



Ajuntament d'Alguaire

QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT D'ALGUAIRE	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		Alcaldia	
SERVEI GESTOR:		Secretaria-Intervenció	
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: 20.05.2025			
Perfil de de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: administracio@ajuntamentalguaire.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Expedient	373/2025	Tipus de Contracte:	Concessió serveis
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	URGENT
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☐ SI ☒ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Descripció: Gestió de les Piscines Municipals.			
CPV principal: 9260000-0 Servei d'exploració d'instal·lacions esportives			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base: 43.351,74 euros, més 9.103,86 € d'IVA.			
Aplicació pressupostària: 342-212.051 - <i>Manteniment Piscines Municipals</i>			
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost anual contracte (IVA exclòs)		90.826,74	
Pròrroga:		SI.	
TOTAL VALOR ESTIMAT:		181.653,48	
Canon concessionari: Mínim 1.750,00 euros			
F. TERMINI D'EXECUCIÓ: 1 temporada (juny – setembre)	I. PRÒRROGA ☒ SI ☐ NO 1 temporada		
G. REVISIÓ DE PREUS			
No procedeix.			
H. GARANTIES			
PROVISIONAL: NO			
DEFINITIVA: SÍ		ASCENDEIX 1.800,00 (exempt d'IVA)	
I. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS			
☒ SI, mitjans personals i materials.			
J. SUBCONTRACTACIÓ			
☒ SÍ			

Maria Solà Uroila (1 de 2)
Data intercanvi: 22/05/2025
Dades signades: 22/05/2025
HASH: 6062cd01d277e247ed7bb1c658162166



Juan Guilleumet Illa (2 de 2)
Data intercanvi: 22/05/2025
Dades signades: 22/05/2025
HASH: b89066e9f0c7ee0db47d2a579d67945



Codi Validació: 4SHSG2M4RK3XLA5M6ZGACKXW
Verificació: <https://alguaire.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 30





Ajuntament d'Alguaire

K. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES			
☒ No procedeix			
R. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	Ajuntament d'Alguaire		
Òrgan de contractació	Alcaldia		
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Secretaria Intervenció		
Destinatari de la prestació	Ajuntament d'Alguaire	CODI DIR3	
		Oficina comptable	Òrgan gestor
	L01250169	L01250169	L01250169

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE LES PISCINES MUNICIPALS

TRAMITACIÓ: URGENT-- PROCEDIMENT: OBERT

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

1. Objecte i motivació de la licitació

1. Constitueix l'objecte del contracte l'explotació de les piscines municipals d'Alguaire, que inclou:

a) El bar de les piscines municipals, manteniment de les seves instal·lacions perquè es conservi adequadament i l'adquisició, emmagatzematge i venda dels queviures i begudes.

b) El control d'accessos, abonaments i cobrament de la taxa prevista en l'Ordenança Fiscal.

c) El control diari (durant la temporada de bany) del clor, pH, desinfectant residual, turbiditat, transparència, temperatura, temps de recirculació (i/o altres paràmetres que fixi la normativa). D'acord amb el RD 742/2013, de 27 de setembre, pel que s'estableixen els criteris tècnic sanitaris de les piscines municipals, és obligatori un control diari de rutina per part de personal i mitjans propis cada 2 hores durant temps obertura al públic. **El personal encarregat de dur a terme el control diari dels paràmetres d'aigua, haurà de tenir la formació pertinent.**

d) La contractació de socorristes amb la titulació requerida i en nombre suficient segons l'horari d'obertura (**2 socorristes pel tal de garantir els torns necessaris per cobrir totes les hores d'obertura**), en virtut de la normativa aplicable en cada moment, i la seva coordinació.

e) La realització d'activitats aquàtiques (cursets de natació, aquagym, festes aquàtiques, etc.) i la contractació del personal específic per a la realització d'aquestes activitats, d'acord amb uns horaris coordinats amb l'Ajuntament i, sense perjudicar el bany a les piscines.

*No s'inclouran aquelles activitats que es puguin desenvolupar al recinte de les piscines, a iniciativa del Consistori per motius de festivitats.





Ajuntament d'Alguaire

f) La neteja del recinte i les instal·lacions de les piscines, dels vestidors, dels lavabos, de la zona de sol, fons de piscines, de la pista de tennis amb la freqüència de neteja i controls higiènics i sanitaris de les instal·lacions necessaris perquè les instal·lacions facin bona olor (es farà una neteja mínima diària). Igualment el concessionari durà a terme els treballs de manteniment i sega de la gespa.

g) La reparació de tots els béns directament relacionats amb l'explotació del bar (utensilis, electrodomèstics, taules, cadires, estris de cuina, etc).

h) L'ampliació i reparació del mobiliari no facilitat per l'Ajuntament, així com el subministrament i de reposició del material del socorrista.

2. L'explotació l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es derivin com a conseqüència del funcionament de dit establiment.

3. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017.

4. Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV) 9260000-0 *Servei d'explotació d'instal·lacions esportives*.

5. El contractista no pot realitzar cap tipus d'obra i modificació en dites instal·lacions, **ni dur a terme altres activitats, sense el permís** de l'Ajuntament.

6. La responsable del contracte és la regidoria d'Esports.

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert, regulat en l'article 156 LCSP.

3. Divisió en lots

No es preveu la divisió en lots perquè dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, tal com es justifica a l'acte d'incoació de l'expedient.

4. Període d'execució

La durada del contracte es fixa en 1 temporada d'estiu, concretant-se en els mesos de juny a setembre de 2025.

La data d'obertura i tancant del recinte s'acordarà prèviament amb l'Ajuntament.

5. Pròrroga

1. S'estableix la possibilitat d'una pròrroga d'una (1) temporada, sense que la durada total del contracte incloses les pròrrogues superi les dues (2) temporades.





Ajuntament d'Alguaire

2. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (art. 29.2.2n de la Llei).

II. RÈGIM ECONÒMIC - FINANCER DE LA CONCESSIÓ. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

6.1. Principi de risc del concessionari

La concessió serà a risc i ventura del contractista, i per tant, el risc operacional correrà en tot cas a càrrec del concessionari, d'acord amb el que estableix l'article 285.1 c), en relació amb l'article 197 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

6.2. Tarifes i règim d'explotació

El concessionari té dret de percebre dels usuaris, com a contraprestació dels seus serveis, les tarifes establertes per l'Ajuntament d'Alguaire en la corresponent ordenança fiscal, les quals es troben estipulades en l'**annex VI** del present plec.

Les tarifes, d'acord amb el que estableix l'article 289 LCSP, tindran la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari i seran revisades, si s'escau, en la forma establerta en els presents plecs i d'acord amb les previsions de la LCSP.

El concessionari haurà de portar una comptabilitat diferenciada on quedin reflectits tots els ingressos i despeses de la concessió, i que haurà d'estar a disposició de l'ens contractant.

Anualment es presentarà una memòria de la gestió de la piscina on es detallaran els ingressos i les despeses de manera separada i el resultat de la gestió anual. En el cas que l'Ajuntament consideri que la documentació presentada no és suficient, podrà requerir la presentació de documentació addicional.

El concessionari també tindrà dret a percebre dels usuaris la recaptació que generi per la gestió del bar de les instal·lacions de les piscines municipals.

6.3 Cànon de la concessió

El cànon de la concessió es fixa en un tipus mínim anual de mil tres cents euros (1.750,00€), durant el període de vigència de la concessió.

El cànon no serà susceptible de revisió ni actualització. L'operació no està subjecte a l'IVA segons el que disposa l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit. En tot cas, l'import definitiu (- a l'alça -) quedarà fixat d'acord amb l'oferta formulada per qui en resulti adjudicatari.

L'adjudicatari haurà d'ingressar la quantitat final resultant d'acord amb l'oferta formulada en un únic pagament anual, que es liquidarà mitjançant transferència al compte que designi l'Ajuntament mentre duri la concessió.





Ajuntament d'Alguaire

6.4. Valor estimat del contracte

El mètode de càlcul del valor estimat, l'estableix l'article 101 de l'LCSP, pel qual, s'ha tingut en compte, **fent un càlcul estimatiu** i en atenció a les dades proporcionades per l'anterior licitador, les següents dades:

a) Despeses personal	23.322,00 €
Socorristes (2)	9.907,00 €
Altres personal	13.415,00 €
b) Despeses funcionament	20.029,74 €
Material (clor i altres)	4.560,00 €
Neteja (productes inclosos)	615,00 €
Assegurances (R.C., Bar)	1.100,00 €
despeses bar	10.847,00 €
Llum i aigua	1.157,74 €
Cànon Ajuntament	1.750,00 €
c) Ingressos abonaments i entrades	23.500,00 €
Entrades i abonaments	23.500,00 €
d) Ingressos Bar (temporada)	23.975,00 €
TOTAL 1 TEMPORADA	90.826,74 €

Als efectes de la determinació del procediment d'adjudicació a seguir, els requisits de publicitat i l'òrgan de contractació, el valor estimat del contracte (VEC) és **de 181.653,48 euros**, desglossat de la manera següent:

	Pressupost temporada IVA exclòs
Temporada 2025	90.826,74 euros
Pròrroga	90.826,74 euros
VEC	181.653,48 euros

Per tal de determinar el pressupost base de licitació, es computa únicament la prestació pròpia del contracte de serveis, és a dir, els 43.351,74 euros.

7. Existència de crèdit i aprovació de la despesa plurianual

Les despeses que s'originin conseqüència d'aquest contracte i que no vagin a càrrec del contractista en aplicació d'aquest plec, aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 342-212.051- Manteniment *Piscines Municipals* del pressupost municipal del 2025.





Ajuntament d'Alguaire

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

8. Publicació de l'anunci de licitació

L'anunci de licitació es publicarà al Perfil del Contractant, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP.

La forma d'accés públic al Perfil del Contractant de l'Ajuntament és a través de la pàgina web https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=alguaire&reqCode=viewDetail&idCap=2504560&

A través del Perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que es sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP. Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, els òrgans de contractació proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

9. Presentació d'ofertes

9.1. Termini de presentació de les proposicions.

De conformitat amb l'article 156.6 de la LCSP al ser un procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, el termini de presentació de proposicions serà de **13 dies naturals** (article 119.2 LCSP).

Aquest termini comptarà des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Alguaire.

Els sobres o arxius electrònics s'han de presentar en la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant de la plataforma de serveis de contractació pública.

Les proposicions presentades fora de termini no han de ser admeses sota cap concepte.

9.2. Forma de presentació de les proposicions.

Les proposicions s'han de presentar electrònicament mitjançant l'eina *Sobre Digital* accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=alguaire&reqCode=viewDetail&idCap=2504560&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de *Sobre Digital*, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina





Ajuntament d'Alguaire

de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://preproduccio.contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, sense cap excepció o reserva.

La documentació a presentar haurà d'estar signada en tots els seus fulls pel licitador, de conformitat amb els documents que consten en els Annexos del present plec.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan així s'estableixi.

Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

En la present licitació, les empreses podran presentar ofertes relacionades amb l'objecte del present plec.

La presentació de proposicions implica, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

9.2.1 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les empreses licitadores a més del sobre o arxiu electrònic **A. Documentació administrativa** han de presentar les seves proposicions en dos sobres o arxius electrònics, vist que, en el plec s'estableixen criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor:

- Sobre núm. A: Documentació administrativa (**Annexes 1, 2 i 3**).
- Sobre núm. B: Documentació tècnica (**Annex 4**).
- Sobre núm. C: Proposició econòmica (**Annex 5**).

En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

- En el sobre o arxiu electrònic **-B-** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.
- En el sobre o arxiu electrònic **-C-** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

La no presentació de sobres o arxius electrònics per part de les empreses licitadores conforme al que s'acaba d'especificar en els apartats anteriors d'aquesta clàusula comporta la seva exclusió.





Ajuntament d'Alguaire

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé han d'anar signats electrònicament. No s'admetrà la presentació d'un document escanejat sense signatura electrònica.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9.2.2.DOCUMENTACIÓ GENERAL.

Les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre o arxiu electrònic A (Annexos 1, 2 i 3)** la documentació següent:

9.2.2.a) DECLARACIÓ RESPONSABLE

El licitador ha de presentar la declaració responsable (DEUC), d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 1** d'aquest plec, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les empreses licitadores en aquesta declaració responsable s'han de pronunciar sobre els aspectes següents:

a) Aptitud per contractar i representació

Les empreses licitadores han de declarar:

- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec o, si escau, la classificació que correspongui;
- Que compta amb les autoritzacions necessàries per prestar els serveis objecte de concessió;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en la declaració responsable quina és la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació i han de declarar que aquesta persona té la deguda representació de la societat per presentar la proposició i la declaració.

b) Notificacions electròniques

En la declaració s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, com també les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

c) Solvència amb mitjans externs i subcontractació





Ajuntament d'Alguaire

En cas que una **empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses**, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració esmentada i s'ha de presentar una altra declaració responsable per cadascuna de les empreses a la solvència i mitjans als quals es recorri o tingui intenció de subcontractar.

d) Unions temporals d'empreses

En cas que **diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE)**, cadascuna de les empreses que la subscriguin han de presentar la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 1** d'aquest plec, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Així mateix, hauran de presentar declaració indicant, la participació de cada una d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'Administració.

També cal que presentin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne empreses adjudicatàries. L'esmentat document ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

e) Grup empresarial

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

f) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de compromís d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte, que tindrà la condició d'obligació contractual essencial.

g) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi

h) Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part de la declaració la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic només estan obligades a indicar en la declaració la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la declaració la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.





Ajuntament d'Alguaire

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la seva vigència o fiabilitat de la declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

9.2.2.b) DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2 d'aquest plec**, en què s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.

Les empreses licitadores han de presentar aquesta declaració de confidencialitat en relació amb tots aquells documents i/o informacions que considerin oportú. Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

9.2.2.c) DECLARACIÓ TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En cas que l'execució del contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa licitadora ha de presentar les declaracions que consten en l'**annex 3 d'aquest plec**, de compromís de signatura de l'acord d'encàrrec de tractament i la declaració responsable conforme reuneix les garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat que correspongui.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

9.2.3. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

a) En el **sobre o arxiu electrònic B** s'ha d'incloure tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, i en el **sobre o arxiu electrònic C** s'ha d'incorporar la proposició econòmica i, si escau, la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

La inclusió en el sobre o arxiu electrònic B de l'oferta econòmica o de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva, abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor.





Ajuntament d'Alguaire

b) Tant la documentació tècnica, a incloure en el **Sobre o arxiu electrònic B**, com la documentació econòmica a incloure en el **Sobre o arxiu electrònic C**; s'han de formular, conforme als models que s'adjunten com a Annexos 4 i 5 respectivament.

Aquests s'inclouran com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació dins de l'eina de *Sobre Digital*.

c) No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar les ofertes.

d) La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

e) No s'admeten variants.

f) A través de l'eina de *Sobre Digital* les empreses han de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de la proposició, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

g) Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants legals de totes les empreses que componen la unió temporal d'empreses.

h) Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina del *Sobre Digital*. Aquesta còpia s'ha de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina *Sobre Digital*.

10. Causes d'exclusió de la licitació

- No acreditar, quan s'escaigui, la capacitat i/o solvència sol·licitades.

- La presentació de la proposició fora de termini.

- La no presentació dels sobres o arxius electrònics de la manera següent:

- Quan s'inclogui la proposició corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic B, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut.

- La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que constin en la declaració responsable.

11. Documentació administrativa en cas d'ésser adjudicatari

1. El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent:

1r. Acreditació de la capacitat d'obrar:

a) Els empresaris individuals, còpia del DNI.





Ajuntament d'Alguaire

b) Els empresaris que siguin persones jurídiques: tal com s'indica a l'article 84 de la Llei: mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2n. Documents acreditatius de la representació:

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

3r. Acreditació de la solvència:

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'haurà d'acreditar, per un o diversos dels mitjans següents:

Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar:

- Justificant de l'existència d'una **assegurança de responsabilitat civil** vigent per riscos professionals per import igual o superior a 300.000,00 euros.

Caldrà presentar pòlissa o certificat d'assegurança.

Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el que podrà acreditar-se, segons l'objecte del contracte, pels mitjans següents:

- Una relació dels **principals serveis o treballs realitzats**, objecte del present plec, en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.
- Indicació del **personal tècnic o de les unitats tècniques**, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Les **titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu** de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Caldrà aportar, en tot cas, declaració responsable amb relació al personal assignat a l'execució del contracte de gestió del bar conforme tots ells disposen del carnet de manipulació d'aliments o estar en disposició de tenir-lo.





Ajuntament d'Alguaire

- Declaració indicant el **material i equip tècnic** del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats **s'han d'acreditar mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Advertiments cas UTE:

- Per tal de determinar la solvència econòmica i tècnica de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.
- L'empresa que no pugui acreditar suficient solvència, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment i serà exclosa de la licitació.

12. Admissibilitat de variants.

No s'admeten variants.

13. Criteris d'adjudicació i baixes temeràries

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris següents:

Criteris avaluables de forma automàtica

1. Major cànon ordinari (mínim 1.750,00 €): fins a 45 punts.

S'ha de valorar d'acord amb la següent fórmula:

*L'Oferta més alta obtindrà 45 punts. La resta de les ofertes es puntuaran de forma proporcional, aplicant una simple regla de tres.

2. Sistema de control automàtic d'accessos capaç d'impedir físicament l'accés en cas de no disposar d'abonament/ entrada en vigor: 5 punts.

Adjuntar full tècnic del sistema de control que s'aporta.

Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor

Memòria de la gestió del servei: fins a 50 punts.





Ajuntament d'Alguaire

Es valorarà el grau d'adequació del sistema de treball proposat pel licitador amb les necessitats del servei segons l'indicat en els plec de clàusules. Per a la valoració d'aquest criteri discrecional s'estableixen els següents subcriteris de valoració i la puntuació màxima atorgable:

La memòria a presentar pel licitadors haurà d'incloure els següent apartats:

** Pla funcional. (fins a 20 punts)*

1. Organització interna i dels serveis.
2. Recursos humans i materials.
3. Imatge i promoció.

El Pla ha de vetllar per la plena utilització de les instal·lacions. Ha de contemplar els serveis de consergeria de les Piscines, l'atenció al públic, i la promoció dels equipaments.

Caldrà que s'especifiqui:

- Una relació circumstanciada i en detall dels elements auxiliars destinats a la realització del servei.
- Expressió numèrica del personal que l'empresa ha d'utilitzar per a la prestació del servei, especificant la dedicació al servei objecte del concurs, amb indicació de si és a temps parcial o exclusiu.
- **Caldrà com a mínim un/a conserge (control accés entrada i sortides), un cambrer/a (bar) i 2 socorristes per tal de garantir els torns.**
- Organigrama general que permeti valorar l'organització prevista per realitzar el servei.

** Pla de serveis. (fins a 10 punts)*

1. Activitats aquàtiques: suggeriments, propostes de serveis.
2. Servei de bar: Suggeriments, propostes de serveis que ofereixin als clients, proposta i llista de preus.

Ha de tenir per objectiu dur a terme les activitats pròpies del bar de les piscines i dels serveis que s'ofereixin com activitats aquàtiques.

Detallar els serveis proposats, d'acord amb les condicions estipulades en el Plec i de totes aquelles variants que cregui oportú de presentar amb vista a complir millor aquests serveis.

** Pla de manteniment. (fins a 10 punts)*

Previsió de com es gestionarà el manteniment de les instal·lacions de les Piscines Municipals.

** Pla econòmic i financer. (fins a 10 punts)*

1. Previsió d'ingressos.
2. Previsió de despeses.





Ajuntament d'Alguaire

La Memòria de Gestió que ha d'elaborar el concessionari pot especificar totes aquelles dades i referències que el licitador cregui oportú d'aportar.

Per tal de procedir a realitzar la valoració dels criteris la ponderació dels quals depenguin d'un judici de valor es podrà requerir l' informe d'una unitat tècnica amb coneixement suficients per garantir l'objectivitat de la valoració.

No es preveu la declaració d'ofertes en temeritat.

En cas d'empat: s'aplicarà el que disposa l'article 147.2 de la LCSP.

15. Mesa de contractació

11.1 La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 2a.7 de la Llei 9/2017:

President titular: Joan Guillaumet, Alcalde

Presidenta suplent: Ferran Nogueras, 1r tinent d'alcalde

Vocal 1 titular: Maria Solà, secretaria interventora titular

Vocal 2 titular: David Tersa (Enginyer municipal)

Vocal 3 titular: Eduard Ribero (personal laboral de l'Ajuntament).

Secretari titular: Lorena Llovet (personal laboral de l'Ajuntament)

16. Obertura de proposicions

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alguaire, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres o arxius electrònics presentats per les empreses licitadores.

La Mesa procedirà a l'obertura del Sobre A (Annex 1) relatiu a la documentació administrativa presentada pels licitadors amb caràcter previ a l'obertura dels Sobres B i C.

Amb caràcter previ a l'obertura del sobre o arxiu electrònic C es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte del criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (sobre B).

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les proposicions quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comporti una modificació o concreció de la proposició, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM.

Quan s'inclouguin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, la mesa de contractació ha d'excloure aquelles proposicions que han inclòs la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic





Ajuntament d'Alguaire

B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant de la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic B, sempre que es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules abans de la relativa als criteris de d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

De la mateixa manera han de ser excloses, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concorden amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquen substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que contenen un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, han de ser excloses aquelles proposicions en les quals l'empresa licitadora reconeix l'error o inconsistència de la mateixa que la fan inviable i també les que incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no queda justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les proposicions de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les proposicions.

17. Avaluació global de les ofertes

El mètode per determinar l'oferta amb la millor relació *qualitat-preu* és la suma dels diferents punts assignats als diferents criteris d'adjudicació.

18. Adjudicació

18.1. D'acord amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

18.2. La Mesa de Contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació i requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei - reducció a la meitat per l'urgència) per tal que, dins el termini de **5 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a. La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
- b. La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
- c. d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

18.3. **Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.**

18.4. En el supòsit que assenyalava el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.





Ajuntament d'Alguaire

18.5. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de **3 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei - reducció a la meitat per l'urgència), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **7 dies** (art. 151.1 de la Llei- reducció a la meitat per l'urgència).

19. Garantia definitiva

19.1. D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, l'adjudicatari està obligat a constituir una garantia definitiva que haurà de dipositar-se a la Tresoreria Municipal per qualsevol dels mitjans que disposa l'article 108.1 de la mateixa llei.

19.2. En funció de la naturalesa, la importància i la durada de la concessió es preveu fixar l'import de 1.800,00 euros, exempts d'IVA, en concepte de garantia definitiva.

20. Formalització del contracte

20.1. La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar no més tard dels set (7) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats d'acord amb el 153 de la Llei 9/2017 (reducció a la meitat per l'urgència).

20.2. Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

20.3. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

21. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les altres obligacions que es deriven de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

Que constitueixen *condicions especials d'execució*:

- 1) Dur a terme les prestacions definides a la clàusula 1.1 d'aquest plec.
- 2) Fer-se càrrec de les despeses de subministrament de llum i aigua derivades de l'explotació del servei de bar.
- 3) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -conveni col·lectiu aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, **per a la qual cosa caldrà presentar:**

a. Certificats emesos pel Registre públic corresponent, respecte de cada treballador adscrit al servei, que acrediti la inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.

A més a més, si ho demana l'Ajuntament, cal aportar:

- b. Fotocòpia dels TC1 i TC2.
- c. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.





Ajuntament d'Alguaire

d. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hi hagi autorització l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. Així mateix, el justificant de pagament de les quotes a la TGSS.

En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

4) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable.

5) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte. Els treballadors i els mitjans del contractista s'han d'identificar a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions. **A més a més, cal que el personal de salvament i socorrisme tingui la titulació i registre que exigeixin en cada cas la normativa aplicable.**

6) Garantir la qualitat de l'aigua, en els paràmetres mínims i màxims del clor, pH, desinfectant residual, turbiditat, transparència, temperatura, temps de recirculació (i/o altres paràmetres que fixi la normativa), mitjançant el control diari a efectuar per part de l'adjudicatària.

Aquest control consistirà en realitzar un anàlisi in situ per part del personal encarregat, cada dues hores durant el temps d'obertura al públic. També es recomana comprovar aquests valors abans de l'obertura al públic de les instal·lacions diàriament. En cap cas aquest control ha d'ésser realitzat per part del personal de salvament i socorrisme.

7) Permetre la inspecció per part de l'Ajuntament.

Que no són condicions especials d'execució:

8) Evitar l'entrada i, si escau, expulsar les persones amb actituds incíviques, violentes, conflictes, o de falta de respecte al personal o bé als altres usuaris del servei.

9) Obrir el bar, si s'escau, en totes les festes i revetlles organitzades per l'Ajuntament durant la temporada de bany.

10) Actuar amb correcció en relació amb els usuaris del servei.

12) Pagar el cànon anual, una vegada acabada la temporada.

13) Principis d'actuació en compliment de l'art. 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

22. Cessió (art. 214 de la Llei)





Ajuntament d'Alguaire

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:
 - a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
 - b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
 - c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigut al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
 - d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.
3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

23. Responsabilitat del contractista

1. El contractista serà responsable únic de la gestió i explotació de les piscines i del bar durant tota l'execució del contracte.
2. Una vegada exhaurit el termini de durada del contracte, s'ha d'aixecar una acta, estesa per la responsable del contracte i del contractista, en què cal fer constar si les instal·lacions es retornen en el mateix estat que es van cedir, llevat del desgast normal per l'ús de les instal·lacions.
2. Si no és així, l'Ajuntament pot reclamar que el contractista faci les actuacions necessàries per a reposar els béns i les instal·lacions al seu correcte estat i, si no ho fa en el termini màxim d'un mes, es pot procedir a l'execució forçosa, a càrrec del contractista.

24. Infraccions

1. Constitueixen **infraccions lleus** del contractista les següents:
 - a. No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.
 - b. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
 - c. Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament del servei.





Ajuntament d'Alguaire

2. Constitueixen **infraccions greus** del contractista les següents:

Que permeten la intervenció del servei:

- a. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.
- b. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 48 hores sense causa justificada.
- c. Tractar de manera ofensiva els usuaris, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- d. No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents.
- e. No disposar dels mitjans materials, o dels elements necessaris per gestionar i explotar les piscines.
- f. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al contracte.

Que no permeten la intervenció del servei:

- g. Introduir canvis en el funcionament del servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- h. Dur a terme accions o omissions en el funcionament del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- i. Cometre frau en relació amb les entrades.
- j. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- k. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs d'un mes de funcionament.
- l. No evitar l'entrada o, si escau, no expulsar les persones amb actituds incíviques, violentes, conflictes, o de falta de respecte al personal o bé als altres usuaris del servei.
- m. No obrir el bar en totes les festes i revetlles organitzades per l'Ajuntament durant la temporada de bany, a petició prèvia de l'Ajuntament.
- n. No actuar amb correcció en relació amb els usuaris del servei.

3. Constitueixen **infraccions molt greus** els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a. Contractar personal sense la titulació requerida o sense el certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.
- b. No tenir contractat dos socorristes per tal de garantir el règim de torns durant tota la temporada mínima d'obertura de les piscines.
- c. No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
- d. No dur a terme els controls de l'aigua que li corresponen realitzar com a encarregat de les instal·lacions, falsejar-ne els resultats.
- d. Permetre, per acció o omissió, que l'aigua no disposi de la qualitat necessària per al bany fixada per la normativa aplicable.
- f. Permetre l'entrada al recinte sense cobrar el preu fixat d'entrada, o sense comprovar l'abonament.
- g. No permetre la inspecció de l'Ajuntament.
- i. Abandonar el servei sense causa justificada.





Ajuntament d'Alguaire

- j. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 72 hores sense causa justificada.
- k. Tractar de manera ofensiva, verbalment o física, l'usuari.
- l. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
- m. Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- n. Cobrar als usuaris preus superiors als que corresponguin.
- o. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per omissió.
- p. No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al funcionament del servei o de perill greu per als usuaris.
- q. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats en aquest Plec.
- r. Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de funcionament.

25. Multes i penalitats

1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 30% del cànon mínim (1.500€)
2. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 40 i un 50% del cànon mínim (1.500€) o amb la intervenció del servei si se'n deriva una pertorbació del funcionament del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, i l'Administració no decideix la resolució del contracte.
3. Les infraccions molt greus son sancionades amb multes d'entre un 60% i un 80 % cànon mínim (1.500€).
4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que l'adjudicatària hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.
6. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

26. Intervenció del servei

1. Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del funcionament o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest pot acordar intervenir el servei fins que les causes desapareguin.
2. També es pot intervenir el servei mentre es tramita l'expedient de resolució.
3. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el contractista no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Administració no ha de tenir caràcter sancionador.
4. En tots els casos, la intervenció del servei pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes.
5. La intervenció del servei durarà fins que el contractista estigui en condicions, a criteri de la corporació, de continuar-ne la gestió normal i, com a màxim, una temporada.

27. Responsabilitat respecte les instal·lacions i el material

1. L'Ajuntament assumeix les despeses següents:





Ajuntament d'Alguaire

- a) Desratització i desinfecció de les instal·lacions,
 - b) Adob de la gespa; el contractista només s'ha d'encarregar de la sega i n'ha de comprovar el manteniment adequat.
 - c) El subministrament i el manteniment de l'alarma i dels extintors i
 - d) Els productes i aparells per fer el control de l'aigua.
2. El contractista ha de mantenir en bon estat les instal·lacions i no fer obres sense autorització de l'Ajuntament. En cas que l'obtingui, aquestes queden propietat de l'ens local.
3. Fora dels casos, el contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, els materials, els béns i els equips i de garantir-ne la conservació i la integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per una causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, i son a càrrec exclusiu seu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per arranjar-los o reposar-los.
4. Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal d'aquests fets, el contractista ho ha de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.
5. En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista està obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals han de valorar la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en un informe motivat, i a arranjar-los immediatament.

28. Recepció

1. En acabar la vigència del contracte, o si escau, les seves pròrrogues, s'ha d'estendre una acta, en què es detallin els béns que tornen a l'Ajuntament i l'estat en què es troben.
2. Transcorregut un any des de la signatura de l'acta de recepció, s'ha de retornar la garantia definitiva i liquidar el contracte.

29. Normativa aplicable

El present contracte es regeix:

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei)
 - Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
 - Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), en allò que no s'oposi als anteriors, aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, en allò referent a la gestió indirecta i, especialment, a la concessió, en virtut de la disposició addicional 2a.3 del Decret llei 3/2016.
 - Per l'Ordenança Fiscal núm. 18 Taxa per la prestació del servei de piscines.
 - Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment.
 - Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques.
 - Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori.





Ajuntament d'Alguaire

- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

En quant al servei a gestionar:

- Normativa general sobre seguretat i salut en el treball, bàsicament recollida en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- RD 1341/2007, de 11 de octubre, sobre la gestió de la qualitat de les aigües de bany (BOE núm. 257, del 26/10/2007).
- Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel que s'estableixen els criteris técnico-sanitaris de les piscines.

30. Jurisdicció.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en la interpretació del present contracte.

DILIGÈNCIA.-

Per a fer constar que el present Plec de Clàusules administratives particulars ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia 265/2025 de data 20 de maig de 2025.

Vist-i-plau,
L'Alcalde

La Secretària,





Ajuntament d'Alguaire

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (ANNEX 1, ANNEX 2 I ANNEX 3)

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE (DEUC)

Enllaç model DEUC:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.

I, per què així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data,

Signat:





Ajuntament d'Alguaire

ANNEX 2. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra., amb DNI núm....., en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

_____ Els documents i/o la informació que es detalla següidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

_____ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial.

I perquè consti, signo aquesta declaració.

Signatura electrònica.

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

Informació sobre protecció de dades

En virtut de la normativa sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal, el fem coneixedor que les seves dades personals, que poden estar en aquesta comunicació, estan incorporades en un fitxer denominat "Contactes" responsabilitat de Ajuntament d'Alguaire, NIF: P2501600G.

La finalitat d'aquest fitxer és gestionar el procediment de licitació, així com efectuar les oportunes notificacions al respecte. Les seves dades seran conservades durant la licitació i posteriorment, durant l'execució del contracte. Les seves dades no seran comunicades a tercers, llevat obligació legal.

Si desitja exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades, pot dirigir-se a : Plaça de l'església 21 , 25125 Alguaire (LLEIDA) o bé enviar un correu electrònic a dpo@ajuntamentalguaire.cat .

Si ho considera podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de Dades a dpo@ajuntamentalguaire.cat .





Ajuntament d'Alguaire

ANNEX 3. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contractei es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb el Reglament UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document electrònicament.

Informació sobre protecció de dades

En virtut de la normativa sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal, el fem coneixedor que les seves dades personals, que poden estar en aquesta comunicació, estan incorporades en un fitxer denominat "Contactes" responsabilitat de Ajuntament d'Alguaire, NIF: P2501600G.

La finalitat d'aquest fitxer és gestionar el procediment de licitació, així com efectuar les oportunes notificacions al respecte. Les seves dades seran conservades durant la licitació i posteriorment, durant l'execució del contracte. Les seves dades no seran comunicades a tercers, llevat obligació legal.

Si desitja exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades, pot dirigir-se a : Plaça de l'església 21 , 25125 Alguaire (LLEIDA) o bé enviar un correu electrònic a dpo@ajuntamentalguaire.cat .

Si ho considera podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de Dades a dpo@ajuntamentalguaire.cat .





Ajuntament d'Alguaire

ANNEX NÚM. 4. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

«_____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la concessió del servei de les piscines municipals d'Alguaire, per procediment obert, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que presento la següent oferta tècnica avaluable mitjançant criteris de judici de valor:

Memòria de la gestió del servei: fins a 50 punts.

* Pla funcional. (fins a 20 punts)

1. Organització interna i dels serveis.
2. Recursos humans i materials.
3. Imatge i promoció.

El Pla ha de vetllar per la plena utilització de les instal·lacions. Ha de contemplar els serveis de consergeria de les Piscines, l'atenció al públic, i la promoció dels equipaments.

Caldrà que s'especifiqui:

- Una relació circumstanciada i en detall dels elements auxiliars destinats a la realització del servei.
- Expressió numèrica del personal que l'empresa ha d'utilitzar per a la prestació del servei, especificant la dedicació al servei objecte del concurs, amb indicació de si és a temps parcial o exclusiu.
- **Caldrà com a mínim un/a conserge (control accés entrada i sortides), un cambrer/a (bar) i 2 socorristes per tal de garantir els torns.**
- Organigrama general que permeti valorar l'organització prevista per realitzar el servei.

* Pla de serveis. (fins a 10 punts)

1. Activitats aquàtiques: suggeriments, propostes de serveis.
2. Servei de bar: Suggeriments, propostes de serveis que ofereixin als clients, proposta i llista de preus.

Ha de tenir per objectiu dur a terme les activitats pròpies del bar de les piscines i dels serveis que s'ofereixin com activitats aquàtiques.

Detallar els serveis proposats, d'acord amb les condicions estipulades en el Plec i de totes aquelles variants que cregui oportú de presentar amb vista a complir millor aquests serveis.

* Pla de manteniment. (fins a 10 punts)

Previsió de com es gestionarà el manteniment de les instal·lacions de les Piscines Municipals.





Ajuntament d'Alguaire

* Pla econòmic i financer. (fins a 10 punts)

1. Previsió d'ingressos.
2. Previsió de despeses.

_____, el _____ de _____ de 2025.

Signatura del licitador,

Signat.: _____».





Ajuntament d'Alguaire

ANNEX 5. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA + CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (sobre C)

«_____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la concessió del servei de les piscines municipals d'Alguaire, per procediment obert, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que presento la següent oferta avaluable mitjançant criteris automàtics en els termes següents:

1. Major cànon ordinari (mínim 1.750 €): fins a 45 punts.

· Cànon monetari expressat en quantitat anual (en xifres i en lletres):.....€/temporada

2. Sistema de control automàtic d'accessos capaç d'impedir físicament l'accés en cas de no disposar d'abonament/ entrada en vigor: 5 punts.

SÍ.....

NO.....

En el cas d'aportars-se, adjuntar-hi el full tècnic del sistema de control que s'aporta.

_____, el _____ de _____ de 2025.

Signatura del licitador,

Signat electrònicament.: _____».





Ajuntament d'Alguaire

ANNEX VI

Tarifes establertes en l'Ordenança Fiscal núm. 18. Taxa per a la prestació del servei de piscines que s'esmenten a la clàusula 5ena. Aprovada inicialment mitjançant publicació al BOP de Lleida núm. 80 de 28 d'abril de 2025.

Piscines municipals		
Epígraf	Fet imposable	Euros
1.	Entrades diàries	7,00
2.	Abonaments de tipus individual	
2.1	Abonament mensual	50,00 €
2.1.1	Abonament mensual anticipat	30,00 €
2.2	Abonament de temporada	80,00 €
2.2.1	Abonament de temporada anticipat	45,00 €
3.	Abonament de tipus familiar*	
3.1	Abonament mensual	80,00 €
3.1.1	Abonament mensual anticipat	45,00 €
3.2	Abonament de temporada	120,00 €
3.2.1	Abonament de temporada anticipat	70,00 €

Els abonaments de tipus familiar el preu fixat és fins a un màxim de quatre persones convivents en el mateix nucli familiar segons dades del padró d'habitants. Per cada persona de més, s'incrementarà la quota en 5,00 € en l'abonament mensual i 10,00 € en l'abonament de temporada.

La inscripció per als abonaments de temporada i mensuals anticipats s'obrirà amb antelació suficient abans de l'inici de la temporada d'obertura de les piscines.

L'assistència a cursets o altres activitats que es desenvolupin a la piscina requereix igualment el pagament de la taxa d'entrada.

