



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
15/5/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 155170P

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE LCSP

Assumpte: Memòria justificativa de necessitat per la contractació d'una assistència tècnica integral per definir i dimensionar els serveis de recollida de residus, neteja viària i de platges i gestió de la deixalleria del terme municipal de Torroella de Montgrí.

1.- ANTECEDENTS

De conformitat amb l'establert als articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'emet aquesta memòria justificativa de la contractació, per deixar constància de la necessitat o conveniència de contractar aquests treballs externament, així com d'informar sobre la insuficiència de mitjans de que disposa l'Ajuntament de Torroella de Montgrí per a portar-los a terme amb mitjans interns.

2.- EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ADOPTADA

La gestió dels residus municipals és una de les principals competències que tenen els municipis en virtut de l'article 25.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL). Així també, la recollida de residus apareix com un servei obligatori que han de prestar tots els municipis amb independència de la seva publicació (art. 26.1.a) LRBRL).

Per altra banda, la nova Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per una economia circular defineix en el seu article 1 l'objecte i finalitat a l'establir que *"aquesta Llei té per objecte regular el règim jurídic aplicable a la posada en el mercat de productes en relació amb l'impacte en la gestió dels seus residus, així com el règim jurídic de la prevenció, producció i gestió dels seus residus, incloent l'establiment d'instruments econòmics aplicables en aquest àmbit, i el règim jurídic aplicable als sòls contaminants"*.

En relació a la finalitat perseguida, el mateix article diu que *"aquesta Llei té per finalitat la prevenció i la reducció de la generació de residus i dels impactes adversos de la seva generació i de la seva gestió, la reducció de l'impacte global de l'ús dels recursos i la millora de l'eficiència d'aquest ús amb l'objecte de, en última instància, protegir el medi ambient i la salut humana i efectuar la transició cap una economia circular (...)"*. Aquesta nova normativa, dona un paper molt important i preponderant a les entitats locals pel que fa als diferents mecanismes i polítiques que s'hi fixen en relació sobretot a la gestió de residus.

En data 1 de novembre de 2025 finalitzarà la durada inicial del contracte de serveis de recollida i transport de residus, neteja viària i de platges, deixalleria i clavegueram, adjudicat a l'empresa URBASER S.A. Si bé, l'esmentat contracte preveu la possibilitat de pròrroga d'acord amb el que preveuen el plec que regeixen la licitació, la necessitat d'adaptar el servei a les noves exigències legals que, principalment, estableix la Llei 7/2022 i de resoldre insuficiències i necessitats actuals que amb el pas del temps s'han detectat amb l'actual contracte, fan necessari un estudi amb profunditat i detall per a preparar la licitació del servei.

Per aquest motiu, i als efectes de preparar la nova licitació d'aquest contracte és necessari l'elaboració de tota la documentació preparatòria que ha de conformar l'expedient de contractació i, entre ella, l'elaboració i redacció dels plec de prescripcions tècniques i administratives del nou servei de recollida de residus, neteja viària i de platges i gestió de la deixalleria municipal.

Pàgina 1 de 15



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMRJ ZHUX C2JN DPNL

MEMORIA - SEFYCU 115204

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 15



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
15/5/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 155170P

Atès la magnitud pressupostària i la complexitat tècnica i jurídica de les condicions de prestació d'aquest servei públic, així com la necessitat de donar execució a les noves normatives i objectius legals d'obligat compliment sobre els nivells de recollida selectiva de residus, les restriccions a l'abocador i les mesures de prevenció i preparació per a la reutilització dels residus municipals, entre altres, com les tecnològiques a aplicar per al control de les taxes justes o per generació, l'Ajuntament no pot assumir totes les tasques preparatòries per al nou servei amb els mitjans tècnics dels quals disposa. Per aquesta raó, cal dur a terme els estudis previs i els tràmits necessaris per al procés de contractació, licitació i adjudicació, a través d'una empresa especialitzada en aquest àmbit, amb contrastada experiència i coneixement de les noves tecnologies amb l'objecte d'aplicar-les i assolir els objectius que marca la normativa vigent.

Insuficiència de mitjans.-

Tal i com s'ha dit anteriorment, davant la complexitat tècnica i jurídica de les condicions de prestació del servei públic que cal licitar, i la magnitud pressupostària que assoleix aquest contracte, l'actual àrea de medi ambient i els serveis generals de Secretaria no poden assumir aquestes tasques amb els mitjans tècnics dels quals disposa, per això necessita de la contractació d'una empresa externa a que assessori i acompanyi a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí en l'elaboració d'aquest nou contracte.

3.-OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis té per objecte la contractació de l'assistència tècnica per a definir i dimensionar el model òptim de recollida de residus, neteja viària i de platges, gestió de la deixalleria del municipi de Torroella de Montgrí, i l'assessorament en la preparació de la documentació per a la redacció dels plecs, tècnic i administratiu, i l'assessorament per a la redacció de l'ordenança reguladora i fiscal.

El plec de prescripcions tècniques particulars recull de forma detallada l'abast de l'objecte del contracte així com les condicions i requisits en què s'ha de desenvolupar el servei.

4.- JUSTIFICACIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS

No s'estableix la divisió en lots. Aquest contracte no permet la seva divisió en lots atès que el seu objecte no admet fraccionament en parts que siguin susceptibles de realització, utilització o aprofitament separat i que alhora constitueixin cada una de elles una unitat funcional. La seva divisió es considera antifuncional i ineficient [Art. 99.3 i 116.4.g) LCSP].

Per altre banda, la complexitat del contingut de l'objecte del contracte, el nivell tècnic i jurídic requerit per al seu desenvolupament i el volum de dades sobre el que cal treballar per a desenvolupar-ho de forma eficient i eficaç, requereix una coordinació tècnica tant dels mitjans humans com materials que s'hagin d'utilitzar. Per aquest motiu, la distribució en diferents assistències ho és a títol d'execució seqüencial i temporal dels treballs per a obtenir un resultat de manera que la segona assistència requereix per a la seva consecució els coneixements tècnics de primera assistència precedent.

En aquest sentit, no és convenient dividir el contracte en diferents lots, ja que podria fer perdre la coherència de les diferents assistències entre si, així com dificultar l'execució correcta de l'objecte del contracte. En aquest sentit, des d'un punt de vista tècnic es considera no viable la divisió en lots del present contracte.

Pàgina 2 de 15



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMRJ ZXUH C2JN DPNL

MEMORIA - SEFYCU 115204

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 15



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
15/5/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 155170P

5.- CLASSIFICACIO DEL CONTRACTE

79411000-8 Serveis generals de consultoria en gestió
 71335000-5 Estudis d'enginyeria
 71241000-9 Estudis de viabilitat, serveis d'assessorament i anàlisis
 90700000-4 Serveis mediambientals
 90714000-5 Auditoria mediambiental

6.- DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de contracte es preveu en dos assistències diferenciades:

Primera assistència : inclou els estudis preliminars tècnic-econòmics i de dimensionat del nou model per al contracte dels serveis de residus, neteja viària, neteja de platges i gestió de deixalleria

Aquesta primera assistència es donarà per finalitzada quan l'òrgan de l'Ajuntament hagi donat el vistiplau final al nou model a implementar.

Segona assistència: inclou l'assessorament durant la redacció dels Plecs i l'assessorament durant la redacció de les ordenances de regulació de residus i ordenança fiscal de la taxa de residus en compliment a la normativa vigent, redacció que anirà a càrrec de l'equip tècnic de Torroella de Montgrí.

Aquesta segona assistència es donarà per finalitzada quan l'òrgan de l'Ajuntament hagi donat el vistiplau final als plecs tècnic i administratiu així com el vistiplau a les ordenances de regulació de residus i ordenança fiscal.

La durada estimada fins a la finalització del contracte no serà superior al 28 de febrer de 2026, sense perjudici que es disposin de tots els mitjans humans i materials per a finalitzar la totalitat de l'encàrrec en el menor temps possible.

La durada estimada del contracte serà de VUIT MESOS a comptar des de la data d'inici que es fixa a 1 de JUNY de 2025 o, en el cas que en aquesta data no s'hagués perfeccionat el contracte, a comptar des del dia següent a la seva formalització.

No es preveuen pròrrogues.

Termini d'execució.-

Aquest és el cronograma d'execució aproximat, tenint en compte que en la seva execució poden haver variables que modifiquin els terminis d'acompliment de les diferents prestacions. El contractista proposarà un calendari de treball que haurà de ser aprovat prèviament per l'òrgan de l'Ajuntament.

Així mateix, les possibles modificacions del calendari d'execució hauran de ser aprovades per l'Ajuntament, i en aquest supòsit, no suposaran un incompliment del contracte per part de l'adjudicatari.

Primera assistència

- Estudis preliminars tecnicoeconòmics i dimensionat del nou model de serveis
 5 mesos

Primera assistència: inclou els estudis preliminars tècnic-econòmics i de dimensionat del nou model per al contracte dels serveis de residus, neteja viària, neteja de platges i gestió de deixalleria.

Pàgina 3 de 15



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMRJ ZHUX C2JN DPNL

MEMORIA - SEFYCU 115204

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 15



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
15/5/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 155170P

Aquesta fase es donarà per finalitzada quan l'òrgan de l'Ajuntament hagi donat el vistiplau final i aprovat el/els model/models a implementar,

Segona assistència.

- Assessorament durant la redacció* dels plecs tècnic i administratiu
- Assessorament durant la redacció* de les ordenances reguladora de residus i fiscal.

..... 3 mesos

(*) La redacció anirà a càrrec de l'equip tècnic municipal

El termini de les dos assistències pot ser variable, en funció de la data real d'adjudicació i en funció de les aprovacions parcials dels treballs de cada assistència, sense que això suposi cap increment de cost per l'Ajuntament.

Segona assistència: inclou l'assessorament dels plecs tècnic i administratiu, així com l'assessorament de les ordenances, tant reguladora de residus com fiscal.

Aquesta fase es donarà per finalitzada quan l'òrgan de l'Ajuntament hagi donat el vistiplau final i aprovat dels plecs i de les ordenances, tant reguladora com fiscal.

El termini d'execució de les dos assistències pot ser variable, en funció de la data real d'adjudicació i en funció de les aprovacions parcials dels treballs de cada assistència, sense que això suposi cap increment de cost per l'Ajuntament

En qualsevol cas, l'encàrrec no estarà finalitzat fins a les corresponents aprovacions parcials de les diferents prestacions de cada una de les dos assistències.

7.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS

No es preveuen.

8.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El present contracte de serveis es tramitarà de forma ordinària. El valor estimat del contracte no és superior a 221.000€, pel que la tramitació no està subjecta a regulació harmonitzada, d'acord amb el llibre vigent de l'article 22.1.b de la LCSP.

7.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantia de TRENTA-NOU MIL CINCENTS CATORZE EUROS AMB SETENTA VUIT CÈNTIMS (39.514,78 €), més 8.298,10 euros en concepte d'IVA 21%, essent la despesa total de QUARANTA-SET MIL VUIT-CENTS DOTZE EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS (47.812,88 €)

Els costos salarials s'han calculat atenent a les taules salarials de la Resolució de 12 de març de 2024, de la "Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería, oficinas de estudios técnicos, inspección, supervisión y control técnico de calidad"

En base a les necessitats d'aquest contracte, es desglossen de la següent manera:

Pàgina 4 de 15



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMRJ ZHUX C2JN DPNL

MEMORIA - SEFYCU 115204

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 15



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
15/5/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 155170P

	Nº de persones	% dedicació	Salari brut anual	Seguretat Social	Import Anual	Durada	Total
Coordinador de projecte- Enginyer	1	100%	28.664,12 €	9.172,52 €	37.836,64 €	7	22.071,37 €
Tècnic Grau superior	1	75%	22.224,26 €	7.111,76 €	29.336,02 €	4,5	8.250,76 €
Tècnic mig	1	25%	21.519,36 €	6.886,20 €	28.405,56 €	2	1.183,56 €
Desplaçaments, dietes, altres		100%					1.700,00 €
DESPESES DIRECTES							33.205,69 €
Despeses generals (13%)		13%					4.316,74 €
Benefici industrial (6%)		6%					1.992,34 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE							39.514,78 €
IVA (21 %)		21%					8.298,10 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ							47.812,88 €

8.- IMPUTACIÓ EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL

El present contracte s'imputarà a la següent partida pressupostària del pressupost general de la Corporació 2025: 29 16213 22700 suport redacció nova plica i per vinculació a la partida 29 16211 22700 millora al servei i transport d'escombraries.

En tractar-se d'una despesa amb caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient per a cada exercici pressupostari, de conformitat amb el que estableixen els articles 173 i 174 del TRLHL.

9.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) és de TRENTA-NOU MIL CINQ-CENTS CATORZE EUROS AMB SETENTA VUIT CÈNTIMS (39.514,78 €).

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb l'article 101 de la LCSP, s'ha calculat tenint el pressupost base de licitació, sense incloure IVA, i sense preveure pròrrogues ni modificacions.

10.- REVISIÓ DE PREUS

No es preveu cap revisió de preus durant la durada del contracte.

11.- SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

a) Solvència econòmica i financera: De conformitat amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà pels mitjans següents:

- Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte (art. 87.1.a) LCSP.

Pàgina 5 de 15



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMRJ ZXUX C2JN DPNL

MEMORIA - SEFYCU 115204

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 15



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
15/5/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 155170P

Import mínim: 39.514,78 €Acreditació documental:

Si l'empresari està inscrit en el Registre Mercantil, ho acreditarà mitjançant els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en aquest Registre.

En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA).

- En cas que el licitador sigui un contractista individual, una societat professional o un empresa de nova creació, justificant l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte.

Import mínim: 39.514,78 €

b) Solvència tècnica i/o professional: De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica i/o professional s'acreditarà de la forma següent:

1.- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Caldrà acreditar que l'equip tècnic té disposa dels tècnic/s mínim/s que s'especifiquen la clàusula 8 del PPT i que s'especificaran en la proposta.

Adscripció de mitjans:

Sí. Els adjudicataris es comprometen a adscriure a l'execució del contracte al tècnic/s mínim/s que s'especifiquen la clàusula 8 del PPT i que s'especificaran en la proposta.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Es tindran en compte diferents criteris de valoració en base als aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte, atenent a la millor relació qualitat- preu i als efectes del que disposa l'art. 145.4 de la LCSP.

Els criteris de valoració de les ofertes presentades seran:

- A1. Criteris avaluable de forma automàtica (oferta econòmica, altres criteris de qualitat) fins a un màxim de 80 punts.
 - o A.1.1. Oferta econòmica fins a 40 punts.
 - o A.1.2. Experiència de l'equip de treball..... fins a 20 punts.
 - o A.1.3. Ampliació de l'equip de treball..... fins a 20 punts.
- B1. Criteris avaluable de forma no automàtica (mitjançant judici de valor) fins a un màxim de 20 punts.

D'acord amb aquest criteris, la màxima puntuació que pot obtenir una oferta és de 100 punts.

Pàgina 6 de 15



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMRJ ZHUX C2JN DPNL

MEMORIA - SEFYCU 115204

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 15



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
15/5/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 155170P

La puntuació total de les ofertes (P) serà: $P = A1 + B1$ **A1.- Criteris avaluables de forma automàtica (fins a un màxim de 80 punts).****A.1.1.- Oferta Econòmica. Fins a un màxim de 40 punts**

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu oferta, és de 40 punts. Les empreses hauran de formular la seva oferta, igualant o minorant a la baixa respecte el pressupost del contracte, expressant l'import ofert amb un màxim de dos decimals.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula, justificada en base a la Directiu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, dictada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) serà de 1,40 (en aplicació de la Directriu 1/2022 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública).

A.1.2.- Experiència de l'equip de treball. Fins a un màxim de 20 punts

Al marge de l'equip tècnic de treball amb els requisits mínims de titulació i experiència exigida, segons clàusula 8 del plec tècnic, que cal posar a disposició del present contracte, es valorarà també l'experiència de més, que es pugui acreditar dels membres de l'equip de treball proposat.

Aquesta experiència de més s'ha d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per un òrgan competent, acompanyat dels documents que acrediten la realització de la prestació, on constin com autor (redacció, coordinació i/o direcció) de més d'un treball de servei intel·lectual d'anàlisi i elaboració del disseny i dimensionament dels serveis de recollida de residus, neteja viària i gestió de deixalleria municipals; redacció de plecs tècnics i administratius i altre documentació necessària per la futura licitació, on el valor estimat del servei superi els 3.000.000 € per anualitat.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació de l'experiència, és de 20 punts que s'atorgarà de la següent manera:

- Acreditació d'1 estudi de més en els darrers 3 anys: 5 punts
- Acreditació de 2 estudis de més en els darrers 3 anys: 10 punts

Pàgina 7 de 15



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMRJ ZHUX C2JN DPNL

MEMORIA - SEFYCU 115204

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 15



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
15/5/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 155170P

- Acreditació de 3 estudis de més en els darrers 3 anys: 15 punts
- Acreditació de 4 estudis de més en els darrers 3 anys: 20 punts

No es valoraran treballs on manqui alguna de les dades següents: identificació del treball, organisme contractant, nom complert i titulació del tècnic que s'acredita, nom i NIF de l'empresa des d'on es va realitzar l'estudi, o estudis que no tinguin per objecte els abans relacionats.

A.1.3. Ampliació de l'equip de treball. Fins a un màxim de 20 punts

Al marge de l'equip tècnic de treball amb els requisits mínims de titulació i experiència exigida, segons clàusula 8 del plec tècnic, que cal posar a disposició del present contracte, es valorarà la incorporació de més professionals a l'equip de treball amb l'experiència exigida.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació d'ampliació de l'equip de treball, és de 20 punts que s'atorgarà de la següent manera:

- Enginyer/a, llicenciat/da o grau en biologia, ciències ambientals o titulació equivalent, amb experiència en coordinació de projectes similars al de l'objecte del contracte.
 - o Ampliació d'un professional més amb experiència acreditada en els últims 3 anys..... 5 punts.
- Llicenciat/da en dret o grau en dret i/o ciències econòmiques amb experiència contrastada en el camp de la contractació pública/residus.
 - o Ampliació d'un professional més amb experiència acreditada en els últims 3 anys 5 punts.
- Tècnic/a mig: tècnic de càlcul o disseny o programador informàtic o equivalent amb competències i experiència contrastada per al desenvolupament de l'objecte del contracte.
 - o Ampliació d'un professional més amb experiència acreditada en els últims 3 anys 5 punts.
- Altres tècnics que puguin complementar les tasques de treball de camp, visites, etc, amb experiència en projectes similars.
 - o Aportació d'un professional amb experiència acreditada en els últims 3 anys..... 5 punts.

Justificació criteris experiència i ampliació equip de treball: Es considera que la major experiència i l'ampliació de personal que puguin oferir les empreses licitadores en l'equip de treball a adscriure per executar el contracte incrementa de forma positiva en la qualitat del servei que es licita, tenint en compte la complexitat de l'objecte i l'objectiu que persegueix aquesta contractació.

B1. Criteris avaluable de forma no automàtica mitjançant judici de valor: (fins a un màxim de 20 punts)

Els licitadors hauran de presentar una MEMÒRIA DESCRIPTIVA que inclourà, per a cada una de les fases descrites, la descripció de com s'executaran els treballs, incorporant les propostes de metodologies d'actuació i de contingut tècnic per assolir els objectius de cada fase i la proposta de contingut dels informes a presentar per a la resolució de cada activitat i dels grau de detall addicional que inclouran, així com les

Pàgina 8 de 15



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMRJ ZXUX C2JN DPNL

MEMORIA - SEFYCU 115204

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 15



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
15/5/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 155170P

característiques i dimensionament dels recursos tècnics, humans i materials que es posaran a disposició en cada moment, d'acord amb el que preveu el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).

No es valoraran ofertes amb dades contradictòries o que no siguin clares.

Característiques per a la presentació de la memòria:

La memòria tindrà una extensió màxima de 25 pàgines (sense comptar la portada, índex, annexos i documentació justificativa inclosa). No es puntuarà la informació continguda a partir de la pàgina 26 en endavant.

Haurà de tenir obligatòriament els apartats següents:

1.- Índex amb numeració de pàgines dels apartats i subapartats

2.- Introducció/presentació

3.- Un apartat per a cadascuna de les assistències que es preveuen en la clàusula 7 del PPT a desenvolupar per a la seva valoració:

3.1. Primera assistència: Estudi de viabilitat tècnic-econòmic dels models òptims de recollida de residus en Torroella de Montgrí, servei de neteja viària, neteja de platges i gestió de la deixalleria municipal, que ha d'incloure:

- Proposta metodològica i organitzativa del treball
- Proposta de continguts i aspectes a analitzar
 - Estudi d'anàlisi territorial i cartogràfic
 - Diagnosi de la situació actual
 - Proposta d'alternatives de models de recollida, gestió de residus i neteja viària i platges.
 - Estudi de viabilitat tècnic-econòmic
- Cronograma i planificació temporal de la primera assistència
- Assignació de recursos personals i tècnics que es destinin per a l'execució del contracte (segons clàusula 8 PPT)
- Apartat amb aspectes que es proposa tenir en compte per incorporar en el Servei de neteja, gestió de residus i deixalleria que suposin una innovació i/o millorin/perfeccionin els serveis descrits en el PPT.
- Altres aspectes a incloure que suposi una innovació o millorin/perfeccionin el servei descrit en el PPT.(opcional)

3.2. Segona assistència: assessorament en la redacció dels plecs tècnic-administratiu i informe de justificació de necessitats i assessorament en la redacció de les ordenances reguladores de residus i fiscal associada a la taxa justa de residus per participació o PxG.

- Proposta metodològica i organitzativa del treball
- Proposta de continguts i aspectes a analitzar
- Cronograma i planificació temporal de la segona assistència
- Assignació de recursos personals i tècnics que es destinin per a l'execució del contracte(clàusula 8 PPT)
- Altres aspectes a incloure que suposi una innovació o millorin/perfeccionin el servei descrit en el PPT.(opcional)

Pàgina 9 de 15



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMRJ ZHUX C2JN DPNL

MEMORIA - SEFYCU 115204

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 15



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
15/5/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 155170P

Criteris de valoració de la memòria tècnica:

1) Qualitat tècnica de la memòria presentada, segons els següents paràmetres:

- a) Proposta **metodològica i organitzativa** del treball en cada una de les assistències a realitzar (fins a 3 punts)
- b) Proposta de **continguts i aspectes a analitzar** (fins a 6 punts)
- c) **Cronograma i planificació** temporal dels serveis prestar de la primera i segona assistència. (fins a 6 punts)
- d) Que la **memòria** tingui en **compte la realitat particular del terme municipal** de Torroella de Montgrí i les seves característiques (fins a 3 punts)
- e) Altres aspectes a incloure que suposi una **innovació o millori o perfeccioni el servei** descrit en el PPT.(opcional) (fins a 2 punts)

Paràmetres que es valoraran de cada subapartat del a) al c) (% de puntuació respecte el total de punts de cada subapartat):

- Proposta metodològica i organitzativa de cada assistència que sigui realista, clara i que concreti l'obtenció dels objectius a perseguir: fins el 20 %
- Proposta de continguts amb suficient claredat i detall així com descripció dels aspectes a analitzar. Fins el 40 %
- Planificació temporal, detallada, ajustada i realista: fins el 40 %

Paràmetres que es valoraran del subapartat d) (% de puntuació respecte el total del punt d'aquest subapartat):

- Coneixement de les diferents zones geogràfiques de Torroella de Montgrí al llarg de tota la memòria: fins el 20%
- Referència i coneixement de les diferents realitats econòmiques, socials de Torroella de Montgrí, en el conjunt de la memòria: fins 40 %
- Referència a la problemàtica d'aspectes concrets relacionats amb els diferents serveis, bàsicament residus i neteja viària, de Torroella de Montgrí, en el conjunt de la memòria: fins el 40 %

Paràmetres que es valoraran del subapartat e) (% de puntuació respecte el total del punt d'aquest subapartat):

- Referències d'aplicació en altres municipis, similars a Torroella de Montgrí, dels aspectes que es proposen incorporar: fins el 30%
- Descripció i motivació detallada dels nous aspectes que es proposen incorporar i amb els objectius que permetrien assolir especificats: fins el 60 %
- Claredat i detall en l'exposició del subapartat: fins el 10 %

En el cas que la puntuació dels criteris sotmesos a judici de valor sigui inferior a una puntuació de 50% d'aquests criteris, es desestimarà la proposta per dèficits qualitatius, en referència als continguts de la mateixa. Per tant, s'exclourà l'empresa licitadora que no superi aquest llindar de puntuació en l'obertura del Sobre B.

Justificació dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor: S'ha considerat convenient incloure la presentació d'una memòria tècnica com a criteri d'adjudicació subjecte a judici de valor perquè mitjançant aquest document els licitadors poden mostrar la seva capacitat per prestar el servei de manera descriptiva, en quant a la

Pàgina 10 de 15



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMRJ ZHUX C2JN DPNL

MEMORIA - SEFYCU 115204

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 15



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
15/5/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 155170P

organització interna, metodologia de treball i sistemes de control de la qualitat del servei prestat.

13.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE A INTRODUIR EN EL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- **Protecció de dades personals:**

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- **Clàusula ètica**

El contractista ha de mantenir en tot moment els compromisos ètics que s'estableixen en el clausulat del PCAP.

- **Social i laboral**

L'empresa contractista s'obliga a fer ús d'un llenguatge comunicatiu i inclusiu basat en el respecte, no portant a terme cap activitat discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, religió i/o que malmeti la imatge institucional de la destinació.

- **De caràcter mediambiental**

Ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament o al seu personal es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents físics llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, aquest haurà de ser reciclat.

En aquest sentit, l'empresa contractista anualment presentarà informe relatiu al compliment de la condicions especial d'execució establerta als efectes que la persona responsable del contracte en pugui fer l'oportú seguiment. En tot cas, per a la comprovació del compliment de les condicions mediambientals i socials establertes es podran sol·licitar quants informes i declaracions fossin oportunes. En cas d'incompliment s'aplicaran les penalitats previstes en el plec de clàusules administratives particulars.

14. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Subcontractació:

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació donant compliment a l'article 215 LCSP.

Pàgina 11 de 15



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMRJ ZHUX C2JN DPNL

MEMORIA - SEFYCU 115204

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 15



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
15/5/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 155170P

Cessió del contracte:

Es permet la cessió del contracte sempre que s'ajusti a la forma i condicions establert en l'article 214 LCSP.

15.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62LCSP, a:

Nom i cognoms Maribel Canales
Càrrec Tècnica de medi ambient
Àrea Territori i Sostenibilitat (Residus)

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

16.- UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I L'EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Unitat de Territori i Sostenibilitat- Residus.

17.- TERMINI DE GARANTIES

El termini de garantia coincideix amb l'execució del contracte.

Ateses les característiques del present contracte, s'eximeix de l'obligació de fixar un termini de garantia una vegada finalitzat el contracte d'acord amb la justificació que el servei s'esgota amb la seva prestació.

18.- RÈGIM DE PENALITATS

En el cas que l'Ajuntament de Torroella de Montgrí opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Pàgina 12 de 15



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMRJ ZHUX C2JN DPNL

MEMORIA - SEFYCU 115204

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 12 de 15



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
15/5/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 155170P

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran les penalitats següents:

I. Graduació de les penalitats:

Incompliments molt greus:

- 1) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 2) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte quan, per la seva gravetat, no sigui causa de resolució.
- 3) Els retards reiterats i sense justificar que acusin problemes greus de funcionament.
- 4) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, als requeriments efectuats per l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) El falsejament de les prestacions consignades per l'empresa adjudicatària a les factures.
- 8) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus.
- 9) Reiteració en la comissió d'incompliments greus

Incompliments greus:

- 1) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 2) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 3) L'incompliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 4) L'incompliment dels terminis previstos en el plec de prescripcions tècniques particulars per a la realització del servei.
- 5) Reiteració en la comissió d'incompliments lleus.

Incompliments lleus:

Tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, sempre que siguin un perjudici lleu del servei.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma. En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

II. Import de les penalitats

Pàgina 13 de 15



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMRJ ZHUX C2JN DPNL

MEMORIA - SEFYCU 115204

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 13 de 15



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
15/5/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 155170P

- Per incompliments molt greus s'imposarà una penalitat equivalent a un 8 % com a màxim del preu d'adjudicació o del PBL, en el cas que es tracti d'un pressupost limitatiu.
- Per incompliments greus s'imposarà una penalitat equivalent a una 4% com a màxim del preu d'adjudicació o del PBL en el cas que es tracti d'un pressupost limitatiu.
- Per incompliments lleus s'imposarà una penalitat per import equivalent a un 2 % com a màxim del preu d'adjudicació o del PBL en el cas que es tracti d'un pressupost limitatiu.

III. Imposició de penalitats:

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori, en el qual es concedirà a la licitadora un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament

19.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament d'aquest servei es realitzarà de forma fraccionada en els terminis següents:

- Facturació del 5 % de l'import del contracte amb l'entrega de la diagnosi de la situació actual amb l'anàlisi territorial i cartogràfic
- Facturació del 45 % en finalitzar els estudis previs d'anàlisi d'alternatives i estudi de viabilitat tecnicoeconòmic i amb el vistiplau de la Comissió Permanent.
- Facturació del 25 % de l'import de contracte amb l'entrega de l'assessorament en la redacció dels plecs, tècnic i administratiu. Haurà de comptar amb el vistiplau de la Comissió Permanent.
- Facturació del 25 % de l'import del contracte amb l'entrega de l'assessorament en la redacció de les ordenances reguladora de residus i ordenança fiscal associada a la taxa justa per participació o PxG. Haurà de comptar amb el vistiplau de la Comissió Permanent.

Presentada la factura, prèvia revisió i conformitat del corresponent servei municipals, serà aprovada per l'òrgan de contractació i l'ajuntament farà efectiu el pagament dins del termini establert a l'article 198.4 de la LCSP.

Pàgina 14 de 15



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMRJ ZXUX C2JN DPNL

MEMORIA - SEFYCU 115204

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 14 de 15



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
15/5/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 155170P

Si l'ajuntament considera que els serveis no han estat prestats de conformitat, posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, amb la finalitat que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància l'ajuntament. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt general d'entrada de factures electròniques ubicat a la seu electrònica municipal: (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=210>). Pel que fa a les entitats obligades a expedir factura electrònica, a part de la Llei 25/2013, de 27 de desembre també s'haurà de tenir en compte la normativa específica concretada a les bases d'execució del pressupost municipal. A la factura s'haurà de fer constar l'àrea municipal que ha fet l'encàrrec com a centre destinatari.

En atenció a la Disposició Addicional 32^a de la LCSP, el contingut de la factura ha d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en la matèria de comptabilitat: Intervenció
- Òrgan de contractació: Alcaldia
- Destinatari: Ajuntament de Torroella de Montgrí
- Expedient:
- Codi DIR3 de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí són:

ÒRGAN GESTOR	OFICINA COMPTABLE	UNITAT TRAMITADORA
L01171997	L01171997	L01171997

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torroella de Montgrí en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels document de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Torroella de Montgrí a la data de la signatura electrònica.

Pàgina 15 de 15



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMRJ ZHUX C2JN DPNL

MEMORIA - SEFYCU 115204

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 15 de 15