

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000088-2025
Codi Segur de Verificació: e18e23eb-77bc-4d71-ad9d-3900037f93ec Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2950708 Data d'impressió: 22/05/2025 11:47:04 Pàgina 1 de 10		
SIGNATURES 1.- PEP BENACH DUCTUYAT (Cap de Manteniment.), 20/05/2025 12:55:05		



CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT I REPARACIÓ DE 8 LLANCES DE BIOGÀS DEL DIGESTOR 1 DE L'ÀREA DE DIGESTIÓ AL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I REPARACIÓ DE LES 8 LLANCES DE BIOGÀS DEL DIGESTOR 1 DE L'ÀREA DE DIGESTIÓ DE LA PLANTA DE DIGESTIÓ ANAERÒBICA I DE COMPOSTATGE DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

ÍNDEX

Clàusula 1.	ANTECEDENTS.....	3
Clàusula 2.	OBJECTE I ABAST DEL SERVEI.....	3
Clàusula 3.	EMPLAÇAMENT.....	3
Clàusula 4.	LOTS DEL CONTRACTE.....	4
Clàusula 5.	DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES	5
Clàusula 6.	CONSIDERACIONS PARTICULARS DEL SERVEI.....	6
Clàusula 7.	CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI	8
Clàusula 8.	RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA.....	10
Clàusula 9.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS	10

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000088-2025
Codi Segur de Verificació: e18e23eb-77bc-4d71-ad9d-3900037f93ec Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2950708 Data d'impressió: 22/05/2025 11:47:04 Pàgina 3 de 10		
SIGNATURES 1.- PEP BENACH DUCTUYAT (Cap de Manteniment.), 20/05/2025 12:55:05		



Clàusula 1. OBJECTE I ABAST DEL SERVEI

L'objecte del contracte és el subministrament, transport i muntatge de les 8 llances de biogàs del digestor 1 de l'àrea de digestió del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental, en endavant CCTRVO, per a la seva reparació.

L'abast del contracte inclou:

- a) El subministrament, transport i muntatge i posterior desmuntatge d'una bastida per a l'execució de les tasques incloses en aquest contracte.
- b) La inspecció, manteniment i reparació de les llances del digestor 1.
- c) El desmuntatge de la part central de les 8 llances del digestor.
- d) El subministrament, transport, descàrrega i muntatge de la part central de les llances.

El contracte inclou tots els serveis, materials i equips, mitjans mecànics i d'elevació, i personal que es requereixin per a l'execució d'aquest contracte amb les indicacions d'aquest Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 2. ANTECEDENTS

El Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, està realitzant ampliacions de la planta d'acord amb les determinacions de l'Agència de Residus de Catalunya.

Aquesta ampliació té com a objectiu ampliar la capacitat de tractament de la planta fins a 80.000 t/any de matèria orgànica en una primera fase i fins a 100.000 t/any en una segona fase.

La planta disposa actualment de diverses instal·lacions per a tractament de residus orgànics i una instal·lació de generació elèctrica amb 2 motors de biogàs.

Dins de les actuacions que s'estan duent a terme a la planta es troben, de manera general, la remodelació i construcció de nous edificis d'obra civil i la remodelació i muntatge de noves instal·lacions i equips mecànics relacionats amb el procés de tractament de residus orgànics.

Juntament a aquestes actuacions s'està fent el buidat, neteja e higienització per fer el condicionament de l'interior dels digestors que han estat utilitzats fins ara i que es mantindran dintre del nou projecte.

El present Plec defineix les actuacions a realitzar per al subministrament i reparació de les llances de biogàs del digestor 1 de l'àrea de digestió i dels medis necessàries per a la seva execució.

Clàusula 3. EMPLAÇAMENT

El CCTRVO, està situat al camí Ral, s/n, de Granollers. Les coordenades són: latitud (41°34'1.55"N) i longitud (2°16'20.30"E).





Figura 1. Vista aèria del CCTRVO. Font: Google Maps 2019.

El CCTRVO està format per dues plantes industrials i un edifici de control d'accessos:

- a) La planta de digestió anaeròbia i de compostatge de la fracció d'orgànica, que es compon de tres naus principals:
 - 1. Nau de recepció i pretractament.
 - 2. Nau de túnels de compostatge.
 - 3. Nau de refí.
- b) La planta de transferència de la fracció resta i d'envasos.
- c) L'edifici de control d'accessos.

Els processos i les línies de tractament de la planta de digestió anaeròbia i de compostatge de la fracció orgànica són:

- a) Pretractament sec.
- b) Biometanització:
 - b.1. Pretractament humit.
 - b.2 Digestió anaeròbica.
- c) Compostatge: Refinament del compost.
- d) Tractament d'aigües residuals.
- e) Desodorització.

Les tasques incloses al contracte s'han de fer a l'interior dels digestors 1 de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del CCTRVO.

Clàusula 4. LOTS DEL CONTRACTE

El contracte no es divideix en els lots.



Clàusula 5. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES

5.1 Característiques del digestor

El digestor disposa de 8 llances de biogàs de diàmetre nominal 32 mm que estan unides per anells concèntrics. El sistema d'agitació que s'ha de desmuntar consta de:

CARACTERÍSTIQUES SISTEMA D'AGITACIÓ A DESMUNTAR	
Quantitat llances	8 u
Material	Acer inoxidable SCH80S
Diàmetre exterior	48,26 mm
Espessor	5,08 mm
Diàmetre interior	38,1 mm
Quantitat de colzes	16 u
Característiques de colzes	45°RL ISO DN32 INOX
Quantitat de brides	32 u
Característiques de brides	DIN2633 PN16 DN32
Material estructura de suportació	Acer al carboni

5.2 Tasques a realitzar

El contractista ha de realitzar els treballs necessaris per tal de desmuntar les 8 llances existents així com tots els elements de suport i fer-se càrrec del subministrament, transport, descàrrega i muntatge de les noves llances amb els nous elements de suport. La part superior i la inferior de les llances es mantindrà, la part central és la que s'ha de substituir.

CARACTERÍSTIQUES NOVES LLANCES DE BIOGAS	
Quantitat	8 u
Material	Acer inoxidable SCH80S
Diàmetre exterior	48,26 mm
Espessor	5,08 mm
Diàmetre interior	38,1 mm
Material estructura de suportació	Acer inoxidable 316

Es preveu la necessitat de 210 m de tub AISI-316 L 1 ½" SCH-80 (esp.5,08 mm). El licitador ha d'aportar tots els serveis, materials i equips, mitjans mecànics i personal que es requereixin per dur a terme els treballs del contracte, fins i tot aquells que no s'esmenten expressament en aquest document.

El contracte inclou també el subministrament, muntatge i desmuntatge dels medis necessaris per a realitzar les feines en alçada.

A causa de les característiques del projecte i la ubicació de les llances, és imprescindible la utilització d'una bastida per garantir la seguretat i l'eficiència de les tasques a realitzar.

El contractista ha de realitzar la inspecció, manteniment i reparació de les llances del digestor 1, les quals es troben en una posició elevada. L'alçada i la dificultat d'accés a aquestes llances fan que sigui inviable realitzar els treballs de manera segura sense un mitjà d'elevació adequat.

Els motius que justifiquen la necessitat d'utilització d'un bastida són:

1. Accessibilitat: Les llances del digestor es troben ubicades a una alçada que dificulta l'accés directe. La bastida proporcionarà una plataforma segura i estable des de la qual els operaris podran realitzar les reparacions amb facilitat.
2. Seguretat: L'ús d'una bastida és essencial per evitar accidents laborals. El treball en alçada implica riscos considerables, i comptar amb una bastida adequada minimitza aquests riscos, oferint el suport, l'estabilitat i les proteccions necessàries.

Característiques de la bastida:

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000088-2025
Codi Segur de Verificació: e18e23eb-77bc-4d71-ad9d-3900037f93ec Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2950708 Data d'impressió: 22/05/2025 11:47:04 Pàgina 6 de 10		
SIGNATURES 1.- PEP BENACH DUCTUYAT (Cap de Manteniment.), 20/05/2025 12:55:05		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



1. Ha de tenir una obertura de 10 metres d'alçada per a facilitar la retirada de les llances.
2. La base ha de tenir unes mides aproximades de 6,38 mts x 6,68 mts.
3. Per a garantir que els operaris arriben amb facilitat al punt més alt de treball, l'alçada ha de ser d'aproximadament 18 mts.
4. Ha de complir amb la normativa corresponent al seu tipus constructiu i certificacions vigents.

Verificació de la instal·lació de la bastida:

D'acord amb el Pla de muntatge i desmuntatge de bastida tubular el contractista ha de designar un tècnic competent per la supervisió del muntatge i desmuntatge de la bastida.

Les bastides només poden ser muntades, desmuntades o modificades sota la direcció d'un tècnic competent i per treballadors que hagin rebut la formació adequada.

El tècnic designat pel contractista ha de supervisar les bastides:

1. Abans de la seva posada en servei.
2. Periòdicament, durant l'execució del contracte.
3. Després d'un temps sense ser utilitzades, qualsevol modificació o episodis d'inclemències del temps.

El contracte inclou també:

1. Documentació relativa a la Seguretat i Salut associada als treballs a desenvolupar dins del servei.
2. Gestió dels residus generats durant el servei de desmuntatge, reparació i muntatge.

5.3 Mitjans materials i personals necessaris

El material necessari per a dur a terme el servei segons les especificacions d'aquest plec són a càrrec del contractista. El contractista també s'ha de fer càrrec de tots els mitjans auxiliars i medis d'elevació necessaris per al muntatge, com poden ser el servei de grua i el muntatge de bastida.

5.4 Termini i lloc d'execució del contracte

El lloc d'execució del contracte és la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del Consorci, situada al CCTRVO.

El termini màxim per a l'execució de les tasques és de 4 setmanes a comptar a partir de la data d'inici per a l'execució de les tasques fixada. La data prevista d'execució de les tasques s'indica a la clàusula 6.3 d'aquest plec.

Si el contractista no compleix amb el termini d'execució previst en aquest PPT, el Consorci pot aplicar les penalitzacions indicades al PCAP.

Clàusula 6. CONSIDERACIONS PARTICULARS DEL SERVEI

6.1 Documentació a l'inici de les tasques

El contractista ha de lliurar al Consorci, prèviament a l'inici del servei, la documentació següent:

1. El rebut de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
2. Les dades de contacte del responsable de servei.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000088-2025
Codi Segur de Verificació: e18e23eb-77bc-4d71-ad9d-3900037f93ec Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2950708 Data d'impressió: 22/05/2025 11:47:04 Pàgina 7 de 10	SIGNATURES 1.- PEP BENACH DUCTUYAT (Cap de Manteniment.), 20/05/2025 12:55:05	



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



3. Els certificats d'acreditació de formació requerida al personal de servei en matèria d'espais confinats.
4. La documentació requerida en matèria de seguretat i salut, inclòs la coordinació d'activitats empresarials.
5. El llistat del personal de servei.

El contractista ha d'actualitzar tota la documentació cada vegada que hi hagi canvis sobre aquesta.

Abans de l'inici de les tasques, el contractista ha de comunicar a l'Administració competent, si s'escau, l'obertura de centre de treball i aportar la documentació requerida.

6.2 Coordinació dels treballs

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de seguretat, salut i higiene. Això implica la coordinació d'activitats empresarials entre l'empresa i el Consorci.

Totes les tasques han de ser prèviament coordinades amb el responsable del contracte del Consorci. No es permet l'accés a les instal·lacions per a la realització dels serveis sense previ avis i coordinació entre el contractista i el Consorci.

El contractista ha de notificar l'inici de totes les tasques per tal que puguin ser supervisades pel Consorci, si es considera oportú.

Les tasques s'han de desenvolupar procurant el mínim de destorb al desenvolupament de l'activitat del CCTRVO i del Consorci, i d'acord amb les indicacions facilitades pel Consorci.

Una vegada el responsable del contracte doni el vistiplau a les tasques realitzades es considerarà finalitzat el servei i el responsable del servei, o persona en qui delegui per part del contractista, i el responsable del contracte, o persona en qui delegui del Consorci, signaran una acta de finalització de les feines objecte d'aquest contracte, i es podrà procedir a la facturació de les tasques.

6.3 Calendari

Es preveu el termini comprès entre el 2 de juny de 2025 i fins el 27 de juny de 2025 per a l'execució de les tasques.

El contractista pot millorar el termini d'execució en la realització d'aquestes tasques.

6.4 Horari de treball

Es consideren dies hàbils per a l'execució de les tasques de dilluns a diumenge.

L'horari de realització de les tasques és el següent:

De dilluns a divendres de 00:00h a 24:00 (24 hores).

Dissabtes i diumenges de 6:00h a 14:00h.

L'horari pot ser objecte de modificacions previ acord amb el responsable del contracte del Consorci.

El contractista ha de mantenir operatives durant la vigència del contracte una adreça de correu electrònic i un servei d'atenció telefònica per atendre les consultes que puguin sorgir, com a mínim, en l'horari de realització de tasques.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000088-2025
Codi Segur de Verificació: e18e23eb-77bc-4d71-ad9d-3900037f93ec Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2950708 Data d'impressió: 22/05/2025 11:47:04 Pàgina 8 de 10		
SIGNATURES 1.- PEP BENACH DUCTUYAT (Cap de Manteniment.), 20/05/2025 12:55:05		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Clàusula 7. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

7.1 Mitjans materials del servei

El material necessari per a dur a terme el servei segons les especificacions d’aquest plec són a càrrec del contractista. El contractista també s’ha de fer càrrec de tots els mitjans auxiliars necessaris per al muntatge.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut, i preveure tot allò necessari per al funcionament correcte dels béns instal·lats i per assolir els objectius de rendiments i garanties.

El contractista és el responsable del muntatge de tots els equips i peces necessàries per a l’execució de les tasques, facilitant tota la mà d’obra especialitzada i no especialitzada necessària per a l’esmentat treball així com la supervisió de l’execució.

El contractista ha d’utilitzar el seu material de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat quan el material s’estigui reparant o revisant.

En el cas que les eines, equips, productes i maquinària de treball estiguin en mal estat de conservació el contractista els ha de substituir o reparar abans d’iniciar-se el següent servei, sempre i quan no afecti a la seguretat dels treballadors. En aquest últim cas, els treballadors no podran continuar treballant fins que no tornin a disposar de l’equipament adequat. El contractista ha de fer i abonar totes les tramitacions, llicències, taxes o similar necessàries per al servei.

El contractista ha de mantenir ordenat, durant tot el temps que duri el servei, muntatge i les proves de posada en funcionament i de rendiment, l’àmbit que aquest ocupi, utilitzant el mínim espai. En finalitzar el muntatge i les proves de posada en funcionament i de garantia, el contractista ha de recollir tots els equips i mitjans auxiliars utilitzats. En cas que el contractista no ho compleixi el Consorci podrà fer-ho amb càrrec al contracte.

7.2 Mitjans personals del servei

No es preveu la subrogació de personal.

El Consorci no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un responsable de servei que té les funcions següents:

- a) Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b) Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al PPT i al PCAP.
- c) Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l’estat d’execució del contracte conjuntament amb la persona designada pel Consorci.
- d) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci.
- e) Proposar al Consorci la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l’organització de l’empresa durant el desenvolupament del servei.
- f) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- g) Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part del Consorci.
- h) Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000088-2025
Codi Segur de Verificació: e18e23eb-77bc-4d71-ad9d-3900037f93ec Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2950708 Data d'impressió: 22/05/2025 11:47:04 Pàgina 9 de 10		
SIGNATURES 1.- PEP BENACH DUCTUYAT (Cap de Manteniment.), 20/05/2025 12:55:05		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- i) Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- j) Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.
- k) Les altres que resultin d'aquest PPT.

Pel que fa als mitjans personals, el contractista ha de:

- a) Preveure la substitució dels seus operaris en situació de vacances, malaltia, o altres similars, per d'altres de com a mínim igual qualificació i requisits exigits en aquest PPT.
- b) Dotar al seu personal de l'uniforme adequat de treball i dels corresponents EPIS, d'acord amb les tasques i l'avaluació dels riscos del lloc de treball, que s'han de mantenir sempre en un correcte estat.
- c) Respondre dels danys que puguin ocasionar els treballadors a les instal·lacions del Consorci per la seva negligència, fent-se càrrec dels costos corresponents. S'exigeix al contractista durant la vigència del contracte subscriure una pòlissa de responsabilitat civil.
- d) Totes les empreses que participin al servei han d'estar donades d'alta al registre industrial competent.

El personal necessari per el correcte compliment del contracte ha de ser cobert per personal del mateix contractista amb qualificació, formació i experiència professional suficient. Aquest personal ha de disposar de tots els carnets d'instal·lador o mantenidor autoritzats necessaris per poder desenvolupar totes les tasques i estendre les certificacions oportunes a les diverses instal·lacions.

En finalitzar el contracte, el personal anirà a càrrec del contractista, sense que aquest pugui reclamar al Consorci indemnització o compensació de cap classe.

La imatge del personal ha de ser acurada i durant la realització de les tasques associades a cada servei han de portar l'uniforme sempre net, sense altres indicacions, anagrames o símbols que els previstos en el disseny d'aquest uniforme i que, prèviament, ha de ser aprovat pel Consorci.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal de servei.

7.3 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa aplicable en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al Consorci tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar al Consorci abans de l'inici de les tasques.

Els treballadors del contractista han de complir les normes d'ús i accés de les instal·lacions del CCTRVO, així com de qualsevol altra zona del Consorci.

El responsable del servei ha d'assegurar que el personal de servei abans de la realització de les tasques té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal de que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

7.4 Requisits ambientals del servei

El contractista es fa càrrec dels residus generats a les instal·lacions del CCTRVO com a resultat de les tasques objecte del contracte.

La maquinària i vehicles emprats al servei ha de tenir uns nivells mínims de sorolls i de contaminació permesos, així com complir amb una estricta neteja. En aquest sentit, les

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000088-2025
Codi Segur de Verificació: e18e23eb-77bc-4d71-ad9d-3900037f93ec Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2950708 Data d'impressió: 22/05/2025 11:47:04 Pàgina 10 de 10		
SIGNATURES 1.- PEP BENACH DUCTUYAT (Cap de Manteniment.), 20/05/2025 12:55:05		



matrícules, llegendes, panells i números d'identificació del vehicle s'han de poder llegir clarament i hi ha d'haver absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els acordats amb el Consorci.

Els vehicles i maquinària no han de presentar fuites de cap mena de fluid. Són a càrrec del contractista els danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions del Consorci en cas de vessament de qualsevol fluid per part dels vehicles que presten el servei.

Clàusula 8. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

8.1 Responsabilitat respecte al material

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar a les instal·lacions del Consorci amb motiu de la realització dels treballs que exigeix aquest contracte, així com dels danys que es puguin ocasionar a tercers durant tot el procés i que siguin responsabilitat del contractista.

Les despeses ocasionades per la reparació de danys, desperfectes o ruptures produïdes, i que siguin responsabilitat del contractista, són a càrrec del contractista.

8.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament

El contractista és el responsable que el servei es presti segons la planificació, les especificacions establertes al contracte i segons la seva oferta, i mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

Clàusula 9. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest PPT no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Aquest plec es complementa amb el PCAP i ambdós junts regeixen el contracte del subministrament i reparació de 8 llances de biogàs del digestor 1 de l'àrea de digestió al Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental.

Document signat electrònicament.