'animals
Desembre 2026 – maig 2027	3.044,81 €	330.31113.22799 Contractes control d'animals



LOT 2

Anualitat	Import IVA inclòs	Aplicació pressupostària
Juny – novembre 2025	256,85 €	330.31113.22799 Contractes control d'animals
Desembre 2025 – novembre 2026	513,70 €	330.31113.22799 Contractes control d'animals
Desembre 2026 – maig 2027	256,85 €	330.31113.22799 Contractes control d'animals

5.2 Plurianualitat. Tanmateix, i atès que el contracte comporta despeses d'abast plurianual, la despesa màxima del contracte prevista pels exercicis futurs es supeditarà a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

5.3 En el cas que derivat de la tramitació de la licitació, la formalització del contracte de cada lot no s'hagués conclòs a la data prevista d'inici del servei en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel que s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

6. Termini de durada del contracte

6.1 Durada. La durada de cada un dels lots tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

6.2 Pròrrogues: Els contractes es podran prorrogar de forma anual fins a un màxim de 2 anys més.

Les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresa contractista sempre que se li faci el preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte, no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert amb varis criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte no sobrepassa el llindar de 60.000 € establert a l'article 159.6 atenent a la qualificació dels criteris d'adjudicació previstos en aquesta licitació, l'expedient de contractació es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat sumari.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025010259
Codi Segur de Verificació: 95c39709-e619-4d00-8573-e14190a236db Origen: Administració Identificador document original: 2583554 Data d'impressió: 23/05/2025 08:32:38 Pàgina 5 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 19/05/2025



8. Capacitat per contractar.

8.1 Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

8.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

8.3 La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

8.4. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025010259
Codi Segur de Verificació: 95c39709-e619-4d00-8573-e14190a236db Origen: Administració Identificador document original: 2583554 Data d'impressió: 23/05/2025 08:32:38 Pàgina 6 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 19/05/2025



9. Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics

9.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin al contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, i per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

9.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició adicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en el DEUC, una adreça de correu electrònic i telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicada en el DEUC i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan del contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

10. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

10.1. Lloc i termini de presentació.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, fins les 14:00:00 hores, mitjançant l'eina Sobre Digital,

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025010259
Codi Segur de Verificació: 95c39709-e619-4d00-8573-e14190a236db Origen: Administració Identificador document original: 2583554 Data d'impressió: 23/05/2025 08:32:38 Pàgina 7 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 19/05/2025



integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini indicat a l'anunci de licitació (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant de l'últim dia de presentació d'ofertes) es consideraran extemporànies, i per tant restaran excloses del procediment de licitació.

Un cop les empreses interessades accedeixin a través de l'enllaç indicat al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicit (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal

tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025010259
Codi Segur de Verificació: 95c39709-e619-4d00-8573-e14190a236db Origen: Administració Identificador document original: 2583554 Data d'impressió: 23/05/2025 08:32:38 Pàgina 8 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 19/05/2025



Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació aclariments o informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. L'òrgan de contractació facilitarà les respostes a través del perfil de contractant almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

10.2. Contingut de les proposicions - **SOBRE ÚNIC DIGITAL**

Un sobre únic per cada un dels lots al que es presenti oferta:

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex I del PCAP.
- Proposta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula 13 del present plec i d'acord amb el model establert en l'annex II.1 pel lot 1 i el model establert en l'annex II.2 pel lot 2, així com la documentació acreditativa requerida per a la valoració dels criteris.

Restaran excloses les empreses licitadores que no aportin aquesta documentació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 16 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició per a cada lot al que es presenti.

11. **Criteris de solvència i habilitació professional:**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

11.1 Solvència econòmica-financera-tècnica

Solvència econòmica-financera

- Volum anual de negocis referit als tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresari.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025010259
Codi Segur de Verificació: 95c39709-e619-4d00-8573-e14190a236db Origen: Administració Identificador document original: 2583554 Data d'impressió: 23/05/2025 08:32:38 Pàgina 9 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 19/05/2025



Llindar mínim: Comptar amb un volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, sigui, com a mínim, major o igual a:

Lot 1: 7.549,12 €

Lot 2: 700,50 €

En cas de presentar-se a més d'un lot, cal entendre com a llindar mínim la suma de l'import dels dos lots.

Solvència tècnica

- Una declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals treballs de contingut similar o anàleg amb els que són objecte de cada un dels lots, efectuats durant els últims tres anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada.

Llindar mínim: Caldrà haver executat un mínim de 3 contractes de característiques i imports similars.

Exempció acreditació solvència. De conformitat amb l'article 159.6 apartat b), s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica.

11.2. Habilitació Professional:

L'empresa adjudicatària ha d'estar inscrita al registre de nuclis zoològics, complint amb l'article 21 del Text Refòs de la Llei de protecció dels animals (decret legislatiu 2/2008).

12. Compromís d'adscripció de mitjans materials, tècnics i personals.

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més dels requisits de capacitat i solvència les empreses que presentin oferta pel lot 1 hauran de presentar un compromís de dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals, materials i tècnics que s'estableixen com a mínims al plec de prescripcions tècniques particulars (clàusula 4.2 del plec de prescripcions tècniques)

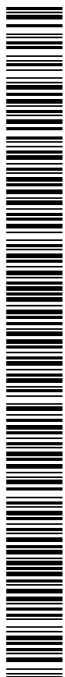
Abans de l'adjudicació del contracte i d'acord l'establert a la clàusula 16ena d'aquest plec, l'empresa que presenti la millor oferta, haurà d'acreditar que el personal adscrit al contracte disposa de la titulació mínima requerida en el punt 4.2 del plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa adjudicatària del lot 1 haurà d'acreditar que disposa d'un servei veterinari, la seu de la clínica o hospital veterinari estigui a un radi màxim de 25 Km del Masnou, amb indicació de la població on aquest centre està radicat, als efectes de comprovar que compleixen els requisits establerts a la clàusula 4.2 dels plecs de prescripcions tècniques.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP. El seu incompliment donarà lloc a les penalitats recollides en la clàusula 192.2 De la LCSP.

13. Criteris d'adjudicació

13.1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició seran d'acord amb la proposta del departament promotor, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cada un d'ells:



Lot 1: Servei de recollida i atenció dels animals de companyia en situació de vulnerabilitat i suport a la gestió de les colònies felines.

Criteris avaluables de forma automàtica..... Fins a 100 punts

Criteri 1: Millor oferta econòmica Fins a 45 punts

Els licitadors presentaran un percentatge de rebaixa sobre el preus unitaris de l'annex III

S'atorgarà la puntuació màxima a l'empresa licitadora que proposi el percentatge de rebaixa més gran, sense que l'aplicació d'aquest percentatge de rebaixa sobre el preu base estimatiu de licitació, representi un valor anormalment baix. A la resta d'empreses se l'assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 45 * (\text{Percentatge de rebaixa oferta que es puntua} / \text{Percentatge de rebaixa de l'oferta més alt})$$

Es donarà una puntuació de 0 punts a aquelles empreses que no ofereixin cap percentatge de rebaixa respecte els preus unitaris de licitació.

Criteri 2: Xerrades i/o accions de sensibilització i conscienciació Fins a 10 punts

Compromís per part de les empreses d'efectuar xerrades i/o accions de sensibilització i conscienciació per a la tinença responsable d'animals de companyia i gestió de les colònies felines, adreçades a la ciutadania, a treballadors municipals (brigada, jardineros, policia local) i/o al voluntariat de les associacions protectores d'animals que gestionen el centre d'acollida d'animals de companyia i la gatera municipal

Es valorarà el nombre de xerrades i/o accions, les quals hauran de tenir una durada d'entre 1,5 i 2 hores.

Aquests accions es podran portar a terme per personal qualificat (veterinaris/es, auxiliars veterinaris/es, educadors/es d'animals o similars) o per un altre empresa subcontractada, sense cost afegit per a l'administració.

El nombre d'accions ofertades es portaran a terme anualment, incloses les pròrrogues, en coordinació amb el responsable municipal del contracte que, prèviament, haurà de valorar la proposta i autoritzar-la. Anualment, els responsables del contracte per ambdues parts estudiaran la idoneïtat de les xerrades i/o accions proposades i es podran readequar a les necessitats del servei, respectant sempre el número d'accions ofertades.

La proposta es valorarà de la següent manera:

- 1 xerrada i/o acció de sensibilització i conscienciació..... 5 punts
- o més xerrades i/o accions de sensibilització i conscienciació 10 punts

Aquesta millora no suposarà cap cost addicional a l'Ajuntament.



Criteri 3: Per la recollida, trasllat i acollida (en el seu centre o en altres nuclis zoològics o associacions protectores d'animals) d'altres animals abandonats o perduts.....Fins a 15 punts

Es valorarà la recollida, trasllat i acollida (en el seu centre o en altres nuclis zoològics o associacions protectores d'animals) d'altres animals abandonats o perduts, ferits o no, del terme municipal del Masnou, no inclosos en el plec de prescripcions tècniques (èquids, conills, gallines, ànecs, ovelles, cabres i animals de granja en general). A aquests animals se'ls proporcionarà el benestar que necessiten fins que se'ls hi trobi una ubicació.

La proposta es valorarà de la següent manera:

- 3 Animals atesos a l'any 5 punts
- 4 Animals atesos a l'any 10 punts
- 5 o més animals atesos a l'any15 punts

Aquesta millora no suposarà cap cost addicional a l'Ajuntament.

Criteri 4: Pàgines web/xarxes socials Fins a 6 punts

Web/xarxes socials on es destaquí un apartat d'adopcions i de recuperació dels animals de companyia del Centre d'Acollida d'Animals de Companyia del Masnou i de la Gatera municipal del Masnou.

La proposta es valorarà de la següent manera:

- 1link d'accés al web/xarxes socials 2 punts
- 2 links d'accés al web/xarxes socials 4 punts
- 3 links d'accés al web/xarxes socials 6 punts

Forma d'acreditació: s'acreditarà amb la presentació dels links d'accés a les pàgines web/xarxes socials de l'empresa adjudicatària on, si l'empresa és contractada, s'haurà de crear un apartat per a la difusió dels animals del Masnou.

Criteri 5: Implantació anual de 10 microxips a gats de colònia ja esterilitzats, sense cost addicional per a l'Ajuntament. Fins a 9 punts

Criteri 6: Increment del temps d'estada en observació Fins a 10 punts

Per l'increment del temps d'estada en observació a les instal·lacions de la clínica veterinària/hospital veterinari, quan es realitzi l'esterilització d'una gata de colònia, superior a les 48 hores mínimes que estableix el plec tècnic, sense cost afegit per l'administració

La proposta es valorarà de la següent manera:

- 60 hores d'observació post-operatòria 5 punts
- 72 hores d'observació post-operatòria 10 punts

Aquesta millora no suposarà cap cost addicional a l'Ajuntament.



Criteri 7: Millora relacionada amb la perspectiva de gènere..... Fins a 5 punts

L'empresa licitadora podrà presentar una millora relacionada amb la perspectiva de gènere portant còpia del certificat acreditatiu de la tinença del «Distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes en el treball» o del certificat «Igualdad en la empresa», o qualsevol altre que els hi sigui equivalent.

Si l'empresa licitadora no adjunta la documentació oportuna, s'entendrà que no presenta la millora i se li assignarà els 0 punts i no s'admetrà la possibilitat de presentar-la amb posterioritat a la data fi presentació de proposicions.

S'assignaran les puntuacions d'acord amb la taula següent:

- Disposa de certificat de “Distintiu català d'excel·lència empresarial” o equivalent o “Igualtat en l'empresa” o equivalent. 5 punts
- No disposa de certificat de “Distintiu català d'excel·lència empresarial” o equivalent o “Igualtat en l'empresa” o equivalent 0 punts

Lot 2: Servei d'incineració dels animals de companyia trobats morts a la via pública.

Criteris avaluables de forma automàtica..... Fins a 100 punts

Criteri 1: Millor oferta econòmica Fins a 95 punts

Els licitadors presentaran un percentatge de rebaixa sobre el preus unitaris de l'annex III

S'atorgarà la puntuació màxima a l'empresa licitadora que proposi el percentatge de rebaixa més gran, sense que l'aplicació d'aquest percentatge de rebaixa sobre el preu base de licitació, representi un valor anormalment baix. A la resta d'empreses se l'assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 95 * (\text{Percentatge de rebaixa oferta que es puntua} / \text{Percentatge de rebaixa de l'oferta més alt})$$

Es donarà una puntuació de 0 punts a aquelles empreses que no ofereixin cap percentatge de rebaixa respecte els preus base unitaris de licitació.

Criteri 2: Millora relacionada amb la perspectiva de gènere..... Fins a 5 punts

L'empresa licitadora podrà presentar una millora relacionada amb la perspectiva de gènere portant còpia del certificat acreditatiu de la tinença del «Distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes en el treball» o del certificat «Igualdad en la empresa», o qualsevol altre que els hi sigui equivalent.

Si l'empresa licitadora no adjunta la documentació oportuna, s'entendrà que no presenta la millora i se li assignarà els 0 punts i no s'admetrà la possibilitat de presentar-la amb posterioritat a la data fi presentació de proposicions.

S'assignaran les puntuacions d'acord amb la taula següent:



- Disposa de certificat de “Distintiu català d’excel·lència empresarial” o equivalent o “Igualtat en l’empresa” o equivalent. 5 punts
- No disposa de certificat de “Distintiu català d’excel·lència empresarial” o equivalent o “Igualtat en l’empresa” o equivalent 0 punts

13.2 Consideració d’ofertes amb valor anormals o desproporcionats

Als efectes d’oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en consideració tot allò establert a l’article 149 de la LCSP, d’acord amb el que estableix l’article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques en relació a l’oferta econòmica.

Per a la consideració d’ofertes amb valors anormals o desproporcionats es determinarà la baixa teòrica de cada licitador, que resultarà de l’aplicació del percentatge de rebaixa ofert sobre el pressupost estimatiu màxim de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d’anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l’/les empresa/es licitadora/es que l’/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s’hagi definit la anormalitat de l’oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l’/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l’oferta i les pertinents justificacions. L’empresa licitadora disposarà d’un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l’empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l’e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d’acord amb la clàusula vuitena d’aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l’òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l’empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l’avaluarà i elevarà la corresponent proposta d’acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l’òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l’assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l’acceptació de l’oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L’òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d’anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d’una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l’incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l’article 201 de la LCSP.

13.3 Criteris de preferència en cas d’igualació de proposicions

Els criteris de desempat en cas d’igualtat de puntuació entre dues o més ofertes després de l’aplicació dels criteris d’adjudicació són els previstos a l’article 147.2 de la LCSP, referits al moment de presentació d’ofertes:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025010259
Codi Segur de Verificació: 95c39709-e619-4d00-8573-e14190a236db Origen: Administració Identificador document original: 2583554 Data d'impressió: 23/05/2025 08:32:38 Pàgina 14 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 19/05/2025



- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ

14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda de la forma següent:

Presidenta: La regidora delegada de Benestar Animal, Salut Pública i Consum. Substitut en cas de no poder assistir-hi: La coordinadora de l'àrea de Comunitat i Persones.

Vocals: El Secretari general, o persona que legalment el substitueixi.
L'Interventor municipal o persona que legalment el substitueixi.
La tècnica de salut pública
La cap de l'àrea de comunitat i persones

La tècnica auxiliar de Serveis Generals, amb funcions de secretari/a de la Mesa de contractació, amb veu i sense vot. Substitut: Un administratiu/va de l'Ajuntament.

15. Obertura de sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà en acte privat a l'obertura dels sobres únics digitals presentats per les empreses licitadores, i procedirà a la comprovació de les declaracions responsables i valoració de les ofertes.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La declaració responsable de compliment de requisits de participació podrà ser objecte d'esmena, a requeriment de la Mesa de contractació, en un termini de tres dies a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Un cop avaluades i classificades les ofertes, la Mesa de contractació realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025010259
Codi Segur de Verificació: 95c39709-e619-4d00-8573-e14190a236db Origen: Administració Identificador document original: 2583554 Data d'impressió: 23/05/2025 08:32:38 Pàgina 15 de 50		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 19/05/2025		



L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

16. Adjudicació del contracte.

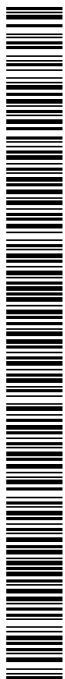
16.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
 - a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.



d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les propostions.

e) Número d'identificació fiscal.

Conforme a l'article 159.6, apartat b) de la LCSP s'eximeix al licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 14 d'aquest plec.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

3. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i segons l'establert a la clàusula 12ena d'aquest plec i la clàusula 4.2 del plec de prescripcions tècniques respecte els mitjans personal i mitjans materials, respectivament.

4. Acreditació de l'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal adscrit a l'execució del contracte mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

5. Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l'import sol·licitat en els plecs.

6. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

7. Declaració responsable de l'adjudicatari respecte la ubicació dels servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats a aquests i el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, en els termes següents:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), relatiu a la contractació relativa a i DECLARA RESPONSABLEMENT:



Que els servidors en els quals es tracta la informació necessària per a la prestació del servei en execució del contracte estan ubicats a i que els serveis associats a aquests es troben a Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.”

8. Certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell mig, als efectes del que disposa la clàusula 37ena d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
9. Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

16.2 Coordinació activitats empresarial. Als efectes de poder complir, en els termes de la legislació vigent en cada moment, amb el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut laboral, l'empresa que gestiona el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament es posarà en contacte amb l'adjudicatari, per tal que a través de l'enllaç a la plataforma que els facilitarà aquesta empresa, facin arribar la documentació establerta en la clàusula 25ena d'aquests plecs.

En tot cas, aquesta documentació haurà d'estar introduïda a la plataforma esmentada i validada per l'empresa de riscos laborals abans de l'inici del contracte.

16.3. Qualificació documentació. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

16.4. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

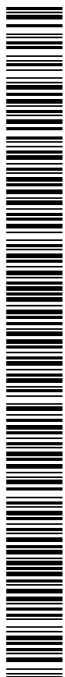
Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

16.5. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

17. Garantia definitiva

Conforme a l'article 159.6, apartat f) de la LCSP no es requerirà constitució de cap garantia definitiva.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025010259
Codi Segur de Verificació: 95c39709-e619-4d00-8573-e14190a236db Origen: Administració Identificador document original: 2583554 Data d'impressió: 23/05/2025 08:32:38 Pàgina 18 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 19/05/2025



18. Formalització del contracte

18.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

18.2. La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

19. Risc i ventura.

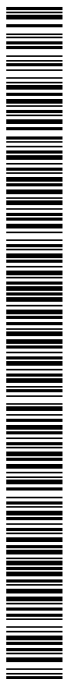
L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

20. Obligacions del contractista

Seràn obligacions del contractista, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte els previstos en el plec de condicions tècniques i en general els següents:

- a) Aportar els recursos necessaris per a la prestació del servei.
- b) Prestar el servei directament, i executar el contracte d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules administratives, i el plec de condicions tècniques particulars, i de l'oferta presentada i acceptada i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través dels seus delegats i/o representants.
- c) Presentar, amb la seva oferta, si resulta exigible de la documentació contractual, un programa de treball del servei.
- d) Seràn obligatòries pel contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
- e) Garantir les eventuais absències que puguin produir-se en el personal adscrit al servei, de forma immediata amb personal substitut. Aquest personal haurà de tenir els requisits de titulació requerits pel personal titular, evitant que en cap moment la dotació de personal del servei pugui quedar reduïda. De les baixes i les corresponents substitucions l'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament.
- f) El compliment de les obligacions fiscals, administratives, i les disposicions legals protectores del treball, les de previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes i

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025010259
Codi Segur de Verificació: 95c39709-e619-4d00-8573-e14190a236db Origen: Administració Identificador document original: 2583554 Data d'impressió: 23/05/2025 08:32:38 Pàgina 19 de 50		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 19/05/2025		



regulacions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites normes i la resta d'infraccions de caràcter laboral que cometi l'adjudicatari.

- g)** En tot cas, és obligació de l'adjudicatari complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- h)** Als efectes d'una correcta execució del contracte, l'adjudicatari/a designarà, prèviament a l'inici dels treballs, un/a representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del seu funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

Aquesta persona actuarà com a interlocutora de l'empresa contractista davant el responsable del contracte de l'Ajuntament en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- i)** Facilitar a l'Administració, mitjançant declaració jurada la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte així com comunicar de la mateixa forma, tota modificació que en aquesta es produeixi.
- j)** El contractista haurà de facilitar a l'Administració, prèviament a l'inici dels treballs i després amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.
- k)** Tanmateix, haurà de presentar davant del responsable del contracte, abans de l'inici del servei, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball.
- l)** Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposin a l'adjudicatària del contracte l'obligació de subrogar-se com ocupadora en el contractes laborals del personal adscrit al servei, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 39 d'aquest plec.
- m)** L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025010259
Codi Segur de Verificació: 95c39709-e619-4d00-8573-e14190a236db Origen: Administració Identificador document original: 2583554 Data d'impressió: 23/05/2025 08:32:38 Pàgina 20 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 19/05/2025



- n) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'empresa adjudicatària. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions o serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte. En conseqüència, el licitador haurà de respondre davant de l'Ajuntament de qualsevol indemnització per responsabilitat civil de danys que ocasioni, ell o els seus treballadors, en el desenvolupament del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugui imposar-se'ls.
- o) Tenir una pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte que cobreixi els possibles riscos derivats del servei contractat.
- p) L'empresa adjudicatària haurà de presentar totes les autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per a desenvolupar l'activitat.
- q) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.
- r) Seran de càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa, així com les que originin la contractació del personal necessari per la correcta prestació del servei.
- s) El contractista permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, material, personal, etc., es disposin per la corporació.
- t) En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst en el Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que es determini.
- u) Així mateix, es lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

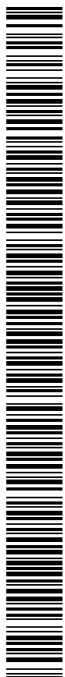
21) Regles especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista

21.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

21.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025010259
Codi Segur de Verificació: 95c39709-e619-4d00-8573-e14190a236db Origen: Administració Identificador document original: 2583554 Data d'impressió: 23/05/2025 08:32:38 Pàgina 21 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 19/05/2025



obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

21.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

21.4. Quan excepcionalment, i per la naturalesa del servei, l'empresa contractista hagi de prestar els seus serveis en les dependències administratives, el plec de prescripcions tècniques particulars haurà de justificar aquesta necessitat.

En aquests supòsits, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació,.

21.5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

22). Mesures generals de seguretat en l'execució del contracte i actuacions específiques en seguretat i salut en el treball

L'adjudicatari haurà d'adoptar en l'execució del contracte totes les mesures necessàries per evitar que les actuacions que realitzi en execució del contracte puguin causar danys al personal del servei, al de l'entitat contractant i als ciutadans en general. Les activitats i actuacions estaran convenientment senyalitzades i protegides per reduir en la mesura que sigui possible els danys i accidents. Es donarà compte al responsable del contracte de forma periòdica, de les mesures de seguretat, protecció i senyalització adoptades en aquest sentit.

El Departament de Prevenció i Salut Laboral de l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat per part de l'adjudicatari li comunicarà el pla específic de riscos del lloc on s'executarà materialment el contracte així com també la documentació que haurà d'aportar, exigida per la normativa i que en termes generals és la següent:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025010259
Codi Segur de Verificació: 95c39709-e619-4d00-8573-e14190a236db Origen: Administració Identificador document original: 2583554 Data d'impressió: 23/05/2025 08:32:38 Pàgina 22 de 50		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 19/05/2025		



1. Acreditació PRL (Document per conèixer les tasques que es realitzen a les instal·lacions de l'empresa)
2. -Document ITA (Índex de treballadors/es en actiu). Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
3. -Certificat d'acreditació de la modalitat preventiva de l'empresa (Conforme tenen contractades les 4 especialitats tècniques)
4. -Avaluació de riscos (Riscos identificats del lloc de treball).
5. -Pòlissa de responsabilitat civil + rebut.
6. -RLC (Rebut de liquidació de cotitzacions) + justificant de pagament. Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
7. Document que acrediti que ha complert les seves obligacions en matèria d'informació i formació específica del personal sobre els riscos i les normes de seguretat referents al seu lloc de treball i/o tasques a desenvolupar en el servei contractat. Aquest document haurà d'estar signat també pels representants legals del personal si n'hi hagués, o si no, pels mateixos treballadors i treballadores.
8. Registre d'Equips de Protecció Individual
9. Certificat d'aptitud mèdica / Renúncia del reconeixement mèdic

Quan les dades aportades a l'inici de l'activitat pateixin alguna modificació, s'haurà de remetre al responsable del contracte com més aviat millor, la documentació actualitzada, que la remetrà a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte. A més, s'especificarà el tècnic facultatiu designat per l'empresa adjudicatària del servei contractat com a responsable de seguretat i salut durant l'execució del contracte.

En el cas que hi hagi subcontractes o s'incorporessin treballadors al servei diferents dels especificats a l'anterior relació que es va acompanyar en el moment d'iniciar la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de remetre les mateixes dades requerides amb anterioritat sobre aquests treballadors al responsable del contracte, sempre abans que aquests treballadors s'incorporin a l'execució del contracte.

A més de les actuacions indicades, el contractista haurà d'adoptar totes les mesures al seu abast per garantir que els treballadors que destini a l'execució del contracte i als municipals que fan la inspecció del servei, coneixen i adopten les mesures corresponents de seguretat i salut en atenció a riscos específics propis de cada activitat. Haurà d'assegurar que totes les activitats relacionades amb l'execució d'aquest contracte es fan amb respecte de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut a la feina. A aquests efectes l'adjudicatari haurà d'implantar per al personal de l'empresa directament relacionat amb l'execució del contracte, les activitats formatives necessàries per millorar de manera gradual i constant l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat dels treballadors a càrrec seu, assegurant-se que tots els treballadors fan cursos de formació específics necessaris.

23. Execució del contracte

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica del servei prestat.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.



24. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, seran les que tot seguit s'indiquen:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Garantir l'atenció veterinària urgent dels animals que ho necessitin en un temps màxim de 30 minuts. (Lot 1)
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Tractament de residus, d'acord amb la normativa legal vigent.
- L'adscripció de mitjans personals i materials d'acord amb els requisits establerts al plec de prescripcions tècniques.
- La vigència d'una pòlissa de responsabilitat civil amb les cobertures mínimes exigides en el plec de clàusules administratives.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

25. Règim de pagament

25.1. El pagament del servei de cada un dels lots es realitzarà mitjançant pagaments parcials amb caràcter mensual, un cop presentada la factura corresponent per part de l'adjudicatari de cada lot en el registre de factures de l'ajuntament a inicis del mes posterior al que s'hagi prestat el servei i després d'estar conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

La factura, que haurà de complir amb els requisits legalment establerts, haurà de fer constar el detall dels serveis concrets prestats durant el període corresponent, al preu unitari adjudicat. L'import total a pagar a l'adjudicatari es farà d'acord amb les actuacions realitzades al preu unitari adjudicat per cada cas.

25.2. Als efectes previstos en la Disposició addicional 32a de la LCSP, s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuada per decret d'Alcaldia número Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023 això sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les factures és el responsable del contracte designat en el present plec de clàusules administratives particulars.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.seu.cat/elmasnou), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.



26. Revisió de preus

Atesa la naturalesa i durada de la present contractació, i d'acord l'establert a l'article 103 de la LCSP, no hi ha revisió ni actualització de preus.

27. Modificació del contracte (lot 1 i lot 2)

27.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

27.2. Modificacions previstes als plecs. En tractar-se d'un contracte de serveis amb pressupost limitat en què l'empresari s'obliga a prestar una pluralitat de serveis de manera successiva i a preu unitari, sense que el nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la formalització, en estar aquestes subordinades a les necessitats de l'Ajuntament, si aquestes necessitats fossin superiors a les estimades inicialment es procedirà a la modificació del contracte en els termes establerts en l'article 204 de la LCSP.

27.3 Límits de la modificació El percentatge que, com a màxim, poden suposar aquestes modificacions és d'un 20% del preu inicial del contracte (preu adjudicació).

Per la modificació es tindran en compte els preus unitaris que han servit de base per a la formació del pressupost amb la millora de l'oferta econòmica formulada per l'empresa adjudicatària.

27.4. Modificacions no previstes als plecs. Qualsevol modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

27.5 Procediment de modificació:

El procediment a seguir en cas de modificacions no previstes (art 205 de la LCSP) serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
4. Informe de secretaria i intervenció.
5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
6. Formalització de la modificació aprovada.

28) Cessió

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

29) Subcontractació

29.1. El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.



29.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

29.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

29.4. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

29.5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

29.6 En el cas de subcontractació del servei veterinari, la seu de la clínica o hospital veterinari haurà d'estar a un radi màxim de 25 km del Masnou, per tal de poder atendre correctament els animals que necessitin atenció veterinària urgent.

30) Subrogació

No es preveu.

31. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

31.1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.

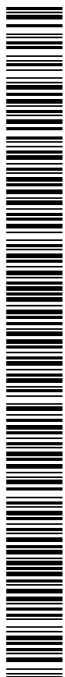
31.2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

31.3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

32. Pòlissa de responsabilitat civil

El contractista adjudicatari haurà de presentar una pòlissa de responsabilitat civil amb uns capitals suficients que cobreixin els possibles danys, materials o corporals a tercers o a la corporació derivats de l'execució dels serveis contractats, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025010259
Codi Segur de Verificació: 95c39709-e619-4d00-8573-e14190a236db Origen: Administració Identificador document original: 2583554 Data d'impressió: 23/05/2025 08:32:38 Pàgina 26 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 19/05/2025



A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas que no s'hagi presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

33. Responsable del contracte

33.1. El responsable del contracte, encarregat del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà la tècnica de Salut Pública.

La responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte i garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix.

33.2. En particular correspondran al responsable del contracte les funcions i tasques següents:

1. Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats al contracte, inclosa l'oferta tècnica de l'adjudicatari, si escau, i les condicions especials d'execució.
2. Verificar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social i mediambiental i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, que es puguin constatar materialment al lloc de prestació del servei.
3. Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte.
4. Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar-ne la disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
5. Informar l'òrgan de contractació sobre l'alteració dels mitjans humans i materials que el contractista es va obligar a adscriure a l'execució del contracte, el pla de treball o qualsevol altra modificació material en l'execució del contracte.
6. Comunicar al departament de prevenció i salut laboral de l'Ajuntament, l'inici de l'activitat per l'adjudicatari i remetre a aquest la documentació requerida als plecs en matèria de seguretat i salut laboral per a la seva comprovació. (Si és el cas).
7. Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
8. Proposar a l'òrgan de contractació les modificacions el contracte que al seu parer sigui convenient introduir per garantir la satisfacció adequada de les necessitats que han motivat el contracte.
9. Proposar la imposició de penalitats i/o reclamació d'indemnitzacions per incompliments contractuals.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025010259
Codi Segur de Verificació: 95c39709-e619-4d00-8573-e14190a236db Origen: Administració Identificador document original: 2583554 Data d'impressió: 23/05/2025 08:32:38 Pàgina 27 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 19/05/2025



10. Informar als expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
11. Iniciar, si escau, l'expedient de reajustament d'anualitats quan per incidències en l'execució del contracte sigui necessari.
12. Quan en el contracte s'hagin inclòs productes, proveïdors i/o processos de fabricació certificats com de comerç just, es realitzarà un control específic del compliment d'aquest requisit.
13. Conformar les factures derivades de l'execució del contracte.
14. Informar l'òrgan de contractació sobre l'execució del contracte sempre que aquest ho sol·liciti i expressament per escrit sobre el compliment per part del contractista de totes les obligacions contractuals, almenys amb la factura que correspongui amb el moment mitjà d'execució del contracte i amb la penúltima.
15. Iniciar l'expedient de resolució del contracte.
16. Informar els expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
17. Signatura de les actes d'inici i de recepció dels serveis.

34. Recepció del contracte

La recepció del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu en els termes que disposa l'article 210.2 de la LCSP.

35. Confidencialitat de les dades del contracte

35.1. Confidencialitat de la informació

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025010259
Codi Segur de Verificació: 95c39709-e619-4d00-8573-e14190a236db Origen: Administració Identificador document original: 2583554 Data d'impressió: 23/05/2025 08:32:38 Pàgina 28 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 19/05/2025



35.2. Protecció de dades de caràcter personal.

- D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades (dpd@elmasnou.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/."

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament..

36. Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

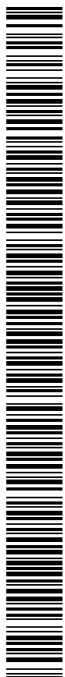
Donat que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les quals l'ajuntament del Masnou és responsable (en endavant, responsable de tractament) en la forma que s'indica en la present clàusula i en l'annex IV d'aquest plec, denominat "Tractament de dades de caràcter personal". Aquest fet implica que l'adjudicatari actuï en qualitat d'encarregat de tractament (en endavant, encarregat de tractament) i, per tant, té el deure de complir la normativa vigent en cada moment, tractant i protegint degudament les dades personals a les quals tingui accés.

Les obligacions com encarregat de tractament de dades de caràcter personal és condició essencial del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

En cas que, com a conseqüència de l'execució del contracte, resultés necessari en algun moment la modificació d'allò estipulat a l'annex IV "Tractament de dades de caràcter personal", qualsevol de les parts podrà sol·licitar l'actualització als efectes que el document reculli el detall del tractament.

La present clàusula i l'annex corresponent d'aquest plec relatiu al "Tractament de dades de caràcter personal", així com les obligacions que s'hi estableixen, constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament del Masnou i l'adjudicatari al que fa referència l'article 28.3 del RGPD, així com en la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025010259
Codi Segur de Verificació: 95c39709-e619-4d00-8573-e14190a236db Origen: Administració Identificador document original: 2583554 Data d'impressió: 23/05/2025 08:32:38 Pàgina 29 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 19/05/2025



Pel compliment de l'objecte del contracte no es requereix que l'adjudicatari accedeixi a cap altre dada personal responsabilitat de l'Ajuntament que les contemplades a l'annex IV, i per tant no està autoritzat a l'accés o tractament de cap altra dada. Qualsevol canvi durant l'execució del contracte en el tractament de dades de caràcter personal exigirà la modificació de l'annex IV relatiu a "Tractament de dades de caràcter personal".

A aquests efectes i d'acord l'establert a l'art. 2.3 del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), l'empresa haurà de disposar d'un certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell mig.

37. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

38) Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitats.

En els supòsits d'incompliment per part de l'adjudicatari resultarà d'aplicació el règim de penalitats establertes en l'article 192 de la LCSP.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà imposar penalitats o acordar la resolució.

Incompliments

Els incompliments es tipificaran en lleus, greus i molt greus de la següent manera:

Incompliments molt greus:

1. Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 48 hores, tret que concorri causa de força major.
2. La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes.
3. La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
4. La reiteració continuada en el retard en la prestació del servei en relació amb els períodes establerts per al seu funcionament que afectin a la regularitat i continuïtat de la prestació.
5. La cessió dels serveis objecte del contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
6. La subcontractació dels serveis objecte del contracte, sense haver-ho comunicat a l'Ajuntament.
7. La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament referides a la prestació del servei.
8. La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
9. L' incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025010259
Codi Segur de Verificació: 95c39709-e619-4d00-8573-e14190a236db Origen: Administració Identificador document original: 2583554 Data d'impressió: 23/05/2025 08:32:38 Pàgina 30 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 19/05/2025



10. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals per evitar accidents de treball.
11. L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
12. No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
13. La reiteració de dos incompliments greus.

Incompliments greus:

1. Les denúncies o protestes reiterades dels ciutadans, tant per tractes incorrectes, com per anomalies reiterades en els serveis esmentats.
2. La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres perilloses o molestes al públic.
3. L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detalls del servei que no impliquin despeses per al contractista.
4. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el present plec de clàusules administratives i en el plec de clàusules tècniques.
5. No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixin.
6. La reiteració en la comissió d'incompliments lleus.

Incompliments lleus:

Es consideren incompliments lleus tota la resta d'incompliments no previstos anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes als plecs, en perjudici lleu dels serveis, o produeixin indecència en la prestació del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels instruments de treball, o les desatencions als usuaris.

Penalitzacions:

En virtut de l'article 192 de la LCSP les penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte IVA exclòs ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Les penalitzacions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista segons el tipus d'incompliment seran les següents:

Incompliments qualificats de molt greus:

- Multes entre 401 € i 800 € i es pot donar la resolució del contracte en els casos previstos en la legislació aplicable.
- Per la realització de tres incompliments molt greus: resolució del contracte, confiscació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025010259
Codi Segur de Verificació: 95c39709-e619-4d00-8573-e14190a236db Origen: Administració Identificador document original: 2583554 Data d'impressió: 23/05/2025 08:32:38 Pàgina 31 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 19/05/2025



Per als incompliments qualificats de greus, multes entre 201€ i 400 €.

Per als incompliments qualificats de lleus, amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 200 € les consecutives.

La resolució de l'expedient correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l'import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, el contractista o empresa, de reposar l'import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192,193 i 194 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils

39. Naturalesa i règim jurídic del contracte

39.1 De conformitat amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix com a contracte de serveis i tindrà caràcter administratiu.

39.2. El contracte es regeix pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

39.3.-En el que no es trobi previst, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

- Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

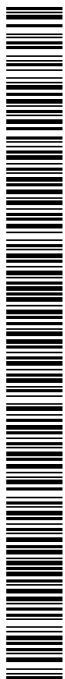
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025010259
Codi Segur de Verificació: 95c39709-e619-4d00-8573-e14190a236db Origen: Administració Identificador document original: 2583554 Data d'impressió: 23/05/2025 08:32:38 Pàgina 32 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 19/05/2025



- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals que en formen part no eximeix a l'empresa adjudicatària de cada lot l'obligació de complir-les.

40. Règim de recursos

40.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

40.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que no es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 100.000 €, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Per tant, contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu dels Jutjats i Tribunals de Barcelona són els competents per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El secretari general
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
19/05/2025

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025010259
Codi Segur de Verificació: 95c39709-e619-4d00-8573-e14190a236db Origen: Administració Identificador document original: 2583554 Data d'impressió: 23/05/2025 08:32:38 Pàgina 33 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 19/05/2025



Annex I. Model de declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

LIC 17/2025. CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I ATENCIÓ DELS ANIMALS DE COMPANYIA ABANDONATS O PERDUTS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT, SUPORT A LA GESTIÓ DE LES COLÒNIES FELINES I LA INCINERACIÓ D'ANIMALS DE COMPANYIA MORTS DINS EL TERME MUNICIPAL DEL MASNOU. (comú lot 1 i lot 2)

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa al i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:
 - ☐ Gran empresa
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament del Masnou.

Que, a aquests efectes, l'empresa que represento

☐ SI

☐ NO AUTORITZA

a l'Ajuntament del Masnou (marcar el que sigui procedent) a obtenir per mitjans electrònics la comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SI

☐ NO



En cas afirmatiu, que, a aquests efectes, autoritzo a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recull i obtenir una certificació electrònica.

☐ RELI. Núm. d'inscripció:

☐ ROLECE. Núm. d'inscripció

- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11a del PCAP.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

En cas afirmatiu indicar quins i en quin percentatge

.....

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Epígraf al qual està donat d'alta

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament del Masnou per tal de fer la modificació corresponent.

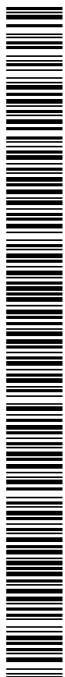
El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament del Masnou pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que l'empresa que represento pertany a grup empresarial (marcar la que correspongui)
 - SÍ ☐
 - NO ☐

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

.....
.....

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025010259
Codi Segur de Verificació: 95c39709-e619-4d00-8573-e14190a236db Origen: Administració Identificador document original: 2583554 Data d'impressió: 23/05/2025 08:32:38 Pàgina 36 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 19/05/2025



- Que, en el cas de resultar adjudicatari del contracte del servei es compromet a adscriure-hi els mitjans personals i materials mínims especificats al plec de prescripcions tècniques particulars, que resultaran vinculants en l'execució del contracte.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 16ena del plec de clàusules administratives particulars.
- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que l'empresa que represento, en relació als servidors o serveis associats als mateixos, té prevista la seva subcontractació.

NO ☐

SI ☐

En cas afirmatiu, nom o perfil empresarial del subcontractista definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

.....

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

(Lloc, data i signatura del licitador)



Annex II. Model de proposició econòmica i resta de criteris quantificables automàticament:

III.1. MODEL LOT 1 (a incloure en el sobre únic.)

LOT 1: Servei de recollida i atenció dels animals de companyia en situació de vulnerabilitat i suport a la gestió de les colònies felines.

“(Noms i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF número, amb domicili a carrer),

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i del projecte tècnic que han de regir l'adjudicació del contracte de serveis de recollida i atenció dels animals de companyia abandonats o perduts en situació de vulnerabilitat, suport a la gestió de les colònies felines i la incineració d'animals de companyia morts dins el terme municipal del Masnou, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives particulars i projecte tècnic, oferint el següent:

Criteri 1:

Proposta econòmica del contracte:

Percentatge de rebaixa sobre el pressupost base dels preus unitaris de la licitació:%

Criteri 2:

Xerrades i/o accions de sensibilització i conscienciació per a la tinença responsable d'animals de companyia i gestió de les colònies felines, adreçades a la ciutadania, a treballadors municipals i/o al voluntariat de les associacions protectores d'animals que gestionen el centre d'acollida d'animals de companyia i la gatera municipal. **Marcar l'opció escollida:**

Núm. d'accions anuals	
0	
1	
2 o més	

Criteri 3:

Recollida, trasllat i acollida (en el seu centre o en altres nuclis zoològics o associacions protectores d'animals) d'altres animals abandonats o perduts, ferits o no, del terme municipal del Masnou, no inclosos en el plec de prescripcions tècniques (èquids, conills, gallines, ànecs, ovelles, cabres i animals de granja en general). **Marcar l'opció escollida:**



Núm. d'animals atesos a l'any	
3 animals	
4 animals	
5 o més animals	

Criteri 4:

Existència de canals de comunicació per a la recuperació dels animals per part de les persones propietàries, contra l'abandonament i a favor de l'adopció.

Pàgines web/xarxes socials on es destaquï un apartat d'adopcions i de recuperació dels animals de companyia del Centre d'Acol·lida d'Animals de Companyia del Masnou i de la Gatera municipal del Masnou. **Marcar l'opció escollida:**

Núm. de pàgines web/XXSS	
1 link	
2 links	
3 links	

Forma d'acreditació: s'acreditarà amb la presentació dels links d'accés a les pàgines web/xarxes socials de l'empresa adjudicatària on, si l'empresa és contractada, s'haurà de crear un apartat per a la difusió dels animals del Masnou. No es valorarà la millora si no s'adjunta aquesta documentació.

Criteri 5:

Implantació anual de 10 microxips, a gats de colònia que ja estan esterilitzats, sense cost afegit per l'administració. **Marcar l'opció escollida:**

- ☐ Si
☐ No

Criteri 6:

Increment del temps d'estada en observació a les instal·lacions de la clínica veterinària/hospital veterinari, quan es realitzi l'esterilització d'una gata de colònia, superior a les 48 hores mínimes que estableix el plec tècnic, sense cost afegit per l'administració, **Marcar l'opció escollida:**

Hores d'observació post-operatòria	
60 hores	
72 hores	



Criteri 7:

Millora relacionada amb la perspectiva de gènere.

Es disposa del següent certificat. **Marcar l'opció escollida:**

Tipus de certificat	
«Distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes en el treball» o, qualsevol certificat equivalent.	
«Igualdad en la empresa» o, qualsevol certificat equivalent.	

Forma acreditació: Cal portar còpia del certificat acreditatiu de la tinença del «Distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes en el treball» o del certificat «Igualdad en la empresa», o qualsevol altre que els hi sigui equivalent.

Si l'empresa licitadora no adjunta la documentació oportuna, s'entendrà que no presenta la millora i se li assignarà els 0 punts i no s'admetrà la possibilitat de presentar-la amb posterioritat a la data fi presentació de proposicions.

Totes les millores ofertes són anuals i també s'oferiran en cas de pròrroga del contracte.

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



Annex II. Model de proposició econòmica i resta de criteris quantificables automàticament:

III.2. MODEL LOT 2 (a incloure en el sobre B.)

LOT 2: Servei d'incineració dels animals de companyia trobats morts a la via pública.

“(Noms i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF número, amb domicili a carrer),

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i del projecte tècnic que han de regir l'adjudicació del contracte de serveis de recollida i atenció dels animals de companyia abandonats o perduts en situació de vulnerabilitat, suport a la gestió de les colònies felines i la incineració d'animals de companyia morts dins el terme municipal del Masnou, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives particulars i projecte tècnic, oferint el següent:

Criteri 1:

Proposta econòmica del contracte:

Percentatge de rebaixa sobre el pressupost base dels preus unitaris de la licitació:%

Criteri 2:

Millora relacionada amb la perspectiva de gènere.

Es disposa del següent certificat. **Marcar l'opció escollida:**

Tipus de certificat	
«Distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes en el treball» o, qualsevol certificat equivalent.	
«Igualdad en la empresa» o, qualsevol certificat equivalent.	

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025010259
Codi Segur de Verificació: 95c39709-e619-4d00-8573-e14190a236db Origen: Administració Identificador document original: 2583554 Data d'impressió: 23/05/2025 08:32:38 Pàgina 41 de 50	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 19/05/2025	



Forma acreditació: Cal portant còpia del certificat acreditatiu de la tinença del «Distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes en el treball» o del certificat «Igualdad en la empresa», o qualsevol altre que els hi sigui equivalent.

Si l'empresa licitadora no adjunta la documentació oportuna, s'entendrà que no presenta la millora i se li assignarà els 0 punts i no s'admetrà la possibilitat de presentar-la amb posterioritat a la data fi presentació de proposicions.

Totes les millores ofertes són anuals i també s'oferiran en cas de pròrroga del contracte.

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX III – CÀLCUL PREUS UNITARIS I VALOR DEL CONTRACTE.

Per calcular els preus unitaris s’ha fet la mitja dels costos de diverses empreses diferents i per al càlcul del valor anual del contracte s’ha agafar com a referència les actuacions aproximades que s’han fet els darrers anys.

LOT 1 – Recollida i atenció d’animals de companyia i suport gestió colònies felines
IVA 21 %

Concepte	Preus unitaris
Desplaçament	81,50 €
Servei negatiu (no s'ha pogut recollir l'animal)	74,00 €
Suport a comisos	87,50 €
Captura	51,50 €
Estada al centre diària	8,00 €
Esterilització gat mascle	69,25 €
Esterilització gat femella	104,75 €
Implantació microxip i registre	30,00 €
Vacuna	26,33 €
Desparasitació interna i externa	15,67 €
Test FiV-FeLV	32,25 €
Test Panleucopenia	12,00 €
Eutanasia i incineració	108,00 €
Incineració	43,50 €
Analítica de sang general (hemograma i bioquímica)	56,50 €
Analítica de sang específica (perfil hepàtic, renal, tiroideu...)	63,00 €
Coprològic	12,00 €
Biopsia	80,00 €
Visita general i tractament	30,00 €
Hospitalització diària	15,00 €
Fluidoteràpia	20,00 €
Tractament	18,50 €
Sedació	21,50 €
Ecografia	42,00 €
Urianàlisi	12,00 €
Radiografia	36,00 €
FUS	125,00 €
Tractament abcès	30,00 €
Drenatge	10,00 €
Enucleació	175,00 €
Neteja de boca	110,00 €



Extracció peces dentals	85,00 €
Hernia umbilical	150,00 €
Hernia diafragmàtica	400,00 €
Otohematoma	125,00 €
Laparotomia	135,00 €
Piometra	300,00 €
Mastectomia cadena mamària	300,00 €
Enterectomia	300,00 €
Amputació extremitat	325,00 €
Necropsia	70,00 €

El pressupost de les empreses inclou el 21% d'IVA, el benefici industrial i les despeses generals que sumen un 33%

LOT 2 – Incineració animals de companyia
IVA 10 %

Concepte	Preus unitaris / animal (IVA exclòs)
Animals < 10 kg.	21,50 €
Animals de 10 a 35 kg.	27,50 €
Animals > 35 kg.	32,50 €
Desplaçament	37,00 €

El pressupost de les empreses inclou el 10% d'IVA, el benefici industrial i les despeses generals que sumen un 33%



ANNEX IV - TRACTAMENT DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Art. 28.3 del RGPD)

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, com encarregada del tractament (en endavant, encarregat de tractament), per tractar per compte de l'Ajuntament del Masnou, responsable del tractament (en endavant responsable de tractament), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

OBJECTE	Localització del titular de l'animal perdut, registre de les persones adoptants d'animals de companyia.
TRACTAMENT REALITZAT	Recollida Registre Estructuració Modificació Conservació Extracció Consulta Destrucció Comunicació
FINALITAT	Recollida de les dades identificatives de la persona titular de l'animal de companyia recollit i dels adoptants.
TIPOLOGIA	Dades de caràcter identificatiu (nom, cognoms, adreça, document d'identificació, correu electrònic i telèfon).
CATEGORIES	Titulars d'animals de companyia. Adoptants d'animals de companyia.

2. Durada

Les obligacions derivades d'aquest encàrrec de tractament tindran la mateixa durada que la prestació del servei objecte del present plec i contracte, i es prorrogaran igualment per períodes iguals a aquest a excepció d'aquelles obligacions contemplades en el present document que prevegin una durada superior i que perduraran fins i tot a la finalització del mateix, amb independència de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts després de la terminació de la relació contractual.

3. Obligacions de l'encarregat de tractament

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025010259
Codi Segur de Verificació: 95c39709-e619-4d00-8573-e14190a236db Origen: Administració Identificador document original: 2583554 Data d'impressió: 23/05/2025 08:32:38 Pàgina 45 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 19/05/2025



L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i tot el seu personal reconeixen i s'obliguen a dur a terme el tractament de les dades personals titularitat/responsabilitat del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, derivat de la prestació del servei contractat, de conformitat amb les següents obligacions:

- a) Realitzar únicament les actuacions que resultin necessàries per a la prestació del servei contractat, sobre la base de l'estipulat en el contracte principal de prestació de serveis descrit en el present plec
- b) Realitzar el tractament de les dades personals conforme les instruccions indicades pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT considerés que alguna de les instruccions facilitades infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de caràcter personal, aquest informará en un termini no superior de 24 hores (un dia natural) al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.
- c) No realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, ni utilitzar les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prestació del servei al que es fa referència en el present contracte, ni a utilitzar-los per a finalitats pròpies.
- d) Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT als quals accedeixi amb motiu de la prestació del servei i a no cedir-los ni comunicar-los-hi a tercers no autoritzats, ni tan sols per a la seva conservació.
- e) En cas d'haver de realitzar transferències internacionals de dades, informar prèviament al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. A més, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT facilitarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació acreditativa a aquest efecte.
- f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
- g) Donar suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- h) Donar suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- i) Posar a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- j) Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT o d'un altre auditor autoritzat per dita RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, segons les condicions establertes en l'apartat 7.
- k) Designar, quan escaigui, un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.



4. Mesures de seguretat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals accedeixi durant la prestació del servei, adoptant les mesures d'indole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provenguin de l'acció humana o del mitjà físic o natural. Sense perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT implementarà, en tot cas, els mecanismes estipulats a l'article 32 RGPD per:

- a) El xifrat i la pseudonimització de les dades personals, si escau.
- b) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Verificar, avaluar i valorar de forma regular l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En cas que sigui necessari l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades situades en servidors del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, aquest es realitzarà respectant els seus protocols de seguretat, quedant prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, excepte en els casos en els quals sigui necessari per a la prestació de serveis. L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es fa responsable d'implantar les mesures de seguretat que resultin d'aplicació, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi hagut de realitzar amb anterioritat al tractament, tenint en compte els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un Codi de Conducta o mecanisme de certificació que demostrin l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de posar a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació acreditativa.

5. Registre d'activitats

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT que haurà de contenir:

- a) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- b) Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- c) Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de dita tercera país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.



Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- a) La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

6. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de notificar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores (un dia natural), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
Si es disposa d'ella, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o propostes per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, els siguin imputables a aquest últim, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, prèvia comunicació al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas de no ser les causes imputables a l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT serà el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT l'encarregat de dur a terme les comunicacions estipulades.

7. Auditoria

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT permetrà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT revisar la prestació dels Serveis objecte del Contracte i realitzar auditories dels procediments seguits per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT en la prestació d'aquests serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025010259
Codi Segur de Verificació: 95c39709-e619-4d00-8573-e14190a236db Origen: Administració Identificador document original: 2583554 Data d'impressió: 23/05/2025 08:32:38 Pàgina 48 de 50	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 19/05/2025	



Per a això, posarà a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions.

L'abast d'aquestes revisions o auditories únicament podrà estar relacionat amb aspectes dels serveis que es contractin pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, incloent qualsevol tipus de dada i/o arxiu, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment, de qualitat, nivells de servei, etc.

EI RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà dur a terme una auditoria a l'any, com a màxim, dins de l'horari laboral de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, i tindrà únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria haurà de comunicar-se amb un període mínim de 90 dies.

EI RESPONSABLE DEL TRACTAMENT serà responsable de tots els costos de cada auditoria.

Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories serà tractada com a Informació Confidencial.

EI RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà realitzar la auditoria mitjançant un tercer, prèvia signatura d'un acord de confidencialitat acceptable per a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

En cap cas el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT no podrà requerir, ni l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT estarà obligat a subministrar informació sobre altres proveïdors de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

8. Confidencialitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com quants intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es comprometen, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional i en deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests, a fi de l'execució d'aquest contracte. Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la seva conservació, a altres persones, ni tampoc quants resultats es derivin dels processos de tractament de dades citades anteriorment, així com a no duplicar o reproduir tot o part de la informació, resultats o relacions sobre els mateixos.

En cas que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT subcontracti a un tercer part del tractament objecte d'aquest contracte, s'assegurarà que aquest quedi obligat a guardar la confidencialitat deguda.

L'ENCARREGAT DE TRACTAMENT mantindrà a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.



9. Devolució

Una vegada complerta la prestació contractual, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT retornarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en la qual consti.

En els casos en què aquesta devolució no fos possible o resultés molt onerosa, tota la informació, haurà de ser destruïda mitjançant un procediment que asseguri les màximes garanties. En aquest cas el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà sol·licitar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT el lliurament d'un certificat que així ho acrediti. No obstant això, i quan existeixi una obligació legal que així ho exigeixi, el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT autoritzarà a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT a conservar, degudament bloquejats, les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb ell.

10. Obligacions del responsable del tractament

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT haurà de complir amb les següents obligacions:

- a) Lliurar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT les dades descrites en l'apartat 1, de manera que les mateixes resultin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat dels mateixos.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat en els casos concrets en els quals sigui necessari segons la normativa vigent a cada moment.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. Així com vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per part de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT.
- e) Informar al titular de les dades al moment de la recollida de les dades conforme al que estableixen els arts. 13 i 14 RGPD.
- f) Obtenir el consentiment exigít per la normativa sobre protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal facilitades a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

11. Exercici de drets per part dels interessats

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT assistirà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de donar trasllat de la sol·licitud de forma immediata al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i, a no més trigar, dins del termini de 24 hores (un dia natural) a comptar des de la seva recepció, perquè el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT resolgui degudament aquesta sol·licitud.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025010259
Codi Segur de Verificació: 95c39709-e619-4d00-8573-e14190a236db Origen: Administració Identificador document original: 2583554 Data d'impressió: 23/05/2025 08:32:38 Pàgina 50 de 50	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 19/05/2025	



12. Responsabilitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present document i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'establert en l'article 28.10 del RGPD i normativa de protecció de dades, si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT infringeix l'establert en el RGPD en determinar les finalitats i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.