

Exped. núm: 2025.241.0.6404

Aprovat per Resolució
de la presidència de
l'IMO de data
21/05/2025
En dono fe,
El secretari de l'IMO

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ELABORACIÓ DE LES CAMPANYES DE DIFUSIÓ I DE COMMUNITY MANAGER DE LES XARXES SOCIALS DE L'IMO

1. OBJECTE DEL CONTRACTE:

El servei objecte del contracte inclou 495,6 hores en 12 mesos de servei com a Community manager per a:

- Creació i gestió de continguts per a les xarxes socials de l'IMO.
- Disseny i execució de campanyes de difusió.
- Monitoratge i anàlisi d'indicadors de rendiment.
- Interacció i dinamització de la comunitat en xarxes.
- Creació de material gràfic i audiovisual adaptat a cada plataforma.

2. CONSIDERACIONS TÈCNIQUES I REQUERIMENTS

2.1. Especificació del servei a prestar

2.1.1. Gestionar i dinamitzar les xarxes socials de l'IMO (facebook, X, instagram, LinkedIn i altres que es puguin crear durant el decurs del contracte) per tal d'assolir els objectius d'arribar a *targets* concrets i a un públic més ampli. Això comporta donar resposta a les següents necessitats:

- ❖ **Disseny del calendari de publicacions.** Planificació i programació de les publicacions a X, facebook, instagram i LinkedIn. Aquesta planificació es fa conjuntament amb un responsable de l'IMO i s'inclouran els tres tipus de publicacions mencionades en l'apartat posterior:
 - publicacions amb textos i imatges facilitats per l'IMO.
 - publicacions creades per l'adjudicatari amb objectiu growth hacking.
 - publicacions amb continguts per compartir.

L'adjudicatari s'encarregarà de seleccionar els horaris de publicació amb més impacte per tal d'arribar a un públic més ampli i concret, així com d'assessorar



sobre els tipus de post a publicar per millorar l'optimització de les xarxes i el public engagement.

❖ **Realització de publicacions:**

- **Periodicitat:** L'estimació aproximada de publicacions és la següent:

- Instagram: de 2 a 5 publicacions setmanals i una story diària. Les stories d'Instagram estan associades a Facebook. De les quals, 2 reels mensuals de creació per part de l'adjudicatari.
- X: 6 publicacions setmanals entre post propis i compartits
- Facebook: 6 publicacions setmanals entre posts propis i compartits.
- Youtube: publicacions puntuals en campanyes concretes (fins a 60 publicacions anuals). El contingut vídeo és facilitat per l'IMO, l'adjudicatari haurà d'editar-lo per a la seva millora i crear els posts.

- **Tipus de publicacions:**

- **Publicacions amb textos i imatges facilitats per l'IMO.** Les publicacions a les diferents xarxes socials mencionades, es faran seguint el calendari acordat en l'apartat anterior i tenint en compte la periodicitat de publicacions indicada en aquest apartat.

Per aquestes publicacions es partirà de continguts textuais i imatges que seran facilitats a l'adjudicatari per l'IMO. L'adjudicatari, per tant, només haurà d'ajustar els textos i adaptar el llenguatge segons requeriments de cada plataforma, així com incloure-hi altres elements que ajudin al posicionament.

- **Publicacions amb objectius d'increment de seguidors.** Inclou la creació de continguts addicionals als generats per l'IMO. Aquestes publicacions seran dissenyades per l'adjudicatari en base a les tendències actuals que ajudin al posicionament SEO de cada xarxa social. Prèvia publicació, haurà de comptar amb el vist i plau de la persona responsable que designi l'IMO.

La periodicitat d'aquestes publicacions es pactarà amb l'IMO. En tot cas, aquestes publicacions s'inclouen en el còmput de publicacions del primer punt d'aquest apartat.

- **Publicacions amb continguts compartits.** L'adjudicatari, seguint les indicacions i els criteris de l'IMO i en coordinació amb la persona interlocutora de l'IMO, cercarà continguts per compartir a les xarxes socials, tenint en compte la periodicitat indicada en aquest apartat.

- ❖ **Amb l'objectiu de mantenir la reputació de l'IMO, es valora l'atenció a comentaris, interaccions o suggeriments** a les xarxes socials amb el mínim temps de resposta i un màxim de 36 hores. Aquesta valoració es realitzarà mitjançant "criteris avaluable de forma automàtica". En cas de preguntes



tècniques o respostes que l'adjudicatari no sàpiga respondre, es demanarà assistència per respondre a l'IMO.

- ❖ **Assistència a actes o esdeveniments presencials puntuals**, que es poden donar a qualsevol punt del municipi de Lleida per cobrir directes, recull fotogràfic, vídeos i altres materials necessaris per la gestió de xarxes socials i crear continguts. Es podrien donar entre 2 i 4 actes l'any de durades a concretar, amb una estimació d'una durada total acumulada màxima equivalent a 24h totals de treball in-situ. Les imatges i vídeos recollits seran propietat de l'IMO per al seu ús.

A més, cal tenir en compte que:

- La redacció de les publicacions a xarxes socials és majoritàriament en **catàl**, donant-se algunes excepcions puntuals en què es poden utilitzar el castellà o l'anglès. Els requisits lingüístics es detallaran al document del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Les publicacions hauran de complir amb les **actualitzacions** dels criteris que requereix cada xarxa tenint en compte les **tendències** de cada moment i els criteris de posicionament SEO.
- Tots els continguts i elements gràfics s'hauran de crear **en el termini establert** per cada una de les campanyes i accions que es desenvolupin i comptaran amb el vist i plau previ de l'IMO.
- L'adjudicatari haurà d'estar **disponible per a reunions internes** amb l'IMO.
- L'adjudicatari haurà de mantenir una comunicació constant a través de *whatsapp* i altres mitjans que es considerin amb l'IMO. Alhora, i vistos els antecedents de gestió dels anteriors contractes, haurà d'estar disponible per a **una reunió presencial mensual** a les instal·lacions de l'IMO, a part d'altres que es puguin donar per mitjans virtuals o trucades telefòniques. Aquesta reunió presencial mensual tindrà com a objectiu:
 - Revisar les accions desenvolupades en el període anterior.
 - Coordinar les estratègies i continguts a implementar en les setmanes següents.
 - Valorar els resultats de les campanyes i accions executades.
 - Resoldre possibles incidències i plantejar millores en la gestió de la comunitat digital.
 - La reunió es durà a terme de manera habitual a les instal·lacions de l'IMO al C. Pare Palau, núm. 5, de Lleida, ocasionalment també es podran dur a terme en d'altres instal·lacions de l'IMO. Les reunions caldrà convocar-les amb una antelació mínima de 5 dies hàbils.
 - L'absència injustificada a dues reunions en un període d'un any podrà ser considerada un incompliment del contracte, amb les conseqüències establertes en la normativa vigent.
- El servei es prestarà amb disponibilitat els dies laborables i, en condicions excepcionals, en dies festius.

2.1.2. Disseny d'elements gràfics i continguts per a altres suports no digitals, com ara paper, cartelleria, roll-ups, vehicles i altres

- L'adjudicatari elaborarà elements gràfics i continguts per a altres suports no estrictament digitals com poden ser fulletons, cartells, roll-ups, vehicles i qualsevol tipus de suport que es consideri adient. Caldrà que aquests dissenys mantinguin una coherència gràfica amb els utilitzats a les xarxes.

Cap de la Secretaria Tècnica
Institut Municipal d'Ocupació