



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE SUPORT, MANTENIMENT DE LES APLICACIONS INFORMÀTIQUES SPAI SICAL, SPAI COMMET I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AVANÇADA DE L'APLICACIÓ SPAI SICAL MITJANÇANT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA AMB PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT (art. 168.a).1 LCSP)

EXP.NÚM. 2025/3358

ÍNDEX

1. Definició de l'objecte del contracte.....	3
2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	3
3. Pressupost de licitació	4
4. Valor estimat	6
5. Finançament	6
6. Termini del contracte i pròrroga.....	7
7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	7
8. Garanties del contracte	7
9. Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes	8
10. Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions	9
11. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica.....	12
11.1. Solvència econòmica i financera.....	13
11.2. Solvència professional o tècnica	14
12. Aspectes objecte de negociació.....	14
13. Fases del procés negociador.....	16
14. Proposicions baixes presumptament anormals.....	17
15. Adjudicació del contracte	18
16. Perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte	20
17. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari.....	20
18. Drets i obligacions de les parts.....	21
18.1 Compliment dels principis que regeixen l'execució contractual.....	21
18.2 Obligació d'Indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte	21
18.3 Subcontractació	21
18.4 Necessària autorització per Cessió	22
18.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.....	22
18.6 Altres obligacions essencials.....	22
18.7 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista	24
18.8 Confidencialitat de la informació.....	24
18.9 Protecció de dades de caràcter personal	25
18.10 Clàusula de bon govern	26
18.11 Clàusula de transparència organitzativa	27
18.12 Dret de l'adjudicatari: règim de pagament.....	27
18.13 Facultats de l'ajuntament.....	29

19. Condicions especials d'execució.....	29
20. Responsables del contracte.....	30
21. Interpretació del contracte.....	30
22. Modificació del contracte.....	31
23. Revisió de preus.....	32
24. Causes de resolució.....	32
25. Penalitzacions.....	33
26. Assegurança.....	35
27. Règim jurídic de la contractació.....	36
28. Òrgan de contractació.....	37
29. Inexistència mesa de contractació.....	37
ANNEX NÚMERO 1. TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ.....	38
ANNEX NÚMERO 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	39
ANNEX NÚMERO 3. DECLARACIÓ DE DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I PERSONA HABILITADA PER REBRE NOTIFICACIONS PER CORREU ELECTRÒNIC.....	41
ANNEX NÚMERO 4.....	42
ANNEX NÚMERO 5 PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA.....	43
ANNEX 6.....	45
DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT.....	45

Signatura 1 de 1	19/05/2025	Cap d'unitat de Contractació
Núria Osuna Merchán		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	755a14a3e6454f71965356f1e07cdb03001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



1. Definició de l'objecte del contracte

D'acord amb la definició establerta a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, el contracte tindrà com objecte principal el servei de manteniment i suport de les aplicacions SPAI SICAL i SPAI ComMet, el servei d'assistència avançada de l'aplicació SPAI SICAL, els mòduls que l'Ajuntament té instal·lats, SPAI auditoria, SPAI pressupost i l'actualització a la nova versió HTML. L'empresa SPAI INNOVA ASTIGITAS S.L. ostenta els drets exclusius d'aquest aplicatiu així com els seus codis font.

L'abast dels serveis a prestar, queden definits en aquest Plec de clàusules administratives particulars, PCAP, en línies generals, i en el Plec de prescripcions tècniques, PPT, de manera més detallada.

La nomenclatura que correspon al contracte, d'acord amb el Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV, és la següent:

72267000-4 Servei de manteniment i reparació de software.

72261000-2 Servei de suport al software

72611000-6 Servei de suport informàtic tècnic

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

El manteniment del programari que ara es licita permetrà garantir el correcte funcionament de l'aplicació SPAI SICAL i SPAI ComMet i l'assistència tècnica als usuaris quan sigui necessària.

Degut a que aquests sistemes són molt crítics, i atès que l'ajuntament no disposa de mitjans suficients, és molt important disposar dels desenvolupaments d'aquests programes, així com la possibilitat de poder obrir consultes tècniques relatives a incidències produïdes pel seu funcionament.

El servei de suport i manteniment garanteix una implantació efectiva dels sistemes d'informació, l'obtenció del màxim rendiment de les aplicacions i la resolució de dubtes i consultes dels usuaris mitjançant les prestacions que a continuació s'indiquen:



- Suport i atenció telefònica especialitzada.
- Plataforma web amb un àrea de clients.
- Actualització del software contractat.

D'acord amb l'article 28 de la LCSP, s'inclou a l'expedient administratiu de licitació, l'informe de necessitat i idoneïtat emès per la cap de l'àrea d'Organització Interna, senyora Vanessa Pérez Moya.

L'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Així mateix l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública regula que la divisió en lots és una mesura de foment de la participació de les pimes, de les empreses emergents i de les empreses d'economia social i, que amb caràcter general, és obligatòria en tots els contractes.

Per aquest contracte no es preveu la divisió en lots ja que la prestació del servei es realitzarà sobre una aplicació informàtica que disposa de l'exclusivitat de la prestació per part d'un únic empresari degut a la no existència de competència per raons tècniques, per la qual cosa la realització independent de les diverses prestacions compreses en el mateix faria inviable la seva correcta execució des del punt de vista tècnic i no tindria massa sentit al prestar el servei una única empresa adjudicatària.

Les característiques del servei de manteniment i les prestacions es troben desenvolupades al plec de prescripcions tècniques.

3. Pressupost de licitació (art. 100.2 LCSP)

El pressupost base de licitació que correspon a la totalitat de les prestacions requerides al Plec de prescripcions tècniques es calcula segons s'indica a les taules que s'hi contenen en aquesta clàusula.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni laboral d'aplicació, que és el *XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública (codi de conveni 99001355011983)*.

Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.



Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors/es amb les següents categories professionals i número de persones:

Taula salarial adaptada segons conveni laboral i necessitats del projecte:

Àrea activitat	Grup	Nivell	Salari total	Hores anuals	Salari hores	Núm. treballadors/es	Núm. hores anuals
3	A	I	30.004,24 €	1800	16,67 €*	1	710
3	B	I	29.105,06 €	1800	16,17 €*	1	700

*Salari sobre conveni sense millores afegides.

COSTOS DIRECTES	
Salari personal	23.153,64 €
Seguretat social (29,9%)	6.922,94 €
Total (costos directes)	30.076,58 €

Les despeses generals (13 %) i el benefici industrial (6%) que han de quedar recollit en la proposta, són percentatges proposats fent servir com a referència l'article 131.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la Llei de Contractes del sector públic.

	IMPORT ANUAL
Costos directes	30.076,58 €
Despeses generals (13%)	3.909,96 €
Benefici industrial (6%)	1.804,59 €
Pressupost d'execució material	35.791,13 €
21% IVA	7.516,14 €
Pressupost d'execució per contracte	43.307,27 €

En el pressupost s'entenen incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al normal compliment de les prestacions contractades. El licitador no ha de preveure cap tipus de dedicació per part del personal de l'ajuntament en tasques associades al manteniment del programari objecte del contracte.

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació indicant l'Impost sobre el Valor Afegit –IVA– a aplicar mitjançant partida independent.



Si l'oferta supera aquest pressupost de licitació serà desestimada automàticament.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

D'acord amb l'establert al punt tercer de la Disposició Addicional Tercera de la LCSP, així com l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, es troba inclosa dins la memòria tècnica incorporada a l'expedient administratiu l'estudi sobre la sostenibilitat financera del contracte.

4. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal ajustar-se al contingut de les previsions establertes als articles 101.1 i 101.2 de la LCSP i l'art.5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

Aquest import comprèn els conceptes que es refereixen a continuació, els imports dels quals es consideraran sense IVA:

	Import sense IVA
Prestació principal (1 any)	35.791,13 €
Eventuals pròrrogues (1+1+1)	107.373,39 €
20% possible modificació contracte prevista	7.158,23 €
Total valor estimat de contracte	150.322,75 €

5. Finançament

La despesa derivada d'aquesta contractació, que prové de fons propis, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 106-920-20601 "Manteniment aplicacions tercers" del pressupost municipal vigent i s'haurà de preveure per al pressupost dels exercicis següents fins a la finalització del contracte.

L'execució d'aquest contracte serà plurianual, previsiblement des del juny de 2025 al maig de 2026, amb la següent distribució d'anualitats:

Anualitats	Import (IVA INCLÒS)
2025 (7 mesos)	25.262,57 €
2026 (5 mesos)	18.044,70 €

En compliment del punt 1 de l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en tractar-se d'un contracte de caràcter plurianual, s'estableix per la realització de la despesa



la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient i adequat en cadascun dels exercicis pressupostaris en què hagi d'estendre els seus efectes.

6. Termini del contracte i pròrroga

Es preveu una durada del contracte d'un any. El termini començarà a comptar des de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual. En tot cas, la data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP)

Es preveu que el contracte es pugui prorrogar de forma expressa, fins a un període màxim de tres anys addicionals, prorrogables d'any en any.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunitat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts, i s'haurà de formalitzar en el document corresponent.

7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb allò que estableixen els arts. 131.2 i 168.a.1) de la LCSP.

El procediment d'adjudicació, atesa l'exclusivitat de la prestació al tractar-se d'un servei que només es pot encomanar a un empresari/a determinat degut a la no existència de competència per raons tècniques, és el procediment negociat sense publicitat, d'acord amb l'article 168.a) 2 de la LCSP: SPAI INNOVA ASTIGITAS S.L és la única empresa que ostenta els drets exclusius de l'aplicació i els seus codis fonts, conforme al que preveu l'escriptura d'elevació a públic d'un acord marc per a la transmissió de negoci i la transferència de tecnologia

La justificació de l'elecció del procediment queda recollida de manera acurada a la memòria tècnica justificativa emesa per la cap de l'àrea d'Organització Interna de l'Ajuntament, que forma part de l'expedient de licitació.

Aspectes del contracte objecte de negociació: Al present procediment, els requisits mínims que ha de complir el servei objecte del contracte estan perfectament definits, i el Plec de Prescripcions Tècniques recull els requisits necessaris, atenent a la especificitat dels treballs que constitueixen el seu objecte, no obstant això, es negociaran amb l'empresa els extrems definits a la clàusula 12 del present PCAP.

8. Garanties del contracte



Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA, com a previsió genèrica establerta a l'article 107.1 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

- Forma de constitució:

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la LCSP i en la normativa de desenvolupant.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

9. Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes





D'acord amb la Disposició addicional quinzena LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics.

La Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (en endavant, PSCP) permet als òrgans de contractació habilitar la presentació telemàtica d'ofertes per a aquells procediments que no requereixen ensobrat de les proposicions (per exemple, per menors, procediments negociats sense publicitat, contractes basats en acords marc i el procediment simplificat sumari).

Així doncs, en la present licitació, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant (trobarà més indicacions a l'ANNEX NÚMERO 1).

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions

L'Òrgan de Contractació invitarà a presentar una sol·licitud de participació juntament amb la seva oferta al licitador, amb qui negociarà els aspectes que s'indicaran més endavant a aquest plec.

L'empresa convidada a participar a la licitació, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar, ha de presentar la seva sol·licitud de participació i oferta electrònicament mitjançant l'enllaç de "presentació d'ofertes" accessible des de l'espai de licitació dins el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Ripollet, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals des de la data en què l'empresa licitadora rebí la invitació a participar en el procediment.



En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de presentació telemàtica d'ofertes, que es troba en el perfil del contractant.

Els documents que integrin l'oferta s'hauran de presentar en format pdf (extensió .pdf), i tots hauran d'estar signats electrònicament.

D'acord amb l'art. 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet, https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ripollet&idCap=9680487&ambit=&, SIS DIES abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, TRES DIES abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

Les empreses convidades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de les empreses licitadores del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'Òrgan de Contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, si s'escau.

Les empreses licitadores no poden subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap prohibició de contractar.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;



Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Ripollet hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, Prohibicions de contractar.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades electrònicament o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part dels licitadors quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

El licitador haurà de presentar un **ÚNIC SOBRE TELEMÀTIC**, que contindrà els següents documents:

- 1).- Declaració responsable del convidat, seguint el model que s'adjunta com a **ANNEX NÚMERO 2**, en el que manifesta que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com la solvència i els requisits per accedir al contracte establerts en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

El requeriment d'aquesta declaració responsable en substitució del Document Europeu Únic de Contractació s'efectua d'acord amb la recomanació realitzada pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, per als

procediments negociats sense publicitat amb un únic possible participant predeterminat.

2).- Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull **l'ANNEX NÚMERO 3.**

4).- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, el licitador haurà de presentar el compromís formal d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per executar la prestació contractual. **ANNEX NÚMERO 4.**

5).- Oferta susceptible de negociació: Segons els **aspectes econòmics i tècnics** **objecte de negociació** que s'indiquen a la clàusula 12, seguint el model establert a **l'ANNEX NÚMERO 5.**

6).- Declaració de confidencialitat. **ANNEX NÚMERO 6.**

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius només quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

11. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec.
- Tenir habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'objecte del contracte.

Així mateix, l'objecte d'aquest contracte ha d'estar comprès dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.





Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals (article 74.2 LCSP).

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

11.1. Solvència econòmica i financera

(art. 87 LCSP)

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o diversos dels mitjans establerts a l'article 87 de la LCSP.

Atesa la naturalesa del present contracte, la solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se a través del compliment d'algun dels següents mitjans:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dades de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior 150.000,00 €.
- D'acord amb l'article 87.1.c) LCSP, el patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals ha de tenir un import o superior al capital social subscrit.

Mitjans d'acreditació:

- El volum anual de negoci s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis anual mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per part del Registre Mercantil o equivalent.
- El patrimoni net s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de compte anuals.



Tot i que no és necessària, l'eximirà d'aportar la documentació descrita als paràgrafs anteriors l'aportació de la fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya, o la de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establert.

11.2. Solvència professional o tècnica

(art. 90 LCSP)

La solvència tècnica o professional mínima s'haurà d'acreditar d'acord amb l'article 90 de LCSP i els mitjans següents:

-Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a mínim, els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, **on l'import acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior a 50.000,00 € (IVA exclòs).**

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de expeditos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Tot i que no és necessària, l'eximirà d'aportar la documentació descrita als paràgrafs anteriors l'aportació de la fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya, o la de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establert.

12. Aspectes objecte de negociació.

Atesa l'exclusivitat de la contractació, s'estableix com a criteri de negociació els aspectes seguidament detallats. El licitador convidat haurà d'assolir a la seva oferta definitiva un mínim de 10 punts de la totalitat dels 20 que són la màxima puntuació.

1.- Millora en l'oferta econòmica per la prestació del servei Per tal d'obtenir estalvi econòmic per a l'ajuntament, es negociarà l'oferta econòmica en relació a la resta d'aspectes tècnics definits en aquest quadre. Per cada rebaixa presentada pel candidat d'un punt percentual del pressupost de licitació es valorarà amb un punt fins a un màxim de 10 punts (0-10).	Puntuació màxima: 10 punts
--	-----------------------------------



2.- Millora SPAI Patrimoni Serà objecte de negociació la inclusió en l'oferta que realitzi el licitador el mòdul SPAI Patrimoni amb l'objectiu de gestionar les operacions jurídiques i comptables relatives al patrimoni del Ajuntament, <u>amb un màxim de 4 punts.</u> ☐ 4 punts per l'ofertament ☐ 0 punts pel NO ofertament	Puntuació màxima: 4 punts
3.-Millora del temps de resposta i resolució de la gestió d'incidències: Serà objecte de negociació, la reducció del temps, de resposta i resolució de les incidències normals i crítiques, amb 0.5 punt per fraccions de reducció de 60 minuts per a les normals i 1 0.5 punt per fracció de reducció de 15 minuts per a les crítiques, sobre els temps mínims recollits a l'apartat 6 del PPT, amb <u>un màxim de 4 punts en total:</u> Normal: ☐ No ofereix reducció de temps (0 punts) ☐ Ofereix 60 minuts reducció (0.5 punts) ☐ Ofereix 120 minuts reducció (0.5 punts) Crítica: ☐ No ofereix reducció de temps (0 punts) ☐ Ofereix 15 minuts reducció (0.5 punts) ☐ Ofereix 30 minuts reducció (0.5 punts)	Puntuació màxima: 4 punts
4.- Millora del temps de resposta i resolució de la gestió de peticions: Serà objecte de negociació, la reducció del temps, de resposta i resolució de les peticions normals i urgents, per fraccions de reducció de 3 hores per a les normals i de 1 hora per les urgents, sobre els temps mínims recollits a l'apartat 7 del PPT, amb un <u>màxim de 2 punts en total:</u> Normal: ☐ No ofereix reducció de temps (0 punts) ☐ Ofereix 3 hores reducció (0.5 punts) ☐ Ofereix 6 hores reducció (0.5 punts) Urgent: ☐ No ofereix reducció de temps (0 punts) ☐ Ofereix 1 hora reducció (0.5 punts) ☐ Ofereix 2 hores reducció (0.5 punts)	Puntuació màxima: 2 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA	20 punts



En la fase de negociació es tractaran de millorar els aspectes anteriorment indicats i, amb posterioritat a aquesta negociació, el candidat presentarà la seva oferta definitiva.

Justificació dels criteris de negociació:

- El criteri de negociació del preu es considera apropiat i ajustat per al procediment negociat, com ho és per a la resta de procediments de contractació, atès que tot i que la negociació amb només un candidat implica un plus de dificultat, aquesta no veta la possibilitat d'aconseguir en seu de negociació una millor relació qualitat-preu.
- Respecte a la millora en el temps de resposta es considera adequada i idònia la seva negociació ja que l'ús de la plataforma per part dels treballadors de l'Ajuntament és diari i de manera general, i s'ha pogut constatar d'ençà la seva implantació la necessitat habitual d'aquestes prestacions de suport.
- Pel que fa a la proposta d'incloure el mòdul de Patrimoni es considera un mòdul complementari propi del programa objecte de la licitació i per tant no comporta una despesa substancial per al licitador activar aquest mòdul per l'ús per part del personal de l'Ajuntament.

13. Fases del procés negociador.

a) Fase d'avaluació de l'oferta

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, les tècniques de contractació, amb el suport de la responsable del contracte, examinarà, en un acte no públic, la totalitat de la documentació administrativa de l'oferta relativa als requisits previs i determinarà si l'oferta compleix els requisits per a poder ser admesa.

Si s'observessin defectes esmenables en els documents presentats, es comunicarà al licitador afectat, concedint un termini de tres dies naturals perquè puguin ser esmenats aquests defectes.

Seguidament revisarà la proposició efectuada pel licitador i determinarà els aspectes de la seva oferta susceptibles de negociació amb el candidat als efectes de poder ser millorats per aquest.

b) Fase de negociació

Les tècniques de Contractació, juntament amb la responsable del contracte, conformaran la comissió negociadora i procedirà a negociar amb el candidat aquells aspectes que hagi considerat negociables, deixant-ne la necessària constància a l'expedient de contractació, amb les diferents actes que s'aniran aixecant al llarg del procediment.





A aquests efectes, la negociació es realitzarà via correu electrònic a l'adreça que el licitador hagi indicat a efectes de notificacions, sol·licitant-li que presenti la seva oferta definitiva amb la incorporació de les millores dels aspectes a negociar, en un termini màxim de tres dies hàbils.

De la fase de negociació es deixarà constància documental a l'expedient. A aquests efectes, la responsable del contracte aixecarà acta de la mateixa.

c) Fase de valoració definitiva

La comissió negociadora avaluarà l'oferta definitiva presentada pel licitador i, si considera que s'ha donat correcte compliment al contingut dels plecs i a la fase de negociació, formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En aquesta proposta es deixarà constància de quina fou la proposta inicial, els aspectes que s'han negociat i els aspectes millorats en la proposta definitiva.

L'oferta definitiva haurà de ser coherent amb els posicionaments mantinguts pel candidat durant la sessió de negociació celebrada, essent rebutjats aquells extrems o elements que els contradiguin. Els termes d'aquesta oferta definitiva es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.

Seguidament es requerirà a l'empresa, si s'escau, que aporti els compromisos necessaris per a procedir a l'adjudicació del contracte, o aquella altra documentació que no es trobi en el RELI o ROLECE en cas que el licitador hi estigui inscrit, i a que aportï la documentació requerida en el termini de 10 dies hàbils i, posteriorment, procedir a l'adjudicació del contracte.

14. Proposicions baixes presumptament anormals

(art. 149 i 159.4.f) LCSP)

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius, que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal.

Al tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat per raó d'exclusivitat, amb un únic candidat, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25% i en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 10 punts (la puntuació màxima a assolir en els criteris de negociació són 20 punts).

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè en el termini de 3 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi

per executar el servei, l'originalitat del servei proposat, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar el servei, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta que es comprovi que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure del procediment.

15. Adjudicació del contracte

El servei de contractació requerirà a l'empresa per tal que, dins del termini de DEU DIES HÀBILS a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut la notificació, presenti l'acreditació de la documentació indicada a l'article 140.1 a) a c) LCSP, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com tota aquella que resulti necessària, al seu cas, a la vista del tenor de la declaració responsable inclosa a l'ANNEX Núm.2.

En concret:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica i capacitat d'obrar de l'empresari:
 - Per a les persones físiques, document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
 - Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.





- Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
- Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consultor d'Espanya en el lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Cal que la finalitat o l'activitat de l'empresa tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

- Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes, mitjançant la corresponent escriptura pública de nomenament del càrrec o d'apoderament, degudament inscrita en el Registre corresponent, si escau.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, com es determina a la clàusula corresponent d'aquests plec de clàusules.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional, com es determina a la clàusula corresponent d'aquest plec de clàusules.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, que acrediti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acrediti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec de clàusules a la Tresoreria Municipal.

En el cas que la documentació referida a l'article 140.1.a) LCSP consti actualitzada al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, no serà necessària la seva aportació.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establir a la lletra a) de l'apartat 2, de l'article 71 de LCSP.

Un cop presentada la documentació exigida per a la present licitació i constituïda la garantia definitiva, si escau, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del



contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació podrà quedar deserta si la proposició definitiva no fos admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

16. Perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

Segons estableix l'art. 153 de la LCSP, en el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'art. 44, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

El contracte s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Adjuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatària, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte, i exigir-li la indemnització de danys i perjudicis ocasionats, responnent a aquest efecte la garantia constituïda.

L'Ajuntament adjudicarà el contracte al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de puntuació obtinguda.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

17. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari

D'acord amb l'article 311 LCSP, l'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	755a14a3e6454f71965356f1e07cdb03001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

18. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària. Les següents obligacions tenen totes elles el caràcter d'essencial:

18.1 Compliment dels principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

18.2 Obligació d'Indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques de la concessió o qualsevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

L'adjudicatària està obligada al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

18.3 Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP, així com l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

L'empresa licitadora ha d'informar, en la seva proposició, amb quines empreses pretén realitzar parts de l'objecte del contracte en qualitat de subcontractistes, segons les instruccions detallades en aquesta clàusula. Ha d'identificar el nom o denominació social de les empreses, el NIF, i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà. En cas de no conèixer la identitat concreta dels subcontractistes, n'haurà de definir el perfil empresarial per referència a les condicions de solvència professional o tècnica que hagin de tenir.

La subcontractació no altera la condició d'únic responsable enfront l'ajuntament que té el contractista, ni tampoc altera el fet de que l'ajuntament tingui coneixement de la mateixa o l'hagi autoritzat expressa o tàcitament.

18.4 Necessària autorització per Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

L'empresa adjudicatària no podrà cedir els drets i les obligacions del contracte.

18.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.

L'ajuntament està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte, a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

18.6 Altres obligacions essencials



- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.
- L'adjudicatari haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al departament de Salut Pública de l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. També hauran d'acreditar, amb les certificacions corresponents, la contractació del nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, quan concorrin les circumstàncies establertes en la legislació vigent.
- El nomenament i qualsevol canvi de personal de l'empresa adjudicatària haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament de Ripollet.
- El contractista es responsabilitzarà que cap treballador s'incorpori al servei sense tenir la formació pertinent i requerida.
- El contractista haurà de respectar els compromisos amb el seu personal, haurà de respectar la legislació laboral aplicable del sector. N'haurà de rendir comptes a l'ajuntament de Ripollet quan així li sigui sol·licitat.
- Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte de serveis.

L'adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- Assoliment prescripcions normatives.



L'adjudicatari està obligat a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

- Obligació relativa a la continuació de la prestació contractada.

Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors contractats per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del corresponent sector.

18.7 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

- L'adjudicatari assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. El contractista executarà totes les feines en coordinació amb els serveis tècnics municipals, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'adjudicatari no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i el contractista, aquest disposarà d'una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

- L'adjudicatari es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal. L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.

18.8 Confidencialitat de la informació

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	755a14a3e6454f71965356f1e07cdb03001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





D'acord amb l'art 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a la prestació del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial (clàusula 10.2 d'aquest PCAP). En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació i el dret a la protecció dels secrets comercials dels licitadors, de conformitat amb l'article 133 LCSP, no podrà estendre a tot el contingut de la seva oferta.

Tota aquella informació que els licitadors designin com a confidencial, i donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en el document principal de l'oferta.

18.9 Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga a la confidencialitat de les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. En particular, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen



a l'Ajuntament de Ripollet, responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

Conforme a l'establert a l'article 202 de la LCSP, i amb remissió a allò disposat a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211, l'obligació recollida en aquesta clàusula tindrà la consideració de condició especial d'execució.

18.10 Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.





La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

18.11 Clàusula de transparència organitzativa

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

La clàusula de transparència organitzativa està adreçada a aquelles contractacions que impliquin l'adscripció de personal amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, en virtut de la prestació contractada.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

18.12 Dret de l'adjudicatari: règim de pagament

D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

Forma de pagament

La facturació s'emetrà mensualment, i haurà de contenir i fer desglossament necessari dels serveis que s'hagin prestat, de manera detallada, així com tota aquella informació que pugui sol·licitar la persona responsable del contracte.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el



registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte.

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).





Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

18.13 Facultats de l'ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'Ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'empresa adjudicatària les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.

19. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de la persona contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit, són condicions especials d'execució:

- L'adopció de mesures de seguretat i protecció de la salut al lloc de treball de les persones adscrites a l'execució d'aquests contractes així com el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials que li siguin d'aplicació. La persona adjudicatària aplicarà a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- Establiment de mesures necessàries per prevenir la sinistralitat laboral.



- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà per la persona responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

20. Responsables del contracte

L'ajuntament designarà com a responsables dels contracte la cap d'Àrea d'Organització Interna, senyora Vanessa Pérez Moya.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, entre d'altres, tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A part de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

21. Interpretació del contracte





Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'article 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

22. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes: Es preveu de conformitat amb l'article 204 de la LCSP la possibilitat de modificar el contracte durant la seva vigència fins a un màxim del vint per cent del preu inicial pels conceptes següents:

- Manteniment o instal·lació de nous mòduls que s'haguessin d'implementar a les aplicacions.
- Adequació relacionades amb el progrés de la tecnologia, a nous estàndards establerts per la normativa vigent.
- Contractació d'una borsa d'hores formatives.
- Noves integracions amb altres eines externes a l'empresa/es adjudicatària/es, segons les necessitats de l'Ajuntament.

La modificació es tramitarà d'acord amb l'article 29.2, i el 204 de la LCSP.

El procediment per a la tramitació de les modificacions previstes serà el següent: El responsable del contracte emetrà un informe amb la proposta de modificació adjuntant-hi tots els documents que la justifiquin, descriguin i valorin. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per 5 dies hàbils i la fiscalització de la despesa corresponent. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Modificacions NO previstes: Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència

al concessionari i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

23. Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

24. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211 a 213 LCSP.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles esmentats, les següents:

- a) Per una causa imputable al contractista. És procedent extingir el contracte per una causa imputable al contractista en els casos següents:

- 1.- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- 2.- L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials a la clàusula 19 d'aquest PCAP.
- 3.- Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte, i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment, i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- 4.- No iniciar la prestació del servei en el termini fixat en l'escrit de proposició per part de l'adjudicatari o dins el límit establert al PCAP, llevat concurrència de causa de força major, sense culpa del contractista.
- 5.- La interrupció del servei més de 48 hores, sempre que aquesta interrupció no sigui per una causa de força major o per ordre de l'autoritat municipal, feta per escrit de manera clara i terminant.
- 6.- Declaració judicial de fallida o suspensió de pagaments.
- 7.- Tot incompliment de les condicions especials d'execució.

- b) La suspensió del servei per raons d'interès públic.



En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista, s'aplicarà el que estableix l'article 213.3 LCSP.

25. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'article 192 de la LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuels o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats al contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei objecte d'aquest plec es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard lleu en la prestació del servei, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat al responsable del contracte. Es considerarà reiteració si aquest fet succeeix més de dues vegades en un mes o deu en un any.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figuren indicats al PPT, i que haurà de realitzar-se ja sigui per escrit, mitjançant correu electrònic des de l'adreça que l'adjudicatari haurà facilitat, de conformitat a allò establert a la clàusula 18.7 d'aquest PCAP, a l'adreça del responsable del contracte.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del



servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

b) són faltes greus:

- La reiteració consistent en la formulació de 3 denúncies per faltes qualificades com a lleus en un mateix mes.
- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- La desobediència a les indicacions donades pel responsable del contracte per part de l'Ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei. Aquestes indicacions/instruccions que es duguin a terme en el desenvolupament d'aquest contracte es faran mitjançant correu electrònic a l'adreça donada per l'adjudicatari.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu del servei.
- No disposar dels materials i elements necessaris per prestar el servei o subministrament.

c) són faltes molt greus:

- La reiteració consistent en la formulació de 2 denúncies per faltes qualificades com a greus en el mateix mes.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites, mitjançant correu electrònic a l'adreça facilitada per l'adjudicatari, emeses pel responsable del contracte relatives a la prestació del servei.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats al contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:



- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: des del 6,01 fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: des del 3,01 fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

D'acord amb el previst a l'article 192.1 de la LCSP, les quanties de les penalitzacions imposades no podran ser cada una d'elles superior al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte.

Les penalitats descrites, sigui quina sigui la qualificació de la infracció comesa, es graduaran d'acord amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte, en cas que no estigui prevista penalitat o en que estant prevista aquesta no cobreixi els danys ocasionats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats assenyalades s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o de l'òrgan que aquest faculti a l'efecte, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deduccions de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

26. Assegurança

L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura suficient per a poder atendre'ls.

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les



reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

27. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- El document en què es formalitzi el contracte.
- L'oferta presentada per l'adjudicatari.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les



instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

28. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons resolució de l'Alcaldia núm. 2023/5640, de 20 de juny, en el seu dispositiu segon apartat 16).

29. Inexistència mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP, en aquest procediment negociat sense publicitat no es constituirà mesa de contractació.

La tècnica de Contractació

A data de la signatura electrònica,



ANNEX NÚMERO 1. TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi la seva oferta, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9680487

Podeu trobar una guia de presentació telemàtica d'ofertes, a l'adreça web següent:

<https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/ca/articles/4417886433809-Presentaci%C3%B3-telem%C3%A0tica-d-ofertes-guia-d-%C3%BA>

***** RECOMANACIÓ *****

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.





ANNEX NÚMERO 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na, amb DNI númeroen nom i representació de la societat....., amb NIF número.....en relació al **CONTRACTE DE CONTRACTE DE SERVEI DE SUPORT, MANTENIMENT DE LES APLICACIONS INFORMÀTIQUES SPAI SICAL, SPAI COMMET I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AVANÇADA DE L'APLICACIÓ SPAI SICAL**

DECLARO sota la meva responsabilitat (*el licitador haurà de marcar cada casella de verificació):

- ☐ Que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com els requisits per accedir al contracte establerts als plecs de clàusules.
- ☐ Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- ☐ Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta licitació.
- ☐ Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- ☐ Que compleix
 - ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica.
 - ☐ amb la classificació empresarial corresponent.
 - ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte.
- ☐ Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

- ☐ Que té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i, d'acord amb l'article 215 LCSP, es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatària, el llistat d'empreses subcontractades per a aquest contracte, indicant la part que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la en referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71 LCSP.
- ☐ Que es troba inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Que està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- ☐ Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

A data de la signatura electrònica

**ANNEX NÚMERO 3. DECLARACIÓ DE DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I PERSONA HABILITADA PER REBRE NOTIFICACIONS PER CORREU ELECTRÒNIC.**

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., domiciliada a carrer....., núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del **CONTRACTE DE SERVEI DE SUPORT, MANTENIMENT DE LES APLICACIONS INFORMÀTIQUES SPAI SICAL, SPAI COMMET I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AVANÇADA DE L'APLICACIÓ SPAI SICAL** DECLARA RESPONSABLEMENT:

- 1- Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

- 2- Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

A data de la signatura electrònica

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.



ANNEX NÚMERO 4.

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF; assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la present licitació, declaro que l'entitat que represento es compromet a adscriure a l'execució del citat contracte, tots els mitjans personals i/o materials estipulats als plecs de condicions per a aquesta licitació.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

A data de la signatura electrònica



**ANNEX NÚMERO 5 PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA**

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF; assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet mitjançant procediment negociat sense publicitat, tramitació ordinària, de la contractació administrativa dels **CONTRACTE DE SERVEI DE SUPORT, MANTENIMENT DE LES APLICACIONS INFORMÀTIQUES SPAI SICAL, SPAI COMMIT I SERVEI D'ASSISTÈNCIA AVANÇADA DE L'APLICACIÓ SPAI SICAL** presenta la següent proposta tècnica i econòmica:

Proposició econòmica (màxim 10 punts)

Que partint del següent pressupost base del contracte:

Pressupost base de licitació sense IVA	35.791,13 €
21% IVA	7.516,14 €
Pressupost base de licitació amb IVA	43.307,27 €

Formula la següent oferta econòmica:

Pressupost base de licitació sense IVA	
21% IVA	
Pressupost base de licitació amb IVA	

Aquesta oferta econòmica representa una baixa depunts percentuals del pressupost de licitació.

NOTA: Si l'oferta supera el pressupost base del contracte serà rebutjada.

Proposició tècnica (màxim 10 punts)

Mòdul SPAI Patrimoni amb l'objectiu de gestionar les operacions jurídiques i comptables relatives al patrimoni del Ajuntament: **(4 punts màxims)**

- ☐ Sí. Ofereixo el mòdul (4 punts)
- ☐ No. No ofereixo el mòdul (0 punts)

Reducció del temps, de resposta i resolució de les incidències normals i crítiques, de les establertes a l'apartat 6 del PPT: **(4 punts màxims)**

Normal:

- ☐ No ofereixo reducció de temps (0 punts)
- ☐ Ofereixo 60 minuts reducció (1 punt)



☐ Ofereixo 120 minuts reducció (2 punts) Crítica: ☐ No ofereixo reducció de temps (0 punts) ☐ Ofereixo 15 minuts reducció (1 punt) ☐ Ofereixo 30 minuts reducció (2 punts)
Reducció del temps, de resposta i resolució de les peticions normals i urgents del temps recollit a l'apartat 7 del PPT: (2 punts màxims) Normal: ☐ No ofereix reducció de temps (0 punts) ☐ Ofereix 3 hores reducció (0.5 punt) ☐ Ofereix 6 hores reducció (1 punt) Urgent: ☐ No ofereix reducció de temps (0 punts) ☐ Ofereix 1 hora reducció (0.5 punts) ☐ Ofereix 2 hores reducció (1 punt)

A data de la signatura electrònica



ANNEX 6

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora de l'expedient que (*):

- ☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial
- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1.
2.
3.
4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....

Document 2.....

Document 3.....

Document 4.....

I perquè consti, signo aquesta declaració,

(lloc i data)

Signatura

(*) Posar una creu on correspongui

Signatura 1 de 1
Núria Osuna Merchán
19/05/2025
Cap d'unitat de Contractació

