

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000086-2025
Codi Segur de Verificació: 4dcf9ff8-4714-4889-82b6-f909dfba1e41 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2950178 Data d'impressió: 22/05/2025 12:55:36 Pàgina 1 de 5		
SIGNATURES 1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics.), 20/05/2025 07:46:37		



SUBMINISTRAMENT I RENOVACIÓ DE LA LLICÈNCIA DEL PROGRAMARI SUPREMO BUSINESS DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL SUBMINISTRAMENT I RENOVACIÓ DE LA L·LICÈNCIA DEL PROGRAMARI SUPREMO BUSINESS DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

ÍNDEX

Clàusula 1.	OBJECTE I ABAST	3
Clàusula 2.	EMPLAÇAMENT	3
Clàusula 3.	DIVISIÓ PER LOTS.....	3
Clàusula 4.	DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT	3
Clàusula 5.	CONSIDERACIONS GENERALS.....	4
Clàusula 6.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIESTAT DELS DIFERENTS PLECS.....	5



Clàusula 1. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte és el subministrament i renovació de la llicència del programari Supremo business del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci.

L'abast del contracte és el següent:

- a) Renovació de la llicència d'ús.
- b) Facilitar el codi d'activació d'una nova llicència, si s'escau.

Clàusula 2. EMPLAÇAMENT

El Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental, en endavant CCTRVO, està situat al Camí Ral, s/n de Granollers.

Les coordenades són: latitud (41°34'00.0"N) i longitud (2°16'19.5"E).



Clàusula 3. DIVISIÓ PER LOTS

El contracte no es divideix en lots.

Clàusula 4. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

El contractista ha de dur a terme el subministrament de renovació de la llicència del programari de control "Supremo Business" per a 3 connexions simultànies i un període de 3 anys des de la data d'activació de la llicència.

En cas que així s'estimi necessari per part del Consorci, el contractista haurà de facilitar l codi d'activació d'una nova llicència.

La llicència ha d'estar operativa a partir del 21 de juny de 2025.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000086-2025
Codi Segur de Verificació: 4dcf9ff8-4714-4889-82b6-f909dfba1e41 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2950178 Data d'impressió: 22/05/2025 12:55:36 Pàgina 4 de 5		
SIGNATURES 1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics.), 20/05/2025 07:46:37		



Les tasques objecte del contracte s'ha de realitzar a través de distribuïdors autoritzats del programari.

Clàusula 5. CONSIDERACIONS GENERALS

5.1 Mitjans materials

Els materials necessaris per a dur a terme les tasques objecte del contracte segons les especificacions d'aquest plec són a càrrec del contractista.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut, i preveure tot allò necessari per al funcionament correcte dels béns instal·lats.

El contractista ha de mantenir ordenat, durant tot el temps que duri el contracte, l'àmbit que aquest ocupi, amb els materials utilitzant el mínim espai. En finalitzar les tasques objecte del contracte, el contractista ha de recollir tots els equips i mitjans auxiliars utilitzats.

5.2 Mitjans personals

El Consorci no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un responsable per al seguiment del contracte que té les funcions següents:

- Fer el seguiment del funcionament del contracte i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al PPT, al Plec de clàusules administratives particulars, en endavant PCAP i a la seva oferta.
- Revisar el funcionament global del contracte, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada pel Consorci.
- Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci.
- Proposar al Consorci la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del contracte.
- Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en les tasques objecte del contracte.
- Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part del Consorci.
- Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
- Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.
- Les altres que resultin d'aquest PPT.

El contractista ha de preveure la substitució dels seus treballadors en situació de vacances, malaltia, o altres similars, per d'altres de com a mínim igual qualificació i requisits exigits en aquest PPT.

El contractista ha de respondre dels danys que puguin ocasionar els treballadors a les instal·lacions del Consorci per la seva negligència, fent-se càrrec dels costos corresponents.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000086-2025
Codi Segur de Verificació: 4dcf9ff8-4714-4889-82b6-f909dfba1e41 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2950178 Data d'impressió: 22/05/2025 12:55:36 Pàgina 5 de 5		
SIGNATURES 1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics.), 20/05/2025 07:46:37		



S'exigeix al contractista durant la vigència del contracte subscriure una pòlissa de responsabilitat civil.

El personal necessari pel correcte compliment del contracte és càrrec del contractista i ha de disposar de qualificació, formació i experiència professional suficient.

En finalitzar el contracte, el personal anirà a càrrec del contractista, sense que aquest pugui reclamar al Consorci, una indemnització o compensació de cap classe.

5.3 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa aplicable en matèria de seguretat, salut i higiene inclosa la coordinació d'activitats empresarials.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al Consorci tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar al Consorci abans de l'inici de les tasques.

5.4 Protecció de dades i confidencialitat

El contractista ha de complir la normativa corresponent a la protecció de dades i confidencialitat i resta obligat a guardar secret sobre la informació i documentació proporcionada o confiada al seu personal, o que arribi al seu coneixement com a conseqüència de la realització del projecte.

Clàusula 6. OMISSIONS I COMPLEMENTARIESTAT DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest PPT no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Aquest plec es complementa amb el PCAP i, ambdós junts, regeixen el contracte del subministrament de renovació de la llicència del programari supremo business del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.

Document signat electrònicament.