

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I COORDINACIÓ DE LA FIRA DEL BOSC I LA PAGESIA

1. Objecte del contracte
2. Justificació de la necessitat
3. Codificació
4. Descripció del servei
5. Durada del contracte
6. Criteris de valoració de les ofertes
- 6.1. Criteris de valoració automàtica. Puntuació 100 punts
7. Pressupost base licitació
8. Valor estimat del contracte



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I COORDINACIÓ DE LA FIRA DEL BOSC I LA PAGESIA

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació el servei d'organització, gestió i coordinació de la Fira del Bosc i la Pagesia, d'ara endavant la Fira, que es celebra amb caràcter anual el 4t cap de setmana de novembre al municipi de Vallgorguina.

El contracte comprendrà les prestacions següents:

- Captació, gestió i coordinació de les parades de venda d'artesanía, alimentació i restauració que participaran a la Fira.
- Reunions i coordinacions amb l'ajuntament, fent tasques de seguiment prèvies a la Fira, i valoració final.
- Selecció i gestió de les sol·licituds rebudes dels paradistes, , conforme els criteris establerts a l'Ordenança i la convocatòria anual.
- Gestió, coordinació, control i cobrament de la taxa municipal vigent que han d'abonar els paradistes de la Fira.
- Promoció publicitària per difondre la Fira als mitjans de comunicació (edició digital premsa local, mitjà radiofònic català, pancartes, plafons, premsa comarcal,...)
- Distribució de l'espai disponible per a la Fira, que inclou l'assignació i el marcatge de les parades seleccionades.
- Contractació i coordinació del personal que gestionarà les zones reservades per l'aparcament de vehicles, i el marcatge de l'aparcament.
- El divendres anterior a la Fira, a partir de les 16:00 del migdia, controlar l'arribada dels paradistes i guiar-los a la seva ubicació, dins de les zones reservades.
- Garantir l'estètica i decoració adequada a l'essència de la Fira, de totes les parades així com dels espectacles i altres espais rellevants de la Fira.
- Senyalització dins l'espai reservat per la Fira, inclosos els aparcaments i els punts d'interès com el Museu del Bosc i la Pagesia, la zona de menjador, les parades del tren, etc.
- Seguretat de tot el recinte durant tot l'esdeveniment.
- Contractació d'una persona dinamitzadora de la Fira "speaker", així com d'un punt d'informació fixe.
- Contractació d'un tren adaptat al transport de persones.
- Contractació, gestió i coordinació d'espectacles d'animació itinerant i fixe.
- Contractació, gestió i coordinació de jocs de fusta.
- Contractació, gestió i coordinació de parades/demostració d'oficis.
- Contractació, gestió i coordinació del lloguer de cabines sanitàries.
- Contractació d'un espectacle/concurs de troncs, demostració amb motoserra i/o equivalents.
- Coordinació amb l'empresa de comunicació contractada per l'ajuntament.
- Servei d'ambulància de Suport Vital Bàsic.



2. Justificació de la necessitat

En termes de desenvolupament econòmic local, la Fira del Bosc i la Pagesia, es considera una de les actuacions dinamitzadores per excel·lència del comerç local i dels productes de proximitat. Es considera que la realització d'aquesta Fira suposa un reclam turístic i econòmic per al municipi de Vallgorguina.

Per fer realitat aquest esdeveniment l'Ajuntament de Vallgorguina no disposa de cap departament municipal específic i especialitzat en gestionar l'organització de la Fira, per això vol contractar un servei que englobi tota aquesta gestió, resultant necessari i idoni la provisió d'aquest recurs material i personal mitjançant un contracte administratiu; d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

3. Codificació

CPV 79952000-2 Servei d'organització d'actes

La licitació i execució del contracte s'efectuarà d'acord amb la normativa aplicable, aquest plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT) i el plec de clàusules administratives particulars (d'ara endavant PCAP).

4. Descripció del servei

Les prestacions que es sol·liciten es realitzaran d'acord amb el següent:

4.1. DISTRIBUCIÓ DE L'ESPAI I UBICACIÓ

a) Espai destinat a les parades d'artesanía, alimentació i mostra d'oficis

Aquestes parades compartiran l'espai ubicat a la carretera Nova. S'evitarà posar-les davant de portes de garatge amb sortida de vehicles, tot i que durant els dos dies de fira els accessos als pàrquing privats estaran prohibits. També s'evitarà posar-les davant de les escales de l'església i als accessos dels carrers perpendiculars.

b) Zona comunitària de menjador

Hi haurà reservada una zona pel menjador a la pista poliesportiva, on hi haurà taules i cadires.

c) Zona reservada de l'ajuntament

L'ajuntament anualment reservarà un espai per a 10-15 de parades, distribuït al llarg de tot el recorregut de la Fira (Ctra. Nova), així com una parada ubicada a la zona de restauració d'uns 12m. aproximadament.

L'ajuntament posarà en coneixement de l'empresa adjudicatària amb la suficient antelació el número de parades i les seves dimensions, per ubicar en aquest espai.

d) Zona d'aparcament

Les zones d'aparcament per a les persones visitants de la Fira estaran situades a:

- Aparcament Can Tustet (C-61 entrada municipi des de Sant Celoni)
- Aparcament benzina CEPESA (C-61 entrada municipi des d'Arenys de Munt)
- Aparcament de sorra c/de Mataró, 23 (davant del Consultori mèdic)



- Aparcament a la zona del camp de futbol municipal
- Aparcament a la plaça del Mediterrani (Urbanització Can Puigdemir)

Els firaires disposaran d'una zona d'aparcament situada al Pla del Forn.

e) Espai destinat a les parades de restauració

Aquesta zona estarà ubicada, preferentment, al pàrquing municipal al costat del poliesportiu.

f) Zona reservada per a l'espectacle de llenya i/o equivalent

Estarà ubicada al pàrquing de sorra situat a la intersecció del carrer del Sol amb el carrer Montnegre.

L'ajuntament es reserva el dret de modificar la ubicació dels paradistes i/o dels aparcaments per interès general.

4.2. CALENDARI D'EXECUCIÓ I HORARIS

La Fira tindrà lloc anualment el 4t cap de setmana de novembre, segons es proposa:

ANY	DATES
2025	22 i 23 de novembre
2026	21 i 22 de novembre
2027	20 i 21 de novembre
2028	25 i 26 de novembre

Horari:

La Fira estarà oberta dissabte de 10.00 a 21.00 hores, i diumenge de 10.00 a 20.30 hores.

La rebuda i col·locació de les diferents parades i *atrezzo* que portin els artesans caldrà fer-la entre les 16.00 hores de divendres i les 08.30 hores de dissabte.

El diumenge a les 22.30h. l'espai ocupat pels paradistes haurà de quedar lliure.

Calendari d'execució anual:

- 1) Juny: inici de la promoció i difusió de la Fira per a la captació de paradistes
- 2) Setembre: comunicació a l'ajuntament del llistat de les mostres d'oficis i espectacles previstos, així com la ubicació i l'horari previst per poder incorporar al programa.
- 3) Octubre: llistat provisional paradistes acceptats, és a dir, que tinguin correcta tota la documentació. L'ajuntament donarà el vistiplau definitiu tant al llistat de paradistes com a la seva ubicació.
- 4) Novembre (1a setmana): llistat definitiu de parades d'artesanía, d'alimentació i d'oficis, i comprovació del pagament.
- 5) Desembre: presentació informe-valoració final del desenvolupament de la Fira, i reunió presencial.

4.3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA



L'organització de la Fira del Bosc i la Pagesia es regirà per les següents condicions i obligacions:

Paradistes i firaires:

- Captació, selecció i gestió de les sol·licituds de totes les parades i de les mostres d'oficis, el termini de presentació serà fins esgotar les places disponibles.
- La documentació que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud està especificada a l'Ordenança de la Fira del Bosc i la Pagesia per a cada tipus de parada.
- Els criteris d'admissió i de puntuació seran el tipus de producte de proximitat, la qualitat del producte, l'estètica de la parada i el vestuari dels firaires.
- Control del pagament de la taxa municipal vigent dels paradistes, i creació d'un llistat a lliurar a l'ajuntament. El pagament es farà al número de compte bancari titularitat de l'ajuntament, que serà requisit indispensable per poder-hi participar. La comprovació del pagament es farà conjuntament amb la Tresoreria municipal.
Termini màxim de pagament finalitzarà 15 dies naturals previs a la celebració de la Fira.
- Tant les parades com la resta d'elements que es portin, així com els propis artesans i artesanes hauran d'estar ambientats en la Catalunya rural, concretament en la pagesia. Serà l'adjudicatari l'encarregat de vetllar perquè aquesta condició es compleixi, donant prioritat a les parades que disposin d'una millor ambientació.
- És molt important tenir cura de l'estètica de les parts visibles de les parades, inclòs l'enllumenat i el cablejat elèctric. S'ha de tenir en compte que la part posterior es podrà veure des d'altres punts de la fira i per tant, també ha de mantenir els criteris estètics de la parada.

Oficis:

- L'empresa adjudicatària haurà de portar 5 mostres d'oficis diferents, tots ells en concordança amb l'essència de la Fira que tindrà lloc durant els dos dies del cap de setmana.
- L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de verificar que cada demostració artesana disposi de la documentació necessària per poder exercir l'ofici, i la traslladarà a l'ajuntament.
- És necessari fer demostracions en viu per la qual cosa caldrà que portin el material, la parada i altres elements accessoris que els siguin necessaris.
- En qualsevol cas, serà l'ajuntament qui escollirà els 5 oficis a portar d'entre el ventall de possibilitats ofertes per l'empresa licitadora. Millor que no, ens carreguem concurrència competitiva.
- La mostra d'oficis es centrarà principalment en oficis manufacturers com ara cisteller, ferrer, fuster, boter, vidrier, espadenyer o similars.

Seguretat nocturna:

- Contractar i gestionar la seguretat a tot l'espai ocupat per la Fira, incloses les parades. L'empresa adjudicatària serà la responsable de qualsevol desperfecte i/o incident que es pugui



produir durant la vigilància nocturna.

Divendres de 20h. a 7h., i dissabte de 20 a 9h. → mínim 2 vigilants per dia.

Demostracions i/o espectacles:

- Contractació d'un espectacle/concurs de troncs, demostració amb motoserra, trepa d'arbres i/o equivalents, que inclourà 2 demostracions de tipologia diferent per dia, una al matí i l'altra a la tarda. La resta de la jornada serà necessari mantenir l'espai en actiu com la resta de parades de la Fira. Cada demostració haurà de comptar amb un mínim de 5 persones.
- Contractació, gestió i coordinació de com a mínim 5 espectacles d'animació itinerant i fixe, distribuïts de la següent manera:
 - Dissabte: 5 espectacles diferents repartits al llarg de la jornada, que han d'incloure 3 itinerants i 2 fixes.
 - Diumenge: 5 espectacles diferents repartits al llarg de la jornada, que han d'incloure 3 itinerants i 2 fixes.
- Contractació, gestió i coordinació de jocs de fusta, que estaran disponibles durant tot l'horari d'obertura de la Fira, que incloguin 10 jocs diferents i 2 monitors/es com a mínim.
- Es reservarà un espai per a la parada de les corripies, tot un clàssic de la Fira.

Condicions tècniques i/o organitzatives:

- Contractació d'una persona dinamitzadora de la Fira "speaker", així com d'un punt d'informació fixe consensuat amb l'ajuntament.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions de coordinació i informació de la seva gestió, designant una persona que farà les funcions de coordinació i interlocució amb l'ajuntament i la resta d'agents participants.
Així mateix, haurà d'atendre un mínim de 4 reunions presencials de coordinació amb l'ajuntament pel seguiment periòdic en l'organització de la Fira; així com una reunió de valoració final posterior a l'esdeveniment.

La persona interlocutora disposarà d'un telèfon mòbil, que servirà de contacte per a l'ajuntament i per a tots els paradistes.

Serà necessari que aquesta persona estigui localitzable ininterrompudament en aquests horaris:

- Divendres: de les 8 hores fins les 21 hores.
- Dissabte: de les 8 hores fins les 21 hores.
- Diumenge: de les 8 hores fins a les recollida de totes les parades (22.30h. màxim)

Durant la celebració de la Fira es comptarà amb la presència de com a mínim dues persones de l'empresa adjudicatària, que vetllaran per al bon desenvolupament de la Fira per resoldre totes les incidències que es puguin produir.

- Assignació i marcatges de les parades a l'espai designat per l'ajuntament destinat a la Fira.
- A partir de les 16h. del divendres anterior a la Fira, controlar l'arribada dels paradistes i guiar-



los fins a la seva ubicació, no es permetrà accedir amb vehicles ni estacionar a l'espai firal a partir de les 9.00 hores dels dos dies de Fira.

- Les parades de restauració ubicades al pàrquing municipal del costat del poliesportiu no podran, en cap cas, posar taules i cadires en aquest espai, atès que ja hi haurà una zona destinada a aquest ús.
- Realització, producció i instal·lació de la senyalització dins l'espai reservat per la Fira, inclosos els aparcaments i els punts d'interès com el Museu del Bosc i la Pagesia, la zona de menjador, les parades del tren, el punt d'informació, serveis, etc; d'acord amb les instruccions de l'ajuntament.
- Hi haurà caixes elèctriques al llarg del carrer perquè els artesans puguin endollar llums o petits elements. No estarà permès endollar calefactors ni cap element extra que necessiti una potència superior als 200 W.
- Si per alguna mostra d'ofici o parada es necessita més potència, abans d'acceptar-la, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a la persona de contacte de l'ajuntament per rebre el vistiplau dels Serveis Tècnics de l'ajuntament, i acordar una ubicació concreta, si s'escau.
- Recollida de tot el material i dels elements decoratius que dificultin el pas de vianants o la circulació habitual, el mateix diumenge un cop finalitzada la Fira. La resta del material i la zona d'aparcament haurà de quedar lliure com a màxim 3 dies després de la finalització de la fira.

Servei de transport de viatgers:

Contractació d'un tren adaptat al transport de persones, amb cabuda per a 30 persones com a mínim, que disposarà de les assegurances d'accidents, de responsabilitat civil i de viatgers obligatòries.

El recorregut d'anada i tornada del tren anirà des de la benzinera CEPSA del municipi, passant pel nucli i fins a la Pl. del Mediterrani de la Urbanització Can Puigdemir, realitzant una parada en aquests tres punts.

L'horari serà de 10 a 14h. i de 16 a 20h., qualsevol canvi en aquest horari haurà de comptar amb el vistiplau de l'ajuntament.

Cabines sanitàries:

Contractació, gestió i coordinació del lloguer de cabines sanitàries suficients, com a mínim 5, ubicades en diferents punts establerts per l'ajuntament. D'aquestes n'hi haurà una adaptada per a persones amb mobilitat reduïda.

Aquest lloguer inclourà la neteja, el buidatge i la reposició del paper, el diumenge entre les 7 i les 9h. del matí.

Servei d'ambulància:



Contractació del servei presencial d'una ambulància de Suport Vital Bàsic, que estarà disponible en l'horari d'obertura de la Fira. Aquesta estarà ubicada prop del pàrquing municipal del poliesportiu, i comptarà amb la presència de dos tècnics d'emergències sanitàries (TES).

Servei de coordinació i gestió de l'aparcament per als vehicles:

Contractació i coordinació del personal que gestionarà les zones reservades per a l'aparcament de vehicles, així com el marcatge de l'aparcament i la seva senyalització, aquest personal serà contractat per l'empresa adjudicatària.

Servei de publicitat i comunicació:

Tota la comunicació i difusió es farà en català.

Programa → l'empresa adjudicatària proposarà el programa previst de les activitats, fent constar l'horari, les ubicacions, les activitats,...; aquest serà lliurat a l'ajuntament amb una antelació mínima suficient per poder fer el disseny, la impressió i el repartiment, que aniran a càrrec de l'ajuntament.

Per una correcta difusió de l'esdeveniment, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la següent promoció publicitària:

- Publicació a dues plataformes, buscadors digitals o blogs especialitzats en fires, festes, i activitats per duu a terme a Catalunya.
- Publicació a un mitjà de comunicació digital comarcal, provincial i autonòmic, que inclogui baner, cartells, imatges, agenda...
- Publicació en un diari de premsa escrita comarcal.
- Falca a una emissora catalana de ràdio d'àmbit autonòmic.

Servei d'execució, planificació i control:

- a) Redacció anual del projecte d'organització, tipus memòria.
- b) Plànols especificant la ubicació de les carpes, lavabos, oficis, punt d'informació,..., xarxa elèctrica i la xarxa d'il·luminació; essent l'ajuntament qui donarà el vistiplau final.
- c) Pla de treball: calendari muntatge i desmuntatge, vigilància, etc.
- d) Coordinació, planificació, seguiment i control dels professionals implicats.
- e) Control de la indumentària dels artesans i artesanes, així com de les parades; fent especial èmfasi a que el tema principal és la pagesia.
- f) L'adjudicatària vetllarà perquè durant el desenvolupament de la Fira totes les parades estiguin obertes en tot moment, d'acord amb l'horari d'obertura establert.
- g) L'adjudicatària vetllarà pel compliment per part dels firaires, de la normativa, permisos i llicències necessàries per duu a terme la seva activitat. En aquest sentit, l'adjudicatària realitzarà una declaració responsable conforme compleixen aquest punt.
- h) Si per complir amb la normativa vigent, és necessari disposar d'algun permís o document específic per part de l'ajuntament, l'adjudicatària ho posarà en coneixement de l'ajuntament amb la suficient antelació.

5. Durada del contracte

La durada del contracte serà de un (1) any amb la possibilitat de prorrogar anualment per 3 anys més.

6. Criteris de valoració de les ofertes



Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació, són els assenyalats en el present apartat, amb la ponderació atribuïble a cadascun d'ells o, en el seu cas, per ordre d'importància decreixent. La puntuació oscil·larà entre (0 i 100 punts).

CRITERI	PUNTS
Criteris avaluables de forma automàtica	100

6.1. Criteris de valoració automàtica. Puntuació 100 punts

- 1) Oferta econòmica (50 punts): es valorarà amb un màxim de 50 punts l'oferta més econòmica, la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment respecte al preu base de licitació (exclòs l'IVA), d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació: } 50 * (\text{OME}/\text{OV})$$

OME: Oferta més econòmica

OV: Oferta que es valora

- 2) Contractació de mostres d'oficis superior a 5, aquests oficis no poden estar duplicats (6 punts):

- 1 ofici més → 3 punts
- 2 oficis més → 6 punts

- 3) Seguretat nocturna superior a 2 persones (6 punts), en el mateix horari que estableix la clàusula 4.3:

- 1 auxiliar de seguretat més → 3 punts
- 2 auxiliars de seguretat més → 6 punts

- 4) Número de fires organitzades equiparables en quant a nombre de parades (50 parades) realitzades en els últims 3 anys (20 punts):

- 1 a 2 fires → 10 punts
- Superior a 3 fires → 20 punts

- 5) Adopció de mesures de conscienciació amb el medi ambient i/o estalvi energètic (10 punts):

- Campanya "stop plàstic" per minimitzar el consum de plàstic (gots reutilitzables, safates de cartró, bosses de paper,...) tenint en compte que la les bosses de plàstic ja estan prohibides per l'Ordenança → 5 punts
- Col·locació i recollida selectiva de contenidors/papereres cada 10 parades → 5 punts

- 6) Adopció de mesures socials i/o laborals (8 punts):

- Empresa que disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitat entre dones i homes (2,5 punts)
- Subcontractació de personal mitjançant una empresa especial de treball (2,5 punts)
- Contractació o subcontractació de persones amb risc d'exclusió social: víctimes de violència



de gènere, persones amb discapacitat > 33%,... (3 punts)

7. Pressupost base licitació

Concepte	Preu anual IVA exclòs	IVA 21%	PBL anual (IVA inclòs)
Servei de gestió i organització	28.615,13	6.009,18	34.624,31
Benefici industrial 6%	1.716,91		1.716,91
Costos indirectes 13%	3.719,97	781,19	4.501,16
Total	34.052,00	6.790,37	40.842,38

8. Valor estimat del contracte

Concepte	Import anual (IVA exclòs)
1r any	34.052,00
Pròrroga 1	34.052,00
Pròrroga 2	34.052,00
Pròrroga 3	34.052,00
VEC	136.208,02

La tècnica de gestió,
Roser Utrillo Gibert

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

