



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE SOCORRISME I SALVAMENT, CONTROL D'ACCÉS I IMPARTICIÓ DE CURSETS DE NATACIÓ I AQUAGYM A LA PISCINA MUNICIPAL DE SANT QUINTÍ DE MEDIONA, TEMPORADA ESTIU 2025, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

ÍNDEX

Primera. Objecte del contracte.

Segona. Descripció de les tasques incloses en el servei, per cada Lot.

Tercera.- Adscripció mitjans personals.

Quarta.- Mitjans materials

Cinquena.- Prevenció de riscos laborals.

Sisena.- Obligacions del contractista.



Primera. Objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona, relacionada amb els serveis a prestar en la piscina municipal de Sant Quintí de Mediona, en concret el servei de socorrisme i salvament, el servei de control d'accés i atenció a l'usuari, així com el servei de realització de curssets de natació i aquagym, durant la temporada d'estiu 2025, i prorrogable per una anualitat durant la temporada d'estiu 2026.

Segona.- Descripció de les tasques incloses en el servei, per cada Lot.

Per les característiques diferenciades de la tipologia dels serveis a prestar, el contracte es divideix en tres lots. Per cadascun d'ells, l'objecte del contracte tindrà caràcter unitari. Aquests lots són els següents:

- **LOT 1. Servei de socorrisme i salvament**
- **LOT 2. Control d'accés i atenció a l'usuari**
- **LOT 3. Curssets de natació i aquagym**

LOT 1. Servei de socorrisme i salvament

La piscina obrirà al públic tots els dies de dilluns a diumenge, siguin festius o no, de les 11:00 h del matí a les 19:00 h del vespre.

TEMPORADA 2025: OBERTURA: 21 de juny de 2025 – TANCAMENT: 7 de setembre de 2025

TEMPORADA 2026. En cas d'acordar-se la pròrroga contractual per a la temporada 2026, els dies i hores de prestació dels diferents serveis seran comunicats per l'Ajuntament a l'adjudicatària, amb data límit 15 de maig de 2026, i sense que es produeixin variacions substancials envers el calendari i serveis concrets previstos per a la temporada 2025.

HORES SERVEI TEMPORADA 2025: 79 dies x 8 hores + 23 dies x 2h 15' (juliol Aquagym) = 632 hores + 52 hores = **684 hores**

Durant l'horari d'obertura, la piscina haurà de estar controlada sempre i sense cap excepció per un socorrista per dia.

Durant tot el mes de juliol, abans de l'obertura de la piscina, de les 9:30 h a les 11:00 h, i per la tarda, de 19:00 h a 19:45 h, de dilluns a divendres, es durà a terme l'activitat d'Aquagym per adults (3 grups), havent de ser-hi present també el socorrista. Si, a raó del número d'inscrits, no es duguessin a terme les classes, quant a algun dels tres grups previstos, no es facturarà el servei concret no prestat.

Es podria donar el cas d'obrir la piscina de manera excepcional, fora de l'horari establert, fins a les 00:00 h.

Les tasques a dur a terme seran les pròpies i obligatòries (control i vigilància) segons la normativa vigent aplicable al socorrisme de piscines.



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

Vigilar i controlar el bon funcionament a l'interior de la piscina.

Són obligacions específiques de l'adjudicatària:

- Designar a una persona que actuarà d'interlocutor i responsable tècnic en primera instància en relació al servei prestat, davant de l'Ajuntament.
- Contractar a tot el personal necessari per prestar aquest servei sense discontinuïtat.
- El personal adscrit al servei tindrà la obligació de comunicar al mateix Ajuntament qualsevol incidència, deficiència o desperfecte que detectin en les instal·lacions, encara que aquesta no afecti al normal desenvolupament de les seves tasques.
- Presentarà la memòria final amb la recopilació de totes les incidències, opinions dels usuaris envers al servei atorgat, amb la valoració conclusiva.
- Es farà càrrec amb responsabilitat civil i administrativa de les faltes dels seus treballadors i empleats, dels danys que aquests puguin causar a tercers, tant si són a béns com a persones, instal·lacions particulars o municipals.
- En cas de pluja, la piscina romandrà oberta amb els seus corresponents serveis. Si la pluja resultés persistent, prèvia consulta a l'Ajuntament, es podrà tancar. S'aplicaran les mesures que resultin d'aplicació segons normativa, quant als fenòmens meteorològics.
- L'adjudicatari haurà de presentar la justificació de contractació d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. El valor mínim exigít serà 300.000€. Haurà de presentar còpia de la pòlissa juntament amb el rebut vigent de pagament.
- L'empresa adjudicatària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions del seu personal necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata.
- Tot el personal adscrit al Servei de Socorrisme haurà de tenir el títol de socorrista aquàtic de la Federació catalana de Salvament i Socorrisme, amb la Llicència professional renovada l'any en curs o títol de socorrista aquàtic de la Creu Roja.

Les funcions del personal seran les següents:

- Diàriament, control i anotació en el llibre de registre dels paràmetres de Clor, Ph i terbolesa.
- Mantenir correcció i respecte als usuaris en la forma d'actuar, i anar degudament identificat amb la samarreta de socorrista. Serà el responsable i tindrà l'autoritat per mantenir l'ordre i evitar situacions de risc de tot el recinte.
- Vetllar per una bona convivència entre les persones usuàries de la instal·lació. La seva actitud vers als usuaris ha de ser de vigilància activa amb constants rondes al voltant del recinte i de respecte i amabilitat.



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

- Delimitar i senyalitzar diàriament, amb motiu de la realització de cursets de natació i aquagym, els espais emprats, tot assegurant que els usuaris de la instal·lació no accedeixin a les zones restringides.
- Fer complir el reglament i la normativa municipal vers als usuaris que facin servir la instal·lació.
- Li estarà prohibit qualsevol utilització d'aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, etc.).
- En cas d'abandonar el seu lloc de treball fins que no el rellevi el següent torn.
- Haurà de tenir cura del manteniment i estat dels elements i aparells inventariables de la farmaciola, així com sol·licitar el material fungible al responsable amb la suficient antelació per la seva reposició.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de ser necessari.
- Donarà servei de salvament i primers auxilis als usuaris.
- Obrirà fitxa de seguiment a l'accidentat i informarà al coordinador.
- Haurà de coordinar-se amb els responsables del Casal d'estiu pel tema del control i la màxima seguretat dels infants que faran ús de la piscina i els seus espais.

LOT 2. Control d'accés i atenció a l'usuari

La piscina obrirà al públic tots els dies de dilluns a diumenge, siguin festius o no, de les 11:00 h del matí a les 19:00 h del vespre.

TEMPORADA 2025: OBERTURA: 21 de juny de 2025 – TANCAMENT: 7 de setembre de 2025

TEMPORADA 2026. En cas d'acordar-se la pròrroga contractual per a la temporada 2026, els dies i hores de prestació dels diferents serveis seran comunicats per l'Ajuntament a l'adjudicatària, amb data límit 15 de maig de 2026, i sense que es produeixin variacions substancials envers el calendari i serveis concrets previstos per a la temporada 2025.

HORES SERVEI TEMPORADA 2025: 79 dies x 8 hores = **632 hores**

Servei d'atenció a l'usuari (inclou control d'entrades) de les 11:00 h a les 19:00 h, de dilluns a diumenge.

Tasques a realitzar:

- Venda i control de les entrades de dia. Inclòs registre les entrades venudes per tenir un control de les entrades emeses i pagades. Aquest control es durà a terme a través d'un excel informatitzat. Els mitjans materials seran facilitats per l'empresa adjudicatària.



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

- Dinamitzar les zones d'aigua i assessorar i informar en tot el que estigui a l'abast dels usuaris, així com col·laborar amb les persones amb mobilitat reduïda.

-Control d'accés dels abonaments de temporada.

-Control d'accessos i vigilància a la intrusió en l'espai de la piscina.

-Vetllar pel bon manteniment i ús del material de la piscina (cadires, gandules, parasols,etc..)

- Col·locar i recollir diàriament els parasols i les gandules i cadires.

Obligacions de l'adjudicatària.

El personal adscrit al servei tindrà l'obligació de comunicar al mateix Ajuntament qualsevol incidència, deficiència o desperfecte que detectin en les instal·lacions, encara que aquesta no afecti el normal desenvolupament de les seves tasques.

Presentarà la memòria final amb la recopilació de totes les incidències, opinions dels usuaris envers al servei atorgat, amb la valoració conclusiva.

L'adjudicatari haurà de presentar la justificació d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. El valor mínim exigít serà 300.000€. Tanmateix haurà de presentar còpia de la pòlissa juntament amb el rebut de pagament.

Vetllarà per una bona convivència entre les persones usuàries de la instal·lació.

Farà complir el reglament i la normativa imposats per l'Ajuntament vers als usuaris que facin servir la instal·lació.

L'empresa adjudicatària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions del seu personal necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata.

En cas de pluja, la piscina romandrà oberta amb els seus corresponents serveis. Si la pluja resultés persistent, prèvia consulta a l'Ajuntament, es podrà tancar. S'aplicaran les mesures que resultin d'aplicació segons normativa, quant als fenòmens meteorològics.

Serà encarregat i responsable de fer complir la normativa d'ús dels diferents espais. Per aquest motiu haurà de tenir coneixement previ de la mateixa.

LOT 3. Cursets de natació i aquagym

La piscina obrirà al públic tots els dies de dilluns a diumenge, siguin festius o no, de les 11:00 h del matí a les 19:00 h del vespre.

TEMPORADA 2025: OBERTURA: 21 de juny de 2025 – TANCAMENT: 7 de setembre de 2025



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

TEMPORADA 2026. En cas d'acordar-se la pròrroga contractual per a la temporada 2026, els dies i hores de prestació dels diferents serveis seran comunicats per l'Ajuntament a l'adjudicatària, amb data límit 15 de maig de 2026, i sense que es produeixin variacions substancials envers el calendari i serveis concrets previstos per a la temporada 2025.

HORES MÀXIMES SERVEI TEMPORADA 2025: 23 dies x 1 monitor x 2h 15' (3 classes diàries Aquagym) + 23 dies x 1h 30' x 2 monitors (2 cursos diaris Natació) = 52 hores + 69 hores = **121 HORES**

Els cursets de natació i l'Aquagym es realitzaran únicament durant el mes de juliol (1-31 juliol).

AQUAGYM.

Classes de durada 45 minuts. De dilluns a divendres.

Grups:

- 1.- Horari: de 09:30 h a 10:15 h. Personal: 1 monitor
- 2.- Horari: de 10:15 h a 11:00 h. Personal: 1 monitor
- 3.- Horari: de 19:00 h a 19:45 h. Personal: 1 monitor

Si, a raó del número d'inscrits, no es duguessin a terme les classes, quant a algun dels tres grups previstos, no es facturarà el servei concret no prestat.

CURSETS DE NATACIÓ.

Classes de durada 45 minuts. De dilluns a divendres.

Grups:

- 1.- Horari: de 16:00 h a 16:45 h. Personal: 2 monitors (Podrà ser 1 monitor a resultes del número d'inscrits, i se'n facturarà 1)
- 2.- Horari: de 17:00 h a 17:45 h. Personal: 2 monitors (Podrà ser 1 monitor a resultes del número d'inscrits, i se'n facturarà 1)

Són obligacions específiques de l'adjudicatària:

- Designar a una persona que actuarà d'interlocutor i responsable tècnic en primera instància en relació al servei prestat, davant de l'Ajuntament.
- Contractar a tot el personal necessari per prestar aquest servei.
- Emetre els diplomes d'assistència.



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

- El personal adscrit al servei tindrà la obligació de comunicar al mateix Ajuntament qualsevol incidència, deficiència o desperfecte que detectin en les instal·lacions, encara que aquesta no afecti al normal desenvolupament de les seves tasques. En aquest sentit, abans de l'inici de temporada, i un cop finalitzada la mateixa, elaborarà un inventari del material emprat en els cursets, tot comunicant a l'Ajuntament l'estat de conservació del mateix, mancances advertides i proposta de reposició.
- Es farà càrrec amb responsabilitat civil i administrativa de les faltes dels seus treballadors i empleats, dels danys que aquests puguin causar a tercers, tant si són a béns com a persones, instal·lacions particulars o municipals.
- En cas de pluja, la piscina romandrà oberta amb els seus corresponents serveis. Si la pluja resultés persistent, prèvia consulta a l'Ajuntament, es podrà tancar. S'aplicaran les mesures que resultin d'aplicació segons normativa, quant als fenòmens meteorològics.
- L'adjudicatari haurà de presentar la justificació de contractació d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. El valor mínim exigít serà 300.000€. Haurà de presentar còpia de la pòlissa juntament amb el rebut vigent de pagament.
- L'empresa adjudicatària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions del seu personal necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata.
- Tot el personal adscrit haurà de comptar amb la titulació adient segons normativa vigent.

Tercera.- Adscripció mitjans personals.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació previstos legalment, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del relleu d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Quarta.- Mitjans materials

L'empresa adjudicatària provindrà al personal dels mitjans de seguretat laboral adequats i establerts per la legislació vigent.

Cinquena.- Prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar i actualitzar, el Pla de Formació corresponent, conforme a l'establir en la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari de la contractació, una vegada formalitzat i prèviament a l'inici i execució de l'activitat haurà de presentar una declaració responsable del representant legal de l'empresa mitjançant la qual posi de manifest que han realitzat l'avaluació de riscos i la planificació de la seva acció preventiva, així com que han complert les seves obligacions en matèria de formació i informació respecte dels treballadors que vagin a prestar els seus serveis.

A continuació es detalla la documentació tècnica a aportar en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- Avaluació de riscos dels treballs a realitzar a AJUNTAMENT DE SANT QUINTÍ DE MEDIONA (PISCINA MUNICIPAL).
- Certificat de formació dels treballadors, riscos generals i sobre riscos especials.



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

- Interlocutor de l'empresa titular/principal.
- Contracte del servei de prevenció.
- Aptitud mèdica dels treballadors.
- Justificant d'entrega d'equips de protecció (en cas d'utilitzar epi's).
- TC1 i TC2.
- Altres instruccions que considerin oportunes.

Sisena.- Obligacions del contractista.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, de manera prèvia a la signatura del contracte, la subscripció d'una pòlissa de Responsabilitat Civil per danys ocasionats a tercers que puguin derivar-se del desenvolupament dels serveis objecte del present plec de condicions tècniques, que seran a càrrec de l'empresa adjudicatària del Servei.

El contractista queda obligat al manteniment de l'assegurança durant la vigència del contracte, i a tal efecte acreditarà davant l'Ajuntament el pagament de la corresponent prima.

Si, per qualsevol causa, fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament una relació amb els noms del personal empleat en el servei contractat, així com els TC pagats corresponents, quan se li requereixi.

El contractista haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de Seguretat i Salut Laboral, mitjançant l'elaboració i implantació d'un Pla de Prevenció i Salut adequat i específic pel servei objecte del contracte.

Específicament, el contractista vindrà obligat a respectar -durant tot el període d'execució del contracte- les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu d'aplicació -Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives.

L'adjudicatari disposarà de tot el personal necessari per la prestació de la totalitat dels serveis definits en el plec de condicions tècniques.

Tot el personal que presti els serveis objecte del present plec de condicions pertanyerà exclusivament a l'empresa adjudicatària del contracte, sense que existeixi cap relació jurídica de tipus administratiu o laboral entre dits treballadors i l'Ajuntament. El Règim laboral del personal adscrit per l'Adjudicatari pel Contracte, serà l'establert d'acord amb la legislació vigent.

Tots els treballadors hauran d'estar degudament assegurats a la Seguretat Social a compte exclusiu de l'empresa adjudicatària, i l'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament les



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

documentacions mensuals que ho certifiquin. L'adjudicatari estarà obligat, si així li sol·licita l'Ajuntament, a acompanyar, junt amb la factura mensual, còpies dels TC1 i TC2, degudament diligenciats -en especial, en el que es refereix a la justificació de l'abonament corresponent a la Tresoreria General de la Seguretat Social-, de tots i cadascun dels treballadors adscrits a la prestació del servei, així com acreditació del pagament de les nòmines corresponents que constatin l'abonament dels salaris, a efectes de comprovació del compliment d'obligacions legals per part del contractista.

En cas d'apreciar-se anomalies i incompliments es donarà compte a les autoritats i òrgans competents, incoant expedient administratiu de caràcter informatiu que reculli els incompliments detectats, disposant l'empresa de 10 dies hàbils per presentar al·legacions als mateixos, paralitzant-se automàticament les factures i els corresponents abonaments fins la resolució de l'expedient.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de les lleis protectores del treball, relatives a seguretat i higiene, inclús de Previsió i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedat exempt l'Ajuntament en qualitat de contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites disposicions i altres de caràcter laboral que es produeixin per l'adjudicatari.

Es formarà convenientment a tot el personal en funció dels treballs a desenvolupar.

El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

De la falta d'higiene, falta de decòrum professional, uniformitat en el vestir, i de la descortesia o mal tracte que el personal de l'empresa presti a l'usuari de les dependències i públic en general, serà responsable l'adjudicatari. L'Ajuntament posarà en coneixement de l'empresa les reclamacions dels usuaris vers el personal que presta els serveis objecte del plec, per l'assumpció de les mesures disciplinàries corresponents i establertes. Si aquestes faltes son reiterades per algun dels treballadors de l'empresa, des de la Regidoria d'Esports es podrà sol·licitar el seu apartament del servei.

De les anomalies econòmiques, descoberts de caixa, i errors administratius justificats en els ingressos de les taxes municipals per part del personal de control d'accessos i atenció al públic serà responsable l'empresa adjudicatària, que haurà rescabalar a l'Ajuntament en la quantia perjudicada. Si aquesta falta, considerada molt greu, fos realitzada per algun dels treballadors de l'empresa encarregats de la recollida de diners públic, aquesta haurà de prendre les mesures disciplinàries corresponents i aplicables. Des de l'Ajuntament es podrà sol·licitar el seu apartament del servei.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària tindrà coneixement dels Plans d'Emergència de cada instal·lació en les que desenvolupin les seves tasques.

El contracte es realitzarà amb estricte subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives aprovades

Sant Quintí de Mediona (*Datat i signat electrònicament*)