

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A L'ACORD MARC AMB UN MÀXIM DE 3 EMPRESES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT I ASSESSORAMENT ALS ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA EN L'ELABORACIÓ DELS PLANS MUNICIPALS DE LECTURA.

Expedient núm.: 2024/0008228

1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

- 1.1)** Definició de l'objecte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat.
- 1.3)** Pressupost base de licitació
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada de l'acord marc i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva

1.18) Presentació de documentació pels licitadors proposats com a adjudicatari

1.19) Formalització de l'acord marc.

2) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

3.1) Drets i obligacions de les parts.

3.2) Condicions especials d'execució dels contractes basats.

3.3) Modificació de l'acord marc i dels contractes basats.

3.4) Règim de pagament dels contractes basats.

3.5) Revisió de preus dels contractes basats.

3.6) Penalitats en els contractes basats.

3.7) Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats.

3.8) Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats.

3.9) Termini de garantia dels contractes basats.

3.10) Subcontractació dels contractes basats.

3.11) Confidencialitat de la informació.

3.12) Règim jurídic de la contractació.

3.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

3.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

3.15) Assegurances.

3.16) Lloc de prestació dels contractes basats.

3.17) Responsable de l'acord marc i dels contractes basats.

- 3.18)** Protecció de dades personals.
- 3.19)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats.
- 3.20)** Sistema de determinació del preu de l'acord marc/ del contracte basat.
- 3.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte basat.
- 3.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació de serveis.
- 3.23)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.24)** Propietat dels treballs dels contractes basats.

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb els criteris automàtics.

1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC:**1.1) Definició de l'objecte**

L'acord marc, promogut per la Gerència de Serveis de Biblioteques, té per objecte la selecció d'un màxim de 3 empreses per a la prestació del servei d'acompanyament i assessorament als ens locals de la província de Barcelona en l'elaboració dels plans municipals de lectura.

La Gerència de Serveis de Biblioteques, dins del projecte "Cultura Transformadora" es proposa oferir assessorament en l'elaboració dels plans de foment de la lectura municipals. Aquest servei es centra bàsicament en l'acompanyament i en donar suport a tots els Municipis de més de 5.000 habitants que disposin de servei de lectura pública integrat dins de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona, (a excepció de la ciutat de Barcelona), i que siguin beneficiàries de la concessió del recurs "Elaboració del Pla de lectura municipal" del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona.

La previsió de l'elaboració dels plans de foment de la lectura a realitzar resta condicionat a les sol·licituds que es presentin anualment per part dels municipis de la província de Barcelona i que siguin beneficiàries de la concessió d'aquest recurs.

Cada concessió serà objecte d'un contracte basat, d'acord amb les previsions del PPT.

A aquests efectes, el present plec regula el procediment d'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc, així com estableix les condicions, els drets i les obligacions que els seran d'aplicació.

El codi CPV que correspon és el següent: 9250000-6 (Serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals). Serveis especials de l'annex IV (Serveis administratius, socials, educatius, sanitaris i culturals)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, **la no divisió en lots**, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de l'acord marc, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de 153.670,00€ IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21% IVA
127.000,00€	26.670,00€

El preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents en funció dels següents supòsits:

1. Per municipis amb una població de més de 5.000 i fins a 10.000 habitants:

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)
Preu per l'assessorament i acompanyament	12.500,00 € per pla	2.625,00 €	15.125,00 €

2. Per municipis amb una població de més de 10.000 i fins a 30.000 habitants:

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)
Preu per l'assessorament i acompanyament	14.250,00 € per pla	2.992,50 €	17.242,50 €

3. Per municipis amb una població de més de 30.000 i fins a 50.000 habitants:

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)
Preu per l'assessorament i acompanyament	17.500,00 € per pla	3.675,00 €	21.175,00 €

4. Per municipis amb una població de més de 50.000 i fins a 100.000 habitants:

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)
Preu per l'assessorament i acompanyament	20.000,00 € per pla	4.200,00 €	24.200,00 €

5. Per municipis amb una població de més de 100.000 habitants:

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)
Preu per l'assessorament i acompanyament	21.750,00 € per pla	4.567,50 €	26.317,50 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en l'oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris i d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33 de la LCSP, s'ha calculat d'acord amb la disponibilitat pressupostària per a la concessió dels recursos del Catàleg i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció dels contractes basats en l'acord marc que es duguin a terme durant la seva vigència.

L'estimació de número de plans, és la següent:

Tipus plans segons tram habitants del municipi	Plans estimats (vigència inicial)
Municipis de més de 5.000 fins a 10.000 habitants	2
Municipis de més de 10.000 fins a 30.000 habitants	3
Municipis de més de 30.000 fins a 50.000 habitants	1
Municipis de més de 50.000 fins a 100.000 habitants	1
Municipis de més de 100.000 habitants	1
TOTAL	8

Per calcular el preu de cada Pla Lector s'ha tingut en compte una previsió d'hores de dedicació proporcional al volum d'habitants del Municipi interessat, en funció de les hores necessàries per a l'anàlisi, diagnosi i redacció del Pla i les funcions a tenir en compte en cada equip de treball, d'acord amb el següent detall:

Habitants per Municipi	Hores de treball previstes
Per a ens locals de més de 5.000 i fins a 10.000 habitants.	250 h
Per a ens locals de 10.001 fins a 30.000 habitants.	285 h
Per a ens locals de 30.001 fins a 50.000 habitants.	350 h
Per a ens locals de 50.001 fins a 100.000 habitants.	400 h
Per a ens locals de més de 100.000 habitants.	435 h

Hi ha tasques en les quals les hores augmenten en proporció al nombre d'habitants, i n'hi ha altres que són lineals, i per tant, no comporten un increment proporcional de les hores de treball.

Les hores necessàries per a la correcta execució del contracte es desglossen d'acord amb el següent detall:

Per trams de població	Per a ens locals fins a 10.000 habitants.	De 10.001 fins a 30.000 habitants	De 30.001 fins a 50.000 habitants	De 50.001 fins a 100.000 habitants	Més de 100.000 habitants
Hores de reunions amb l'ens local i amb XBM al llarg del procés.	40	40	40	40	40
Hores de recerca i anàlisi documental local i comarcal	30	40	50	60	65
Hores de disseny dels materials i de les dinàmiques de treball que es faran servir al procés participatiu	25	30	40	50	55
Hores del procés participatiu (entrevistes i sessions de treball amb tècnics municipals, agents culturals i ciutadania)	55	60	80	90	100
Hores d'anàlisi i explotació de les dades obtingudes en el procés participatiu i	40	50	60	70	80

validació de les propostes de futur					
Hores de redacció del treball final	53	58	73	83	88
Hores de presentacions del treball final	7	7	7	7	7
TOTAL HORES	250	285	350	400	435

El pressupost comprèn la suma total de les possibles contractacions basades en aquest acord marc. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.

6. Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports
Costos directes : -Salaris, seguretat social, formació, complements, desplaçaments i dietes. -Mitjans materials i tecnologies.	109.220,00€
Costos indirectes: Administració i Finances	10.160,00€
Benefici empresarial	7.620,00€
IVA 21 %	26.670,00€
Total anual	153.670,00€

Atès que no hi ha un conveni específic que s'ajusti a les tasques específiques objecte d'aquest contracte, el cost salarial del contracte s'ha fixat tenint en compte la categoria professional 1 amb titulació de grau superior del conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya (codi conveni 79000375011994 publicat al DOGC núm. 9.030 de data 30 d'octubre de 2023) i actualitzat d'acord amb la resolució EMT/165/2024 de 23 de gener, per la qual es disposen les taules salarials per l'any 2024 i les provisionals per a l'any 2025, publicades al DOGC núm. 9.092 d'1 de febrer de 2024, i la Resolució EMT/492/2025, de 17 de febrer, publicada al DOGC número 9358 de 25 de febrer de 2025, tot ajustat d'acord al salari mitjà de mercat, tenint en compte el perfil i l'experiència requerida al personal.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències

com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa** derivada dels contractes basats en l'acord marc de 153.670,00€, IVA inclòs, s'imputarà a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	153.670,00 €	40200	33210	22780

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost corresponent a l'any 2026, d'acord amb el previst en l'article 117.2 de la LCSP.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques de l'Acord Marc

Quant a la durada:

L'acord marc, tindrà una durada de 1 any a comptar des de la formalització del mateix, durant el qual s'executaran els plans concedits pel catàleg del 2024.

La data d'inici de la prestació es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

L'acord marc serà prorrogable anualment de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

En cas de pròrroga del contracte s'elaboraran els plans corresponents als recursos concedits en el marc del catàleg XGL 2025, 2026 i 2027 respectivament.

1.6) Valor estimat de l'acord marc

El valor estimat de l'acord marc, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 533.400,00€, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	1 any	127.000,00 €
-------------------	-------	--------------

Pròrroga:	Possibles pròrrogues (3 anys).	381.000,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 3.3 del present acord marc	25.400,00 €
Valor estimat		533.400,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada al tractar-se de serveis especials de l'annex IV i no supera l'import establert a l'article 22 apartat c de la LCSP, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació

- Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei General de Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública a l'adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 50.000 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim, en conjunt de 30.000 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Es consideren serveis de característiques similars, la realització de plans i projectes relatius al desenvolupament cultural local.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals següents:
 - Un **coordinador-gestor**:
 - Formació Titulació universitària (llicenciatura o grau) en alguna/es de les següents carreres o equivalents:
 - Grau en gestió cultural.
 - Grau en comunicació i Indústries culturals.
 - Grau en antropologia social i cultural.
 - Grau en informació i Documentació
 - Grau en Gestió de la Informació i Documentació Digital.
 - Grau en comunicació cultural.

- Grau en Humanitats i Estudis culturals.
- Estar en possessió del nivell C1 de català (nivell de suficiència), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.
- Experiència: Haver elaborat com a autor o coautor, mínim un pla lector per a qualsevol dels municipis de Catalunya.

Documentació acreditativa: La justificació de la formació mínima i la millorada, en el seu cas, d'acord amb el criteri 4 de la clàusula 1.11 d'aquests Plecs, s'efectuarà mitjançant els títols o certificats acreditatius corresponents. La justificació de l'experiència mínima i millora, en el seu cas, d'acord amb el criteri 3 de la clàusula 1.11 d'aquests Plecs s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums vitae i els certificats previstos en l'apart b) d'aquesta clàusula. L'acreditació de l'efectiva disposició s'efectuarà mitjançant nòmines, contractes de treball o col·laboració.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Criteris que depenen d'un judici de valor (30 %):

Criteri 1: Presentació d'una memòria amb els elements estratègics dels plans de lectura municipal per al desenvolupament local a un municipi de 6.000 habitants..... fins a 30 punts.

En tractar-se d'un cas pràctic hem considerat adient limitar la memòria a un municipi petit emmarcat dins del primer tram de població.

La memòria ha de ser en llengua catalana, ha de tenir un màxim de 10 fulls (no es tindrà en compte la informació de la memòria que superi aquesta extensió), lletra Arial 11, interlineat senzill.

La memòria ha d'incloure breument la descripció dels aspectes següents:

- La manera en que pretén desenvolupar el projecte dels plans de lectura municipal que inclourà l'estructura organitzativa i la proposta de l'organització de les reunions de treball.
- La proposta metodològica per la recollida de dades i documents.
- La proposta de disseny del document final del Pla de Lectura.

Críteris que es tindran en compte per valorar les propostes

Les propostes s'avaluaran per comparació respecte al conjunt d'ofertes, en funció del detall, viabilitat, i adequació de les mateixes a l'objecte tècnic. És valorarà:

A) L'estructura organitzativa pel desplegament del pla, la proposta de l'organització del treball en relació als objectius a assolir i la proposta d'activitats complementàries que millorin la comunicació i la participació..... fins a 10 punts.

- Es valorarà la descripció de l'estratègia i organització del treball proposats per aconseguir els objectius del pla estratègic dels plans de lectura municipal, d'acord amb les especificacions de la clàusula 3.1.1 (Fase d'inici) del PPT.
- Es valorarà la proposta d'activitats complementàries que millorin la comunicació i la participació a les establertes a la clàusula 3.1.1 (Fase d'inici) del PPT.

B) La proposta metodològica per la recollida de dades i documents i la descripció de la metodologia emprada per a la realització de les jornades participatives.....fins a 10 punts.

- Es valorarà la planificació de la recollida de dades que figura a l'apartat 3.1.2 (Fase de diagnosi) per obtenir la informació local de la forma més ràpida i eficaç possible, la qualitat i la varietat dels recursos que es proposen utilitzar per a l'obtenció de la diagnosi i de les accions estratègiques, les innovacions i les propostes d'avaluació i seguiment del pla.
- Es valorarà la inclusió de sistemes organitzatius flexibles i adaptables, que incloguin la sostenibilitat, i la digitalització, de conformitat amb les especificacions de la Clàusula 3.1.3 (Fase de disseny del Pla) del PPT.

C) Millora en l'elaboració del document definitiu del Pla de lectura Municipalfins a 10 punts.

- Es valorarà la maquetació del material escollit, el disseny i els elements visuals proposades com ara les imatges, dibuixos, o gràfics que promoguin una lectura fàcil i que procurin la seva comprensió, d'acord amb les especificacions de la Clàusula 4.1 (Pla de de lectura municipal de cada municipi).

Criteris avaluables de forma automàtica (70 %)**Criteri 2: Preu fins a 40 punts.**

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
Es multiplicarà cada preu unitari ofert per l'empresa licitadora, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'oferta de l'empresa licitadora.

- 1) $A \times B = C$
2) $C_1 + C_2 = D$

Criteri 3: Millora de l'experiència requerida a la clàusula 1.10 del present PCAP al coordinador-gestor adscrit a l'execució dels contractes basats.....fins a 15 punts.

Es puntuarà la experiència addicional del coordinador-gestor adscrit a l'execució dels contractes basats per l'elaboració de més d'un Pla de lectura municipal a Catalunya, ja sigui com autor o coautor, que és 1 pla el mínim requerit en la clàusula 1.10 del PCAP, de la següent manera:

Elaboració de 1 pla de lectura addicional (total 2 plans de lectura).....5 punts.
Elaboració de 2 plans de lectura addicionals (total 3 plans de lectura).....10 punts.
Elaboració de 3 o més plans de lectura addicionals (total 4 o més plans de lectura).....15 punts.

Criteri 4: Millora de la formació requerida a la clàusula 1.10 del present PCA
.....fins a 15 punts.

Es puntuarà que el coordinador-gestor adscrit a l'execució dels contractes basats disposi de formació addicional per sobre de la requerida en la clàusula 1.10 del present PCAP. Aquesta formació addicional es podrà acumular fins arribar a la puntuació màxima de 15 punts, segons el següent detall:

Titulació addicional del coordinador-gestor adscrit	Puntuació
Màster de Gestió Cultural	5 punts
Màster de Gestió d'Institucions i Empreses Culturals	5 punts
Postgrau de Gestió Cultural	3 punts
Postgrau de Gestió i Polítiques Culturals	3 punts
Altres Màster o Postgrau que inclogui l'assignatura de Gestió cultural	2 punts

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 2 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 55 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional de l'acord marc

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107.1 de la LCSP d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, així com aquella documentació que acrediti la seva millora d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 1.11 del present plec i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 3.18 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització de l'acord marc

L'acord marc es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura de https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf, i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC:

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència de l'acord marc i dels contractes basats, entre les empreses i la Diputació de Barcelona, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Donat que els plecs d'aquest acord marc fixen tots els termes de l'adjudicació, els contractes basats s'adjudicaran als contractistes de manera simultània, un cop recollida tota la demanda del Catàleg que hagin fet els ens locals i es coneguin les necessitats de suport tècnic a prestar mitjançant aquest contracte.

S'entén per contracte basat l'encàrrec d'un servei de suport tècnic consistent en l'acompanyament i assessorament a un ens local per a l'elaboració dels seus Plans de Lectura Municipals.

Cada suport tècnic aprovat que es realitzi a cada ens local serà un contracte basat, d'acord amb les previsions del PPT.

La durada dels contractes basats per a tots els Plans Lectors serà d'un (1) any des de la data d'acceptació de la notificació de la seva adjudicació per part dels contractistes

L'adjudicació de la contractació basada en l'acord marc es configura en els termes següents:

1) En primer lloc, es confeccionarà una llista amb les 3 empreses seleccionades en l'acord marc, ordenades segons la puntuació obtinguda de més a menys puntuació, que anomenarem "llista de contractistes".

El primer lloc de la llista l'ocuparà l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació, el segon lloc l'empresa que hagi obtingut la segona puntuació més alta, i així successivament amb totes les empreses seleccionades.

2) En segon lloc, es confeccionarà una segona llista amb els serveis aprovats en els termes que preveu el Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona que hagin estat concedits, d'acord amb la normativa del Catàleg de serveis. Els Plans s'ordenaran de major a menor preu. Aquesta metodologia s'aplicarà cada any de vigència de l'acord marc un cop concedits els recursos als ens locals. Aquesta segona llista l'anomenarem "llista de serveis".

3) En tercer lloc, l'adjudicació dels contractes basats de cada tram s'efectuarà de forma simultània entre totes les empreses seleccionades mitjançant la corresponent resolució. El contractista que ocupi el primer lloc de la "llista de contractistes" li correspondrà prestar el primer servei de la "llista de serveis", l'empresa que ocupi el segon lloc de la llista de contractistes li correspondrà executar el següent servei de la llista de serveis i així successivament. En el cas que tots els contractistes ja tinguin un servei assignat, s'assignarà un nou servei a la primera empresa de la llista i així successivament fins adjudicar tots els serveis.

Per determinar la competència per aprovar l'adjudicació dels contractes basats es tindrà en compte el pressupost individual de cada contracte basat, d'acord amb les delegacions de competències aprovades a tal efecte per la Diputació de Barcelona.

4) En quart lloc, es notificarà a totes les empreses el resultat de l'acord d'adjudicació dels contractes basats, l'acceptació dels quals comportarà la seva perfecció, si un cop transcorregut el termini de 2 dies hàbils, des de l'endemà de l'acceptació de la notificació no manifesten renúncia per dur a terme el servei objecte del contracte basat, mitjançant escrit dirigit a la Gerència del Servei de Biblioteques.

En cas que manifestin la seva renúncia dins d'aquest termini, no podran optar a cap altre contracte basat, repartint-se els contractes que els correspondria entre les altres empreses adjudicatàries seguint l'ordre descrit en la "llista de contractistes" per adjudicar-los els contractes basats pendents d'adjudicar. No obstant, sí que podran participar en la contractació de la demanda de l'any

següent en cas de pròrroga.

En cas que algun ens local renunciï a un servei atorgat per Catàleg, a l'empresa adjudicatària se li podrà atorgar un altre servei que no havia estat atorgat per manca de recursos, si així es considera adient per part de la Gerència de Serveis de Biblioteques.

En el cas de que per qualsevol de les causes contemplades als plecs, calgui resoldre el contracte basat amb alguna empresa contractista, la prestació o part de la prestació tècnica pendent d'executar es podrà contractar a una altra empresa seguint l'ordre estipulat a la "llista de contractistes", previ acord d'adjudicació del contracte basat la part del qual s'adjudica.

5) En cinquè i últim lloc, els acords d'adjudicació dels contractes basats es publicaran al Perfil de Contractant de la Diputació de Barcelona.

3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

3.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels que resultin del mateix acord marc i de la normativa aplicable, en particular, els següents:

- L'empresari amb qui s'hagi formalitzat l'acord marc tindrà l'obligació de comunicar a la Diputació de Barcelona la variació de les circumstàncies d'acord amb les quals va ser seleccionat.
- La formalització de l'acord marc no comporta per a la Diputació de Barcelona cap tipus d'obligació d'adjudicar un nombre mínim de contractes derivats a l'empresari seleccionat.
- L'empresari seleccionat ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- L'empresari amb qui s'hagi formalitzat l'acord marc haurà de nomenar una persona de contacte, la qual serà la interlocutora amb la Diputació de Barcelona en qualitat de representant autoritzat de la dita empresa.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
 - El contractista haurà d'adscriure a l'execució dels contractes basats de cada tram els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del PCAP i l'apartat 5 del PPT. Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes hauran de complir amb els mateixos requisits exigits a la cl. 1.10) del PCAP i millorats, en el seu cas, a la cl. 1.11) del PCAP, i hauran de ser comunicades, abans de l'efectiva disposició d'aquest personal al contracte basat a la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, que comprovarà i validarà aquest personal. Aquesta obligació és essencial.

3.2) Condicions especials d'execució dels contractes basats

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

3.3) Modificació de l'acord marc i dels contractes basats

Es preveu la modificació de l'acord marc, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

Abast: Es podrà modificar l'acord marc per realitzar més serveis en cas que s'incrementi la demanda d'aquests serveis al Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona, per part dels ens locals, per sobre de la inicialment prevista.

Límit: La modificació de l'acord marc podrà afectar, com a màxim, a l'alça el 20 % del pressupost base de licitació IVA exclòs de cada lot.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec.

Els contractes basats en l'acord marc en cap cas podran introduir modificacions substancials respecte del fixat al propi acord marc.

3.4) Règim de pagament dels contractes basats

El pagament es farà efectiu a la finalització del contracte basat, prèvia presentació de la corresponent factura degudament validada per la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, dependent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Gerència de Serveis de Biblioteques 40200

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001040- Gerència de Serveis de Biblioteques
Unitat tramitadora:	GE0001040- Gerència de Serveis de Biblioteques

3.5) Revisió de preus dels contractes basats

No s'admet la revisió de preus.

3.6) Penalitats dels contractes basats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

1. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
 - una penalitat setmanal en la proporció de 2€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.
2. En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós per causes imputables al contractista, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - pel compliment defectuós de la prestació i/o per l'incompliment parcial, s'imposaran penalitats en els termes següents:

- Per incompliment del lliurament de l'informe mensual en els 15 dies establerts a la clàusula 4.1.2) del PPT, una penalitat de 50,00€ per cada setmana de retard.
- Per incompliment de la presentació del pla de treball en el termini de 1 mes i mig que figura a la clàusula 3.1.1 del PPT, una penalització de 100,00 € per cada setmana de retard.
- Per incompliment de les visites al territori o sessions de treball necessàries establertes a la clàusula 3.1.2. "Treball de camp" del PPT, una penalitat de 250,00€ per cada visita o sessió sense realitzar.
- Per incompliment dels tallers amb la ciutadania establerts a la clàusula 3.1.2 c) del PPT, una penalitat de 250,00€ per cada taller sense realitzar.
- En el cas que l'empresa contractista hagués presentat una millora, puntuada positivament en referència a la experiència (criteri 3) o formació (criteri 4), d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en la clàusula 1.11 d'aquest plec i que fos incomplerta per l'empresa contractista, la penalització serà de 500,00€ per cada incompliment.
- Per cada incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 3.2 del PCAP per causes imputables al contractista, s'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3.7) Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats

Són causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

3.8) Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte basat en l'acord marc, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

3.9) Termini de garantia dels contractes basats

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació.

3.10) Subcontractació dels contractes basats

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

3.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

3.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública així com per la resta de normativa legal aplicable.

3.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació de l'acord marc així com dels contractes basats s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

3.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

3.15) Assegurances

No és procedent.

3.16) Lloc de prestació dels contractes basats

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte dels contractes basats són diversos Municipis de la província de Barcelona i l'oficina de l'empresa encarregada de l'execució del contracte basat, excepte que en el document de licitació dels contractes basats se n'indiqui un altre de diferent.

Els informes i la documentació a presentar i que s'estableix a la clàusula 4.1 del PPT per cada contracte basat, es presentaran mitjançant la seu electrònica de la Diputació de Barcelona d'acord amb l'apartat 4.2 del PPT. En cas que es sol·liciti l'entrega d'un informe en format físic d'acord amb allò establert al PPT, aquest haurà de ser lliurat a la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, al Carrer Comte d'Urgell núm. 187 (Recinte Escola Industrial - Edifici Annex al Vagó)

3.17) Responsable de l'acord marc i dels contractes basats

Es designa responsable de l'acord marc i dels contractes basats, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la Cap de Secció de Serveis de Biblioteques.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció s'estén a les persones jurídiques en què el responsable o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

3.18) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona

	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
--	---

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3.19) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats

No és procedent.

3.20 Sistema de determinació del preu de l'acord marc/ del contracte basat

El preu s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a unitats d'execució.

3.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte dels contractes basats

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, a través de l'avaluació de l'acompliment de les prescripcions contractuals per part de personal propi de la Gerència de Serveis de Biblioteques. Es designarà un tècnic responsable per a cada un dels Plans de Lectura que farà el seguiment de tot el procés.

3.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.23) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent

3.24) Propietat dels treballs dels contractes basats

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.

- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

ANNEX 0

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES A L'ACORD MARC AMB UN MÀXIM DE 3 EMPRESES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT I ASSESSORAMENT ALS ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA EN L'ELABORACIÓ DELS PLANS MUNICIPALS DE LECTURA.

Expedient núm.: 2024/0008228

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
- 3. L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- 4. L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- 5. L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- 6. L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- 7. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats

no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:
- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla:
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).

ANNEX 1

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES A L'ACORD MARC AMB UN MÀXIM DE 3 EMPRESES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT I ASSESSORAMENT ALS ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA EN L'ELABORACIÓ DELS PLANS MUNICIPALS DE LECTURA.

Expedient núm.: 2024/0008228

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a l'acompanyament i assessorament als ens locals de la província de Barcelona en l'elaboració dels Plans Municipals de lectura, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu unitari màxim per pla (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Més de 5.000 i fins a 10.000 habitants.	12.500€				
Més de 10.000 i fins a 30.000 habitants.	14.250€				
Més de 30.000 i fins a 50.000 habitants.	17.500€				
Més de 50.000 i fins a 100.000 habitants.	20.000€				
Més de 100.000 habitants.	21.750€				

- Proposició tècnica de criteris automàtics:

Criteri 3: Millora de l'experiència requerida segons la clàusula 1.10 del present PCAP al coordinador-gestor adscrit a l'execució dels contractes basats.

Experiència addicional del coordinador-gestor com autor o coautor en l'elaboració dels Plans de Lectura respecte del mínim obligatori (elaboració d'un pla de lectura)	Oferta del licitador (Marqueu amb una X l'opció escollida)
Elaboració de 1 pla de lectura addicional (total 2 plans de lectura)	
Elaboració de 2 plans de lectura addicionals (total 3 plans de lectura)	
Elaboració de 3 o més plans de lectura addicionals (total 4 o més plans de lectura)	

(Marcar l'opció escollida amb una X. En cas de no marcar cap opció o marcar més d'una, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.

Criteri 4: Millora de la formació requerida a la clàusula 1.10 del present PCA

Titulació addicional del coordinador-gestor	Oferta del licitador (marcar amb una X)
Màster de Gestió Cultural	
Màster de Gestió d'Institucions i Empreses Culturals	
Postgrau de Gestió Cultural	
Postgrau de Gestió i Polítiques Culturals	
Altres Màster o Postgrau que inclogui l'assignatura de Gestió cultural	

(Marcar l'opció/ns escollida/es amb una X. En cas de no marcar cap opció s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts)

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0008228
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives que regulen l'acord marc amb un màxim de 3 empreses per a la prestació del servei d'acompanyament i assessorament als ens locals de la província de Barcelona en l'elaboració dels plans municipals de lectura.
Codi classificació	D0506SE26 - Serveis acord marc

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	13/05/2025 19:24

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
eef9819463c379a368a3	https://seuelectronica.diba.cat	

