



Unitat tramitadora: Unitat Contractació

AJT/2314/2025

Codi document: CON19I00S0

Assumpte: Plec clàusules administratives

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HAMONITZADA, DELS SERVEIS INTEGRALS PER A LA GESTIÓ DE LES TECNOLOGIES D'INFORMACIÓ, COMUNICACIONS I SEGURETAT DE L'AJUNTAMENT DE VIC.

I. DISPOSICIONS GENERALS	3
Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. Lots objecte del contracte	3
Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte	3
Clàusula 4. Durada del contracte	4
Clàusula 5. Pressupost de licitació	4
Clàusula 6. Valor estimat del contracte	6
Clàusula 7. Règim econòmic i forma de pagament	7
Clàusula 8. Règim jurídic del contracte	8
Clàusula 9. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació	10
Clàusula 10. Mitjans de comunicació electrònics	10
Clàusula 11. Perfil del contractant	11
Clàusula 12. Òrgan de contractació	11
Clàusula 13. Documents contractuals	11
Clàusula 14. Capacitat per contractar	12
Clàusula 15. Solvència de les empreses licitadores	14
Clàusula 16. Classificació del contractista	15
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	16
Clàusula 17. Presentació de proposicions	16
Clàusula 18. Contingut del sobre digital	19
Clàusula 19. Mesa de Contractació	26
Clàusula 20. Criteris per a l'adjudicació del contracte	27
Clàusula 21. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	32
Clàusula 22. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions	33
Clàusula 23. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes	33
Clàusula 24. Classificació de les ofertes	35
Clàusula 25. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	36
Clàusula 26. Garantia definitiva	40
Clàusula 27. Garantia complementària	42
Clàusula 28. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	42
Clàusula 29. Adjudicació del contracte	42
Clàusula 30. Formalització del contracte	43
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	44
Clàusula 31. Condicions d'execució en la prestació del servei	44
Clàusula 32. Planificació de l'execució del servei	44
Clàusula 33. Condicions especials d'execució	45
Clàusula 34. Persona responsable del contracte	45

Clàusula 35. Compliment dels terminis, correcta execució del contracte i penalitats	46
Clàusula 36. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius	48
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	48
Clàusula 37. Responsabilitat de l'empresa contractista	48
Clàusula 38. Drets i Obligacions de l'adjudicatari	48
Clàusula 39. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació	51
Clàusula 40. Prerrogatives de l'Administració	52
Clàusula 41. Confidencialitat de la informació	52
Clàusula 42. Protecció de dades de caràcter personal	53
Clàusula 43. Modificació del contracte	55
Clàusula 44. Suspensió del contracte	56
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	57
Clàusula 45. Successió en la persona del contractista	57
Clàusula 46. Cessió del contracte	57
Clàusula 47. Subcontractació	58
Clàusula 48. Revisió de preus	59
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	60
Clàusula 49. Finalització del contracte i traspàs del servei	60
Clàusula 50. Recepció i liquidació	60
Clàusula 51. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	61
Clàusula 52. Resolució del contracte	61
Clàusula 53. Règim d'invalidesa	62
VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT	63
Clàusula 54. Règim de recursos	63
Clàusula 55. Jurisdicció competent	63
ANNEX I. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	64
ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	65
ANNEX III. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	68
ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA REQUERIDA PER A SER PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.	71
ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	72
ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	73
ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES	74
ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE LES REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	75



CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HAMONITZADA, DELS SERVEIS INTEGRALS PER A LA GESTIÓ DE LES TECNOLOGIES D'INFORMACIÓ, COMUNICACIONS I SEGURETAT DE L'AJUNTAMENT DE VIC.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació de la prestació dels serveis integrals per a la gestió de les tecnologies d'informació, comunicacions i seguretat de l'Ajuntament de Vic.

En tot el document, quan es fa referència a l'Ajuntament de Vic, s'hi inclouen els seus ens adscrits, que actualment són:

- Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans
- Organisme Autònom de Fires i Mercats de Vic
- ImpulsVic, SLU
- Fundació Privada Educació i Art

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és 72500000-0 (Servicios informáticos)

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i si s'escau, en els documents que tenen caràcter contractual.

Clàusula 2. Lots objecte del contracte

El contracte no es divideix en lots de conformitat amb l'informe de necessitat emès per la cap del departament d'Informàtica i Sistemes de la Informació de l'Ajuntament de Vic en data 14 d'abril de 2025.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP 2017) estan acreditats a l'informe de necessitat emès per la cap del departament d'Informàtica i Sistemes de la Informació de l'Ajuntament de Vic en data 14 d'abril de 2025 (posteriorment modificat per informe tècnic emès per ella mateixa en data 16 de maig de 2025) i a la resta de documentació que forma part de l'expedient.

Clàusula 4. Durada del contracte

Per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima del servei i per donar resposta a les necessitats detectades la durada del contracte serà de **5 anys**.

La data d'inici del contracte serà el dia **01 de juliol de 2026**, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte abans del 31 de maig de 2026.

En cas que en el moment d'adjudicar el contracte es prevegi que la seva formalització sigui posterior al 31 de maig de 2026, la data d'inici del contracte es concretarà en el corresponent acord d'adjudicació, amb la intenció que l'empresa adjudicatària disposi del temps suficient per a l'aprovisionament d'equips necessari.

A partir de la data d'inici de la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària disposarà d'un màxim de **dos mesos** per a posar en funcionament el servei.

Amb l'objectiu d'assegurar, dins aquests dos mesos, una transició entre l'antic contracte i el nou contracte, en la clàusula 9 del Plec de Prescripcions Tècniques es detallen les fases en què es dividirà l'execució del contracte i els terminis màxims que s'estableixen per a cadascuna.

El contracte no serà prorrogable.

En el cas que a la finalització del contracte no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29. 4 de la LCSP 2017.

Clàusula 5. Pressupost de licitació

El **pressupost base anual de licitació** és el de nou-cents vuitanta-un mil set-cents noranta-quatre euros (981.794,00 euros), IVA inclòs, amb el desglossament següent: vuit-cents onze mil quatre-cents euros (811.400,00 euros) en concepte de pressupost net, i cent setanta mil tres-cents noranta-quatre euros (170.394,00 euros) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegir al tipus del 21%.

Pressupost base anual de licitació	811.400,00 €
Import IVA (21%)	170.394,00 €
Pressupost base anual de licitació amb IVA inclòs	981.794,00 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra la present contractació i porta implícit, entre d'altres, els conceptes previstos següents, amb el corresponent cost estimat:



Concepte	Import	Import IVA 21%	Import total (IVA inclòs)
COSTOS FIXES (5 anys):			
Infraestructura virtualització	200.000,00 €	42.000,00 €	242.000,00 €
Sistema de còpies de seguretat	115.000,00 €	24.150,00 €	139.150,00 €
Sistema DR (Disaster Recovery)	110.000,00 €	23.100,00 €	133.100,00 €
Seguretat perimetral	40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €
Llocs de treball	1.132.000,00 €	237.720,00 €	1.369.720,00 €
Seguretat	515.000,00 €	108.150,00 €	623.150,00 €
Manteniment xarxa	40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €
Servei del centre d'atenció a l'usuari (CAU)	1.200.000,00 €	252.000,00 €	1.452.000,00 €
Serveis de suport i manteniment de sistemes i comunicacions	400.000,00 €	84.000,00 €	484.000,00 €
Desplegament inicial de llocs de treball	70.000,00 €	14.700,00 €	84.700,00 €
Desplegament inicial de sistemes	35.000,00 €	7.350,00 €	42.350,00 €
TOTAL COSTOS FIXES	3.857.000,00 €	809.970,00 €	4.666.970,00 €
COSTOS VARIABLES (5 anys):			
Cost variable nous usuaris/llocs treball	200.000,00 €	42.000,00 €	242.000,00 €
TOTAL COSTOS VARIABLES	200.000,00 €	42.000,00 €	242.000,00 €
TOTAL	4.057.000,00 €	851.970,00 €	4.908.970,00 €

Aquests imports equivalen, anualment, als següents imports respecte del pressupost anual de licitació:

Concepte	Import anual	Import anual IVA 21%	Import anual total (IVA inclòs)
PART FIXA	771.400,00€	161.994,00€	933.394,00€
PART VARIABLE	40.000,00€	8.400,00€	48.400,00€
TOTAL anual:	811.400,00€	170.394,00€	981.794,00€

En l'oferta econòmica les empreses licitadores hauran de presentar:

- **Pels costos fixes**, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el **pressupost de licitació anual de la part fixa, (771.400,00€)**, IVA exclòs, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost anual de licitació de la part fixa, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

- **Pels costos variables**, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims establerts a l'annex 19.3. "Creixement previst" del PPT, definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. **En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.**

L'import màxim del pressupost base anual de licitació, de la part variable, és de 40.000,00€, IVA exclòs.

El pressupost màxim anual de licitació de la part variable s'ha formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les unitats a prestar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Vic, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit (IVA). El preu de contracte no serà objecte de revisió.

Amb caràcter general, s'entén que dins les propostes econòmiques que formulin els licitadors estan incloses totes les despeses necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte, i especialment:

- a) Les despeses generals, despeses financeres, benefici industrial, impostos, taxes, assegurances, materials, instal·lacions, honoraris del personal a càrrec seu, i comprovació i assaig.
- b) Les despeses de desplaçament, transport i lliurament dels béns objecte de subministrament d'aquest contracte fins al lloc on es determina en aquests plecs.
- c) Les fixades en el plec de prescripcions tècniques.
- d) Totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Clàusula 6. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de quatre milions quatre-cents seixanta-dos mil set-cents euros (4.462.700,00 €), que té en compte els següents conceptes:

Any	VE prestació	VE possibles modificacions (*)	Total VE del contracte
Primer	811.400,00 €		811.400,00 €
Segon	811.400,00 €		1.622.800,00 €
Tercer	811.400,00 €		2.434.200,00 €
Quart	811.400,00 €		3.245.600,00 €
Cinquè	811.400,00 €		4.057.000,00 €
		405.700,00 €	4.462.700,00 €
TOTAL			4.462.700,00 €

(*) Possibles modificacions del contracte amb increment del cost econòmic màxim per tota la vigència del contracte



Clàusula 7. Règim econòmic i forma de pagament

L'adjudicació i formalització del contracte, així com l'execució del mateix, es preveu per l'exercici 2026, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament de Vic, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

Alhora, aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis.

La despesa corresponent a l'exercici 2026 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la partida 4500 920 216003 Serveis Integrals de Gestió IT I Comunicacions o a la que correspongui del Pressupost Municipal de l'any 2026.

Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec al pressupost i partida següent: 4500 920 216003 Serveis Integrals de Gestió IT I Comunicacions o a la que correspongui del Pressupost Municipal aprovat per cada any corresponent.

El pagament del preu del contracte s'efectuarà de forma fraccionada mitjançant quotes que es liquidaran mensualment, a mes natural vençut, durant els 5 anys de durada del contracte.

A la factura mensual hi constaran, si s'escau, aquests dos conceptes:

- **Cost fix:** Consistirà en una quota fixa mensual resultant de dividir el preu d'adjudicació anual del contracte (únicament corresponent al concepte de costos fixes anuals) dividit per 12 mensualitats.
- **Cost variable:** Consistirà en l'import total dels costos addicionals corresponent als conceptes variables del contracte que s'hagin proporcionat el mes a facturar, aplicant els preus unitaris que s'hagin establert per part de l'empresa adjudicatària, segons tarifari de la seva oferta i aprovats pel Comitè de Direcció.

Mensualment, o en la periodicitat que s'estableixi durant la durada del contracte, el Comitè de Direcció del contracte realitzarà la validació i aprovació de la part variable corresponent als treballs realitzats i elements nous adquirits durant el període tractat.

Mensualment, la Cap del servei d'informàtica de l'Ajuntament de Vic validarà i aprovarà l'emissió de la factura corresponent als treballs realitzats, amb indicació dels corresponents costos variables que s'hi hagin d'incloure (aprovats prèviament en Comitè de Direcció), en el seu cas, així com amb indicació de les deduccions que s'hi hagin d'aplicar en concepte de penalitats, si s'escau.

- En cas de que es produeixi una **modificació de contracte**, tal com s'especifica en la clàusula 4.1 "Modificació de contracte" del PPT, la seva facturació s'efectuarà d'acord amb els criteris establerts en l'esmentada clàusula.

S'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada per la cap del servei d'informàtica i pel/per la regidor/a delegat/da corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional 32a de la LCSP 2017, així com en la normativa sobre facturació electrònica (Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic):

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Vic.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Vic.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Vic.
- d) Que el codi DIR3 és L01082981.
- e) Que el codi de l'oficina comptable és L01082981.
- f) Que el codi de l'òrgan gestor és L01082981.
- g) Que el codi de la unitat tramitadora és L01082981.

A més d'aquestes dades, a les factures també hi ha de constar el número d'expedient del procediment de contractació.

Atès que el contracte s'adjudicarà i/o formalitzarà en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'article 117.2 i la disposició adicional tercera de la LCSP 2017.

Clàusula 8. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP 2017).
- b) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la que



es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2018.

- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- g) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- h) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- j) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
- k) Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- l) Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD).
- m) Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).
- n) Real Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- o) Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses.
- p) Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes, i a aquelles contingudes en el plec de prescripcions tècniques, s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 9. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP 2017.

Està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que preveu l'article 156 de la LCSP

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 20 i els articles 145 i 146 de la LCSP.

Clàusula 10. Mitjans de comunicació electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la LCSP 2017 i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

3. Certificats digitals: d'acord amb la disposició adicional primer del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a al identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès per un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estat membres.

Clàusula 11. Perfil del contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos. D'acord amb el que estableix l'art. 63 de la LCSP 2017, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant, al qual es podrà accedir a través de la següent direcció web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vic?categoria=0>

En el perfil del contractant s'hi publicarà el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Clàusula 12. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP 2017 és el Ple de la Corporació.

Clàusula 13. Documents contractuals

Són documents contractuals:

1. El plec de prescripcions tècniques
2. El present plec de clàusules administratives particulars.

En el supòsit que els documents contractuals siguin traduïts a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

Clàusula 14. Capacitat per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP 2017;
- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del text legal esmentat, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP 2017;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a les clàusules 16 i 17 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores;
- Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca de l'activitat, li succeirà a l'empresa licitadora o candidata en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni empresarial o de la corresponent branca de l'activitat, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència i classificació, si s'escau, en les condicions exigides en el plec de clàusules administratives particulars per poder participar en el procediment d'adjudicació, o en qualsevol altre document contractual;

Seràn excloses de la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte objecte d'adjudicació, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació dels procediments de contractació quan de la seva participació se'n derivi que es falseja la competència o s'infringeixi el principi d'igualtat de tracte, de conformitat amb l'article 70.1 de la LCSP.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de les empreses licitadores, conforme resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

La capacitat d'obrar dels empresaris, s'acreditarà:



- a) Dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació.

Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.

- b) De les **persones físiques**, s'acreditarà amb la presentació del NIF.
- c) Dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. Quan la legislació de l'Estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixen una autorització especial o la pertanyent a una determinada organització per a poder prestar el servei que es tracti, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- d) Dels **altres empresaris estrangers**, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP 2017.
- e) L'Administració pot contractar amb **unions d'empreses que es constitueixin temporalment** a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Clàusula 15. Solvència de les empreses licitadores

1. Els licitadors hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional en la declaració responsable que s'ajustarà al formulari de document europeu únic de contractació emplenant les Parts IV.B i IV.C de l'esmentat document.
2. El licitador que resulti proposat, estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a continuació com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació:

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar pel **mitjà següent**:

- **El volum anual de negocis:** el licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a un any.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

En cas de no tenir l'obligació de legalitzar els comptes anuals al Registre Mercantil, l'empresari individual presentarà una declaració responsable manifestant-ho i podran presentar la declaració de renda on constin que tributen per l'activitat objecte d'aquest contracte i certificat d'alta de l'Impost Activitats Econòmiques que especifiqui que està donat d'alta en els epígrafs que li corresponen d'acord amb l'objecte d'aquest contracte.

b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional del licitador s'haurà d'acreditar **pel mitjà següent**:



- Relació dels principals serveis realitzats, **en els últims tres anys**, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que tinguin un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% del valor estimat d'aquest contracte quan la seva duració no sigui superior a un any o de l'annualitat mitja del contracte, i en la que s'indiqui **l'import, data i destinatari**, públic o privat dels mateixos.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

En el cas que el contractista sigui una empresa de **nova creació**, entenent com a tal aquella que té una antiguitat **inferior a cinc anys**, la solvència tècnica s'acreditarà segons el que indica l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP 2017.

3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP 2017 constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Clàusula 16. Classificació del contractista

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP 2017, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes

que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 17. Presentació de proposicions

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vic?categoria=0>

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres (3) sobres digitals, en el termini màxim **de trenta (30) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.

De conformitat amb l'article 156.3.c) de la LCSP 2017, es redueix el termini general de presentació de proposicions en cinc dies atès que la presentació de proposicions es realitzarà per mitjans electrònics.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

2. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC i en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura dels sobres digitals corresponents.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent

primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vic. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vic?categoria=0>



8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Clàusula 18. Contingut del sobre digital

1. L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar **signats digitalment** per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació es presentarà en **TRES sobres** que tindran el següent contingut:

SOBRE 1- DOCUMENTACIÓ GENERAL

A l'interior del Sobre 1 hi constarà la documentació següent:

1. Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex I** a aquest plec i que també està inclòs en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores hauran **emplenar la totalitat dels apartats del DEUC**, exceptuant la Part IV.D (Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental) i la Part V (Reducció del nombre de candidats qualificats).

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació en la Part II.B del DEUC. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP 2017, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (Parts II.B i II.D), i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP 2017, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels



requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex II** d'aquest plec.

3. Declaració en matèria de prevenció de riscos laborals.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex VI** d'aquest plec.

4. Declaració en matèria de protecció de dades.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex VII** d'aquest plec.

5. Declaració responsable del compromís de compliment de les regles especials respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex VIII** d'aquest plec.

6. Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- a. Document DEUC omplert per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.
- b. El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte, de conformitat amb l'apartat e) de la clàusula 14 del present plec.

7. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

8. Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi. En el cas que les empreses estrangeres no tinguin una sucursal a Espanya, compromís d'obertura de la sucursal amb designació d'apoderats o representants i la corresponent inscripció al Registre mercantil.

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 2- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR.

Aquest sobre haurà de contenir l'Annex IV i l'Annex V que s'adjunten com a model en aquest plec, degudament complimentats i adjuntant la següent documentació d'acord amb les previsions establertes a la clàusula 16 del PPT:

A.- Una memòria tècnica del projecte - Document on s'explicarà l'oferta tècnica presentada i que haurà de tenir necessàriament l'estructura que s'indica a continuació:

1. **Disseny de la solució integral:** Caldrà proporcionar un disseny de la solució tècnica proposada, amb els esquemes corresponents, per tal de visualitzar fàcilment i de manera conceptual l'abast de la solució proposada.
2. **Serveis inclosos:** Explicació detallada de tots els serveis inclosos en la proposta. Els serveis s'han d'estructurar de la manera següent (l'explicació detallada dels requisits mínims que ha d'incloure cadascun d'ells es troba a la clàusula 7 "Definició i característiques del servei a prestar" del PPT):
 - i. Governança. Explicació detallada de les tasques i activitats que realitzarà per cobrir amb les responsabilitats sol·licitades en aquest plec. Els serveis requerits per l'Ajuntament es detallen a la clàusula 7.1. "Governança" del PPT.
 - ii. Aprovisionament i posada en marxa d'infraestructura de sistemes i comunicacions. Explicació detallada de l'aprovisionament de maquinari i programari de sistemes i comunicacions que l'adjudicatari pretén instal·lar, configurar i utilitzar al llarg de la durada del contracte incloent totes les seves característiques i justificació de cobertura del creixement previst. Els serveis i aprovisionaments requerits per l'Ajuntament es detallen a la clàusula 7.2. "Aprovisionament i posada en marxa d'infraestructura de sistemes i comunicacions" del PPT.
 - iii. Serveis d'operació de les tecnologies de la informació (IT/O). Explicació detallada de tots els serveis d'ITO inclosos a l'abast del contracte. Els serveis requerits per l'Ajuntament es detallen a la clàusula 7.3. "Serveis d'operació de les tecnologies de la informació (IT/O)" del PPT.
 - iv. Lloc de treball. Explicació detallada de l'aprovisionament de hardware i software que l'adjudicatari pretén instal·lar al llarg de la durada del contracte incloent totes les seves característiques (excepte les que es considerin millores puntuables en la clàusula 17 "Criteris per l'adjudicació del contracte i justificació dels mateixos" del PPT). El detall de requisits de l'Ajuntament de Vic per aquest servei es descriuen a la clàusula 7.4 "Lloc de treball" del PPT.
 - v. Gestió i operació del servei de suport IT. Explicació detallada de la manera que el licitador proposa abordar la gestió i operació del suport IT (excepte els aspectes que



es considerin millores puntuables en la clàusula 17 "Criteris per l'adjudicació del contracte i justificació dels mateixos" del PPT), d'acord amb el que es detalla a la clàusula 7.5 "Suport IT als usuaris" del PPT.

- vi. Seguretat: Explicació detallada de l'aprovisionament del programari de seguretat i els serveis associats per a la seva gestió, d'acord amb el que es detalla a la clàusula 7.6 "Seguretat" del PPT.

3. Implantació del servei: Explicació detallada de cadascuna de les fases, i estudi i validació previ, que es proposen per al desplegament i execució regular del servei. És important que, per a cadascuna de les fases del servei, així com per l'estudi i validació previ, els licitadors detallin a les seves ofertes les tasques que proposen i el calendari d'execució de les mateixes. També hauran d'indicar la dedicació en temps i recursos que requeriran aquestes tasques, i estudi i validació previ, per part del personal de l'Ajuntament de Vic, tot considerant que a partir de la fase de servei regular, la dedicació al servei per part del personal de l'Ajuntament de Vic ha de ser mínima.

- i. Estudi i validació previ. Explicació detallada de la manera com el licitador proposa executar aquest estudi i validació previ, d'acord amb el que es detalla a la clàusula 9.1. "Estudi i validació" del PPT.
- ii. Fase de posada en marxa i transició. Explicació detallada de la manera com el licitador proposa executar aquesta fase, d'acord amb el que es detalla a la clàusula 9.2. "Fase de posada en marxa i transició" del PPT.
- iii. Fase de servei regular. Explicació detallada de la manera com el licitador proposa executar aquesta fase, d'acord amb el que es detalla a la clàusula 9.3. "Fase de servei regular" del PPT.

En aquest apartat és important que els licitadors detallin els documents que es lliuraran al llarg de tot el servei, així com la freqüència amb la que s'elaborarà cadascun d'ells.

- iv. Fase de devolució del servei. Explicació resumida de la manera com el licitador proposa executar aquesta fase, d'acord amb el que es detalla a la clàusula 9.4. "Fase de devolució" del PPT.

4. Proposta i càlcul dels ANS: Explicació detallada del llistat d'indicadors que proposa utilitzar el licitador per a la mesura i control de cadascun dels serveis inclosos al plec tècnic, així com els informes que es realitzaran per al seguiment del servei. Tot el contingut d'aquest apartat de les ofertes ha d'estar d'acord amb el que es detalla a la clàusula 10. "Seguiment i control de la prestació del servei" del PPT.

5. Procediments i eines: Explicació detallada del model de gestió en quant a processos i procediments que l'adjudicatari implantarà per a dur a terme el servei en els termes requerits, així com les eines a utilitzar per a garantir el bon funcionament del mateix. Tot el contingut d'aquest apartat de les ofertes ha d'estar d'acord amb el que es detalla a la clàusula 11. "Procediments i eines" del PPT.

6. **Equip assignat:** Descripció dels perfils i rols que el licitador proposa per a la gestió dels serveis inclosos a l'abast del contracte. Els licitadors hauran de detallar la dedicació de cadascun d'ells a cadascuna de les fases del servei. Tot el contingut d'aquest apartat de les ofertes ha d'estar d'acord amb el que es detalla a la clàusula 13. "Condicions d'execució" del PPT.
7. **Annexes:** Amb la informació tècnica i/o metodològica addicional a la inclosa als capítols anteriors.

La proposta del licitador no podrà superar en cap cas les 90 pàgines (una sola cara), essent la mida mínima de lletra l'equivalent a Arial 10, preferiblement en català. Aquesta documentació haurà de ser descriptiva, exacta i pertinent, abastant els elements de la solució proposada. No seran objecte de valoració aquelles pàgines que excedeixin el topall indicat. Es permet adjuntar un annex amb la descripció de la metodologia aplicada, el qual no es tindrà en compte per al límit de pàgines màxim. A aquest annex també se li aplicarà un límit de pàgines, que s'estableix en 60 pàgines.

En cas que el seu contingut no contempli tots els apartats requerits o les característiques del text no compleixen amb els requisits establerts, serà motiu per no avaluar aquest document i, per tant, no s'atorgaran els punts indicats.

És important tenir en compte que **NO es poden incloure en aquest document les dades que es puntuïn com a millora** en els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica indicats en la clàusula 17 "Criteris per a l'adjudicació del contracte i justificació dels mateixos" del PPT.

B.- Resum executiu de la solució integral: Document en format presentació, preferiblement en català, on es resumeixi el disseny de la solució integral del projecte, amb l'objectiu de donar una visió global de la proposta tècnica.

El document en format presentació, on es resumiran els aspectes clau de la proposta, com a mínim haurà d'incloure:

1. **Esquema de disseny global**
2. **Esquema de seguretat integral i pla de contingència**
3. **Relació de maquinari i programari** proposat, amb informació de les característiques més importants.
4. **Estructura de suport i equip de personal assignat** al projecte

És important tenir en compte que **NO es poden incloure en aquest document les dades que es puntuïn com a millora** en els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica indicats en la clàusula 17 "Criteris per a l'adjudicació del contracte i justificació dels mateixos" del PPT.

Posteriorment a l'obertura del Sobre 2, la Mesa de contractació convocarà a cada empresa licitadora per fer la presentació de la solució integral de forma telemàtica o presencial. Es



disposarà d'un màxim de mitja hora per dur a terme cada presentació. Després hi haurà un torn de preguntes per aclariment de dubtes, si és el cas.

C.- Certificacions i homologacions: Documents acreditatius de les diferents certificacions i homologacions segons s'indica en la clàusula 18 "Obligacions essencials" del PPT.

La ponderació es realitzarà en base als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor establerts en la clàusula 17 del PPT i en la clàusula 20 d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

– **Proposició econòmica i criteris quantificables de forma automàtica.**

Es presentarà conforme el model de l'**Annex III** d'aquest plec, on s'indica, d'acord amb les previsions establertes a la clàusula 16 del PPT, el següent:

- 1. Desglossament detallat de costos fixos i variables**, segons s'indica en clàusula 17 "Criteris per l'adjudicació del contracte i justificació dels mateixos" del PPT i tenint en compte càlculs del pressupost descrits en la clàusula 4 "Pressupost base anual de licitació" del PPT.
- 2. Tarifari per a creixement evolutiu de la infraestructura** (s'haurà d'adjuntar a l'Annex III el document en format excel, degudament omplert, segons l'annex 19.17 "Model Tarifari" del PPT).
- 3. Preus/costos residuals** dels equips que podrà quedar-se en propietat l'Ajuntament de Vic al finalitzar el contracte, en el seu cas, segons s'indica a la clàusula 9.4 "Fase de devolució" del PPT.
- 4. Millores incloses:** Cada licitador haurà d'indicar totes les millores als requeriments del plec que ofereixi. Per a cada millora de criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica identificada a la clàusula 17 "Criteris per a l'adjudicació del contracte i justificació dels mateixos" del PPT, s'haurà de detallar si s'ofereix o no, i l'explicació detallada de la mateixa, així com la justificació del seu compliment. Només es puntuaran les millores que estiguin convenientment detallades i justificades, en cas contrari no es considerarà la seva puntuació.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA
Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

2. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres digitals es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

I, en cas de discrepància entre la quantitat expressada en lletres de l'import net (sense IVA) i la quantitat en lletres de l'import total amb IVA inclòs, prevaldrà la quantitat en lletres de l'import net (sense IVA).

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP 2017, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 25 del present Plec.

Clàusula 19. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'article 326 de la LCSP 2017, està integrada pels membres següents:



Presidència:

- El regidor delegat d'Informàtica i sistemes de l'Ajuntament de Vic o persones que el substitueixin.

Vocalies:

- El/la Secretari/ària general de la Corporació o persones que la substitueixin.
- Un/a funcionari/ària que tingui atribuïdes les funcions relatives al control econòmic pressupostari o persones que el/la substitueixin.
- La cap del departament d'Informàtica i Sistemes de la Informació de l'Ajuntament de Vic o funcionaris de l'escala tècnica que el substitueixin.
- Un enginyer superior d'informàtica o funcionaris de l'escala tècnica que el substitueixin.

Secretaria:

- La cap del departament de Contractació i Compres o funcionaris que la substitueixin, que actuarà amb veu però sense vot.

Els sobres digitals seran custodiats per cinc persones, i serà necessària l'acreditació de mínim dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

Clàusula 20. Criteris per a l'adjudicació del contracte

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

A. Criteris d'adjudicació que depenen de judici de valor: Fins a 49 punts.

Per superar la fase de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor cal obtenir una puntuació mínima de 25 punts.

A1. Aprovisionaments i serveis inclosos (fins a 35 punts):

Explicació detallada dels aprovisionaments i serveis inclosos a l'abast del contracte.

- Governança (fins a 1 punts).

Es valorarà la proposta del model de governança, incloent la descripció de mètodes i recursos per a la coordinació i direcció de tots els serveis sol·licitats en el present contracte i descripció dels protocols d'actuació definits.

- Infraestructura de sistemes (fins a 14 punts).

Es valorarà el grau d'idoneïtat, viabilitat i optimització de l'aprovisionament i serveis de gestió associats als sistemes d'infraestructura de virtualització de servidors i emmagatzematge, de la solució de Disaster Recovery i còpies de seguretat, així com de la solució de seguretat perimetral.

Es valorarà el grau d'optimització i idoneïtat de la proposta pel que fa al manteniment i gestió dels servidors virtuals, així com de tots aquells serveis tècnics transversals i eines necessàries per dur a terme la gestió de la infraestructura, com són DC, DHCP, AD, DFS i DNS, així com gestió d'incidències que se'n puguin derivar.

També es valorarà el grau d'idoneïtat i optimització de la proposta de gestió i manteniment dels switches core i d'accés de la xarxa.

- Llocs de treball (fins a 6 punts).

Es valorarà el grau d'idoneïtat, viabilitat i optimització dels perifèrics proposats per als llocs de treball, així com la solució de distribució i actualització de programari i sistema operatiu per a els equips i per als dispositius mòbils dels llocs de treball.

- Seguretat (fins a 8 punts).

Es valorarà el grau d'idoneïtat, viabilitat i optimització de la solució de seguretat proposada, tant dels llocs de treball com de la resta d'infraestructura informàtica de l'Ajuntament de Vic, tenint en compte les eines i serveis proposats per a la prevenció, detecció, avís i neutralització d'amenaques, així com les possibles automatitzacions que es puguin dur en aquests processos i l'ús d'eines amb intel·ligència artificial especialitzada en seguretat. Es valorarà molt positivament les solucions que presentin una millor defensa contra atacs informàtics d'encriptació (cryptolockers / ransomware), així com també tots els serveis i eines que proporcionin una visió integral i centralitzada de la seguretat, no només en la detecció d'incidents, sinó també en la seva gestió i resposta.

- Serveis de suport a l'usuari, CAU (fins a 6 punts).

Es valorarà el grau d'idoneïtat, viabilitat i optimització dels mètodes proposats per a la gestió d'incidències i peticions, l'organització del servei d'atenció als usuaris, així com la coordinació, els nivells i els mecanismes de control per assegurar un correcte seguiment de les peticions i incidències.

A2. Fases del servei (fins a 6 punts):

Explicació detallada de la forma com l'adjudicatari proposa gestionar el servei, durant les fases d'execució previstes.

- Es valorarà el grau d'idoneïtat, viabilitat i optimització de la proposta per a l'estudi i validació previ i les fases de posada en marxa i transició del servei, servei regular, i devolució del servei, incloent termes de metodologia de treball, equip, gestió, etc. (fins a 6 punts).

A3. Integritat de la solució (fins a 8 punts):

Integritat de la solució proposada per l'adjudicatari per a gestionar el servei, durant les fases d'execució previstes (fins a 8 punts).



B. Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica: Fins a 51 punts.

B1. Oferta econòmica (fins a 16 punts):

- Els punts corresponents a l'oferta econòmica respecte als costos fixos anuals del contracte, s'assignaran aplicant la següent fórmula (fins a 12 punts):

O_i : Preu dels costos fixos de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.

O_0 : Import de costos fixos del pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$$PON_i = \frac{O_0 - O_i}{O_0} \cdot 100. \quad \text{Baixa del concursant i.}$$

$PON_{\max}$ Màxima baixa del conjunt de licitadors.

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 12 \cdot \left(\frac{PON_i}{PON_{\max}} \right)$$

Es tindran en compte dos decimals.

- Els punts corresponents a l'oferta econòmica respecte als costos variables anuals del contracte, s'assignaran aplicant la següent fórmula (fins a 2 punts):

O_i : Preu dels costos variables de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.

O_0 : Import de costos variables del pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$$PON_i = \frac{O_0 - O_i}{O_0} \cdot 100. \quad \text{Baixa del concursant i.}$$

$PON_{\max}$ Màxima baixa del conjunt de licitadors.

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 2 \cdot \left(\frac{PON_i}{PON_{\max}} \right)$$

Es tindran en compte dos decimals.

El preu dels costos variables es determina en base a preus unitaris, segons els conceptes i quantitats previstes de creixement (veure annex 19.3 “Creixement previst” del PPT) i sobre preus del tarifari proporcionat per cada licitador en la seva oferta.

- Cost residual a valor zero per als equips i perifèrics dels llocs de treball adquirits en el contracte, i segons s’indica en la clàusula 7.4.1 “Maquinari del lloc de treball” del PPT, tant en el subministrament inicial com en concepte de costos variables durant la vigència del contracte (1 punt).
- Cost residual a valor zero per als equips d’infraestructura de sistemes de la solució proposada en les clàusules 7.2.1 “Infraestructura de virtualització i emmagatzematge” del PPT, 7.2.2 “Infraestructura de contingència i còpies de seguretat” del PPT i 7.2.4 “Infraestructura de seguretat perimetral” del PPT (1 punt).

B2. Millora dels temps de resolució d'incidències infraestructura i serveis IT (fins a 6 punts):

- Disminució del temps de resolució d’incidències de prioritat crítica (fins a 4 punts):
 - Disminució de 4h a 2h (4 punts).
 - Disminució de 4h a 3h (2 punts).
- Disminució del temps de resolució d’incidències de prioritat alta (fins a 2 punts):
 - Disminució de 8h a 4h (2 punts).
 - Disminució de 8h a 6h (1 punt).

B3. Millora dels temps de resolució d'incidències servei atenció a usuaris (fins a 6 punts):

- Disminució del temps de resolució d’incidències de prioritat crítica (fins a 4 punts):
 - Disminució de 4h a 2h (4 punts).
 - Disminució de 4h a 3h (2 punts).
- Disminució del temps de resolució d’incidències de prioritat alta (fins a 2 punts):
 - Disminució de 8h a 4h (2 punts).
 - Disminució de 8h a 6h (1 punt).

B4. Augment freqüència de les rèpliques (fins a 6 punts):

- Reducció del temps entre rèpliques de les màquines virtuals crítiques, d’una hora a quinze minuts (4 punts).
- Reducció del temps entre rèpliques de les màquines virtuals NO crítiques, d’una hora a quinze minuts (2 punts).



B5. Bossa d'hores per a gestió de peticions (fins a 6 punts):

- S'assignarà 1 punt per cada augment de 100 hores anuals, acumulables any a any, a la bossa d'hores de perfil "Tècnic/a CAU", per a la gestió de peticions vinculades a l'objecte del contracte però no incloses dins les obligacions pròpies del contracte de serveis, tal com s'indica en la clàusula sobre els serveis de tecnologies de la informació (IT) del Plec de Prescripcions Tècniques, fins a un màxim de 3 punts.
- S'assignarà 1 punt per cada augment de 50 hores anuals, acumulables any a any, a la bossa d'hores de perfil "Tècnic/a especialista o Consultor/a", per a la gestió de peticions vinculades a l'objecte del contracte però no incloses dins les obligacions pròpies del contracte de serveis, tal com s'indica en la clàusula sobre els serveis de tecnologies de la informació (IT) del Plec de Prescripcions Tècniques, fins a un màxim de 2 punts.
- S'assignarà 1 punt per cada 50 hores anuals, acumulables any a any, a la bossa d'hores de formació, per a les formacions vinculades a l'objecte del contracte però no incloses dins les obligacions pròpies del contracte de serveis, tal com s'indica en la clàusula sobre els serveis de tecnologies de la informació (IT) del Plec de Prescripcions Tècniques, fins a un màxim de 1 punt.

B6. Augment de personal CAU presencial assignat de forma permanent a les oficines municipals dins l'horari de treball intens (HTI) (fins a 1 punt):

- Un/a tècnic/a CAU més, del previst com a mínim segons clàusula de suport IT als usuaris del Plec de Prescripcions Tècniques, assignat/da de forma presencial i permanent a les oficines municipals dins l'horari de treball intens (Total dos tècnics/es assignats/des de forma presencial) (1 punt).

B7. Millores en els equips dels llocs de treball (fins a 10 punts):

- Ampliar RAM d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball amb mobilitat, de 16GB a 32GB (3 punts).
- Millorar CPU d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball amb mobilitat, de i5 o equivalent a i7 o equivalent (3 punts).
- Ampliar RAM d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball amb mobilitat tàctil, de 16GB a 32GB (1 punt).
- Millorar CPU d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball amb mobilitat tàctil, de i5 o equivalent a i7 o equivalent (1 punt).
- Ampliar RAM d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball CAD, de 32GB a 64GB (1 punt).
- Millorar CPU d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball CAD, de i7 o equivalent a i9 o equivalent (1 punt).

Clàusula 21. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran ofertes desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en algun dels supòsits següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Els criteris d'adjudicació subjectes a judicis de valor i els relatius a les millores valorables automàticament no seran valorats pel que fa a la seva temeritat degut a la seva naturalesa.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **10 dies naturals**, a comptar des de la data de recepció del requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.



L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP 2017.

Clàusula 22. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 23. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes

1. Obertura del sobre núm. 1

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions procedirà a l'obertura dels sobres núm. 1, i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de contractació concedirà un termini no superior a tres (3) dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 de la RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

2. Obertura del sobre núm. 2

La Mesa de contractació es constituirà en **acte no públic**, procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2 que contenen la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor.

Aquest acte s'iniciarà amb un procediment exprés sobre la qualificació de les proposicions presentades, identificant les admeses a la licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres núm. 2, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini de cinc (5) dies naturals.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre 2 documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior en el sobre 3.

La Mesa si ho considera procedent, sol·licitarà als serveis tècnics corresponents els informes que considerin convenients per a la valoració de la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor. També podrà sol·licitar assessorament tècnic extern a empreses que no incorrin en conflicte d'interessos als efectes de l'article 64 de la LCSP 2017.

3. Obertura del sobre núm. 3

La mesa de contractació es constituirà en **acte públic**, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3, que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats a la clàusula 20 d'aquest plec.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del President de la Mesa, el Departament de Contractació ho publicarà al perfil del contractant municipal.



D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP 2017, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Clàusula 24. Classificació de les ofertes

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 25. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Realitzada la proposta d'adjudicació, en el mateix acte, la mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **DEU (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

2. L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic <https://seuelectronica.vic.cat/>, omplint una **sol·licitud general** en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

S'haurà de presentar la documentació següent:

A- Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

1) Capacitat d'obrar de les empreses i la personalitat jurídica de l'empresari

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 14 d'aquest plec.

2) Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència que s'indiquen a la clàusula 15.

4) Garantia definitiva

Constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 26 d'aquest plec.



5) Garantia complementària

Constitució de la garantia complementària, si s'escau, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 27 d'aquest plec.

6) Confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

7) Documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

8) Acreditació de disposició d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 33 de març, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

9) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

10) Assegurança de responsabilitat civil

Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 600.000,00€ per sinistre i 300.000,00€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

En el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s'hagi fet el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, l'haurà de subscriure i presentar abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista aportarà a l'Ajuntament, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

11) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

En el cas que l'empresa adjudicadora, en la declaració responsable del DEUC (Part. VI) no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Vic a la consulta dels documents justificatius de la informació facilitada, caldrà que aportï la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

B- Empreses inscrites en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o inscrites Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), que hauran d'haver indicat aquesta circumstància i el número d'inscripció al Registre en el DEUC, hauran de presentar la documentació següent:



1. **Dades no vigents en el RELI/ROLECE:** S'haurà de presentar la documentació indicada a l'apartat A de la present clàusula que **no figuri inscrita en aquests registres o no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
2. **Garantia definitiva:** Constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 26 d'aquest plec.
3. **Garantia complementària**
Constitució de la garantia complementària, si s'escau, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 27 d'aquest plec.
4. Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.
5. **Assegurança de responsabilitat civil**
Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 600.000,00€ per sinistre i 300.000,00€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

En el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s'hagi fet el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, l'haurà de subscriure i presentar abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista aportarà a l'Ajuntament, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
6. **Qualsevol altra documentació que**, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

En el cas que l'empresa adjudicadora, en la declaració responsable del DEUC (Part. VI) no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Vic a la consulta dels documents justificatius de la informació facilitada, caldrà que aporti la documentació següent:

1. En relació amb l'**Impost sobre Activitats Econòmiques**:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la **resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:**

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

3. L'Ajuntament de Vic expedirà d'ofici un certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Vic, a petició del secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació.

4. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 26. Garantia definitiva

1. Segons allò establert a l'article 107.1 de la LCSP 2017, el licitador que presenti la millor oferta, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació, **una garantia que representi la suma dels següents imports:**

- Un 5 per 100 de l'import anual d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en relació a la part **dels costos fixos**, multiplicat pels anys de durada del contracte.
- Un 5 per 100 de l'import del pressupost anual màxim de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en relació a la part **dels costos variables**, multiplicat pels anys de durada del contracte.

Juntament amb el requeriment de documentació previ a l'adjudicació regulat en la clàusula 25 d'aquest plec, la mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més



avantatjosa per tal que acrediti que ha presentat la garantia definitiva regulada en la present clàusula.

2. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant transferència bancària al compte titularitat de l'Ajuntament de Vic: ES06 0182 6035 4602 0160 0698, indicant en el concepte: "Garantia – exp.: **AJT/2314/2025**". L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent justificant de la transferència.
- b) Mitjançant aval físic o electrònic*, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució físic o electrònic*, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

(*) L'aval electrònic i el contracte d'assegurança de caució electrònic es presentarà a l'Ajuntament de Vic mitjançant instància genèrica a través de la seu electrònica (www.vic.cat), i la Tresoreria municipal procedirà a la seva constitució com a garantia, una vegada hagi comprovat la validesa del document.

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP 2017 i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

5. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

6. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

7. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

8. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP 2017.

Clàusula 27. Garantia complementària

A més de la garantia definitiva a la que es refereix la clàusula anterior, en aplicació del que preveu l'article 107.2 de la LCSP 2017, en cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, el contractista haurà de presentar **una garantia que representi la suma dels següents imports**, degut al risc que assumeix l'òrgan de contractació:

- Un 5 per 100 de l'import anual d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en relació a la part **dels costos fixos**, multiplicat pels anys de durada del contracte.
- Un 5 per 100 de l'import del pressupost anual màxim de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en relació a la part **dels costos variables**, multiplicat pels anys de durada del contracte.

La garantia complementària es dipositarà en la forma i condicions que s'indiquen a la clàusula anterior.

Clàusula 28. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, de conformitat amb l'article 152 de la LCSP 2017.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 29. Adjudicació del contracte

1. Correspon al Ple de la Corporació l'adjudicació d'aquest contracte, prèvia proposta de la Mesa de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP 2017.

2. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 25, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

3. La resolució d'adjudicació del contracte serà motivada i es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, i es publicarà



en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb l'article 151.2 de la LCSP 2017.

4. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 30. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. En el cas que el contracte s'adjudiqui per lots, cada lot constituirà un contracte.

3. La formalització del contracte s'efectuarà en un termini no superior a cinc (5) dies una vegada transcorreguts quinze (15) dies hàbils des de l'endemà de la data que es remeti la notificació del present acord a les empreses licitadores en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP 2017, i no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP 2017.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 25, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

5. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de

constituïció de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

6. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP 2017 i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

8. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

9. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 31. Condicions d'execució en la prestació del servei

Les condicions d'execució en la prestació del servei es troben concretades àmpliament en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Clàusula 32. Planificació de l'execució del servei

Tal i com es concreta a la clàusula 9 del PPT, l'execució del contracte es dividirà en les fases següents:

1. Fase de posada en marxa i transició
2. Fase de servei regular
3. Fase de devolució

Concretament, per la fase de posada en marxa i transició:

- Es tancarà mitjançant **quatre** actes de conformitat signades per la persona responsable del contracte, per part de l'Ajuntament de Vic, i l'adjudicatari.
Les diferents actes de conformitat seran per a la posada en marxa dels sistemes i serveis relacionats de:



- Infraestructura de virtualització i emmagatzematge, sistema de contingència (DR) i còpies de seguretat. Migració dels servidors virtuals al nou entorn.
 - Seguretat perimetral i serveis de gestió de xarxa.
 - Serveis de seguretat.
 - Llocs de treball i servei CAU.
- Un cop acabada la transferència del servei, el proveïdor entrant és responsable de gestionar els serveis que es detallen en el PPT.
- Fins que no estigui signada l'acta de recepció corresponent, no seran d'aplicació les penalitats previstes en l'ANS.

En l'annex 19.15 "Planificació de la transició" del PPT s'indica de forma gràfica i resumida l'abast i la planificació en el temps d'aquestes fases. El detall de cada fase s'especifica a l'esmentada clàusula 9 del PPT.

Clàusula 33. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

En cas d'incompliment d'aquesta condicions especials d'execució, s'imposaran les penalitats corresponents detallades a la clàusula 35, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP i l'apartat 4 de l'article 202 de la LCSP, considerant-se com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 de la mateixa LCSP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució del mateix.

Clàusula 34. Persona responsable del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP 2017, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En aquest sentit, la persona responsable del contracte serà la **cap del departament d'Informàtica i Sistemes de la Informació de l'Ajuntament de Vic**, que és a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució i el compliment, per part del contractista, de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- c) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals, d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP 2017.
- d) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista i, si escau, proposar les pròrrogues corresponents, d'acord amb l'article 195 de la LCSP 2017.
- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f) Revisar, conformar i signar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- g) Proposar i informar les modificacions, pròrrogues del contracte, i eventuais incidències derivades de l'execució del contracte.
- h) Informar del nivell de satisfacció del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- i) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- j) Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 35. Compliment dels terminis, correcta execució del contracte i penalitats

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats a la clàusula 9 del PPT on es determinen les diferents fases en què es dividirà l'execució del servei.

2. Si l'empresa contractista **incoregués en demora** respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP 2017, consistents en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt, d'acord amb allò establert a l'article 195.2 LCSP, amb els requisits i tràmits establerts a l'article 100 RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe on determinarà si el retard fou produït per motiu imputables al contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.



3. A la **Error! No s'ha trobat l'origen de la referència.** es defineixen quins incompliments contractuals donaran lloc a la imposició de penalitats en cas de comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària, la seva graduació i la penalitat imposada.

Tot això tenint en compte els **Acords de Nivell de Servei (ANS)** definits per a cada servei a la clàusula 10.1 del PPT i els indicadors i formes de seguiment de l'execució del contracte definits a la clàusula 10.2 del PPT.

4. En cas **d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de les condicions especials d'execució**, establertes en la clàusula 33 d'aquest plec, i/o **l'incompliment de les obligacions generals** previstes a la clàusula 38.2.2. (de l'apartat b) al d)), es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

5. En tot cas, **l'incompliment de l'obligació general** prevista a la clàusula 38.2.2 a), constituïran una infracció molt greu del contracte.

6. En cas d'incompliment de les **obligacions en matèria mediambiental, social o laboral** que es refereix la clàusula 38.2.1 d'aquest plec, s'imposaran dins dels límits establerts en l'article 192 i 201 de la LCSP 2017, les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

7. En cas **d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments**, prevista en la clàusula 43 d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte .

- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP 2017.

8. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

9. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

10. La imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

Clàusula 36. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 37. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP 2017.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les actuacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 38. Drets i Obligacions de l'adjudicatari

1. Drets de l'adjudicatari



A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada, en els termes previstos en aquest plec i en la LCSP 2017.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP 2017.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP 2017, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data de l'acta de recepció o dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210 LCSP 2017, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que doni lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica.

2. Obligacions de l'adjudicatari

2.1 Són obligacions en matèria mediambiental, social o laboral del contracte les següents:

- a) Al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP 2017.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- b) Al pagament dels salaris als treballadors adscrits al contracte i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- c) A complir, durant tot el període d'execució del contracte, les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- d) Al compliment de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e) A aplicar en les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- f) L'empresa contractista està obligada a complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- g) L'empresa contractista està obligada a fer una correcta gestió ambiental de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 35 d'aquest plec.

2.2. Són obligacions generals del contracte les següents:

- a) Tenir una pòlissa de Responsabilitat Civil que cobreixi les responsabilitats que pugui tenir en l'execució d'aquest contracte, amb uns capitals mínims de: 600.000,00€ per sinistre i 300.000,00€ per víctima, que inclou l'accident de treball. Aquesta pòlissa ha d'estar vigent durant la durada del contracte o les possibles pròrrogues i el no abonament de la prima a la companyia es considerarà com una infracció molt greu del contractista.
- b) Adquirir els materials necessaris per a l'execució del contracte seguint les pautes de qualitat i els tipus de material establerts en els plecs de condicions tècniques i en el projecte.
- c) Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vic derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- d) Complir amb la resta d'obligacions establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques que no s'hagin esmentat concretament en aquesta clàusula.

2.3. Són obligacions essencials del contracte les següents, tal i com consta a la clàusula 18 del PPT:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Disposar de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en nivell mig. En compliment amb la legislació vigent, els licitadors hauran d'aportar la corresponent certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, emès per una entitat de certificació independent i homologada per l'ENAC. El nivell de certificació exigít per l'Ajuntament de Vic per a aquesta contractació és: nivell **MIG**.

A la clàusula 18 del PPT s'especifiquen concretament els requisits implícits a aquesta obligació i que seran d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària.



c) Disposar de certificacions oficials dels fabricants per al maquinari i programari proposat
En aquest sentit hauran d'aportar:

- Certificacions oficials vigents (amb una antiguitat no superior a 5 anys), a nom de l'empresa licitadora i/o dels tècnics del licitador assignats al projecte, emeses pel fabricant del maquinari i/o programari següent, i que l'acreditin com a qualificat per a les tasques d'instal·lació, configuració i administració:
 - o .. Certificació oficial de fabricant conforme l'empresa i/o els tècnics estan certificats per a instal·lar, administrar i configurar el programari de virtualització **VMWare**. (*)
 - o .. Certificació oficial de Microsoft conforme l'empresa i/o els tècnics estan certificats per a instal·lar, administrar i configurar sistemes operatius i entorns **Microsoft Windows**.
- Certificacions oficials vigents (amb una antiguitat no superior a 5 anys), a nom de l'empresa licitadora i/o dels tècnics del licitador assignats al projecte, emeses pel fabricant del **maquinari i programari d'infraestructura IT** vinculat a la proposta de l'oferta presentada, i que l'acreditin com a qualificat per a les tasques d'instal·lació, configuració i administració.

Nota (): Degut a la compra de VMWare per part de Broadcom, es preveuen canvis en el catàleg de productes VMWare i reestructuració de l'empresa, amb afectació directa en les certificacions VMWare. Al no poder preveure com quedaran les certificacions VMWare en el moment de la licitació, s'acceptaran tant les certificacions oficials antigues de VMWare (amb una antiguitat no superior a 5 anys), com les noves equivalents que es puguin tramitar com a Partners oficials d'aquests productes. Qualsevol altre mètode d'acreditació o certificació de les competències en VMWare sol·licitades es podrà valorar per part de la mesa de contractació.*

L'incompliment dels punts esmentats anteriorment, podran ser causa de resolució del contracte als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP 2017.

Clàusula 39. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Tanmateix, per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen a continuació:

- Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes.
- Els contractistes han de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que

afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

- Els contractistes no celebraran cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 40. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP 2017, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP 2017.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP 2017.

Clàusula 41. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP 2017, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP 2017, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



Clàusula 42. Protecció de dades de caràcter personal

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament de Vic i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

L'execució del contracte implica que l'empresa adjudicatària tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, per aquest motiu, l'empresa adjudicatària assumirà la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Vic, es compromet a establir, complir i respectar les obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés durant l'execució del contracte, i haurà de formalitzar un contracte com a encarregada del tractament d'acord amb el model de clàusules contractuals publicat per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Confidencialitat de la informació:

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic. Per aquest motiu, les Parts assumeixen l'obligació de guardar-la com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta informació confidencial no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de

tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

Responsabilitats: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Tanmateix, l'adjudicatari es compromet a entregar, prèvia formalització del contracte, una declaració responsable en la que consti la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. El contractista assumeix l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Vic qualsevol modificació al respecte durant la vigència de la relació contractual.

Tanmateix, l'adjudicatari haurà de fer constar a l'oferta si existeix previsió de subcontractació dels servidors o dels serveis associats als mateixos i, en cas afirmatiu, determinar el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

Cadascuna de les parts faculta a l'altra part per a repercutir-li els costos incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús i/o tractament indeguts de les dades personals, incloent expressament qualsevol imports derivats de les sancions que eventualment pogués imposar-li l'Agència de Protecció de Dades per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'altra part. Així mateix, cadascuna de les parts comunicarà a l'altra part les reclamacions que en aquest sentit rebí per a que aquesta pugui assumir al seu càrrec la defensa legal. La part a qui li sigui imputable l'incompliment haurà d'actuar en tot moment de forma coordinada amb l'altra part, amb obligació de preservar la imatge d'aquesta última.

Seguretat: L'adjudicatari es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament de Vic, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament de Vic degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personals dels licitadors: D'acord amb l'article 13 del RGPD l'Ajuntament de Vic informa al contractista:

Responsable:

Ajuntament de Vic P0829900J
C. Ciutat, 1 08500 Vic, Barcelona



Delegat de Protecció de Dades: dpdajuntament@vic.cat

Finalitat: gestió del procediment de licitació del contracte que correspongui.

Legitimació del tractament: compliment d'una obligació legal aplicable al responsable de tractament.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Drets de les persones interessades: accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt, accedint a la seu electrònica seuelectronica.vic.cat o contactant amb el nostre Delegat de Protecció de dades a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat. Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Destinatari de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat: l'Ajuntament de Vic l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Clàusula 43. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, seguint el procediment regulat a l'article 191, i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP 2017.

2. Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb la clàusula 4.1 del PPT:

- a) Circumstàncies i mètode de facturació de la modificació de contracte serà el següent:
 - Incorporació d'ens adscrits/mitjans propis a l'Ajuntament de Vic que per interès públic es consideri necessari que s'adscriguin al servei prestat en aquest contracte. Els preus a utilitzar per facturar a aquest concepte seran en base els preus del tarifari de la proposta de l'empresa adjudicatària.
 - Increment d'infraestructura IT si es produeix o es preveu un creixement per sobre del previst inicialment i per tant no és imputable a un mal dimensionament inicial de l'adjudicatari. Per la facturació, les hores de tècnics dels serveis a prestar s'establiran en base al tarifari de la proposta de l'empresa adjudicatària. Els serveis no imputables a hores de tècnic i els productes que s'hagin d'adquirir s'hauran d'aprovar prèviament per

part de l'Ajuntament de Vic i en base a un pressupost presentat per l'empresa adjudicatària.

- Quan per un excés de creixement respecte al previst, s'esgoti el pressupost en costos variables previst i sigui necessària una ampliació d'aquest. Els preus a utilitzar per facturar a aquest concepte seran en base els preus del tarifari de la proposta de l'empresa adjudicatària.
- Quan, per canvis en la situació de la ciberseguretat (per exemple noves amenaces), es consideri necessari ampliar els serveis o productes de seguretat del contracte per tal de garantir la seguretat de la infraestructura i serveis prestats. Per la facturació, les hores de tècnics dels serveis a prestar s'establiran en base al tarifari de la proposta de l'empresa adjudicatària. Els serveis no imputables a hores de tècnic i els productes que s'hagin d'adquirir s'hauran d'aprovar prèviament per part de l'Ajuntament de Vic i en base a un pressupost presentat per l'empresa adjudicatària.

- b) Percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual com a màxim puguin afectar: 10% del preu d'adjudicació final pels cinc anys de contracte.

3. Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP 2017, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP 2017 i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP 2017.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP 2017.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP 2017.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 44. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP 2017.



L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP 2017. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 45. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions diamants d'aquest, si es produeixen les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 46. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat

raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 47. Subcontractació

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb els condicionants següents:

- El contractista només podrà subcontractar:
 - Adquisició i manteniment de llicències de maquinari i programari.
 - Manteniments i suports oficials dels fabricants del maquinari i programari.
 - Contractació d'especialistes per a resolució de peticions concretes vinculades a la bossa d'hores i que la seva dificultat tècnica recomani l'ús de personal extern.
 - Serveis 24x7x365 gestionats per experts en ciberseguretat, en forma de SOC (Security Operation Center) o MDR (Managed Detection Response) externalitzat.
- El contractista no podrà subcontractar la resta de parts de la prestació objecte del contracte.

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

3. En tot cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP 2017.



6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP 2017 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té les conseqüències previstes a la clàusula 35 del present plec.

7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 38 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP 2017.

9. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

10. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

11. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP 2017.

12. Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Clàusula 48. Revisió de preus

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 49. Finalització del contracte i traspàs del servei

Tal i com es regula a la clàusula 9 del PPT l'execució del contracte es dividirà en les següents fases:

1. Fase de posada en marxa i transició
2. Fase de servei regular
- 3. Fase de devolució**

En relació a aquesta última fase de devolució, concretada a la clàusula 9.4. del PPT, es determina que s'haurà de desenvolupar amb caràcter previ a l'extinció del contracte, en coordinació amb l'adjudicatari del nou contracte que doni continuació al servei, així com amb els serveis informàtics de l'Ajuntament de Vic.

Aquesta fase s'iniciarà per tal de cobrir les activitats necessàries per a la devolució del coneixement específic de l'activitat dels serveis, tant a nivell tècnic com funcional, per tal que al final del contracte, el nou adjudicatari o el personal dels serveis informàtics de l'Ajuntament de Vic estiguin en condicions de realitzar els serveis prestats segons el contracte, sense intervenció de personal de l'adjudicatari.

La durada màxima d'aquest període de devolució es preveu d'un mes previ a la finalització de la vigència del contracte. Si l'Ajuntament de Vic ho creu necessari, informant prèviament a l'adjudicatari, podrà prolongar i iniciar amb anterioritat aquesta fase de devolució.

Com a màxim als 6 mesos des de l'inici del contracte, els licitadors hauran de presentar un pla de devolució del servei, detallat, que descrigui les obligacions i tasques que hauran de ser desenvolupades per cadascuna de les parts en relació amb la devolució, i que inclogui els termes i condicions en què es realitzarà. Durant el servei regular del contracte es podrà modificar, sense canvis substancials, aquest pla de devolució del servei, si es considera necessari i per acord d'ambdues parts, l'adjudicatari i l'Ajuntament de Vic.

Les característiques del pla de devolució del servei s'indiquen a l'annex 19.16 "Característiques del pla de devolució" del PPT.

Veure el contingut complert de la clàusula 9.4 del PPT per tenir tota la informació i condicionants relatius a la fase de devolució del contracte.

Clàusula 50. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP 2017 i l'article 204 del RGLCAP.

Tal i com es concreta a la clàusula 9 del PPT, l'execució del contracte es dividirà en les fases següents:

- 1. Fase de posada en marxa i transició**
2. Fase de servei regular



3. Fase de devolució

Concretament, per la fase de posada en marxa i transició, es contemplen **quatre** actes de conformitat per a la posada en marxa dels sistemes i serveis relacionats de:

- Infraestructura de virtualització i emmagatzematge, sistema de contingència (DR) i còpies de seguretat. Migració dels servidors virtuals al nou entorn.
- Seguretat perimetral i serveis de gestió de xarxa.
- Serveis de seguretat.
- Llocs de treball i servei CAU.

En relació a la última fase, fase de devolució, es tancarà amb una ACTA FINAL de conformitat del servei signada per la persona responsable del contracte i l'empresa adjudicatària.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 51. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia d'aquest contracte és tres (3) mesos i començarà a computar a partir de l'endemà de la data de l'ACTA FINAL de conformitat del servei en relació a la última fase de l'execució del contracte, la fase de devolució, establerta a la clàusula 9 del PPT.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 del LCSP 2017.

Clàusula 52. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb els articles 211 i 313 de la LCSP 2017, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP 2017; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP 2017, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP 2017.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP 2017 i en l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 53. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP 2017.



VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Clàusula 54. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de la LCSP són susceptibles de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La forma i procediment per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació es regeixen per l'article 48 i següents de la LCSP.

Clàusula 55. Jurisdicció competent

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del present contracte, de conformitat amb l'establert a l'art. 27 de la LCSP 2017.

ANNEX I. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Les empreses licitadores poden obtenir el Formulari del DEUC a l'enllaç següent:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

El Formulari del DEUC també es publicarà en l'espai de la present licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vic>



ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, opto a la contractació relativa a la prestació dels **serveis integrals per a la gestió de les tecnologies d'informació, comunicacions i seguretat de l'Ajuntament de Vic**, i

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP 2017.
2. Que l'empresa a la que represento disposa de capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71.
3. Que l'empresa a la que represento està constituïda vàlidament, disposa de l'habilitació professional suficient i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.
4. Que l'empresa a la que represento reuneix els requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica exigits en el plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació o, si s'escau, la classificació corresponent.
5. Que l'empresa està inscrita en el:

- ☐ Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI),
☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE),

amb número d'inscripció al registre.....

i que les dades que hi consten:

☐ no han experimentat cap variació.

☐ han experimentat variacions i l'empresa que represento es compromet a presentar la documentació que **no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions quan li sigui requerida.

☐ No es troba inscrita en el corresponent Registre i es fa ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol.licitud d'inscripció del mateix per haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut cap requeriment de subsanació.

S'adjunta **acusament de rebut de la sol.licitud** emesa pel Registre corresponent.

6. Que l'empresa a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

7. Que els següents documents i/o dades presentats en aquesta licitació que es consideren confidencials són:

-.....
-.....
-.....

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

8. Que l'empresa a la que represento:

- No pertany a cap grup empresarial
- Pertany al grup empresarial..... del que formen part les societats següents:
.....

9. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, l'empresa a la que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 25 del plec de clàusules administratives particulars.

10. Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació és:

Si l'adreça electrònica a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vic per tal de fer la modificació corresponent.

(apartats a incloure en la declaració, només si s'escau):

11. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si és adjudicatari, durant tota la vida del contracte.



12. Que l'empresa a la que represento té intenció de celebrar els subcontractes amb les empreses següents....., per tal de realitzar les següents prestacions , que representen en la seva totalitat el% sobre l'import total pressupostat.
13. Que l'empresa a la que represento se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. *(En el cas d'empreses estrangeres).*
14. Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Vic que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents. *(En el cas de recórrer a solvència externa).*
15. Que l'empresa a la que represento està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril. *(En el cas d'empreses de més de 50 treballadors).*
16. Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(En el cas d'empreses de més de 50 treballadors).*
17. Que l'empresa a la que represento reuneix el/s criteri/s de preferència en cas d'empat entre proposicions previst/os a la clàusula 22 del plec de clàusules administratives particulars següents/:
18. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(Lloc, data i signatura).

ANNEX III. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, assabentada de l'expedient per a la contractació de la prestació dels **serveis integrals per a la gestió de les tecnologies d'informació, comunicacions i seguretat de l'Ajuntament de Vic**, anunciat en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte, amb subjecció als esmentats plecs amb les següents condicions :

A) Oferta econòmica ANUAL de la part fixe del contracte:

Preu màxim de licitació ANUAL net sense IVA (PART FIXE):

..... €

.....% d'IVA €

Preu total màxim de licitació ANUAL inclòs el% d'IVA (PART FIXE): €

(S'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres)

() El preu ofert **no podrà superar l'import de 771.400,00€, IVA exclòs**, corresponent al pressupost base anual de licitació, part fixe, assenyalat en la clàusula 5 del plec de Clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació.*

*(**) En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.*

*(***) En cas que l'import del preu total no sigui el resultat de sumar l'import net més l'import del percentatge d'IVA que s'hagi indicat, prevaldrà l'import net (sense IVA), indicat en lletres en l'oferta.*

B) Oferta econòmica ANUAL de la part variable del contracte:

B.1. Import total del sumatori dels preus unitaris segons previsió inicial:

Preu ANUAL net sense IVA (PART VARIABLE): €

.....% d'IVA €

Preu ANUAL inclòs el% d'IVA (PART VARIABLE): €

(S'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres)

() El preu ofert **no podrà superar l'import de 40.000,00€, IVA exclòs**, corresponent al pressupost base anual de licitació, part variable, assenyalat en la clàusula 5 del plec de Clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació.*

El pressupost màxim anual de licitació de la part variable s'ha formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les unitats a prestar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Vic, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

*(**) En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.*

*(***) En cas que l'import del preu total no sigui el resultat de sumar l'import net més l'import del percentatge d'IVA que s'hagi indicat, prevaldrà l'import net (sense IVA), indicat en lletres en l'oferta.*



B. 2. Taula amb el detall dels preus unitaris per cada concepte i previsió de creixement.
(Caldrà adjuntar al sobre 3 l'Annex 19.17, document en format excel, degudament omplert amb el desglossament de l'oferta econòmica proposada per la part variable del contracte)

C) Resta de millores previstes en els criteris de valoració automàtics:

(Per a cada millora de criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, s'haurà de detallar si s'ofereix o no, i l'explicació detallada de la mateixa, així com la justificació del seu compliment. **Només es puntuaran les millores que estiguin convenientment detallades i justificades, en cas contrari no es considerarà la seva puntuació.**)

MILLORES EN L'OFERTA ECONÒMICA	
Cost residual a valor zero per als equips i perifèrics dels llocs de treball adquirits en el contracte, tant en el subministrament inicial com en concepte de costos variables durant la vigència del contracte	☐ Cost residual 0
Cost residual a valor zero per als equips d'infraestructura de sistemes de la solució proposada	☐ Cost residual 0
MILLORA DEL TEMPS DE RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES INFRAESTRUCTURA I SERVEIS IT	
Disminució del temps de resolució d'incidències de prioritat crítica	☐ Disminució de 4h a 2h ☐ Disminució de 4h a 3h
Disminució del temps de resolució d'incidències de prioritat alta	☐ Disminució de 8h a 4h ☐ Disminució de 8h a 6h
MILLORA DEL TEMPS DE RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES SERVEI ATENCIÓ A USUARIS	
Disminució del temps de resolució d'incidències de prioritat crítica	☐ Disminució de 4h a 2h ☐ Disminució de 4h a 3h
Disminució del temps de resolució d'incidències de prioritat alta	☐ Disminució de 8h a 4h ☐ Disminució de 8h a 6h
AUGMENT FREQUÈNCIA DE LES RÈPLIQUES	
Reducció del temps entre rèpliques de les màquines virtuals crítiques, d'una hora a quinze minuts	☐ Reducció a 15 minuts

Reducció del temps entre rèpliques de les màquines virtuals NO crítiques, d'una hora a quinze minuts	☐ Reducció a 15 minuts
BOSSA D'HORES PER A GESTIÓ DE PETICIONS	
Hores anuals afegides de perfil "Tècnic/a CAU"	
Hores anuals afegides de perfil "Tècnic/a especialista o Consultor/a"	
Hores anuals afegides de formació	
AUGMENT DE PERSONAL CAU PRESENCIAL ASSIGNAT DE FORMA PERMANENT A LES OFICINES MUNICIPALS DINS L'HORARI DE TREBALL INTENS (HTI)	
Un/a tècnic CAU més assignat/da de forma presencial i permanent dins l'horari de treball intens (Total dos tècnics/es assignats/des de forma presencial)	☐ Sí
MILLORES EN ELS EQUIPS DELS LLOCS DE TREBALL	
Ampliar RAM d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball amb mobilitat , de 16GB a 32GB	☐ Sí
Millorar CPU d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball amb mobilitat, de i5 o equivalent a i7 o equivalent	☐ Sí Especificar CPU:
Ampliar RAM d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball amb mobilitat tàctil, de 16GB a 32GB	☐ Sí
Millorar CPU d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball amb mobilitat tàctil, de i5 o equivalent a i7 o equivalent	☐ Sí Especificar CPU:
Ampliar RAM d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball CAD, de 32GB a 64GB	☐ Sí
Millorar CPU d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball CAD, de i7 o equivalent a i9 o equivalent	☐ Sí Especificar CPU:

(Lloc, data i signatura).



**ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA
REQUERIDA PER A SER PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.**

En amb DNI núm. en nom propi (o
en representació de amb NIF.....) amb domicili per
a notificacions a al carrer
telèfon..... fax i correu electrònic,
opto a la **contractació de la prestació dels serveis integrals per a la gestió de les tecnologies
d'informació, comunicacions i seguretat de l'Ajuntament de Vic,**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que ADJUNTO, d'acord amb el que estableix la clàusula 16 del PPT i la clàusula 18 del PCAP, la documentació següent documentació requerida pel Sobre 2:

A.- Una memòria tècnica del projecte.

Document on s'explicarà l'oferta tècnica presentada.

() El format i contingut d'aquesta memòria tècnica es troba definit a la clàusula 18 del PCAP i en la clàusula 16 del PPT.*

*(**) En cas que el seu contingut no contempli tots els apartats requerits o les característiques del text no compleixen amb els requisits establerts, serà motiu per no avaluar aquest document, i per tant, no s'atorgaran els punts indicats.*

És important tenir en compte que **NO es poden incloure en aquest document les dades que es puntuïn com a millora** en els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica indicats en la clàusula 17 "Criteris per a l'adjudicació del contracte i justificació dels mateixos" del PPT.

B.- Resum executiu de la solució integral: Document en format presentació on es resumeixi el disseny de la solució integral del projecte, amb l'objectiu de donar una visió global de la proposta tècnica.

És important tenir en compte que **NO es poden incloure en aquest document les dades que es puntuïn com a millora** en els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica indicats en la clàusula 17 "Criteris per a l'adjudicació del contracte i justificació dels mateixos" del PPT.

2. Que em comprometo a COMPARÈIXER, de forma telemàtica o presencial, el dia i hora indicats per part de l'Ajuntament de Vic, per a dur a terme la presentació de la solució integral.

I perquè consti, signo la present declaració.
(Lloc, data i signatura).

ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

El/la Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, i en relació amb la contractació de la prestació dels serveis integrals per a la gestió de les tecnologies d'informació, comunicacions i seguretat de l'Ajuntament de Vic, i d'acord amb la clàusula 18 del PPT i la clàusula 38 del PCAP,

DECLARO RESPONSABLEMENT I ADJUNTO DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES SEGÜENTS OBLIGACIONS ESSENCIALS:

1. Certificat acreditatiu d'estar en possessió de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en nivell mig.

() Tal i com es determina a la clàusula 18 del PPT i en la clàusula 36 del PCAP, en compliment amb la legislació vigent, els licitadors hauran d'aportar la corresponent certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, emès per una entitat de certificació independent i homologada per l'ENAC. El nivell de certificació exigida per l'Ajuntament de Vic per a aquesta contractació és: nivell **MIG**.*

2. Certificacions oficials dels fabricants per al maquinari i programari proposat.

() Tal i com es determina a la clàusula 18 del PPT i en la clàusula 36 del PCAP, els licitadors hauran d'aportar:*

- Certificacions oficials vigents (amb una antiguitat no superior a 5 anys), a nom de l'empresa licitadora i/o dels tècnics del licitador assignats al projecte, emeses pel fabricant del maquinari i/o programari següent, i que l'acreditin com a qualificat per a les tasques d'instal·lació, configuració i administració:
 - o. Certificació oficial de fabricant conforme l'empresa i/o els tècnics estan certificats per a instal·lar, administrar i configurar el programari de virtualització **VMWare**. (*)
 - o. Certificació oficial de Microsoft conforme l'empresa i/o els tècnics estan certificats per a instal·lar, administrar i configurar sistemes operatius i entorns **Microsoft Windows**.
- Certificacions oficials vigents (amb una antiguitat no superior a 5 anys), a nom de l'empresa licitadora i/o dels tècnics del licitador assignats al projecte, emeses pel fabricant del **maquinari i programari d'infraestructura IT** vinculat a la proposta de l'oferta presentada, i que l'acreditin com a qualificat per a les tasques d'instal·lació, configuració i administració.

Nota (): Degut a la compra de VMWare per part de Broadcom, es preveuen canvis en el catàleg de productes VMWare i reestructuració de l'empresa, amb afectació directa en les certificacions VMWare. Al no poder preveure com quedaran les certificacions VMWare en el moment de la licitació, s'acceptaran tant les certificacions oficials antigues de VMWare (amb una antiguitat no superior a 5 anys), com les noves equivalents que es puguin tramitar com a Partners oficials d'aquests productes. Qualsevol altre mètode d'acreditació o certificació de les competències en VMWare sol·licitades es podrà valorar per part de la mesa de contractació.*

I perquè consti, signo la present declaració.
(Lloc, data i signatura).



ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, i en relació amb la contractació relativa a la prestació dels **serveis integrals per a la gestió de les tecnologies d'informació, comunicacions i seguretat de l'Ajuntament de Vic**,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- a. Que disposo d'una de les següents modalitats d'organització preventiva:
(indicar quina)
- ☐ Servei de prevenció propi
 - ☐ Servei de prevenció aliè
 - ☐ Servei de prevenció mancomunat
- b. Que aquesta empresa disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- c. Que s'ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva en relació amb l'àmbit objecte del contracte.
- d. Que respecte als treballadors que s'assignaran a realitzar els treballs objecte del contracte, es donarà compliment amb l'obligació d'informació i formació de prevenció de riscos laborals.
- e. Que es facilitarà els EPI's necessaris als treballadors assignats a realitzar l'objecte del contracte.
- f. Que els treballadors que s'assignaran a realitzar els treballs hauran resultat aptes per a la tasca a desenvolupar segons el control de Vigilància Mèdica de la salut adequat.
- g. Que notificarà per escrit a l'Ajuntament de Vic respecte dels accidents de treball i altres incidents que es puguin produir en relació la present contractació.

I perquè consti, signo la present declaració.
(Lloc, data i signatura).

ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

El Sr/a., amb DNI núm., major d'edat, en nom i representació de, amb NIF, als efectes de l'article 122.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com el Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que compleix amb els requisits establerts en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

En relació a l'allotjament de les dades personals, declara:

- ☐ Que els servidors, on s'emmagatzemen les dades, són propis i estan ubicats en instal·lacions pròpies.
- ☐ Que s'ha subcontractat el servei de l'allotjament de les dades a l'empresa, la qual té els seus servidors ubicats a i amb qui s'ha signat el corresponent contracte conforme l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.

En cas que, durant la vigència del contracte, es produís un canvi en referència a la ubicació dels servidors ho comunicarà, sense dilació indeguda, en 24 hores.

I perquè consti, signo la present declaració.
(Lloc, data i signatura).



ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE LES REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, opto a la contractació relativa a la prestació dels **serveis integrals per a la gestió de les tecnologies d'informació, comunicacions i seguretat de l'Ajuntament de Vic**, i,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que DONARÉ compliment a les següents regles especials respecte del personal que adscriuré a l'execució del contracte:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(Lloc, data i signatura).