

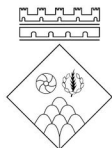
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ENTERRAMENTS AL CEMENTIRI MUNICIPAL DE SANT FELIU DE CODINES

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

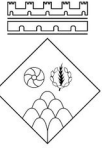
- 0) QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**
- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
 - 1.18) Presentació de documentació.
 - 1.19) Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.
 - 2.3) Modificació del contracte.





- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**
- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.



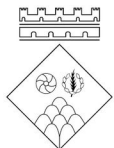


Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

3.6) Propietat dels treballs.

Annex Model de declaració responsable procediment obert simplificat.





0) QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

| | |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT | AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES |
| PROMOTOR | Regidoria de Protocol |
| RESPONSABLE DEL CONTRACTE | Ana Maria Vilarrasa Collet |
| ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ | Plaça Josep Umbert Ventura número 2 08182 Sant Feliu de Codines |
| CORREU ELECTRÒNIC | sfdc.ajuntament@santfeliudecodines.cat |
| PERFIL DE CONTRACTANT | https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines |
| LICITACIÓ ELECTRÒNICA | <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO |

A. Objecte

| | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Definició de l'objecte del contracte | Contracte del servei d'enterraments al cementiri municipal de Sant Feliu de Codines |
| Codi CPV | 98371100-5 |
| LOTS | <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO |

B. Dades econòmiques

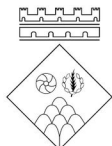
B1. Determinació del preu

| Pressupost màxim (IVA exclòs) | Tipus d'IVA aplicable: | Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs) |
|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| 25.000 | 5.250 | 30.250 |

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

| | TOTAL |
|----------------------------------------------------|--------------|
| Import de licitació (IVA exclòs) | 25.000 |
| Import de les pròrrogues (IVA exclòs) | 25.000 |
| Import de les modificacions previstes (IVA exclòs) | 5.000 |





| | |
|------------------------------------------|--------|
| TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE | 55.000 |
|------------------------------------------|--------|

B3. Pressupost base de licitació (inclou IVA)

| |
|---------------------|
| 30.250 per dos anys |
|---------------------|

C. Existència de crèdit

| |
|---------------------------------------------------|
| Data acord de Govern: |
| C1. Aplicació pressupostària: 02 164 22799 |
| C2. Expedient d'abast plurianual sí |

D. Termini de durada del contracte

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Durada del contracte: 2 anys | | |
| Pròrroga: <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO | Durada de la pròrroga: dues pròrrogues d'un any cadascuna | Termini de preavis: <input checked="" type="checkbox"/> General |

E. Variants

| | |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| Elements: | |
| Condicions: | |

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

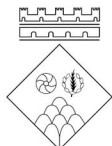
| | |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ | OBERT <input type="checkbox"/> OBERT SIMPLIFICAT <input checked="" type="checkbox"/> OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT <input type="checkbox"/> |
| Presentació d'ofertes mitjançant eina Sobre Digital: | <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO |
| TRAMITACIÓ | ORDINÀRIA <input checked="" type="checkbox"/> |
| | URGENT <input type="checkbox"/> |
| | ANTICIPADA <input type="checkbox"/> |
| | EMERGÈNCIA <input type="checkbox"/> |

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

| |
|-----------------------------------------|
| Solvència econòmica i financera: |
|-----------------------------------------|





Volum anual de negocis.

Declaracions apropiades d'una entitat financera o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Solvència tècnica:

- Relació deis treballs de paleta realitzats en l'últim any.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa. Es fa constar que en el cas de empreses unipersonals o autònoms, s'haurà de comptar amb un mínim de dues persones per la realització de les feines objecte del present contracte.

Com a mínim s'haurà d'aportar, per l'acreditació d'aquest requisit de solvència professional o tècnica, els currículums de les dues persones que s'encarregaran de les feines objecte del contracte.

G2. Classificació empresarial:

SÍ NO

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

| | |
|----------------------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> SÍ | <input type="checkbox"/> NO |
| En cas afirmatiu: | |

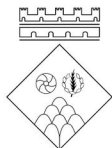
G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No procedeix

H. Criteris d'adjudicació

| Criteris: (les especificacions consten al punt 1.11) | Ponderació |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p>Criteris avaluables de forma automàtica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preu <p>Per aplicació de la fórmula prevista al punt 1.11)</p> | <p>Fins a 80 punts</p> <p>Fins a 80 punts</p> |
| <p>Criteris que depenen d'un judici de valor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memòria <p>1.-Exposició de com es desenvoluparien tes feines objecte del contracte d'acord amb el plec i amb la seva visió del servei.</p> | <p>Fins a 20 punts</p> <p>Fins a 6 punts</p> |





prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

O. Cessió del contracte

SÍ NO

P. Subcontractació

SÍ NO

Q. Revisió de preus

SÍ NO

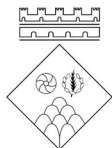
R. Termini de garantia

SÍ NO

S. Programa de treball

SÍ NO





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines pel servei d'enterraments al cementiri municipal, que compren les activitats següents:

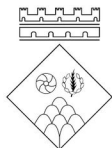
- a) Supervisió prèvia, i si cal reducció de despulles i neteja, dels nínxols en els quals s'hagi d'efectuar una inhumació.
- b) Conducció i reducció de restes, dins del recinte del cementiri, de material de rebuig provinent d'obertura de sepultures.
- c) Exhumació, inhumació de difunts i trasllat de restes dins del cementiri i preparació de restes per trasllats a altres cementiris o a altres destins (incineracions, etc.)
- d) Col·locació de làpides i d'altres guarniments.

El codi CPV que correspon és 98371100-5.

Condicions de l'execució dels treballs

- a) L'adjudicatari haurà de prestar el serveis d'enterraments quan li sigui requerit per qualsevol empresa que estigui degudament autoritzada per efectuar serveis funeraris en el municipi a instancies directes de l'Ajuntament.
- b) El servei d'enterraments es prestarà tots els dies, llevat de diumenges tarda i dies festius a la tarda.
- c) L'adjudicatari haurà de facilitar un telèfon operatiu les 24 hores per tal que les empreses funeràries, l'Ajuntament i els particulars puguin contactar amb ell.
- d) L'adjudicatari haurà de comptar amb personal experimentat en les tasques de paleta.
- e) L'adjudicatari haurà de complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- f) L'adjudicatari haurà de comptar i utilitzar els seus propis estris i materials per realitzar les tasques objecte d'aquest contracte, inclòs aparell elevador si el que consta a l'inventari fos insuficient.
- g) L'adjudicatari haurà de mantenir en bon estat els béns que es relacionen a l'annex 1 (inventari) i haurà de mantenir i engrassar la maquina elevadora existent.
- h) L'adjudicatari haurà de retirar i guardar les eines de paleta un cop fetes les feines, i deixar neta i escombrada la zona en la que s'ha treballat.
- i) En la col·locació de lapides, s'haurà d'utilitzar un morter de color similar al de la paret, per integrar-se adequadament amb les parets.
- j) Els operaris que realitzin feines al cementiri, tant de paleta com de inhumació, exhumació i altres relacionades a l'objecte del contracte, hauran d'anar vestits adequadament, amb roba fosca i neta.
- k) En el cas de exhumació de difunts i trasllat de restes dins del cementiri, s'haurà d'avisar als particulars afectats per si valen ser presents en la exhumació, i l'obertura haurà de ser prèvia a l'enterrament.





l) La persona encarregada de comunicar-se amb els particulars i les empreses funeràries, ho haurà de fer amb correcció i respecte, i haurà de tenir domini del català i del castellà.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

La retribució econòmica de l'adjudicatari vindrà constituïda per la tarifa del servei. El preu de cada servei el cobrarà directament l'adjudicatari de l'usuari, però la tarifa haurà de ser la que resulti aprovada en aquesta licitació.

Es fa constar que en virtut de la disposició 88 de la Llei 22/2013 de Pressupostos Generals de l'estat, que estableix la desindexació respecte a índex generals en els contractes del sector públic, no s'incrementarà el preu del contracte conforme a l'IPC. Per tant el preu proposat i posteriorment aprovat per l'ajuntament tindrà vigència durant els dos anys de duració del contracte i en les successives pròrrogues, si s'escau, sense que aquests preus es puguin incrementar.

En quant a despeses de primer establiment, aquestes són pràcticament inexistent.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es preveu de 30.250€ IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02 164 22799 del vigent pressupost de l'Ajuntament i dels successius, d'acord amb el que ha suposat els anys anteriors.

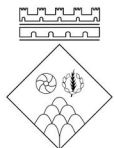
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada inicial de 2 anys a comptar des de la formalització del contracte, amb dues possibles prorrogues, d'un any cadascuna, sense que sigui superior a 4 anys.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 55.000€ IVA exclòs, import obtingut de multiplicar l'import mig del





cost dels serveis d'enterrament produïts en el darrer any per tota la durada del contracte.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliudecodines

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

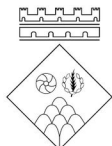
La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 2 al PCAP.





Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Memòria segons es recull a la base 1.11)

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica següent:

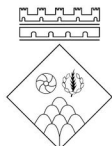
a) Proposició econòmica.

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei d'enterraments al cementiri municipal de Sant Feliu de Codines, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb la tarifa que es proposa en el quadre següent.

| Concepte | Import base de licitació sense IVA |
|----------------------------------|------------------------------------|
| INHUMACIONS I EXHUMACIONS | |
| Fins 60 punts | |
| En nínxol* | |





| | |
|------------------------------------------------------------------|--|
| En tomba o panteó | |
| Camió grua o excavadora increment de | |
| Fins 20 punts | |
| TRASLLAT DE DESPULLES | |
| Obrir nínxol i tapar nínxol | |
| Obrir 2 nínxols i tapar 1 nínxol | |
| Obrir 1 nínxol i tapar 2 nínxols | |
| Obrir 2 nínxols i tapar 2 nínxols | |
| Obrir 1 nínxol i dipositar les restes a la fosa comuna | |
| Obrir 1 nínxol i dipositar les restes en Panteó o tomba | |
| Si el nínxol del trasllat al Panteó o tomba queda tapat augmenta | |
| En columbari -inclou col·locació de làpida- | |
| COL·LOCACIÓ I/O EXTRACCIÓ DE LÀPIDES I COMPLEMENTS | |
| Làpida | |
| DIVERSOS | |
| Pintat de façanes (per cada boca de nínxol) | |
| Reparació interior de sepultures (preu hora) | |
| Recollida i eliminació de runa de l'interior de sepultures | |

(Data i signatura)."

*Dins de la puntuació de 60 punts, el 75% del valor es correspondrà amb la baixa per inhumacions i exhumacions en nínxol.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà d'acreditar com a mínim que es tracta d'una empresa amb experiència en el sector.

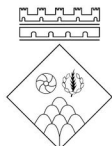
La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans:

Declaracions apropiades d'una entitat financera –mínim una- o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.





Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:

- Mitjans:
 - Relació dels treballs de paleta realitzats en l'últim any.
 - Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa. Es fa constar que en el cas d'empreses unipersonals o autònoms, s'haurà de comptar amb un mínim de dues persones per la realització de les feines objecte del present contracte.

Com a mínim s'haurà d'aportar, per l'acreditació d'aquest requisit de solvència professional o tècnica, els currículums de les dues persones que s'encarregaran de les feines objecte del contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació

Criteris avaluables de forma automàtica

Preu.....fins a 80 punts

INHUMACIONS I EXHUMACIONS fins a 60 punts_

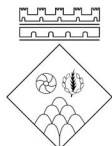
TRASLLAT DE DESPULLES fins a 20 punts

S'haurà d'emplenar el quadre que s'adjunta a la clàusula 1.9 del present plec, igualant o millorant els preus que es relacionen a continuació:

QUADRE DE PREUS

| Concepte | Import base de licitació sense IVA |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------|
| INHUMACIONS I EXHUMACIONS | |
| En nínxol | 346,76 € |
| En tomba o panteó | 774,01 € |
| Camió grua o excavadora increment de | 561,74 € |
| TRASLLAT DE DESPULLES | |
| Obrir nínxol i tancar nínxol | 321,99 € |
| Obrir 2 nínxols i tancar 1 nínxol | 321,99 € |
| Obrir 1 nínxol i tancar 2 nínxols | 681,13 € |
| Obrir 2 nínxols i tancar 2 nínxols | 681,13 € |
| Obrir 1 nínxol i dipositar les restes a la fosa comuna | 346,76 € |
| Obrir 1 nínxol i dipositar les restes en Panteó o tomba | 774,01 € |





| | |
|------------------------------------------------------------------|----------|
| Si el nínxol del trasllat al Panteó o tomba queda tapat augmenta | 346,76 € |
| En columbari -inclou col·locació de làpida- | 222,92 € |
| COL·LOCACIÓ I/O EXTRACCIÓ DE LÀPIDES I COMPLEMENTS | |
| Làpida | 136,23 € |
| DIVERSOS | |
| Pintat de façanes (per cada boca de nínxol) | 26,01 € |
| Reparació interior de sepultures (preu hora) | 55,73 € |
| Recollida i eliminació de runa de l'interior de sepultures | 86,69 € |

S'assignaran 0 punts a les ofertes que coincideixin amb els preus del QUADRE DE PREUS i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

Dins de la puntuació de 60 punts, el 75% del valor es correspondrà amb la baixa per inhumacions i exhumacions en nínxol.

Criteris avaluable amb judici de valor

Memòria.....fins a 20 punts

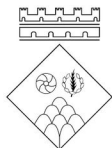
El licitador haurà de presentar una memòria en la què s'expliqui el que es descriu a continuació:

1. Exposició de com es desenvoluparien les feines objecte del contracte d'acord amb el plec i amb la seva visió del servei. **Fins a 6 punts**
2. Exposició de la quantitat i qualitat dels elements materials i personals amb que compta el licitador: eines adequades per les tasques objecte del contracte, persones que s'encarregaran de les feines objecte del contracte, breu explicació del vestuari... **Fins a 7 punts**
3. Infraestructura de la que es disposa per facilitar la comunicació amb l'Ajuntament i els usuaris: Dispositius mòbils i altres sistemes de comunicació que es puguin facilitar per obtenir un contacte ràpid entre l'Ajuntament o els particulars i funeràries i el prestador del servei. En el cas que algunes de les persones integrades en l'empresa tingués experiència en tasques d'atenció al públic, definir l'experiència en aquest àmbit de persona/es encarregades de la comunicació. **Fins a 7 punts**

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació, s'adjudicarà el contracte a la proposició que





resulti d'aplicar els criteris de preferència que s'indiquen a la Disposició Addicional Quarta del TRLCSP i els altres que es detallen segons l'ordre de prelació, subsidiari del què puguin preveure les Clàusules Particulars, següent:

-1er) A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.

-2on) A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la TRLCSP.

-3er) A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la TRLCSP.

-4rt) A favor de les proposicions presentades per les empreses que compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

-5è) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

-6è) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

1.13) Termini per a l'adjudicació

En tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb la oferta presentada.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva



No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107 LCSP, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

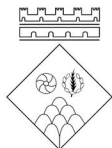
En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts





Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

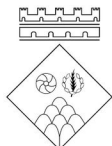
2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'adjudicatari es compromet a la utilització de productes amb envasos reciclables, en la mesura que sigui possible i, en tot cas, a dipositar correctament els envasos dels productes que utilitzi.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte





El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

- L'adjudicatari facturarà a l'Ajuntament en funció de la tarifa, que haurà de ser la que resulti aprovada en aquesta licitació.
L'Ajuntament podrà recavar informació de les empreses funeràries.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.



2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, fins al 60 % de l'import d'adjudicació de licitació, IVA exclòs, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://santfeliudecodines.eadministracio.cat>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de



dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000. €.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és el cementiri de Sant Feliu de Codines.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'Alcalde o regidor en qui delegui.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

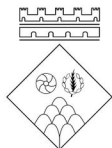
El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personals, d'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.

3.) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a components de la prestació i un tant alçat en no haver estat possible determinar exactament la freqüència de la prestació.





3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

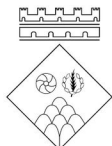
3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.





Procediment obert SIMPLIFICAT

ANNEX AL PCAP

Contracte del servei d'enterraments al cementiri municipal de Sant Feliu de Codines, núm. d'expedient 582/2025

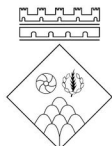
Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A –per a procediment obert simplificat amb criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor i amb criteris automàtics-

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al servei d'enterraments al cementiri municipal de Sant Feliu de Codines, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - Gran empresa.
 - Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites





activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i> | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

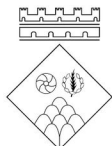
SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.





- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
| | | | |

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."

