

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE REGULA EL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA DINAMITZACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI LOCAL D'Ocupació, EMPRENEDORIA, COMERÇ I EMPRESA DE L'AJUNTAMENT DE DOSRIUS

1. ANTECEDENTS

1.1 Justificació

La contractació dels serveis de dinamització i gestió del Servei local d'ocupació, empenedoria, comerç i empresa de l'ajuntament de Dosrius per desenvolupar l'accés, inclusió i millora de l'ocupació, s'emmarca en els projectes que desenvolupin l'Àrea de Promoció Econòmica i de Serveis Personals de l'Ajuntament, entesos com el conjunt d'actuacions que duu a terme l'Ajuntament de Dosrius, en col·laboració amb altres agents del territori, que tenen per objectiu central el creixement de l'activitat econòmica del municipi de Dosrius.

El Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Dosrius duu a terme un conjunt d'actuacions en col·laboració amb altres agents del territori, que tenen per objectiu central el creixement de l'activitat econòmica del municipi.

Es determinen quatre línies principals que defineixen les polítiques a desenvolupar en l'àmbit d'Ocupació i Promoció Econòmica: les polítiques d'accés, inclusió i millora de l'ocupació, la formació i la millora competencial de les persones, participació i estratègia i, finalment, el foment i la promoció de l'activitat econòmica.

1.2 Accés, inclusió i millora de l'ocupació

L'ocupació de qualitat és clau per a l'autonomia i el desenvolupament del projecte vital de les persones. En economies desenvolupades i amb alta qualitat de vida, com la nostra, no és acceptable que una massa nombrosa de persones interessades en accedir a un mercat laboral que proporciona oportunitats no trobi el camí per aconseguir-ho. En aquest cas, els mecanismes d'intervenció són necessaris i, si aquests mecanismes són impulsats des del sector públic en estreta col·laboració amb el sector privat, poden esdevenir potents plataformes generadores de noves oportunitats de futur per a moltes persones, construint un mercat laboral més inclusiu i de qualitat.

El projecte per afavorir l'accés i millora de l'ocupació de les persones ha de ser el més ampli possible, actuant a favor dels diversos perfils, tot destinant una atenció especial a la inclusió de col·lectius amb majors dificultats.

El Servei local d'ocupació, empenedoria, comerç i empresa de l'ajuntament de Dosrius és un servei d'informació, formació, assessorament i orientació professional que té com objectiu principal fomentar la incorporació i/o reincorporació al món laboral dels ciutadans del municipi de Dosrius.

El Club de la Feina és un espai obert que pretén posar a l'abast dels usuaris/àries del Servei Local d'Ocupació i Empresa les eines necessàries per fomentar una actitud activa i autònoma davant del procés de recerca de feina, així com apropar el coneixement de l'ús de les noves tecnologies com a instrument per accedir al mercat de treball.

Totes les persones inscrites al Servei Local d'Ocupació i Empresa formen part també de la base de dades d'intermediació i la Borsa de Treball.

1.3 Formació i millora competencial

La formació i la millora del capital humà al llarg de la vida és un dels pilars sobre els quals recauen les possibilitats de creixement sostingut d'un territori. Amb més i millor formació, les persones tenen més oportunitats de millora professional i això repercuteix en una millora global de la qualitat de l'ocupació. Al mateix temps, el fet de disposar de més coneixements, habilitats i competències té un impacte directe molt positiu sobre la competitivitat i la capacitat d'innovació de les empreses.

En aquest sentit, a l'hora de definir les activitats és important tenir en compte les necessitats del mercat de treball actual (empreses), els nous perfils d'ocupació que poden esdevenir fruit de l'estratègia comuna (pla estratègic) i l'encaix amb les demandes pròpies de les persones en situació d'atur o que cerquen millorar la seva situació laboral (itinerari personal d'orientació).

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	a623a2e10a4f4b6c87ee262a86f1a41001	Data document: 15/05/2025
Codi Segur de Validació	https://seidesimplifica01.abiscloud.com/abiscloud/xid/arxabsaweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabsini=025	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



1.4 Participació i Estratègia

Hi ha un gran nombre d'elements que determinen el desenvolupament dels territoris, però tots ells es poden resumir fonamentalment en tres factors: voluntat política, capacitat creativa o d'atracció de talent, i capacitat de gestió.

La presència d'aquests tres factors és condició necessària però no suficient per assolir posicions competitives que condueixin a un desenvolupament real. És imprescindible, a més a més, que aquests es conjuguen a l'entorn d'un projecte comú, que compti amb una estratègia ben definida i amb un lideratge sòlid. El plantejament inicial, en aquest sentit, és de treball de "baix a dalt", de grups de treballs, de comissions participatives obertes a la ciutadania i als agents socioeconòmics que actuen al territori, una suma d'aportacions, d'idees que acabi definint una estratègia compartida.

1.5 Foment i la promoció de l'activitat econòmica

El foment i la promoció de l'activitat econòmica local ha d'anar de la mà de polítiques d'acompanyament a la creació de noves empreses i a la consolidació d'aquestes (de recent creació) i de les que ja existeixen al territori, així com de la generació d'activitat i la creació d'ocupació.

2. OBJECTE

L'objecte del present plec és definir les característiques tècniques i funcionals per a la contractació del servei de dinamització i gestió del Servei local d'ocupació, empenedoria, comerç i empresa de l'ajuntament de Dosrius per desenvolupar l'accés, inclusió i millora de l'ocupació. Es tracta d'un servei adreçat a les persones que busquen feina o que volen canviar de feina i també a les empreses que cerquen treballadors/es del municipi.

Lloc de prestació del servei: Totes les prestacions que requereixen presencialitat per afavorir la proximitat amb l'usuari, es faran a les instal·lacions municipals amb els recursos materials que disposi el contractista. Aquella part de la prestació que no requereixi realitzar-se a les dependències municipals podrà ser efectuada en l'àmbit de treball del contractista.

3. IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI

3.1 Què és i què fa el Servei Local d'Ocupació de Dosrius

El Servei Local d'Ocupació és un servei permanent d'informació, formació, assessorament i orientació professional que té com objectiu principal fomentar la incorporació i/o reincorporació al món laboral de les persones demandants d'ocupació i de les empreses, oferents de llocs de treball del municipi de Dosrius. Cal que estigui integrat a la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC), que és una xarxa formada per més de 150 entitats locals (ajuntaments, consorcis, mancomunitats), els agents socials i la Diputació de Barcelona, i que es compleixin tots els requisits que aquesta xarxa indica.

Els principis d'actuació són:

- Compartir metodologia de treball i treballar en xarxa per enfortir el sistema local en l'àmbit del mercat de treball.
- Treballar coordinadament la demanda i l'oferta de treball, tot tenint en compte les particularitats del territori.
- Incorporar l'enfocament de gènere, promoure la igualtat d'oportunitats i la responsabilitat social corporativa en l'àmbit de l'ocupació local.

Les diferents accions que ha de desenvolupar el Servei Local d'Ocupació s'agrupen entre grans tipologies:

- **Assessorament a demandants** (informació, orientació, disseny d'itinerari professional, tècniques de recerca de feina, acompanyament, formació).
- **Serveis a les empreses** (informació de subvencions, tipus de contractació, definició de llocs de treball).
- **Gestió d'ofertes de treball** (obtenir la relació òptima entre el perfil de treballador que busca l'empresa i el lloc de treball que cerca el demandant).

El servei ha de contemplar els següents objectius:

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



1. Una diagnosi i acompanyament a l'itinerari ocupacional de la ciutadania

Per a fer-ho possible haurà d'assegurar uns mecanismes d'accés que tinguin en compte els aspectes següents:

- Diagnosi d'ocupabilitat i definició d'un itinerari personal formatiu i d'inserció
- Derivació a recursos d'ocupació adequats a les necessitats de la persona usuària
- Vinculació amb el servei d'Intermediació (Borsa de Treball) del propi Servei Local d'Ocupació i Empresa.
- Acompanyament, en general, en el procés de cerca de feina

1. Gestió del servei d'Intermediació i de la Borsa de Treball.

Un aspecte fonamental del Servei Local d'Ocupació i Empresa serà facilitar la connexió entre les necessitats de recursos humans (ofertes) de les empreses i les persones candidates possibles (demanda). Per fer-ho caldrà:

- Definició del perfil professional requerit per l'empresa
- Anàlisi de les persones candidates possibles
- Preselecció de les millors candidatures
- Seguiment de l'oferta i de les persones candidates contractades
- Seguiment d'ofertes no cobertes
- Orientació a les persones candidates no seleccionades

2. Gestió del Servei Local d'Ocupació, Emprenedoria, Comerç i Empresa

3.1 Per tal de garantir la coherència amb la resta de serveis que es presten, el tècnic o tècnica orientador que el licitador adscriu al Servei Local d'Ocupació i Empresa haurà d'estar capacitat per realitzar les següents funcions mínimes:

- Diagnosi d'ocupabilitat i realització de l'itinerari formatiu i d'inserció.
- Dinamitzador d'un espai de recerca activa de feina.
- Accions formatives grupals per la millora competencial.
- Tutories individualitzades.
- Suport a la intermediació i a la Borsa de Treball.
- Coordinació i interlocució tècnica en l'àmbit de l'ocupació, formació i intermediació amb altres departaments, serveis i agents del territori.
- D'altres funcions inherents al lloc de treball

3.2 Definició dels serveis:

Atendre a les persones demandants de feina a partir de l'entrevista s'elabora una proposta d'actuació adaptada a la demanda de cada persona. Partint d'aquesta proposta, es dissenya el seu itinerari. Aquest itinerari pot incloure assessorament individual, recerca activa d'informació, formació, treball de tècniques

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	a623a2e10a4f4b6c87ee262a861a41001	Data document: 15/05/2025
Codi Segur de Validació	https://sedesimplicia01.apsibcloud.com/apsibcloud/xid/lanxbsaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodeabsisr=025	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



de recerca de feina, reciclatge... en funció de la seva situació i per assolir el seu objectiu final: incorporar-se al mercat de treball.

El Servei Local d'Ocupació ha d'incloure els següents serveis:

3.2.1. La gestió de la borsa de treball (Xarxa Xaloc)

Inscriure les persones a la borsa de treball de la Xarxa Xaloc, fet que els permetrà accedir a les ofertes que es gestionen, i que formen part de la Xarxa de serveis locals d'ocupació www.diba.cat/slo.

3.2.2. Web d'ofertes

Gestionar aquest web per cercar un lloc de treball o canviar de la feina actual, s'oferiran les ofertes que aquell moment estiguin obertes del propi servei. A més es podrà accedir a les ofertes de treball de la pàgina web del servei Xaloc www.diba.cat/slo que agrupa les ofertes gestionades als Serveis Locals d'Ocupació adherits a XALOC.

3.2.3. Intermediació empreses / demandant de feina

Servei gratuït adreçat a les empreses que intermedia entre la oferta i la demanda, realitzant la preselecció de candidatures, i facilitant la informació necessària per a la definició de perfils i contractació.

Un aspecte fonamental del Servei Local d'Ocupació i Empresa serà facilitar la connexió entre les necessitats de recursos humans (ofertes) de les empreses i les persones candidates possibles (demanda). Per fer-ho caldrà:

- Definició del perfil professional requerit per l'empresa
- Anàlisi de les persones candidates possibles
- Preselecció de les millors candidatures
- Seguiment de l'oferta i de les persones candidates contractades
- Seguiment d'ofertes no cobertes
- Orientació a les persones candidates no seleccionades

3.2.4. Tallers de suport a la recerca de feina

S'oferiran a aquelles persones que es consideri tècnicament que els pot ser d'utilitat.

S'impartiran dels següents temes: Alfabetització digital, recerca de feina per internet, mercat de treball, habilitats per a la recerca de feina, entrevista, capital competencial -cv per competències, gestió de les emocions en la recerca de feina.

Si el servei ho considera es poden impartir d'altres, de conformitat amb el responsable del contracte.

3.2.5. Formació per a persones usuàries

S'oferirà un mínim de dos cursos a l'any, entre 20 i 50h com a suma total, per a persones usuàries del servei.

S'impartiran els següents temes: Idiomes, ofimàtica i/o altres especialitats que consideri oportú el servei, en cada moment.

3.2.6. Club de Feina

Espai on es fa recerca activa de feina, dinamitzat per tècnics/ques del Servei local d'ocupació on es disposa del següent material i eines:

Material documental i informació sobre les tècniques i canals de la recerca de feina.

Material relatiu a temes laborals i formatius. Ordinadors amb connexió a Internet

Diferents seminaris: sessions informatives i tallers setmanals on es treballen aspectes que afavoreixen la inserció laboral.

3.2.7. Orientació laboral personalitzada

El servei ofereix assessorament durant la recerca de feina, oferint informació i orientació relativa a temes

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



laborals, formatius, tècniques de recerca de feina, etc.

3.2.8. Orientació laboral per col·lectius

El servei ofereix assessorament durant la recerca de feina, oferint informació i orientació relativa a temes laborals, formatius, tècniques de recerca de feina, etc. per a col·lectius que puguin tenir necessitats comunes.

3.2.9. Prospecció i intermediació

El servei pretén presentar el SLO a les empreses del territori, obtenir informació dels perfils professionals, dels requeriments de formació o de les necessitats de personal, disposar de dades sobre el teixit productiu com, per exemple, del volum d'empreses instal·lades en una zona, dels sectors d'activitat més dinàmics o de les professions amb més oportunitats d'ocupació. També captar empreses per establir convenis de col·laboració per fer pràctiques per a programes d'ocupació, oferir assessorament principalment en contractació, ajudes i subvencions i, en menor mesura, sobre accions de formació continuada.

3.2.10. Gestió de programes i subvencions

El servei haurà de vetllar per aconseguir noves subvencions de programes i executar-los. Gestionar i fer el seguiment de programes derivats d'altres administracions (Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, Consell Comarcal del Vallès Oriental, entre d'altres).

3.2.11. Coordinacions i reunions de treball

El servei haurà de coordinar-se amb l'Ajuntament i altres administracions, amb la intenció de gestionar programes i subvencions i treballar per la millora contínua del servei.

3.2.12. Comunicació

Seguint les pautes de comunicació de l'Ajuntament el servei haurà de fer difusió del mateix a nivell de cartellera amb paper i a través de les xarxes socials que es disposen.

3.2.13. Memòries del servei

El contractista haurà de presentar una memòria anual on es recullin les dades següents:

- Dades sociològiques i laborals (gènere, formació, edat, residència, origen de les persones ateses, demandants d'ocupació, disponibilitat laboral per gènere i derivació, etc) segons el que marxa la XALOC.
- Comparativa de les dades generals de l'atur i les dades del registre de l'atur al municipi de Dosrius. Diagnosi de situació.
- Accions desenvolupades (volum de persones ateses al Servei Local d'Ocupació i als diferents programes inherents al mateix com tallers, xerrades, etc).
- Nivell d'inserció
- Propostes de millora

Així com aquelles dades que pugui demanar l'Ajuntament.

4. RECURSOS HUMANS

El contractista ha d'adscriure al servei el següent personal:

- Una persona tècnica en orientació i intermediació laboral

Amb experiència demostrable mínima de 24 MESOS com a tècnic/a en orientació i inserció sociolaboral i coneixement del mercat de treball laboral i recursos laborals del territori. Concretament cal experiència en informar, impartir docència, assessorar, orientar, programar, organitzar, desenvolupar i avaluar les accions d'informació, d'orientació, intermediació, tant formatives com laborals per al desenvolupament de la màxima ocupabilitat sociolaboral de les persones.

A part de la/les persones adscrites al servei, el contractista designarà un màxim responsable del servei que es coordinarà amb la persona responsable del contracte de l'Ajuntament, i serà l'interlocutor per resoldre les qüestions relacionades amb la prestació d'aquest.

Aquesta persona responsable haurà de facilitar el telèfon mòbil i estar disponible tots els dies laborables, tenir experiència en la funció i plena capacitat resolutiva.



L'Ajuntament informarà al contractista de qualsevol canvi relatiu al Servei Local d'Ocupació que es pugui produir, per tal de garantir el bon funcionament de l'activitat.

L'Ajuntament posarà a disposició del contractista els espais per poder portar a terme el servei en aquelles prestacions que requereixen presencialitat per afavorir la proximitat amb l'usuari, es faran a les instal·lacions municipals amb els recursos materials que disposi el contractista. Aquella part de la prestació que no requereixi realitzar-se a les dependències municipals podrà ser efectuada en l'àmbit de treball del contractista.

En primer lloc, un espai per poder fer l'atenció personalitzada que constarà d'un despatx amb ordinador amb punt d'internet, telèfon, taula i cadires, i un armari tancat per guardar els expedients confidencials. Per altra banda, es posarà a disposició del contractista els espais adequats en cas que es realitzin sessions grupals i de club de feina.

L'empresa contractista haurà d'aportar el material d'oficina necessari per tal que el seu personal pugui desenvolupar les tasques objectes d'aquest contracte.

El contractista ha de cobrir les despeses dels desplaçaments que han de fer les persones treballadores per motius laborals i han d'aportar-los un telèfon mòbil.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'exigir al contractista el canvi de qualsevol treballador/a, quan consideri que no porta a terme de forma correcta el servei, ja sigui per inexperiència, manca de professionalitat o qualsevol altre motiu.

5. ORGANITZACIÓ HORÀRIA

L'horari presencial del servei a les dependències municipals (o allà a on els responsables del contracte indiquin, en el cas que sigui necessària la presència a algun altre emplaçament) tindrà durada tot l'any, amb un equivalent a 19 hores setmanals

La distribució de l'horari d'atenció al públic presencial del servei local d'ocupació serà durant el matí, almenys 3 dies a la setmana, entre dilluns i divendres, a concretar amb l'Ajuntament de Dosrius.

L'horari es podrà modificar segons les necessitats del servei. En aquest sentit l'adjudicatari haurà d'assumir qualsevol tipus de canvi servei.

6. MEMÒRIES DEL SERVEI

El contractista haurà de presentar una memòria anual on es recullin les dades següents:

- Dades sociològiques i laborals (gènere, formació, edat, residència, origen de les persones ateses, demandants d'ocupació, disponibilitat laboral per gènere i derivació, etc) segons el que marca la XALOC.
- Comparativa de les dades generals de l'atur i les dades del registre de l'atur al municipi. Diagnosi de situació.
- Accions desenvolupades (volum de persones ateses al Servei Local d'Ocupació i als diferents programes inherents al mateix com tallers, xerrades, etc).
- Nivell d'inserció
- Propostes de millora

Així com aquelles altres dades que pugui demanar l'Ajuntament.

L'alcalde

Sílvia Garrido Galera

Dosrius, a data de la signatura electrònica

