



INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPORT A LA GESTIÓ I COORDINACIÓ DE LA PRODUCCIÓ DE LES EXPOSICIONS DEL DISSENY HUB BARCELONA.

Nº de petició: 006_P2500352

Nº d'expt: C250000572

CPV: 79952100-3 (serveis d'organització d'esdeveniments culturals)

Procediment: Obert

Qualificació: Serveis

Objecte: Servei de suport a la gestió i coordinació de la producció d'exposicions del Disseny Hub Barcelona

Pressupost de licitació (IVA inclòs): 292.215,00 euros,

IVA tipus 21% 50.715,00 euros

Pressupost net (sense IVA): 241.500,00 euros

Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador

1. ANTECEDENTS

El Disseny Hub Barcelona (DHub) centre de referència del disseny i la promoció de la creativitat cultural i de les indústries creatives, compta amb diferents espais per la realització d'expositius permanents i temporals, així com també tallers i espais versàtils pel desenvolupament d'activitats diverses. El DHub també acull un seguit d'entitats residents com: el Museu del Disseny de Barcelona, la Biblioteca El Clot-Josep Benet, el Barcelona centre del disseny -BCD- i el Foment de les arts i el disseny -FAD-.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

L'actual direcció del Disseny Hub considera que la realització d'exposicions és clau i estratègica per a la visibilitat, el posicionament i el retorn ciutadà de l'equipament, per aquest motiu es vol potenciar i augmentar exponencialment el programa d'exposicions. L'actual programa d'exposicions aprovat per la Direcció del Disseny Hub presenta una ampla programació regular d'exposicions, tant permanents com temporals, concretament està prevista la presentació de 10-12 exposicions (de divers format i tipologia) per temporada, això significa que l'equip de coordinació d'exposicions ha d'estar treballant una mitjana de 24 projectes expositius a l'any, tenint en compte les diferents fases: planificació, gestió, projecte museogràfic, producció, transports i registre d'obres d'anada i retorn, muntatge, desmuntatge i manteniment.

L'actual estructura de recursos amb què compta l'edifici no està proveïda d'un servei/equip de gestió i coordinació d'exposicions, suficient per atendre aquest significatiu augment de l'activitat expositiva.



És per això, que el Disseny Hub Barcelona/Museu del Disseny necessita contractar un servei de suport a la gestió i coordinació de la producció de les exposicions per donar cobertura a les necessitats programàtiques.

Aquests serveis de suport a la gestió i coordinació de la producció d'exposicions consisteixen en:

- ✓ Coordinar i gestionar el desenvolupament i l'execució dels projectes expositius que es realitzin al Disseny Hub Barcelona.
- ✓ coordinar els diferents agents (interns i externs) que intervenen en la realització de les exposicions.
- ✓ Coordinar i gestionar totes les tasques desenvolupades en totes les fases del projecte expositiu: des de la seva conceptualització a l'execució final (desmuntatge).
- ✓ coordinar i supervisar les feines de tots els proveïdors implicats en l'execució de l'exposició, en totes les seves fases.
- ✓ Preparar i tramitar la documentació necessària per a la contractació dels agents implicats en la producció de l'exposició.
- ✓ Supervisió de les feines de tots els implicats en la realització de l'exposició durant tot període de preparació i execució de l'exposició.
- ✓ Centralitzar, ordenar e implementar tota la informació relativa a l'exposició.
- ✓ controlar i gestionar el calendari i el pressupost de l'exposició.
- ✓ Donar suport a l'equip de creadors, proveïdors del projecte expositiu, quan ho requereixin.
- ✓ Preparar i supervisar el muntatge i el desmuntatge de les exposicions, així com les possibles itineràncies del projecte.
- ✓ Redacció d'informes, expedients i altres documents administratius relatius a l'exposició.
- ✓ Seguiment de les incidències durant la presentació de la mostra.

Tenint en compte l'abast del projecte, es pot concloure que l'Institut de Cultura de Barcelona no compta amb els mitjans humans i tècnics necessaris per a la materialització del servei de gestió i coordinació de la producció d'exposicions que vol portar a terme el DHub, per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació de tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç i que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de suport a la gestió i coordinació de la producció de les exposicions programades pel DHub.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

Servei de suport a la gestió i coordinació de la producció d'exposicions del Disseny Hub Barcelona.

3.1 DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats

d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

3.2 MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE APLICABLES AL CONTRACTE.

En la present contractació es preveuen mesures, clàusules o consideracions socials que volen potenciar un model d'empresa amb responsabilitat social corporativa i medi ambiental que en concret són:

Mesures socials:

- Pressupost màxim de licitació desglossant els costos directes i indirectes.
- Valoració del preu màxim 35%.
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

Mesures mediambientals:

A manca d'una instrucció tècnica específica de les actuacions a desenvolupar, per a la present contractació s'hauran de seguir, en allò que sigui susceptible d'aplicació, les especificacions contingudes en cadascuna de les instruccions tècniques aprovades per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634

http://www.ajsosteniblebcn.cat/instruccions-tecniques-10-2021_135401.pdf

4. DURADA I PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Es preveu una durada del contracte de 24 mesos a comptar des del dia 1 d'octubre 2025 o bé des del dia següent a la formalització del contracte si aquesta fos posterior.

Es preveu la pròrroga del contracte per una durada màxima de 24 mesos. En qualsevol cas, es podran formalitzar pròrroques parcials ajustades a les necessitats que així ho requereixin fins a un màxim de 24 mesos

El pressupost del contracte es fixa en 292.215,00€, que es desglossa en 241.500,00€ de pressupost net, més 50.715,00€ en concepte d'IVA al 21%.

Aquest pressupost s'imputarà segons les següents anualitats:

Anys	Orgànic	Econòmic	Programa	Pressupost base	Import IVA 21%	Total
2025	1823	22699	33314	30.100,00	6.321,00	36.421,00
2026	1823	22699	33314	120.750,00	25.357,50	146.107,50
2027	1823	22699	33314	90.650,00	19.036,50	109.686,50
Total				241.500,00	50.715,00	292.215,00



El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	
Salari brut	135.716,42
S. Social	44.243,55
Altres costos directes	15.655,02
Total costos directes	195.615,00
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	14.490,00
Total costos indirectes	14.490,00
Benefici Industrial	
Benefici industrial	31.395,00
Total benefici industrial	31.395,00
Total (costos directes+ indirectes)	241.500,00

Per a la valoració del servei s'ha aplicat com a referent el conveni col·lectiu de l'empresa *Museo Nacional del Prado* (codi conveni 28002932011986) aplicant les taules salarials de 2023 a falta de disposar d'informació pública de taules més actualitzades, aplicat als perfils professionals de les posicions que es requereixen:

Perfil professional Categoria conveni del sector
2 Posicions. Tècnic gestió exposicions Grup professional 1 Nivell 2 (tècnic/a de museu)

Tècnic/a de museu Grup I, Nivell II	
Estimació salari brut en preu/hora	Referències
Salari brut anual	32.394,92
Salari brut mensual (x 14 pagues)	2.313,92
Hores anuals conveni	1.647,00
Estimació salari brut en preu/hora	19,67
Valoració costos empresarials	
Salari brut en preu/hora	19,67
Costos Seguretat Social	6,41
Altres costos directes*	3,96
Costos indirectes	1,56
Benefici industrial	3,39
Total	35,00

*Inclou actualitzacions salarials per a la durada potencial del contracte, formació, materials, equipament materials, equipament, etc.



Tot seguit es detalla el càlcul d'hores de servei i costos amb expressió del preu hora:

Posicions	Hores 2025	Hores 2026	Hores 2027	Hores 2025-2027	P/h licitació	Total (S/IVA)	Total (amb IVA)
2 Posicions	860,00	3.450,00	2.590,00	6.900,00	35,00	241.500,00	292.215,00
Totals	860,00	3.450,00	2.590,00	6.900,00		241.500,00	292.215,00

La quantitat indicada com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Determinació del preu. Atenent que es tracta d'un servei en el qual els elements que el conformen estan totalment identificats, acotats i executables en la seva integritat, es considera que el sistema de determinació del preu és a tant alçat.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte (V.E.C) (sense IVA) que inclou pròrroques i modificacions es de 579.600,00€.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions previstes	SUMA
2025	30.100,00		6.020,00	36.120,00
2026	120.750,00		24.150,00	144.900,00
2027	90.650,00	30.100,00	24.150,00	144.900,00
2028		120.750,00	24.150,00	144.900,00
2029		90.650,00	18.130,00	108.780,00
Total	241.500,00	241.500,00	96.600,00	579.600,00

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Més enllà de l'establert en l'article 205 de la LCSP, en tant que és un servei que en bona part queda condicionat a la programació de les exposicions i mostres que la direcció del DHub considera que es produeixen a l'edifici Disseny Hub Barcelona, i que responen a una demanda imprevisible i variable, el servei és susceptible de modificació en un màxim del 20%.

6. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada, i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte de serveis mitjançant el procediment obert d'acord al que s'estableix a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.



El present contracte no està subjecte a regulació harmonitzada ja que el seu CPV està previst en el llistat de l'annex IV de la LCSP, i el seu VEC no supera el llindar dels 750.000,00 € establert a l'art. 22.1.c).

7. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Els licitadors hauran de comptar amb la solvència econòmica i tècnica que tot seguit s'especifica.

7.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de 338.100,00€. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: es reclama una solvència igual o superior a 338.100,00€ (xifra que cobreix el valor de l'import de la licitació més el valor de les ampliacions) que es considera suficient per trobar un licitador amb suficient robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la present contractació, prioritzant-ne així la qualitat i l'expertesa.

7.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.a, de la LCSP, l'empresa haurà d'acreditar la realització de treballs d'igual naturalesa que els de l'objecte del contracte, en els últims tres anys mitjançant la presentació de la segons s'estableix en l'esmentat article. L'import dels treballs presentats hauran de ser d'un valor igual o superior a 241.500,00€ de preu net.

Atès que es tracta d'un contracte en el que es requereix d'un servei especialitzat en l'àmbit de la gestió d'exposicions temporals en centres culturals, les empreses licitadores han de poder acreditar haver desenvolupat l'objecte d'aquest contracte en els darrers últims 3 anys i amb un mínim de 241.500,00€ facturats, l'equivalent al preu del contracte, garantint així el expertesa suficient que es requereix per a la correcta execució del contracte.

D'acord amb l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el/s criteri/s següent/s:

- L'equip de professionals que durà a terme les tasques objecte del contracte hauran d'acreditar una experiència professional en l'àmbit de la gestió de la producció d'exposicions



d'àmbit cultural d'un mínim de 3 anys. L'acreditació es farà mitjançant presentació del currículum professional de les dues persones destinades a l'execució del servei, on consti detalladament el llistat d'exposicions/projectes on hi han col·laborat , tot especificant-ne: nom de l'exposició/projecte, any i lloc de realització, així com la descripció detallada de les feines desenvolupades.

- L'equip de professionals assignats al contracte hauran d'acreditar formació de Grau en: humanitats, lletres, arquitectura, història de l'art, belles arts. Així com també coneixements en gestió cultural o museística. La formació s'ha d'acreditar amb el certificat o títol corresponent.

7.3. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- El personal assignat a l'execució del contracte haurà d'acreditar una experiència professional mínima de 3 anys en la gestió i coordinació de la producció d'exposicions, L'acreditació es farà mitjançant presentació del currículum professional de les dues persones destinades a l'execució del servei, on consti detalladament el llistat d'exposicions/projectes on hi han col·laborat , tot especificant-ne: nom de l'exposició/projecte, any i lloc de realització, així com la descripció detallada de les feines desenvolupades. El currículum professional s'haurà de presentar juntament amb l'oferta.
- L'adjudicatari ha de garantir que les persones que destini al servei disposin de formació de Grau en: humanitats, lletres, arquitectura, història de l'art, belles arts.. Així com també, experiència i coneixements en gestió cultural o museística. La formació s'ha d'acreditar amb el certificat o títol corresponent.
- Per a les funcions de coordinació de les exposicions es considera imprescindible que el personal assignat parli correctament català, castellà i en el cas de l'anglès amb nivell de competència equivalent al nivell B2, segons el marc europeu de referència per a les llengües.

Justificació: Aquests son els mitjans personals adequats per dur a terme el suport a la gestió i coordinació de la producció d'exposicions del Dhub, així com les tasques associades, en el temps previst. Per tal d'aconseguir una millor execució dels serveis a realitzar, en termes de cost, termini i qualitat amb capacitat de reacció, de solució i coordinació, és important tenir en consideració el grau d'experiència del personal mínim per a executar les prestacions del contracte, en actuacions, activitats i condicionaments d'execució similars als de l'objecte del present contracte. L'experiència prèvia en el desenvolupament de tasques com les que són objecte del servei permetrà al personal identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents i identificar oportunitats de millora de l'execució de tasques en termes d'eficiència o de millor qualitat.



8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

8.1 CRITERIS SUBJECTIUS/AVALUABLES SOTA JUDICI DE VALOR: FINS A 40 PUNTS

8.1.1. Fins a 5 punts. En atenció als punts 5 i 6 del Plec de prescripcions tècniques, per la presentació d'una memòria tècnica relativa a l'organització i metodologia del servei. Document màxim de 5 pàgines, arial 11.

S'hauran de desenvolupar aspectes relacionats amb:

- Organització, gestió, coordinació, planificació, seguiment, recursos a emprar, metodologia de treball. El licitador ha de descriure tots aquells procediments, recursos personals, eines, equipaments, controls i avaluacions internes, i altres mitjans que destinarà a la prestació del servei.

Aquest criteri permet valorar com s'organitza i es disposen les diferents posicions i recursos del servei, i poder estimar com s'implementen i adapten per cobrir les diferents necessitats del servei.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla

El projecte permet establir unes condicions de desenvolupament del contracte des del punt de vista de l'organització, metodologia i coordinació que aporta seguretat i eficàcia a l'execució del contracte.

La proposta es valorarà segons el següent criteri:

- Insuficient: s'atorga 0 punts
- Acceptable: s'atorga 1 punt
- Bona: s'atorga 3 punts
- Molt bona: s'atorga 5 punts

Insuficient: s'atorga 0 punts

La proposta que presenti una operativa poc estructurada i/o presenti alguna mancança de caràcter essencial per a la gestió de les incidències, no estigui en concordança amb les necessitats del centre, no defineixen els procediments i/o canals d'informació/interlocució a utilitzar o no descriguin un sistema de registre i seguiment de les incidències.

Acceptable: s'atorga 1 punt

La proposta que es presenti estructura de manera bàsica i poc desenvolupada i/o que presenti alguna mancança de caràcter no essencial per a la gestió de les incidències, estigui en concordança amb les necessitats del centre i defineixi els procediments, canals d'informació, interlocució, periodicitat i sistema de registre de les incidències, però no estiguin suficientment desenvolupades.



Bona: s'atorga 3 punts

La proposta que es presenti estructurada, de manera detallada i clara, que contempli tots els aspectes essencials per a la gestió de les incidències, estiguin en concordança amb les necessitats del centre i incloguin tots els aspectes necessaris per a garantir la gestió correcta de les incidències: procediments, canals d'informació, interlocució, periodicitat i sistema de registres de les incidències de manera detallada i ben estructurada.

Molt bona: s'atorga 5 punts

La proposta que es presenti estructurada de manera detallada i clara, que contempli tots els aspectes essencials per a la gestió de les incidències, estiguin en concordança amb les necessitats del centre, incloguin tots els aspectes necessaris per a garantir la gestió correcta de les incidències: procediments, canals d'informació, interlocució, periodicitat i sistema de registre de les incidències, de manera detallada i ben estructurada, i incorporin altres elements o plantejaments d'especial interès que suposin un valor afegit directament aplicable a l'execució del contracte

8.1.2. Fins a 20 punts. En atenció al punt 2 del PT, per la presentació d'una proposta de gestió organitzativa, d'ordres de treball, protocols, calendari, gestió dels diferents professionals, gestió dels préstecs, gestió del pressupost, sistemes de seguiment, actuació i avaluació que contempli totes les fases i tasques vinculades a la preparació d'una exposició temporal.

S'haurà de desenvolupar aspectes des de la creació, planificació, gestió, producció, i tancament final. La proposta ha de facilitar i possibilitar el seguiment per part del responsable tècnic del departament d'exposicions del centre. Document màxim de 10 pàgines, arial 11.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla

El projecte permet establir unes condicions de desenvolupament del contracte des del punt de vista de l'organització, metodologia i coordinació que aporta seguretat i eficàcia a l'execució del contracte.

La proposta es valorarà segons el següent criteri:

- Insuficient: s'atorga 0 punts
- Acceptable: s'atorga 5 punts
- Bona: s'atorga 13 punts
- Molt bona: s'atorga 20 punts

Insuficient: s'atorga 0 punts

La proposta que presenti una operativa poc estructurada i/o presenti alguna mancança de caràcter essencial per a la gestió de les incidències, no estigui en concordança amb les necessitats del centre, no defineixen els procediments i/o canals d'informació/interlocució a utilitzar o no descriguin un sistema de registre i seguiment de les incidències.



Acceptable: s'atorga 5 punts

La proposta que es presenti estructura de manera bàsica i poc desenvolupada i/o que presenti alguna mancança de caràcter no essencial per a la gestió de les incidències, estigui en concordança amb les necessitats del centre i defineixi els procediments, canals d'informació, interlocució, periodicitat i sistema de registre de les incidències, però no estiguin suficientment desenvolupades.

Bona: s'atorga 13 punts

La proposta que es presenti estructurada, de manera detallada i clara, que contempli tots els aspectes essencials per a la gestió de les incidències, estiguin en concordança amb les necessitats del centre i incloguin tots els aspectes necessaris per a garantir la gestió correcta de les incidències: procediments, canals d'informació, interlocució, periodicitat i sistema de registres de les incidències de manera detallada i ben estructurada.

Molt bona: s'atorga 20 punts

La proposta que es presenti estructurada de manera detallada i clara, que contempli tots els aspectes essencials per a la gestió de les incidències, estiguin en concordança amb les necessitats del centre, incloguin tots els aspectes necessaris per a garantir la gestió correcta de les incidències: procediments, canals d'informació, interlocució, periodicitat i sistema de registre de les incidències, de manera detallada i ben estructurada, i incorporin altres elements o plantejaments d'especial interès que suposin un valor afegit directament aplicable a l'execució del contracte

8.1.3. Fins a 15 punts. En aplicació del punt 2 del PT. Es valorarà la qualitat d'una proposta de gestió i resolució d'incidències que permeti detectar, informar, canalitzar i resoldre qualsevol incidència en el transcurs de la gestió i producció d'una exposició.

En la gestió del servei d'organització i producció d'exposicions és essencial un procediment de gestió d'incidències per detectar, documentar, evitar o minimitzar l'efecte de circumstàncies no previstes que puguin alterar la prestació del servei. La proposta ha de tenir una extensió màxima de 4 pàgines DIN A-4, arial 11.

No es valorarà la part de l'oferta que excedeixi aquest límit. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

La proposta ha d'incloure:

- La descripció d'un procediment lògic i coherent que permeti la detecció de les incidències que es produeixin en el decurs de la prestació del servei, així com el procediment per a la seva resolució.
- El paper de cada una de les posicions en els procediments de recollida i/o gestió de les incidències.
- La periodicitat i els canals d'informació/interlocució a utilitzar per a la gestió de les incidències.
- La descripció d'un sistema de registre i seguiment de les incidències, que reculli la informació necessària per tal que es puguin adoptar les accions correctores necessàries.



La proposta es valorarà segons la següent criteri:

- Insuficient: s'atorga 0 punts
- Acceptable: s'atorga 4 punts
- Bona: s'atorga 9 punts
- Molt bona: s'atorga 15 punts

Insuficient: s'atorga 0 punts

La proposta que presenti una operativa poc estructurada i/o presenti alguna mancança de caràcter essencial per a la gestió de les incidències, no estigui en concordança amb les necessitats del centre, no defineixen els procediments i/o canals d'informació/interlocució a utilitzar o no descriguin un sistema de registre i seguiment de les incidències.

Acceptable: s'atorga 4 punts

La proposta que es presenti estructura de manera bàsica i poc desenvolupada i/o que presenti alguna mancança de caràcter no essencial per a la gestió de les incidències, estigui en concordança amb les necessitats del centre i defineixi els procediments, canals d'informació, interlocució, periodicitat i sistema de registre de les incidències, però no estiguin suficientment desenvolupades.

Bona: s'atorga 9 punts

La proposta que es presenti estructurada, de manera detallada i clara, que contempli tots els aspectes essencials per a la gestió de les incidències, estiguin en concordança amb les necessitats del centre i incloguin tots els aspectes necessaris per a garantir la gestió correcta de les incidències: procediments, canals d'informació, interlocució, periodicitat i sistema de registres de les incidències de manera detallada i ben estructurada.

Molt bona: s'atorga 15 punts

La proposta que es presenti estructurada de manera detallada i clara, que contempli tots els aspectes essencials per a la gestió de les incidències, estiguin en concordança amb les necessitats del centre, incloguin tots els aspectes necessaris per a garantir la gestió correcta de les incidències: procediments, canals d'informació, interlocució, periodicitat i sistema de registre de les incidències, de manera detallada i ben estructurada, i incorporin altres elements o plantejaments d'especial interès que suposin un valor afegit directament aplicable a l'execució del contracte

8.2 CRITERIS OBJECTIUS/AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 60 PUNTS

8.2.1. Oferta econòmica: fins a 20 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'ICUB de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

Donada la rellevància tècnica dels serveis objecte de contractació, es considera adient preservar la salvaguarda de la relació qualitat-preu amb la distribució del pes de la puntuació dels criteris de valoració definits.



S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març. Sobre l'import base de l'oferta s'aplicarà la següent fórmula:

$$Puntuació\ màxima \times \frac{Pressupost\ net\ de\ licitació - Oferta\ del\ licitador}{Pressupost\ net\ de\ licitació - Oferta\ més\ econòmica} = Puntuació\ final$$

8.2.2. Fins a 5 punts. En atenció al punt 5 del PT. Per l'experiència professional acreditada del personal assignat a l'execució del contracte pel que a la gestió de préstecs d'obra d'art.

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| - Experiència de 3 a 4 anys, | 1,0 punts |
| - Experiència de 5 a 7 anys | 3,0 punts |
| - Experiència de més de 7 anys | 5,0 punts |

L'acreditació de l'experiència s'haurà requerir la presentació de document on consti detalladament el llistat d'exposicions/projectes on hi han col·laborat, tot especificant-ne: nom de l'exposició/projecte, any i lloc de realització, així com la descripció detallada de les feines desenvolupades. El currículum professional s'haurà de presentar juntament amb l'oferta

Es considera que l'acreditació d'un grau d'experiència en l'àmbit exposat en el plec de prescripcions tècniques és un criteri valoratiu fonamental per cobrir de forma òptima i eficient les responsabilitats i funcions descrites.

8.2.3. Fins a 5 punts. En atenció al punt 5 del PT. Per l'experiència acreditada en funcions del perfil professional requerit per a l'execució del contracte en relació al nombre de participacions en projectes expositius en els últims 5 anys.

- | | |
|--|------------|
| - Participació en 4 exposicions, | 1,00 punts |
| - Participació en 5 exposicions | 3,00 punts |
| - Participació en més de 6 exposicions | 5,00 punts |

L'acreditació de l'experiència s'haurà requerir la presentació de document on consti detalladament el llistat d'exposicions/projectes on hi han col·laborat, tot especificant-ne: nom de l'exposició/projecte, any i lloc de realització, així com la descripció detallada de les feines desenvolupades. El currículum professional s'haurà de presentar juntament amb l'oferta

Es considera que l'acreditació d'un grau d'experiència en l'àmbit exposat en el plec de prescripcions tècniques és un criteri valoratiu fonamental per cobrir de forma òptima i eficient les responsabilitats i funcions descrites.



8.2.4. Fins a 15 punts. En atenció al punt 5 del PT. Pel compromís en la millora pel que fa a l'aportació d'eines de gestió per a la millora en l'execució dels procediments a implementar en el desenvolupament del servei de gestió i producció de les exposicions per el funcionament del servei, segons detall:

- Aportació d'una eines i/o aplicatius informàtica per a la millora de la gestió del projecte, dels préstecs, calendari, incidències, pressupost, etc. **10 punts**
- 1 tableta multi funció per les 2 posicions fixes del contracte per gestionar les incidències, els indicadors i la mateixa organització durant el desenvolupament de les activitats **5 punts**

L'aportació d'eines informàtiques, aplicacions, programes per la gestió de l'exposició, etc. permet la millora en la prestació del servei i en garanteix un seguiment i avaluació del projecte i del servei més eficient.

8.2.5. Fins a 15 punts. En atenció al punt 5.4 del PT, pel compromís de cobertura de baixes o vancants imprevistes del personal assignat en terminis inferiors a l'estipulat com a màxim en 7 dies.

- Cobertura en 7 dies	0,00 punts
- Cobertura en 6 dies	3,00 punts
- Cobertura en 5 dies	6,00 punts
- Cobertura en 4 dies	9,00 punts
- Cobertura en 3 dies	12,00 punts
- Cobertura en 2 dies	15,00 punts

La proposta pretén garantir, mitjançant la reducció del termini màxim de la cobertura de vacants imprevistes aportar millores i continuïtat en el desenvolupament del serveis tot aportant garantia d'una millor execució del contracte.

9. DETERMINACIÓ DE LES OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.



10. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà de forma mensual mitjançant la presentació de la factura prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

11. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diversos licitadors s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en que es produeixi el empat de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 LCSP.

Els criteris a aplicar i que seran recollits al PCAP són:

- a. Proposicions presentades per aquells licitadors que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que s'imposi a la normativa.
- b. En aquest supòsit, si diferents licitadors estan en empat quant a la proposició més avantatjosa, acreditati tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior a l'imposat a la normativa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, el licitador que disposi d'un major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- c. En cas que l'aplicació d'aquestes criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

Mesura social. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.



No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Mesura ambiental

A manca d'una instrucció tècnica específica de les actuacions a desenvolupar, per a la present contractació s'hauran de seguir, en allò que sigui susceptible d'aplicació, les especificacions contingudes en cadascuna de les instruccions tècniques aprovades per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634

http://www.ajsosteniblebcn.cat/instruccions-tecniques-10-2021_135401.pdf

13. GARANTIES

Per ésser el present contracte a preu unitari, l'adjudicatari presentarà una garantia definitiva equivalent al 5% del preu del contracte adjudicat, iva exclòs.

14. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia de 6 mesos a partir de la data de la recepció de la prestació.

15. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte, essent aquestes únicament les prestacions següents: serveis extraordinaris que es puguin requerir.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP es considera necessari que les tasques realitzades per personal assignat a l'execució del contracte, per motiu d'especialització funcional, no puguin ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista.

16. CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.



17. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa la Sra. Àngela Cuenca, tècnica del departament de programes públics del Disseny Hub Barcelona com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

18. PROPOSTA

Atesos els motius exposats, es proposa l'inici del procediment per a la contractació del servei de suport a la gestió i coordinació de la producció d'exposicions del Disseny Hub Barcelona per un import total de 292.215,00€ dels quals 241.500,00€ són pressupost net i 50.715,00€ són en concepte d'IVA al 21%, amb càrrec de les assignacions pressupostàries que es detallen i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant un procediment obert.

Anys	Orgànic	Econòmic	Programa	Pressupost base	Import IVA 21%	Total
2025	1823	22699	33314	30.100,00	6.321,00	36.421,00
2026	1823	22699	33314	120.750,00	25.357,50	146.107,50
2027	1823	22699	33314	90.650,00	19.036,50	109.686,50
Total				241.500,00	50.715,00	292.215,00