

Definició d'intercanvi d'informació de lliuraments

v.1.0.2

TRM

HISTÒRIC DE VERSIONS

VERSIÓ	DATA	OBSERVACIONS
1.0.0	02/02/2015	Versió inicial
1.0.1	18/06/2015	Actualització apartat Control de Qualitat Afegit referència a arxius d'exemple Informació retorn a Ajuntaments Informació FTP
1.0.2	15/09/2020	Revisió prèvia a definició plecs 2021 AMB.
1.1	09/06/2021	Incorporació escaneig imatges "ajuntament"
1.2	15/09/2023	Actualització segons noves especificacions.

1.- Lots amb fabricació de suport:

1.1.- Recepció d'informació:

Caldrà accedir periòdicament a l'adreça amb les credencials que es facilitaran posteriorment a la concessió del contracte o a l'inici del servei.

L'empresa de repartiment tindrà accés a l'opció Lots els arxius que hauran de descarregar (xls).
L'arxiu inclou la següent informació* per a cada enviament a realitzar (fitxer d'exemple: L'arxiu 2023_9_13_ENV_PMA_ALT_10136):

Nom	1 Cognom	2 Cognom	Municipi	Codi Postal	Nom Via	Numero	Escala	Pis	Porta	Lot	Id Targeta	EnMa	Districte	Localizador
-----	----------	----------	----------	-------------	---------	--------	--------	-----	-------	-----	------------	------	-----------	-------------

*** Aquesta informació pot patir variacions per tal de ser adaptada a noves necessitats com pot ser la T-Metropolitana**

La columna EnMa informada en SI especifica que el titular vol que li sigui lliurat exclusivament a ell en mà.

La columna Districte s'informa només en determinats municipis i pot implicar un determinat tractament de la devolució de l'enviament en cas de no poder-ne fer l'entrega final.

La columna Localitzador associa el numero d'acusament de rebut de cada enviament. Està conformat per pel codi de producte "C58011304", "BCN011304", "GPA011304" o "TVM011304" + 5 dígitos corresponents a "Id Lot" + 9 dígitos corresponents a "Id Targeta".

1.2.- Retorn d'informació:

En cada lot de repartiment caldrà accedir a l'aplicació per tal d'indicar les dates en que s'ha rebut el lot així com la data final d'enviament de totes les targetes que contenen el lot.

Edición del lote: 9062

Lot 9062	☐ T-Metropolitana
Quantitat 6	Estat
	Data estat
	Data inici
Observacions	
Data recepció repartiment * 04/09/2023  1	Data enviat i entregat ☐ Enviat i entregat  2
	Usuari entregat

2.- Retorn d'estats

El retorn d'informació d'estats es realitzarà seguin el format/ procediment SICER; segons la versió **11.6 d'octubre de 2009**. El procés ha estat lleugerament modificat per adaptar aquest control d'estats a les necessitats dels nostres diferents serveis. Es detallen a continuació els diferents aspectes a destacar:

Per tal de garantir la màxima actualització del nostre sistema, caldrà rebre aquesta informació al final de la jornada de repartiment. L'arxiu es penjarà en una FTP o similar (posteriorment es facilitaran les credencials) i es notificarà per e-mail.

Exemple: Targeta entregada a domicili:

DSC58011304105570017532251420150113...219KK-1648 GRATUIT Renovació

2.1- Tancament de lots/trameses

A banda de la informació sobre el seguiment o lliurament de cada enviament, caldrà informar en les capçaleres dels lots de l'estat general d'aquest. Mentre el lot contingui targetes pendents d'estat final, aquest s'informarà com estat A. Tal com especifica el format SICER, en la versió **11.6 de octubre de 2009**.

CC58011304101162013123012:00...A20131227

En el moment en que tots els enviaments del lot tinguin un estat final caldrà enviar un estat final de tipus C:

CC58011304105002014102812:0020150102C20141027

3.- Retorn acusaments de recepció (imatges)

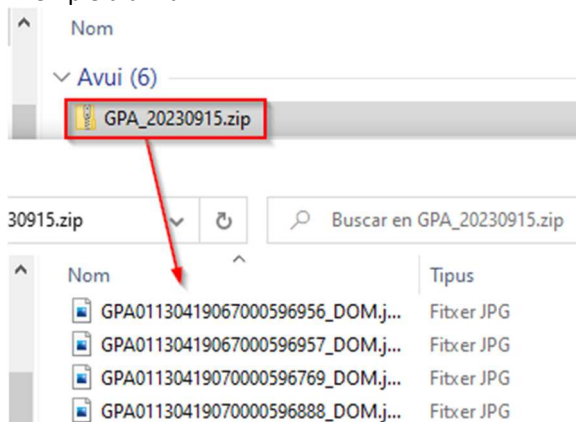
3.1.- Lliuraments amb estat final

Caldrà rebre l'escanejat corresponent als acusaments de recepció amb estat final (veure taula punt 4).

Cada enviament vindrà en un arxiu comprimit format zip amb el nom "codi títol" (TRM, BCN, GPA, TVM) seguit de la data (aaaammdd).

El contingut d'aquest arxiu seran els acusaments escanejats. La nomenclatura de l'arxiu correspondrà al localitzador seguit del sufix "_DOM".

Exemple d'arxiu:



El sistema admet la càrrega de dos imatges amb el mateix nº acusament, sempre i quan sigui en dos entregues diferenciades (on la data de creació del fitxer sigui diferent).

El nostre sistema, actualment no contempla la recepció d'imatges en format pdf, així doncs caldria rebre les imatges en format jpg.

Un cop s'iniciï la gestió es farà arribar un exemple d'arxiu.

La informació es penjarà en un SFTP i es notificarà per e-mail. L'enviament serà setmanal o en la freqüència que es determini en cada moment.

3.2.- Lliuraments de tipus retorn

Aquest cas correspon als acusaments de targetes entregades des de les vostres oficines (un cop no ha sigut possible l'entrega a domicili) o d'aquells acusaments de targetes entregades des d'AMB:INFO, o altres oficines, que se us facilitaran periòdicament.

Caldrà rebre l'escanejat corresponent als acusaments de recepció amb estat retorn (veure taula punt 4).

L'estructura i funcionament d'aquests enviaments serà la mateixa que l'anterior a excepció de la nomenclatura de l'arxiu en que el del sufix "_OFI".

3.3.- Altres estats i incidències

- Per als estats amb codi E*, així com per als enviaments que per algun motiu puntual no es pugui facilitar l'escaneig, es farà ús de la mateixa estructura mencionada anteriorment, però l'acusament a facilitar serà en blanc amb indicacions que informin IMATGE ACUSAMENT NO LOCALITZADA.

D'aquesta manera permetrem que el nostre sistema tingui la informació completa de tots els lliuraments.

La informació es penjarà en un FTP o similar i es notificarà per e-mail.

4.- Control de qualitat

Donat que en el plec de condicions s'estipulà un màxim de dies d'entrega en funció del tipus (domicili/ajuntament) per cada targeta, en l'aplicatiu, hem habilitat una opció sota el menú "lots-Control de Qualitat" que permet saber per cada lot o grup de lots la informació de la que disposem en el nostre sistema.(a partir de la informació que rebem diàriament en format SICER, així com l'exportació d'imatges setmanal).

En cas de detectar que qualsevol informació enviada no ha estat correctament incorporada al sistema de targeta rosa metropolitana, contactar amb AMB INFORMACIÓ per verificar els procediments.

Dins el control de qualitat podem buscar els lots pels següents criteris:

- Data creació del lot (rang de dates)
- Data recepció del lot per part de l'empresa de repartiment (rang de dates)
- Id lot (rang d'identificadors)

■ Cerca

Data de lot des de		fins	
Data lot enviat i entregat des de		fins	
Id Lot des de		fins	

Un cop tenim els lots dels quals volem conèixer l'estat de les targetes que els contenen recomanem realitzar les següents cerques:

- a) Targetes amb estat "Entregades". Podem verificar el temps d'enviament de cada targeta a partir de la data de recepció del lot i la data estat SICER .

Per altre banda de totes targetes lliurades a domicili cal que disposem de l'acusament de recepció escanejat (podem conèixer les targetes entregades sense acusament de recepció disponible cercant pel camp "Avis de recepció" indicant el valor No).

■ Cerca

Data de lot des de		fins	
Data lot enviat i entregat des de		fins	
Id Lot des de		fins	
Estat	Entregades	Municipis	
Empresa rep.	RD-TG	Avis de recepció	No
Cercar			

- b) Targetes amb estat "Retorns". En aquest cas podrem consultar tots els enviaments retornats per tal revisar que els terminis de lliurament compleixin amb els especificats.

■ Cerca

Data de lot des de		fins	
Data lot enviat i entregat des de		fins	
Id Lot des de		fins	
Estat	Retorns	Municipis	
Empresa rep.	RD-TG	Avis de recepció	
Cercar			

- c) Targetes "Pendants entrega". Ens permet consultar quines targetes consten en el nostre sistema com a pendants d'entrega, però ja s'ha realitzat un primer pas per domicili o hi ha pendent el retorn a l'Ajuntament.

Caldria no tenir cap enviament d'aquest tipus un cop passat el període de repartiment establert.

- d) Targetes "Sense Info". En aquest cas podem veure totes les targetes de les quals encara no disposem de cap informació sobre l'estat de lliurament.

Caldria no tenir cap enviament d'aquest tipus un cop passat el període de repartiment establert.

- e) Targetes "Tipus C/E". Inclou totes les targetes amb informació del tipus (extraviat, Robatori, ...). En aquest cas, tal i com s'indica en el document "Procediment general" cal enviar una imatge en "blanc" per aquest tipus de casos. Així doncs, caldrà també comprovar que disposem de l'acusament de recepció escanejat (podem conèixer les targetes de tipus C/E sense acusament de recepció disponible cercant pel camp "Avis de recepció" indicant el valor No).

■ Cerca

Data de lot des de		fins	
Data lot enviat i entregat des de		fins	
Id Lot des de		fins	
Estat	Tipus C/E ▼	Municipis	▼
Empresa rep.	RD-TG ▼	Avís de recepció	No ▼

Cercar

Taula relacional d'estats SICER i estats considerats en el Control de Qualitat

Codi SICER	Tipus (Control Qualitat)	Descripció
01	Entregades	Entregado en Domicilio (Final)
13	Entregades	Depositado en Buzón (Final)
18	Entregades	Entregado en destino (Final)
03	Pendents	Ausente (Seguimiento. Implica aviso)
12	Pendents	Llegada a oficina (Seguimiento)
14	Pendents	Llegada a Oficina. Emitido aviso a destinatario (Seguimiento)
15	Pendents	Emitido 2º aviso a destinatario (Seguimiento)
02	Retorns	Dirección Incorrecta. En proceso de devolución (Final)
04	Retorns	Desconocido. En proceso de devolución (Final)
05	Retorns	Fallecido. En proceso de devolución (Final)
06	Retorns	Rehusado. En proceso de devolución (Final)
07	Retorns	Nadie se hace cargo (Seguimiento. Implica aviso)
08	Retorns	Entregado en oficina (Final)
27	Retorns	Entregado al remitente por devolución (Final)
	Sense Info	Vació
20	Sense Info	Pendent de recepció de documentació
CE	Tipus C/E	Sense informació. Tancat per AMB:INFORMACIÓ (Final)
EA	Tipus C/E	Extraviado (no se puede justificar la entrega, no aparece) (Final)
EB	Tipus C/E	No ha sido depositado en Correos y Telégrafos (Final)
EC	Tipus C/E	Sustracción, robo. (Final)
ED	Tipus C/E	Envío fuera de ámbito SICER. (Final)
EZ	Tipus C/E	Sin Información. Será automático al cierre de la remesa (Final)
21	No correspon	Retirada del repartiment per petició d'AMB:INFORMACIÓ

5.- Altres enviaments

5.1.- Enviaments ja manipulats

Diàriament es preparen des de les nostres oficines cartes per enviar als usuaris. Caldrà passar a recollir per les nostres oficines aquests enviaments i fer-ne el lliurament (uns 20 enviaments diaris)

5.2.- Enviaments a manipular

Des d'AMB:INFORMACIÓ AAMB:INFORMACIÓ Aes realitzen enviaments per tal que se'n faci la impressió, manipulació i lliurament als usuaris. Aquests arxius es penjaran a una FTP i es notificarà per e-mail.

- Fulls de pagament

L'enviament inclou un sol arxiu per imprimir a 2 cares i lliurar a l'usuari amb el sobre corresponent. Aquest enviament es fa diàriament i consta d'uns 20 destinataris. El nom d'arxiu serà del tipus AAAAMMDD_FP*. (veure arxiu 20150217_FP.pdf)

- Sol·licituds incompletes

L'enviament inclou un sol arxiu per imprimir a 1 cara i lliurar a l'usuari amb el sobre corresponent. Aquest enviament es fa mensualment i consta d'uns 10 destinataris. El nom d'arxiu serà del tipus AAAAMMDD_Incompleta*. (veure arxiu 20150217_Incompleta.pdf)

- Sol·licituds denegades

L'enviament inclou un sol arxiu per imprimir a 2 cares i lliurar a l'usuari amb el sobre corresponent. Aquest enviament es fa mensualment i consta d'uns 50 destinataris. El nom d'arxiu serà del tipus AAAAMMDD_Denegades*. (veure arxiu 20150217_Denegades)

- Previs de renovació

L'enviament inclou dos arxius, un primer amb el nom AAAAMMDD_Previs_Cartes* que cal imprimir a 1 cara i un segon amb el nom AAAAMMDD_Previs_FP* que cal imprimir a 2 cares. Cal ensobrar la carta i el FP corresponent i lliurar-ho a l'usuari amb el sobre corresponent. Aquest enviament es fa mensualment i conté de 1000 a 1500 destinataris. (veure arxiu 20150217_Previs.zip (que inclou els arxius 20150217_Previs_Cartes.pdf i 20150217_Previs_FP.pdf)

* on AAAA correspon a l'any, MM al mes i DD al dia

6.- Altres comentaris**6.1.- Retorns a Ajuntaments:**

Tots aquells enviaments que no hagi sigut possible l'entrega a domicili i siguin retornats a l'Ajuntament, caldrà que estiguin ordenats per ordre alfabètic (cognoms, nom) a excepció dels municipis de Badalona i Hospitalet de Llobregat on cal retornar les cartes ordenades per codi postal seguit d'ordre alfabètic de (cognoms, nom).

L'empresa prestatària rebrà informació de de direccions i responsables de cada ajuntament.

6.2.- FTP:

Tots els arxius (enviaments i recepcions) es faran a través d'una FTP o similar

L'USUARI I CONTRASENYA es rebran en un correu electrònic posterior

Tots els enviaments que realitzi AMB INFORMACIÓ, es posaran a una carpeta FTP creada convenientment.

Els enviaments que es realitzin per part de l'empresa adjudicatària caldrà ubicar-los a la carpeta que s'indiqui, diferent a l'esmentada anteriorment.

L'empresa receptora serà responsable d'eliminar els arxius un cop descarregats i tramitats correctament