



**ÀREA DE PRESIDÈNCIA I DRETS SOCIALS
SERVEI DE CULTURA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT SERVEI DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC, DOCUMENTACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE FONTS HISTÒRICS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL.

1.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte ÉS EL SERVEI DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC, DOCUMENTACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE FONTS HISTÒRICS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL.

Aquest contracte està dividit en 3 lots:

- LOT 1. Tractament arxivístic del fons personal del fotògraf Antoni Carbonell Busoms (2025-2026).
- LOT 2. Normalització de continguts i depuració de la base de dades i documentació de la col·lecció del Museu d'Història de Sabadell de cara a la migració del Museumplus al nou programari de documentació (2025-2026).
- LOT 3. Digitalització de fotografies dels fons personals de Joan Monistrol Pons i Lluís Mas Gomis conservades a l'Arxiu Històric de Sabadell i d'objectes de la col·lecció del Museu d'Història de Sabadell (2025-2026).

2.- Lloc de prestació dels serveis i calendari

- LOT 1:

Execució parcial entre juliol-novembre de 2025.

Execució parcial entre gener-juliol de 2026.

El tractament arxivístic del fons personal del fotògraf Antoni Carbonell Busoms es realitzarà a la seu de l'AHS situada al carrer de la Indústria número 32 de Sabadell.

- LOT 2:

Execució parcial entre juliol-novembre de 2025.

Execució parcial entre gener-juliol de 2026.

La normalització de continguts i depuració de la base de dades de la col·lecció del Museu d'Història de Sabadell es realitzarà als magatzems del MHS (situats al carrer Cellers, número 11 i carrer de l'Agricultura, número 54) i també a la seu del MHS (carrer Sant Antoni, número 13) de Sabadell, així com a les instal·lacions del contractista segons les necessitats.

- LOT 3:

Execució parcial de la digitalització del fons Joan Monistrol Pons i digitalització d'objectes de la col·lecció del MHS entre juliol-novembre de 2025.

Execució parcial de la digitalització del fons Lluís Mas Gomis entre gener-juliol de 2026.

La digitalització dels fons personals de Joan Monistrol Pons i Lluís Mas Gomis es realitzarà a la seu de l'AHS situada al carrer de la Indústria número 32 de Sabadell. La digitalització d'objectes de la col·lecció del MHS es realitzarà als magatzems del MHS (situats al carrer Cellers, número 11 i carrer de l'Agricultura, número 54) i també a la seu del MHS (carrer Sant Antoni, número 13) de Sabadell.



3.- Condicions de prestació dels serveis

3.1- Condicions comunes als tres lots

- El MHS i l'AHS facilitaran a l'adjudicatari/s del/s contracte/s l'equipament informàtic i els mitjans tècnics necessaris per als processos informàtics que obligatòriament s'han de realitzar amb el programari instal·lat a la xarxa informàtica corporativa municipal.

L'adjudicatari haurà de subministrar la resta de mitjans tècnics necessaris per a la prestació del servei.

- L'Ajuntament de Sabadell ostenta els drets d'explotació, sense límit territorial ni temporal, de tota la documentació i imatges produïdes fruit del present encàrrec, qualsevol que sigui el seu tipus o format. La propietat de l'autor quedarà garantida i recolzada en tot moment, segons el que estableix la legislació actual de la Propietat intel·lectual al respecte.

L'adjudicatari/s no podrà fer ús o divulgació d'aquests documents de forma total, parcial o directa, indirecta o extractada, sense prèvia autorització escrita de l'Ajuntament de Sabadell, sempre en el marc de respecte de la legislació vigent sobre la Propietat Intel·lectual.

La durada del contracte serà d'un any, a partir de la seva adjudicació i prorrogable en un any més, per acord exprés entre les parts.

3.2- Condicions específiques

3.2.1- Lot 1. Tractament arxivístic del fons personal del fotògraf Antoni Carbonell Busoms (2025-2026)

El fons personal del fotògraf Antoni Carbonell Busoms conté diapositives emmarcades de 35mm i negatius b/n de cel·luloide de 35mm. L'any 2025 cal executar el tractament arxivístic de 12.340 diapositives emmarcades de 35mm i 5.000 negatius b/n de cel·luloide de 35mm. L'any 2026 cal executar el tractament arxivístic de 12.000 negatius b/n de cel·luloide de 35mm. Les tasques a dur a terme en cada cas són:

- 1- Selecció de les imatges que no seran objecte de conservació preventiva i descripció. Es calcula que en el cas de les diapositives l'expurga és del 70% i en el cas dels negatius de 35mm l'expurga pot arribar al 50%.
- 2- Neteja superficial en sec (desempolsament de l'emulsió i eliminar la brutícia que hi pugui haver enganxada) dels suports a conservar.
- 3- Protecció del suport amb una funda de polièster de conservació permanent per a negatius i/o diapositives. Material facilitat per l'Arxiu Històric de Sabadell.
- 4- Assignar codis topogràfics a cada negatiu o diapositiva.
- 5- Descripció de les fotografies a nivell d'unitat documental simple a partir de la fitxa descriptiva de l'AHS. Els camps a informar són:

- a. Títol
- b. Data inicial
- c. Data final
- d. Tipus data (certa o aproximada)



- e. Abast i contingut
- f. Notes internes
- g. Orientació
- h. Descriptors de matèries.
- i. Descriptors onomàstics
- j. Descriptors geogràfics
- k. Descriptors d'entitats
- l. Comunicable/ No comunicable (checkbox)
- ll. Signatura topogràfica
- m. Numeració antiga
- n. Suport
- o. Cromia
- p. Positiu/Negatiu
- q. Mides

6- Realitzar un mínim de 5 sessions de treball de documentació amb l'autor per aportar informació addicional a la dels inventaris. Les durades poden tenir una durada aproximada de dues hores.

7- Al final dels treballs es lliurarà una memòria de l'actuació seguint les indicacions del tècnic responsable del contracte.

Nombre de tècnics: Es requereix una persona.

3.2.2- Lot 2. Normalització de continguts i depuració de la base de dades i documentació de la col·lecció del Museu d'Història de Sabadell (2025-2026)

El fons del museu està repartit i ubicat en tres equipaments: dos magatzems de reserva, al carrer de Cellers 11, i al carrer de l'Agricultura 54, Sabadell, i una seu expositiva i d'activitats al carrer Sant Antoni 13, Sabadell. El funcionament normalitzat i efectiu d'aquests magatzems i seus patrimonials necessita d'una acció d'inventari i documentació. El servei a realitzar és la revisió, normalització de continguts i depuració de la base de dades de cara a la migració del Museumplus al nou programari de documentació. Aquestes tasques inclouen la re-enumeració dels números duplicats i nou siglatge, la normalització del tesaurus "nom de l'objecte" i la depuració de camps redundants, així com altres tasques de registre, documentació i manteniment de la base de dades del Museu, conforme les indicacions de la conservadora del MHS, amb una dedicació d'un mínim de 430 h.

Es realitzaran reunions periòdiques de revisió, planificació i coordinació. Al final dels treballs es lliurarà una memòria de l'actuació seguint les indicacions de la conservadora del MHS.

Nombre de tècnics: Es requereix una persona.

3.2.3- Lot 3. Digitalització de fotografies dels fons personals de Joan Monistrol Pons i Lluís Mas Gomis conservades a l'Arxiu Històric de Sabadell i d'objectes de la col·lecció del Museu d'Història de Sabadell (2025-2026).

Quant als fons de Joan Monistrol Pons i Lluís Mas Gomis

L'any 2025 cal executar la digitalització dels documents fotogràfics del fons de Joan Monistrol Pons que està integrat per 1.500 negatius de cel·luloide, blanc i negre, de format 9x12 cm. L'any 2026 cal executar la digitalització de documents fotogràfics del fons Lluís Mas Gomis que està integrat per 1.352 negatius en suport placa de vidre, blanc i negre, de format 4,5x11 cm (estereoscòpia).

El procés de digitalització, que comporta diferents etapes, ha de complir les característiques tècniques i d'informació que s'especifiquen a continuació.

Per a cada lot de documentació i abans de començar la digitalització, l'empresa haurà de lliurar una prova de qualitat que segueixi les pautes detallades a continuació. d'aquests plecs, que servirà per determinar si els paràmetres, procediments, maquinari i programari utilitzats són els adequats. La prova consistirà en escanejar sota diversos tons i compressions una mostra dels documents. Es lliurarà un cop adjudicat el contracte i durant la primera setmana de treball.

La digitalització es realitzarà amb càmera fotogràfica amb un sensor de mida mínima Full Frame (35 mm) i òptiques de gamma professional. Les captures es realitzaran sobre una superfície retroil·luminada.

La captura es farà en format raw (dades sense processar). A partir del format raw es generaran els fitxers en format tiff i jpg requerits, amb els valors especificats en les taules següents:

FORMATS	TIFF	JPEG
Resolució de la captura	Mínim de 300 ppp.	72 ppp.
Resolució espacial	Mínim de 3.500 píxels pel costat llarg	800 píxels pel costat llarg
Compressió	No	Mitjana
Profunditat de bits	48 bits (16 bits per canal)	24 bits (8 bits per canal)
Espai de color	Adobe RGB	Adobe RGB

Totes les digitalitzacions es realitzaran en color independentment de la cromia original, i en cap cas s'eliminarà la informació de color o tonalitat.

Els marges de les plaques sempre han de ser visibles i no s'admet cap mena de retall que modifiqui el format original.

En el cas de les plaques estereoscòpiques del fons Lluís Mas Gomis es poden presentar tres casuístiques diferents:

- a) plaques estereoscòpiques amb dues imatges representant una sola vista (generació d'efecte anàglif, és a dir, aconseguir un efecte tridimensional en imatges de 2 dimensions): es digitalitzarà sempre la placa sencera, les dues imatges alhora (el parell estereoscòpic).
- b) plaques de format estereoscòpic amb una sola imatge panoràmica: es digitalitzarà sencera.
- c) plaques estereoscòpiques amb dues imatges diferents a cada parell: es faran dues captures, una per a cada imatge.

Amb l'objectiu d'assegurar la major fidelitat als originals es poden aplicar els processos de correcció digital que es considerin necessaris.

Les plaques negatives s'hauran d'invertir de polaritat, així caldrà realitzar la interpretació del negatiu i ajustar als nivells òptims per obtenir una imatge amb bona llegibilitat i equilibrada.

En tots els casos es podran realitzar:

- Correccions de color o tonalitat
- Ajustament dels nivells de lluminositat i contrast
- Orientació, enquadrament i alineació

No es realitzarà cap mena de retoc que modifiqui la realitat de l'objecte fotogràfic ni de la imatge que conté (neteja de taques, ratllades, esquerdes, faltes, etc.).

Quant als objectes de la col·lecció del MHS

L'any 2025 cal executar la digitalització de diversos objectes del fons del Museu d'Història de Sabadell, per a millorar la seva documentació i difusió, amb especial èmfasi en la col·lecció de mostraris tèxtils, concretament d'almenys 4.000 mostres tèxtils i 200 objectes tridimensionals diversos.

El procés de digitalització, que comporta diferents etapes, ha de complir les característiques tècniques i d'informació que s'especifiquen a continuació.

Per a cada lot de d'objectes, i abans de començar la digitalització, l'adjudicatària haurà de lliurar una prova de qualitat que segueixi les pautes detallades a continuació, que servirà per determinar si els paràmetres, procediments, maquinari i programari utilitzats són els adequats. La prova consistirà en fotografiar sota diversos tons i compressions una selecció de mostra. Es lliurarà un cop adjudicat el contracte i durant la primera setmana de treball.

Característiques tècniques:

1. La digitalització es realitzarà amb càmera fotogràfica amb un sensor de mida mínima Full Frame (35 mm) i òptiques de gamma professional. En cap cas es permetrà l'ús d'escàners plans o equips que impliquin fricció o arrossegament.
2. La captura es farà en format raw (dades sense processar). A partir del format raw es generaran els fitxers en format tiff i jpg requerits, amb els valors especificats en les taules següents:

FORMATS	TIFF	JPEG
Resolució de la captura	Mínim de 300 ppp.	72 ppp.
Resolució espacial	Mínim de 3.500 píxels pel costat llarg	800 píxels pel costat llarg
Compressió	No	Mitjana
Profunditat de bits	24 bits (8 bits per canal)	24 bits (8 bits per canal)
Espai de color	Adobe RGB	Adobe RGB
Limitació de pes	400 MB	2 MB

3. La digitalització es durà a terme seguint el següent procediment:
 - a. Fons de color neutre
 - b. Escala de color o blanc i negre a la cantonada inferior esquerra
 - c. Número de registre del mostrari a la cantonada inferior dreta. S'afegirà amb un programa d'edició, tipografia Arial amb 40 pts., i de color negre o blanc segons el fons utilitzat. Tant l'escala com el número de registre no han de trepitjar de cap manera la imatge de l'objecte.
 - d. L'objecte es fotografiarà almenys dues vegades, en angles diferents.
4. En el cas de la digitalització de mostres tèxtils, des del MHS es lliuraran les indicacions específiques pel procediment.
5. Totes les digitalitzacions es realitzaran en color, i en cap cas s'eliminarà la informació de color o tonalitat. Al principi de cada sessió, si ha canviat la il·luminació, caldrà ajustar el balanç de blancs i fotografiar una escala de color com a referència.



6. Amb l'objectiu d'assegurar la major fidelitat als originals es poden aplicar els processos de correcció digital que es considerin necessaris. En tots els casos es podran realitzar:

- Correccions de color o tonalitat
- Ajustament dels nivells de lluminositat i contrast
- Orientació, enquadrament i alineació

No es realitzarà cap mena de retoc que modifiqui la realitat de l'objecte (neteja de taques, esquerdes, llacunes, etc.).

7. Per a l'avaluació d'aquesta tasca cal tenir en compte el tipus de materials a digitalitzar:

- Mostres tèxtils. Les mostres tèxtils es troben adherides a les pàgines dels mostraris, que es poden presentar en els següents quatre formats:
 - i. Mostrari enquadernat
 - ii. Plecs de fulls sense enquadernar, dins d'una carpeta
 - iii. Fitxes individuals, dins d'una carpeta
 - iv. Fitxes individuals, dins d'una carpeta d'anelles
- Objectes tridimensionals, majoritàriament de dimensions petites i mitjanes.

8. L'Ajuntament de Sabadell ostenta els drets d'explotació, sense límit territorial ni temporal, de tota la documentació i dades produïdes fruit del present contracte, qualsevol que sigui el seu tipus o format. La propietat de l'autor quedarà garantida i recolzada en tot moment, segons el que estableix la legislació actual de la Propietat intel·lectual al respecte.

Característiques d'informació:

1. Les imatges s'han de lliurar ordenades en carpetes, separades per numeració, amb els fitxers anomenats amb el número de registre de l'objecte. Si un objecte té diverses fotografies, la nomenclatura seguirà una nomenclatura correlativa.
2. Les imatges han de contenir les següents metadades mínimes:
 - a. Creador: Nom de l'empresa/fabricant tèxtil
 - b. Descripció: número de registre, fabricant i datació
 - c. Paraules clau
 - d. Identificador de treball
 - e. Origen de l'objecte: Museu d'Història de Sabadell
3. Les imatges digitalitzades es lliuraran en un disc dur extern amb capacitat suficient.
4. El personal tècnic del Museu verificarà el contingut lliurat i demanarà les modificacions que corresponguin en el cas de detectar anomalies o defectes.

Nombre de tècnics: Es requereix una persona.

4.1.- Horaris de prestació del servei

L'horari de prestació del servei de les tasques que calgui realitzar a les instal·lacions de l'AHS i al MHS s'adequarà a l'horari de funcionament habitual de l'equipament municipal. Hi ha la possibilitat,

pactada prèviament, entre l'AHS o el MHS i els adjudicataris, d'ajustar aquests horaris per facilitar la coordinació i el bon funcionament del projecte.

4.2.- Requeriments del personal

El personal adscrit als serveis objecte del contracte del lot 1 haurà de tenir la següent formació per poder desenvolupar les tasques que se li demanen:

- Grau universitari o equivalent en Història, Arqueologia, Història de l'Art, Humanitats, Geografia, Gestió d'Informació i Documentació Digital.
- Nivell C1 de català.

El personal adscrit als serveis objecte del contracte del lot 1 haurà de tenir experiència acreditada de 1000 hores en el tractament arxivístic de fons amb materials fotogràfics i/o audiovisuals durant els darrers 5 anys. El licitador haurà de presentar els documents acreditatius de l'experiència professional d'aquest, mitjançant currículum actualitzat, declaració jurada i/o portfolio.

El personal adscrit als serveis objecte del contracte del lot 2 haurà de tenir la següent formació per poder desenvolupar les tasques que se li demanen:

- Grau universitari o equivalent en Història, Arqueologia, Història de l'Art, Humanitats, Conservació-Restauració de Béns Culturals.
- Curs especialitzat en la utilització del programa Museumplus, amb certificat expedit per Zetcom AG.
- Nivell C1 de català.

El personal adscrit als serveis objecte del contracte del lot 3 haurà de tenir experiència acreditada de 1000 hores en la catalogació i gestió de col·leccions en MuseumPlus durant els darrers 5 anys. El licitador haurà de presentar els documents acreditatius de l'experiència professional d'aquest, mitjançant currículum actualitzat, declaració jurada i/o portfolio.

El personal adscrit als serveis objecte del contracte del lot 3 haurà de tenir la següent formació per poder desenvolupar les tasques que se li demanen:

- Cicles formatius de grau mig o superior o cursos d'especialització relacionats amb la digitalització, preservació i conservació de documents d'arxiu i/o objectes de museu.

El personal adscrit als serveis objecte del contracte del lot 3 haurà de tenir experiència acreditada en la digitalització de 10.000 documents fotogràfics o objectes de museus durant els darrers 5 anys.

L'adjudicatari ha de garantir la disponibilitat del personal necessari i suficientment qualificat per cobrir les diferents tasques objecte d'aquest contracte de serveis.

5.- Obligacions de contractista

És responsabilitat de l'empresa/es adjudicatària/es, pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, el compliment de totes les disposicions legals vigents.

L'empresa adjudicatària haurà de complir el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant l'execució dels serveis subjecte d'aquest contracte i de protecció de dades de caràcter personal.



Ajuntament
de Sabadell

Tot el personal que executi les prestacions contractades dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, no produint-se en cap cas les obligacions pròpies d'una relació laboral, civil, mercantil ni de cap altra mena entre l'Ajuntament de Sabadell i aquest personal.

6.- Pressupost i costos addicionals

L'AJUNTAMENT DE SABADELL no assumirà cap despesa no prevista que es produeixi com a conseqüència de no haver tingut l'empresa contractista en consideració als requeriments expressats en aquest Plec i en el Plec de Clàusules Administratives.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica