

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE LES PORTES, PORTALS, PERSIANES I BARRERES AUTOMÀTIQUES O MANUALS, DELS MERCATS MUNICIPALS (MERCAT DEL LLEÓ I MERCAGIRONA), AIXÍ COM DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PER A DUR A TERME AQUEST SERVEI, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Servei de manteniment preventiu i correctiu de portes, portals, persianes i barreres automàtiques o manuals dels mercats municipals (Mercat del Lleó i Mercagirona), així com del subministrament de material per a dur a terme aquest servei.
Pressupost base de licitació	28.181,36 €
Tipificació contracte de	Mixt: Subministrament i serveis
Codi CPV	50710000-5 –Serveis de reparació i manteniment d'equips elèctrics i mecànics d'edificis
Àrea/servei promotor:	Àrea de Promoció Econòmica

Índex

Clàusula 1.	Objecte del contracte.....	3
Clàusula 2.	Règim jurídic del contracte	5
Clàusula 3.	Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte	6
Clàusula 4.	Durada del contracte	11
Clàusula 5.	Òrgan de contractació. Perfil del contractant	11
Clàusula 6.	Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta	11
Clàusula 7.	Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar	12
Clàusula 8.	Criteris de valoració de les ofertes	13
Clàusula 9.	Ofertes anormalment baixes	14
Clàusula 10.	Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació.....	15
Clàusula 11.	Adjudicació i formalització del contracte.....	15
Clàusula 12.	Execució del contracte. Abonaments al contractista.	16
Clàusula 13.	Condicions d'execució i obligacions del contractista.....	18
Clàusula 14.	Confidencialitat de la documentació aportada en la licitació	21
Clàusula 15.	Modificació del contracte	21
Clàusula 16.	Subcontractació.....	22
Clàusula 17.	Cessió del contracte	23
Clàusula 18.	Condicions especials d'execució.....	24
Clàusula 19.	Responsabilitat en l'execució del contracte.....	24
Clàusula 20.	Causas de resolució del contracte	27
Clàusula 21.	Recepció i garantia.....	27
Clàusula 22.	Recursos legals dels licitadors	28
Clàusula 23.	Règim jurídic.....	28

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la contractació del servei de manteniment preventiu i correctiu, de les portes, portals, persianes i barreres automàtiques o manuals, ubicades en els mercats municipals de Girona, essent concretament el Mercat Municipal d'Abastaments (Mercat del Lleó) i el Mercat de majoristes de fruites i verdures (Mercagirona), així com dels subministraments de material per a dur a terme aquest servei.

Es considera servei de manteniment i reparació i el subministrament de material, el conjunt d'operacions preventives i correctives que cal realitzar amb l'objectiu de garantir el correcte funcionament de les portes. Els elements a mantenir són els que es relacionen a l'annex 1 i a l'annex 2 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Totes les instal·lacions, així com les intervencions que se'n derivin dels treballs de manteniment en els elements existents, s'hauran de fer d'acord amb la normativa vigent i amb les seves instruccions tècniques complementàries.

1.2. Divisió en lots

El contracte es divideix en dos lots diferenciats, segons l'àmbit d'actuació i les instal·lacions objecte de manteniment. Cada lot inclou la prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu, així com el subministrament de material necessari per garantir el correcte funcionament de les instal·lacions.

LOT 1: Servei de manteniment preventiu i correctiu del Mercat del Lleó

Aquest lot inclou el manteniment de les portes, portals, persianes i barreres, tant automàtiques com manuals, del Mercat Municipal d'Abastaments (Mercat del Lleó).

Prestació 1: Manteniment preventiu

Inclou la revisió semestral i les actuacions necessàries per garantir el bon estat i el funcionament correcte de tots els elements de control d'accés i tancament. Els treballs inclosos en aquesta prestació són:

- Inspecció i comprovació de l'estat general, mecanismes de seguretat i operativitat de les portes, portals, persianes i barreres.
- Realització de petites intervencions de manteniment, com ara engreixat i lubricació de juntes i guies, ajustament de components, recanvi de cargols o peces menors, petites soldadures, entre d'altres.
- Execució de les operacions de manteniment preventiu detallades en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

Prestació 2: Manteniment correctiu

Inclou les intervencions derivades de l'ús, deteriorament o desperfectes que puguin afectar els elements objecte del contracte, així com les actuacions necessàries per garantir l'adaptació a la normativa vigent. Els treballs inclosos són:

- Reparació d'avaries i anomalies en portes, portals, persianes i barreres.
- Adaptació a normatives que puguin sorgir, assegurant que els sistemes de control d'accés compleixen els requeriments tècnics i de seguretat aplicables.
- Modernització i millores en els sistemes per garantir un funcionament més eficient i segur.

Serveis addicionals inclosos en aquest lot

- Servei d'atenció d'avaries 24 hores, 365 dies a l'any.
- Subministrament de recanvis i materials necessaris per garantir la correcta execució del servei, tant en manteniment preventiu com correctiu.

LOT 2: Servei de manteniment preventiu i correctiu de Mercagirona

Aquest lot inclou el manteniment de les portes, portals, persianes i barreres, tant automàtiques com manuals, del Mercat Majorista de Fruites i Verdures (Mercagirona).

Prestació 1: Manteniment preventiu

Inclou la revisió semestral i les actuacions necessàries per assegurar el correcte funcionament i la seguretat de les instal·lacions. Els treballs inclosos són:

- Inspecció i comprovació de l'estat general, mecanismes de seguretat i operativitat de les portes, portals, persianes i barreres.
- Petites actuacions de manteniment preventiu, com lubricació de guies, ajustament de components, recanvi de cargols o altres peces, petites soldadures, etc.
- Execució de les operacions de manteniment preventiu detallades en el PPTP.

Prestació 2: Manteniment correctiu

Inclou la reparació d'avaries i les intervencions necessàries per garantir el correcte funcionament dels elements objecte del contracte, així com l'adaptació a la normativa. Els treballs inclosos són:

- Reparació i correcció d'avaries derivades de l'ús, deteriorament o altres factors.
- Adequació de les portes automàtiques a la normativa vigent o futura que pugui entrar en vigor.
- Modernització i millores en portes, portals, persianes i barreres per optimitzar el servei i augmentar la seguretat.

Serveis addicionals inclosos en aquest lot

- Servei d'atenció d'avaries 24 hores, 365 dies a l'any.
- Subministrament de recanvis i materials necessaris per garantir la correcta execució del servei, tant en manteniment preventiu com correctiu.

També s'inclou en l'objecte del contracte:

- Servei d'avaries 24 hores.
- Subministrament del material de recanvi necessari per dur a terme el manteniment, tant preventiu com correctiu.

1.3. Justificació i necessitat del contracte

La contractació d'aquests serveis respon a la necessitat de garantir el correcte funcionament dels sistemes de tancament i accés dels mercats municipals de Girona, tenint en compte les característiques específiques de cada instal·lació, el seu ús i els materials i components que els conformen. Per tal d'assegurar una gestió eficient i especialitzada, s'ha establert la divisió en els dos lots descrits anteriorment, atenent a les particularitats de les portes, portals, persianes i barreres instal·lades a cadascun dels equipaments: Mercat del Lleó i Mercagirona.

Amb aquest contracte es pretén garantir un servei de manteniment preventiu i correctiu eficaç, assegurant que els elements objecte de manteniment compleixin tots els requisits de seguretat i operativitat, minimitzant possibles incidències que puguin afectar l'accessibilitat, la seguretat de les instal·lacions o el correcte desenvolupament de l'activitat comercial.

1.4. Opció a lots i adjudicació

Les empreses licitadores podran presentar oferta per un o ambdós lots, segons el seu interès i capacitat tècnica. L'adjudicació de cada lot es farà de manera independent, podent recaure en una o diverses empreses adjudicatàries, segons el resultat del procediment de licitació.

1.5. Naturalesa del contracte

El present contracte té per objecte la prestació d'un servei especialitzat, no contemplat en cap cas la contractació directa de personal per part de l'Ajuntament. Totes les actuacions hauran de ser executades per empreses especialitzades en el sector, que assumeixin la responsabilitat sobre la correcta execució de les tasques definides en els plecs.

1.6. Compliment de la normativa de contractació pública

D'acord amb el que estableix l'article 99.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la divisió en lots d'aquest contracte no respon a una fragmentació artificial amb l'objectiu de reduir-ne l'import o eludir els requisits de publicitat i concurrència establerts per la normativa vigent. La separació en lots obeeix exclusivament a criteris tècnics i operatius, garantint una millor gestió i manteniment de les instal·lacions.

1.7. Competència municipal i justificació de la contractació

Aquest contracte es formalitza en execució de les competències assumides per la Corporació municipal, d'acord amb el que estableix l'article 66.3 g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Segons aquesta normativa, és competència pròpia del municipi la gestió i manteniment dels equipaments municipals d'abastaments i mercats, així com la protecció dels drets dels usuaris i consumidors.

En aplicació d'aquesta disposició i amb l'objectiu de garantir un comerç just de producte fresc, així com assegurar la seguretat i accessibilitat de les instal·lacions municipals, l'Ajuntament considera necessària la contractació del servei objecte d'aquest plec, atenent a la insuficiència de mitjans interns per dur-lo a terme amb garanties.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

El present contracte es tipifica com un contracte administratiu mixt de serveis i subministraments, d'acord amb el que estableixen els articles 25 i 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

- Pel que fa a la prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu, es tracta d'un contracte de serveis, segons el que estableix l'article 17 de la LCSP.
- Pel que fa al subministrament de recanvis i materials necessaris per a l'execució del servei, es considera un contracte de subministrament, en els termes de l'article 16 de la LCSP.

D'acord amb l'article 18 de la LCSP, que regula els contractes mixtos, quan un contracte inclou prestacions pròpies de diferents tipologies de contractes (obres, subministraments o serveis), cal determinar la seva naturalesa principal per establir el règim jurídic aplicable. En aquest cas, la prestació principal és el servei de manteniment, per la qual cosa el contracte s'haurà de regir per les disposicions aplicables als contractes de serveis.

Atès el valor estimat del contracte, l'adjudicació es durà a terme mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, en virtut del que disposen els articles 131 i 159.6 de la LCSP.

Així mateix, d'acord amb els articles 116 i 117 de la LCSP, el contracte estarà subjecte a les disposicions relatives a la preparació i contingut dels contractes administratius, incloent-hi els criteris d'adjudicació, les condicions d'execució i els requisits exigibles a les empreses licitadores.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost anual objecte d'aquest contracte, per al conjunt dels 2 lots, que inclou el servei de manteniment preventiu i correctiu de les portes, portals, persianes i barreres automàtiques o manuals ubicades en els mercats municipals de Girona, és de 28.181,36 € (IVA inclòs). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net 23.290,38 euros més l'import de l'IVA 4.890,98 euros al tipus del 21%.

Per tant, el pressupost base de licitació, pels 2 anys de contracte, i pel conjunt dels 2 lots, és de vint-i-vuit mil cent vuitanta-un euros amb trenta-sis euros (28.181,36 €), IVA inclòs. Aquest pressupost inclou totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per al compliment de les prestacions que es deriven de l'objecte del contracte.

El pressupost base de licitació es distribueix de la següent manera per cada lot:

<i>(Pressupost Base de Licitació: 28.181,36 €)</i>				
Any	Pressupost Net (€)	% IVA	Import IVA (€)	Import Total (€)
2025	2.943,84	21%	618,2064	3.562,05
2026	8.832,13	21%	1.854,75	10.686,88
2027	11.514,41	21%	2.418,03	13.932,44
TOTAL	23.290,38	21%	4.890,98	28.181,36

LOT 1 - Mercat del Lleó				
<i>(Pressupost Base de Licitació LOT 1: 20.897,58 €)</i>				
Any	Pressupost Net (€)	% IVA	Import IVA (€)	Import Total (€)
2025	2.182,82	21%	458,39	2.641,21
2026	6.548,45	21%	1.375,17	7.923,62
2027	8.539,46	21%	1.793,29	10.332,75
TOTAL	17.270,73	21%	3.626,85	20.897,58

LOT 2 - Mercagirona				
<i>(Pressupost Base de Licitació LOT 2: 7.283,78 €)</i>				
Any	Pressupost Net (€)	% IVA	Import IVA (€)	Import Total (€)
2025	761,02	21%	159,81	920,83
2026	2.283,68	21%	479,57	2.763,25
2027	2.974,95	21%	624,74	3.599,69
TOTAL	6.019,65	21%	1.264,12	7.283,78

2. L'oferta de preu de les empreses licitadores no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per alguna empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.
3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la partida pressupostària següent:

Any	Econòmica	Programa	Orgànic	Partida Pressupostària	Pressupost net (€)	% IVA	Import IVA (€)	Import total (€)
2025	202	43100	21200	MILLORES MERCATS I EQUIPAMENTS	2.943,84	21%	618,21	3.562,05
2026	202	43100	21200	MILLORES MERCATS I EQUIPAMENTS	8.832,13	21%	1.854,75	10.686,88
2027	202	43100	21200	MILLORES MERCATS I EQUIPAMENTS	11.514,41	21%	2.418,03	13.932,44
	-	-	-		23.290,38	21%	4.890,98	28.181,36

La distribució del pressupost per anys s'ha fet tenint en compte la data d'inici del contracte (24/09/2025) i la seva durada de dos anys, de manera que la despesa es reparteix proporcionalment entre els exercicis fiscals 2025, 2026 i 2027.

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització i execució queden subordinades a la disponibilitat del crèdit corresponent en els pressupostos municipals de cada exercici.

L'execució d'aquest contracte restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de l'Ajuntament de Girona per a cada exercici fiscal afectat, d'acord amb l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Pressupost base	28.181,36 €
-----------------	--------------------

Justificació dels imports

Aquest pressupost es desglossa de la següent manera:

COSTOS	Lot 1 – Mercat del Lleó (€)	Lot 2 – Mercagirona (€)	TOTAL (€)
COSTOS DIRECTES			
Costos Salarials	8.353,00	3.552,00	11.905,00
SS 35%	2.923,55	1.243,20	4.166,75
Dietes, Desplaçaments, material bàsic, etc.	2.500,00	1.000,00	3.500,00

Total CD	13.776,55	5.795,20	19.571,75
COSTOS INDIRECTES			
Despeses generals (12-15%)	1.790,95	753,38	2.544,33
Benefici Industrial (6%)	826,59	347,71	1.174,31
Total CI	2.617,54	1.101,09	3.718,63
Total Costos (CD+CI)	16.394,09	6.896,29	23.290,38
IVA 21%	3.442,76	1.448,22	4.890,98
Total Costos, IVA inclòs	19.836,85	8.344,51	28.181,36

Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost.

Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. **Costos Indirectes Generals (CIG):** els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers (Despeses generals).

COSTOS DIRECTES

- a) L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent de referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de les Indústries siderometal·lúrgiques de la província de Girona, per als anys **2023-2025**. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Tant per al LOT 1, com per al LOT 2, els preus totals s'han calculat a partir de l'estimació d'hores totals necessàries dels treballadors que es dediquin a fer els serveis contractats, de la següent manera i per al període estimat d'un any.

- b) Les hores que comporta la prestació del servei.
- c) L'estimació dels costos salarials s'ha calculat a partir dels següents perfils professionals i el càlcul estimat d'hores de dedicació requerides.

LOT 1 - Mercat del Lleó:

Categoria Professional	Remuneració Anual (€)	Remuneració €/hora	Hores / any	Import (€)
5	21.749,54	12,49	250	3.122,50
7	18.355,44	10,54	100	1.054,00
TOTAL			350	4.176,50

LOT 2 - Mercagirona:

Categoria Professional	Remuneració Anual (€)	Remuneració €/hora	Hores / any	Import (€)
------------------------	-----------------------	--------------------	-------------	------------

5	21.749,54	12,49	100	1.249,00
7	18.355,44	10,54	50	527,00
TOTAL			150	1.776,00

Un cop s'han delimitat els totals d'hores necessàries, l'estimació dels costos salarials s'ha calculat a partir de les categories professionals "Professional d'Ofici de 1^a" (Cat. Professional 5) i "Peó" (Categoria Professional 7) del Conveni col·lectiu de treball del sector de les Indústries siderometal·lúrgiques de la província de Girona.

A aquest cost salarial cal afegir-hi els costos de la Seguretat Social i les despeses per desplaçaments, dietes, uniformes, etc. Després, també cal incloure els costos indirectes, com són les despeses generals d'estructura de l'empresa i el benefici industrial.

COSTOS INDIRECTES

d) Costos generals d'estructura

Anàlogament al què preveu l'article 131 del Reglament General de la LCAP, aprovat per R.D. 1098 de 2001 -RGLCAP-, que indica, als efectes d'obtenció del pressupost base de licitació en els contractes d'obra, els percentatges del 13-17% en despeses generals i 6% de benefici industrial, que incrementen el pressupost d'execució material de l'obra; s'han aplicat en la mateixa forquilla per al present contracte de subministrament. Aquesta partida ha de permetre afrontar, en la part proporcional a la prestació del subministrament, despeses de tipus general com ara costos administratius i de gestió interna de l'empresa, despeses financeres, càrregues fiscals (sense incloure l'IVA) i taxes de l'Administració legalment establertes, així com possibles imprevistos. L'import s'ha calculat a raó d'un percentatge d'un 13% dels costos (d'acord amb la previsió de l'article 131 del RGLCAP).

e) Benefici industrial

En concepte de benefici industrial s'ha imputat un percentatge del 6% dels costos (d'acord amb la previsió de l'article 131 del RGLCAP), el qual es considera aplicable atès que la mateixa LCSP, quan regula la resolució dels contractes de subministraments a l'article 317.3, fa referència a aquest percentatge en concepte de benefici industrial. En aquest sentit, doncs, es considera un valor adequat per permetre a les empreses licitadores presentar ofertes competitives en relació qualitat preu amb la finalitat de garantir així la concurrència i, finalment, la prestació del subministraments de forma satisfactòria per als interessos municipals. En cas contrari, si es reduís significativament el benefici industrial, les empreses licitadores podrien tenir dificultat de presentar baixes, i es podria desvirtuar el resultat obtingut segons la ponderació dels diferents criteris de valoració de les ofertes previstos en els plecs.

El pressupost màxim de licitació s'adequa als preus de mercat.

4. El valor estimat del contracte (VEC) és de 48.909,80 €, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

El Pressupost Base de Licitació (PBL) per als dos anys inicials del contracte és de 23.290,38 € sense IVA (equivalent a 28.181,36 € amb IVA inclòs). Aquest import representa el cost màxim previst per a la prestació del servei durant la durada inicial del contracte i inclou totes les despeses directes i indirectes associades a la seva execució.

D'altra banda, el Valor Estimat del Contracte (VEC) es calcula tenint en compte la durada total del contracte, incloent-hi els dos anys inicials, les pròrrogues previstes de dos anys addicionals, així com les possibles modificacions autoritzades d'acord amb la normativa aplicable.

El VEC s'expressa sempre sense IVA i serveix com a referència econòmica per a la licitació, d'acord amb la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). En canvi, el PBL estableix el límit pressupostari màxim que l'Ajuntament de Girona destinarà a l'execució del contracte durant els dos primers anys de vigència.

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització i execució queden subordinades a la disponibilitat del crèdit corresponent en els pressupostos municipals de cada exercici.

Distribució del VEC per exercicis

Pròrroga						
Any	Anualitat 1 (€)	Anualitat 2 (€)	Anualitat 3 (€)	Anualitat 4 (€)	Modificació (€)	Total anual (€)
2025	2.911,30				291,13	3.202,43
2026	8.733,89	2.911,30			1164,52	12.809,71
2027		8.733,89	2.911,30		873,39	12.518,58
2028			8.733,89	2.911,30		11.645,19
2029				8.733,89		8.733,89
TOTAL	11.645,19	11.645,19	11.645,19	11.645,19	2.329,04	48.909,80

LOT 1 - Mercat del Lleó						
(VEC LOT 1: 34.515,27 €)						
Any	Anualitat 1 (€)	Anualitat 2 (€)	Anualitat 3 (€)	Anualitat 4 (€)	Modificació (€)	Total anual (€)
2025	2.049,26				215,88	2.265,14
2026	6.147,79	2.049,26			863,54	9.060,59
2027		6.147,79	2.049,26		647,65	8.844,70
2028			6.147,79	2.049,26		8.197,05
2029				6.147,79		6.147,79
TOTAL	8.197,05	8.197,05	8.197,05	8.197,05	1.727,07	34.515,27

LOT 2 - Mercagirona						
(VEC LOT 2: 14.394,53 €)						
Any	Anualitat 1 (€)	Anualitat 2 (€)	Anualitat 3 (€)	Anualitat 4 (€)	Modificació (€)	Total anual (€)
2025	862,04				75,25	937,29
2026	2.586,10	862,04			300,98	3.749,12
2027		2.586,10	862,04		225,74	3.673,88
2028			2.586,10	862,04		3.448,14
2029				2.586,10		2.586,10
TOTAL	3.448,14	3.448,14	3.448,14	3.448,14	601,97	14.394,53

El valor estimat del contracte inclou la prestació del servei per 2 anys, les pròrrogues previstes de 2 anys addicionals i una possible modificació del 10% del valor inicial del contracte, segons l'article 204 de la LCSP. La distribució per exercicis s'ha fet en funció de la durada del contracte i de les possibles pròrrogues.

Clàusula 4. Durada del contracte

La prestació del servei de manteniment s'adjudicarà per un termini inicial de dos (2) anys, amb la possibilitat de pròrroga per dos (2) anys addicionals, per períodes anuals successius, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui superar els quatre (4) anys.

L'inici del contracte tindrà lloc el 24 de setembre de 2025, sense perjudici que aquesta data pugui variar en funció del desenvolupament de la tramitació administrativa i la finalització del procediment de licitació. En el cas que aquesta data fos posterior al 24 de setembre de 2025, s'iniciaria l'endemà de formalització del contracte, d'acord amb el que estableixen els articles 36 i 153 de la LCSP.

Aquest termini ha estat determinat per garantir l'eficiència i l'eficàcia del servei en termes econòmics i operatius, assegurant una adequada planificació del manteniment preventiu i correctiu, així com la correcta gestió dels recanvis i adaptacions tècniques que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil del contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada a la Regidora de Promoció Econòmica d'acord amb el Decret de l'Alcaldia 2025003843 de data 7 de febrer de 2025.
2. El perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>
3. Durant el període de licitació poden adreçar al correu electrònic: promocioeconomica@ajgirona.cat.

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. Procediment d'adjudicació: La tramitació de l'expedient serà ordinària, i l'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb el que estableix l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
2. Termini de presentació d'ofertes: El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
3. Data de finalització del termini de presentació: La data límit per presentar ofertes serà la que es detalli a l'anunci de licitació, el qual estarà disponible al perfil del contractant.
4. Exclusió d'ofertes fora de termini: No s'admetran ofertes presentades fora del termini establert. Forma de presentació de les proposicions: Les ofertes s'hauran de presentar exclusivament per via electrònica mitjançant la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, accessible a través de l'enllaç següent: <https://contractacio.girona.cat/>
Els detalls específics sobre la presentació de les proposicions es troben descrits a l'Annex 10: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

5. Exclusió d'altres mitjans de presentació: No s'acceptaran ofertes presentades a través de qualsevol altre sistema d'enviament, inclosos correu postal, correu electrònic o presentació presencial.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

7.1. Requisits de les empreses licitadores

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, sempre que no estiguin incurs en cap de les causes d'incapacitat o prohibició per contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Els licitadors hauran de complir els següents requisits específics:

- L'activitat de l'empresa ha d'estar directament relacionada amb l'objecte del contracte.
- L'empresa haurà de disposar d'una organització tècnica, personal qualificat i mitjans materials suficients per garantir l'execució adequada del contracte.
- En cas de presentar-se mitjançant una Unió Temporal d'Empreses (UTE), haurà d'ajustar-se als termes de l'article 69 de la LCSP.

7.2. Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors

D'acord amb l'article 159.4 a) i 159.6 de la LCSP, les empreses que es presentin a aquest procediment hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta inscripció haurà d'estar vigent i formalitzada amb data igual o anterior a la data final de presentació de les proposicions d'aquesta licitació.

7.3. Presentació electrònica de les ofertes

La present licitació es realitzarà exclusivament per via electrònica i es gestionarà a través de l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta a través de la següent adreça electrònica:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/girona>

7.4. Documentació a presentar

Per participar en la licitació, els licitadors hauran de presentar la següent documentació a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona:

Documentació obligatòria:

- Declaració responsable (Annex 1), degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- Oferta econòmica i tècnica, segons el model establert a l'Annex 2.
- En cas de presentar-se mitjançant Unió Temporal d'Empreses (UTE), s'haurà d'incloure la declaració de compromís corresponent (Annex 3).

7.5. Exclusió d'ofertes per presentació incorrecta

No s'admetran ofertes presentades fora de termini o per mitjans diferents dels electrònics establerts en aquest plec. Les proposicions que no es presentin mitjançant l'eina Sobre Digital seran automàticament excloses del procediment de licitació.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la **millor relació qualitat-preu**. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació, tots avaluables automàticament i ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

La **puntuació màxima** que les empreses licitadores poden obtenir és de **100 punts**, a partir de criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica o mitjançant fórmules.

Tant per al LOT 1 com per al LOT 2, els criteris de valoració seran els següents:

A.1. Oferta econòmica derivada del servei de manteniment preventiu i normatiu (fins a 60 punts)

Per oferta econòmica s'entén la quantitat que s'ofereix com a proposta de preu pels 2 anys de licitació del servei de manteniment preventiu, IVA exclòs. No s'acceptarà cap oferta que superi aquest import. La puntuació es farà d'acord amb:

$$\text{Puntuació oferta econòmica} = (60 \cdot \text{oferta més econòmica}) / \text{oferta que es puntua}$$

A.2. Ampliació del nombre de revisions preventives anuals (fins a 15 punts)

Es valorarà l'increment del nombre de revisions preventives anuals, addicionals a les dues revisions mínimes anuals (amb caràcter semestral) establertes com a obligatòries en el Plec de Prescripcions Tècniques. Així doncs, es concediran punts de forma proporcional a l'increment ofert, amb un màxim de 4 revisions preventives anuals (és a dir, una cada trimestre).

La puntuació s'assignarà segons la següent escala:

- | | |
|--|-----------|
| • 4 revisions anuals (trimestrals) | 15 punts |
| • 3 revisions anuals | 7,5 punts |
| • 2 revisions anuals (mínim obligatori, cap millora) | 0 punts |

Les revisions addicionals han de cobrir com a mínim les mateixes operacions descrites a l'apartat de manteniment preventiu del PPT. Aquestes revisions hauran d'estar degudament planificades i documentades dins la proposta tècnica. La seva execució formarà part de les obligacions contractuals del contractista adjudicatari, sense cost addicional.

A.3. Implementació d'un sistema digital d'avisos i registre d'incidències de manteniment amb data de resolució prevista (fins a 15 punts)

Es valorarà que l'empresa licitadora es compromet a posar a disposició de l'Ajuntament un sistema digital (ex. aplicació web, aplicació mòbil o correu electrònic específic amb resposta ràpida (menys de 2 hores) per a:

- La comunicació d'incidències per part dels responsables del mercat
- El seguiment de l'estat de cada avís o reparació
- L'arxiu dels informes de cada intervenció realitzada,
- La data prevista de resolució de cada incidència i/o visita d'operaris per a la diagnosi

La puntuació s'assignarà segons la següent escala:

- S'ofereix el sistema digital 15 punts
- No s'ofereix el sistema digital 0 punts

El sistema haurà de ser accessible per part dels responsables municipals sense cost addicional i s'haurà de posar en funcionament dins el primer mes de contracte.

A.4. Compromís d'execució de les actuacions de manteniment en horari de tancament comercial (fins a 10 punts)

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'efectuar les actuacions de manteniment no urgents dins la franja horària de tancament comercial de cada mercat, per tal de minimitzar les afectacions a les persones usuàries i comerciants. Els horaris són els següents:

- Mercat del Lleó: de 15:00 a 16:00 hores
- Mercagirona: de 17:00 a 18:00 hores

La puntuació s'assignarà segons la següent escala:

- S'ofereix el compromís d'actuació en la franja horària indicada 10 punts
- No s'ofereix el compromís d'actuació en la franja horària indicada 0 punts

Aquest criteri no és aplicable a les actuacions d'urgència, que es regularan d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques.

El compromís queda subjecte a la viabilitat tècnica de cada intervenció i a la coordinació prèvia amb els serveis municipals.

Clàusula 9. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació, de conformitat amb l'article 85 del RD 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Així doncs, seran considerades ofertes desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
5. Excepcionalment, i atenent l'objecte del contracte i les circumstàncies del mercat, l'òrgan de contractació pot reduir motivadament en un terç, en el plec de clàusules administratives particulars corresponents, els percentatges establerts en els apartats anteriors.
6. Per valorar les ofertes com a desproporcionades, la mesa de contractació pot considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

En cas que es produeixi aquesta situació, s'atorgarà un termini de 5 dies hàbils a l'empresa per justificar el preu, conforme als termes de l'article 149.4 de la LCSP.

L'oferta serà exclosa si, en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que hagi presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 10. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà realitzada per la tècnica de Promoció Econòmica, Irma Bertran i Camats, en qualitat de responsable del contracte.
2. En cas d'empat entre dues o més ofertes, es dirimirà seguint els criteris establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Clàusula 11. Adjudicació i formalització del contracte

D'acord amb el que estableixen els articles 159.4 a) i 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), les empreses licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, en els termes previstos a la disposició transitòria tercera de la LCSP, amb caràcter previ a l'adjudicació.

11.1. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de la finalització del termini de presentació de les ofertes.
 - Si transcorregut aquest termini no s'ha notificat l'adjudicació, les empreses licitadores podran retirar la seva proposta.
2. L'adjudicació serà notificada a totes les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia al perfil del contractant, juntament amb la informació següent:
 - La relació d'ofertes presentades.
 - Els criteris de valoració aplicats.
 - La puntuació i classificació final de les ofertes.

11.2. Formalització del contracte

1. La formalització del contracte es realitzarà mitjançant l'acceptació expressa per part de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils des de la seva notificació.
 - Aquesta acceptació es realitzarà mitjançant el model establert a l'Annex 3 d'aquest plec.
 - La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant.
2. En cas que el contracte sigui adjudicat a una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà de constituir-se formalment abans de la seva formalització definitiva.
3. Si, per causes imputables a l'empresa adjudicatària, no es formalitza el contracte en el termini establert, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament podrà:
 - Adjudicar el contracte a la següent empresa licitadora segons l'ordre de classificació de les ofertes.
 - Reclamar a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització corresponent, en cas que procedeixi.

Clàusula 12. Execució del contracte. Abonaments al contractista.

12.1. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte serà la Sra. Irma Bertran Camats, Tècnica de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona.

Correspon a la persona responsable del contracte l'exercici de les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar la imposició de penalitats en cas d'incompliment de les obligacions contractuals.
- Emetre informes sobre retards en l'execució dels treballs, determinant si són imputables o no al contractista.
- Fixar la data de recepció de la prestació i comunicar-la formalment al contractista.

12.2. Facturació i abonaments

El contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades al Registre General de l'Ajuntament de Girona.

Les empreses adjudicatàries tindran dret a l'abonament de les feines satisfetes, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques, diferenciant Lot 1 i Lot 2.

- Manteniment preventiu:
 - Es facturarà semestralment per l'import corresponent al servei de manteniment preventiu.
 - L'import de la factura serà el preu anual d'adjudicació dividit per dos semestres.
 - L'aprovació de la factura estarà condicionada a la recepció de l'informe de manteniment semestral, que haurà de justificar el servei realitzat.
- Manteniment correctiu:
 - Es facturaran les intervencions realitzades, indicant clarament:
 - Equipament on s'ha realitzat la intervenció.

- Lot corresponent (Lot 1 o Lot 2).
- Número de petició de la reparació, per facilitar la traçabilitat de la intervenció.
- Abans de presentar la factura, el contractista haurà de lliurar una valoració prèvia dels treballs realitzats, desglossant:
 - Cost de la mà d'obra.
 - Materials utilitzats.
 - Descomptes aplicats segons l'oferta de licitació.
- Aquesta facturació es realitzarà un cop efectuats els treballs, condicionada a la recepció dels informes semestral i a l'aprovació dels serveis tècnics.

12.3. Terminis i procediment de pagament

1. El pagament es farà efectiu prèvia presentació de la factura, un cop aquesta hagi estat conformada pel servei responsable del contracte.
2. D'acord amb l'article 198.4 de la LCSP, el termini màxim per aprovar les factures serà de 30 dies a partir de la seva data de registre.
3. Un cop aprovada la factura, el pagament es farà efectiu dins dels 30 dies següents a la seva aprovació.

12.4. Requisits de facturació

De conformitat amb la Disposició Addicional 32.2 de la LCSP, les factures hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
- Òrgan de contractació: Àrea de Promoció Econòmica.
- Destinatari: Àrea de Promoció Econòmica.

12.5. Factura electrònica

En compliment de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors i contractistes de l'Ajuntament de Girona hauran d'emetre factures electròniques en els termes establerts per la llei.

- Els proveïdors podran estar exempts d'aquesta obligació per factures d'import inferior a 5.000 €, sempre que així ho manifestin expressament.
- El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona és eFACT (Administració Oberta de Catalunya - AOC).
- L'Ajuntament de Girona també està adherit al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe), en virtut del conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

Els proveïdors poden accedir a la plataforma a través del següent enllaç: <http://www.girona.cat/efactura>

Els codis DIR3 per a la presentació de factures són:

- Òrgan gestor: L01170792
- Unitat tramitadora: L01170792
- Oficina comptable: L01170792

En tot cas, a la factura electrònica haurà de constar una descripció detallada de la prestació efectuada.

Clàusula 13. Condicions d'execució i obligacions del contractista

L'empresa contractista estarà vinculada per l'oferta presentada, així com pel plec de condicions administratives i el plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària haurà de complir les següents obligacions:

13.1. Obligacions generals del contractista

- a. Complir el contracte segons els termes establerts en el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada.
- b. Acreditar el personal assignat al contracte, especificant les persones concretes que executaran les prestacions, així com la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici del servei. Aquestes persones no tindran cap vinculació laboral amb l'Ajuntament.
- c. Comunicar amb antelació suficient qualsevol modificació en el personal que presta el servei i acreditar que el nou personal compleix els requisits exigits en el contracte.
- d. Facilitar la informació requerida per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable del contracte per part de l'empresa, que serà l'enllaç amb els serveis municipals i el responsable del contracte designat per l'Ajuntament.
- f. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per garantir la correcta execució del contracte segons les especificacions del plec de prescripcions tècniques.
- g. Permetre el control i vigilància de l'Ajuntament en relació amb la correcta execució del servei, sota la supervisió del responsable municipal del contracte.
- h. Iniciar la prestació del servei en la data establerta en el contracte.
- i. Designar un representant amb poder suficient per gestionar les operacions d'execució del contracte i mantenir la comunicació amb l'Ajuntament.
- j. Aportar els mitjans tècnics i humans necessaris, garantint la disponibilitat de recursos i la gestió de possibles substitucions per assegurar la continuïtat del servei.
- k. Assumir la formació i actualització del personal, sense que això afecti la prestació del servei.
- l. Garantir que el personal del contractista no tindrà cap vincle laboral amb l'Ajuntament, i que l'empresa adjudicatària tindrà plena responsabilitat sobre la seva gestió.
- m. Lliurar la documentació requerida durant la vigència del contracte, en especial aquella referida a:
 - Compliment de la legislació sobre integració de persones amb discapacitat.
 - Contractació de persones amb dificultats d'inserció laboral.
 - Subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció.
 - Compliment de requisits ambientals establerts als plecs.

13.2. Compliment de la normativa laboral i de seguretat

- a. Complir la legislació vigent en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, assumint totes les responsabilitats derivades de la relació amb els seus treballadors i subcontractistes.
- b. Garantir que els salaris compliran les condicions establertes en el conveni col·lectiu aplicable al sector.
- c. Adoptar les mesures necessàries en matèria de prevenció de riscos laborals, especialment en:
 - Coordinació d'activitats empresarials.
 - Formació i informació dels treballadors.
 - Vigilància de la salut en el treball.
 - Compliment de la normativa de seguretat en empreses subcontractades.
- d. En cas d'accidents o incidents del personal durant l'execució del servei, tant de l'empresa adjudicatària com de les subcontractades, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament sobre:
 - Els fets ocorreguts.
 - Les seves causes.
 - Les mesures preventives adoptades per evitar la seva repetició.

13.3. Obligacions lingüístiques

- a. L'empresa contractista haurà d'emprar les llengües oficials de Catalunya en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte.
- b. L'empresa adjudicatària i les empreses subcontractistes hauran d'emprar el català en:
 - Rètols, publicacions i avisos relacionats amb l'execució del contracte.
 - Documentació tècnica requerida per l'Ajuntament.
 - Comunicacions generals derivades del servei.
- c. Quan el servei impliqui atenció al públic, el personal haurà de tenir coneixement suficient de la llengua catalana per poder desenvolupar la seva tasca amb normalitat.
- d. L'empresa contractista i les empreses subcontractistes estaran subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998, de política lingüística, i les seves disposicions de desenvolupament.

13.4. Assistència a reunions i coordinació amb l'Ajuntament

- a. L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions convocades per l'Ajuntament, en les dependències municipals o altres llocs indicats, en un termini màxim de 48 hores després de ser convocada.

13.5. Igualtat de gènere

- a. L'empresa contractista haurà d'aplicar mesures per garantir la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.
- b. Hauran de disposar d'un Pla d'Igualtat les empreses que compleixin algun d'aquests supòsits:
 - Empreses de més de 50 treballadors.
 - Quan així ho estableixi el conveni col·lectiu aplicable.
 - Quan en un procediment sancionador, es dictamiï l'obligació d'elaborar i aplicar un Pla d'Igualtat.

13.6. Obligacions de conservació de documents

- a. Els perceptors del contracte hauran de conservar els documents justificatius durant un període de:
 - Cinc (5) anys a partir del pagament del saldo final del contracte.
 - Tres (3) anys si el finançament és inferior o igual a 60.000 euros.
- b. Els registres i documents relatius a auditories, recursos, litigis o investigacions de l'OLAF (Oficina Europea de Lluita contra el Fraude) es conservaran fins que aquestes hagin conclòs.
- c. La documentació es podrà conservar en format electrònic, sempre que es compleixin els requisits legals per considerar-la equivalent als originals.

13.7. Obligacions en relació als principis ètics i regles de bona conducta, les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte l'empresa contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte, ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat
7. A més, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen a les empreses contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del 19 compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

13.8. Obligacions específiques del contractista i subcontractistes

- a. L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar els equips de treball, eines i materials necessaris per garantir la correcta execució del contracte.
- b. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

- c. Complir totes les obligacions establertes en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Clàusula 14. Confidencialitat de la documentació aportada en la licitació

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores poden tenir caràcter confidencial quan continguin secrets industrials, tècnics o comercials, drets de propietat intel·lectual o qualsevol altra informació la difusió de la qual pugui:

- Perjudicar els interessos comercials legítims de l'empresa licitadora.
- Comprometre la competència lleial entre les empreses del sector.
- Infringir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

14.1. Declaració de confidencialitat per part de les empreses licitadores

Les empreses licitadores hauran de presentar una declaració de confidencialitat, en la qual s'especifiqui de manera justificada quins documents i/o dades aportades en la seva oferta tenen caràcter confidencial.

- La declaració ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir.
- No s'admetran declaracions genèriques o no justificades sobre la confidencialitat de la documentació.

14.2. Avaluació de la confidencialitat per part de l'òrgan de contractació

Malgrat la declaració de confidencialitat presentada per les empreses licitadores, en cas de sol·licitud d'accés a la documentació, correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta. Aquesta avaluació es farà d'acord amb:

- Els principis de publicitat i transparència que regeixen l'actuació administrativa.
- La legalitat i proporcionalitat de la petició de confidencialitat.

Si l'òrgan de contractació considera que la declaració no és adequada o que la informació no pot ser considerada confidencial, podrà corregir aquesta qualificació, prèvia audiència de l'empresa licitadora afectada.

14.3. Informació exclosa de la confidencialitat

No tindran en cap cas caràcter confidencial:

- La proposta econòmica presentada per les empreses licitadores.
- Les dades que constin en registres públics.

Clàusula 15. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el contracte podrà ser modificat fins a un màxim del 10% del Pressupost Base de Licitació (PBL) sense IVA, sempre que concorrin causes objectives i justificades.

L'import màxim de modificació aplicable a aquest contracte, calculat sobre el PBL sense IVA per als 2 anys inicials, es detalla a continuació:

Lot	Pressupost Net (PBL) sense IVA (€)	10% Modificació Màxima (€)
Mercat del Lleó	17.270,73	1.727,07

Mercagirona	6.019,65	601,96
TOTAL	23.290,38	2.329,04

Les modificacions del contracte només es podran aprovar quan concorrin causes objectives i justificades, com ara:

- Necessitat d'augmentar la quantitat de materials requerits per a l'execució del servei a causa de necessitats sobrevingudes.
- Augment d'hores de dedicació del personal adscrit al contracte, degut a requeriments tècnics o operatius no previstos en el moment de la licitació.
- Necessitat de realitzar serveis addicionals de manteniment correctiu derivats d'imprevistos no detectats inicialment.

Per aprovar una modificació dins del 10% establert, es seguirà el procediment següent:

- 1) Elaboració d'un informe tècnic justificatiu per part del responsable del contracte, detallant la necessitat i proporcionalitat de la modificació.
- 2) Fiscalització per la Intervenció Municipal, per verificar la legalitat i viabilitat pressupostària de la modificació.
- 3) Aprovació per part de l'òrgan de contractació, en els termes establerts per la LCSP.
- 4) Notificació formal a l'empresa adjudicatària, especificant els canvis i les noves condicions contractuals.
- 5) Publicació de la modificació al Perfil del Contractant, per garantir la transparència i el compliment dels principis de publicitat i concurrència.

Les modificacions que superin el 10% del PBL sense IVA requeriran una nova licitació, d'acord amb la normativa vigent.

Clàusula 16. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar amb tercers, sempre que es compleixin els requisits i condicions establerts en l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

16.1. Declaració prèvia sobre la subcontractació

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta:

- La part del contracte que es preveu subcontractar.
- L'import estimat de la subcontractació.
- El nom o perfil empresarial dels subcontractistes previstos.

En cas que no es conegui amb anterioritat el subcontractista concret, l'adjudicatari haurà de comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol subcontractació prevista durant l'execució del contracte, abans de la seva formalització.

16.2. Condicions i obligacions del contractista en relació amb els subcontractistes

1. El contractista mantindrà la responsabilitat total davant l'Administració de l'execució del contracte, incloent-hi la part subcontractada.

2. Els subcontractistes hauran de complir totes les obligacions legals i normatives aplicables, incloses les relatives a seguretat laboral, protecció de dades i normativa ambiental, si escau.
3. El contractista estarà obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat dins del termini establert per la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
4. El responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment la verificació del pagament dels subcontractistes per part del contractista principal.

16.3. Justificació del pagament als subcontractistes

Un cop finalitzat el termini d'execució del contracte i abans de la seva liquidació, el contractista haurà de presentar un document justificatiu del compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes. Aquest document haurà d'incloure:

- Relació de pagaments efectuats.
- Import i dates de pagament.
- Qualsevol altra informació que pugui requerir l'òrgan de contractació per verificar el compliment de la normativa vigent.

Clàusula 17. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista derivats del contracte poden ser cedits a un tercer, sempre que es compleixin les condicions següents:

1. La cessió haurà de ser autoritzada expressament per l'Ajuntament de Girona, prèvia sol·licitud del contractista, i estarà subjecta al compliment dels requisits establerts a l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
2. Les qualitats tècniques o personals del contractista inicial no han d'haver estat un element determinant en l'adjudicació del contracte.
3. L'empresa cessionària haurà de reunir els mateixos requisits de solvència i habilitació exigits en la licitació original, i assumir íntegrament les obligacions contractuals en els mateixos termes establerts en el contracte inicial.
4. La cessió no podrà alterar les condicions essencials del contracte, ni suposar una modificació substancial del seu objecte o abast.

La cessió es formalitzarà mitjançant escriptura pública o document equivalent, i serà efectiva a partir de la data d'autorització per part de l'òrgan de contractació.

Clàusula 18. Subrogació

D'acord amb el que estableix el Conveni col·lectiu de treball del sector de les Indústries siderometal·lúrgiques de la província de Girona (2023–2025), i atès que aquest només preveu de manera expressa l'obligació de subrogació en determinats serveis vinculats a la xarxa elèctrica, telefonia i similars, es fa constar expressament que no existeix obligació legal ni convencional de subrogació del personal en relació amb l'objecte del present contracte.

En conseqüència, el contractista adjudicatari no assumirà cap obligació de subrogació de personal del contractista sortint, en la mesura que no concorren les condicions legals ni convencionals que imposin aquesta obligació, ni tampoc la necessitat normativa per a fer-ho.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució

L'execució del contracte estarà subjecta al compliment de la següent condició especial:

19.1. Condició especial en matèria d'igualtat de gènere

1. La redacció de tots els documents derivats d'aquest contracte, així com les comunicacions entre el contractista i l'Ajuntament, hauran d'emprar un llenguatge incliusiu de gènere, amb la finalitat de:
 - Eliminar estereotips de gènere i biaixos sexistes.
 - Evitar qualsevol forma de discriminació de gènere en la documentació i comunicacions oficials.
2. Per garantir el compliment d'aquesta condició, s'haurà de seguir el criteri establert a la Guia d'usos no sexistes del llenguatge de la Generalitat de Catalunya, accessible en el següent enllaç:
<https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/altres/arxiu/guiausosnosexistes.pdf>
3. El responsable del contracte serà l'encarregat de verificar el compliment d'aquesta condició, mitjançant la revisió de la documentació presentada per l'empresa adjudicatària.

19.2. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula pot donar lloc a la imposició de penalitats en proporció a la gravetat de l'incompliment, d'acord amb el règim sancionador previst en aquest plec.

Clàusula 20. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària està obligada a complir el contracte en els termes establerts en aquest plec de clàusules administratives, en el plec de prescripcions tècniques, així com en l'oferta presentada, sempre que hagi estat acceptada per l'Ajuntament.

En cas d'incompliment, seran d'aplicació les disposicions dels articles 192 a 196 i 215.3 de la LCSP.

El defectuós compliment de les prestacions o l'incompliment de les obligacions derivades dels plecs donarà lloc a l'aplicació de penalitats per part de l'òrgan de contractació, en els supòsits següents:

20.1. Penalitats per incompliment dels terminis

Si es produeix demora en el termini d'execució, s'aplicarà el règim sancionador establert a l'article 193 de la LCSP.

20.2. Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les obligacions contractuals pot comportar sancions en funció de la gravetat de la infracció:

a) Incompliment molt greu

Es considerarà incompliment molt greu:

- L'incompliment de les obligacions i condicions d'execució establertes en els plecs, quan produeixi un perjudici molt greu, sense donar lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La inoperativitat del servei o bé a la paralització d'aquest sense motiu de força major degudament justificat.
- Abandonar el servei sense justificació per un període superior a cinc hores durant la jornada de treball.
- Demores o retards a l'inici del servei superiors a una hora.
- El retard de més de 15 dies, en la redacció i lliurament del pressupost dels treballs encarregats pels serveis tècnics municipals, sense cap justificació acceptable per l'Ajuntament.
- La realització de treballs defectuosos o portats a terme de forma negligent, que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- L'incompliment de les obligacions i de la legislació vigent en el seu àmbit sectorial.
- Negligència en la utilització del material per a la prestació del servei.
- Que els treballadors estiguin sota la influència de l'alcohol, drogues o tractament mèdic que li disminueixi notablement les facultats físiques o mentals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no comunicació d'incidències importants.
- Totes les altres no descrites en els punts anteriors i que tinguin com a conseqüència un perjudici greu del servei.

b) Incompliment greu

Es considerarà incompliment greu:

- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'ús d'actituds, modals excessius i faltes de respecte envers a les persones usuàries dels mercats.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol d'aquests incompliments es podran considerar com a faltes lleus o greus depenent de les circumstàncies que envoltin el succés.
- La falta de resposta, quan s'hagi intentat avisar el responsable i on se l'hagi pogut localitzar o no se n'hagi obtingut resposta.
- Demores o retards a l'inici del servei inferiors a una hora.

- El retard de més de 5 dies i menys de 15, en la redacció i lliurament del pressupost dels treballs encarregats pels serveis tècnics municipals, sense cap justificació acceptable per l'Ajuntament.
- El retard de 5 dies i menys de 15 dies en l'execució de la programació planificada o dels treballs encarregats pels serveis tècnics municipals, sense cap justificació acceptable per l'Ajuntament.
- La no comunicació d'incidències importants.
- Totes les altres no descrits en els punts anteriors i que tinguin com a conseqüència un perjudici greu del servei.

c) Incompliment lleu

Es considerarà incompliment lleu:

- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La manca de la correcta adequació en la vestimenta i higiene personal.
- L'incompliment de les mesures de seguretat vigents en el moment.

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

20.3. Penalitats aplicables

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- Falta molt greu: Penalitat del 6,1% al 10% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Falta greu: Penalitat del 3,1% al 6% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Falta lleu: Penalitat de fins al 3% de l'import d'adjudicació del contracte.

20.4. Penalitats per incompliment de les condicions de subcontractació

D'acord amb l'article 215.3 de la LCSP, en cas d'incompliment de les condicions de subcontractació previstes a l'article 215.2 de la LCSP, així com de l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte en qüestió.

20.5. Criteris per determinar l'import de la penalització

L'import de les penalitats es determinarà en funció dels següents criteris:

- Gravetat de la infracció comesa.
- Importància econòmica de l'incompliment.

- Existència d'intencionalitat.
- Naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- Reincidència, en cas que l'empresa hagi incorregut en més d'un incompliment similar en un any.
- Nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- Benefici obtingut pel contractista a causa de l'incompliment.

20.6. Procediment sancionador

- Es donarà audiència a l'empresa adjudicatària, que tindrà cinc dies hàbils per presentar al·legacions.
- L'òrgan de contractació resoldrà la imposició de penalitats prèvia emissió dels informes tècnics pertinents.
- L'import de les penalitats es podrà fer efectiu mitjançant deducció directa en les factures emeses per l'empresa adjudicatària.
- En cas de no poder-se deduir de les factures, la garantia dipositada respondrà de l'efectivitat de les penalitats, d'acord amb la normativa vigent.

Clàusula 21. Causas de resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà per les causes, efectes i procediments establerts als articles 211, 212 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La resolució del contracte podrà ser acordada per l'òrgan de contractació, ja sigui d'ofici o a instància del contractista, en els supòsits i termes previstos per la normativa vigent.

El procediment de resolució es tramitarà d'acord amb l'article 109 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), seguint les fases establertes reglamentàriament per garantir la seguretat jurídica i el respecte als drets de les parts.

Clàusula 22. Recepció i garantia

22.1. Acta de recepció i inici del termini de garantia

1. Un cop s'hagin lliurat els elements objecte del contracte, instal·lat i comprovat el seu correcte funcionament conforme a les condicions del contracte, es donarà per efectuada la recepció.
2. Es procedirà a aixecar la corresponent acta de recepció en un termini màxim d'un mes, a partir del qual començarà a comptar el termini de garantia.
3. El termini de garantia dels productes serà com a mínim de tres (3) anys a partir de l'acta de recepció, i la disponibilitat de peces de recanvi haurà de ser garantida durant deu (10) anys.
4. Per als elements que requereixin instal·lació, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar un certificat de garantia de la instal·lació amb una vigència d'un (1) any de responsabilitat civil, comptat a partir de l'acta de recepció.
5. Si durant el termini de garantia s'acrediten vicis o defectes en els béns subministrats, s'aplicarà el que disposa l'article 305 de la LCSP.

22.2. Verificació del compliment del contracte

En el moment de la recepció del subministrament i de la seva instal·lació es verificarà, en particular, el compliment de les següents obligacions per part de l'empresa adjudicatària:

- a. La correcta execució de la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes previstos en el contracte.
- b. L'absència de defectes en el compliment del contracte.
- c. El compliment dels criteris d'adjudicació establerts en el procediment de licitació.
- d. L'observança de les condicions d'execució estipulades en el contracte.

22.3. Liquidació i pagament final

- a. En un termini de 30 dies a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat, s'haurà d'acordar i notificar a l'empresa adjudicatària la liquidació del contracte.
- b. Un cop realitzada la liquidació, es procedirà a l'abonament del saldo resultant, si escau.

Clàusula 23. Recursos legals dels licitadors

Els licitadors podran interposar recursos contra les decisions adoptades en el procediment de contractació en els següents casos:

1. Actes impugnables:
 - Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions de la contractació.
 - Els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o causin indefensió o perjudici irreparable als drets o interessos legítims dels licitadors.
 - Els acords d'adjudicació del contracte.
2. Procediments de recurs:
 - Recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte impugnat, en el termini d'un (1) mes comptat des del dia següent a la notificació de la resolució.
 - Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos (2) mesos comptats des del dia següent a la recepció de la notificació de l'acte impugnat.
3. Desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició:
 - Si transcorregut un (1) mes des de la seva interposició no s'ha notificat resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat per silenci administratiu.
 - Contra aquesta desestimació tàcita es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis (6) mesos comptats des del dia següent a aquell en què s'hagi produït la desestimació tàcita.
4. Altres vies de recurs:
 - Els licitadors podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient conforme a la normativa vigent.

Clàusula 24. Règim jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, els quals formen part integrant del contracte.

A més, aquest contracte es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

- b) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- f) Supletòriament, per la resta de normes de Dret Administratiu.
- g) En defecte, per les normes de Dret Privat.

ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (LOT 1)

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF núm.
....., amb la següent adreça de correu electrònic i als
efectes de licitar en el contracte de, núm.
expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que total la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Que no incorre en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 de la LCSP.

En el cas de subcontractar a tercers

☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

ANNEX II. MODEL D'OFERTA (LOT 1)

En/na amb DNI número, en nom (propï) o (de l'empresa que representa) amb NIF i domicili a carrer número assabentat de l'anunci publicat en el Perfil del Contractant de Girona el dia de de i de les condicions, requisits i obligacions sobre proteccions i condicions de treball que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de (indicar el títol del contracte al qual licita) es compromet a:

Oferta per al LOT 1: Mercat del Lleó

- Realitzar les prestacions pròpies del servei de manteniment preventiu (Prestació 1), per un preu PELS DOS ANYS DE CONTRACTE de € (en números i lletres) IVA exclòs, més € (en números i lletres) en concepte d'IVA, calculat al tipus %, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladors del contracte, i que s'accepten en la seva integritat.
- Compromís d'ampliació del nombre de revisions preventives anuals (prestació 1).

Compromís		Puntuació màxima
	4 revisions anuals (trimestrals)	15 punts
	3 revisions anuals	7,5 punts
	2 revisions anuals (mínim obligatori, cap millora)	0 punts

- Compromís d'implementació d'un sistema digital d'avisos i registre d'incidències i manteniment.

Compromís		Puntuació màxima
	S'ofereix sistema digital d'avisos i registre d'incidències	15 punts
	No s'ofereix el sistema digital d'avisos i incidències	0 punts

- Compromís d'execució de les actuacions de manteniment en horari de tancament comercial (fins a 10 punts)

Compromís		Puntuació màxima
	S'ofereix compromís d'actuació en la franja horària de 15:00 a 16:00 hores.	10 punts
	No s'ofereix el compromís d'actuació en la franja horària de 15:00 a 16:00 hores.	0 punts

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX III. MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ (LOT 1)

En/na amb domicili a, i amb DNI
núm., en nom propi (o en representació de) com ho
acredito per, assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la
que represento) del contracte de (núm. expedient) de data
....., accepto plenament l'adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6g) de la Llei
9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora.

ANNEX IV. PERSONAL ENCARREGAT D'EXECUTAR ELS SERVEIS (LOT 1)

Que el personal encarregat d'executar els serveis objecte del present contracte (*) serà el següent:

NOM I COGNOMS
Sr./a
Sr./a
Sr./a

(*) *El nombre de persones que participin a l'execució del contracte serà com a màxim de 3 persones.*

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (LOT 2)

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF núm.
....., amb la següent adreça de correu electrònic i als
efectes de licitar en el contracte de, núm.
expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que total la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Que no incorre en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 de la LCSP.

En el cas de subcontractar a tercers

☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

ANNEX II. MODEL D'OFERTA (LOT 2)

En/na amb DNI número, en nom (propí) o (de l'empresa que representa) amb NIF i domicili a carrer número assabentat de l'anunci publicat en el Perfil del Contractant de Girona el dia de de i de les condicions, requisits i obligacions sobre proteccions i condicions de treball que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de (indicar el títol del contracte al qual licita) es compromet a:

Oferta per al LOT 2: Mercagirona

- Realitzar les prestacions pròpies del servei de manteniment preventiu (Prestació 1), per un preu PELS DOS ANYS DE CONTRACTE de € (en números i lletres) IVA exclòs, més € (en números i lletres) en concepte d'IVA, calculat al tipus %, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladors del contracte, i que s'accepten en la seva integritat.
- Compromís d'ampliació del nombre de revisions preventives anuals (prestació 1).

Compromís		Puntuació màxima
	4 revisions anuals (trimestrals)	15 punts
	3 revisions anuals	7,5 punts
	2 revisions anuals (mínim obligatori, cap millora)	0 punts

- Compromís d'implementació d'un sistema digital d'avisos i registre d'incidències i manteniment.

Compromís		Puntuació màxima
	S'ofereix sistema digital d'avisos i registre d'incidències	15 punts
	No s'ofereix el sistema digital d'avisos i incidències	0 punts

- Compromís d'execució de les actuacions de manteniment en horari de tancament comercial (fins a 10 punts)

Compromís		Puntuació màxima
	S'ofereix compromís d'actuació en la franja horària de 16:00 a 17:00 hores.	10 punts
	No s'ofereix el compromís d'actuació en la franja horària de 16:00 a 17:00 hores.	0 punts

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX III. MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ (LOT 2)

En/na amb domicili a, i amb DNI
núm., en nom propi (o en representació de) com ho
acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la
que represento) del contracte de (núm. expedient) de data
....., accepto plenament l'adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6g) de la Llei
9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora.

ANNEX IV. PERSONAL ENCARREGAT D'EXECUTAR ELS SERVEIS (LOT 2)

Que el personal encarregat d'executar els serveis objecte del present contracte (*) serà el següent:

NOM I COGNOMS
Sr./a
Sr./a
Sr./a

(*) *El nombre de persones que participin a l'execució del contracte serà com a màxim de 3 persones.*

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX V. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions;

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractacioicompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.