



INFORME

Educació
EXP: X2025006797

MEMÒRIA TÈCNICA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA JAUME BALMES DE SANT FELIU DE CODINES

1.	Introducció.....	2
2.	Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....	2
3.	Competència per a prestar el servei.....	3
4.	Àrea que proposa la contractació.....	3
5.	Objecte i abast del contracte.....	3
6.	CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA).....	4
7.	Qualificació del contracte.....	4
8.	Divisió per lots.....	4
9.	Òrgan de contractació.....	4
10.	Forma de tramitació de l'expedient.....	5
11.	Procediment d'adjudicació.....	5
12.	Dades econòmiques del contracte.....	5
13.	Durada del contracte.....	8
14.	Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions ..	10
15.	Mesa de contractació.....	10
16.	Habilitació professional o empresarial.....	11
17.	Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera.....	11
	Classificació empresarial.....	12
	Condicció única de solvència tècnica i professional:.....	12
18.	Criteris d'adjudicació.....	14
19.	Criteris de desempat.....	19
20.	Ofertes anormalment baixes.....	20
21.	Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment.....	20
22.	Garantia provisional i definitiva.....	21
23.	Termini de garantia.....	22
24.	Modificació del contracte.....	22
25.	Revisió de preus.....	22
26.	Cessió del contracte.....	23
27.	Subrogació de contractes de treball.....	23
28.	Subcontractació.....	23
29.	Obligacions.....	24
30.	Responsable del contracte i unitat de seguiment.....	26
31.	Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte.....	26
32.	Infraccions i penalitzacions.....	27



1. Introducció

Aquesta memòria pretén justificar la necessitat de la contractació i el procediment de licitació per a la contractació del servei de menjador escolar de l'Escola Jaume Balmes de Sant Feliu de Codines a càrrec del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

1. El servei de menjador en els centres docents públics del Departament d'Educació es configura com una prestació complementària d'ajuda a l'escolarització d'acord amb el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació, i alhora, com un servei que el Departament d'Educació ha de garantir amb caràcter preceptiu a l'alumnat que està obligat a desplaçar-se fora del seu propi municipi, per tal de garantir l'efectivitat de l'educació obligatòria.

La necessitat a satisfer per mitjà d'aquest contracte consisteix en cobrir les necessitats nutritives de l'alumnat i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i salut en el marc de la convivència ordinària dels centres educatius.

2. El Consell Comarcal ha de prestar el servei de menjador escolar en els termes que estableix l'Acord de Govern 128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcal i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, modificat per l'Acord GOV/172/2022, de 30 d'agost.
3. El Consell Comarcal ha de gestionar el servei escolar de menjador preferentment mitjançant la contractació d'una empresa del sector o a través d'un subministrament diari de menjars elaborats i en el seu cas, la seva distribució i servei amb una empresa del sector, amb observança de la normativa vigent en matèria de contractació pública, i d'acord amb les instruccions del Departament d'Educació.

Per a l'Escola Jaume Balmes de Sant Feliu de Codines s'opta per un servei de menjador escolar amb cuina pròpia.

4. D'acord amb el què disposa l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, s'exposa la insuficiència de mitjans propis per assumir la gestió directa del servei:
 - a) El Consell Comarcal no disposa de personal a la seva plantilla amb la formació específica per executar les prestacions objecte del contracte.
 - b) El Consell Comarcal no disposa de la infraestructura ni dels mitjans materials adequats per a l'execució del servei de menjador escolar, ja que no disposa de cuina per elaborar els menús.

Essent així les coses, s'opta per contractar el servei de menjador escolar a tercers per tal de garantir qualitat de la prestació a través de mitjans tècnics especialitzats així com l'optimització de recursos.



3. Competència per a prestar el servei

L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 23 de novembre de 2022, d'acceptació de la delegació de competències en matèria d'educació efectuada per la Generalitat de Catalunya, següents:

...

B) Servei de menjador escolar als centres educatius públics dependents del departament competent en matèria d'educació, en els supòsits següents: a) Servei de menjador escolar de caràcter preceptiu. b) Servei de menjador escolar amb caràcter opcional. B) Servei de menjador escolar als centres educatius públics dependents del departament competent en matèria d'educació, en els supòsits següents: a) Servei de menjador escolar de caràcter preceptiu. b) Servei de menjador escolar amb caràcter opcional. C) Ajuts individuals de menjador, en les modalitats següents: a) Ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques. b) Ajuts de menjador per a alumnes escolaritzats en un centre educatiu privat concertat determinat pel departament competent en matèria d'educació.

Els centres educatius inclosos en la delegació del servei de menjador escolar precedent són els següents:

Codi Centre	Nom del centre	Municipi
08043942	Escola Montbui	Caldes de Montbui
08074811	Escola Granollers (actualment Escola Turó de Can Gili)	Granollers
08017700	Escola Joan Solans	Granollers
08021570	Escola del Bosc	Mollet del Vallès
08038065	Escola Montseny	Mollet del Vallès
08022011	Escola Pau Casals	Montmeló
08026208	Escola Jaume Balmes	Sant Feliu de Codines
08028102	Escola Ronçana	Santa Eulàlia de Ronçana

4. Àrea que proposa la contractació

L'Àrea de Serveis Personals.

5. Objecte i abast del contracte

1. L'objecte del contracte és la prestació del servei de menjador escolar de l'Escola Jaume Balmes de Sant Feliu de Codines amb cuina pròpia.
2. El contracte abasta el servei de menjador que comprèn les activitats següents:
 - a) L'adquisició i l'elaboració, en la cuina del centre escolar, dels aliments que componen cada àpat de forma individualitzada als comensals.
 - b) La conservació i la reposició dels estris de cuina, els utensilis de menjar i electrodomèstics que s'utilitzin durant el servei que constin en l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques. Aquest material el posa a disposició l'AMPA/centre escolar per la prestació del servei i si no l'aporta el contractista.
 - c) El monitoratge de l'alumnat usuari del menjador que consisteix en la vigilància i les activitats interlectives de l'alumnat durant tota la fracció horària entre l'acabament



de les classes del matí i el començament de les classes de la tarda, amb una durada màxima de 2.5 hores en total.

- d) La gestió econòmica, administrativa i de control dels usuaris que accedeixen al servei.

A més, el contractista pot, amb caràcter complementari, prestar l'activitat descrita a l'epígraf a) als professors i al personal d'administració i serveis del centre.

6. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

15894210-6 Menjador per a escoles
80410000-1 Serveis escolars diversos
55523100-3 Serveis de menjars per escoles
55524000-9 Serveis de subministraments per escoles

7. Qualificació del contracte

Aquest contracte es qualifica com a concessió de serveis.

En aquest contracte el Consell Comarcal únicament facilita les dades relatives a la mitjana d'usuaris del servei de menjador del curs escolar 2024-2025 (fins el mes de febrer), així com el nombre d'alumnes matriculats en el curs escolar 2024-2025, a efectes informatius, sense que en cap cas s'estigui garantint aquest nivell de demanda, assumint el concessionari aquest risc.

En aquest sentit, el dret d'explotació del servei implica la transferència al concessionari d'un risc operacional en l'explotació del servei que comprèn el risc de demanda. El concessionari resta exposat a les incerteses del mercat i en cap cas es garanteix, que en condicions normals de funcionament, aquest pugui recuperar les inversions efectuades ni cobrir els costos en els que hagi incorregut com a conseqüència de l'explotació del servei objecte de la concessió.

8. Divisió per lots

Les prestacions objecte d'aquest contracte requereixen de coordinació, uniformitat i criteris compartits, ja que el servei de menjador escolar es concep com un únic espai educatiu en el què l'àpat i el lleure s'organitzen de forma coordinada als efectes de promoure l'adquisició d'hàbits, conductes, valors i actituds vinculats amb la salut, l'aprenentatge i la convivència. D'acord amb això, la realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, per la qual cosa, l'objecte del contracte no es divideix en lots.

9. Òrgan de contractació

La Presidència del Consell Comarcal és l'òrgan de contractació competent en virtut de la disposició addicional segona de la LCSP.



10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

11. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació del contracte és el restringit ja que, tal i com determina l'article 131.2 de la LCSP, els contractes de concessió de serveis especials de l'annex IV, entre els quals figuren els codis CPV 55523100-3 Serveis de menjars per escoles i 5524000-9 Serveis de subministraments per escoles, s'adjudiquen mitjançant aquest procediment.

Així mateix, aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada ja que, d'acord amb l'article 20 de la LCSP, el valor estimat és inferior a 5.538.000 euros.

12. Dades econòmiques del contracte

1. Valor estimat del contracte –VEC–:

El valor estimat del contracte s'ha tingut en compte per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la que s'ha de sotmetre.

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'import, IVA exclòs, que consta en l'estudi de viabilitat econòmica. En l'estudi esmentat s'analitzen les despeses directes, les indirectes i el benefici industrial, incloent tant els costos laborals com altres costos derivats de l'execució material del servei, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Alhora, s'afegirà a l'import anterior qualsevol forma d'opció eventual, les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte, així com i l'import de les primes o pagaments a efectuar als licitadors, si és el cas, sempre sense incloure l'IVA.

De tot l'exposat en resulta que el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

CONCEPTES	IMPORT	Modificacions (20%) (sense IVA)	Total (sense IVA)
Import net de la xifra de negocis, IVA exclòs. Pressupost durada inicial del contracte (1 any, curs 25-26)	227.430,84 €	45.486,17 €	272.917,01 €
1a pròrroga d'un any (curs 26-27)	233.873,64 €	45.486,17 €	279.359,81 €
2a pròrroga d'un any (curs 27-28)	240.638,58 €	45.486,17 €	286.124,75 €
Total del valor estimat del contracte	701.943,06 €	136.458,51 €	838.401,57 €

L'import de les eventuais pròrrogues del contracte que consta al quadre precedent és superior a l'import del curs 25-26, en la mesura que s'han calculat tenint en compte



l'increment dels costos salarials del personal per raó del conveni col·lectiu d'aplicació, d'acord amb l'estudi de viabilitat econòmica i la memòria del contracte.

2. Pressupost base de licitació:

En aquest contracte no existeix pressupost de despesa a efectes d'allò establert a l'article 100 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ja que el Consell Comarcal del Vallès Oriental no fa cap aportació ni en concepte d'inversió ni de retribució del servei.

3. Tarifes màximes

La Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2025-2026, fixa el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs escolar 2025-2026, d'acord amb el següent:

- a) Tarifa màxima admissible per la prestació del servei escolar de menjador per comensal fixe per aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores i mitja total: set euros amb cinquanta-quatre cèntims (7,54EUR) /alumne /dia, IVA inclòs. Per als comensals esporàdics, el preu s'incrementarà un 10%. Aquest preu no podrà excedir dels vuit euros amb vint-i-nou cèntims (8,29 EUR)/ alumne / dia, IVA inclòs.
- b) En aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores, en la quantitat de set euros amb tretze cèntims (7,13 euros/alumne/dia), IVA inclòs. Per als comensals esporàdics, el preu s'incrementarà un 10%. Aquest preu no podrà excedir dels set euros amb vuitanta-cinc cèntims (7,85 EUR)/ alumne/ dia, IVA inclòs.

Es considera comensal esporàdic aquell que fa ús del servei menys de tres dies a la setmana, o en el cas de l'alumnat d'educació secundària el qui en fa ús del servei menys de dos dies a la setmana, i sempre que, en ambdós casos, el comensal no sigui beneficiari d'un ajut de menjador.

Nogensmenys, quan un alumne és beneficiari d'un ajut de menjador regeixen les regles següents:

- a) El Consell Comarcal o l'ajuntament del municipi d'empadronament de l'alumne abona al concessionari l'import de la tarifa del 100 per 100 o del 70 per 100 quan aquell alumne sigui beneficiari d'un ajut de menjador atorgat pel Consell Comarcal.

En aquest cas, cal tenir en compte que el procediment administratiu per a l'abonament al concessionari de l'import de la tarifa en els casos d'alumnes beneficiaris d'ajuts de menjador està subjecte als terminis de justificació i de pagament establerts normativament.

- b) El contractista només podrà cobrar la diferència entre la tarifa oferta i l'import d'aquell ajut o d'aquells ajuts sumats a l'atorgat pel Consell Comarcal quan l'alumne sigui beneficiari d'un ajut de menjador complementari atorgat per



l'ajuntament del municipi d'empadronament o qualsevol entitat de dret públic o de dret privat.

- c) Pel cas que l'alumne sigui beneficiari d'un ajut de menjador atorgat per l'ajuntament del municipi d'empadronament o qualsevol entitat de dret públic o de dret privat, el contractista només podrà cobrar la diferència entre la tarifa oferta i l'import d'aquell ajut o d'aquells ajuts.
- d) En casos excepcionals, quan així ho acordin el Consell Comarcal i l'ajuntament, el Consell Comarcal transferirà al número de compte designat pels centres escolars, l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades en cada centre.

El preus oferts pels licitadors seran les tarifes que el Consell Comarcal autoritzarà a cobrar als usuaris tret d'aquells usuaris que siguin beneficiaris d'un o més ajuts de menjadors escolar atorgats per entitats sigui quina sigui llur naturalesa.

4. Preus millorables a la baixa

Els preus millorables a la baixa que els licitadors han d'oferir, per al centre objecte d'aquesta licitació, en el que la durada de la prestació del servei de menjador és de dos hores i mitja, són els següents:

Preu màxim millorable a la baixa per comensal fixe o habitual: 7,54 € /alumne /dia, IVA inclòs.

En relació amb el preu del comensal esporàdic, aquest no és puntuable com a criteri d'adjudicació i el seu import es determinarà incrementant un 10% el preu que resulti de l'adjudicació pel comensal habitual.

Malgrat que el preu màxim millorable a la baixa sigui amb IVA inclòs, a l'hora de valorar les ofertes s'utilitzarà l'import del menú IVA exclòs.

5. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix a partir de l'eventual millora a la baixa de les tarifes màximes establertes en l'apartat anterior.

Pel que fa a l'eventual pròrroga del curs 26-27, el preu del contracte serà el que resulti de reduir a l'import de 7,75 euros (import que inclou l'augment dels costos salarials) el percentatge de baixa que hagi ofert l'adjudicatari pel curs escolar 25-26, sens perjudici de l'eventual revisió de preus segons la clàusula 44 d'aquest plec. Pels comensals esporàdics s'incrementa en un 10% el preu resultant d'acord amb aquest paràgraf.

Pel que fa a l'eventual pròrroga del curs 27-28, el preu del contracte serà el que resulti de reduir a l'import de 7,97 euros (import que inclou l'augment dels costos salarials) el percentatge de baixa que hagi ofert l'adjudicatari pel curs escolar 25-26, sens perjudici de l'eventual revisió de preus segons la clàusula 44 d'aquest plec. Pels comensals esporàdics s'incrementa en un 10% el preu resultant d'acord amb aquest paràgraf.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari



com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

6. Cànon anual

El contractista ha d'abonar un cànon al Consell Comarcal del Vallès Oriental per la gestió del servei de 0,17 euros per menú servit.

Per a cada curs escolar, el cànon es merita i s'abona al Consell Comarcal del Vallès Oriental, prèvia certificació del contractista en la que es comuniqui el número de menús servits, d'acord amb els terminis següent :

- 1- Meritació del període de setembre a desembre: l'abonament s'ha de fer no més enllà del 15 de gener següent.
- 2- Període de gener a març: l'abonament del cànon s'ha de fer no més enllà del 15 d'abril següent.
- 3- Període d'abril a juny: l'abonament del cànon s'ha de fer no més enllà del 15 de juliol següent.

L'abonament del cànon es fa mitjançant transferència bancària al compte bancari que el Consell Comarcal del Vallès Oriental designi a tal efecte.

7. Abonament de consums

El contractista ha d'assumir i abonar al centre escolar les despeses d'aigua potable, energia (gas, electricitat), comunicacions (telèfon) que generi la prestació del servei de menjador en el centre i que es quantifiquen en l'import de 0,10 cèntims per alumne/dia.

La forma de pagament d'aquesta obligació s'estableix en el PPT.

13. Durada del contracte

1. El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització i té una durada inicial d'un curs lectiu: 2025-2026.
2. El contracte es pot prorrogar per cursos lectius, fins a un màxim de dos, concretament pels cursos 2026-2027 i 2027-2028.

Les eventuais pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

Si és el cas, el Consell Comarcal del Vallès Oriental notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.

No obstant, sempre i quan l'adjudicatari del contracte no manifesti la seva voluntat que el contracte es prorrogui en els termes previstos en l'apartat següent, el Consell Comarcal es compromet a renunciar a l'execució de cadascuna de les eventuais pròrrogues si el preu màxim, IVA inclòs, que estableixi la Generalitat de Catalunya per mitjà de la corresponent resolució pels cursos afectats per les pròrrogues, resulta ser superior en un 3,00% o més, respecte l'import que resulti de les operacions següents:

- i. Pel que fa a la pròrroga eventual del curs escolar 2026-2027:



Import resultant de sumar o restar a 7,75 euros, el resultat d'aplicar el percentatge de variació anual de l'IPC català al mes de desembre del grup d'aliments i begudes no alcohòliques a l'import de 2,30 euros, IVA inclòs.¹

ii. Pel que fa a la pròrroga eventual del curs escolar 2027-2028:

Import resultant de sumar o restar a 7,97 euros, el resultat d'aplicar el percentatge de variació anual de l'IPC català al mes de desembre del grup d'aliments i begudes no alcohòliques a l'import de la matèria primera alimentària per a un menú diari del curs anterior, IVA inclòs.

3. Sens perjudici del que es determina a l'apartat següent, en el moment en què la Generalitat de Catalunya aprovi el preu màxim per a cada curs escolar, el Consell Comarcal analitzarà si aquest nou preu supera en més d'un 3,00% el preu en cadascuna de les pròrroques, d'acord amb l'apartat 2 precedent.

En cas afirmatiu i en cas que el Consell Comarcal sigui partidari de prorrogar, comunicarà aquest fet a l'adjudicatari. En aquest supòsit, l'adjudicatari disposarà de 5 dies hàbils, comptadors des de la comunicació que aquest efecte li faci el Consell Comarcal, per notificar al Consell si té la voluntat de prorrogar el contracte, d'acord amb els preus a) i b) de l'apartat precedent, sens perjudici de que aquests es dedueixin amb el mateix percentatge de baixa que hagi ofert respecte el curs escolar 2025-2026. Si l'adjudicatari no notifica aquesta voluntat en el termini establert, el Consell renunciarà a executar la pròrroga i iniciarà els tràmits per una nova licitació.

4. En el cas que el 10 d'abril de cada any no s'hagi publicat la resolució que estableixi el preu màxim per al curs a prorrogar i que el Consell tingui la voluntat de prorrogar el contracte, només procedirà si l'adjudicatari manifesta la seva conformitat per escrit, en el termini de tres dies hàbils. Si l'adjudicatari ha manifestat la seva conformitat en prorrogar, la decisió última de fer efectiva la pròrroga correspondrà al Consell. Si l'adjudicatari no està conforme en prorrogar el contracte o no manifesta per escrit la seva voluntat en el termini establert, el Consell renunciarà a executar la pròrroga i iniciarà els tràmits per una nova licitació.

5. La durada del contracte s'ha establert tenint en compte els aspectes següents:

- a) La publicació anual per part del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya per mitjà de la corresponent resolució del preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional, que en el context econòmic actual pot comportar variacions importants.
- b) L'estudi de viabilitat econòmica del contracte en relació amb l'objecte del contracte. En aquest sentit s'ha tingut en compte que en el contracte no hi ha inversions sobre béns immobles i les existents en relació amb els béns mobles són baixes.

¹ El valor 7,75 es correspon a l'import previst pel curs 2026-2027, que ja incorpora l'actualització de les despeses salarials segons conveni, IVA inclòs. El valor de 2,30 es correspon a l'import de la matèria primera alimentària del curs 2025-2026, arrodonit a 2 decimals, IVA inclòs: (2,09 + IVA (10%)). L'IPC de referència es correspon al percentatge de l'IPC català al mes de desembre de l'any anterior, pel grup d'aliments i begudes no alcohòliques. El resultat obtingut s'haurà de multiplicar per 1,03 per tal d'incrementar-lo en un 3% i determinar l'import a partir del qual el Consell es compromet a no executar la pròrroga de forma unilateral.



- c) La previsió de la LCSP de sotmetre periòdicament la realització del servei a concurrència.

14. Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

En compliment d'aquesta previsió legal, el Consell Comarcal opta en aquest procediment de licitació per a la utilització de l'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins al moment de l'obertura.

Les proposicions s'han de presentar a través del perfil del contractant, utilitzant l'eina del Sobre Digital:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0>

La Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) és l'eina d'informació i prestació de serveis relacionats amb la contractació pública.

15. Mesa de contractació

La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:

Presidència: La senyora Josefa Recio i Corral, cap de l'Àrea de Serveis Personals, o en la seva absència la senyora Carme Rodríguez Rodríguez, cap de l'Àrea de Desenvolupament Local.

Vocals: La senyora Núria Caellas i Puig, secretària accidental del Consell Comarcal, o en la seva absència, el senyor Gilbert Niubó i Doiz, cap dels Serveis Jurídics.

El senyor Antonio López Alonso, interventor del Consell Comarcal o en la seva absència, la senyora Anna Jané i Marcellès, tècnica d'Intervenció.

El senyor Carles Leiva i Forns, tècnic de l'Àrea de Serveis Jurídics, o en la seva absència la senyora Berta Ximenes i Bajés, administrativa de l'Àrea de Serveis Personals.

Secretari/a: La senyora Eugènia Llonch i Bonamusa tècnica de l'Àrea de Serveis Personals i en la seva absència el senyor Ignasi Valls i Vivas, tècnic de l'Àrea de Serveis Personals.



La composició de la Mesa de contractació s'ha establert de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

16. Habilitació professional o empresarial

El licitador ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Inscripció en el Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya i al Registre General sanitari d'aliments del Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social, o aquell que el substitueixi, d'acord amb el que preveuen respectivament l'article 8 de la Llei catalana 15/1983, de 14 de juliol, de la higiene i el control alimentaris així com el Reial decret 191/2011, de 18 de febrer, pel qual es regula el Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments.

17. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87, 90, 91 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a concessió de serveis.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum similar, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei de menjador escolar.

D'altra banda, tenint en compte que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, s'ha previst un criteri de solvència professional alternatiu que permeti que les empreses de nova creació, que no disposin de l'experiència mínima exigida, puguin concórrer a la licitació.

El criteri escollit és el que s'estableix a l'article 90.1 lletra b) de la LCSP, ja que s'ha considerat el més idoni per acreditar la solvència de l'empresari. Disposar d'una persona amb la titulació o l'experiència de cuiner té com a objectiu garantir la qualitat en la prestació del servei.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'han escollit com a mitjans acumulatius per acreditar-la, els previstos a les lletres a) i c) de l'article 87.1 de la LCSP. Els mitjans escollits permeten analitzar de forma més adequada la situació i capacitat econòmiques de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució.

El motiu que justifica l'elecció d'aquests dos mitjans acumulatius és que si bé el volum anual de negoci pot ser un bon indicador de la capacitat productiva d'una empresa, per si sol, no serveix per mostrar la seva situació i per tant no en pot acreditar la solvència econòmica. Per aquest motiu, s'ha considerat oportú incloure el patrimoni net com a mitjà



addicional que permet reforçar l'avaluació de la solvència econòmica i financera, en la modalitat de ràtio de solvència, és a dir; actiu de l'empresa dividit entre el passiu exigible.

D'altra banda, s'han descartat els mitjans previstos a les lletres b) i d) de l'article 87.1 de la LCSP. El primer, perquè és un mitjà que s'utilitza per acreditar la solvència en serveis de caràcter professional i el segon perquè fa referència als contractes de concessió de serveis que incloguin en el seu objecte inversions rellevants que hagi de finançar el contractista, supòsits, ambdós que no concorren en aquest contracte.

Finalment, tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els l·lindars i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment, ja que aquesta és la que configura majoritàriament el teixit econòmic i productiu del territori.

D'acord amb tot això, els criteris objectius de solvència mínims que es tindran en compte per a la selecció dels candidats que seran convidats a presentar proposicions són els que a continuació es detallen, amb concreció de les magnituds, paràmetres o ràtios i els l·lindars que determinaran l'admissió o exclusió dels candidats. Així mateix, els licitadors poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació empresarial o bé mitjançant l'aportació dels documents que s'exigeixen tot seguit per a cadascuna de les solvències.

Classificació empresarial

Grup "M", subgrup "6.Hosteleria i serveis de menjar" i categoria 4.

La solvència tècnica i professional exigida és la que a continuació es detalla que es podrà acreditar mitjançant el compliment dels requisits específics següents:

La solvència tècnica i professional exigida és la que a continuació es detalla que es podrà acreditar mitjançant el compliment dels requisits específics següents:

Condicció única de solvència tècnica i professional:

Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en els darrers tres anys.

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en concret les prestacions relatives als àpats i al monitoratge, en els darrers tres anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, entenent per any el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.



Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional:

Haver realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a l'import net de la xifra de negocis utilitzat en el càlcul del valor estimat.

Condició de solvència tècnica i professional per empreses de nova creació:

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, i no pugui acreditar llur solvència tècnica i professional d'acord amb la condició única descrita amb anterioritat per la resta de les empreses, s'estableix com a condició alternativa de solvència la següent:

Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat (article 90.1 lletra b) de la LCSP).

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència per empreses de nova creació: el currículum vitae del personal tècnic que compleixi el requisit d'admissió.

Requisit d'admissió de la condició de solvència per empreses de nova creació: disposar, de com a mínim un cuiner amb la titulació acadèmica corresponent o bé acreditat experiència professional en la categoria de cuiner d'almenys dos anys.

La solvència econòmica i financera exigida és la que a continuació es detalla que s'ha d'acreditar mitjançant el compliment dels dos criteris següents:

A) Condició de solvència econòmica i financera 1:

Volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats relacionat amb l'objecte del contracte, referit als últims tres anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit caldrà aportar, si fos el cas, la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.



Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència: caldrà acreditar un import igual o superior a l'import net de la xifra de negocis de la primera anualitat del contracte (sense incloure les modificacions), en almenys una de les tres últimes anualitats finalitzades.

B) Condició de solvència econòmica i financera 2:

Patrimoni net determinat en funció de la ràtio entre l'actiu i el passiu exigible, al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per un valor igual o superior a 1,2 punts.

Mitjans d'acreditació i requisits d'admissió de la condició de solvència:

- En el cas d'empreses constituïdes com a societat, aquest valor es determinarà segons balanç dels comptes anuals aprovats i presentats al Registre Mercantil corresponent al darrer exercici finalitzat o, en el seu defecte, dels corresponents a l'últim, la presentació dels quals hagi finalitzat.

- En el cas de professionals, aquest requisit no es pot exigir perquè no existeix un patrimoni net lligat a l'activitat, ja que el seu patrimoni personal no es pot destriar del patrimoni vinculat a l'activitat.

- En el supòsit d'entitats no mercantils, aquest valor es determinarà a través del llibre de comptes anuals legalitzat.

18. Criteris d'adjudicació

1. L'adjudicació del contracte s'efectua utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 de la LCSP.



Aquesta millor relació qualitat-preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius següents:

Criteri núm.1: Oferta econòmica. Fins a 20 punts d'acord amb el detall següent:

Oferta econòmica en relació amb el preu per comensal habitual per la prestació del servei escolar de menjador. Fins a 20 punts.

En relació amb el preu del comensal esporàdic, aquest no és puntuable com a criteri d'adjudicació i el seu import es determinarà incrementant un 10% el preu que resulti de l'adjudicació pel comensal habitual.

Criteri núm.2: Projecte de funcionament del servei de menjador escolar. Fins a 45 punts.

Criteri núm. 3: Projecte alimentari del servei de menjador escolar. Fins a 25 punts.

Criteri núm. 4: Millores. Fins a 10 punts.

Els criteris d'adjudicació establerts s'han determinat amb l'objectiu de garantir una gestió integral del servei de menjador escolar, que inclogui un projecte relacionat amb el lleure que afavoreixi el treball de valors, actituds i hàbits saludables i de convivència així com un projecte alimentari que potenciï una alimentació saludable, equilibrada i respectuosa amb la sostenibilitat i el medi ambient. Finalment en l'elecció de tots els criteris hi ha un objectiu comú que és el de garantir la màxima qualitat en la prestació del servei.

Així mateix, tots els criteris d'adjudicació que s'han establert estan vinculats a l'objecte del contracte, respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

D'altra banda, la formulació dels criteris d'adjudicació garanteixen que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva. En tot cas, els plecs han de preveure que la Mesa de contractació sol·liciti l'aclariment de les ofertes amb la finalitat de comprovar de manera efectiva la informació facilitada pels licitadors amb el fi d'avaluar si les proposicions compleixen els criteris d'adjudicació.

Així mateix, les millores que s'estableixen com a criteri d'adjudicació estan suficientment especificades, ponderades econòmicament als efectes de respectar l'equilibri econòmic del contracte i directament vinculades a l'objecte del contracte.

Criteri 1: Oferta econòmica. Fins a 20 punts.

La puntuació corresponent a aquest criteri s'obté dels punts obtinguts per l'oferta econòmica en relació amb el preu per comensal fixe o habitual per la prestació del servei escolar de menjador. Fins a 20 punts.

En relació amb el preu del comensal esporàdic, aquest no és puntuable com a criteri d'adjudicació i el seu import es determinarà incrementant un 10% el preu que resulti de l'adjudicació pel comensal habitual.



L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent en cada un dels epígrafs a) i b):

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{\max}$$

On:

NOMENCLATURA
P_i = puntuació licitador i
P_{max} = punts totals a repartir
IL = import licitació
O_i = oferta del licitador i
O_{min} = millor oferta
La funció " min(O_{min} ; 0,90 x IL) " donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sacietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

Per a la valoració d'aquest criteri els licitadors han de presentar un arxiu pdf d'acord amb el model que s'adjunta en el perfil del contractant per a l'oferta econòmica. Aquest document s'ha de signar electrònicament pel licitador.



Criteri 2: Projecte de funcionament del servei de menjador escolar. Fins a 45 punts.

El menjador escolar és un espai educatiu de primer ordre, idoni per treballar valors, actituds i hàbits relacionats amb l'alimentació, la higiene, la salut i la convivència, ja que afavoreix la participació i la interrelació dels alumnes en un entorn distès.

En aquest sentit, el contractista ha de presentar un projecte de funcionament del servei de menjador escolar basat en aquest plantejament, i ha de respectar el pla de funcionament del centre escolar en el cas que n'hi hagi. Nogensmenys, en relació amb el pla de funcionament, no és d'aplicació el paràgraf de l'epígraf 5.4 que va des de "A més del/la coordinador/a del servei..." fins a "...les possibles incidències que hi hagi.", i l'epígraf 6.2 s'ha d'interpretar en el sentit que si el centre no disposa de Projecte Educatiu de Centre el contractista tindrà cura pel que disposa el paràgraf segon.

El projecte presentat es valora en els termes següents:

1. **Fins a 7 punts** per la proposta de gestió diària del servei de menjador, que ha de preveure el mecanisme de control de presència diària de l'alumnat que faci ús del servei mitjançant una aplicació mòbil (app) que permeti l'accés als representants legals dels alumnes i al Consell Comarcal per fer el seguiment de la presència diària d'alumnes.
2. **Fins a 12 punts** pel desenvolupament i implementació d'activitats de lleure i propostes de joc que tinguin com a objectiu fomentar el desenvolupament personal i emocional dels alumnes usuaris del servei a través dels valors següents:
 - a) la coeducació en la igualtat de gènere
 - b) la cultura per la pau
 - c) la millora de la convivència
 - d) el respecte a la diversitat
 - e) el foment de l'alimentació saludable
 - f) la cohesió del grup, la gestió de conflictes i les habilitats personals
 - g) la participació de l'infant
 - h) l'assumpció de responsabilitats d'acord amb llur etapa evolutiva
3. **Fins a 8 punts** pel desenvolupament i implementació d'activitats, tallers o conferències destinades a fomentar hàbits saludables en relació amb els aspectes següents:
 - a) els àpats.
 - b) el coneixement dels recursos i els productes gastronòmics, entre aquests els productes de varietats locals dels productors que formen part de la Xarxa de productes de la terra de la que en forma part Consell Comarcal del Vallès Oriental.
4. **Fins a 6 punts** pel desenvolupament i implementació d'activitats destinades a fomentar hàbits d'higiene i a la seguretat alimentària.
5. **Fins a 6 punts** pel desenvolupament i implementació d'activitats destinades a fomentar el compromís mediambiental d'acord amb els criteris establerts al Programa d'Educació ambiental adreçat al món educatiu del Consorci per a la gestió de residus del Vallès Oriental.



- 6. Fins a 6 punts** pels monitors proposats per sobre de la ràtio establerta en el PPT, amb una dedicació mínima al servei de menjador escolar de dues hores 30 minuts per monitor/a. Cada monitor/a proposat per sobre de la ràtio esmentada es puntua en 2 punts, amb un màxim de 3 monitors/es.

La valoració d'aquest criteri es farà través de la presentació d'un arxiu PDF amb una extensió màxima de 20 pàgines, en el que s'han d'incloure les activitats proposades concretant els objectius, la metodologia, l'avaluació, la calendarització associats a aquestes, així com el mecanisme de supervisió i seguiment de les mateixes.

Per a la valoració d'aquest criteri els licitadors han de presentar el document següent:

- Un arxiu pdf que inclogui el projecte de funcionament amb una extensió màxima de vint pàgines, mida del paper A4 (210 x 297 mm), tipus de lletra (arial) , mida de la lletra (11), marge superior 2,5 cm, marge inferior 2,5 cm, marge esquerra 3 cm, marge dret 3 cm.

El projecte de funcionament ha de concretar les activitats proposades, llurs objectius, la metodologia, l'avaluació, la calendarització així com el mecanisme de supervisió i seguiment.

En el cas la proposta sobrepassi de les vint pàgines, l'excés no es considerarà ni es valorarà.

Aquest document s'ha de signar electrònicament pel licitador.

Criteri 3: Projecte alimentari del servei de menjador escolar. Fins a 25 punts.

Fins a 25 punts pels aspectes que garanteixen menús equilibrats d'acord amb les recomanacions de les autoritats i les institucions competents en la gestió, organització i funcionament dels menjadors escolars que fan referència a les freqüències de consum, l'atenció a necessitats especials, la seguretat alimentària i el foment d'hàbits saludables.

La puntuació d'aquest criteri s'obté de la suma dels subcriteris relacionats a continuació en funció de la declaració responsable que presenti el licitador, d'acord amb el detall següent:

- a) **Fins a 5 punts**, 1 per producte de diferent família productiva (hortalisses, carn, pa, pastes i làctics) fins a màxim de 5, en proposta de menú mensual de productor de Km.0, d'acord amb la definició establerta en el PPT.
- b) **Fins a 5 punts**, 1 per producte de diferent família productiva (hortalisses, carn, pa, pastes i làctics) fins a màxim de 5, en proposta de menú mensual certificat pel Consell Català de la Producció Agrària Ecològica, d'ara en endavant CCPAE.
- c) **2 punts** per oferir varietat diferent de fruita fresca que es concreti per sobre de tres en proposta de menú setmanal.
- d) **Fins a 2 punts** per incloure en el menú mensual la simbologia identificativa dels productes certificats pel CCPAE (1 punt) i Km.0 (1 punt).



- e) **3 punts** per servir com a mínim el 50% dels farinacis integrals (arròs, pasta, etc) que integren el menú mensual.
- f) **Fins a 3 punts** per l'adaptació dels menús a les festivitats programades en el calendari del centre escolar, 1 punt per adaptació fins a un màxim de tres festivitats.
- g) **Fins a 1 punt** per producte de producció integrada certificada pel Consell Català de Producció Integrada amb proposta de menú mensual (0'50 punts per producte, fins un màxim de dos productes).
- h) **2 punts** per no servir peix de les varietats de panga i tilàpia.
- i) **2 punts** per oferir menú pícnic que no sigui entrepà.

Per a la valoració d'aquest criteri els licitadors han de presentar una declaració responsable en format arxiu pdf d'acord amb el model de declaració responsable que s'adjunta en el perfil del contractant. Aquest document s'ha de signar electrònicament pel licitador.

Criteri 4: Millores. Fins a 10 punts

Fins a 10 punts pel compromís les millores aplicades a cada curs escolar següents:

- 1) **4 punts** per destinar una part equivalent a 0'04 EUR per menú servit a projectes d'interès social del propi centre educatiu relacionats amb l'objecte del contracte, que s'haurà de liquidar al centre de forma trimestral.
- 2) **3 punts** per oferir formació obligatòria pagada per l'empresa a monitors i monitores sobre primers auxilis i especialment actuacions relacionades en emergències (ennuegaments, anafilaxis, cremades, lesions, etc) en nens i nenes de l'escola, com a mínim de 2 hores a l'inici del curs i en el moment de la incorporació d'un nou monitor.
- 3) **3 punts** per oferir formació obligatòria pagada per l'empresa als monitors sobre la línia pedagògica del centre que inclourà mecanismes de resolució de conflictes i gestió de la diversitat, com a mínim de 2 hores al llarg del curs (una a l'inici i l'altra a la meitat del curs).

Per a la valoració d'aquest criteri els licitadors ha de presentar un arxiu pdf d'acord amb el model que s'adjunta en el perfil del contractant. Aquest document s'ha de signar electrònicament pel licitador.

19. Criteris de desempat

L'article 147 de la LCSP, estableix que els òrgans de contractació podran determinar en els plecs de clàusules administratives particulars criteris d'adjudicació específics per al desempat en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'aquest contracte, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de



treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

20. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes segons els criteris següents:

- a. Si concorre una empresa licitadora amb l'oferta vàlida, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic sigui superior al 20%.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores amb les seves ofertes vàlides, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic de l'empresa que obtingui la puntuació més alta resulti superior en 15 punts percentuals respecte el percentatge de baixa de l'altra licitadora. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i l'altre licitador del 4%, no es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges no supera el 15% ($15\% - 4\% = 11\%$).*
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superi en més de 15 punts la puntuació de l'altra empresa licitadora.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores amb les seves ofertes vàlides, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic de l'empresa o empreses que obtinguin la puntuació més alta resulti superior en 10 punts percentuals respecte la mitjana de baixa de totes les ofertes. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i la mitjana de totes les baixes de les ofertes presentades és del 4%, sí es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges supera el 10% ($15\% - 4\% = 11\%$).*
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més de 10 punts a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

21. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment

- 1. De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a



l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

2. Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.
3. Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2022 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2025)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estructura (12,5%)	Cost total per hora
Director	66.437,60	21.924,40	88.362,00	1.712,00	51,61	6,45	58,06
Professionals científics i intel·lectuals	44.166,93	14.575,09	58.742,02	1.712,00	34,31	4,29	38,60
Administratiu	29.065,14	9.591,50	38.656,64	1.712,00	22,58	2,82	25,40

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2022), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.

Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consell Comarcal ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de tres-cents seixanta-sis euros amb divuit cèntims (366,18 €), IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de 3 hores, a raó de 25,40 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 3 hores, a raó de 38,60 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del projecte així com la dedicació de 3 hores, a raó de 58,06 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

22. Garantia provisional i definitiva

Per a participar en la licitació no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.

En tot cas, el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb els criteris d'adjudicació, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia



definitiva d'un 5 per 100 de l'import net de la xifra de negocis prevista en el contracte inicial abans d'IVA.

23. Termini de garantia

El termini de garantia és d'un mes, comptador des de la data de finalització del contracte.

24. Modificació del contracte

El Consell Comarcal pot modificar el contracte en els casos següents:

- a) En el cas que el Consell Comarcal disposi d'un programa informàtic propi que tingui per objecte la gestió del servei de menjador escolar i que haurà d'utilitzar obligatòriament el contractista.
- b) En el cas que el Consell escolar del centre aprovi o modifiqui el pla de funcionament del servei escolar de menjador.
- c) En el cas que el Consell Comarcal requereixi al contractista l'adquisició d'electrodomèstics addicionals als que el centre escolar/AMPA ha posat a disposició del contractista i que consten en l'ANNEX 1 del PPT.
- d) En el cas que el Consell Comarcal assumeixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei.
- e) En el cas que es modifiqui el sistema de pagament dels ajuts de menjador mitjançant l'abonament directe al beneficiari.
- f) Qualsevol circumstància que impliqui una alteració de la ràtio de monitoratge.
- g) Qualsevol variació en el nombre d'alumnes que facin ús del servei respecte al previst inicialment en el PPT que regeix aquest contracte, ja siguin fixes i/o esporàdics.

El procediment per tal de fer efectives les modificacions previstes requereixen l'aprovació de l'òrgan de contractació.

25. Revisió de preus

1. Pel curs escolar 2025-2026 no procedeix la revisió de preus del contracte.
2. En cas de pròrroga del contracte, i sempre i quan hagi transcorregut un any des de la formalització del contracte, es preveu la possibilitat de revisar el preu del contracte en la mesura que la suma de la participació en aquest preu de les matèries primeres alimentàries supera el 20%, essent d'un 29,56% del preu del contracte pel curs 2025-2026 abans d'IVA, d'acord amb l'estudi de viabilitat econòmica annexat al PCAP.

Aquesta revisió de preus opera exclusivament amb relació a la fracció del preu referent a la matèria primera alimentària, d'acord amb els criteris i la fórmula següents:



- Pel curs 2026-2027, la variació del preu es calcularà multiplicant l'import de la matèria primera alimentària d'un menú escolar, previst en l'estudi de viabilitat econòmica pel curs 2025-2026 (2,09 € abans d'IVA), pel percentatge de variació anual de l'IPC català al mes de desembre de 2025, del grup d'aliments i begudes no alcohòliques. L'import resultant es multiplicarà per 1,1 per imputar-li un 10% d'IVA.
 - Pel curs 2027/2028, la variació del preu es calcularà multiplicant l'import de la matèria primera alimentària per a un menú diari del curs anterior abans d'IVA, per la variació anual de l'IPC català al mes de desembre de 2026, del grup d'aliments i begudes no alcohòliques. L'import resultant es multiplicarà per 1,1 per imputar-li un 10% d'IVA.
3. En cap cas, el preu del contracte revisat, IVA inclòs, no podrà superar el preu màxim aprovat per la Generalitat de Catalunya per la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya per al curs escolar corresponent.
4. Resta expressament exclosa la revisió de l'import corresponent a la part que ja s'hagi executat del contracte.

26. Cessió del contracte

Si s'autoritza la cessió del contracte.

27. Subrogació de contractes de treball

D'acord amb la informació facilitada per l'actual contractista, el personal adscrit al servei de menjador escolar del centre que pot ser objecte de subrogació és el següent:

TREBALLADOR/A	DATA D'ANTIGUITAT	CATEGORIA PROFESSIONAL	CODI CONTRACTE	HORES SETMANALS	% JORNADA LABORAL	TIPUS DE CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL (12 mesos)	CONVENI
A	06.09.2023	CUINER/A	510	35 H	87,50%	DURACIÓ DETERMINADA TEMPS PARCIAL-INTERINITAT	19.223,68 €	CE REST COLECT.
B	04.09.2023	CAP DE CUINA	300	40 H	100%	INDEFINIT	28.220,72 €	CE REST COLECT.
D	16.10.2022	COORDINADOR/A	300	25 H	66,67%	FIXE/DISCONTINU	12.892,32 €	LLEURE
E	12.05.2005	AUX. COL·LECTIVITATS	300	17,50 H	43,75%	INDEFINIT	8.985,76 €	CE REST COLECT.
F	12.09.2019	AUX. COL·LECTIVITATS	300	27,50 H	68,75%	FIXE/DISCONTINU	14.025,90 €	CE REST COLECT.
G	12.09.2005	MONITOR/A	300	12,5 H	33,33%	INDEFINIT	5.530,42 €	LLEURE
H	12.09.2006	MONITOR/A	300	12,5 H	33,33%	FIXE/DISCONTINU	6.226,66 €	LLEURE
I	15.09.2008	MONITOR/A	300	12,5 H	33,33%	INDEFINIT	6.226,66 €	LLEURE
J	15.09.2008	MONITOR/A	300	12,5 H	33,33%	FIXE/DISCONTINU	6.349,56 €	LLEURE
K	12.09.2011	MONITOR/A	300	12,5 H	33,33%	INDEFINIT	5.530,42 €	LLEURE
L	06.09.2023	MONITOR/A	300	12,5 H	33,33%	FIXE/DISCONTINU	5.530,42 €	LLEURE
M	19.10.2023	MONITOR/A	389	12,5 H	33,33%	INDEFINIT	5.530,42 €	LLEURE
N	23.10.2023	MONITOR/A	389	12,5 H	33,33%	FIXE/DISCONTINU	5.530,42 €	LLEURE
O	02.04.2024	MONITOR/A	502	12,5 H	33,33%	DURACIÓ DETERMINADA TEMPS PARCIAL	5.530,42 €	LLEURE

28. Subcontractació



La subcontractació només pot recaure sobre prestacions accessòries, entenent-se per aquestes la gestió econòmica, administrativa i de control dels usuaris que accedeixen al servei i, el transport i la distribució dels àpats, en el cas que el contracte es presti en la modalitat de càtering, essent aplicable la regulació que estableixen els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

29. Obligacions

1. El concessionari ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada pel Consell Comarcal i ha de complir amb les obligacions següents:
 - a) Organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en aquest.
 - b) Adscriure al servei els mitjans materials i personals necessaris per la correcta execució del contracte.
 - c) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin sigut establertes i mitjançant de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.
 - d) Seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte, en cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest.
 - e) Cuidar del bon ordre del servei.
 - f) Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'administració.
 - g) Respectar els principis de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'Estat membres de la comunitat europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de concessió de serveis.
 - h) Portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió, en la que quedaran degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades, i posar-la a disposició del Consell Comarcal.
 - i) Abonar puntualment el cànon en la forma i condicions previstes en aquest Plec.
 - j) Assumir i abonar al centre escolar les despeses d'aigua potable, energia (gas, electricitat), comunicacions (telèfon) que generi la prestació del servei de menjador en el centre i que es quantifiquen en l'import de 0,10 cèntims per alumne/dia.
 - k) Posar a disposició del Consell Comarcal la documentació tècnica suficient relativa al servei contractat.
 - l) Obtenir i disposar de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries.
 - m) Complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
 - n) Designar una persona responsable del contracte en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar a partir de la formalització del contracte
 - o) Fer entrega al Consell Comarcal dels documents que es relacionen a continuació en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar a partir de la formalització del contracte:
 - Un pla d'emergència que asseguri la preparació i entrega dels menús en cas que es produeixin incidències com el tancament de la cuina, talls de subministrament d'aigua, llum, gas o telecomunicacions entre d'altres.
 - Un protocol de recollida i conservació de mostres d'aliments.



- un protocol específic en el cas d'alumnat amb al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries.
- Un pla d'emergència que asseguri la correcta actuació per part dels monitors davant d'una situació d'emergència sanitària: ennuegament, anafilaxi, parada cardio respiratòria, lesió, cremades, etc.
- p) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir el Consell Comarcal pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest Plec.
- q) Fer servir les eines tecnològiques que el Consell Comarcal estableixi per a la gestió del servei, si és el cas.
- r) En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades d'aquest Plec, del Plec de prescripcions tècniques i dels altres documents i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'hagi compromès.
- s) Complir amb l'horari i les prescripcions del servei establertes d'acord amb les previsions del Plec de clàusules tècniques, les proposicions presentades o amb les instruccions del Consell.
- t) Elaborar els menús segons les prescripcions al PPT i les recomanacions nutricionals provinents dels departaments d'Educació i Salut, adequant-se a les necessitats de l'alumnat, atenent al correcte equilibri dietètic i tenint cura de la variació i la presentació dels aliments.
- u) Preveure i elaborar menús específics per als usuaris del servei que pateixin intoleràncies o al·lèrgies que acreditin a través del corresponent certificat mèdic, d'acord amb allò que estableix la clàusula 8 del PPT.
- v) Garantir l'oferta de menús adequats a la diversitat cultural i religiosa, garantint sempre les necessitats nutricionals del menor.
- w) Incloure en la programació de menú mensual la informació que detallada a l'article 7.7 del PPT.
- x) Gestionar les altes i les baixes del servei de menjador escolar.
- y) Realitzar el control diari dels usuaris que fan ús del servei de menjador escolar.
- z) Gestionar i fer seguiment dels ajuts de menjador escolar.
- aa) Presentar les factures amb menció a la traçabilitat de tots els productes presentats en la proposició amb identificació a la procedència i data de subministrament de les mateixes, dades dels tractaments realitzats, llocs i quantitats de destí de la distribució del producte.

2. En tot cas són essencials les obligacions següents:

- a) Tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte una assegurança de responsabilitat civil amb un capital mínim assegurat de 1.200.000 euros, amb un límit de 300.000 euros per víctima que cobreixi suficientment totes les eventualitats que es puguin derivar de l'activitat que es desenvolupi.
- b) Adscriure a l'execució de contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor en la nova redacció donada per l'article 1.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència
- c) Presentar la declaració de responsable, de l'annex 12 del PCAP, en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per alguns dels delictes establerts, en els terminis previstos a la clàusula 32 del PCAP.



- d) Presentar la declaració responsable descrita en l'obligació anterior, sempre que s'incorporin noves persones a l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.
- e) Prestar el servei diàriament d'acord amb el calendari del centre i amb compliment de la ràtio de monitors per alumne que s'estableix al Plec de prescripcions tècniques.
- f) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si és el cas, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.
- g) Afiliar o donar d'alta a al Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.
- h) Iniciar la prestació del servei objecte del contracte en el termini i el lloc pactats.
- i) En els casos que el centre disposi de cuina pròpia destinada al servei, utilitzar la cuina del centre escolar per elaborar diàriament el menjar per l'alumnat usuari del propi centre educatiu.
- j) Organitzar l'espai de lleure que hi ha dins de l'horari del servei de menjador escolar.
- k) Abonar un cànon al Consell Comarcal per a la gestió del servei de menjador escolar de zero euros amb quinze cèntims (0,17 €) per menú servit.
- l) Prestar directament les prestacions objecte del contracte que no puguin ser objecte de subcontractació.

30. Responsable del contracte i unitat de seguiment

El cap de l'Àrea de Serveis Personals és la persona responsable del contracte i en el seu defecte el gerent als efectes del que preveu l'article 62.1 de la LCSP.

L'Àrea de Serveis Personals és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

Per a la defensa de l'interès general, per obtenir i per verificar el compliment de les obligacions del concessionari, especialment en allò relatiu a la qualitat en la prestació del servei, el Consell Comarcal designarà la persona que desenvolupi aquesta funció d'acord amb l'article 62.3 de la LCSP i del Reglament del servei.

31. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

1. S'estableixen com a condicions especials d'execució per al contractista d'acord amb l'article 202 de la LCSP les següents:
 - a) Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
 - b) Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A més a més, aquesta condició especial d'execució, està relacionada amb l'agenda 2030 aprovada per Nacions Unides el 2015. Aquesta estableix 17



Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. En concret, la condició especial que regula aquest apartat desenvolupa els següents ODS:



A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- c) Garantir pràctiques adequades des del punt de vista del malbaratament alimentari i de la Llei 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari.
 - d) Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb l'article 211.1 f) de la LCSP.
- 2 L'incompliment d'aquestes obligacions té la consideració de causa de resolució del contracte.

32. Infraccions i penalitzacions

- 1. Les infraccions en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
- 2. Es consideren infraccions lleus:
 - a) No adreçar-se a les persones amb correcció i respecte.
 - b) No complir amb les obligacions que corresponguin d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.
 - c) No proposar solucions o no col·laborar amb el Consell Comarcal, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte planteja.
 - d) No imposar disciplina i ordre entre el personal al servei del contractista.
 - e) No organitzar el personal assignat a l'execució del contracte en la forma definida en el Plec de prescripcions tècniques.
 - f) No informar al Consell Comarcal de tots els aspectes de l'organització interna del contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte, especialment si el Consell Comarcal ho requereix expressament.
 - g) No substituir immediatament el personal del contractista quan el Consell Comarcal li ho sol·liciti i notifiqui per escrit.
 - h) Desobeir les ordres que el Consell Comarcal dicti amb la finalitat de mantenir o restablir el nivell de les prestacions.
 - i) Incomplir el termini que el Consell Comarcal fixi per a la correcció, ajustament i modificacions dels incompliments per part del contractista.
 - j) Incomplir els tràmits necessaris per a la instrucció i aprovació de l'execució material de la modificació del contracte.



- k) No executar el contracte amb estricta subjecció al Plec de prescripcions tècniques, els seus annexos i els altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser conceptuada com a greu o molt greu.

Es consideren infraccions greus:

- a) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
- b) No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals previstos.
- c) No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres del Consell Comarcal, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.
- d) No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li demani.
- e) No informar a les famílies, centre educatiu i Consell Comarcal del detall del menú.
- f) No organitzar, per part de la persona encarregada, la prestació del contracte o no interpretar i dur a terme les ordres rebudes del Consell Comarcal.
- g) Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consell Comarcal o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.
- h) Desobeir o no atendre a les potestats del Consell Comarcal per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- i) Impedir o dificultar les tasques d'inspecció, direcció, control i supervisió del contracte que el personal del Consell Comarcal o la Generalitat de Catalunya dugui a terme amb la finalitat de comprovar la correcta execució del contracte.
- j) Desobeir les condicions d'actuació que el Consell Comarcal imposi per solucionar situacions excepcionals d'interès general.
- k) Divulgar o publicar qualsevol dada o antecedent que, no essent públics o notoris, estiguin relacionades amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb ocasió d'aquest.
- l) No posar a disposició del Consell Comarcal informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral
- m) No cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials
- n) No sol·licitar al Consell Comarcal per escrit i amb l'antelació deguda l'autorització prèvia per dur a terme les modificacions que el contractista pretengui introduir al contracte.
- o) Cobrar una tarifa superior a l'autoritzada.
- p) No complir els compromisos adquirits en la proposta presentada.

Les infraccions es penalitzaran de la manera següent:

- a) Les lleus, amb penalitzacions de fins a un 5 % de l'import net de la xifra de negocis, IVA exclòs
 - b) Les greus, amb penalitzacions de més d'un 5% fins a 7,5 % de l'import net de la xifra de negocis, IVA exclòs.
3. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Per tant, **PROPOSO**,



1. Aprovar l'expedient 2025-28-CS per a la contractació del servei de menjador escolar de l'Escola Jaume Balmes de Sant Feliu de Codines (X2025006797).
2. Convocar la licitació pel procediment restringit.
3. Publicar la licitació en el perfil del contractant.

Document signat electrònicament.