

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DE BAR I PISTES ESPORTIVES DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS PINEDES DEL CASTELLET

Expedient 2025/616

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de gestió i explotació del bar i les pistes esportives de la instal·lació esportiva municipal Pinedes del Castellet, situat al carrer Joan I, 1 de Santa Eulàlia de Ronçana. En concret:

- Servei de control d'accés a la instal·lació.
- Servei de bar.
- Gestió d'activitats esportives.
- Servei de manteniment bàsic dels espais objecte del contracte.
- Servei de neteja dels espais objecte del contracte.
- Control d'usuaris
- Report mensual d'incidències i actuacions.

El present document estableix les necessitats de servei de control d'accés i recepció, gestió d'activitats esportives, neteja i manteniment que han de regir l'adjudicació del contracte que té per objecte la prestació dels serveis de gestió de bar i pistes esportives de les Piscines Municipals de Santa Eulàlia de Ronçana.

L'equipament on s'han de prestar els serveis consta de: bar, sala menjador, lavabos i terrassa, 3 pistes de pàdel, 2 pistes de tennis, 4 pistes de petanca, jocs infantils, una sala d'activitats dirigides, vestidors, magatzems annexes.

Els diferents espais físics inclosos s'especifiquen al plànol annex a les bases (annex I) on es detallen les superfícies de cada zona.

El detall de cadascuna de les tasques es troben recollides al plec de prescripcions tècniques, amb les especificacions concretes de cadascuna.

El contractista està obligat a seguir, en tot moment, les mesures vigents en el Pla Especial de Sequera (PES) del territori de Catalunya i haurà de complir les mesures de la fase d'emergència per sequera.

La persona contractista s'obliga a prestar el servei d'acord amb les instruccions dictades per l'Ajuntament, a les prescripcions tècniques, i en base a l'oferta presentada, i accepta expressament les normes de funcionament.

Seràn tasques pròpies de l'adjudicatari totes les descrites en els plecs, així com totes les que siguin necessàries malgrat no hi constin, per tal de garantir la correcta execució del servei, d'acord amb el que es determini a la normativa vigent.

El servei a més, es regirà, quant al seu funcionament i a les relacions amb els usuaris, per la Normativa específica de l'equipament, en allò que no estigui especificat en el present plec.

Equipament-Inventari

Els béns i les instal·lacions municipals que seran lliurades al contractista quedaran descrits i valorats en una relació-inventari que es lliurarà a la signatura del contracte de concessió. ANNEX VII

L'adjudicatari haurà d'equipar, al seu càrrec, l'espai del bar amb els aparells de vaixel·la i cuina, i mobiliari que siguin necessaris per al desenvolupament de l'activitat, i d'acord amb l'oferta presentada, sense perjudici de la utilització dels existents.

2.- NATURALESA DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

El contracte definit té la qualificació de concessió administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals al Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL), i en allò que sigui bàsic a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

La concessió demanial comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part de l'ajuntament, qui és titular de l'equipament. La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular. L'ús autoritzat és el d'instal·lació esportiva (pistes de pàdel, tennis) i servei de restauració en l'espai del bar.

L'equipament objecte de la concessió no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquest Plec.

L'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), disposa que "Estan exclosos de l'àmbit d'aquesta Llei els negocis i les relacions jurídiques següents: (entre d'altres) Les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials diferents dels definits a l'article 14, que es regulen per la seva legislació específica llevat dels casos en què expressament es declarin aplicables les prescripcions d'aquesta Llei". Segons l'art. 60.2 del RPEL, les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb els articles següents (arts. 61 a 71 RPEL) i amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. Així, la preparació i adjudicació de la present concessió es regirà per allò que disposen els articles esmentats i la LCSP, en concret a través de tramitació ordinària i procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, en aplicació dels articles 156 i següents.

La present concessió es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars i per les disposicions legals vigents d'aplicació.

En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per la següent normativa:

- Aquest plec de clàusules que regeixen la concessió.
- Contracte que es signi amb l'adjudicatari.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, d'àmbit a Catalunya (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Altres disposicions específiques que siguin d'aplicació, segons l'objecte del contracte.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al concessionari de l'obligació de complir-les

El servei és de titularitat municipal, i per tant restarà sota la direcció i el control de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

3.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

Es tracta d'una concessió d'ús privatiu de béns de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 59 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (d'ara endavant, RPEL).

D'acord a l'article 60 de l'esmentat Decret, les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs, d'acord amb la normativa de patrimoni, i la reguladora de la contractació dels ens locals.

El procediment adient per procedir a l'atorgament d'aquesta concessió administrativa d'ús privatiu és el procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, en aplicació de la LCSP de conformitat amb l'art. 93 de la LPAP.

No procedeix la divisió per lots, donades les característiques pròpies de l'objecte del contracte.

La classificació estadística d'aquest contracte segons el CPV aprovat pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees, de 28 de novembre de 2007 és: 92610000-0 Servicios de explotación de instalaciones Deportivas.



4.- PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICACIONS

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, que es troba al web municipal <http://www.ser.cat/> al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=santa%20eul%C3%A0lia%20de%20ron%C3%A7ana&idCap=2458742&ambit=

La licitació s'anunciarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

5.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

S'estableix un preu mensual a abonar a l'Ajuntament de 300 euros al mes (IVA exclòs), de manera que el pressupost de licitació per als 2 anys inicials, és de 7.200€ (IVA exclòs). Els licitadors hauran d'igualar o augmentar en la seva oferta el pressupost de licitació. No es podrà en cap cas fer una oferta inferior al preu de licitació.

El preu (cànon) restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària.

El pagament es realitzarà amb caràcter avançat, per períodes mensuals, durant els primers 5 dies del mes. L'abonament es farà al compte bancari que l'Ajuntament facilitarà a l'efecte.

L'oferta econòmica es presentarà segons el model establert a l'Annex 5 corresponent d'aquests plecs.

Atesa la necessitat d'una mínima inversió inicial i del poc temps del que disposarà l'adjudicatari, es considera procedent establir un període de carència de 2 mesos en relació al pagament del cànon.

Són a càrrec de la Contractista el pagament dels diferents subministraments (llum, i gas).

Garanties.

No s'estableix fiança provisional per als licitadors.

Garantia definitiva.

L'adjudicatari resultant de la licitació, haurà de constituir una garantia definitiva de 3.000 euros.

Els mitjans per a constituir la garantia poden ser:

- aval bancari amb termini indefinit
- en metàl·lic per la via de la transferència bancària.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de

l'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. De les penalitats imposades al concessionari.
2. De la correcta execució de la concessió.
3. De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució de la concessió per causa imputables al concessionari.
4. De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació
5. De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic.
6. Del pagament de tots els subministraments pendents a càrrec del concessionari

6.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte serà de 2 ANYS a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu. El servei s'haurà de començar a prestar en un termini màxim de 15 dies després de la signatura del contracte.

El contracte serà prorrogable, anualment, fins a 2 anys més.

De conformitat a l'article 29, apartat 2, de la Llei 9/2017, la pròrroga l'acorda de forma expressa l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Pròrroga del servei un cop acabat el contracte: el contractista s'obliga amb l'Ajuntament a continuar prestant el servei després de finalitzat el termini de la concessió, si així ho acorda l'òrgan de contractació, fins que no tingui lloc una nova adjudicació o es resolgui prestar-lo per un altre sistema o forma de gestió. Aquesta pròrroga no pot ser superior a 6 mesos. Durant aquest període són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec.

7.- REPRESENTACIÓ DE L'AJUNTAMENT EN EL CONTRACTE

L'òrgan de contractació competent és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, Ctra. La Sagrera, 3 de conformitat amb les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret, i d'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

L'òrgan responsable de l'execució del contracte i competent per tal de dictar tots aquells actes administratius derivats de l'execució ordinària del contracte és la Junta de Govern Local.

Es faculta a l'Alcalde per a realitzar actes de tràmit i de representació necessaris per tal de dur a terme la licitació i l'objecte del contracte.

8.-APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La CAPACITAT D'OBRAR s'acreditarà:

- a) De les que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) De les que fossin persones físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent, si estan obligats.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

9.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES/PERSONES LICITADORES

Les empreses o persones licitadores hauran d'acreditar els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional de la forma següent:

7.2.1. Justificació de la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA de l'empresa licitadora, en els termes establerts a l'article 87 de la LCSP.

- a) El contractista haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 400.000 euros que respongui als riscos de l'exercici de l'activitat, danys i perjudicis a totes les persones usuàries i empleades de l'establiment objecte de concessió i els danys que pugui ocasionar a tercers. També ve obligat a concertar una pòlissa d'incendis i robatori en la quantitat adequada i suficient per cobrir el material aportat pel contractista per a la prestació del servei objecte del contracte.

Aquest fet es manifestarà pels licitadors mitjançant declaració responsable a l'efecte.

Justificació de la SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL de l'empresa licitadora, en els termes establerts als articles 88 a 91 de la LCSP.

Els licitadors acreditaran la solvència tècnica presentant la següent documentació:

- Experiència professional de relació a l'objecte de la concessió durant els darrers cinc anys. S'acreditarà mitjançant l'aportació d'un informe de vida laboral o qualsevol altre document justificatiu. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Els serveis prestats s'hauran de descriure en el quadre adjunt:

Descripció del tipus de serveis o treballs	Entitat adjudicatària o per compte propi	Data d'execució	Aportació certificat/documentació acreditativa

Les persones/empreses licitadores només hauran de presentar declaració responsable al respecte. L'adjudicatari haurà d'acreditar les prestacions efectuades mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, i mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

10.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses/persones licitadores hauran de presentar les seves proposicions en el termini de **15 DIES** (naturals) a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant. En cas que el termini de presentació de les proposicions finalitzés en dia festiu o dissabte es prorrogaria automàticament fins al següent dia hàbil.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de l'LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-la per mitjans electrònics. Les persones o empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el número de sobres determinat, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça del Perfil del Contractant de Santa Eulàlia de Ronçana:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=santa%20eul%C3%A0lia%20de%20ron%C3%A7ana&idCap=2458742&ambit=

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.- FORMA DE PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La proposició serà subscripta per la licitadora i es presentarà en TRES SOBRES.

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa
- Sobre B: Criteris que depenen d'un judici de valor
- Sobre C: Proposta econòmica i criteris automàtics

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests.

Sobre A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I GENERAL

- Declaració responsable (annex I)
- Declaració responsable solvència econòmica i financera (annex II)
- Documentació acreditativa solvència tècnica i professional (annex III)

Sobre B. DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Contindrà una memòria (annex IV) que ha d'incloure:

- Proposta de dinamització de les instal·lacions esportives
- Memòria de gestió del servei

El detall del que s'ha d'incloure es troba especificat a la clàusula 10ena.

Sobre C. PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

Annex V: Proposta econòmica – import cànon

12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és l'oferta amb la millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris automàtics. Màxim 60 punts

1. Oferta econòmica màxim 60 punts

Millora de l'import del cànon: es valoraran d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació obtinguda pel licitador (v)} = \left[1 - \frac{\text{Ob} - \text{Ov}}{\text{IL}} \times 0,5 \right] \times 60 \text{ punts}$$

Punts (v): Punts Oferta Valorada

Ov: Oferta a valorar

Ob: Oferta més alta

IL: Import de licitació

Criteris que depenen d'un judici de valor. Màxim 40 punts

1. Proposta de dinamització de les instal·lacions esportives (20 punts)

Es valorarà la proposta que presenta el licitador, en relació a les activitats a realitzar i la dinamització dels diferents espais de les instal·lacions esportives que consten al plec de prescripcions tècniques. Entre d'altres, es valorarà el lloguer de pistes i oferta de classes i cursos, activitats dirigides al gimnàs, tornejos, activitats extraordinàries d'un dia, col·laboració amb les entitats esportives del municipi, calendarització, temporització, etc.

2. Memòria de gestió del servei (màxim 20 punts)

La memòria de gestió ha d'incorporar proposta relativa als següents elements que es relacionen, i per a valorar-la, es tindrà en compte la proposta en sí, que millori/ampliï els mínims establerts, que sigui una proposta coherent en la seva globalitat, i que ofereixi una gestió de bona qualitat, eficient i organitzada de les instal·lacions.

- Horaris instal·lació, activitats, serveis, etc.
- Preus activitats, productes, serveis.
- Mobiliari, aparells i materials que s'aportin
- Organització del personal (de restauració, activitats, neteja, manteniment): nombre, experiència, funcions, etc.
- Servei de bar-restauració (oferta, horari, etc.).
- Pla de neteja (calendarització per espais, per temporada)
- Pla de manteniment dels diferents espais i instal·lacions, tenint en compte els tasques indicades en el plec tècnic (personal, organització de les revisions a fer, etc.)
- Altres que es considerin

En tot cas, no s'acceptaran aquelles propostes que:



- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer allò que la Mesa estimi fonamental per a considerar l'oferta
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa
- Variïn substancialment el model de proposició establert

13.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants

14.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La Mesa de contractació tindrà la següent composició:

President/titular: L'alcalde

President/suplent: un/a regidor/a

Vocals titulars:

- Tècnica d'Esports
- TAG de Secretaria
- L'intendent municipal
- La secretària municipal

Vocals suplents: un tècnic/a competent, funcionari/ària de l'àrea econòmica, tècnic/a administració general

Secretari/ària titular i suplent: un/a funcionari/ària de l'Ajuntament

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic.

15.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

Atès que a la licitació s'han utilitzat mitjans electrònics, les reunions de la Mesa decontractació es faran en acte no públic.

La Mesa de Contractació es constituirà amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de les proposicions, en el dia i hora assenyalats mitjançant anunci a l'efecte, i procedirà a l'obertura del SOBRE «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del SOBRE «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Atenent el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

16.- OBERTURA DE SOBRE C

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer, en el seu cas, la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura del SOBRE «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B»), en el seu cas, i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà l'adjudicació del contracte a la persona licitadora que hagi obtingut la major puntuació.

17.-PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Es donarà l'oportuna publicitat al perfil del contractant de la web municipal, així com al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

18.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La Mesa de contractació donarà trasllat de la proposta a l'Òrgan de Contractació per l'adjudicació del concurs, tenint aquest la facultat de declarar desert el concurs o adjudicar-lo a qui dels licitadors estimi més convenient. Si l'adjudicació no s'efectués d'acord amb la proposta formulada, l'Òrgan de contractació hauria de motivar la seva decisió.

19.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació, mitjançant resolució de l'Alcaldia, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

A tal efecte, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):



- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini als Plecs de Clàusules Administratives.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

20- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració. Per tal de fer la formalització del contracte, la persona adjudicatària haurà d'haver presentat la documentació detallada a l'anterior clàusula.

En el moment de la formalització del contracte, l'Ajuntament farà entrega de les claus, així com dels codis d'alarma.

En el document de contracte s'hi afegirà l'inventari on s'hi inclourà mobiliari, maquinària, aparells i resta de materials adscrits al servei, especificant-ne la propietat.

21.-DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions adquiribles recíprocament per l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i la persona concessionària, seran amb caràcter general els propis i usuals de l'objecte i naturalesa del contracte, d'acord amb el present plec de condicions, el contingut de la proposta ofertada i acceptada, i la legislació aplicable.

Obligacions de la part concessionària:

1. Prestar el servei de gestió de les instal·lacions esportives Pinedes del Castellet segons les tasques descrites al plec de prescripcions tècniques, i l'oferta presentada.
2. Fer-se càrrec de totes les despeses derivades de l'execució del contracte en els termes que disposi la normativa vigent.
3. Complir les instruccions i requeriments que li siguin comunicats per part de l'Ajuntament.
4. Designar en el moment de la formalització del contracte una persona interlocutora amb qui l'Ajuntament establirà totes les comunicacions derivades de la seva execució.
5. Contractar el personal necessari per dur a terme la prestació objecte del contracte complint amb el que preveuen les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'igualtat i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, responent de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell/a o entre els/les seus/seves subcontractistes i els/les treballadors/res d'un/a i d'altres.
6. Donar compliment escrupolós i puntual de les disposicions legals en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball, i de Seguretat Social.
7. Aportar al seu càrrec els productes de neteja necessaris per a dur a terme la neteja descrita.
8. Mantenir els diferents espais de les instal·lacions esportives, de forma neta i endreçada.
9. Assumir, amb tots els seus efectes, la responsabilitat patrimonial derivada de la gestió i explotació de les instal·lacions, amb motiu dels danys i perjudicis ocasionats en béns o drets de terceres persones, físiques o jurídiques, llevat que la responsabilitat es derivés d'actuacions concretes dutes a terme en compliment d'una ordre o d'un requeriment per escrit de caràcter obligatori i ineludible, provinent del propi Ajuntament.
10. Facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament, així com complir els requisits que siguin indicats tant a nivell de seguretat, sanitari, tècnic i mediambiental.
11. La contractista no podrà cedir el contracte, ni traspassar o llogar drets i obligacions que se'n derivin a favor d'un tercer, si no és amb el consentiment previ i exprés de l'Ajuntament.
12. Vetllar pel manteniment de les instal·lacions, equips, mobiliari i materials. El manteniment i les despeses que generi, seran a càrrec de la contractista, exceptuant tots aquells manteniments/tasques que no correspongui fer a l'adjudicatari, d'acord amb el que s'especifica al plec de prescripcions tècniques.
13. Sol·licitar autorització expressa per tal de dur a terme obres i instal·lacions. No podrà dur-les a terme si no és amb el consentiment previ, exprés i per escrit de l'Ajuntament.

14. Les obres i instal·lacions dutes a terme contravenint aquesta prohibició esdevindran propietat municipal sense cap contraprestació, llevat que l'Ajuntament decidís la seva demolició, destrucció o eliminació a càrrec de l'adjudicatari. En qualsevol cas, les obres o instal·lacions que s'efectuïn, quedaran com a part de l'equipament, i per tant propietat de l'ajuntament.

15. Vetllar pel correcte funcionament de les instal·lacions i serveis generals, i observarà en tot moment la legislació vigent en matèria de consum, salut i higiene i control d'aliments i begudes.

16. Comunicar immediatament i per escrit, a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana qualsevol incidència rellevant que es produeixi. La comunicació es realitzarà en el temps i forma que s'estableixi a l'inici del contracte, per tal de tenir una bona coordinació i un sistema eficaç per al seu seguiment i resolució. Aquesta obligació es troba recollida amb més detall al plec de prescripcions tècniques.

17. Col·laborar amb les entitats esportives del municipi, en la promoció i pràctica de l'esport, en allò que sigui possible.

18. Mantenir un tracte diligent i correcte amb les persones usuàries del servei.

19. Tot el personal haurà d'oferir una bona imatge, tant en el seu aspecte exterior com en el tracte amb les persones usuàries.

20. Tot el personal contractat per la contractista dependrà únicament d'ella a tots els efectes, sense que entre aquesta i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. La seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de la contractista o subcontractista si n'hi hagués.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin les persones treballadores en l'exercici de les seves tasques, la contractista complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament.

Drets i obligacions de l'Ajuntament:

Són drets de l'Ajuntament:

- Interpretar el contracte, resoldre dubtes que es presentin pel seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els seus efectes.

- Rescatar el contracte abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del contractista, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquell moment.

- No respondre, en cap cas, de la falta de pagament del contractista als seus proveïdors o executor dels treballs previstos en els plecs, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en l'emplaçament objecte de la concessió.

- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte del contracte, les instal·lacions i construccions.
- Intervenir i fiscalitzar la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els espais, així com la documentació relacionada, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.
- Percebre puntualment el cànon estipulat, exigir-lo fins i tot per via de constrenyiment en cas d'incompliment.
- Modificar unilateralment el contracte de forma continuada o de manera puntual, prèvia audiència de l'adjudicatari, si així ho exigia l'interès públic, amb el restabliment simultani, si procedeix, de l'equilibri financer del contracte.
- Les altres recollides a l'article 248 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis i la resta de les previstes a la legislació administrativa vigent d'aplicació.

Són obligacions de l'Ajuntament:

- Posar a disposició del contractista les instal·lacions esportives municipals de Pinedes del Castellet.
- Efectuar els manteniments i altres tasques que no corresponguin a l'adjudicatari, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.
- Complir les altres obligacions derivades de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

S'estableix com a persones responsables del contracte, la tècnica d'esports i TAG de Secretaria.

22.- INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTE, CAUSES DE RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ:

Qualsevol incompliment contractual imputable a la persona adjudicatària podrà ser sancionat per l'Ajuntament amb la imposició de multes, tal com es preveu a la clàusula específica d'aquest plec, sens perjudici de la rescissió del contracte, que l'Ajuntament podrà decidir unilateralment, si es demostra incompliment d'aquest, prèvia obertura d'expedient, amb audiència prèvia.

23.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel transcurs del termini de vigència i de les pròrrogues eventualment concedides, per les causes previstes a l'article 168 de la LCAP i resta de normativa que li sigui d'aplicació.

24.-CONTINUÏTAT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

En cas d'extinció del contracte, sense acordar-se'n la pròrroga, si les necessitats del servei ho exigeixen, a criteri de l'Ajuntament, es podrà exigir al contractista que continuï la prestació del Servei, en les mateixes condicions indicades en el contracte, pel període necessari amb el límit d'un any, que començarà a comptar-se a partir del moment de la finalització del contracte.

25.- RESCAT DE LA CONCESSIÓ:

L'Ajuntament concedent podrà acordar el rescat del contracte quan es produeixin les circumstàncies legalment previstes, i seguint el procediment establert a la normativa.

26.-MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En cas que l'Ajuntament concedent modifiqui el servei, aquest estarà obligat a restablir l'equilibri financer de la concessió, i, en cas de supressió del servei haurà d'indemnitzar la persona concessionària, si s'escau, en la forma i amb l'extensió legalment procedents.

27.-INFRACCIONS I SANCIONS

Es consideraran infraccions lleus les següents:

- a) No prestar el servei durant un dia sencer, segons l'horari fixat.*
- b) No mantenir les instal·lacions en les condicions d'ordre i neteja adequades.*
- c) No proporcionar als clients els fulls o llibre de reclamacions.*
- d) Incomplir les obligacions 4, 8, 19, 20 previstes en la clàusula 19ena.*

Es consideraran infraccions greus les següents:

- a) No prestar el servei durant dos dies al mes, o vuit a l'any, sense causa justificada.*
- b) Presentar un mal estat de les instal·lacions del bar, atribuïbles a la contractista.*
- c) Incomplir les obligacions 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11-18, 20, 21 previstes en la clàusula 19ena.*
- d) Haver estat sancionat amb tres faltes lleus durant un mes, o sis a l'any.*

L'Ajuntament podrà imposar les següents sancions:

- a) Per infraccions de caràcter lleu, sancions d'entre 50 i 150 euros.*
- b) Per infraccions de caràcter greu, sancions d'entre 150 i 300 euros.*

- Amb independència de la sanció, quan es produeixin danys en els béns o instal·lacions municipals i no siguin com a conseqüència de casos fortuïts o força major, l'administració podrà imposar la indemnització dels mateixos.

El responsable municipal del servei podrà proposar la resolució del contracte, i aquesta serà obligatòria quan l'adjudicatari hagi comès més de dues infraccions de caràcter greu en el termini d'un mes o més de cinc durant un any.

28.-CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés, de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

29.-TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament General Europeu de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, en el seu cas, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació, seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

30.-RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes i disposicions relacionats amb aquest contracte són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat als articles 44 a 60 de la LCSP, quan així resulti procedent.



DISPOSICIÓ FINAL

Tot allò no previst en aquest plec de condicions s'estarà al disposat en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de la Llei 7/85 de 2 d'abril, el Text Refós de la Llei del Règim Local de Catalunya.

Santa Eulàlia de Ronçana, 25 d'abril de 2022

L'Alcalde,
Francesc Bonet Nieto

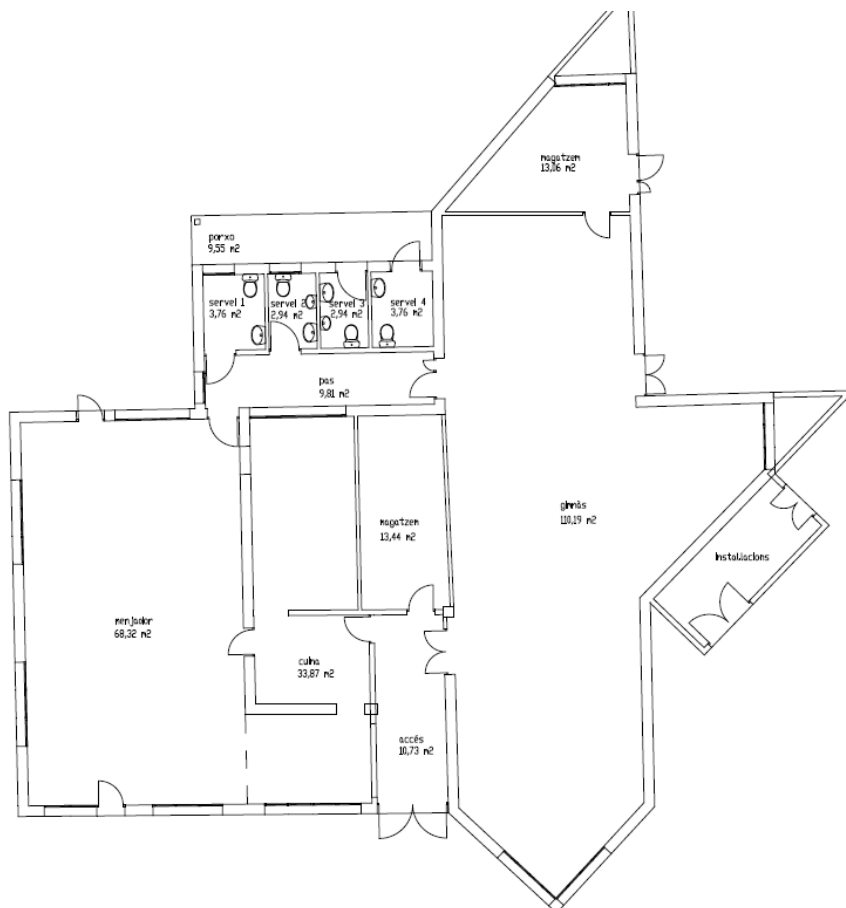
ANNEX 0. PLÀNOL INSTAL·LACIONS





Ajuntament de
Santa Eulàlia
de Ronçana

Carretera de la Sagrera, 3
Tel. 93 844 80 25
www.ser.cat
ser@ser.cat



EDIFICI EN PLANTA BAIXA A LA ZONA ESPORTIVA DE PINEDES DEL CASTELLET

ANNEX 1.

DECLARACIÓ RESPONSABLE CAPACITAT PER A CONTRACTAR

"En/Na..... amb NIF núm., nom propi /en representació de, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document....CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm....., opta a la contractació relativa a la "Gestió i explotació de les instal·lacions esportives municipals Pinedes del Castellet"

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- 1) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- 2) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 3) Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- 4) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 7a del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- 5) Que:
 - Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
 - Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació
 - No està inscrit en cap registre

6) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

8) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

9) En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

11) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- SÍ. Indicar el percentatge.....
- NO
- NO obligat per normativa

12) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- SÍ. Indicar els percentatges.....dones ihomes
- NO
- NO obligat per normativa

13) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigent les circumstàncies que donarem lloc a la no subjecció o l'exempció

14) Respecte l'impost d'Activitats econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE
- Està no subjecte o exempt de IAE i són vigent les circumstàncies que donarem lloc a la no subjecció o l'exempció

15) Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte són:

Correu electrònic:

Telèfon:

Fax:

1) Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal:

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

2) Que l'empresa que represento

☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

3) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 16 del PCAP.

(lloc, data, i signatura del licitador)



ANNEX 2. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

Que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la "Gestió i explotació de les instal·lacions esportives municipals Pinedes del Castellet"

Que per tal de justificar la Solvència econòmica i financera, **DECLARA** el següent:

☐

El contractista subscriurà una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 400.000 euros que respongui als riscos de l'exercici de l'activitat, danys i perjudicis a totes les persones usuàries i empleades de l'establiment objecte de concessió i els danys que pugui ocasionar a tercers. També ve obligat a concertar una pòlissa d'incendis i robatori en la quantitat adequada i suficient per cobrir el material aportat pel contractista per a la prestació del servei objecte del contracte.

(lloc, data, i signatura del licitador)



ANNEX 3. SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

Que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació a la "Gestió i explotació de les instal·lacions esportives municipals Pinedes del Castellet"

Que per tal de justificar la Solvència Tècnica/Professional, **DECLARA** el següent:
(triari la/les que corresponguin)

☐

Acredita experiència professional de relació a l'objecte de la concessió durant els darrers cinc anys.

S'acreditarà mitjançant l'aportació d'un informe de vida laboral o qualsevol altre document justificatiu, i l'emplenament del quadre específic. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants

Es detallen els serveis prestats en el quadre adjunt:

Descripció del tipus de serveis o treballs	Entitat adjudicatària o per compte propi	Data d'execució	Aportació certificat/documentació acreditativa

Les persones/empreses licitadores només hauran de presentar declaració responsable al respecte. L'adjudicatari haurà d'acreditar les prestacions efectuades mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, i mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

(lloc, data, i signatura del licitador)



ANNEX 4. MEMÒRIA CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

Que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la "Gestió i explotació de les instal·lacions esportives municipals Pinedes del Castellet"

I formula la següent **PROPOSTA:**

☐

S'adjunta Proposta d'activitats i dinamització de les instal·lacions esportives

☐

S'adjunta memòria de gestió del servei on hi consta:

- Horaris
- Preus
- Mobiliari, aparells i materials que s'aportin
- Organització del personal: nombre, experiència, funcions, etc.
- Servei de bar-restauració
- Pla de neteja
- manteniment de les instal·lacions
- Altres que es considerin

(lloc, data, i signatura del licitador)



ANNEX 5. PROPOSTA ECONÒMICA

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta

Que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la "Gestió i explotació de les instal·lacions esportives municipals Pinedes del Castellet"

I formula la següent **PROPOSTA**:

- Que es compromet a portar a terme el servei esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, amb un CÀNON DE CONCESSIÓ com segueix:
- Cànon MENSUAL: € (en lletres i xifres) Sense IVA
- Cànon ANUAL: € (en lletres i xifres) Sense IVA
- Cànon total per 2 ANYS: € (en lletres i xifres) Sense IVA

En aquesta quantitat NO s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

(Lloc, data i signatura del proponent)



ANNEX 6. NORMATIVA GENERAL DE LA INSTAL·LACIÓ PINEDES DEL CASTELLET

- 1- Les normes seran d'obligat compliment per tots els usuaris de la instal·lació.
- 2- És obligació de tots els usuaris de la instal·lació estar al corrent de les normes d'ús d'aquesta.
- 3- Qualsevol dubte respecte la normativa serà resolt prèvia consulta en el punt d'informació de la instal·lació.
- 4- No és permès fumar a cap espai interior de la instal·lació, ni a les pistes esportives.
- 5- No es permet menjar als vestidors ni dins de les pista. En quant a la beguda, només es permetrà entrar ampolles d'aigua a les pistes esportives.
- 6- No és permès fer ús del telèfon mòbil dins dels vestidors.
- 7- No és permès entrar amb patinets, bicicletes ni altres elements rodats als vestidors i a la resta de dependències interiors de l'equipament.
- 8- Tot abonat o usuari menor de 14 anys ha d'anar acompanyat d'un adult.
- 9- Els menors de 16 anys no podran participar en els activitats dirigides (gimnàs) si no és sota la supervisió d'un adult.
- 10- Només es podrà fer ús de les instal·lacions esportives en l'horari d'obertura especificat.
- 11- No es permetrà l'accés de vehicles a la instal·lació, exceptuant vehicles de càrrega o descarrega i només mentre s'està efectuant aquesta, o de vehicles amb persones amb mobilitat reduïda.
- 12- Per poder fer ús de les pistes esportives caldrà fer reserva prèvia.
- 13- En les reserves de pistes l'usuari no es podrà excedir del temps fixat.
- 14- Per accedir a les pistes de pàdel i tennis caldrà anar equipat convenientment amb indumentària esportiva i que no pugui perjudicar o malmetre els equipaments. Cal entrar amb calçat esportiu adequat.
- 15- Els gestors de l'equipament no es faran responsables de l'oblit o la pèrdua d'objectes a les instal·lacions.
- 16- Cal fer un bon ús de les instal·lacions i el material, ajudant a mantenir-les netes i en bon estat.



ANNEX 7. RELACIÓ-INVENTARI

MATERIAL

ZONA BAR

	CONCEPTE	Quantitat
1	Cadira plàstic bar interior blanques	19
2	Altaveus	2
3	Rentagots (2022)	1
4	Radiador paret	4
5	Nevera begudes acer inox 5 portes superiors	1
6	Làmpades zona barra i restaurant	5
7	Nevera begudes 2 portes superior	1

CUINA

	CONCEPTE	
1	Nevera industrial 2 portes (2021) <i>ARMARIO FRIGORIFICO MOD.753 Pag. 383 - 0,6 Kw - 230V1. 2 PUERTAS 2/1. MIDES 1400X800X2050.</i>	1
2	Campana extractora	1
3	Cuina gas 3 focs (2025)	1
4	Taula acer inoxidable (2025)	1
5	Pica acer inox	1
6	Forn	1
7	Taula suport forn inox.	1
8	Moble cuina acer inox. 3 cossos	1
9	Moble cafeter darrera barra inox. (2025)	1
10	Descalcificador 8 l (2025)	1
11	Extintor (d'empresa externa)	1

MAGATZEM BAR COSTAT GIMNÀS

	CONCEPTE	
1	Prestatgeria metàl·lica blanca 3 alçades	4

EXTERIOR BAR

	CONCEPTE	
1	Taula blanca exterior	4
2	Cadira blanca exterior	15
3	Jardinera blanca de pedra	2



4	focus led exterior terrassa	2
5	tendal lateral terrassa	1
6	guirnalda enllumenat terrassa	3

LAVABOS BAR

CONCEPTE

1	Tassa wc	2
2	Urinari	1
3	Pica rentamans	2
4	Porta-rotlles paper higiènic	2
5	Barra de seguretat WC fixa	2
6	Barra de seguretat WC abatible	1
7	Canviador bebès plegable de paret	1
8	Mirall de paret	2

SALA GIMNÀS

CONCEPTE

1	Altaveus	2
2	Farmaciola paret	1
3	Body-bar	0
4	Matalàs estiraments encoixinat blau	6
5	Màrfega estiraments	5
6	Espatllera de 2 cossos	2
7	Steps grans blau-gris	10
8	Step gran gris-negre	16
9	Step petit gris	5
10	Base blava step petit	11
11	Bases d'step gris-negre	69
12	Pesa groga per barra	8
13	Pesa verda per barra	6
14	Pesa taronja per barra	6
15	Barra de peses metàl·lica	4
16	Fitball gran	7
17	Banc de fusta	2
18	Radiadors paret	5
19	Manuelles liles 3 kg	0
20	manuelles blaves 1 kg	0
21	Prestatgeria fusta	0
22	Peses llastrades	14
23	Prestatgeria metàl·lica	1
24	Barra metàl·lica ballet	5



EXTERIOR DARRERA GIMNÀS

CONCEPTE

2	Extintor + caixa (d'empresa externa)	1
3	Dipòsit gasoil metàl·lic exterior	1
4	Ampolles butà	3
5	tubs connexió gas + vàlvules	3

EXTERIOR PISCINA

CONCEPTE

1	Caseta fusta "xiringuito" Piscina (2022) amb moble interior	1
2	Xarxa i pals de voleibol (joc)	1
3	Sureres piscina. Model Roma tipus "dònut" amb corda. 25m. Blanca i verda. 2022.	2
4	Surera blau i blanc 4m.	1
5	Escales entrada piscina acer inoxidable	4
6	Dutxa amb 4 sortidors	1

QUARTET SOCORRISTA

CONCEPTE

1	Llitera de massatges fixa negra	1
2	Farmaciola de paret plàstic MC MUTUAL.	1
3	Armariet farmaciola de fusta.	1
4	Camilla rescat. TABLA ESPINAL MOD. G-8R.	1
5	Pica rentamans	1
6	Fotòmetre (2022) (Medidor Fotomètric Portàtil Multiparamètric Exact pool. Marca Dosim. Còdi 10319510190 . S.N.: PLEZ004905)	1
7	Aro salvavides. Taronja. juny 2022.	2
8	Termòmetre de piscina	1

MATERIAL SOTA SOCORRISTA

CONCEPTE

1	Material divers piscina (pales, pilotes plàstic, bombolles, pull-boys, raquetes de bàdminton)	1
2	Descalcificador	1
3	Raspall terra piscina	1
	xuclador-netejafons manual (falta perxa)	1
4	Grua minusvàlids (falta cadira)	1
5	Perxa piscina + xarxa	1



6 Allargo cable 1

LAVABOS PISCINA

CONCEPTE

1	Assecador de mans paret	2
2	Pica rentamans	2
3	Urinari	1
4	Tassa WC	2
5	Barra alumini paret	1
6	Barra alumini abatible	1
7	Mirall paret amb marc de fusta	1

VESTIDORS PASSADÍS

CONCEPTE

1	Extintor	1
---	----------	---

VESTIDOR DONES

CONCEPTE

1	Radiador elèctric paret	2
2	Porta-rotlles paper higiènic	1
3	Barra de seguretat WC abatible	1
4	Tassa wc	1
5	Banc de vestidor de fusta 2,40m	4
6	Tira de penjadors metàl·lics	3
7	Pica rentamans	2

VESTIDOR HOMES

CONCEPTE

1	Radiador elèctric paret	2
2	Porta-rotlles paper higiènic	1
3	Barra de seguretat WC abatible	1
4	Tassa wc	1
5	Urinari	1
6	Banc de vestidor de fusta 2,40m	4
7	Tira de penjadors metàl·lics	3
8	Pica rentamans	2

QUARTET MATERIAL/VESTIDOR SOTA-PORXO

CONCEPTE

1	Tassa vàter	1
2	Pica rentamans	1



3	Dutxa	1
4	Raqueta tenis	29
5	Pilota de tenis (1 carro ple)	1
6	Raqueta pàdel	8
7	carro portapilotes tenis groc	1
8	Cèrcols	4
9	Joc Pals tenis	1

QUARTET NETEJA

CONCEPTE

1	Pila abocador per neteja FOTO	1
---	-------------------------------	---

QUARET GASOIL

CONCEPTE

1	Maquinària gasoil	1
2	Extintor	1

MAQUINÀRIA

CONCEPTE

1	Robot neteja piscina Bellvis Cicle neta 1-3h	1
	mànega 25 m	2

EXTERIORS

CONCEPTE

1	Paperera metàl·lica rodona	2
2	Paperera Gurri	1
3	Bancs de carrer de fusta	4
4	Taula de tenis taula	1
5	Jocs infantils de carrer (Novatilu model Rayo ref.PKC2)	1
6	Aparca-bicicletes	1
7	Travesses petanca	4
8	Desfibril·lador (empresa externa)	1
9	Font	1

EXTERIOR PISTA POLIESPORTIVA

CONCEPTE

1	Cistella de bàsquet alçada regulable amb contrapesos	2
---	--	---



- | | | |
|---|--|---|
| 2 | Porteria futbol sala/Handbol traslladables alumini amb base de tub rodó + xarxes 3mm competició + sistema seguretat. (Prodiur Sports S.L. març 2018) | 2 |
|---|--|---|

EXTERIOR PISTES TENIS

CONCEPTE

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | Joc Pals de xarxa de tenis. POSTES RODONS FIXOS DE RED DE TENIS. REF Nº 11993. Compra: NOA SERVICES SCP 2019. Preu: 210,00 + IVA | 1 |
| 2 | Joc Pals de xarxa de tenis. POSTES RODONS FIXOS DE RED DE TENIS | 1 |
| 3 | Xarxa tenis | 2 |
| 4 | Focus (2 focus per pal) | 4 |

EXTERIOR PISTES PÀDEL

CONCEPTE

- | | | |
|---|---|----|
| 1 | Pals de xarxa de pàdel Green Court. Juliol 2022 | 6 |
| 2 | Xarxa pàdel. Green Court. Juliol 2022 | 3 |
| 3 | Fanals de 2 focus Green Court. Juliol 2022 | 12 |
| 4 | Projector llum solar | 1 |

ALTRES

CONCEPTE

- | | | |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | Plafó/vitrina informativa neteja | 3 |
|---|----------------------------------|---|



ANNEX 9. ESTIMACIÓ CONSUMS ELECTRICITAT INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA PIENEDS DEL CASTELLET

	RESUM KWh
gener	2100
febrer	1200
març	2400
abril	1800
maig	2800
juny	4000
juliol	5000
agost	5900
setembre	3200
octubre	2800
novembre	2800
desembre	2600