

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PER A LA DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE DE BERGA



ÍNDEX

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte.....	3
CLÀUSULA SEGONA. Forma de prestació del servei.....	4
CLÀUSULA TERCERA. Requisits de la persona dinamitzadora.....	6
CLÀUSULA QUARTA. Programa de treball.....	6
CLÀUSULA CINQUENA. Obligacions del contractista.....	7
CLÀUSULA SISENA. Subcontractació.....	8



CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte

El contracte administratiu de serveis per a la dinamització de l'Espai Jove de Berga dona resposta a les necessitats detectades i concretades en el **Pla Local d'Adolescència i Joventut de Berga (PLAJ)** aprovat per Decret d'Alcaldia el 7 de maig de 2020. L'Ajuntament de Berga necessita vetllar pel benestar social de la població juvenil, especialment en les hores de temps de lleure, i poder oferir a les persones joves una atenció més personalitzada.

Necessitat a satisfer

L'Espai Jove de Berga és un equipament juvenil que ofereix actualment un servei municipal adreçat a les persones adolescents i joves, a partir de 12 anys. És un servei d'accés lliure i gratuït que programa activitats de lleure educatiu, de participació i de caràcter social a partir de l'acompanyament i la dinamització socioeducativa de l'àrea de Joventut de l'Ajuntament de Berga.

Les accions que s'hi porten a terme estan orientades a fomentar la socialització de les persones joves, tant entre iguals com cap al món adult i la participació real en la presa de decisions que tinguin repercussió en el municipi i en la societat en general. El fet de treballar directament amb el col·lectiu jove permet detectar les necessitats i donar-hi resposta amb agilitat i eficiència.

La dinamització futura de l'Espai Jove ha de fomentar en primer lloc la participació juvenil; ha de ser capaç de crear espais i activitats per promoure la participació activa dels i les joves en la comunitat, ajudant-los a sentir-se escoltats i valorats. Ha d'ajudar a dissenyar i implementar tallers i activitats que millorin les habilitats socials, laborals i personals de les persones joves, preparant-les millor per al futur.

En segon lloc, el servei de dinamització ha de crear comunitat, fomentant relacions positives i un ambient de suport mutu. S'hi organitzaran activitats que oferiran alternatives saludables d'oci i que ajudaran a prevenir conductes de risc, com ara l'abús de drogues o la violència. També s'atendrà la diversitat, la diversitat funcional i els i les joves que provenen de contextos desfavorits, promovent la inclusió social.



En tercer lloc, aquest servei ha de proporcionar un enllaç amb recursos externs, facilitant l'accés a serveis diversos del municipi com l'orientació laboral, el suport psicològic o la formació.

Ha de ser un servei dinàmic i vivencial, de manera que s'adaptarà a les necessitats canviant de les persones joves, tenint en compte les tendències i les problemàtiques.

A través del servei s'ha de fomentar el treball en equip entre els i les joves i s'ajudarà a donar visibilitat a les activitats, així com millorar l'ús de les instal·lacions.

Per finalitzar, el servei de dinamització col·laborarà amb la implementació de mecanismes d'avaluació per mesurar l'impacte de les activitats i fer ajustos per millorar-ne la qualitat.

CLÀUSULA SEGONA. Forma de prestació del servei

El contracte preveu un total de 1.692 hores al llarg del període del contracte que serà des del 8 de juliol de 2025 fins al 30 de juny de 2028. La prestació del servei es preveu els dimarts, dimecres i dijous, de 16 a 20 h, exceptuant el dijous de La Patum dels anys 2026, 2027 i 2028, 15 dies a l'agost i dues setmanes coincidents amb les vacances de Nadal del curs escolar, a comptabilitzar a partir del dia 24 de desembre (aquest inclòs). En qualsevol cas, amb el desenvolupament del mateix servei es poden detectar necessitats diferents i això pot fer variar els dies o les hores, sempre amb l'avís previ de 15 dies d'antelació a l'empresa adjudicatària.

El servei de dinamització ha de respondre a les necessitats dels i les joves de Berga, i a les demandes que des de l'Ajuntament es faci per respondre a aquestes.

Les tasques que es contemplen durant el servei i que haurà de dur a terme la persona contractada al respecte són:

- Hores de coordinació: amb agents, entitats i/o professionals, joves i personal tècnic de l'Ajuntament de Berga.
- Hores de preparació: de logística de l'activitat, preparació tècnica i difusió d'aquesta.
- Hores d'intervenció: hores dedicades directament a la intervenció amb les



persones joves en l'Espai Jove o en un altre espai de dinamització.

Les hores de servei no contemplen el desplaçament fins a l'Espai Jove o emplaçament de l'activitat concreta.

FUNCIONS

- Mantenir contacte directe amb persones adolescents i joves del municipi i atendre-les. Obtenint el coneixement de la realitat juvenil, donant atenció directa a les seves necessitats –així com la seva detecció – i difondre les activitats, programes i projectes entre el col·lectiu jove.
- Dissenyar, organitzar i executar programes o activitats monogràfiques, projectes socioculturals i d'altres projectes assimilables.
- Fomentar i canalitzar la participació juvenil, ja sigui a partir de la dinamització i suport a la participació i a les iniciatives juvenils com del foment de l'associacionisme juvenil, aconseguint que les persones adolescents i joves passin a la pro activitat.
- Gestionar i dinamitzar l'Espai Jove de Berga, situat al C/ Mossèn Espelt, 13, baixos, o altres equipaments per al jovent i amb el jovent, promovent i educant en tècniques de cogestió o autogestió i fent el paper d'intermediari entre l'administració pública i les persones adolescents i joves.
- Promocionar la participació de les persones adolescents i joves donant orientacions, creant un bon clima i motivant a l'acció.
- Crear espais de trobada i col·laboració per a persones adolescents i joves, que els permetin desenvolupar projectes conjunts establint vincles.
- Prestar suport i col·laboració per a la implantació del PLAJ Berga vigent en cada moment.
- Prestar suport i col·laboració per a la implantació de l'estratègia de comunicació de l'Ajuntament amb les persones adolescents i joves.
- Establir un control de les persones que fan ús de l'Espai Jove i en les activitats que participen, i fer-ne un trasllat mensual a la tècnica de joventut de l'Ajuntament.
- Coordinar-se amb la tècnica de joventut de l'Ajuntament.
- Tenir cura de les instal·lacions on es porti a terme el servei.
- En el cas de l'Espai Jove, a més a més, ser responsable d'obrir i tancar l'espai, mantenir-lo cuidat i treure la fracció corresponent per la recollida del Porta a Porta.



CLÀUSULA TERCERA. Requisits de la persona dinamitzadora

1. Es pren com a conveni de referència pel detall dels costos de personal el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). L'empresa adjudicatària ha de garantir a la persona treballadora seleccionada per a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment, com a mínim, de les condicions salarials que estableixi aquest conveni.
2. La persona dinamitzadora ha d'estar en possessió com a mínim del títol de monitor/a de lleure o formació equivalent.
3. La persona dinamitzadora ha de disposar d'experiència acreditada i altra formació en relació amb el servei que es contracta (lleure, dinamització, educació, treball en equip, etc.), així com també de coneixement del territori i l'Espai Jove de Berga en concret.
4. La persona dinamitzadora ha de disposar d'aptituds per treballar amb persones adolescents i joves, saber desenvolupar-se en l'àmbit juvenil, ser proactiva, amb iniciativa, tenir bona connexió amb les persones adolescents i joves, saber plantejar i desenvolupar projectes, fer memòries de treball i tenir bona disposició per al treball en equip.
5. La persona dinamitzadora ha de tenir permís de conduir B i disposar de vehicle propi.
6. La persona dinamitzadora ha de tenir fluïdesa en l'expressió oral i escrita de la llengua catalana, com a llengua vehicular per a dur a terme les activitats.
7. La persona dinamitzadora ha d'aportar el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals, segons el que estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

CLÀUSULA QUARTA. Programa de treball

El contracte preveu seguir el programa de treball establert en el PLAJ Berga vigent en cada moment.

El període d'execució del contracte és del 8 de juliol de 2025 fins al 30 de juny de 2028.



Un cop licitat el servei, l'Ajuntament de Berga es posarà en contacte amb l'empresa adjudicatària per tal de coordinar els dies i horaris i concretar les tasques i reunions de coordinació, d'acord amb el programa de treball.

El servei de dinamització haurà de definir un o més projectes a treballar a l'Espai Jove.

Tant la detecció de necessitats com la definició dels projectes i la seva execució hauran de ser acordats amb el/la regidor/a i el/la tècnic/a de joventut.

S'establirà un espai de coordinació. Els horaris de coordinació i reunions, s'establiran fora de l'hora d'atenció directa al jovent o a l'activitat.

En cas que per alguna activitat o actuació correspongui dedicar més hores de la jornada, el/la dinamitzador/a podrà compensar hores d'altres dies.

L'espai de treball habitual serà l'Espai Jove de Berga, situat al carrer Mossèn Espelt, 13, baixos.

CLÀUSULA CINQUENA. Obligacions del contractista

1. L'empresa adjudicatària ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de prescripcions tècniques, les instruccions que li efectui l'Ajuntament de Berga i el programa de treball.
2. La selecció de la persona dinamitzadora anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, que haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat de la persona que presta el servei, així com assegurar-ne la continuïtat.
3. Qualsevol substitució relativa a la persona que presta el servei haurà de comunicar-se a l'Ajuntament amb 15 dies d'antelació. En cas de baixa o absència, l'empresa està obligada a la immediata substitució, en un període màxim de 2 jornades laborals des de l'endemà en què es comuniqui aquesta baixa o absència.
4. L'empresa adjudicatària del contracte està obligada a complir i mantenir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, fiscal i tributària, conveni col·lectiu vigent, legislació social, prevenció de riscos laborals, igualtat de gènere, integració social de les persones amb discapacitat, protecció de dades personals i medi ambiental, i acceptarà que l'Ajuntament de Berga pugui realitzar quantes comprovacions consideri necessàries.



5. En cas de canvi de la persona contractada que presta el servei, la persona nova que s'hi incorpori haurà de complir els mateixos requisits que la persona que substitueix.
6. L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil per un import mínim de 200.000 euros.
7. L'empresa adjudicatària ha de facilitar el material necessari perquè la persona contractada pugui fer la seva feina: un ordinador i altre material de suport que es necessiti.
8. L'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament de Berga un informe bimensual de les tasques dutes a terme durant aquests període per la persona dinamitzadora: organització, reunions, coordinacions, aspectes positius, aspectes negatius, etc.
9. Tot aquell material gràfic que es generi en el context d'aquest servei s'entregarà a l'àrea de Joventut de l'Ajuntament de Berga.
10. L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte d'acord amb el que estableix la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Janina Vilana Arisó
Tècnica auxiliar de Joventut

Ivan Sànchez Rodríguez
Alcalde (per l'òrgan de contractació)

Berga, datat i signat electrònicament.

