



X2332025000001

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
EL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, POSADA EN
FUNCIONAMENT I MANTENIMENT DE 8 PARQUÍMETRES PER L'APARCAMENT
REGULAT EN CALÇADA AL MUNICIPI DE SANT ANDREU DE LA BARCA,
MITJANÇANT ARRENDAMENT AMB OPCIÓ DE COMPRA**

Expedient núm. X2332025000001

PROCEDIMENT OBERT



ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS	4
1. Objecte del contracte	4
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	5
3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	5
4. Durada del contracte	7
5. Naturalesa i règim jurídic del contracte	7
6. Admissió de variants	8
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	8
8. Utilització de mitjans electrònics	8
9. Aptitud per contractar	10
10. Solvència de les empreses licitadores	11
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	12
11. Presentació de proposicions	12
12. Unitat tècnica de valoració i custodis	19
13. Criteris d'adjudicació del contracte	19
14. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes	20
15. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	23
16. Garanties	24
17. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistiment	25
18. Adjudicació del contracte	25
19. Formalització i perfecció del contracte	25
20. Retorn de la documentació	27
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	27
21. Condicions especials d'execució del contracte	27
22. Execució i supervisió	28
23. Programa de treball	28
24. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	28
25. Responsable del contracte	29
26. Resolució d'incidències	29
27. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	29
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	30
28. Abonament a l'empresa contractista	30
29. Responsabilitat de l'empresa contractista	30
30. Altres obligacions de l'empresa contractista	30
31. Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista	32
32. Modificació del contracte	34
33. Suspensió del contracte	34



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	35
34. Successió i cessió del contracte	35
35. Subcontractació.....	36
36. Revisió de preus.....	37
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	37
37. Recepció i liquidació.....	37
38. Termini de garantia	37
39. Resolució del contracte	38
VII.DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES	
39	
40. TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN	39
41. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	40
VIII.RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	41
42. Règim de recursos	41
43. Mesures provisionals.....	42
44. Règim d'invalidesa	42
45. Jurisdicció competent.....	42
ANNEXOS	43
ANNEX I. Model de comunicació de dades per a notificacions electròniques i autorització obtenció de dades	43
ANNEX II. Model d'oferta econòmica i altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu.....	44
ANNEX III. Documentació administrativa a presentar per les empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP)	46
ANNEX IV. Documentació a presentar per les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).....	49
ANNEX V. Model de declaració de confidencialitat	50
de les dades i documents aportats	50
ANNEX VI. Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols	51
ANNEX VII. Model de contracte entre el responsable i l'encarregat	52
del tractament de dades de caràcter personal	52
ANNEX VIII. Model de declaració responsable sobre	57
la previsió de la subcontractació dels servidors.....	57



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament, la instal·lació, la posada en funcionament i el manteniment de 8 parquímetres destinats a l'aparcament regulat en calçada al municipi de Sant Andreu de la Barca, mitjançant l'arrendament financer durant 48 mesos, amb opció de compra.

Aquest contracte inclou les prestacions següents:

- Subministrament i instal·lació de 8 nous parquímetres per a la via pública.
- Posada en funcionament dels 8 parquímetres.
- Manteniment preventiu i correctiu.
- La implantació, manteniment i hosting de la plataforma de mobilitat urbana i hosting dels parquímetres.
- Integració amb l'app de l'AMB.
- Assegurança a tot risc durant 48 mesos.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots per raons tècniques, basades en els motius següents:

- La realització de manera independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria en extrem la seva execució dins d'uns mínims estàndards de qualitat i seguretat des del punt de vista tècnic.
- En termes econòmics, la divisió en lots de l'objecte del contracte amb una quantia molt baixa faria que el contracte fos poc econòmic per a moltes empreses sent, a més, recomanable que l'allotjament es desenvolupi per la mateixa empresa que subministra els parquímetres i les peces de recanvi.

Les condicions específiques que han de regir aquest contracte i que defineixen les seves qualitats es determinen en el plec de prescripcions tècniques (PPT), d'acord amb l'article 124 de la LCSP.

La necessitat del contracte ve motivada per la insuficiència de mitjans propis per a la realització d'aquest contracte, ja que l'empresa municipal SAB-URBÀ, S.L. no disposa de recursos propis, ni materials, ni humans per a portar a terme l'objecte del contracte, per la qual cosa, tenint en compte l'abast i característiques d'aquest servei, cal realitzar la contractació d'una empresa externa.



Codificació del contracte:

Codi CPV	Descripció
38730000-1	Parquímetres
51214000-5	Serveis d'instal·lació de parquímetres

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió/no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1.- Sistema de determinació del preu

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a:

- ☐ Preus referits a components de la prestació.
- ☐ Preus referits a unitats d'execució o de temps.
- ☐ Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.
- ☐ Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.
- ☒ Una combinació de vàries de les modalitats anteriors.

2.- Pressupost base de licitació i preu del contracte

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació.

Import mensual:

Concepte	Import mensual (sense IVA)	IVA (21%)	Import mensual (amb IVA)
Subministrament, instal·lació, posada en funcionament i manteniment de 8 parquímetres	2.551,33 €	535,78 €	3.087,11 €
Benefici Industrial i despeses generals (19%)	484,75 €	101,80 €	586,55 €
TOTAL	3.036,09 €	637,58 €	3.673,66 €



El preu màxim d'arrendament mensual pels 8 parquímetres és de **3.036,09 €** (IVA exclòs).

Pressupost anual:

Concepte	Import anual (sense IVA)	IVA (21%)	Import anual (amb IVA)
Subministrament, instal·lació, posada en funcionament i manteniment de 8 parquímetres + Benefici Industrial i despeses generals (19%)	36.433,04 €	7.650,94 €	44.083,98 €

Pressupost total contracte (48 mesos):

Import contracte (sense IVA)	IVA (21%)	Import contracte (amb IVA)
145.732,16 €	30.603,75 €	176.335,91 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de SAB-URBÀ, S.L., atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

3.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), calculat d'acord amb el que estableix l'art. 101 de la LCSP, és el següent:

Import total licitació (sense IVA)	Import pròrrogues	Import modificacions (sense IVA)	Valor residual dels 8 parquímetres	Valor estimat contracte (VEC)
145.732,16 €	No hi ha	14.732,22 €	3.700 €	164.005,38 €

Aquest contracte contempla l'opció de compra total dels 8 parquímetres un cop finalitzada la seva durada (48 mesos) per 3.700 €. Aquest import podrà ser reduït d'acord amb l'oferta que faci l'adjudicatari.



4.- Existència de crèdit

L'import corresponent a la despesa del contracte anirà a càrrec de les següents partides pressupostàries a sota esmentades restant subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos.

- 61-133-64801 Quotes netes d'interessos per operacions d'arrendament financer, parquímetres
- 61-133-35801 Interessos per operacions d'arrendament financer, parquímetres
- 61-133-213 Manteniment i conservació parquímetres
- 61-133- 22400 Assegurança parquímetres

4. DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà una durada de 4 anys (48 mesos). Aquest termini començarà a comptar des de la data que s'estableixi en el document de formalització del contracte.

5. NATURESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té consideració de contracte privat, de conformitat amb el que disposa l'article 26.1.b) de la LCSP i queda subjecte en quant els seu efectes i extinció al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

D'acord amb l'article 18 de la LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de serveis, així com prestacions pròpies del contracte de subministraments. El règim jurídic de la preparació i adjudicació es regeix per la regulació pròpia del contracte de subministraments, atenent a que les prestacions pròpies d'aquest tipus de contracte són les que ostenten el caràcter de prestació principal (art. 18.1.a) de la LCSP).

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.



6. ADMISSIÓ DE VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació:

☒ Urgent

☐ Ordinària

Procediment d'adjudicació:

No subjecte a regulació harmonitzada.

Obert, amb més d'un criteri d'adjudicació automàtic concordants de la LCSP.

8. UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

1. Perfil de contractant

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena del TRLCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el perfil de contractant de SAB-URBÀ, S.L., el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació.

L'adreça web específica del perfil de contractant de l'empresa municipal SAB-URBÀ, S.L. és la següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetall&keyword=sab&idCap=28280068&ambit=5&

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'empresa municipal SAB-URBÀ, S.L. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el



tauler d'anuncis del perfil de contractant de l'empresa municipal SAB-URBÀ, S.L. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

2. Notificacions i comunicacions electròniques

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Així, els licitadors hauran de comunicar les dades per tal que l'òrgan de contractació pugui realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte. Aquesta informació s'inclourà en l'**annex I**.

L'òrgan de contractació enviarà als correus electrònics i/o número de telèfons mòbils designats l'adreça o URL de l'espai de notificacions electròniques de l'empresa municipal SAB-URBÀ, S.L., per a accedir a la notificació/comunicació mitjançant qualsevol d'aquests dos sistemes:

- Amb paraula de pas:

El sistema enviarà als telèfons mòbils o als correus electrònics facilitats un missatge amb la paraula de pas, que s'haurà d'introduir per accedir al contingut de la notificació/comunicació.

- Amb certificat digital:

Es podran utilitzar els mitjans d'identificació i signatura electrònica admesos, segons l'establert al Registre Electrònic Municipal. En concret, s'acceptaran les signatures electròniques generades amb qualsevol certificat classificat per l'Agència Catalana de Certificació amb un nivell 3 o superior (Certificats digitals idCAT, DNI electrònic, Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, AC Camerfirma i qualsevol certificat emès per Catcert), tal i com consta a la Seu Electrònica Municipal.

Les notificacions es realitzaran d'acord amb l'establert a l'article 43 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els terminis a comptar es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del licitador a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que els correus electrònics o telèfons mòbils que s'hagin facilitat a efectes de notificació quedin en dessús, els licitadors hauran de comunicar-ho a SAB-URBÀ, S.L., per tal de realitzar la modificació o revocació corresponent.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB- URBA SL	REFERÈNCIA X2332025000001
Codi Segur de Verificació: 13e91a6f-99e1-4b10-b4a3-721861f9d87f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13167349 Data d'impressió: 22/05/2025 18:00:57 Pàgina 10 de 57		
SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 20/05/2025 - Secretària accidental		



Les dades personals s'incorporaran en els fitxers automatitzats de l'empresa municipal SAB-URBÀ, S.L., únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

3. Presentació electrònica d'ofertes

D'acord el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital accessible des de l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sab&idCap=28280068&ambit=5&

4. Contractes

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

9. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional i disposar de la solvència que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

La solvència s'acreditarà pels mitjans següents:

Solvència econòmica i financera:

Vist que la LCSP a l'article 87.1.a estableix que la solvència econòmica podrà ser com a màxim de 1,50 vegades el valor estimat el contracte. Atès que els contractes mixts de subministraments i d'instal·lació de parquímetres per a l'aparcament regulat en calçada al municipi del Sant Andreu de la Barca, no són contractes de serveis en riscos especials, és considera suficient sol·licitar 1,50 vegades l'annualitat mitja del valor estimat del contracte.

Per fer el càlcul de la solvència econòmica pel que fa a la inversió / subministrament, s'ha calculat multiplicant per 1,50 vegades el valor estimat del contracte.

La solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'haurà d'acreditar mitjançant el següent aspecte:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al següent: **246.008,06 euros**.

Solvència tècnica:

- Relació dels principals subministraments i manteniments realitzats, en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte atenent als tres primers dígitos dels codis respectius de la CPV. L'import anual acumulat de l'any de més execució serà igual o superior a **114.803,76 euros**.

En aquesta relació s'indicarà l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels subministraments pertinents efectuats més de tres anys abans.

Quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els subministraments i manteniments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Adscripció de mitjans personals i materials.



D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, caldrà que els licitadors adscriguin els mitjans personals i materials següents:

No. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure els mitjans personals i materials establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.- Termini i forma de presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran en un **termini de 10 dies hàbils**, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sab&idCap=28280068&ambit=5&

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini màxim establert, es consideraran extemporànies. Les proposicions extemporànies seran excloses.

Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, si s'escau, o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'empresa municipal demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la/les paraula/es clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, i en tot cas abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització. En tot cas l'Òrgan de contractació comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'empresa municipal no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. La mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, les empreses licitadores, a requeriment de la Mesa de contractació, podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic mitjançant un llapis de memòria (Pendrive), que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetall&keyword=sab&idCap=28280068&ambit=5&

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

CATEGORIA	NOM	EXTENSIÓ FITXER
Compressió de fitxers	GZIP	.gzip
	ZIP	.zip
Documents de text	OASIS 1.2	.odt, .ods, .odp, .odg
	Strict Open XML	.docx, .xlsx, .pptx
	PDF	.pdf
	PDF/A	.pdf
	Comma Separated Values	.csv, .txt
	TXT	.txt
	RTF	.rtf
Documents d'imatge	JPEG	.jpg, .jpeg
	PNG	.png
	SVG	.svg
	TIFF	.tiff

Així mateix, s'admetrà qualsevol dels formats que constin en l'annex de la Norma Tècnica de Interoperabilitat de Catálogo de estándares (Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de



contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, així com dels plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de totes les propostes per ells subscriïdes.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació; en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

2.- Informació sobre els plecs

Els plecs i en el seu cas els documents complementaris, podran ser consultats en el perfil de contractant de SAB-URBÀ, S.L., mitjançant l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sab&idCap=28280068&ambit=5&

La informació addicional sol·licitada sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 138 de la LCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim dotze dies abans d'aquesta mateixa data.

Durant el període de licitació es poden adreçar les consultes a l'adreça de correu electrònic: sab-urba@sabarca.cat

3.- Contingut de les proposicions

3.1.- SOBRE A (Documentació administrativa)

Aquest Sobre A contindrà la documentació següent:

1.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Codi Segur de Verificació: 13e91a6f-99e1-4b10-b4a3-721861f9d87f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081960_2025_13167349
Data d'impressió: 22/05/2025 18:00:57
Pàgina 17 de 57

SIGNATURES
1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 20/05/2025 - Secretària accidental



En aquest document, les empreses licitadores declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC, que s'adjunta a aquest plec com a **Annex**, s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital. També es pot generar el DEUC mitjançant el servei públic per a la creació, edició i gestió de documents electrònics del Ministeri d'Hisenda, al qual es pot accedir mitjançant l'enllaç següent:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

I en la seva versió en llengua catalana:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

El DEUC cal que estigui signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa licitadora per presentar la proposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'art. 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat LCSP la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB- URBA SL	REFERÈNCIA X2332025000001
Codi Segur de Verificació: 13e91a6f-99e1-4b10-b4a3-721861f9d87f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13167349 Data d'impressió: 22/05/2025 18:00:57 Pàgina 18 de 57		
SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 20/05/2025 - Secretària accidental		



requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, o en el ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

2.- ALTRA DOCUMENTACIÓ:

a) Comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació

L'empresa licitadora comunicarà les dades per realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte (model que s'adjunta com **Annex**, i que s'inclourà com a plantilla al Sobre A en l'eina de Sobre Digital).

b) Per a empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (model que s'adjunta com **Annex** i que s'inclourà com a plantilla al Sobre A en l'eina de Sobre Digital).

3.2.- SOBRE B: Documentació avaluable de forma automàtica

a) Proposició econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu, signada pel licitador i ajustada al model que s'adjunta com a **ANNEX II** i que s'inclourà com a plantilla en l'eina de Sobre Digital. Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta econòmica del licitador. La resolució de la Mesa rebutjant la proposició haurà de ser suficientment motivada.

Les ofertes econòmiques/ preus unitaris que presentin els licitadors no podran superar el pressupost base de licitació previst/ els preus unitaris màxims previstos; en cas que alguna de les ofertes econòmiques/ algun dels preus unitaris oferts sigui superior als imports màxims establerts, l'oferta quedarà exclosa de la licitació del contracte.

NOTA COMUNA PER A TOTS ELS SOBRES:

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest



document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

12. UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ I CUSTODIS

1. La valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una Unitat tècnica de valoració, d'acord amb el que disposa l'article 159.6.d) de la LCSP, que estarà formada pels membres següents:
 - Sra. Begoña Gil Hernández, secretària de l'empresa municipal SAB-URBÀ, S.L.; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-lo.
 - Sr. Miguel Àngel Abril Hidalgo, conseller de l'empresa municipal SAB-URBÀ, S.L.; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-lo.
 - Sr. Jordi Morales Cerezo, cap de manteniment de l'empresa municipal SAB-URBÀ, S.L.; en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-lo.
2. Els custodis que permetran l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials, accedint amb un quòrum mínim de 2 a l'eina de Sobre Digital, en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, són els següents:
 - Sra. Begoña Gil Hernández, secretària de l'empresa municipal SAB-URBÀ, S.L.
 - Sr. Francisco José Andrés Cuenca, gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ, S.L.
 - Sra. Silvia Madero León, administrativa de l'empresa municipal SAB-URBÀ, S.L.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent:

Criteris automàtics

Criteris quantificables de forma automàtica mitjançant fórmules fins a 100 punts.

a) Proposició econòmica subministrament i manteniment nous terminals (fins a 70 punts)

El preu ofert per al subministrament i manteniment dels nous terminals es valorarà amb



un màxim de 70 punts, que obtindrà l'oferta més econòmica. La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional respecte de l'oferta més avantatjosa, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 70 \times (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta que es valora})$$

b) El valor residual dels 8 parquímetres (fins a 20 punts).

Les ofertes que garanteixin un preu residual dels equips contractats més econòmic rebran 20 punts, i la resta d'ofertes es valoraran de la següent manera:

- Preu residual de 3.700 € (IVA exclòs).....0 punt
- Preu residual de 3.301 € a 3.699 € (IVA exclòs).....5 punts
- Preu residual de 3.001 € a 3.300 € (IVA exclòs).....10 punts
- Preu residual de 2.700 € a 3.000 € (IVA exclòs).....15 punts
- Preu residual de 2.400 € a 2.699 € (IVA exclòs).....20 punts

c) Lliurament dels subministraments en un termini inferior a 60 dies (fins a 10 punts).

Ofertes que garanteixin el lliurament dels subministraments en un termini inferior a **60 dies** hàbils (fins un màxim de 10 punts):

- De 50 a 59 dies posteriors a la signatura del contracte.....2 punts
- En 40 a 49 dies posteriors a la signatura del contracte.....4 punts
- En 30 a 39 dies posteriors a la signatura del contracte6 punts
- En menys de 29 dies posteriors a la comanda.....10 punts

Criteris addicionals en cas d'empat

S'aplicaran els criteris de desempat establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

14. OBERTURA DE PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de contractació actuarà de conformitat amb allò previst en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Els actes d'obertura de les proposicions no seran públics, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.



14.1. Obertura de proposicions i valoració de les ofertes

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'**obertura del sobre A** de les empreses licitadores i qualificarà la declaració responsable i, si s'escau la documentació complementària.

La manca de presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en el sobre A serà, per sí mateixa, causa d'exclusió de la licitació. No obstant això, si la Mesa observés defectes o omissions esmenables, ho comunicarà als interessats, i se'ls concedirà un termini de tres dies naturals per a que els licitadors ho esmenin, amb l'avertiment d'exclusió definitiva del licitador si en el termini concedit no procedeix a esmenar la documentació.

L'omissió de la signatura (electrònica) dels documents i la discordança de firmes (per exemple, quan qui signa no és l'apoderat o no és qui consta en el peu de signatura) constitueixen errors esmenables. En aquests casos, la signatura de l'oferta s'esmenarà, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas que manqui la signatura electrònica en el DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la LCSP.

En el dia i hora fixat per la Mesa, es procedirà a:

- Realitzar l'obertura del **sobre B** per mitjans electrònics amb l'eina Sobre Digital, i la lectura de l'oferta econòmica i, si s'escau, d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica.

La Mesa de contractació, un cop valorats els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules i a la vista de l'informe tècnic de valoració dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, procedirà a formular la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

D'aquesta reunió se n'estendrà una acta, la qual es publicarà en el perfil de contractant.



14.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Realitzada la valoració de les ofertes, en cas que es detectin ofertes que es presumeixin anormalment baixes, la mesa de contractació requerirà a aquests licitadors perquè justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o dels costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes en un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent notificació, d'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

La determinació de les ofertes que presentin uns valor anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Aquestes peticions de documentació als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB- URBA SL	REFERÈNCIA X2332025000001
Codi Segur de Verificació: 13e91a6f-99e1-4b10-b4a3-721861f9d87f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13167349 Data d'impressió: 22/05/2025 18:00:57 Pàgina 23 de 57		SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 20/05/2025 - Secretària accidental



Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

15. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

15.1.- Classificació de les ofertes

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats anteriorment i, poden sol·licitar aquells informes tècnics que estimi pertinents.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2.- Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- a) En cas que l'empresa licitadora no estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (ROLECSP):



Caldrà aportar la documentació que s'especifica a **l'ANNEX III** que s'adjunta a aquest plec.

- b) **En cas que l'empresa licitadora estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (ROLECSP):**

Caldrà aportar la documentació especificada a **l'ANNEX IV** que s'adjunta a aquest plec.

Si aquesta documentació es presentés incompleta o contingués defectes esmenables, se li concedirà un termini màxim de 3 dies hàbils per esmenar-la.

Aquestes peticions de documentació als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no ho esmena o ho fa fora de termini, s'entendrà que ha retirat materialment l'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en el mateix ordre que hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA inclòs, en concepte de penalitat.

Tanmateix, si en la documentació aportada, tot i que hagués estat presentada dintre de termini, l'Òrgan de contractació hi apreciés possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, podria ser aplicada la causa de prohibició de contractar establerta a l'article 71.1.e) de la LCSP.

16. GARANTIES

No procedeix la constitució de garantia provisional.

El licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir una garantia definitiva del 5% del pressupost d'adjudicació.

Les garanties es constituiran davant la Tresoreria Municipal, en la per qualsevol de les modalitats següents:

- En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions i requisits disposats reglamentàriament.
- Mitjançant aval, prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment de les condicions i requisits dipositats reglamentàriament. Aquest aval haurà d'estar legitimat davant Notari.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB- URBA SL	REFERÈNCIA X2332025000001
Codi Segur de Verificació: 13e91a6f-99e1-4b10-b4a3-721861f9d87f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13167349 Data d'impressió: 22/05/2025 18:00:57 Pàgina 25 de 57		
SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 20/05/2025 - Secretària accidental		



- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes reglamentàriament amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca.
La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

La constitució de la garantia definitiva es podrà realitzar mitjançant la retenció en el preu, d'acord amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 108 de la LCSP.

Quant a l'execució, cancel·lació, devolució i embargament s'estarà al que determina la LCSP i normes reglamentàries de desenvolupament.

17. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de SAB-URBÀ, S.L. en un termini de 15 dies.

19. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

19.1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, ajustat a les condicions de la licitació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. El present Plec, el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta de l'adjudicatari quedaran incorporats al contracte com a definidors dels drets i obligacions de les parts.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 - En el cas de contractes que siguin **susceptibles de recurs especial en matèria de contractació**:

Al tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.



Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el cas de contractes **que no siguin susceptibles de recurs especial** en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 - Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 - Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5.- El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 - El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 - La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 - Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del



contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

20. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

1.- D'acord amb el que estableix l'article 87 del RGLCAP, un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a interposar recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

2.- En aplicació de la taula d'avaluació documental (TAAD 240), un cop la resolució sigui ferma i transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació del contracte sense que els licitadors no adjudicataris exerceixi el dret a recuperar la documentació, SAB-URBÀ, S.L. podrà destruir-la.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

- En cas que la empresa, per a poder complir amb les condicions d'aquest plec, hagi de contractar personal o subcontractar serveis amb la finalitat de complir amb les condicions de subministrament i manteniment dels productes objecte d'aquest contracte, hauran de garantir que les esmentades contractacions o subcontractacions de personal es facin respectant criteris d'igualtat d'oportunitats entre gèneres i/o es facin a través de plans d'inserció sociolaboral.

A la finalització del contracte es controlarà aquesta condició mitjançant la sol·licitud a la empresa un document on es certifiqui que s'ha complert la condició especial. Aquest document podrà ser substituït per la declaració de la empresa que ha iniciat una política de Responsabilitat Social Corporativa o per un document que garanteixi que les condicions del personal contractat o subcontractat es va donar compliment en tot moment de les normes bàsiques de la OIT of(Organització Internacional del treball) i als drets universals del treballador.

- La vigència d'una pòlissa de responsabilitat civil per import mínim de 200.000 €.

Si l'execució del contracte implica cessió de dades de caràcter personal al contractista, serà condició especial d'execució del contracte: L'empresa se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB- URBA SL	REFERÈNCIA X2332025000001
Codi Segur de Verificació: 13e91a6f-99e1-4b10-b4a3-721861f9d87f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13167349 Data d'impressió: 22/05/2025 18:00:57 Pàgina 28 de 57		SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 20/05/2025 - Secretària accidental



22. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el present plec, plec de prescripcions tècniques, oferta presentada i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 25 d'aquest plec.

SAB-URBÀ, S.L., efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sense perjudici de l'existència d'un responsable del contracte a què fa referència la clàusula 25.

23. PROGRAMA DE TREBALL

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 198 del RGLCAP.

24. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

2.- Si, en relació amb el compliment del termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, SAB-URBÀ, S.L., podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes als articles 193 i 194 de la LCSP.

SAB-URBÀ, S.L., tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, de conformitat amb la clàusula 21 del present plec) es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts a l'article 192 de la LCSP.

4.- Si SAB-URBÀ, S.L., opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret SAB-URBÀ, S.L., originats per la demora del contractista.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB- URBA SL	REFERÈNCIA X2332025000001
Codi Segur de Verificació: 13e91a6f-99e1-4b10-b4a3-721861f9d87f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13167349 Data d'impressió: 22/05/2025 18:00:57 Pàgina 29 de 57		
SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 20/05/2025 - Secretària accidental		



5.- Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

6.- En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de SAB-URBÀ, S.L.

7.- En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats establertes a la LCSP, de les quals respondrà la garantia definitiva.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista establertes a la LCSP, de les quals respondrà la garantia definitiva.

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà el gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ, S.L., qui tindrà les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

26. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre SAB-URBÀ, S.L., i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 191 de la LCSP i l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

27. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS



Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a SAB-URBÀ, S.L., el qual no serà vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28. ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte, expedits per l'òrgan competent i la forma de pagament serà a la finalització del contracte.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent.

El contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

29. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a SAB-URBÀ, S.L. o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de SAB-URBÀ, S.L.

30. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.



L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, podrà donar lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 24.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en la clàusula 32 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- e) El contractista s'obliga a prestar el servei amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li donés l'òrgan de contractació.
- f) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte, a més del que determinin els Serveis Municipals.
- g) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació de l'objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
- h) SAB-URBÀ, S.L. està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali SAB-URBÀ, S.L.
- i) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de l'activitat durant tot el període de vigència del contracte. S'estableix l'obligació de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb un capital assegurat mínim de 200.000€ per sinistre i any.
- j) Informar, de manera immediata, de totes les reclamacions i denúncies que tingués coneixement i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.



- k) Acceptar, en el cas de força major o en qualsevol altra situació d'emergència pública, la direcció de SAB-URBÀ, S.L., per a la realització de l'objecte del contracte o d'altres tasques diverses a les contractades, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per SAB-URBÀ, S.L.
- l) Garantir que tots els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del contracte i que siguin atesos de manera adequada.
- m) Complir les obligacions que li pertoquin de caràcter administratiu, relatives a l'inici i l'exercici de l'activitat.
- n) Complir amb les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- o) Conservar en bon estat les instal·lacions i mitjans materials cedits.
- p) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin convocar la direcció de SAB-URBÀ, S.L.
- q) En cas de vaga, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament del contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de SAB-URBÀ, S.L. tots els elements adscrits al contracte, sent les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista.
- r) L'adjudicatari no podrà repercutir a SAB-URBÀ, S.L., els augments pactats en convenis laborals d'empresa.
- s) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat, sense que pugui derivar la responsabilitat als subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs objecte del contracte.
- t) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable de les mateixes.
- u) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els responsables de SAB-URBÀ, S.L.
- v) SAB-URBÀ, S.L., en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa del contracte, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

31. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA



1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de SAB-URBÀ, S.L. del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desemenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5.- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant SAB-URBÀ, S.L., canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de SAB-URBÀ, S.L., en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



- Informar a SAB-URBÀ, S.L. sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic. Les modificacions del contracte es duren a terme en els supòsits i amb l'abast següents:

2.- Les modificacions acordades de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior seran obligatòries pel contractista i no podran excedir el 20% del preu inicial.

3.- La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

4.- Qualsevol altra modificació del contracte no prevista, només pot operar de conformitat amb l'establert a l'art. 205 de la LCSP (modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials).

En aquests casos les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

5.- El contractista no pot alterar les prestacions o serveis contractats sense prèvia aprovació per l'òrgan de contractació amb subjecció a les actuacions següents:

- Proposta tècnica justificativa del responsable del contracte.
- Informe d'existència de crèdit.
- Audiència al contractista.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Formalització en document administratiu.

6.- La modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

7.- En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte (article 309 de la LCSP).

33. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE



1.- El contracte podrà ser suspès per acord de l'òrgan de contractació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a SAB-URBÀ, S.L. amb un mes d'antelació.

2.- En el cas que SAB-URBÀ, S.L., acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

3.- L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

4.- L'empresa ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista, els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

34. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1.- Successió en la persona del contractista (article 98 de la LCSP)

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB- URBA SL	REFERÈNCIA X2332025000001
Codi Segur de Verificació: 13e91a6f-99e1-4b10-b4a3-721861f9d87f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13167349 Data d'impressió: 22/05/2025 18:00:57 Pàgina 36 de 57		
SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 20/05/2025 - Secretària accidental		



Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2.- Cessió del contracte (article 214 de la LCSP)

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, quan es compleixin els supòsits i amb les condicions establertes a l'article 214 de la LCSP.

35. SUBCONTRACTACIÓ

1.- El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

En el cas que concerti la subcontractació parcial del servei, haurà d'especificar la part de contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant l'import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que encomani la seva realització.

2.- La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215.2 de la LCSP.

3.- En qualsevol cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació i com a màxim quan iniciï l'execució del contracte a SAB-URBÀ, S.L., la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte, representant legal del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista haurà de notificar per escrit qualsevol modificació de la informació anterior que es produeixi durant l'execució del contracte principal i tota la informació sobre els nous contractistes.

4.- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a SAB-URBÀ, S.L. El coneixement que SAB-URBÀ, S.L., tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



5.- En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

6.- El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

7.- El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposen els articles 216, 217 i la Disposició adicional 51 de la LCSP.

8.- Quan així es determini, SAB-URBÀ, S.L. podrà realitzar pagaments directes a subcontractistes en els termes establerts a la Disposició adicional 51 de la LCSP i al Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

36. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

1.- La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP, i l'article 204 del RGLCAP.

2.- SAB-URBÀ, S.L. determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

3.- Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

4.- Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, s'ha de fer constar així en l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions necessàries al contractista perquè repari els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el que s'hagi pactat.

38. TERMINI DE GARANTIA

1.- El termini de garantia serà d'un mes i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis/béns.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB- URBA SL	REFERÈNCIA X2332025000001
Codi Segur de Verificació: 13e91a6f-99e1-4b10-b4a3-721861f9d87f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13167349 Data d'impressió: 22/05/2025 18:00:57 Pàgina 38 de 57		SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 20/05/2025 - Secretària accidental



2.- Si la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes es requerirà al contractista per a l'esmena dels defectes observats, amb caràcter previ a la conformitat o recepció formal dels treballs efectuats, tot allò en els termes establerts als articles 203 i 204 del RGLCAP.

3.- Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats o béns subministrats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que SAB-URBÀ, S.L. hagi abonat.

4.- Un cop s'hagin acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

5.- En tot cas, s'estarà a allò disposat als articles 210 i 305 de la LCSP.

39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats als articles 211, 212, 213, 306, 307 i 313 de la LCSP.

2.- Són causes de resolució del contracte:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre SAB-URBÀ, S.L. i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.



- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

3.- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213, 307 i 313 de la LCSP.

4.- En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

40. TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN

En compliment del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, que fan referència a principis ètics i regles de conducta, els licitadors i els contractistes estan obligats ha adequar la seva activitat a:

- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i a actuar per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- b) En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB-URBA SL	REFERÈNCIA X2332025000001
Codi Segur de Verificació: 13e91a6f-99e1-4b10-b4a3-721861f9d87f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13167349 Data d'impressió: 22/05/2025 18:00:57 Pàgina 40 de 57		SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 20/05/2025 - Secretària accidental



- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

41. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, el Reglament general de protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El contractista ha d'implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades que tinguin caràcter confidencial i no podran ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei.

En qualsevol cas, el contractista no pot accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de SAB-URBÀ, S.L.

Especialment el contractista no pot difondre cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus que pugui facilitar l'entrada als sistemes de SAB-URBÀ, S.L., així com fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin per l'execució del contracte.

Realitzada la prestació contractual, el contractista queda obligat a esborrar o retornar els suports en què constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació dels serveis, sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades, tret que disposi d'autorització expressa de SAB-URBÀ, S.L.

En relació amb l'accés i tractament de dades que realitzi el contractista, si procedeix, es formalitzarà el contracte de compromís de confidencialitat de dades que correspongui.



En el cas d'una violació o incidència de seguretat, el contractista la comunicarà dins del termini de 24 hores, a comptar des que en tingui coneixement, de forma fefaent, a SAB-URBÀ, S.L.

De totes formes, el contractista s'obliga al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

42. RÈGIM DE RECURSOS

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona. No obstant això, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre,

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB- URBA SL	REFERÈNCIA X2332025000001
Codi Segur de Verificació: 13e91a6f-99e1-4b10-b4a3-721861f9d87f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13167349 Data d'impressió: 22/05/2025 18:00:57 Pàgina 42 de 57		SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 20/05/2025 - Secretària accidental



del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes.

43. MESURES PROVISIONALS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, si escau.

44. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

45. JURISDICCIO COMPETENT

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i modificació i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu del domicili de SAB-URBÀ, S.L., amb renúncia expressa del contractista al seu fur cas de tenir-ho.

Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

Les parts es sotmetran als jutjats i tribunals del domicili de SAB-URBÀ, S.L., amb renúncia expressa del contractista al seu fur cas de tenir-ho.

**ANNEXOS****ANNEX I. Model de comunicació de dades per a notificacions electròniques i autorització obtenció de dades**

El/la senyor/a, amb DNI núm. en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa, amb CIF....., licitador/a del contracte, declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que les dades per a què l'òrgan de contractació realitzi les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte són les següents:

Persona autoritzada ⁽¹⁾	NIF ⁽¹⁾	Correu electrònic ⁽¹⁾	Mòbil ⁽²⁾

(1) Camps obligatoris.

(2) Camp opcional.

- b) Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



ANNEX II. Model d'oferta econòmica i altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm., en nom propi o en representació de l'entitat amb CIF núm., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació, mitjançant procediment obert, del, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte pels següents:

OFERTA ECONÒMICA (cal posar les xifres **en lletres i en números**):

PREU ANUAL SENSE IVA	IVA	PREU ANUAL AMB IVA

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DIFERENT DEL PREU:

Criteris de valoració automàtica (fins a 100 punts):

- **El valor residual dels 8 parquímetres**
(Marcar el que correspongui)
 - ☐ Preu residual de 3.700 € (IVA exclòs)
 - ☐ Preu residual de 3.301 € a 3.699 € (IVA exclòs)
 - ☐ Preu residual de 3.001 € a 3.300 € (IVA exclòs)
 - ☐ Preu residual de 2.700 € a 3.000 € (IVA exclòs)
 - ☐ Preu residual de 2.400 € a 2.699 € (IVA exclòs)
- **Lliurament dels subministraments en un termini inferior a 60 dies**
(Marcar el que correspongui)

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB- URBA SL	REFERÈNCIA X2332025000001
Codi Segur de Verificació: 13e91a6f-99e1-4b10-b4a3-721861f9d87f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13167349 Data d'impressió: 22/05/2025 18:00:57 Pàgina 45 de 57		SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 20/05/2025 - Secretària accidental



- ☐ En els 60 dies posteriors a la signatura del contracte
- ☐ De 50 a 59 dies posteriors a la signatura del contracte
- ☐ De 40 a 49 dies posteriors a la signatura del contracte
- ☐ De 30 a 39 dies posteriors a la signatura del contracte
- ☐ En menys de 29 dies posteriors a la comanda

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica
(lloc i data)

Signatura del licitador o de l'apoderat



ANNEX III. Documentació administrativa a presentar per les empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP)

1) Capacitat d'obrar i personalitat jurídica

- Persona jurídica

Presentació de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el NIF de l'empresa.

Cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

- Persona física

Presentació del DNI de la persona física.

- Empresa estrangera comunitària

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE

- Empresa estrangera no comunitària

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

2) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i el Document Nacional d'Identitat del representant de l'empresa.



Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següent:

- 1) Ser escriptura pública.
- 2) Ser còpia autèntica.
- 3) Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

3) Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Presentació de la classificació empresarial, si s'escau, o de la documentació acreditativa de la solvència, d'acord amb les previsions de la **clàusula 10**.

4) Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social:

Nota: Només caldrà aportar la documentació d'aquest punt 4) en cas que l'empresa licitadora no hagi autoritzat expressament a l'òrgan de contractació per tal de consultar la informació mitjançant l'annex I d'aquest plec.

• Impost sobre Activitats Econòmiques:

En cas d'estar subjecte a l'IAE, caldrà presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, relatiu a l'exercici corrent, o l'últim rebut de pagament. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.

En cas d'estar exempt, caldrà presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció, i conforme no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment de les esmentades obligacions, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

5) Disposició de mitjans

Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB- URBA SL	REFERÈNCIA X2332025000001
Codi Segur de Verificació: 13e91a6f-99e1-4b10-b4a3-721861f9d87f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13167349 Data d'impressió: 22/05/2025 18:00:57 Pàgina 48 de 57		SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 20/05/2025 - Secretària accidental



6) Garantia definitiva

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 16**.

7) Compliment de la normativa d'integració de discapacitats

En cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors, caldrà aportar la documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

8) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Per a les empreses que tinguin l'obligació d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, caldrà que l'aportin.



ANNEX IV. Documentació a presentar per les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP)

- 1) Caldrà aportar la documentació relativa a la informació sol·licitada en aquest plec que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECSP, o que no hi consti vigent o actualitzada.
- 2) Document acreditatiu de la **constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 16**.
- 3) **Les empreses inscrites en el ROLECSP han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència**, d'acord amb les previsions de la **clàusula 10**.



ANNEX V. Model de declaració de confidencialitat de les dades i documents aportats

El senyor/a, amb DNI núm. en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa, amb CIF....., licitadora del contracte, declara sota la seva responsabilitat, en relació amb la confidencialitat dels documents i dades aportats:

Que els documents i dades presentats en el sobre...., que considera de caràcter confidencial⁽¹⁾, són els que a continuació es relacionen:

I per què consti, signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura del licitador o de l'apoderat

(1) Caldrà justificar la confidencialitat de cadascun dels documents i dades. En cap cas tindrà caràcter confidencial la declaració genèrica de confidencialitat de tots els documents. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB- URBA SL	REFERÈNCIA X2332025000001
Codi Segur de Verificació: 13e91a6f-99e1-4b10-b4a3-721861f9d87f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13167349 Data d'impressió: 22/05/2025 18:00:57 Pàgina 51 de 57		SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 20/05/2025 - Secretària accidental



ANNEX VI. Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

El/la senyor/a, amb DNI núm. en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa, amb CIF....., licitador/a del contracte, declara sota la seva responsabilitat, que se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



ANNEX VII. Model de contracte entre el responsable i l'encarregat del tractament de dades de caràcter personal

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita al contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de SAB-URBÀ, S.L., responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de _____.

El tractament consistirà en: _____

Concreció dels tractament a realitzar:

- ☐ Recollida
- ☐ Estructuració
- ☐ Conservació
- ☐ Consulta
- ☐ Difusió
- ☐ Acarament
- ☐ Supressió
- ☐ Comunicació
- ☐ Registre
- ☐ Modificació
- ☐ Extracció
- ☐ Comunicació per transmissió
- ☐ Interconnexió
- ☐ Limitació
- ☐ Destrucció
- ☐ Altres:

2. Identificació de la informació afectada.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, SAB-URBÀ, S.L., responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses les pròrrogues.



4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - Les categories de tractament efectuades per compte de cada responsable.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

- d) No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons d'interès públic.

- e) Subcontractació.

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliar necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat sempre que aquests no suposin una transferència internacional de dades.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 2 setmanes, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial



continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- g) Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponent, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals a les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- j) Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 - 2. Limitació del tractament.
 - 3. Portabilitat de les dades.
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament, aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació s'haurà de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).

Tanmateix, l'encarregat assistirà al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

- k) En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registre de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Codi Segur de Verificació: 13e91a6f-99e1-4b10-b4a3-721861f9d87f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081960_2025_13167349
Data d'impressió: 22/05/2025 18:00:57
Pàgina 55 de 57

SIGNATURES
1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 20/05/2025 - Secretària accidental



Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- La naturalesa de la violació de les dades.
 - Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat o es pugui obtenir més informació.
 - Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- p) D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per SAB-URBÀ, S.L., prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixin les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB- URBA SL	REFERÈNCIA X2332025000001
Codi Segur de Verificació: 13e91a6f-99e1-4b10-b4a3-721861f9d87f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13167349 Data d'impressió: 22/05/2025 18:00:57 Pàgina 56 de 57		
SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 20/05/2025 - Secretària accidental		



- q) Designar, d'acord amb l'article 34 LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació e les dades personals en virtut dels supòsits previstos en la LOPDGDD.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, si s'escau.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

6. Incompliment i responsabilitats.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB- URBA SL	REFERÈNCIA X2332025000001
Codi Segur de Verificació: 13e91a6f-99e1-4b10-b4a3-721861f9d87f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13167349 Data d'impressió: 22/05/2025 18:00:57 Pàgina 57 de 57		SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 20/05/2025 - Secretària accidental



ANNEX VIII. Model de declaració responsable sobre la previsió de la subcontractació dels servidors

El/la senyor/a amb DNI en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa amb CIF, licitador/a del contracte, declara sota la seva responsabilitat, en relació amb la subcontractació dels servidors o serveis associats als mateixos:

☐ SI tenen prevista aquesta subcontractació.

En aquest cas, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que s'ha encomanat la seva realització, és el següent:

☐ NO tenen prevista aquesta subcontractació

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat