



Expedient
2025/1350

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR, EN LA MODALITAT DE CUINA IN SITU, DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL BLAUET.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de cuina en modalitat de cuina *in situ*, de l'escola bressol municipal *El Blauet* de Sant Celoni.

1.2. El contracte NO es divideix en els lots.

Es proposa no dividir en lots la contractació, i en compliment dels art.116.4.g i art.99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), es justifica per la dificultat de l'execució que suposaria la fragmentació del contracte des del punt de vista tècnic i de coordinació, que seguidament es concreta:

Es tracta d'un únic servei i d'un únic centre educatiu i, per tant, no correspon fer lots.

És indivisible perquè:

- La prestació del servei comporta l'adquisició de les matèries primeres i elaboració dels 3 àpats i són funcions vinculades, difícils de deslligar i que facilita la gestió d'un sol lot. La fragmentació per lots comportaria una gestió molt complexa.
- El Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, la distribució i el comerç de menjars preparats (control de traçabilitat i control sanitari) estipula a l'article 5 que les empreses que elaboren menjars preparats han de disposar d'una autorització sanitària de funcionament. A més a més, l'empresa té la obligació d'instaurar i aplicar un sistema d'autocontrol basat en l'anàlisi de punts i perills de control crític (APPCC), que contingui els prerequisits i els corresponents registres de control d'aigua, neteja i desinfecció, control de plagues i animals indesejables, manteniment d'equipaments i instal·lacions, control de proveïdors, traçabilitat dels aliments, formació i capacitat dels manipuladors d'aliments, control de temperatures, control d'al·lèrgens, control de l'oli de fregir i control de residus. Aquesta responsabilitat sobre el control sanitari de la preparació dels aliments impossibilita subdividir la preparació dels aliments en diferents tasques que puguin generar diferents lots.

a) Codificació:

Codi CPV: Serveis de menjars per escoles 55523100-3.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key word=Sant+Celoni&idCap=9065383&ambit=5&



2. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte, idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir i insuficiència de mitjans.

L'Ajuntament de Sant Celoni presta, entre d'altres, el servei de llar d'infants municipal al Centre per a la petita infància i família – Escola bressol municipal “El Blauet”. Una de les prestacions que s'ofereix a les famílies en el marc d'aquest servei és la possibilitat de disposar de menjador escolar per als àpats d'esmorzar, dinar i berenar, com un servei necessari per les famílies per conciliar la seva vida laboral i familiar. Al mateix temps les hores dels àpats es consideren un espai educatiu incorporat en la metodologia d'aprenentatge dins del PEC de l'escola bressol i una necessitat bàsica de l'infant que contribueix en l'educació i l'adquisició d'hàbits alimentaris saludables, d'higiene, de salut, d'autonomia.

Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir

Amb la contractació proposada es vol prestar el servei de menjador escolar garantint la qualitat i varietat dels aliments en la primera infància.

El servei consistirà en:

- La confecció, elaboració i subministrament diari dels 3 àpats de dilluns a divendres (esmorzar, dinar i berenar) pels usuaris del servei.
- La compra i gestió de les matèries primeres necessàries per l'elaboració dels 3 àpats diaris.
- La neteja i manteniment de la cuina del centre, els estris utilitzats diàriament pels àpats, neteja de totes les superfícies, dels utensilis emprats per cuinar.
- Inclourà, també la recollida selectiva dels residus, retirada i dipòsit en el lloc indicat de les deixalles, residus, cartrons, etc..

Insuficiència de mitjans:

L'Ajuntament no disposa de personal especialitzat en manipulació i preparació d'aliments amb les funcions pròpies per executar un contracte d'aquestes característiques i el personal de l'escola bressol tampoc fan funcions relatives al servei d'elaboració i preparació del menjar, perquè es dediquen a tasques docents.

3. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCAP) i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriors.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.



Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP i del PPT, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- La proposició presentada pel licitador.
- El document on es formalitzi el contracte.

La naturalesa jurídica d'aquest contracte és la d'un contracte de serveis. La seva regulació consta en el Capítol V del Títol II del Llibre II LCSP.

4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Pressupost base de licitació:

El PBL és el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, incloent l'IVA però sense considerar les pròrrogues i possibles modificats. En aquesta contractació, el pressupost base de licitació amb IVA és cent noranta-vuit mil sis-cents vint-i-quatre euros amb quaranta cèntims 198.624,40 €), per tota la durada inicial del contracte, el període de dos anys que va de l'1 de setembre del 2025 fins el 31 de agost de 2027.

Aquest Pressupost base de licitació té el caràcter de pressupost màxim, d'acord amb la DA 33 de la LCSP i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament.

Distribució del Pressupost base de licitació en anualitats:

Any	Esmorzar	Dinar	Berenar	Total s/ IVA	IVA (10%)	Total amb IVA
2025	2.486,88 €	24.497,59 €	5.846,02 €	32.830,48 €	3.283,05 €	36.113,53 €
2026	6.838,91 €	67.368,37 €	16.076,54 €	90.283,82 €	9.028,38 €	99.312,20 €
2027	4.352,03 €	42.870,78 €	10.230,53 €	57.453,34 €	5.745,33 €	63.198,67 €

El pressupost base de licitació s'ha calculat d'acord amb una previsió de les necessitats de l'Ajuntament basada en l'organització d'aquestes mateixes activitats altres anys.

El sistema de determinació del preus del contracte

És a través de Preus unitaris segons els preus i el sistema de càlcul que consten a la memòria justificativa del contracte.

El preu unitari indicat 8,21 €, és l'import màxim que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia, l'oferta quedarà excloua.

L'Ajuntament de Sant Celoni no està obligat a exhaurir l'import del pressupost, la demanda del servei es farà en base a la demanda real de l'ens contractant.

La facturació es realitzarà en base el preu unitari licitat pel número de menús servits.



Ateses les obligacions del proveïdor, d'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, procedeix el desglossament del PBL, en costos directes i indirectes i d'altres eventuals per a la seva determinació.

Justificació del Pressupost Base de Licitació:

L'article 100.2 LCSP estableix el següent:

“En el moment d'elaborar-lo -es refereix al Pressupost Base de Licitació-, els òrgans de contractació cuidaran que el pressupost base de licitació sigui adequat als preus del mercat. A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossarà indicant en el plec de clàusules administratives particulars o document regulador de la licitació els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la seua determinació. En els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formen part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.”

En el present cas, tractant-se d'una licitació que es realitza per preus unitaris no és necessari procedir al desglossament en costos directes i costos indirectes. En aquest sentit, pot consultar-se, entre d'altres, la Resolució 1579/2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Ara bé, tot i això, i en compliment del citat article cal vetllar perquè aquest sigui adequat a preus de mercat per la qual cosa es fa necessària la seva justificació. En aquest sentit, els preus unitaris s'han calculat fent un estudi dels preus de mercat dels diferents subministraments i serveis, i amb una previsió del número d'unitats/serveis que es preveu necessitar durant la prestació del contracte.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 LCSP, és de **436.973,67 € (IVA no inclòs)**, s'han tingut en compte les pròrrogues i les modificacions previstes en el present Plec de clàusules. El valor estimat del contracte per lots és el següent:

CONCEPTE	IMPORT
Import total del contracte- 1a anualitat2025	32.830,48 €
Import total del contracte- 2a anualitat 2026	90.283,82 €
Import total del contracte- 3a anualitat 2027	57.453,34 €
Import eventuais 1ª pròrroga (2027-2028)	90.283,82 €
Import eventuais 2ª pròrroga (2028-2029)	90.283,82 €
Import màxim modificacions previstes (20%)	39.724,88 €
Valor estimat del contracte	436.973,67 €

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure l'IVA, com a partida independent. En el preu es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Consignació pressupostària:

El pressupost municipal vigent contempla consignació pressupostària suficient per atendre les obligacions derivades del present contracte.

Aquestes s'atendran a compte de la partida pressupostària 07 323 D0 22799.



Classificació	Numèrica	Definició
Orgànica:	07	Cultura Educació i Esports
Programa:	323 D0	Escola Bressol
Econòmica:	22799	Altres treballs realitzats per altres empreses. Despeses corrents en béns i serveis –Material, subministrament i altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.

5. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional 2a LCSP, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.000.000 €, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia de data 21.06.2023 publicada el BOPB de 05.07.2023.

6. Durada del contracte i pròrroques

El termini d'execució del contracte és de dos anys (2)

La durada del contracte és de dos anys i començarà la seva execució el dia 1 de setembre de 2025 amb dues pròrroques possibles d'un any cadascuna. Les prestacions objecte d'aquest contracte s'hauran de dur a terme en el termini establert a la clàusula 7 del Plec de prescripcions tècniques.

Pel que fa a les pròrroques aquestes seran obligatòries pel contractista sempre que s'efectuï un preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del contracte.

De l'1 de setembre de 2025 a 31 d'agost de 2027 (cursos 2025 – 2026, 2026 – 2027).

Es preveuen dues pròrroques:

- La primera pròrroga es preveu de l'1 de setembre 2027 a 31 d'agost de 2028 (curs 2027-2028)
- La segona pròrroga es preveu de l'1 de setembre de 2028 a 31 d'agost de 2029 (curs 2028-2029)

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient per l'adjudicació del servei es **tramitarà de forma urgent**, d'acord amb la justificació que consta a la memòria, i es durà a terme en procediment obert d'adjudicació mitjançant l'aplicació de criteris subjectes a judici de valor i criteris automàtics vinculats a l'objecte del contracte i amb la finalitat d'obtenir la millor relació qualitat-preu, en virtut d'allò que estableix els articles 145 i 159 LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 22 de la LCSP llindars dels contractes subjectes a regulació harmonitzada i la posterior actualització mitjançant Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

El codi CPV, consta a l'annex IV relatiu a serveis especials als quals es refereixen els articles 22.1.c) i 135.5 i la DA 36 de la LCSP.



D'acord amb l'article 145.4 de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat del servei supera el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

8. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

9. Capacitat

Empreses capacitades:

Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula relativa als mitjans d'acreditació de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica així com de l'habilitació professional d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, així per determinar-ho així la normativa aplicable, es requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'hauran d'acreditar pels licitadors.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Acreditació de la capacitat d'obrar:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible



conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal portar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

Unions temporals d'empreses:

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

El caràcter de centre especial d'ocupació d'iniciativa social ha de concórrer en tots els integrants de la unió d'empreses

Concurrencia d'empreses que hagin participat en documents preparatoris del contracte:

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Solvència.

El licitador que resulti proposat com a adjudicatari estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula relativa als mitjans d'acreditació de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica així com de l'habilitació d'aquest plec, com a requisit imprescindible per procedir a l'adjudicació. Per a ser admesos a la licitació serà suficient el Document Europeu Únic de Contractació que consta amb els documents a presentar en el sobre 1.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.



No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència establerta en aquests plecs. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

10. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?pagingNumberPer=10&reqCode=searchCn&sortDirection=1&idCap=9065383&pagingPage=1&

Donat que el procediment es tramita pel procediment urgent d'acord amb l'article 119 de la LCSP, Els sobres es presentaran dins el termini de **8 dies naturals** següents a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 137 LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, així com del PPT.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran les mesures necessàries per garantir-ne aquest caràcter fins el moment de la seva obertura en públic.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que s'hagin subscrit.

Un cop presentada una proposició, no podrà ser retirada.

L'òrgan de contractació proporcionarà a tots els interessats en la licitació aquella informació addicional que sol·licitin mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça contractacio@santceloni.cat d'acord amb els terminis que marca la Llei, tenint caràcter vinculant els aclariments que pugui efectuar.

11. Forma com s'han de presentar les proposicions i la documentació acreditativa dels requisits previs.

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **TRES sobres**.

SOBRE NÚM. 1 Contindrà la **documentació acreditativa dels requisits previs** per a prendre part en el procediment següent, que haurà de ser original o còpia compulsada:

- **Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives:** nom i cognoms de la persona de contacte, adreça postal i electrònica, números de telèfon del licitador.



- **Document europeu únic de contractació (DEUC).**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual trobaran a la següent adreça <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

ATENCIÓ: El licitador es limitarà a emplenar l'apartat A (*Indicació global relativa a tots els criteris de selecció*) de la **Part IV – Criteris de selecció**, ometent qualsevol altra secció d'aquesta part.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament,



amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuren en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- **Unió temporal d'empreses:** En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- **Exempció d'IVA:** En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donen lloc a la dita exempció.
- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.** Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals.
- **Certificat d'inscripció al Registre de Centres Especials de Treball d'iniciativa social** expedit per la Generalitat o organisme competent, en el cas que el licitador tingui aquesta condició.

SOBRE NÚM. 2: Contindrà la proposta dels criteris que necessiten un judici de valor. Les empreses licitadores han de presentar la documentació següent, la qual permetrà valorar els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor i que estan previstos en la clàusula relativa als criteris per l'adjudicació del contracte del present plec:

- Projecte tècnic del servei, detallat a la memòria justificativa de contractació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, quan els sigui requerida.

Els licitadors no podran presentar variants ni millores en les seves ofertes.

ADVERTÈNCIA: La documentació que contenen els sobres precedents (1) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 relatiu a la proposta dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE NÚM. 3: Contindrà la proposta dels criteris avaluable de forma automàtica, de conformitat amb el model que, per a cada lot figura annex a aquest plec.



- La proposta dels criteris avaluable de forma automàtica, de conformitat al model que figura a l'annex I del present plec.

12. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica, així com de l'habilitació professional.

Únicament haurà d'acreditar la solvència i, si s'escau, l'habilitació empresarial, el licitador que es proposi com a adjudicatari del contracte. Per a l'acreditació, que serà necessària per procedir a l'adjudicació, s'haurà d'aportar la documentació que seguidament es relaciona.

a) Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no és obligatori disposar de classificació empresarial, per tractar-se de contractes de serveis.

En el cas, la classificació empresarial de què es pot disposar com a substitutiu dels requisits de solvència que a continuació s'indicaran és **Grup M, subgrup 6, categoria 1**.

b) Requisits de la solvència econòmica i financera.

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o al valor anual mig del contracte.

c) Requisits de la solvència tècnica o professional:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. En aquest sentit, l'any de major facturació dels tres últims, el licitador haurà d'haver facturat, al menys, un 70% de l'annualitat mitja del contracte. Els serveis o treballs s'acreditaran amb un certificat expedat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un ens públic, o quan sigui un privat, mitjançant un certificat d'aquest o d'una declaració de l'empresari, amb expressió del seu import i dates d'execució.

Habilitació empresarial.

L'empresa adjudicatària contractarà una cuinera o un cuiner que disposi de la titulació mínima de CFGM de cuina i gastronomia o equivalent i que acrediti una experiència mínima de 3 anys preferiblement en escola bressol o en menjadors escolars.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 191/2011, haurà d'estar inscrita en el RSIPAC (Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya) en la clau 50 o registre que el substitueixi. D'Espanya i a nivell europeu

13. Criteris per l'adjudicació del contracte

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'article 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i qualitatius relatius a l'objecte del contracte.

- **Criteris subjectes a judici de valor fins a 20 punts.** Corresponent al projecte tècnic del servei repartit de la següent manera:
 - Model de gestió de personal (màxim 5 punts)



- Valoració dels Menús (màxim 10 punts)
- Formes d'organització (màxim 5 punts)
- **Criteris avaluables de manera automàtica fins a 80 punt.** Repartits de la següent manera:
 - Oferta econòmica (màxim 30 punts)
 - Organització del servei (màxim 25 punts)
 - Qualitat en l'àmbit alimentari (màxim 20 punts)
 - Formació del personal (màxim 5 punts)

Criteris subjectes a judici de valor fins a 20 punts. Corresponent a una memòria del Projecte tècnic del servei.

Les empreses licitadores han de presentar una memòria on es descriuran de manera coherent i adequada els serveis a prestar i ha d'avaluar-se tècnicament amb la proposta que s'efectuï, complint amb tots els requisits establerts i d'acord amb el plec de prescripcions tècniques alhora que raonable amb l'oferta tècnica presentada.

El projecte tècnic sotmès a criteris subjectes a judici de valor, a presentar en les ofertes, serà d'un màxim de 40 planes per tot el projecte. 1 Full són dues planes (una plana = una cara del full). D'aquestes, 20 planes seran l'extensió màxima per l'apartat 2. Valoració dels Menús. La resta serà pels demés punts.

L'extensió màxima serà de 40 pàgines per a tot el projecte. Dintre d'aquesta extensió màxima s'inclou l'índex, les notes a peu de pàgina, esquemes, gràfics, figures i/o fotos de catàleg, així com portada, contraportada i separadors que, eventualment, es vulguin incorporar.

A més, hauran de seguir el guió dels criteris de valoració, d'acord amb el quadre que figura a continuació. En cada apartat es valora i puntua només allò que indica el títol i el que proposa l'oferta. Totes les planes, annexos, fitxers i demés documentació que excedeixi de les primeres 20 planes dels primers arxius presentats no es valoraran.

Format. S'utilitzarà per al text com a font "Arial" de mida 10. L'interlineat del text serà com a mínim d'1,15. El format electrònic serà A4, sense ratlles ni cap element que dificulti la seva lectura o tractament informàtic.

Valoració del Projecte Tècnic: Es valora la presentació d'un projecte tècnic de gestió que defineix les línies generals de la gestió i estableixi l'organització dels recursos humans, els procediments i processos necessaris per a la gestió satisfactòria del servei i que segueixi el següent guió:

1. Model de gestió de personal
2. Valoració des Menús
3. Formes d'organització vinculades a l'objecte del contracte

Es puntuarà cada apartat seguint els següents criteris tenint en compte totes i cadascuna de les consideracions PRECEPTIVES de format detallades anteriorment:

Molt o bastant satisfactori: Propostes totalment o molt adequades amb contingut coherent, concretes, que permetin justificar la seva viabilitat i/o possibilitat d'execució, i ben plantejades, detallades de forma clara i precisa, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir una correcta u òptima execució del contracte, innovadores, que aportin valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat, sense que es produeixin incongruències i/o aspectes no resolts i que incloguin tota la informació preceptiva detallada i adaptada a la realitat del servei i del municipi, sense incongruències i/o aspectes no resolts, es donarà entre el 75 i el 100% de la puntuació de cadascuns dels aspectes a valorar.



Satisfactori: Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius amb millores no substancials o amb benefici limitat per assolir la correcta execució del contracte i que incloguin tota la informació preceptiva detallada es donarà entre el 50 i el 75% de la puntuació de cadascuns dels aspectes a valorar.

Poc o molt poc satisfactori: Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes de l'objecte del contracte, o que aportin informació o elements irrelevants, es donarà entre el 0 i el 50% de la puntuació de cadascuns dels aspectes a valorar.

1. Model de gestió de personal (**Màxim 5 punts**)

És interès de l'Escola Bressol, que el personal que forma part del servei gaudeixi de bon clima laboral i d'acompanyament per part de l'empresa en la seva praxis professional. També és necessari una bona coordinació i comunicació amb el personal. Tanmateix, és important que davant possibles baixes laborals, es garanteixi la continuïtat del servei i es gestionin alhora de forma positiva els conflictes que puguin sorgir. És per això, que es dona valor al model de gestió de personal que proposa l'empresa licitadora per aquest contracte, així doncs, es valorarà amb la màxima puntuació les ofertes que proposin un projecte que contemplin les millors solucions en els següents aspectes:

a) la coordinació personal-empresa adjudicatària, es valora amb la màxima puntuació que les propostes que:

- garanteixin una comunicació ràpida i efectiva i on, a més de sistemes de comunicació virtuals o digitals, existeixi una coordinació presencial (**0'75 punts**).
- garanteixin una bona freqüència, la facilitat dels canals de comunicació, les facilitats que disposa el personal per relacionar-se amb l'empresa, si existeixen altres mecanismes de suport al personal, així com la qualitat de les propostes (**0'75 punts**).

-

b) l'organització del personal i funció del/la coordinador/a

- es valoraran amb la màxima puntuació les propostes que presentin una planificació anual on es garanteixi una bona distribució del personal i del seu horari en cuina, de les tasques a realitzar, del personal de reforç, del suport a les tasques, una bona organització de les funcions i tasques setmanals de la persona coordinadora per tal de fer un servei més efectiu, la capacitat d'adaptació davant d'incidències (**1 punt**).

c) l'acollida de noves incorporacions

- es valoraran amb la màxima puntuació les propostes que incloguin pla de benvinguda davant la incorporació de nou personal, especialment en substitucions curtes, i que sigui acollidora, alhora que permet garantir el servei amb eficàcia. (**0'50 punts**)
- presentin un pla de substitucions de personal detallat, que garanteixi que les substitucions es portaran a terme de forma immediata i amb bon nivell de qualitat d'acord amb la seva oferta i el PPT (**0'50 punts**).

d) la resolució de conflictes i altres mesures encaminades a un bon clima laboral Es valoraran amb la màxima puntuació si:

- es disposa de protocols d'actuació per a la gestió de conflictes, amb la definició en el projecte de mesures que ajudin a prevenir i gestionar conflicte (**0'75 punts**)
- si es disposa de personal propi format en gestió de conflictes, si existeix personal identificat a l'empresa amb rol de mediador i les mesures i tasques definides per aquest personal (**0'75 punts**)

2. Valoració dels menús (**Màxim 10 punts**)

Seguint la Guia L'alimentació saludable en la primera infància de la Generalitat de Catalunya, es valorarà positivament la proposta de menú basal i variacions presentades al projecte tècnic,



que ha de cobrir un període de 10 setmanes (5 setmanes d'estiu i 5 setmanes d'hivern) i respondre als requeriments per a diferents trams d'edat.

A més a més, es valoraran positivament i amb un màxim de 10 punts les propostes que compleixin amb criteris d'equilibri nutricional, diversitat d'aliments, tècniques de cocció saludables i altres elements que millorin allò establert a la clàusula 5 del Plec de Prescripcions Tècniques. La puntuació es distribuirà de la següent manera, atorgant més punts a les propostes que destaquin en els següents aspectes:

- Creativitat en l'elaboració de menús variats amb tècniques de cocció saludables (Es valorarà positivament aquelles propostes que presentin menús creatius atenent a les clàusules del PTT **(2,5 punts)**)
- Millora en l'elaboració de menús. Es valorarà positivament aquelles propostes que millorin el següent criteri atenent la clàusula 5 del PTT: el disseny de menús amb una varietat més àmplia de plats i ingredients, l'ús de tècniques de cocció saludables (sense fregits) i la seva alternança. **(2,5 punts)**
- Subministrament d'aliments frescos de producció agroecològica*. Es donarà la màxima puntuació si es demostra i certifica una periodicitat de subministrament superior a la requerida per la clàusula 5. Els aliments agroecològics han de complir la normativa del Reglament 834/2007 del Consell de la Unió Europea o requisits equivalents **(2,5 punts)**
- Subministrament de fruita i verdura de temporada i ecològica superior a l'especificada en el PPT: Es valorarà que cada menú inclogui fruita i verdura (peça sencera) de temporada i ecològica, degudament especificada i atenent al calendari de fruites i verdures de temporada (<https://canalsalut.gencat.cat/ca/vida-saludable/alimentacio/frutes-hortalisses/calendaris-temporada/index.html>) en periodicitat i quantitat superior a l'especificat en el PPT, amb la possible excepció d'un dia amb iogurt natural al mes. Aquesta pràctica rebrà 2,5 punts sempre que es certifiqui i acrediti degudament. **(2,5 punts)**

3. Formes d'organització vinculades a l'objecte del contracte **(Màxim 5 punts)**

Per garantir un servei de menjador infantil de qualitat és imprescindible que en la preparació, elaboració, presentació i recollida dels àpats, qualsevol element que intervingui en el procés sigui el més adient i compleixi amb tots els requisits de qualitat necessaris i es realitzi de forma sostenible.

a) Proposta de materials i maquinària a utilitzar, proposta de dotació de l'equipament i infraestructura pel desenvolupament del servei de cuina i la proposta de manteniment d'aquest material.

Es valorarà que la proposta de materials i maquinària a utilitzar tingui en compte el material existent en el centre (el qual es troba especificat en l'annex del PPT) i que el pla de manteniment de les instal·lacions i l'equipament de la cuina sigui detallat i específic, incloent com s'atendran les urgències, en quina temporalitat i opcions de millora. **(2,5 punts)**.

b) Indicació de paràmetres i accions per aplicar mesures de sostenibilitat ambiental (estalvi energètic i d'aigua, recollida selectiva, prevenció i reducció de residus...)

Es valorarà que la proposta d'accions de mesures de sostenibilitat ambiental inclogui a més a més de l'estalvi energètic i d'aigua, recollida selectiva, prevenció i reducció de residus...), propostes per reduir el malbaratament alimentari i propostes de millora. **(2,5 punts)**

Criteris avaluable de manera automàtica

1. Oferta econòmica. Fins a 30 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més avantatjosa. Es ponderarà la puntuació de les altres ofertes presentades en relació a la fórmula següent:

$$\text{Punts oferta presentada} = \frac{\text{Oferta econòmica més avantatjosa} \times 30}{\text{Oferta empresa licitadora que es puntua}}$$

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació. Es tindran en compte dos decimals.

2. Organització del servei. **Fins a 25 punts**

2.1 A més de la freqüència de neteja descrites en les clàusules de Neteja del PPT, on s'indica que la prestació del servei integral de cuina inclou el següents requisits, entre altres... La neteja a fons sempre que sigui necessari i, com a mínim, de forma mensual, dels extractors, els forns de la cuina, dels vidres i les portes. Sempre que la freqüència mínima garantida i establerta en el PPT sigui superior a la fixada es valorarà amb **màxim 6 punts**:

- Neteja a fons campanes extractores, forns i vidres de finestres i portes, amb una periodicitat mínima cada 2 setmanes. **3 punts**
- Neteja a fons campanes extractores, forns i vidres de finestres i portes, amb una periodicitat mínima setmanal. **6 punts**

2.2 Disposar d'un sistema, aplicació o plataforma telemàtica que ofereixi determinades prestacions fins a un **màxim 8 punts**:

- Informes mensuals del total d'àpats servits i amb distinció d'esmorzar, dinar o berenar. **2 punts**
- El control i consulta, en temps real, dels àpats servits diàriament amb distinció d'esmorzar, dinar o berenar. **2 punts**
- Que el sistema permeti la comunicació immediata amb la direcció de l'escola de les incidències i de les accions per resoldre-les sense afectació del servei. **2 punts**
- Que permeti la consulta de totes les fitxes tècniques dels plats que componen els menús. **2 punts**

2.3 Xerrades informatives adreçades a les famílies sobre les pautes nutricionals més saludables. Per l'Escola Bressol El Blauet el servei de cuina-menjador forma part del projecte educatiu, en el que també estan involucrades les famílies. Per aquest motiu, donar un suport a les famílies en l'àmbit d'alimentació, tan des de la vessant nutricional com d'elaboració dels menús i preparació dels àpats forma part també del projecte educatiu del centre i millora la qualitat de vida dels infants, per aquest motiu es valoren de la següent manera, les xerrades sobre les pautes nutricionals més saludables per les franges d'edat 0 a 3 anys, **fins a un màxim de 2 punts**.

- per cada acció informativa adreçada a les famílies **0,5 punts**

2.4 Pla de formació del personal de cuina en coeducació i inclusió en l'etapa 0-3 anys. Per l'EBM El Blauet el personal de cuina esdevé agent educador i donat que interaccionarà amb els infants del centre, valorarem positivament que el pla de formació del personal de cuina incorpori cursos de coeducació i inclusió en l'etapa 0 a 3 anys, **màxim de 2 punts**.

- per cada acció formativa en coeducació i inclusió que contempli el pla de formació. Aquest compromís ha de quedar acreditat en el pla de formació del personal **1 punt**.

2.5 Elaboració dels menús amb compromís de qualitat. Si es compromet en l'oferta i s'elaboren els menús amb uns determinats elements. Aquests compromisos han de quedar acreditats en els menús elaborats en el projecte tècnic, **màxim 7 punts**.



- Si existeix el compromís d'utilitzar exclusivament oli d'oliva verge extra obtingut directament d'olives i només mitjançant procediments mecànics per a totes les cocccions i amanits. **3 punts**
- Si es compromet a elaborar i servir els menús on el consum de carn vermella sigui esporàdic (no més de 3 cops al mes). **1 punt**
- Si es compromet a tenir com a proveïdors procedents del comerç local pels productes emprats en l'elaboració dels diferents àpats. **3 punts**

3. Qualitat en l'àmbit alimentari fins a **20 punts**

- Varietat, en els primers plats, pel que fa al tipus de verdura/hortalissa de temporada, diferent de la mongeta tendra, la pastanaga, l'enciam i la patata/trimestre (**Fins a 4 punts**).
 - o S'ofereixen 4 tipus de verdura/hortalissa de temporada/setmanal **4 punts**
 - o S'ofereixen 3 tipus de verdura/hortalissa de temporada/setmanal **3 punts**
 - o S'ofereixen 2 tipus de verdura/hortalissa de temporada/setmanal **2 punts**
 - o S'ofereix 1 tipus de verdura/hortalissa de temporada/setmanal **1 punt**
 - o No s'ofereix cap tipus de verdura/hortalissa de temporada diferent **0 punts**
- Varietat, en els segons plats, pel que fa al tipus de peix blau /trimestre (**Fins a 4 punts**).
 - o S'ofereixen 4 tipus de peix blau/trimestre **4 punts**
 - o S'ofereixen 3 tipus de peix blau/trimestre **3 punts**
 - o S'ofereixen 2 tipus de peix blau/trimestre **2 punts**
 - o S'ofereix 1 tipus de peix blau/trimestre **1 punt**
 - o No s'ofereix cap tipus de peix blau/trimestre **0 punts**
- Varietat, en els segons plats, pel que fa al tipus de carn fresca, diferent del pollastre, la vedella i el porc/trimestre (**Fins a 4 punts**).
 - o S'ofereixen 4 tipus de carn fresca/trimestre **4 punts**
 - o S'ofereixen 3 tipus de carn fresca/trimestre **3 punts**
 - o S'ofereixen 2 tipus de carn fresca/trimestre **2 punts**
 - o S'ofereix 1 tipus de carn fresca/trimestre **1 punt**
 - o No s'ofereix cap tipus de carn fresca diferent **0 punts**
- Varietat, en les postres, pel que fa al tipus de fruita fresca de temporada, diferent de la poma, la pera, la taronja i el plàtan /setmanal (**Fins a 4 punts**).
 - o S'ofereixen 4 tipus de fruita fresca de temporada/setmanal **4 punts**
 - o S'ofereixen 3 tipus de fruita fresca de temporada/setmanal **3 punts**
 - o S'ofereixen 2 tipus de fruita fresca de temporada/setmanal **2 punts**
 - o S'ofereix 1 tipus de fruita fresca de temporada/setmanal **1 punt**
 - o No s'ofereix cap tipus de fruita fresca de temporada diferent **0 punts**
- Utilització de varietats integrals de pasta i/o arròs al mes (**Fins a 4 punts**)
 - o S'ofereixen varietats integrals de pasta i/o arròs $\geq$ a 6 dia al mes **4 punts**
 - o S'ofereixen varietats integrals de pasta i/o arròs $\geq$ a 3 dia al mes **2 punts**
 - o S'ofereixen varietats integrals de pasta i/o arròs $\geq$ a 1 dia al mes **1 punt**
 - o No s'ofereix cap varietat integral de pasta i/o arròs **0 punts**

4. Formació del personal fins a **5 punts**

Es valorarà formació permanent específica destinada als professionals de cuina a través de la presentació d'un pla de formació en els àmbits que a continuació es relacionen. La formació



especifica ha de ser complementaria a les hores anuals de reciclatge i formació continua que a cada treballador correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.

- Hàbits d'alimentació saludable
- Utilització del forn Rational
- Gestió d'al·lèrgies
- Bones pràctiques de manipulació de carregues i higiene postural
- Tècniques culinàries i nova alimentació
- Origen i qualitat ambiental dels aliments
- Maquinaria eficient, estalvi energètic i consum responsable d'aigua
- Neteja de les instal·lacions, gestió i prevenció de residus:
- L'eficiència del consum de productes (transvasament i dosificació de productes)
- El correcte us dels productes per a cadascuna de les tasques de neteja
- Les bones practiques de prevenció i gestió de residus propis
- La correcta retirada de residus recollits selectivament

S'atorgarà un màxim de 5 punts repartits en:

- 10 hores de formació: **1 punt**
- 15 hores de formació: **2 punts**
- 20 hores de formació: **3 punts**
- 40 hores de formació: **4 punts**
- +40 hores de formació: **5 punts**

L'empresa adjudicatària es compromet a certificar aquests cursos abans de l'inici del contracte, i garantirà la formació continuada per anar actualitzant al personal.

Aquest criteri s'aplica per comprovar que el personal està al corrent dels canvis normatius i les actualitzacions en matèria d'alimentació, salut i higiene, millora de processos alimentaris, últimes novetats en maquinària etc. Aquesta actualització reverteix en una millor prestació del servei.

Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

Membres	Titulars i Càrrec	Suplents i Càrrec
President/a	Sra. Mariana López Arellano Directora EBM El Blauet	Sra. Inés Balaguer Nadal Tècnica àrea de serveis a les persones
Vocal	Sr. Antoni Tortosa Sánchez Secretari Municipal	Sra. Elisenda Ramírez Gil Secretaria substituïda
Vocal	Sr. Joan Muntal Torelló Interventor	Sr. Andreu Ferrer Montagud Tresorer
Vocals tècnics	Sra. Glòria Majó Reberté Tècnica d'educació	Sra. Montse Guitart Sala Tècnica d'educació
Secretari/a	Sra. Sara López Martín Tècnica Administració General Contractació	Tècnic Administració General Contractació Sr. Manel Zamorano Olagaray

14. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat entre proposicions, es seguiran els criteris de preferència en l'adjudicació que preveu l'article 147.2 LCSP. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors si es produís l'empat i no amb caràcter previ.



15. Obertura de la documentació i de les proposicions

La Mesa de contractació, en el termini màxim de **deu dies**, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre 1, la seva convocatòria s'efectuarà en un termini mínim de 24 hores.

Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en la qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà per l'e-notum, d'acord amb la clàusula relativa a mitjans de comunicació electrònics d'aquest Plec, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La convocatòria dels membres de la mesa per a l'obertura dels sobres 2 i 3 s'efectuarà amb una antelació mínima de 24 hores. El procediment d'obertura es realitzarà d'acord amb les normes següents:

- a) la mesa de contractació donarà lectura de les proposicions admeses i de les excloses per tenir algun defecte no esmenable. S'obriran les proposicions dels licitadors admesos contingudes en els sobres 2 i el seu contingut es traslladarà als serveis competents perquè emetin informe en relació als criteris subjectes a un judici de valor d'adjudicació del contracte. Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut.
- b) la mesa no es podrà reunir per a l'obertura dels sobres 3 fins que no disposi de l'informe al qual es refereix la lletra anterior. La Mesa abans de l'obertura del sobre 3 donarà a conèixer als presents la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor segons s'estableix en l'article 30 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Acte seguit es farà lectura de les proposicions corresponents a criteris d'avaluació automàtica del sobre 3 formulades pels licitadors admesos.
- c) La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.
- d) Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació del contracte.

16. Proposicions anormals o desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:



1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 75% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars per als criteris que no siguin econòmics.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

17. Garanties exigibles

Garantia provisional: No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

Garantia definitiva: El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte del lot corresponent (IVA no inclòs).

Garantia complementària: El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia addicional a l'anterior del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte en el supòsit que l'oferta es trobi en situació d'anormalitat.

Forma de presentació de les garanties:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

Unió Temporal d'Empreses

- En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 LCSP.



Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

18. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut, amb la justificació prèvia que haurà de comptar amb el vistiplau d'un tècnic municipal.

19. Adjudicació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **cinc dies** hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

a) Documentació a presentar per empreses no inscrites en el RELI o el ROLECE:

L'empresa proposada com a adjudicatària que no estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió, ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com a adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:



- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula desena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vint-i-unena.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

b) Documentació a presentar per empreses inscrites en el RELI o el ROLECE:

L'empresa proposada com a adjudicatària que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió, haurà d'aportar la documentació següent, només si aquesta documentació no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vint-i-unena.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.



c) Qualificació de la documentació presentada:

La mesa de contractació avaluarà i qualificarà la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Quan l'única documentació a aportar sigui la garantia definitiva i, si s'escau, complementària, no serà necessari convocar de nou la Mesa de contractació.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització.

20. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa que actualment presta el servei és ReCrea Gastronomia S.L relacionant-se en l'annex del PPT els contractes de treball vigents que han de ser objecte de subrogació d'acord amb la normativa laboral.

21. Formalització del contracte

a) Termini i mode de formalització del contracte:

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, sense que s'hagi presentat recurs que comporti la suspensió de la formalització, l'Ajuntament requerirà el licitador perquè formalitzi el contracte en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

b) Incompliment del termini de formalització:

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia



definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

c) Perfeccionament del contracte:

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

d) Publicació del contracte:

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies.

e) Comunicació al Registre Públic de Contractes:

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22. Inici de l'execució del contracte.

L'inici de la prestació serà el dia 1 de setembre de 2025.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

L'adjudicatari està obligat a realitzar l'objecte del contracte en els terminis que figurin en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

23. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, ateses les competències que es desenvolupen mitjançant aquesta contractació i el lloc de treball que ocupa la Direcció de l'Escola Bressol Municipal, la Mariana J. López Arellano és el personal municipal més adequat per assumir la responsabilitat de l'execució del present contracte, o la persona que estigui assumint aquest càrrec en el moment de la contractació.

Al responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació,



coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

24. Compromís d'adscripció de mitjans

En aquest contracte no procedeix adscripció de mitjans.

25. Modificació del contracte

Les causes de modificació que es preveuen expressament i fins a un màxim del 20%, en més o en menys, del preu del contracte són per necessitats reals superiors a les estimades inicialment, d'acord amb allò previst a la Disposició addicional 33a LCSP. Son les següents:

- Necessitats reals superiors a les estimades inicialment, d'acord amb allò previst a la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP.
- La incidència que pugui tenir en les condicions d'execució del contracte una situació de pandèmia o les mesures adoptades per l'Administració de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya per combatre-la.
- Per neteja extra de les instal·lacions, la maquinària, l'utilitatge... degut a una neteja insuficient per part de l'empresa contractada.
- Incorporació de noves tecnologies de la informació i recollida de dades.
- Increment del nombre d'àpats per augment de la demanda per part de les famílies usuàries de l'EBM El Blauet.

Les modificacions previstes en aquesta clàusula seran obligatòries pel contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En tots els supòsits taxats en aquesta clàusula, l'apreciació de la necessitat d'ajustament, redistribució, augment o reducció del contracte ha de ser degudament motivada i fonamentada en les incidències que en el seu cas es detectin durant l'execució del contracte.

Per a l'aplicació efectiva de les modificacions i la seva valoració es tindran en compte els preus unitaris fixats a l'oferta econòmica del contractista.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

- a. L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del tècnic municipal responsable del contracte.
- b. Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit audiència per un termini de 10 dies hàbils.
- c. L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.
- d. L'acord serà notificat al contractista, tot concedint-li un termini perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26. Drets i obligacions del contractista

Els drets i les obligacions específiques del contractista aplicables a la contractació que s'està tramitant seran aquells que es derivin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

S'entén per documentació contractual el Plec de prescripcions tècniques, el contracte administratiu i l'oferta de l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.

Se'ns perjudici de l'anterior, serà obligació del contractista:

A més de les obligacions generals establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- L'adjudicatari està obligat a iniciar la prestació en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte. En cas de no ser així, es podran imposar les penalitats corresponents pel que fa a demora.
- Donar resposta, via electrònica o telefònica davant qualsevol anomalia o urgència del servei.
- L'empresa contractada està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- L'empresa contractada està obligada al compliment de les normatives higiènic-sanitàries.
 - Elaborar un pla d'autocontrol basat en l'anàlisi de perills i punts crítics de control (APPCC).
 - Acreditar la possessió del certificat de manipulador d'aliments del personal que executarà el servei abans de l'inici del contracte i durant l'execució del mateix per les possibles substitucions.
 - Acreditar la possessió del Certificat negatiu de delictes sexuals del personal adscrit al servei.
 - Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- El contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista.
- L'adjudicatari haurà de tenir l'organització tècnica suficient i disposar del personal necessari i idoni per a l'execució dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, serà de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats. En aquest sentit, la selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de dotar, a tot el seu personal, de qualsevol utensili o material que necessiti per a l'execució dels treballs, així com de totes les mesures de protecció, equips de protecció individual i senyalització que garanteixi la seguretat del



personal que participi en els treballs. El personal encarregat de l'execució del contracte anirà degudament uniformat.

- Abans de la finalització d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar totes les dades relatives als contractes de treball i salaris dels treballadors que li siguin requerides per l'Ajuntament, així com aquella informació que l'Ajuntament considera necessària per poder confeccionar el plec de condicions de la nova licitació.
- En cas de no donar compliment a aquesta obligació, l'Ajuntament podrà retenir la garantia definitiva.
- En cas d'epidèmia o brots infecciosos, les adjudicatàries hauran de preveure i presentar protocols d'actuació, així com formar al personal i comptar amb un mínim d'equips de protecció individual mínims adequats a les circumstàncies. Aquests plans d'actuació estaran sempre actualitzats i seguiran les indicacions de les administracions sanitàries competents.
- L'empresa adjudicatària haurà formar al personal de cuina amb un mínim d'un curs de formació en seguretat alimentària de 5 hores abans de l'inici del contracte i de manera anual mentre duri el mateix, 10 anys. I mínim un curs en la utilització del forn racional abans de l'inici del contracte. La certificació d'aquesta formacions s'enviarà a la direcció del centre abans de l'inici del contracte, a més a més de l'acreditació de l'assoliment del pla de formació presentat per l'empresa en la documentació d'aquesta licitació.
- L'empresa adjudicatària serà la responsable de garantir que el personal de cuina duu a terme una adequada organització del servei de cuina in situ atenent als horaris, prèviament estipulats per la Direcció del Centre, garantint la correcta quantitat de productes i menús en els diferents àpats del dia, seguint el calendari de escolar del centre.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

En cas d'extinció del contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins la formalització de la nova adjudicació en els supòsits previstos als articles 29 de la LCSP i 235 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

27. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb els articles 201 i 202 de la LCSP, son:

L'adjudicatari ha de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment del conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicables.

Així mateix, l'adjudicatari ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

L'adjudicatari ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

L'adjudicatari vindrà obligat a responsabilitzar-se de realitzar una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte. Així mateix, haurà de retirar els embalatges i envasos buits, per a dipositar-los en els contenidors corresponents o, si és el cas, en el punt net o un altre sistema de gestió de residus autoritzat.



28. Obligacions essencials

A més de les previstes legalment i dels que configuren la prestació principal del contracte, la condició especial d'execució anterior tindrà caràcter d'obligació essencial de contracte. El seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar en el seu cas la resolució del contracte. També ho serà el compliment efectiu de l'adscripció de mitjans a què s'hagi compromès l'adjudicatari.

El seu incompliment serà considerat una infracció molt greu i podrà comportar la resolució del contracte.

D'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP, l'incompliment de les obligacions essencials del contracte, serà causa de resolució del contracte. S'estableixen les següents obligacions essencials:

1. L'empresa adjudicatària garantirà la implementació d'un protocol clar i eficaç davant l'elaboració i preparació de menús per infants amb al·lèrgies i intoleràncies; així com disposar de l'utillatge marcat i diferenciat per a cada infant amb al·lèrgia. En el supòsit que l'empresa adjudicatària no proporcionï ni implementi ni ho compleixi, l'Ajuntament de Sant Celoni informarà a l'empresa adjudicatària del no compliment i serà motiu per rescindir el contracte.
2. L'empresa adjudicatària garantirà la implementació de les mesures higiènico-sanitàries i de neteja que assegurï el correcte estat de la cuina per dur a terme el servei en condicions òptimes.
3. L'empresa adjudicatària haurà d'enviar cada mes les fitxes tècniques d'elaboració dels diferents plats juntament amb el menú basal i els menús que contempnen les diferents derivacions (no carn, vegà, triturats, al·lèrgies...).
4. Davant la modificació d'algun producte emprat pel personal de cuina, l'empresa adjudicatària haurà d'enviar a la direcció del centre la fitxa tècnica del producte corresponent amb una setmana d'antelació com a mínim per que pugui ser valorada.
5. L'empresa contractada haurà de presentar mensualment les factures on consti la qualitat ambiental i la proximitat dels productes que compren per l'elaboració dels diferents àpats.
6. El licitador haurà de determinar el producte o productes concrets oferts de procedència ecològica entre els aliments seleccionats i que formen part dels menús escolars i aportar el certificat pertinent que ho acrediti.
7. Implantar, en el termini de dos mesos des de l'inici del contracte, un sistema de control del servei d'acord amb les determinacions previstes als capítols 4 i 5 del PPT i que compleixi amb allò a què l'adjudicatari s'hagi compromès en la seva proposta tècnica avaluada com a criteri sotmès a un judici de valor.

Conseqüències de l'incompliment de les obligacions contractuals essencials: L'incompliment de les d'obligacions contractuals essencials serà considerat falta molt greu i motiu de penalització, alhora que es requerirà perquè l'adjudicatari procedeixi a esmenar dit incompliment. En cas que es persistís en l'incompliment sense esmenar-lo l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

29. Règim de pagament

L'empresa adjudicatària facturarà mensualment (i mitjançant factura electrònica) l'import del total dels menús efectivament realitzats durant el mes vençut i l'Ajuntament de Sant Celoni ho



abonarà al contractista de forma mensual. L'empresa adjudicatària haurà de desglossar la factura en: nombre esmorzars, dinars i berenars total proporcionats mensualment i import total.

Forma de pagament

El pagament de la prestació objecte del present contracte es realitzarà en règim mensual i en base als preus unitaris ofertats, sempre a mes vençut.

Les factures s'expediran d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Facturació electrònica

Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Facturació electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Celoni (<https://santceloni.cat/>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com b2brouer.net.

El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:

- Número de factura
- Data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei
- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la llei de l'IVA.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari)
- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01082021 als 3 camps.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del subministrament o servei així com el número de lot. A l'apartat 3.17.4. "Forma de presentació de les factures" consten indicacions detallades al respecte.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

Procediment d'alta de nou proveïdor

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer. Trobarà les indicacions de com fer-ho al web de l'ajuntament <https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/proveïdors-230>

Forma de presentació de les factures

El contractista haurà de presentar factures a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni mensualment.

En aplicació d'allò establert en la Disposició addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari de la factura: Àrea de Cultura Educació i Esports

A cada factura hi haurà de constar:

- Descripció detallada de la prestació de servei (indicant el mes en que s'ha prestat el servei)



Periodicitat de presentació de les factures:

El contractista ha de presentar a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni factures del material subministrat o serveis prestats a la finalització del projecte.

30. Infraccions i Penalitats

En el cas que el contractista, d'acord amb l'article 192 del LCSP porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i el seu import no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte. En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Es consideraran infraccions sancionables els incompliments de les exigències establertes a la documentació reguladora del contracte, així com les omissions d'informació arran de les incidències en la prestació que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió municipal.

Com a regla general, la quantia serà de fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.

Son infraccions lleus:

- 1) L'omissió o retard d'entre 5 i 10 dies del deure del contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 4) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- 5) Demora major a 15 dies hàbils en l'aportació d'informació i/o documentació sol·licitada per la corporació.
- 6) Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan no se'n derivi greu pertorbació en el funcionament dels serveis
- 7) Tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en el contracte, amb perjudici lleu del servei o de les desatencions dels usuaris
 - En relació al personal adscrit al servei:
- 8) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
- 9) La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.
 - En relació a la prestació del servei:
- 10) La manca de respecte al públic, al personal dels serveis municipals per part de l'empresari o els seus treballadors.
- 11) La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la
- 12) comunicació immediata amb els serveis tècnics.
 - En relació als indicadors del servei:
- 13) En quant al compliment de l'horari del servei: retard de 10 a 25 minuts.



- 14) En quant al grau de satisfacció de les educadores i famílies: Si es comproven més de 5 queixes en una setmana, prèviament verificades per la direcció del centre.
 - En relació a altres supòsits:
- 15) Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs, del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- 16) En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, relatives a greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui
- 17) conceptuar com a lleu.
- 18) Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt
- 19) greus relacionades amb la prestació del servei.

Son infraccions greus:

- En relació al compliment de les obligacions legals:
 - 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
 - 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - 3) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
 - 4) Retard de més de 10 dies en la comunicació de les incidències o no informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda.
 - 5) L'obstrucció a la inspecció municipal.
 - 6) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
 - 7) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
 - 8) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
 - 9) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.
- En relació als mitjans adscrit al servei:
 - 10) La no utilització dels mitjans considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
 - 11) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment de les instal·lacions, maquinària, estris,... o dels documents del servei.
 - 12) La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a la prestació del servei.
 - 13) No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en les instal·lacions, maquinària, estris...
 - 14) L'ús d'estrís, utilitatge... en mal estat de conservació o inadequats
- En relació al personal adscrit al servei:
 - 15) No dotar al personal del servei del vestuari adequat.
 - 16) No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.
 - 17) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte cap el personal de l'EBM o les famílies usuàries del centre.
- En relació a la prestació del servei:
 - 18) El retard en l'inici de l'execució del contracte que no pugui qualificar-se de molt greu.



- 19) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
- 20) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió dels serveis en general.
- 21) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei.
- 22) Abandonar la cuina durant la jornada laboral sense previ avís a la direcció del centre.
- 23) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
- 24) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- 25) La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- 26) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
- 27) La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.
- 28) Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei per un temps igual a un dia, sense justificació.
- 29) Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- 30) L'incompliment de les obligacions compromeses en el contracte relacionades amb els criteris de valoració.
- 31) L'ús negligent o inadequat dels estris, parament, materials i instal·lacions posats a disposició del contractista.
- 32) La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'administració per evitar situacions insalubres.
 - En relació als indicadors del servei:
- 33) En quant al compliment de l'horari de servei dels diferents àpats: retard de 25 a 30 minuts.
- 34) En quant al grau de satisfacció de les educadores i famílies: Si es comproven més de 10 queixes en una setmana, prèviament verificades per la direcció del centre.
 - En relació a altres supòsits:
- 35) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- 36) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- 37) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
- 38) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

Són infraccions molt greus:

- 1) En relació al compliment de les obligacions legals:
- 2) No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- 3) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- 4) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte.
- 5) La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.
- 6) L'incompliment en qualsevol aspecte, de l'article 130 de la LCSP regulador de la informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 7) L'incompliment de la normativa higiènic-sanitària i/o manca de neteja.
 - En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
- 8) L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada.



- En relació als mitjans adscrits als serveis:
 - 9) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.
 - 10) No aplicar al contracte els mitjans personals i materials ofertats
- En relació al personal adscrit als serveis:
 - 11) L'abandonament de la prestació dels serveis
 - 12) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit al servei
- En relació a la prestació dels serveis:
 - 13) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
 - 14) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
 - 15) No prestar els serveis directament.
 - 16) Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan se'n derivi greu pertorbació en el funcionament dels serveis; entre aquests es consideren els que afectin les condicions especials d'execució
 - 17) No disposar de les autoritzacions per prestació del servei necessàries
 - 18) L'incompliment de les obligacions relatives a la qualitat dels aliments subministrats
 - 19) Falta de netedat en estris i utilitatge emprat en l'elaboració i preparació dels diferents àpats
 - 20) Falta de netedat de les superfícies i de la maquinària emprat en l'elaboració i preparació dels diferents àpats
- En relació als indicadors del servei:
 - 21) En quan al compliment de l'horari de recollida: retard de més de 30 minuts.
 - 22) En quan a la no realització d'un servei, segons el calendari preestablert.
 - 23) En quan a les parades dels equips: sense causa justificada més de 20 minuts.
 - 24) En quan a la indicació de les incidències: no posar l'indicador de no recollit en el cubell en cas d'incidència.
 - 25) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: Si es comproven més de 15 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.
- En relació a altres supòsits:
 - 26) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.
 - 27) La reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus comportarà la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització.
 - 28) No aplicar al contracte els mitjans personals i materials ofertats.

Independentment de la compensació per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment:

- a) Les lleus, amb penalitats de fins a un 2% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- b) Les greus, amb penalitats de fins a un 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- c) Les molt greus, amb penalitats de fins a un 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

La reincidència de 3 faltes lleus en el termini de 12 mesos es considerarà falta greu.

A més a més s'imposaran al contractista les penalitats següents en els supòsits:

- a) Per incompliment de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201 LCSP així com per compliment defectuós:

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt



greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

b) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació d'acord amb el següent:

- Si durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció s'aprecia que, per motius imputables al contractista, s'ha incomplert algun dels compromisos assumits en la seva oferta.

Per considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació serà necessari que al descomptar un 25% de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert resulti que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.

- Com a norma general la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en quin cas podran arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà ser tingut en compte per valorar la gravetat.

31. Confidencialitat de la informació

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'ha d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

32. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

33. Revisió de preu

No procedeix la revisió de preus.

34. Cessió

L'adjudicatari no podrà cedir els drets i obligacions que neixin del contracte, atès que la majoria de criteris d'adjudicació són qualitatius i per tant, les qualitats tècniques del licitador resulten una raó determinant per a l'adjudicació del contracte.

35. Subcontractació

No és necessari incloure cap clàusula expressa al marge de les previstes en la Llei.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP, així com l'incompliment de les obligacions essencials d'aquest contracte.

37. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte

Es tracta d'un servei del qual la seva correcta prestació es justifica en conformar les diferents factures de serveis.

El termini de garantia d'aquest servei serà l'equivalent a la prestació del mateix, que es comptabilitzarà des de la data de la signatura corresponent document contractual.

38. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhauïren la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

39. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions



que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirecta sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativa la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Sant Celoni, a la data de signatura electrònica.



ANNEX I - MODEL D'OFERTA

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del servei de cuina in situ a l'EBM El Blauet de Sant Celoni**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la **contractació del servei de cuina in situ a l'EBM El Blauet de Sant Celoni**.

2. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i amb la **següent organització del servei** (25 punts):

CONCEPTE	PUNTS	OPCIÓ
PLA DE NETEJA AMB FREQUÈNCIA SUPERIOR A LA RECOLLIDA EN EL PPT		
No s'aporta	0 punts	
Neteja a fons campanes extractores, forns i vidres de finestres i portes, amb una periodicitat mínima cada 2 setmanes	3 punts	
Neteja a fons campanes extractores, forns i vidres de finestres i portes, amb una periodicitat mínima setmanal	6 punts	
DISPOSICIÓ DE SISTEMA, APLICACIÓ O PLATAFORMA TELEMÀTICA		
No s'aporta	0 punts	
Informes mensuals del total d'àpats servits i amb distinció d'esmorzar, dinar o berenar	2 punts	
El control i consulta, en temps real, dels àpats servits diàriament amb distinció d'esmorzar, dinar o berenar	2 punts	
La comunicació immediata amb la direcció de l'escola de les incidències i de les accions per resoldre-les sense afectació del servei	2 punts	
La consulta de totes les fitxes tècniques dels plats que componen els menús.	2 punts	
XERRADES INFORMATIVES PER A FAMÍLIES		
No s'aporta	0 punts	
1 Xerrada informativa adreçada a les famílies	0,5 punts	
2 Xerrades informatives adreçades a les famílies	1 punt	
3 Xerrades informatives adreçades a les famílies	1,5 punts	
4 Xerrades informatives adreçades a les famílies	2 punts	
PLA DE FORMACIÓ EN COEDUCACIÓ I INCLUSIÓ		
No s'aporta	0 punts	
1 Acció formativa pel personal de cuina	1 punt	
2 Accions formatives pel personal de cuina	2 punts	



ELABORACIÓ DELS MENÚS AMB COMPROMÍS DE QUALITAT		
No s'aporta	0 punts	
Compromís d'utilitzar exclusivament oli d'oliva verge extra obtingut directament d'olives i només mitjançant procediments mecànics per a totes les coccions i amanits	3 punts	
Compromís a elaborar i servir els menús on el consum de carn vermella sigui esporàdic (no més de 3 cops al mes).	1 punt	
Compromís a tenir com a proveïdors procedents del comerç local pels productes emprats en l'elaboració dels diferents àpats.	3 punts	

3. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i amb la següent **qualitat en l'àmbit alimentari** (20 punts):

CONCEPTE	PUNTS	OPCIÓ
VARIETAT EN ELS PRIMERS PLATS		
S'ofereixen 4 tipus de verdura/hortalissa de temporada/setmanal	4 punts	
S'ofereixen 3 tipus de verdura/hortalissa de temporada/setmanal	3 punts	
S'ofereixen 2 tipus de verdura/hortalissa de temporada/setmanal	2 punts	
S'ofereix 1 tipus de verdura/hortalissa de temporada/setmanal	1 punts	
No s'ofereix cap tipus de verdura/hortalissa de temporada diferent	0 punts	
VARIETAT EN ELS SEGONS PLATS EN QUANT AL PEIX BLAU		
S'ofereixen 4 tipus de peix blau/trimestre	4 punts	
S'ofereixen 3 tipus de peix blau/trimestre	3 punts	
S'ofereixen 2 tipus de peix blau/trimestre	2 punts	
S'ofereix 1 tipus de peix blau/trimestre	1 punts	
No s'ofereix cap tipus de peix blau/trimestre	0 punts	
VARIETAT EN ELS SEGONS PLATS EN QUANT AL TIPUS DE CARN FRESCA		
S'ofereixen 4 tipus de carn fresca/trimestre	4 punts	
S'ofereixen 3 tipus de carn fresca/trimestre	3 punts	
S'ofereixen 2 tipus de carn fresca/trimestre	2 punts	
S'ofereix 1 tipus de carn fresca/trimestre	1 punts	
No s'ofereix cap tipus de carn fresca diferent	0 punts	
VARIETAT EN LES POSTRES, EN QUANT AL TIPUS DE FRUITA FRESCA DE TEMPORADA		
S'ofereixen 4 tipus de fruita fresca de temporada/setmanal	4 punts	
S'ofereixen 3 tipus de fruita fresca de temporada/setmanal	3 punts	
S'ofereixen 2 tipus de fruita fresca de temporada/setmanal	2 punts	
S'ofereix 1 tipus de fruita fresca de temporada/setmanal	1 punts	
No s'ofereix cap tipus de fruita fresca de temporada diferent	0 punts	



UTILITZACIÓ DE VARIETATS INTEGRALS DE PASTA I/O ARRÒS AL MES		
S'ofereixen varietats integrals de pasta i/o arròs $\geq$ a 6 dia al mes	4 punts	
S'ofereixen varietats integrals de pasta i/o arròs $\geq$ a 3 dia al mes	2 punts	
S'ofereixen varietats integrals de pasta i/o arròs $\geq$ a 1 dia al mes	1 punts	
No s'ofereix cap varietat integral de pasta i/o arròs	0 punts	

4. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i amb la següent **formació del personal** (5 punts):

CONCEPTE	PUNTS	OPCIÓ
No s'aporta	0 punts	
10 hores de formació:	1 punt	
15 hores de formació:	2 punts	
20 hores de formació:	3 punts	
40 hores de formació:	4 punts	
+40 hores de formació:	5 punts	

5. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i amb la meua proposta tècnica oferint el preu següent per la durada de dos anys de contracte (30 punts):

Preu ofert: _____ euros.
Iva aplicable _____ % _____ euros.

(Data i signatura)

[illegible]