



**PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN EL CONTRACTE DE
CONCESSIÓ DE SERVEIS DE MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA JAUME
BALMES DE SANT FELIU DE CODINES**

CAPÍTOL I. OBJECTE, OBJECTIU I ABAST DEL CONTRACTE	3
Clàusula 1. Objecte, objectiu i abast del contracte	3
CAPÍTOL II. FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR: RESPONSABLE DEL SERVEI. ORGANITZACIÓ, CALENDARI I HORARIS. UBICACIÓ I ASSIGNACIÓ D'ESP AIS DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR	3
Clàusula 2. Responsable del servei de menjador escolar	3
Clàusula 3. Organització, calendari i horaris	4
Clàusula 4. Ubicació i assignació d'espais del servei de menjador escolar	4
Clàusula 5. Característiques del servei de menjador escolar	5
CAPÍTOL III. DELS ÀPATS	5
Clàusula 6. Àpats	5
Clàusula 7. Característiques dels menús: elaboració, composició, programació i avaluació	6
Clàusula 8. Tipologia de menús	9
Clàusula 9. Requisits d'elaboració dels menjars preparats	9
Clàusula 11. Del personal de cuina	10
CAPÍTOL IV. DE LA CONSERVACIÓ I REPOSICIÓ DELS ESTRIS, UTENSILIS I ELECTRODOMÈSTICS	11
Clàusula 12. Conservació, reposició i adquisició d'estrís, utensilis i electrodomèstics	11
CAPÍTOL V. DEL LLEURE	11
Clàusula 13. Coordinador del monitoratge	11
Clàusula 14. Obligacions dels monitors	12
Clàusula 15. Ràtio de monitors per alumne	13
CAPÍTOL VI. DE LA GESTIÓ ECONÒMICA, ADMINISTRATIVA I DE CONTROL DELS USUARIS QUE ACCEDEIXEN AL SERVEI	13
Clàusula 16. Abast de la prestació	13
Clàusula 17. Gestió de les altes i baixes dels usuaris del servei de menjador ..	13
Clàusula 18. Control diari d'usuaris	14
Clàusula 19. Cobrament del servei	14
Clàusula 20. Gestió i seguiment dels ajuts de menjador escolar	14
CAPÍTOL VII. DE LES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	15
Clàusula 21. Del contractista	15
Clàusula 22. De la interpretació de les referències normatives	19



ANNEX 1. INVENTARI.....	20
ANNEX 2. PLÀNOL DE L'ESPAI ON S'UBICA EL MENJADOR ESCOLAR	23
ANNEX 3. RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR	24
ANNEX 4. PLA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR ..	25



CAPÍTOL I. OBJECTE, OBJECTIU I ABAST DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte, objectiu i abast del contracte

L'objecte d'aquest contracte de concessió de serveis és la prestació del servei de menjador escolar de l'Escola Jaume Balmes de Sant Feliu de Codines amb servei de cuina pròpia.

La prestació del servei de menjador escolar comprèn les activitats següents:

- a) L'adquisició i l'elaboració, en la cuina del centre escolar, dels aliments que componen cada àpat de forma individualitzada als comensals.
- b) La conservació i la reposició dels estris de cuina, els utensilis de menjar i electrodomèstics que s'utilitzin durant el servei que consten en l'ANNEX 1 d'aquest plec. Aquest material el posa a disposició l'AMPA/centre escolar per la prestació del servei i si no, l'aporta el contractista.
- c) El monitoratge de l'alumnat usuari del menjador que consisteix en la vigilància i les activitats interlectives de l'alumnat durant tota la fracció horària entre l'acabament de les classes del matí i el començament de les classes de la tarda, amb una durada màxima de 2'5 hores en total.
- d) La gestió econòmica, administrativa i de control dels usuaris que accedeixen al servei.

A més, el contractista pot, amb caràcter complementari, prestar l'activitat descrita a l'epígraf a) als professors i el personal d'administració i serveis del centre.

L'objectiu del servei de menjador escolar és cobrir les necessitats nutritives de l'alumnat i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i salut en el marc de la convivència ordinària dels centres educatius.

CAPÍTOL II. FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR: RESPONSABLE DEL SERVEI. ORGANITZACIÓ, CALENDARI I HORARIS. UBICACIÓ I ASSIGNACIÓ D'ESPAIS DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

Clàusula 2. Responsable del servei de menjador escolar

El contractista ha de designar un responsable de servei que té les funcions següents:

- a) Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant de qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b) Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al contracte, al PPT i al PCAP.
- c) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consell Comarcal.
- d) Proposar al Consell Comarcal, la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
- e) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions del servei.
- f) Atendre als requeriments que realitzi el Consell Comarcal.
- g) Assistir a les reunions de seguiment i control que siguin convocades pel Consell Comarcal o per la direcció del centre.



Clàusula 3. Organització, calendari i horaris

1. El servei de menjador escolar ha de respectar la programació general i el desenvolupament de les activitats lectives ordinàries del centre educatiu i s'ha d'ajustar al projecte educatiu, al calendari i a l'horari del centre escolar.

La prestació del servei s'executa d'acord amb el Pla de funcionament del centre si n'hi ha, l'oferta del contractista, i d'acord amb el que estableixi el contracte del servei que inclou també el PCAP i el PPT.

Nogensmenys, pel que fa a l'obligació de prestar el servei d'acord amb el Pla de funcionament del centre si n'hi hagués, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el contractista acorden prèviament els termes en què s'aplicarà aquesta obligació.

L'aprovació o modificació del pla de funcionament pot ser causa de modificació del contracte en els termes previstos al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta licitació i comportarà l'obligació de prestar el servei d'acord amb el pla de funcionament aprovat o modificat.

2. El màxim de dies per al servei de menjador escolar per als centres d'educació infantil, primària es correspon amb els dies lectius que estableix el calendari escolar aprovat pel Departament d'Educació i que és aproximadament de 177 dies.

En tot cas, no es prestarà el servei de menjador escolar els dies que tot i ésser lectius amb caràcter general tinguin el caràcter de festes locals en el municipi del centre escolar, aquells que el mateix centre declari festius en exercici de les seves facultats, o bé aquells dies del mes de juny que l'escola tingui autoritzada la jornada continuada o intensiva en què la direcció del centre i el Departament d'Educació determinin que no es requereix la prestació del servei.

3. El contractista ha de sol·licitar a la direcció del centre escolar, abans l'inici del curs escolar, el calendari escolar per tal d'adaptar el servei al calendari del centre escolar.

El contractista ha d'adaptar el servei de menjador escolar a l'horari de menjador que determini el centre i se situarà sempre durant la franja horària que va des de les 12.00 hores fins a les 15.00 hores, amb una durada màxima de prestació del servei de 2,5 hores.

En casos excepcionals, entre els que es preveu expressament el període de jornada intensiva, es podrà ampliar el servei com a màxim fins a les 16.00 hores.

4. En funció de la capacitat del menjador, la direcció del centre escolar fixarà els torns del servei.

Clàusula 4. Ubicació i assignació d'espais del servei de menjador escolar

D'acord amb el que preveu l'article 6.1 del Decret 160/1996, de 14 de maig, qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.



El servei de menjador escolar es presta dins de les instal·lacions del centre escolar llevat de casos excepcionals degudament autoritzats per la corresponent delegació territorial del Departament d'Educació.

Així doncs, el centre escolar facilita els espais necessaris i adequats per a la prestació del servei de menjador escolar i indica també la seva distribució per torns, si s'escau.

Clàusula 5. Característiques del servei de menjador escolar

Les característiques pròpies que configuren la prestació del servei de menjador escolar són les següents:

Usuaris matriculats al centre curs 2024-2025	Mitjana d'usuaris del servei de menjador escolar del curs 2024-2025 (fins el mes de febrer)	Aforament màxim del menjador	Nombre d'alumnes beneficiari de beques 2024-2025	Torns de menjador escolar	Centre de màxima complexitat
278	182	280		2	NO

La descripció de l'espai on s'ubica es desenvolupa el servei de menjador consta en el plànol que s'incorpora a l'Annex 2.

CAPÍTOL III. DELS ÀPATS

Clàusula 6. Àpats

La prestació relativa als àpats consisteix en l'adquisició i l'elaboració, en la cuina pròpia del centre escolar dels aliments, que componen cada àpat de forma individualitzada als comensals, així com la neteja del parament i estris utilitzats pel servei i de les instal·lacions del menjador.

En el sistema de cuina pròpia, el contractista ha d'utilitzar la cuina del propi centre escolar per elaborar diàriament els àpats d'acord amb el Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel que s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.

En relació amb els àpats el contractista ha d'establir i fer ús dels documents següents:

- a) Un pla d'emergència que asseguri la preparació i entrega dels menús en cas que es produeixin incidències com el tancament de la cuina, talls de subministrament d'aigua, llum, gas o telecomunicacions entre d'altres.
- b) Un protocol de recollida i conservació de mostres d'aliments.
- c) Un protocol específic en el cas d'alumnat amb al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries.
- d) Un pla d'emergència que asseguri la correcta actuació per part dels monitors davant d'una situació d'emergència sanitària: ennuegament, anafilaxi, parada cardio respiratòria, lesió, cremades, etc.

El contractista ha d'aportar aquests documents en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar a partir de la formalització del contracte.

**Clàusula 7. Característiques dels menús: elaboració, composició, programació i avaluació**

1. Els menús s'han d'elaborar d'acord amb el què estableix el Reial Decret 315/2025, de 15 d'abril, pel que s'estableixen normes de desenvolupament de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, pel foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres educatius, sens perjudici de l'oferta del contractista, concretament pel que fa al projecte alimentari.

En efecte, els menús s'han d'elaborar d'acord amb els criteris nutricionals i de sostenibilitat per a contractació, adquisició i oferta d'aliments que estableix l'article 4 i 9 de l'esmentada norma, tant pel que fa als aspectes nutricionals (número de grups d'aliments, freqüència d'utilització dels diferents aliments, presència d'aliments frescos, predomini d'aliments d'origen vegetal, etc.), com pel que fa als aspectes sensorials de manera que la percepció es correspongui al nivell de qualitat, varietat i equilibri, proposant la utilització de tècniques culinàries variades i apropiades a l'edat i a les característiques dels comensals.

Així mateix, es tindran en compte les recomanacions nutricionals provinents dels departaments d'Educació i Salut, adequant-se a les necessitats de l'alumnat, atenent al correcte equilibri dietètic i tenint cura de la variació i la presentació dels aliments, d'acord amb el que preveu l'article 16 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.

2. Els menús han d'estar elaborats amb productes i aliments pertanyents a indústries i establiments degudament inscrits al Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya i al Registre general sanitari d'aliments, d'acord amb el que preveuen respectivament la Llei 15/1983, de 14 de juliol, de la higiene i el control alimentaris, a l'article 8, i el Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, pel qual es regula el Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments.
3. Els menús que integren productes que en les proposicions constin com a productes km0 s'entén que es tracta d'un producte amb una certa proximitat territorial respecte el consumidor que no pot superar els 100 quilòmetres al lloc d'elaboració dels àpats, excepte en aquells productes que s'elaborin a més de 100 quilòmetres de distància però mantenint igualment el criteri de proximitat en la producció. El contractista haurà d'indicar el municipi de procedència i el nom del productor, si s'escau.

Per a identificar un aliment ecològic a l'etiqueta dels aliments hi ha d'aparèixer el nom o el codi de l'entitat que certifica l'autenticitat del producte. Els aliments ecològics certificats a Catalunya porten el segell del Consell Català de Producció Agrària Ecològica i també el segell estatal i europeu homologable.

4. Els menús presentats s'elaboraren en funció de les temporades estacionals, tardor-hivern i primavera-estiu, per tal de gaudir d'una àmplia varietat de productes de temporada, locals i de proximitat, potencialment més frescos i amb una òptima conservació de les propietats originals. La consonància amb l'estació de l'any, a la vegada que promou l'ús d'aliments frescos, de temporada, locals i de proximitat, contribueix a mantenir la cultura gastronòmica, a dinamitzar l'activitat productiva



agrària local i afavoreix la sostenibilitat ambiental i altres aspectes (oferta variada, inclusió de propostes relacionades amb l'entorn, les festes i les celebracions, entre d'altres).

En el quadre relacionat a continuació, publicat per la Sub-direcció General d'Indústries i Qualitat Agroalimentària del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya, a títol enunciatu però no limitatiu, es defineix l'estacionalitat de diversos productes:

Calendari de productes de temporada de fruites												
	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Clementina	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Satsuma									Setembre	Octubre		
Mandarina	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig							Desembre
Taronja navel	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre		Novembre	Desembre
Taronja blanca			Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre			
Poma Golden	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Pomes grup vermelles	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig				Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Fuji	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig						Novembre	Desembre
Reineta	Gener	Febrer	Març	Abril					Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Gala	Gener	Febrer	Març					Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Pera Limonera							Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Ercolini							Juliol	Agost	Setembre	Octubre		
Williams							Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Bianquilla	Gener	Febrer	Març	Abril				Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Conferenc	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Pruna					Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre		
Préssec						Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre		
Nectarina						Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre		
Albercoc					Maig	Juny	Juliol	Agost				
Maduixot		Febrer	Març	Abril	Maig	Juny						
Cirera				Abril	Maig	Juny	Juliol					
Figa							Juliol	Agost	Setembre	Octubre		
Ralim									Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Nespra				Abril	Maig	Juny						
Calendari de productes de temporada d'hortalisses												
	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Patata primerenca				Abril	Maig	Juny						
Patata tardana											Novembre	Desembre
Ceba	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Calçot	Gener	Febrer	Març	Abril								Desembre
All tendre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig					Octubre	Novembre	Desembre
Porro	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny			Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Mongeta verda				Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	
Faves	Gener	Febrer	Març	Abril								
Pèsols	Gener	Febrer	Març	Abril						Octubre	Novembre	Desembre
Espinacs	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny				Octubre	Novembre	Desembre
Bleda	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Enciam	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Escarola	Gener	Febrer	Març	Abril					Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Tomàquet					Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Pastanaga	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Pebrrot							Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	
Carxofa	Gener	Febrer	Març	Abril						Octubre	Novembre	Desembre
Api	Gener	Febrer	Març						Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Albergínia						Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	
Carbassó				Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	
Coli	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Coli-flor	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig				Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Brèquill	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig				Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Cogombre				Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	
Meló					Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre		
Sindria						Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre		
Calendari de productes de temporada de la pesca												
	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Maire	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol					
Seltdó			Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre			
Galera	Gener									Octubre	Novembre	Desembre
Sípla	Gener	Febrer							Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Llenguado	Gener		Març	Abril					Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Gamba				Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre			
Sardina				Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre		
Calamar									Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Somso			Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost				
Bonítol									Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Verat						Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre		
Lluç	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Escòrpora					Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre		



5. El contractista tindrà en compte a l'hora d'elaborar la composició dels menús les recomanacions elaborades per l'Agència de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya, al document "Recomanacions per millorar la qualitat de les programacions de menús a l'escola", així com les posteriors actualitzacions del mateix en el cas que n'hi hagi, especialment la "Taula orientativa de gramatges en funció del grup d'edat" així com les "Freqüències dels aliments i les tècniques culinàries en la programació dels menús escolars", amb el contingut següent:

Taula orientativa de gramatges en funció del grup d'edat

Recomanacions per a les escoles

Maig 2020

És important respectar la sensació de gana expressada per l'infant.

Les quantitats que es proposen són orientatives i cal ajustar-les tenint en compte les particularitats dels infants.

		Quantitat expressada en grams i en cru			
		3-6 anys	7-12 anys	13-15 anys	16-18 anys
Hortalisses	Plat principal	100-120	120-150	150-200	200-250
	Guarnició	50-60	60-100	100-120	120-150
Fruïtes	Fruïta fresca	90-120	120-150	150-200	175-250
	Llegums (plat principal)	30-50	50-60	60-80	80-100
Llegums, tubercles i cereals	Llegums (guarnició)	15-20	20-30	30-40	40-50
	Patates (plat principal)	150-200	200-250	250-300	250-300
	Patates (guarnició)	80-90	90-100	100-150	150-200
	Arròs, pasta (plat principal)	50-60	60-80	80-90	90-100
	Arròs, pasta (sopa)	20-25	25-30	30-35	35-50
	Arròs, pasta (guarnició)	20-25	25-30	30-35	35-50
	Llegums (plat principal)	30-50	50-60	60-80	80-100
	Llegums (guarnició)	15-20	20-30	30-40	40-50
Llegums, peix, ous i carn	Peix (filet)	50-60	70-90	100-130	100-130
	Ous	1 unitat petita	1-2 unitats	2 unitats	2 unitats
	Tall de carn (sense os)	40-50	60-80	90-110	90-110
	Pollastre, conill, costelles de porc o xai... (pes brut)	50-65	75-100	115-140	115-140
	Carn picada (mandonguilles, hamburguesa, bolonyesa...)	40-50	60-80	90-110	90-110
	Llenguatge				
Làctics	logurt natural (sense sucres afegits)	50-100 g	100 g	100-150 g	100-150 g
	Formatge (per gratinar, per pasta, etc.)	10	15	20	20

Aquesta taula es pot consultar a l'enllaç següent:

https://salutpublica.gencat.cat/web/.content/minisite/aspcat/promocio_salut/alimentacio_saludable/02Publicacions/pub_alim_inf/documents_tecnics_preme/gramatges-infantils.pdf

6. El contractista ha de presentar mensualment amb la necessària previsió, com a mínim dos dies abans de començar el mes, la programació mensual dels menús a les famílies dels usuaris del servei a través del mitjà convingut. També ho ha de comunicar al Consell Comarcal i al centre escolar per correu electrònic.

En cas que el contractista hagi de variar puntualment la programació de menús per motius excepcionals, ha de comunicar el motiu del canvi Consell Comarcal i a la direcció del centre.

7. El contractista ha d'incloure a la programació del menú mensual, els següents aspectes:

- a) Una proposta de menú pel sopar que complementi l'àpat del dinar.



- b) La informació següent: nombre de plats, tècnica culinària d'elaboració, tipus de salses i guarnicions i llistat d'al·lèrgens presents en cadascun dels plats.
- c) Respecte als postres, ha d'indicar la varietat en el cas de les fruites o el tipus de làctic.

Així mateix, el contractista ha de facilitar l'accés a la informació relativa a la programació del menú mensual esmentada anteriorment a la web de l'escola o per qualsevol altre mitjà de fàcil accés a les famílies dels usuaris del servei. Aquesta informació haurà de ser accessible també a persones amb discapacitat.

- 8. Les programacions dels menús poden ser avaluades, eventualment per l'Agència de Salut Pública de Catalunya en el marc del programa PREME (Programa de revisió de menús escolars).

Clàusula 8. Tipologia de menús

El contractista ha de garantir l'oferta de menús adequats a la diversitat cultural i religiosa, d'acord amb els criteris establerts per la Generalitat de Catalunya publicats a la "Guia per al respecte a la diversitat de creences als centres educatius de Catalunya"¹ així com als acords, si n'hi ha, adoptats pel Consell Escolar Municipal.

A més del menú genèric, el contractista ha d'oferir els menús següents:

- Menús especials per a l'alumnat amb al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries diagnosticades per especialistes i que mitjançant certificat mèdic acreditin la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la seva salut.
- Menús adaptats per a l'alumnat que requereixi esporàdicament d'una dieta tova per a trastorns gastrointestinals lleus.
- Menús adequats a la diversitat cultural i religiosa, proposats per la direcció del centre escolar i que com a màxim podran ser tres diferents, com per exemple el menú no porc, el menú no carn (només es serveix peix i ous) i menú vegetarià (només inclou proteïna vegetal) excepte que el contractista i el centre n'acordin més.

El contractista ha d'informar-se de les possibles intoleràncies alimentàries dels usuaris del servei de menjador escolar així com d'exigir el certificat mèdic corresponent.

El contractista ha de garantir que els menús especials tinguin l'equilibri nutricional i quantitatiu fixat per les recomanacions del Departament de Salut.

Clàusula 9. Requisits d'elaboració dels menjars preparats

Sens perjudici de les normes que estableix el Reial decret 1086/2020, de 9 de desembre, pel que es regulen i flexibilitzen determinades condicions d'aplicació de les disposicions de la Unió Europea en matèria d'higiene de producció i comercialització dels productes alimentaris i es regulen activitats excloses del seu àmbit d'aplicació han de complir els requisits establerts a l'article 6 del Reial Decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel que es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al menor.

¹ http://www.gencat.cat/governacio/pub/sum/dgar/guia_educatius.pdf

**Clàusula 10. Condicions dels espais on s'elaboren els àpats**

El contractista ha de complir, en relació a la netedat dels espais, els requisits específics que respecte al terra, les parets, els sostres i altres elements dels locals en què es preparin, tractin o transformin els aliments, prevegi la normativa d'aplicació.

Així mateix, el contractista ha de complir les obligacions següents:

1. Elaborar el pla de control de l'aigua potable consistent en determinar diàriament el control del clor lliure de l'aigua en aixeta de la cuina.
2. Fer la recollida selectiva dels residus que generi la prestació del servei de menjador escolar.

Clàusula 11. Del personal de cuina

Pel que fa al personal de cuina la seva tasca principal és la manipulació d'aliments que esdevé una activitat de major risc atès que inclou, entre altres tasques, l'elaboració i la manipulació de menjars preparats per al subministrament i servei directe per a col·lectivitats. Així, seran obligacions del personal de cuina, tant com ajudants, les següents:

1. Ostentar la formació en higiene alimentària adequada.
2. Complir les normes d'higiene pel que fa actituds, hàbits i comportament.
3. Conèixer i complir les instruccions de treball establertes per l'empresa per tal de garantir la seguretat i la salubritat dels aliments.
4. Mantenir un elevat grau d'higiene personal, dur l'equipatge net i d'ús exclusiu, i utilitzar si s'escau, roba protectora per cobrir el cap i el calçat adequat.
5. Cobrir-se els talls i les ferides amb venes impermeables apropiades.
6. Rentar-se les mans amb aigua calenta i sabó desinfectant adequat, tants cops com així ho requereixin les condicions de treball i sempre abans d'incorporar-se al seu lloc de treball, després d'una absència o d'haver dut a terme activitats alienes a la seva tasca específica.
7. Abstenir-se de fumar, mastegar xiclet, menjar en el seu lloc de treball, esternudar o tossir sobre els aliments ni qualsevol altre tasca que pugui ser causa de contaminació dels aliments.
8. No dur posats efectes personals que puguin entrar en contacte directe amb els aliments, com és el cas d'anells, braçalets, rellotges o altres objectes.
9. En el cas de partir una malaltia que pugui ser causa de contaminació directa o indirecta dels aliments amb microorganismes patògens, s'haurà d'informar de la malaltia i dels seus símptomes al responsable de l'establiment, amb la finalitat de valorar de forma conjunta la necessitat de sotmetre'l a un examen mèdic i, si s'escau, excloure'l temporalment de la manipulació de productes alimentaris.
10. També seran obligacions del personal de cuina, se'ns perjudici de la responsabilitat i el control que realitzi el contractista i el Consell Comarcal, les següents:
 - a) Elaborar el menjar segons les recomanacions nutricionals provinents dels Departaments d'Educació i Salut.
 - b) Servir i atendre a les taules dels comensals sempre i quan aquesta tasca sigui compatible amb la seva categoria professional.



- c) Informar al Consell Comarcal i a la direcció del centre de les possibles incidències que sorgeixin durant la prestació del servei, sens perjudici d'intentar resoldre-les en la mesura del possible.

CAPÍTOL IV. DE LA CONSERVACIÓ I REPOSICIÓ DELS ESTRIS, UTENSILIS I ELECTRODOMÈSTICS

Clàusula 12. Conservació, reposició i adquisició d'estrís, utensilis i electrodomèstics

1. El contractista ha de conservar, reposar els estris de cuina, els utensilis de menjar i electrodomèstics que s'utilitzin durant el servei que consten en l'ANNEX 1 d'aquest plec. Aquest material el posa a disposició l'AMPA/centre escolar per la prestació del servei i si no l'aporta el contractista.
2. A la finalització del contracte aquest material reverteix en el centre escolar, quan aquest s'hagi posat a disposició per l'AMPA/centre escolar. En el cas que sigui el contractista qui els hagi adquirit i posat a disposició del servei, a la finalització del contracte els béns correspondran al centre escolar sempre i quan en el període de vigència del contracte de concessió s'hagin amortitzat. En el cas que no estiguin amortitzats al cent per cent, el centre escolar té el dret adquirir el bé pel valor net comptable que aquest tingui a la finalització del contracte. A aquest efecte, es tindran en compte, pel càlcul de les amortitzacions, els coeficients lineals màxims per a cada tipus d'element, establerts a la taula de l'article 12.1.a de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost sobre Societats.
3. El contractista ha d'adquirir, dotar i aportar qualsevol altre mitjà material necessaris per executar el servei objecte del contracte i facilitar al centre factura corresponent en el cas que li sigui requerida.
4. En el cas que el Consell Comarcal requereixi al contractista l'adquisició d'electrodomèstics addicionals als que el centre escolar/AMPA ha posat a disposició del contractista i que consten en l'ANNEX 1 del PPT, concorre causa de modificació del contracte en els termes previstos al PCAP.
5. El contractista assumeix el cost íntegre de la conservació, el manteniment, i si és el cas de la reposició, dels estris, utensilis i electrodomèstics, així com dels mitjans materials que porti per a l'execució del servei objecte del contracte.

CAPÍTOL V. DEL LLEURE

Clàusula 13. Coordinador del monitoratge

El contractista ha de designar un coordinador del monitoratge que té les funcions següents:

1. Coordinar les persones que presenten les funcions de monitors de menjador.
2. Atendre i canalitzar les peticions de les famílies dels usuaris del servei de menjador escolar.



3. Facilitar i garantir la comunicació amb les famílies, el centre educatiu i el Consell Comarcal del Vallès Oriental.
4. Vetllar pel bon funcionament del servei de menjador escolar.
5. Acudir a les reunions de la comissió de seguiment i a altres de diferent naturalesa convocades pel Consell Comarcal del Vallès Oriental o la direcció del centre.
6. Realitzar el seguiment de les incidències que es produeixin en el servei de menjador escolar i comunicar-les al Consell Comarcal del Vallès Oriental i a la direcció del centre en els termes que s'estableixin.
7. Proposar mesures de resolució de les incidències d'acord amb el règim sancionador del centre escolar.
8. Qualsevol altre obligació que estableixi el reglament del servei.

Clàusula 14. Obligacions dels monitors

El personal d'atenció directa a l'alumnat, també anomenats monitors de menjador, ha de complir amb les obligacions següents:

1. Tenir el títol de monitor en el lleure infantil i juvenil i/o aquella titulació que el Consell Comarcal del Vallès Oriental consideri adient. Ha de ser personal idoni i major d'edat.
2. Ser present físicament durant la prestació del servei, excepte causes justificades (malaltia, etc).
3. Organitzar l'espai de lleure que es comprèn dins de l'horari del servei de menjador d'acord amb el Pla de funcionament del servei escolar de menjador si n'hi ha.
4. Organitzar l'espai de menjador per grups d'edat procurant que cada alumne tingui un lloc fix, organitzar l'ús dels diferents espais cedits pel centre i utilitzats per les diferents activitats del menjador d'acord amb el Pla de funcionament del servei escolar de menjador si n'hi ha.
5. Servir els àpats a les taules i després retirar-los, excepte que aquesta activitat formi part del projecte educatiu que treballi l'assumpció d'hàbits per part dels usuaris del servei de menjador escolar.
6. Atendre i custodiar els alumnes durant l'àpat i, si s'escau, abans i després, incloent l'atenció especial i urgent de l'alumnat en possibles casos d'accident escolar. També s'encarreguen, sota la seva responsabilitat, de la vigilància dels alumnes que es traslladin d'un centre a un altre durant el servei de menjador.
7. En el cas de menjadors amb usuaris amb necessitats educatives especials, prestar especial atenció al desenvolupament d'habilitats adaptatives d'autonomia personal.
8. Resoldre les incidències que es puguin prestar durant aquest temps, sens perjudici de notificar-les posteriorment al coordinador del monitoratge i a la direcció del centre.
9. Vetllar pel manteniment de l'ordre al menjador.
10. Prestar especial atenció a la tasca educativa del menjador escolar; adquisició d'hàbits socials i higiènicosanitaris i correcta utilització del parament del menjador. A més, podrà sol·licitar la col·laboració de l'alumnat a partir del primer curs del tercer cicle d'educació primària.
11. Vetllar i promoure la correcta convivència durant la prestació del servei.
12. Atendre les indicacions del coordinador del monitoratge.
13. Desenvolupar el Pla de funcionament del servei escolar de menjador, si n'hi ha.



14. Qualsevol altre tasca que li pugui encomanar el coordinador del monitoratge en coordinació amb el director del centre, amb l'objectiu de preservar el bon funcionament del menjador.
15. Qualsevol altre obligació que estableixi el reglament del servei.

Clàusula 15. Ràtio de monitors per alumne

La dotació del personal d'atenció, suport i vigilància haurà de garantir l'adequada atenció dels alumnes. En tot cas s'atendrà a una ràtio de nombre d'alumnes per monitor d'acord amb el següent:

Nivell educatiu	Ràtio d'alumnes per monitor
Infantil	15
Primària	25

En tot cas, tenint en compte les característiques físiques de les instal·lacions de l'Escola Jaume Balmes, on s'ha de prestar el servei de menjador escolar, i concretament el fet que aquest es desenvolupa en dos edificis separats (un per infantil i un per primària) es requereix d'un monitor per sobre de la ràtio establerta. És a dir, una vegada fet el càlcul de monitors necessaris per la prestació del servei d'acord amb les ràtios establertes en aquesta clàusula, caldrà afegir-ne un d'addicional. Aquest aspecte s'ha tingut en compte en l'estudi de viabilitat econòmica d'aquest contracte.

En el cas que es superi el 50% dels alumnes de la ràtio establerta, per tant a partir de 8 en el cas d'infantil i de 12 en el cas de primària, caldrà incorporar un monitor més.

CAPÍTOL VI. DE LA GESTIÓ ECONÒMICA, ADMINISTRATIVA I DE CONTROL DELS USUARIS QUE ACCEDEIXEN AL SERVEI

Clàusula 16. Abast de la prestació

La prestació consistent en la gestió econòmica, administrativa i de control dels usuaris que accedeixen al servei, inclou les activitats següents:

- a) La gestió de les altes i baixes dels usuaris del servei de menjador
- b) El control diari d'usuaris
- c) El cobrament del servei
- d) La gestió i seguiment dels ajuts de menjador escolar

Clàusula 17. Gestió de les altes i baixes dels usuaris del servei de menjador

1. El contractista gestiona el procediment d'alta al servei de menjador escolar, que es formalitza a través de la inscripció dels usuaris del servei.
La inscripció es fa a través de la presentació del model de sol·licitud que el contractista posarà a disposició de les famílies dels alumnes matriculats al centre escolar, a partir de l'endemà de la formalització del contracte del servei i no més enllà de la primera quinzena de setembre.
En el full de inscripció, es comunicaran totes les incidències alimentàries (dieta especial, intoleràncies alimentàries, entre altres informacions que hagin de ser considerades) juntament amb el certificat mèdic que ho acrediti.



2. El contractista també gestiona les baixes puntuals i definitives dels usuaris del servei.

Clàusula 18. Control diari d'usuaris

El contractista ha de fer el control diari dels usuaris que fan ús del servei de menjador escolar, de la gestió i control dels menús i facilitar a partir de les 10.00 hores del matí el nombre de menús a servir per tal de fer les oportunes previsions del menús a servir.

Clàusula 19. Cobrament del servei

1. El contractista gestiona i cobra les tarifes autoritzades sense que es pugui imputar cap responsabilitat solidària o subsidiària derivada de l'impagament del mateix al Consell Comarcal.
2. El cobrament del preu del menú es fa mitjançant qualsevol dels sistemes que es relacionen a continuació no excloents entre sí:
 - a) Expedició de tiquets: l'usuari adquireix els tiquets que es venen de dilluns a divendres, entre les 9.00 i les 10.00h del matí al propi centre escolar i que dispensa i gestiona el contractista.
 - b) Cobrament mensual dels rebuts mitjançant domiciliació bancària.
En el cas dels usuaris del que siguin beneficiaris d'un ajut de menjador escolar, el preu del rebut es modificarà tenint en compte l'import de l'ajut concedit. Igualment, en el cas d'alumnes fixes i esporàdics l'import de cada rebut s'ajustarà al nombre de dies que efectivament s'hagi fet ús del servei i per tant es cobrarà a mes vençut.
L'elecció del sistema o sistemes de pagament es consensua entre la direcció del centre i el contractista.
3. El contractista gestiona la reclamació i cobrament dels usuaris impagats.
4. En cas de falta justificada per malaltia degudament acreditada i comunicada a la coordinadora per correu electrònic o per qualsevol altre mitjà escrit, abans de les 10.00 hores, així com per altres causes, comunicades al coordinador/a per correu electrònic o per qualsevol altre mitjà escrit abans de les 14:00 hores del dia anterior a l'absència; el contractista reintegrarà l'import del servei relatiu únicament al cost del menjar, que es calcula en un 30% del preu d'adjudicació (IVA inclòs), a l'usuari que no n'hagi fet ús, en el rebut del mes immediatament posterior a aquell en què s'hagi produït la baixa.

Clàusula 20. Gestió i seguiment dels ajuts de menjador escolar

1. Quan un alumne és beneficiari d'un ajut de menjador regeixen les regles següents:
 - a) El Consell Comarcal o l'ajuntament del municipi d'empadronament de l'alumne abona al concessionari l'import de la tarifa del 100 per 100 o del 70 per 100 quan aquell alumne sigui beneficiari d'un ajut de menjador atorgat pel Consell Comarcal.



En aquest cas, cal tenir en compte que el procediment administratiu per a l'abonament al concessionari de l'import de la tarifa en els casos d'alumnes beneficiaris d'ajuts de menjador està subjecte als terminis de justificació i de pagament establerts normativament.

- b) El contractista només podrà cobrar la diferència entre la tarifa oferta i l'import d'aquell ajut o d'aquells ajuts sumats a l'atorgat pel Consell Comarcal quan l'alumne sigui beneficiari d'un ajut de menjador complementari atorgat per l'ajuntament del municipi d'empadronament o qualsevol entitat de dret públic o de dret privat.
 - c) Pel cas que l'alumne sigui beneficiari d'un ajut de menjador atorgat per l'ajuntament del municipi d'empadronament o qualsevol entitat de dret públic o de dret privat, el contractista només podrà cobrar la diferència entre la tarifa oferta i l'import d'aquell ajut o d'aquells ajuts.
 - d) En casos excepcionals, quan així ho acordin el Consell Comarcal i l'ajuntament, el Consell Comarcal transferirà al número de compte designat pels centres escolars, l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades en cada centre.
- 2. El contractista gestiona i introdueix les dades relatives als ajuts de menjador escolar així com qualsevol altre beca destinada a cobrir parcialment o totalment el cost del servei a les bases de dades, plataformes o sistemes de informació que correspongui i posteriorment, tramita la seva justificació.
 - 3. El contractista ha de verificar quins alumnes són beneficiaris d'ajuts de menjador escolar així com de qualsevol altre subvenció o beca atorgada per organismes de dret públic i privat.

CAPÍTOL VII. DE LES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 21. Del contractista

El contractista té les obligacions següents:

- 1. Vetllar pel correcte funcionament del menjador.
- 2. Elaborar els menús d'acord amb el que es disposa la clàusula 6 i 7 d'aquest PPT.
- 3. Dur a terme el control i manteniment de la cuina i la resta d'espais necessaris per a la prestació del servei pertanyents als centres.
- 4. Conservar i reposar els estris de cuina, utensilis de menjar que s'utilitzin durant el servei. Aquest material el posa a disposició l'AMPA/centre escolar per la prestació del servei i consta a l'ANNEX 1 i sinó l'aporta el contractista.
- 5. Assumir les reformes o millores en el funcionament del servei que es proposin des del Departament de Salut en les inspeccions periòdiques que s'efectuïn al centre així com les millores que es proposin des dels serveis tècnics del Consell Comarcal.
- 6. Assumir i abonar al centre escolar les despeses d'aigua potable, energia (gas, electricitat), comunicacions (telèfon) que generi la prestació del servei de menjador en el centre i que es quantifiquen en l'import de 0,10 cèntims per alumne/dia. La forma d'abonament d'aquesta despesa es farà per trimestres



- vençuts abans del 10 mes següent, mitjançant transferència bancària al compte designat pel centre escolar.
7. Sol·licitar a la direcció del centre, abans l'inici del curs escolar, el calendari escolar per tal d'adaptar-lo al servei.
 8. Adaptar el servei de menjador a l'horari de menjador que determini el centre escolar.
 9. Garantir que els àpats tinguin la proporció adequada als diferents grups d'edat.
 10. Garantir la possibilitat de repetir el primer plat a aquells alumnes que ho sol·licitin.
 11. Adaptar els menús especials per a l'alumnat amb al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries per tal que aquests siguin el més semblants possibles al menú basal.
 12. Aportar el material necessari per a la realització de les activitats de lleure que es realitzin durant el servei.
 13. Presentar mensualment, com a mínim dos dies abans de començar el mes, la programació d'activitats incloses en el projecte de funcionament del menjador escolar al Consell Comarcal.
 14. Presentar mensualment, com a mínim dos dies abans de començar el mes, la programació mensual dels menús a les famílies dels usuaris del servei, a la direcció del centre escolar i al Consell Comarcal.
 15. Comunicar les variacions puntuals que es produeixin en la programació del menú mensual al Consell Comarcal, a la direcció del centre escolar i a les famílies mitjançant els canals establerts a aquest efecte per part de la direcció del centre, abans de l'inici del servei de menjador escolar.
 16. Incloure a la programació del menú mensual una proposta de menú pel sopar que complementi l'àpat del dinar.
 17. Incloure a la programació mensual la informació següent: nombre de plats, tècnica culinària d'elaboració, tipus de salses i guarnicions i llistat d'al·lèrgens presents en cadascun dels plats.
 18. Indicar en la programació mensual, respecte als postres, la varietat en el cas de les fruites o el tipus de làctic.
 19. Facilitar l'accés a la informació relativa a la programació del menú mensual esmentada anteriorment a la web de l'escola o per qualsevol altre mitjà de fàcil accés a les famílies dels usuaris del servei. Aquesta informació haurà de ser accessible també a persones amb discapacitat.
 20. Sol·licitar informació als tutors o representants legals dels usuaris del servei de menjador escolar de les possibles al·lèrgies i/o intoleràncies així com del corresponent certificat mèdic.
 21. Netejar i desinfectar degudament les instal·lacions i el mobiliari on es dugui a terme el servei així com la cuina on es preparin els àpats i les seves dependències (rebosts, magatzems, zones per canviar-se, etc).
 22. Disposar i fer ús del protocol d'incidències i comunicació vers les famílies, direcció del centre i Consell Comarcal de manera que es garanteixi l'atenció de la situació i comunicació amb els actors implicats, la direcció del centre i el Consell Comarcal.
 23. Disposar d'un pla d'emergència que asseguri la correcta actuació per part dels monitors davant d'una situació d'emergència sanitària: ennuegament, anafilaxi, parada cardio respiratòria, lesió, cremades, etc., i, realització a principi de cada trimestre d'un simulacre que quedi degudament documentat.



24. Disposar i fer ús d'un pla d'emergència que assegurï la preparació i entrega dels menús en cas que es produeixin incidències com el tancament de la cuina, talls de subministrament d'aigua, llum, gas o telecomunicacions entre d'altres.
25. Disposar i fer ús d'un protocol de recollida i conservació de mostres d'aliments.
26. Comunicar diàriament al Consell Comarcal el registre d'incidències així com les actuacions realitzades per a la resolució de les mateixes a través del mitjà que s'estableixi.
27. Disposar i fer ús d'un protocol específic en el cas d'alumnat amb al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries.
28. Gestionar les altes i les baixes del servei de menjador escolar.
29. Realitzar el control diari dels usuaris que fan ús del servei de menjador escolar.
30. Gestionar i cobrar el preu del menú així com gestionar i reclamar els impagaments.
31. Gestionar i fer seguiment dels ajuts de menjador escolar.
32. Presentar mensualment les factures, amb menció a la traçabilitat, de tots els productes presentats en la proposició amb identificació a la procedència i data de subministrament de les mateixes, dades dels tractaments realitzats, llocs i quantitats de destí de la distribució del producte.
33. Presentar certificat elaborat per cadascun dels proveïdors en el que consti la procedència dels productes que s'hagin servit, dues vegades a l'any, concretament durant els mesos de setembre i gener.
34. Informar en les factures presentades mensualment, si és el cas, dels segells distintius que puguin ostentar els productes inclosos en els menús.
35. Informar en el detall del menú mensual dels productes de productors ecològics incorporats que han d'estar identificats pel Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE) o organisme equivalent d'àmbit estatal i/o europeu) així com dels productes Km.0 (comarca Vallès Oriental), si és un criteri ofert pel contractista i acceptat per l'òrgan de contractació.
36. Elaborar un informe diari, per als alumnes d'educació infantil de seguiment dels alumnes usuaris del servei de menjador escolar.
37. Fer una reunió de presentació del servei de menjador dirigida a les famílies, durant el mes de setembre abans que s'iniciïn les classes, amb l'objectiu del d'explicar el funcionament del servei i fer la presentació dels monitors/res.
38. Realitzar reunions trimestrals de seguiment i valoració del servei de menjador amb el centre educatiu i l'AMPA, a les que haurà de convocar al Consell Comarcal.
39. Realitzar reunions trimestrals de coordinació amb la direcció del centre educatiu per assegurar que el projecte educatiu del centre es respecta durant el servei de menjador escolar en especial pel que fa a l'hora de resoldre els conflictes que puguin sorgir com a conseqüència del comportament dels usuaris.
40. Oferir la possibilitat que les famílies puguin conèixer el funcionament del menjador escolar, facilitant que una vegada a l'any per família, es pugui fer una visita al menjador i dinar-hi, preavisant amb un dia d'antelació.
41. Fer el manteniment ordinari de l'espai on està ubicada la cuina a efectes de garantir el bon funcionament del servei de menjador.
42. Fer una enquesta de satisfacció laboral al personal adscrit al servei que elaborarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental i retornar-la en el temps i la forma que s'indiquin.
43. En relació al personal de cuina i menjador té les obligacions següents:



- a) Garantir que els manipuladors d'aliments disposin d'una formació adequada i continuada en higiene d'aliments d'acord amb la seva activitat laboral.
 - b) Vetllar perquè aquesta formació, així com també la supervisió dels manipuladors d'aliments, tingui relació amb la tasca que fan i amb els riscos que les seves activitats comporten per a la seguretat alimentària.
 - c) Desenvolupar i, si s'escau, impartir els programes de formació de manipuladors d'aliments o procurar que sigui una empresa o entitat autoritzada per l'autoritat sanitària competent la que es faci càrrec d'aquesta tasca, tot això se'ns perjudici dels programes que l'autoritat sanitària competent pugui desenvolupar i impartir quan ho consideri oportú.
 - d) Oferir formació anualment al personal de menjador orientada a millorar el desenvolupament de les tasques inherents a les seves funcions.
 - e) Disposar en tot moment de la documentació acreditativa dels tipus de programes de formació impartits als seus manipuladors, la periodicitat amb què es realitza, si s'escau, i la supervisió de les pràctiques de manipulació.
 - f) Excloure de treballar en zones de manipulació d'aliments les persones respecte a les quals se sàpiga o es tinguin indicis raonables que pateixin malalties o patologies similars que puguin contaminar directa o indirectament els aliments amb microorganismes patògens.
 - g) Exigir i disposar del certificat negatiu d'antecedents penals del personal de cuina i menjador.
44. Col·laborar amb el personal inspector del Departament de Salut, o del departament de la Generalitat de Catalunya que correspongui, en les seves tasques de control sanitari de l'activitat d'elaboració i servei de menjars preparats als centres i amb el personal del Consell Comarcal en les seves funcions de inspecció i supervisió de les activitats desenvolupades per l'empresa adjudicatària. Així mateix ha de facilitar al Consell Comarcal còpia de les actes de les inspeccions realitzades pel personal inspector del Departament de Salut.
45. Enviar mensualment al Consell Comarcal la programació del menú corresponent al mes vigent per tal que pugui ser revisat i tindrà en compte les seves valoracions i aportacions. La presentació d'aquesta documentació es farà a través de la presentació d'instància genèrica al registre del Consell Comarcal i les valoracions i aportacions es notificaran electrònicament.
46. Facilitar setmanalment al Consell Comarcal al correu electrònic que aquest designi, el nombre de menús servits, desglossats diàriament i per curs acadèmic en el que estan escolaritzats els usuaris. Aquestes dades també s'hauran de presentar mensualment per registre al Consell Comarcal.
47. Comunicar al Consell Comarcal qualsevol canvi en relació amb el personal que executi el contracte i que consta en aquest Plec.
48. Comunicar anualment, no més enllà del mes de desembre, i per escrit, per mitjà del tràmit d'instància genèrica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la formació que hagin rebut els monitors que treballen en el servei de menjador així com els certificats acreditatius de la mateixa.
49. Proposar al Consell Comarcal un nou coordinador de monitoratge en el cas que el Consell Comarcal ho sol·liciti, en el termini de 7 dies naturals des de la recepció de la petició. En aquest moment, el Consell Comarcal ha d'acceptar o rebutjar la nova persona proposada per a desenvolupar aquesta tasca. Si es rebutja la proposta del contractista, aquest haurà de presentar noves persones fins que el Consell Comarcal mostri la seva conformitat. En tot cas, la



- substitució dels coordinadors de monitoratge s'ha de dur a terme en el termini de 15 dies des de la recepció de la notificació del requeriment de substitució.
50. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb un capital assegurat de 1.200.000 euros, amb un capital màxim de 300.000 per víctima.
 51. Disposar de l'habilitació empresarial o professional consistent en la inscripció en el Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya i al Registre General sanitari d'aliments del Ministeri de Sanitat , Consum i Benestar Social, o aquell que el substitueixi.

Clàusula 22. De la interpretació de les referències normatives

Les referències normatives d'aquest Plec s'entenen modificades i/o substituïdes automàticament en el moment en què tingui lloc la revisió o la modificació d'aquestes, d'acord amb el règim transitori que s'hi hagi previst en la norma que correspongui.

**ANNEX 1. INVENTARI**

INVENTARI MENJADOR
CENTRE: ESCOLA JAUME BALMES
DATA: 16/04/2025

MATERIAL	QUANTITAT 2025	Observacions
Agafadors olles de silicona	4	
Aranyes	2	
Armaris Inox. guarda material	2	
Armaris Inox. guarda neteja	1	
Caixa plàstic gran amb tapa	1	
Caixa plàstic petita amb tapa	1	
Caixes grans emmagatzematge gots	10	
Carro Inox. espai infantil	1	
Carro porta menjar 3 prestatges	2	
Cassó	1	
Cistells plàstic	3	
Colador Xinès	1	
Coladors	2	
Cubell escombraries	1	
Culleres postres	146	
Culleres postres espai infantil	66	
Culleres sopa	127	
Culleres sopa espai infantil	86	
Cullerot gros	2	
Cullerots	10	
Cullerots Caldo	16	
Cullerots pasta	6	
Descalcificador	1	
Embutis	2	
Escumadora	2	
Escurridor coberts petits	2	
Escurridor coberts rentavaixelles	2	
Espàtula	1	
Estanteria	1	
Fogons (6 focs)	2	
Forquilles	109	
Forquilles espai infantil	87	
Forquilles grosses	2	
Fregidora	1	



Fusta tallar	2	
Ganivet pa	1	
Ganivets	83	
Ganivets espai infantil	20	
Gerres plàstic	6	
Gerres plàstic espai infantil	3	
Gots plàstic	103	
Gots plàstic espai infantil	91	
Gots vidre	20	
Màquina pelapatates	1	No funciona
Marmita	1	
Moble Inox. Escalfar menjar	1	No funciona
Nevera 3 portes	1	
Nevera de 4 compartiments	1	
Olla Inox	4	
Olla Inox gran	1	
Pales servir	8	
Pica	1	
Pica espai Infantil	1	
Pica rentamans Inox.	1	
Pinces inox.	9	
Planxa	2	
Plats plans ceràmica	14	
Plats postre ceràmica	13	
Plats sopa	22	
Raseres	4	
Rentaplats espai infantil	1	
Rentaplats - Rentagots	1	
Safata Inox. Fonda	5	
Safata Inox. Gran	2	
Safata Inox. Mitjana	8	
Safata Inox. Espai infantil	4	
Safata rentaplats coberts espai infantil	1	
Safata rentaplats espai infantil	4	
Safates dinar (amortització)	147	
Safates dinar (amortització) espai infantil	90	
Safates Inox. mànec	5	
Safates ovalades Inox.	14	
Safates pa Inox.	15	
Safates planes Inox.	13	
Safates plàstic amb tapa	2	
Sopera Inox. espai infantil	4	
Soperes Inox.	11	

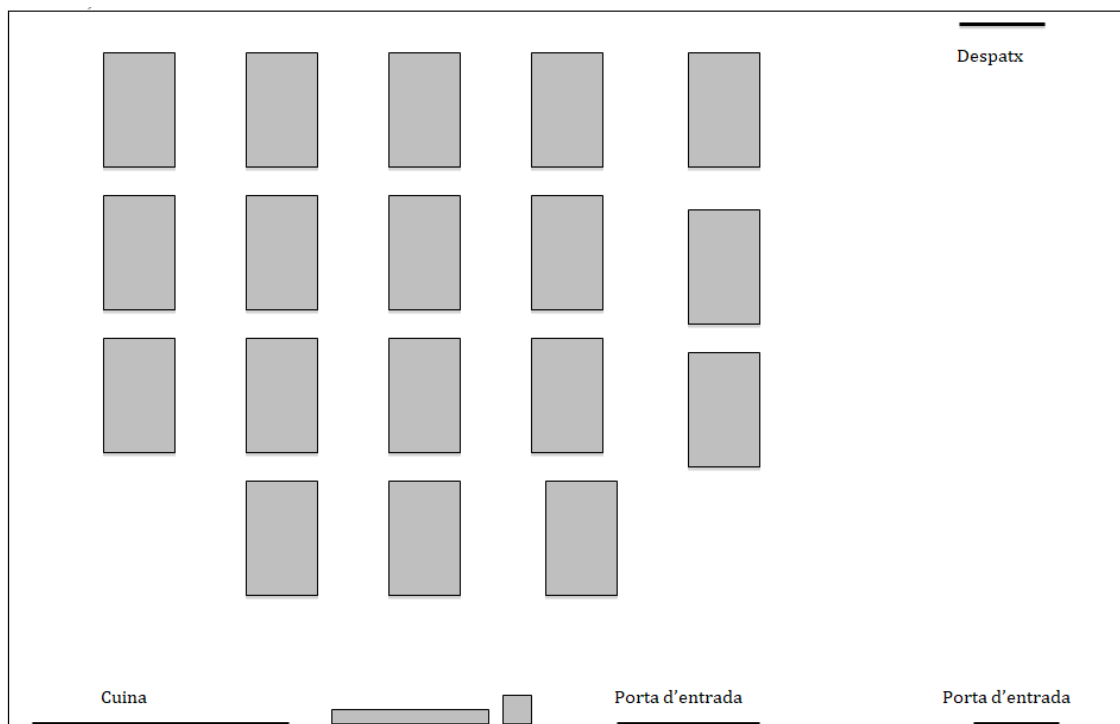


Talladora	1	
Tapes safata Inox.	11	
Taula calenta	1	
Taula Inox	2	
Taula Inox. Espai infantil	1	
Tisores	2	
MAGATZEM	QUANTITAT 2025	Observacions
Caixa plàstic gran	1	
Congelador	3	
Estanteries	2	
Olla caldo grossa	1	
Paelles grans	4	



ANNEX 2. PLÀNOL DE L'ESPAI ON S'UBICA EL MENJADOR ESCOLAR

El servei de menjador es desenvolupa en dos edificis que integren les instal·lacions de l'Escola Jaume Balmes. En l'edifici de primària s'ubica la cuina i obeeix al detall següent:



En l'edifici on estan ubicats els alumnes d'educació infantil, es disposa d'un espai de menjador on es presta el servei de menjador escolar.

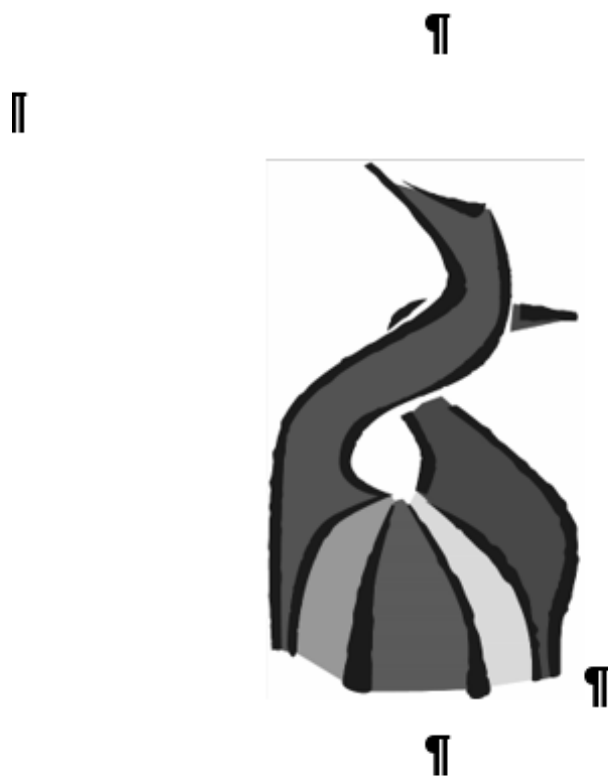


ANNEX 3. RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR

TREBALLADOR/A	DATA D'ANTIGUITAT	CATEGORIA PROFESSIONAL	CODI CONTRACTE	HORES SETMANALS	% JORNADA LABORAL	TIPUS DE CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL (12 mesos)	CONVENI
A	06.09.2023	CUINER/A	510	35 H	87,50%	DURACIÓ DETERMINADA TEMPS PARCIAL-INTERINITAT	19.223,68 €	CE REST COLECT.
B	04.09.2023	CAP DE CUINA	300	40 H	100%	INDEFINIT FIXE/DISCONTINU	28.220,72 €	CE REST COLECT.
D	16.10.2022	COORDINADOR/A	300	25 H	66,67%	INDEFINIT FIXE/DISCONTINU	12.892,32 €	LLEURE
E	12.05.2005	AUX. COL·LECTIVITATS	300	17,50 H	43,75%	INDEFINIT FIXE/DISCONTINU	8.985,76 €	CE REST COLECT.
F	12.09.2019	AUX. COL·LECTIVITATS	300	27,50 H	68,75%	INDEFINIT FIXE/DISCONTINU	14.025,90 €	CE REST COLECT.
G	12.09.2005	MONITOR/A	300	12,5 H	33,33%	INDEFINIT FIXE/DISCONTINU	5.530,42 €	LLEURE
H	12.09.2006	MONITOR/A	300	12,5 H	33,33%	INDEFINIT FIXE/DISCONTINU	6.226,66 €	LLEURE
I	15.09.2008	MONITOR/A	300	12,5 H	33,33%	INDEFINIT FIXE/DISCONTINU	6.226,66 €	LLEURE
J	15.09.2008	MONITOR/A	300	12,5 H	33,33%	INDEFINIT FIXE/DISCONTINU	6.349,56 €	LLEURE
K	12.09.2011	MONITOR/A	300	12,5 H	33,33%	INDEFINIT FIXE/DISCONTINU	5.530,42 €	LLEURE
L	06.09.2023	MONITOR/A	300	12,5 H	33,33%	INDEFINIT FIXE/DISCONTINU	5.530,42 €	LLEURE
M	19.10.2023	MONITOR/A	389	12,5 H	33,33%	INDEFINIT FIXE/DISCONTINU	5.530,42 €	LLEURE
N	23.10.2023	MONITOR/A	389	12,5 H	33,33%	INDEFINIT FIXE/DISCONTINU	5.530,42 €	LLEURE
O	02.04.2024	MONITOR/A	502	12,5 H	33,33%	DURACIÓ DETERMINADA TEMPS PARCIAL	5.530,42 €	LLEURE



ANNEX 4. PLA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR



PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

ESCOLA JAUME BALMES
SANT FELIU DE CODINES



INDEX

1.- Introducció.....	3
2.- Gestió del servei menjador.....	3
2.1.- Característiques del servei.....	3
3.- Característiques organitzatives del servei.....	4
3.1.- Usuaris.....	4
3.2.- Preus.....	4
3.3.- Menús.....	4
4.- Instal·lacions, espais i materials.....	4
5.- Organització del servei de menjador.....	5
5.1.- Horari.....	5
5.2.- Previsió d'usuaris.....	5
5.3.- Organització temporal.....	5
5.4.- Personal.....	6
5.4.1.- Funcions de l'equip educatiu de menjador.....	6
5.4.1.1.- Funcions de la coordinadora.....	6
5.4.1.2.- Funcions dels monitors/es.....	6
5.5.- Calendari.....	7
6.- Aspectes educatius del menjador.....	7
6.1.- Objectius educatius dins el menjador i amb el menjar.....	7
6.2.- Objectius educatius a l'estona de lleure referent al servei d'animació monitoratge.....	8
7.- Seguretat i salut.....	9
8.- Seguiment i avaluació del servei de menjador.....	9
9.- Informació i comunicació amb les famílies.....	9
10.- Protocols.....	10
10.1.- Protocol en cas d'accident.....	10





 Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Escola Jaume Balmes

¶

10.2.-Protocol d'actituds.....·11¶

10.2.1.-Situacions Lleus.....·11¶

10.2.2.-Situacions Greus.....·11¶

10.3.-Protocol de medicaments.....·12¶

¶

..... Salt de pàgina¶





1.-Introducció

El Present Pla de funcionament s'aprova en virtut de les previsions contingudes al Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, al qual es fa remissió per a tots aquells aspectes no contemplats en el present document.

El Consell Escolar aprova aquest pla sobre el funcionament del menjador en data 7 de maig de 2019, i que formarà part de la Programació General de Centre.

En aquest document es descriu el funcionament i l'organització d'aquest servei. Es donarà a conèixer als pares, mares, tutors/es dels alumnes usuaris per mitjà de l'assemblea de menjador que es farà a principi de cada curs (mes de setembre o octubre).

El document es considera obert, per tant susceptible de modificacions, segons vagi indicant l'experiència de la seva aplicació. Qualsevol canvi haurà d'estar aprovat pel Consell Escolar del centre.



2.-Gestió del servei menjador

El servei de menjador de l'escola és un servei públic gestionat per l'empresa privada contractada pel Consell Comarcal del Vallès Oriental a través de concurs públic. L'elaboració del menjar és realitzat amb cuina pròpia.



2.1- Característiques del servei

L'entitat contractada serà responsable del servei que comprendrà els següents continguts:

- Servei de menjador
- Personal de cuina
- Servei de dinar
- Neteja d'instal·lacions
- Recollida selectiva de deixalles
- Farmaciola
- Servei d'animació i monitoratge





3.-Característiques organitzatives del servei.

3.1-Usuaris

Podran sol·licitar el servei de menjador tots els alumnes del centre, professorat i el personal d'administració i serveis.

El servei es podrà sol·licitar en dues modalitats

- Fix: L'alumnat de servei fixe és el que té encarregat el servei cada dia durant tot el mes.
- Eventuals: L'alumnat que de forma esporàdica, en dies puntuals, fan ús del servei. Hauran d'adquirir un tiquet.
- D'altres: Professorat i personal no docent del centre.



3.2-Preus

El preu del servei menjador serà el fixat pel departament d'ensenyament per a cada curs, i aprovat pel consell escolar.



3.3-Menús

Els menús els planifica l'entitat adjudicatària. Aquesta planificació es penjarà a la web de l'escola, així com a la cartellera corresponent al menjador del vestíbul de l'edifici de primària, i es farà arribar una còpia a les famílies de modalitat fixe així com a la direcció de l'escola.

Les dietes de cada menú han de contemplar les exigències bàsiques per assolir una alimentació compensada per qualitat i amb les condicions higièniques i sanitàries pertinents.

Per sol·licitar menús especials per prescripció facultativa com al·lèrgies, diabetis, intolerància a la lactosa o al gluten, s'haurà de presentar prèviament un certificat mèdic.

En cas de necessitat de dieta transitòria es comunicarà a la coordinadora de menjador telefònicament o bé amb una nota a l'agenda a les 9 del matí.





¶ 4. Instal·lacions, espais i materials.¶

Cada migdia, durant el servei de menjador s'utilitzen les següents instal·lacions i espais:¶

- Cuina-menjador de l'edifici de primària i d'infantil.¶
- Lavabos.¶
- Patis.¶
- Biblioteca per a dinar els mestres i personal d'administració.¶
- En cas de pluja s'utilitzaran les aules de 1r-A, 2n-A i audiovisuals.¶

La neteja de les instal·lacions de la cuina i el menjador dels dos edificis corre a càrrec del personal de l'empresa concessionària del servei de menjador.¶

Pel que fa al material utilitzat per realitzar les activitats lúdiques creatives i manipulatives plantejades al projecte educatiu del menjador, és l'empresa qui proporciona tot el material, tant el material manipulatiu com el material de lleure, adequant-lo a les diferents edats de l'alumnat.¶

¶

5.-Organització del servei de menjador.¶

5.1-Horari¶

L'horari per a l'alumnat de primària serà de les 12.30h a les 15.00h i per a l'alumnat d'educació infantil serà de 12.30h a 15.00h de dilluns a divendres.¶

Durant aquest espai de temps els alumnes estaran sota la responsabilitat dels/les monitors/es que s'encarregaran del menjador.¶

¶

5.2-Previsió d'usuaris¶

La previsió d'usuaris és de 180 alumnes de mitjana i el funcionament previst és amb safates.¶

¶

5.3-Organització temporal¶

La distribució aproximada horària es farà seguint la següent estructura:¶

Educació infantil (edifici d'educació infantil): 12.30h. recollida a l'aula de l'alumnat usuari del servei de menjador per part dels monitors responsables del grup. A l'aula van al lavabo, es renten les mans i es posen la bata abans d'anar cap al menjador.¶





¶

12.45 a 13.30h Dinar¶

13.30 a 14.30h 13 fa migdiada (voluntària) i 14 i 15 juguen al pati.¶

14.30 a 15.00h Recollir els llits i tornar a l'aula per esperar el tutor.¶

Educació Primària (edifici de primària): de 12.30 a 15.00. A les 12.30h. Els monitors recullen l'alumnat usuari del menjador, a la comunitat de mitjans a les aules dels grups. A i a la comunitat de grans al pati de primària. L'alumnat de 1r fa fila i van cap al lavabo on fan pipí i es renten les mans; i 2n es queden a l'aula de 2n. A on es fan torns per anar al lavabo i es renten les mans a l'aula, quan han acabat van en ordre cap al menjador. L'alumnat de 3r fa fila al vestíbul de dalt per anar al lavabo i rentar-se les mans, en acabar tots van cap al menjador en ordre. L'alumnat de 4t a 6è passen llista al pati.¶

Al menjador hi ha un torn continu que comença amb els grups de 1r, 2n i 3r. A mesura que van acabant de dinar l'alumnat va sortint al pati.¶

¶

5.4 Personal¶

El servei de menjador és atès per personal amb la titulació corresponent.¶

A més del/la coordinador/a del servei es disposarà d'un/a monitor/a per nivell sempre complint la ràtio màxima de 25 alumnes per monitor i grup a primària i 15 alumnes per monitor i grup a educació infantil. A més s'assegurarà que a l'edifici d'educació infantil sempre hi ha hagi un mínim de 4 monitors/es per a poder cobrir les possibles incidències que hi hagi.¶

5.4.1 Funcions de l'equip educatiu de menjador¶

5.4.1.1 Funcions de la coordinadora¶

- És la responsable del bon funcionament del menjador.¶
- Elaborar amb l'equip de monitors els objectius específics de cada curs escolar.¶
- Coordinar l'equip de monitors/es.¶
- Mantenir-se informat de totes les incidències que es produeixin en qualsevol grup durant el dia.¶





- Observar l'equip de monitors/es i el desenvolupament del servei de menjador per poder aportar i proposar canvis de funcionament.
- Fer el seguiment pedagògic dels nens/es.
- Realitzar les tasques pròpies d'una monitora de menjador.
- Vetllar pel bon ambient de l'equip de monitors/es.
- Coordinar-se amb l'escola tant el pla de treball del menjador com per qualsevol problema qui hi hagi.
- Coordinar-se amb el coordinador de l'empresa de menjador.
- Vetllar pel funcionament del pla de neteja i el pla de les bones pràctiques dins el menjador.



5.4.1.2 funcions dels monitors/es.

- Assegurar una correcta alimentació dels nens/es.
- Mantenir l'ordre tant al menjador com els patis i espais de menjador.
- Vetllar per la seguretat i benestar del nen/a.
- Seguir totes les normes del curs de manipulació d'aliments. Pla de les bones pràctiques.
- Mantenir al final de cada dia el lloc de treball en bones condicions.
- Fer el seguiment pedagògic dels nens/es.
- Participar en l'elaboració de la valoració del curs.
- Atendre l'alumnat després de dinar en els llocs d'esbarjo i/o activitats previstes.
- Participar de les formacions proposades per l'empresa.
- Adaptar-se a les necessitats específiques de l'alumnat.
- Informar diàriament amb el tutor del grup de les possibles incidències que hagin tingut lloc durant l'estona de menjador.
- Reunir-se amb els/les tutors/es del grup per a coordinar accions educatives, com a mínim un cop durant el curs.





5.5-Calendari¶¶

El servei de menjador s'iniciarà el primer dia que hi hagi classe i finalitzarà el darrer dia escolar del mes de juny segons l'aprovació del calendari de cada curs escolar per part de l'administració competent.¶¶



6.Aspectes educatius del menjador.¶¶

Es tenen en compte uns objectius generals vers a un mateix identificats mitjançant els hàbits en el menjar i el menjador, i uns objectius generals vers els altres a través del respecte als/les companys/es i monitors/es.¶¶



6.1.Objectius educatius dins el menjador i amb el menjar¶¶

- Cobrir les necessitats nutricionals dels nens i nenes, proporcionant una alimentació sana i equilibrada.¶¶
- Transmetre uns bons hàbits higiènics i alimentaris.¶¶
- Millorar bons hàbits de convivència com són saber esperar el torn, parlar fluix, cedir el pas, ser tolerants....¶¶
- Que els nens i nenes aprenguin a provar una mica de tot per a una correcta alimentació.¶¶
- Afavorir uns bons hàbits a taula.¶¶
- Respectar als companys i el material.¶¶
- Anar al lavabo i rentar mans abans i després de dinar.¶¶
- Rentar-se les dents després de dinar sempre que sigui possible.¶¶
- Respectar les persones encarregades del menjador, conserges, monitors i professorat.¶¶
- fomentar el treball del reciclatge.¶¶



6.2.Objectius educatius a l'estona de lleure referent al servei d'animació-monitoratge.¶¶





¶

L'empresa adjudicatària haurà de concretar una proposta de programació que s'adeqüi al Projecte Educatiu de Centre (PEC) i que permeti dotar de continuïtat i coherència la pràctica educativa, compartida i coordinada amb l'equip directiu del centre educatiu.¶

Entre d'altres caldrà tenir cura de:¶

- Promoure l'adquisició d'uns valors i uns hàbits que afavoreixin la convivència i l'autonomia dels nens i nenes.¶
- Organitzar jocs i activitats lúdiques.¶
- Motivar i donar recursos a l'alumnat per gaudir de l'estona de pati.¶
- Dirigir i canalitzar situacions de conflicte.¶
- Seguir les tradicions i/o festivitats que marca l'escola.¶

¶

6.3. Normes pels alumnes¶

- Respectar les indicacions dels monitors/es responsables del servei de menjador.¶
- Respectar als companys i a tot el personal del menjador.¶
- Respectar l'horari del menjador i entrar de manera ordenada sense cridar ni córrer.¶
- Rentar-se les mans abans i després de menjar.¶
- Asseure's bé a la seva cadira i en cas de necessitar alguna cosa demanar-ho als monitors/es de menjador.¶
- Mantenir un to de veu baix per no molestar a ningú.¶
- Tenir cura de no fer malbé el menjar. Caldria que els alumnes s'acabessin tot el menjar del plat. En el cas de no poder fer-ho, ho ha de notificar a un monitor/a i aquest ho valorarà.¶
- S'ha de menjar de tot, sense fer excepcions. Només en cas justificat (malaltia, altres religions...) per mitjà d'una nota dels pares, tutors, i/o certificat mèdic, es servirà un menú especial. Cal fer avís amb antelació suficient.¶
- Després de dinar recollir i endreçar els estris utilitzats de manera adequada.¶





-- Respectar les instal·lacions i els materials que es fan servir. Tenir cura i compartir els jocs i el material del menjador.

-- No voltar per l'escola sense justificació ni autorització prèvia.

-- Respectar els límits dels espais marcats.



7.- Seguretat i salut.

Si un alumne no pot menjar algun tipus d'aliment caldrà justificant mèdic que ho acrediti.

Si es detecta alguna anomalia, de forma continuada, en els hàbits alimentaris (no menja el suficient, vomita....) el monitor/a i/o el coordinador/a ho comunicarà a la família i a la mestra/tutor/a per valorar conjuntament la situació. Si es per un dia puntual, es comunica per escrit amb els fulls d'incidència que té la persona responsable dels monitors/es del menjador. Per administrar algun medicament es seguirà la mateixa normativa que a l'escola.

Quan un alumne necessiti dieta astringent, els pares ho hauran de comunicar al matí a la coordinadora per tal que la inclogui en el full diari.

Si un alumne es posa malalt/a a l'hora de menjador es seguirà el mateix procediment que a l'escola. La coordinadora de menjador ha d'informar la mestra/e tutor/a i als pares de la situació.



8.- Seguiment i avaluació del servei de menjador.

Trimestralment, la comissió de menjador formada per l'equip directiu, un representant del sector mestres del consell escolar, un representant del sector pares del consell escolar, un representant de l'AMPA, la coordinadora del servei de menjador i un representant del Consell Comarcal, es reunirà per fer un seguiment del servei de menjador.

Al final de curs l'entitat contractada presentarà al Consell Escolar i al Consell Comarcal una memòria sobre el servei de menjador on s'inclouran les propostes de millora pel curs vinent. També es passarà una enquesta de valoració del satisfacció a totes les famílies usuàries del servei de menjador.



9.- Informació i comunicació amb les famílies.

La importància del servei educatiu de menjador escolar tant per les famílies com per a l'alumnat requereix d'una adequada informació i comunicació entre els professionals





¶
del servei i les famílies. En aquest sentit s'exigirà a l'empresa concessionària que elabori un pla de comunicació on hi constin, com a mínim, els següents elements:¶

a) Sessió de presentació del servei a la comissió de menjador perquè coneguin l'empresa adjudicatària, metodologia de treball, valors, etc. al primer any del servei.¶

b) Sessions de presentació del servei a les famílies dels alumnes nous a cada curs escolar sempre que el centre ho requereixi, així com participació en jornades de portes obertes o similars que han de permetre fer difusió i promoció del servei de menjador. En aquests casos l'empresa designarà un representant de l'empresa que conjuntament amb el coordinador de centre i l'equip de monitors que assistirà en aquests actes, per presentar el servei educatiu de menjador escolar: organització, programa educatiu, menús, preus, etc.¶

c) L'elaboració d'un material adreçat a les famílies per tal de donar a conèixer el servei de menjador, els seu funcionament, els seus objectius pedagògics, les seves activitats, etc.¶

Davant qualsevol incidència greu al menjador es comunicarà a la direcció del centre per a acordar com es realitza la comunicació a la família.¶

Trimestralment, es fa arribar a les famílies un informe complet sobre el nivell d'acceptació dels aliments, l'adquisició hàbits alimentaris i d'higiene, comportament, etc. A més a l'alumnat d'I3 s'informa diàriament de si ha menjat i quina quantitat han menjat.¶

La comunicació amb les famílies es farà mitjançant la plataforma digital Dinantia.¶

¶

10.-Protocol¶

10.1-Protocol en cas d'accident¶

La coordinadora del servei de menjador té accés al llistat de telèfons de l'alumnat del centre per a comunicar-se amb les famílies en cas d'accident o malaltia sobtada. Aquest llistat sempre haurà d'estar en lloc accessible i sempre serà el mateix.¶

1. En cas de ferida lleu o rascada tan sols s'administrarà aigua i sabó.¶

2. En el cas d'accident més greu (contusió a ossos, trau al cap, tall...) i de febre.¶

1.- El coordinador/a o el monitor/a avisarà al responsable del centre.¶

2.- Es trucarà a la família perquè el vinguin a buscar i el portin al metge. El monitor/a informará al tutor/a a les 15.00h.¶





¶

3.- Si no es pot localitzar la família, es trucarà al servei d'emergència (telèfon 112) i es seguirà les seves instruccions. Es seguirà intentant localitzar la família per informar-la dels fets i dir-los que vagin al centre mèdic on es porta el nen/a. En el moment que la família arribi al centre mèdic aquesta es farà responsable del seu fill/a. ¶

• → En cas d'accident greu. ¶

1.- Es trucarà de forma immediata al servei d'emergència (telèfon 112). ¶

2.- No es mourà el nen/a lesionat. ¶

3.- S'informarà la persona de l'equip directiu del centre escolar que hi hagi en aquell moment. ¶

4.- S'informarà a la família. ¶

¶

10.2. Protocol d'actituds. ¶

¶

10.2.1. Situacions Lleus: són faltes referents a aspectes puntuals, d'acció directa a cada monitor/a. La seva acumulació i reincidència passarà a considerar-se falta greu. ¶

La tipologia de faltes lleus són, entre d'altres: ¶

- - Actituds inadequades dins i fora del menjador ¶
- - Pica-baralles entre companys... ¶
- - Entorpir el bon desenvolupament de la dinàmica del menjador, d'activitats dirigides o del pati. ¶
- - Embrutir o no tenir cura del material de menjador i/o de joc. ¶
- - No apreciar el menjar i fer-ne mal ús. ¶
- - No tenir autocontrol del to de veu ni del llenguatge que s'utilitza. ¶

Per solucionar aquestes situacions, els recursos a fer servir seran, el diàleg com a la millor alternativa i si no és suficient s'aplicaran algunes mesures sancionadores. ¶

¶

10.2.2. Situacions Greus: Son aquelles males actituds de gran importància com: ¶





¶

-> Als Adults: Insults, amenaces, desobediència, reiterat boicot a l'autoritat del monitoratge, lèxic i actitud inadequada i impròpia d'un centre educatiu.¶

-> Als companys: Insults reiterats, assetjament i agressions.¶

-> Manca de respecte al material: malmetre intencionadament o per mal ús qualsevol objecte, mobiliari i infraestructura pròpia i aliena, l'apropiació indeguda de material.¶

En aquests casos el procediment seria: Fer full d'incidència explicant la situació dels fets i entregar-lo al tutor/a i responsable de l'alumne i a la direcció del centre. Es seguiran les mesures i protocol de les NOFC del centre.¶

¶

¶

10.3 Protocol de medicaments.¶

Durant l'horari de menjador es segueix la mateixa normativa del centre respecte l'administració de medicament.¶

En cas de no poder facilitar la medicació al nen/a, el pare o mare o persona a qui delegui, caldrà l'autorització signada corresponent pel pare/mare o tutors/es de l'alumne/a, juntament amb la corresponent recepta o informe mèdic, on consti el nom de l'alumne/a, la pauta d'administració i el nom del medicament que ha de prendre, per tal que la coordinadora o monitora li pugui administrar el medicament.¶

¶

