

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES I SERVEIS DE MANTENIMENT EVOLUTIU DE LES APLICACIONS DE GESTIÓ DE FACTURES, CONTRACTES I PAGAMENTS DE BARCELONA ACTIVA (Exp. 30/25)

INTRODUCCIÓ

Barcelona Activa (BA d'ara endavant) és l'agència municipal de desenvolupament local de l'Ajuntament de Barcelona. Té com a missió promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclús i just.

En aquest sentit, la gestió de tot aquest entorn està sotmesa a molts processos burocràtics per tal de complir sempre amb els aspectes legals. Alguns d'aquests processos estan digitalitzats, incorporant informació econòmica que prové d'un entorn SAP corporatiu de l'Ajuntament de Barcelona i informació de facturació electrònica que prové de l'entorn d'internet a través de la plataforma de l'AOC.

Per fer la gestió de tot aquest entorn, BA compta amb la digitalització de diversos processos sobre un entorn Docuware.

OBJECTE

L'objecte de l'encàrrec és contractar el manteniment evolutiu de les aplicacions que donen suport a tots aquests processos de gestió desenvolupats a l'eina així com el manteniment i llicenciament de l'entorn cloud Docuware sobre el qual estan basades aquestes aplicacions.

ABAST

L'adjudicatària haurà de desenvolupar durant el contracte les tasques que s'especifiquen a continuació:

- La direcció global de les tasques del contracte.
- La interlocució amb Barcelona Activa.
- La dotació adequada dels recursos necessaris, tant humans com materials, que permetin el correcte desenvolupament de les tasques incloses al contracte.

Les activitats que ha desenvolupar l'adjudicatària dins del projecte de manteniment evolutiu són les següents:

- Manteniment correctiu de l'eina (suport telefònic) a raó d'un preu fix anual de 3.120 euros més IVA.
- Planificació, seguiment i control del manteniment evolutiu segons utilització d'una bossa de 55 hores anuals.
- Anàlisi detallat de les solucions a implementar.
- Desenvolupament i integració de les solucions acordades.
- Muntatge d'un entorn d'integració contínua com a plataforma tecnològica de suport a l'eina. L'empresa adjudicatària seguirà les directrius i els estàndards de la Direcció de Sistemes d'Informació de BA.
- Muntatge de l'entorn de desenvolupament.
- Lliurament del codi font segons els estàndards definits per la Direcció de Sistemes d'Informació de BA.
- Producció de la documentació.
- Formació tècnica a l'equip de BA.
- Formació funcional a l'equip gestor de l'eina.
- Manteniment evolutiu de la plataforma desenvolupada durant 1 any.

- Manteniment de les llicències corporatives per a l'entorn Docuware cloud en la qual s'ha de basar l'aplicació.

MODEL DE RELACIÓ I GESTIÓ

BA designarà un/a Cap de Projecte per a la direcció i supervisió de la implementació d'aquest projecte de manteniment evolutiu. Addicionalment, es crearà un Comitè de Direcció del projecte integrat per diverses persones de BA, que concretaran els objectius del projecte, faran un seguiment del desenvolupament del mateix i coordinaran les accions a realitzar.

METODOLOGIA PROPOSADA

L'adjudicatària proposarà dins del seu plantejament un model de metodologia amb la que gestionarà el projecte. Aquest model metodològic ha de contenir la manera en què la licitadora identifica les principals fites del projecte i els principals mecanismes de control per garantir la qualitat dels lliurables del projecte.

FASES DEL PROJECTE

La licitadora haurà de presentar el Pla de projecte amb el major nivell de detall possible, indicant per a cada fase recursos implicats, tasques a realitzar, lliurables o fites. Es valorarà positivament el poder donar resultats parcials, sense haver d'esperar al final del projecte. Totes les reunions necessàries es realitzaran presencialment en les oficines centrals de BA o bé de forma remota utilitzant les capacitats de Microsoft Teams, a elecció de BA.

LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa proveïdora haurà d'aportar mitjans logístics suficients per a la prestació del servei, que es durà a terme fonamentalment des de les seves instal·lacions.

En les ocasions que ho requereixin (entrevistes amb el personal), es podrà demanar el desplaçament a les oficines de BA per a la prestació d'aquell servei que sigui necessari, essent obligació de l'adjudicatària l'aportació de les eines que siguin necessàries per a la prestació d'aquest.

BA proporcionarà a l'adjudicatària l'alta dels usuaris al sistema i els mitjans per proveir l'accés remot.

LLIURABLES DEL PROJECTE

Els lliurables que caldrà elaborar com a condició obligatòria són, com a mínim, els següents:

- L'aplicació informàtica funcionant en els entorns de BA.
- El codi font de l'aplicació desenvolupada funcionant en l'entorn GIT de BA.
- La documentació amb la descripció tècnica de l'aplicació.
- La documentació tècnica amb la informació necessària per a l'explotació i l'administració de la plataforma.
- Manuals per als usuaris finals.
- Disseny i impartició d'algunes sessions de formació per als usuaris finals i tècnics.

Marc Puente Vila-Masana
Director de Tecnologia