



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL SERVEI EDUCATIU DEL CONSORCI DE LES GAVARRES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

1.	Denominació del contracte	2
2.	Context	2
2.1.	Marc conceptual de les activitats:	2
2.2.	Àmbit de realització	5
3.	Objecte del contracte	5
4.	Activitats i funcions de l'empresa contractista	6
4.1.	La gestió del servei educatiu:	6
4.2.	Execució de les activitats educatives.	7
5.	Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions	9
6.	Resultats esperats i lliurament de documents durant l'execució del contracte	9
7.	Seguiment del contracte	10
8.	Annexos	12
	ANNEX I - Enquesta de l'activitat a emplenar per part de l'educador o l'educadora	12
	ANNEX II - Esborranys de factura	13





1. Denominació del contracte

El contracte a licitar és la gestió i execució del servei educatiu del Consorci de les Gavarres. La missió d'aquest és la difusió i sensibilització dels valors naturals i culturals del massís de les Gavarres; el foment d'una actitud implicada en la conservació i autocrítica amb les actuacions i activitats pròpies; i alimentar una estima pel territori entre la població en edat escolar i joves d'institut. El mitjà per fer-ho és el programa d'activitats educatives adreçades a les escoles, instituts i altres centres educatius, ubicats o no a l'entorn del massís de les Gavarres.

2. Context

Des del 2007 el Consorci de les Gavarres ofereix a grups escolars d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius un programa d'activitats educatives per conèixer els valors del massís, tant naturals com culturals, així com també un conjunt de material extra disponible a la web del Consorci sobre els mamífers de les Gavarres i sis itineraris didàctics.

Totes les activitats incloses en el catàleg gaudeixen de subvencions dels Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona i, per als centres educatius de la comarca del Gironès, també s'hi suma una subvenció del Consell Comarcal del Gironès. Els preus públics aprovats pel Consorci de les Gavarres és de 10 €/alumne l'activitat d'una jornada i 8 €/alumne la mitja jornada. També compta amb tres activitats anomenades Unitats Didàctiques (a partir d'ara UD) que estan formades per tres sortides d'una jornada.

2.1. Marc conceptual de les activitats:

- Objectius:
 - Donar a conèixer entre la població escolar, prioritzant la dels municipis a l'entorn de les Gavarres, el patrimoni natural i cultural del massís, el qual forma part del seu paisatge, de la seva comunitat i és el seu llegat.
 - Sensibilitzar els alumnes de la importància de la conservació del seu entorn natural i el seu patrimoni cultural.
 - Promoure actituds i pràctiques saludables en l'entorn natural i el llegat cultural de què disposen.
 - Executar un programa educatiu per tal que les Gavarres siguin un espai d'aprenentatge i puguin ser considerades pels centres docents com una extensió de les seves aules.

- Aspectes conceptuals i actitudinals:

Caldrà que els continguts i els valors actitudinals s'ajustin als currículums educatius als quals vagin destinats (primària, secundària o batxillerat). Caldrà fer especial esment a la fragilitat de conservació del patrimoni etnològic, el patrimoni immaterial i el patrimoni natural, i al valor de la biodiversitat. També caldrà adaptar el guió de les activitats a les casuístiques de cada grup escolar realitzant una atenció a la diversitat i establir dinàmiques inclusives.

- Aspectes metodològics:

Les activitats treballaran aspectes d'aprenentatge individual i col·lectiu per part dels alumnes: observació, recollida de dades i elaboració de conclusions. Es potenciarà el treball ordenat i metòdic, es fomentarà el pensament crític per part dels alumnes i l'ús de noves tecnologies.

- Programa educatiu actual:





El servei educatiu del Consorci de les Gavarres compta amb set activitats i tres unitats didàctiques que s'orienten a alumnes d'educació infantil fins a batxillerat.

El programa educatiu de l'entitat està format per les següents activitats: sis activitats adaptables al format d'una jornada (5,5 hores) o mitja (3'5 hores) i tres Unitats Didàctiques, segons el següent detall:

1. Els ocells de les Gavarres (3,5 hores).
2. Els boscos de les Gavarres (3,5 hores i 5'5 hores).
3. L'empremta de les activitats humanes al massís al massís (3,5 hores).
4. Etnobotànica a les Gavarres: les plantes i els seus usos (3,5 hores i 5'5 hores).
5. Les rieres de les Gavarres (3,5 hores i 5'5 hores).
6. Art i Gavarres: crear, jugar, sentir (3,5 hores).
7. Art i Gavarres: sensibilització, expressió i coneixement (5'5 hores).
8. El paisatge de les Gavarres. Unitat Didàctica, cicle superior (16,5 hores).
9. El blau de les Gavarres. Unitat Didàctica, cicle mitjà (16,5 hores).
10. Passegem amb la losca. L'ovella de les Gavarres. Unitat Didàctica, cicle inicial. (16,5 hores)
11. Altres que es puguin definir.

La distribució per cicles és la següent:

		INFANTIL	PRIMÀRIA			ESO		BATXILLERAT
		P3/P4/P5	Inicial	Mitjà	Superior	1er	2on	Batxillerat
1	Els ocells de les Gavarres		X	X	X	X	X	
2	Els boscos de les Gavarres			X	X	X	X	X
3	L'empremta de les activitats humanes		X	X				
4	Etnobotànica a les Gavarres	X	X	X				
5	Les rieres de les Gavarres	X	X	X	X			
6	Art i Gavarres: crear, jugar, sentir.	X						
7	Art i Gavarres: sensibilització, expressió, coneixement					X	X	
8	El paisatge de les Gavarres (UD)				X			
9	El blau de les Gavarres (UD)			X				
10	Passegem amb la losca. L'ovella de les Gavarres (UD)		X					

Els eixos temàtics i objectius de cadascuna de les activitats es desglossen a continuació:

1. Els ocells de les Gavarres.
 - 1.1. Donar a conèixer les aus més freqüents al massís de les Gavarres, així com diversos aspectes de la seva biologia i ecologia.





- 1.2. Introduir l'alumne en la metodologia d'estudi científic en l'àmbit de la fauna, mitjançant una sessió pràctica d'anellament d'aus.
 - 1.3. Donar a conèixer els hàbitats característics del massís de les Gavarres.
 - 1.4. Sensibilitzar els assistents sobre el valor dels ecosistemes mediterranis, la fauna i la flora, i de la importància de conservar-los.
2. Els boscos de les Gavarres.
 - 2.1. Donar a conèixer els hàbitats mediterranis del massís de les Gavarres i les espècies de fauna i flora que hi viuen.
 - 2.2. Introduir l'alumne en el mètode científic aplicat a l'ecologia: l'inventari forestal. A partir de la presa de dades de camp es conclouen les característiques dels ecosistemes estudiats.
 - 2.3. Observar en el paisatge l'empremta de les activitats humanes.
 - 2.4. Sensibilitzar els alumnes sobre el valor dels ecosistemes mediterranis i de la importància de conservar-los.
3. L'empremta de les activitats humanes.
 - 3.1. Donar a conèixer les activitats humanes vinculades als recursos naturals de les Gavarres.
 - 3.2. Interpretar el paisatge i el medi a partir del coneixement de les activitats que es realitzen en l'actualitat i comparar-les amb les que s'han realitzat al llarg del temps.
 - 3.3. Valorar les activitats tradicionals com a eines modeladores del paisatge i generadores de patrimoni cultural.
 - 3.4. Identificar les pràctiques sostenibles.
 - 3.5. Promoure actituds respectuoses de relació amb l'entorn.
4. Etnobotànica a les Gavarres.
 - 4.1. Aproximació a l'observació de les plantes mediterrànies del massís de les Gavarres.
 - 4.2. Identificar i reconèixer algunes de les plantes més usades tradicionalment. Observar i descriure les seves característiques.
 - 4.3. Conèixer els usos i propietats de les diferents plantes en l'àmbit del massís de les Gavarres.
 - 4.4. Analitzar les relacions de les persones amb el medi natural en general i amb les plantes en particular.
 - 4.5. Promoure actituds de respecte envers les plantes i l'entorn.
5. Les rieres de les Gavarres.
 - 5.1. Conèixer l'ecosistema fluvial mediterrani: fauna, vegetació i funcionament.
 - 5.2. Posar en relleu el valor i la funció dels rius com a concentradors de biodiversitat.
 - 5.3. Aprendre a reconèixer els principals impactes antròpics, el seu origen i com es poden solucionar.
 - 5.4. Aplicar metodologies tècniques i científiques d'aplicació estàndard en l'avaluació i diagnòstic de l'estat dels ecosistemes fluvials, adaptades a cada nivell educatiu.
 - 5.5. Fomentar el contacte directe amb la natura, tot incentivant un esperit crític en vers la situació del seu entorn immediat, i alhora també afavorir l'afany d'investigació i reconeixement del seu entorn natural immediat.
 - 5.6. Promoure l'adquisició d'hàbits de treball organitzat i en grup.
6. Art i Gavarres: crear, jugar, sentir.
 - 6.1. Apropar els nens i les nenes a la natura del seu entorn, les Gavarres, mitjançant la manipulació dels diferents materials i presentar-ne les seves principals característiques.
 - 6.2. Connectar als alumnes amb la seva vessant més creativa i experimental.
 - 6.3. Fomentar el respecte vers les idees i creacions dels altres, els boscos de les Gavarres i el seu patrimoni.





7. Art i Gavarres: sensibilització, expressió, coneixement.
 - 7.1. Apropar els alumnes al seu entorn natural, portant aquesta acció als seus màxims: un lloc de desconexió tecnològica total i conscient; de benestar emocional i reflexió.
 - 7.2. Presentar les Gavarres com a exemple de bosc mediterrani amb les seves característiques, valors i els materials que li són propis.
 - 7.3. Connectar els alumnes amb la seva vessant més creativa, contextualitzar la filosofia del Landart i altres expressions.
8. El paisatge de les Gavarres. Unitat didàctica, cicle superior.
 - 8.1. Entendre el paisatge com una suma de processos històrics tan naturals com culturals.
 - 8.2. Descobrir i analitzar els factors de risc que poden interactuar amb el futur del massís.
 - 8.3. Aprofundir en el coneixement dels antics usos i aprofitaments de les Gavarres.
9. El blau de les Gavarres. Unitat Didàctica, cicle mitjà.
 - 9.1. Descobrir l'Espai natural protegit proper a l'escola i establir-hi un vincle.
 - 9.2. Conèixer l'ecosistema fluvial mediterrani.
 - 9.3. Reconèixer els principals impactes antròpics i possibles solucions per reduir-los.
10. Passegem amb la losca. L'ovella de les Gavarres. Unitat Didàctica, cicle inicial.
 - 10.1. Reconèixer diferents espècies vegetals i animals del medi que ens envolta i els seus beneficis.
 - 10.2. Entendre el món de la pagesia i les seves feines, així com també conèixer el mercat i la procedència de les fruites i les verdures.
 - 10.3. Relacionar els antics oficis amb els antics usos i aprofitaments de les Gavarres i contraposar-ho amb els actuals.

2.2. Àmbit de realització

L'activitat "1" s'ofereix només en format de mitja jornada. Les activitats de la "2" a la "7" es presenten als centres educatius en dues propostes: de mitja jornada (3'5 hores) i de jornada sencera (5'5 hores).

Les activitats es desenvolupen prioritàriament a l'entorn i aules de natura de Can Vilallonga (Cassà de la Selva), equipament titularitat de la Generalitat i cedit al Consorci. Alternativament, si algun centre escolar manifesta interès en les activitats "1", "2", "4", "6" i "7" podrà realitzar-se a l'entorn de la Torre Desvern (Celrà), on l'Ajuntament de Celrà ha habilitat un espai expositiu sobre el patrimoni natural de les Gavarres, així com sobre el valor històric de l'edifici, on, a més es disposa d'una aula i lavabos. Les mateixes activitats es poden adaptar a l'entorn gavarrenc dels centres docents pertanyents als municipis que formen part de l'Espai Natural Protegit de les Gavarres, sobretot en la modalitat de jornada sencera, a petició de l'escola i previ vistiplau del Consorci de les Gavarres al contractista, un cop valorada la ubicació.

Les Unitats Didàctiques (de la "8" a la "10") estan formades per tres blocs amb un treball a l'aula, una sortida i un treball posterior. També hi ha un últim bloc de cloenda que només l'executa l'escola. Les excursions són d'una jornada sencera (5,5 hores) cadascuna i es desenvolupen a l'entorn dels centres docents. Aquestes, tot i el guió comú que tenen les UD, cal adaptar-la a cada nova escola. Aquesta adaptació està inclosa en la licitació, es farà una primera trobada amb el centre en la qual també assistirà el Consorci de les Gavarres si s'escau. La localització de les tres sortides es pactarà a tres bandes entre l'escola, l'empresa que guanyi la licitació i el Consorci. Caldrà deixar per escrit en un annex amb l'adaptació personalitzada pel centre dins del mateix guió de la UD.

3. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió i execució del servei educatiu del Consorci de les Gavarres, destinat al públic educatiu que ho demandi dins el calendari i horari lectiu escolar.





Aquest Plec defineix els següents àmbits de treball per al contractista:

- Gestió del servei educatiu (inclou comercialització, difusió, interlocució amb el Consorci, manteniment de les instal·lacions, atenció a les escoles, coordinació equip d'educadors i gestió del calendari de reserves).
- Execució de les activitats educatives (preparació del material, tasques prèvies i posteriors en les activitats que s'escaigui i realització de les activitats).

4. Activitats i funcions de l'empresa contractista

4.1. La gestió del servei educatiu:

Aquesta tasca es desglossa en els següents aspectes:

- 1. La comercialització del programa d'activitats.

Els mesos de maig a setembre caldrà dur a terme contactes amb les escoles i instituts: correu electrònic, trucades i visites als centres. Com a mínim es faran dues reunions.

- 2. La difusió.

Caldrà planificar i redactar accions durant tot el curs escolar per donar a conèixer les activitats educatives, a través de les xarxes socials del propi Consorci. La informació a utilitzar serà la difusió de les visites dels centres educatius que es rebin, els resultats del servei educatiu (el nombre total de visites que s'han rebut o la qualificació que n'han fet els docents) i els valors pedagògics i educatius de les Gavarres. Els posts constaran de text i d'imatge combinant la fotografia amb el vídeo. També, a principi del curs escolar, caldrà redactar el contingut de presentació i difusió del servei educatiu del Consorci de les Gavarres per la web de l'entitat, que es concretarà a la reunió d'inici del contracte. Un cop s'hagi redactat la informació de la web, així com també la que es publiqui a la xarxa social, s'enviarà per correu electrònic (facilitat en la primer reunió) i serà el propi Consorci qui publicarà la informació amb les modificacions que consideri oportunes. El número de post serà de dos a inici del curs escolar, un al final del 1er trimestre escolar i dos posts per trimestre, en total set.

- 3. La interlocució amb el Consorci de les Gavarres (comunicació interna).

El Consorci demanarà una comunicació fluïda per al bon funcionament del servei. Aquesta comunicació tant es farà amb la persona tècnica de referència com amb l'auxiliar administrativa, sobretot per a l'emissió de factures de l'activitat que anirà a càrrec del Consorci prèvia presentació del model de factura de l'annex II. S'hi inclouen les trucades, reunions (detallades en el propera prescripció 7) i correus electrònics necessaris.

- 4. Col·laboració en la tramitació de les sol·licituds de subvencions de què gaudiran els alumnes.

Aquestes sempre se sol·licitaran des del Consorci de les Gavarres, però la documentació de les justificacions anirà a càrrec del contractista. És a dir, els comptes justificatius trimestrals i la memòria final de curs s'elaboraran des de l'empresa adjudicatària i es remetran al correu mpiferrer@gavarres.cat com a màxim 5 dies hàbils, a comptar des de la finalització del trimestre escolar.

- 5. El manteniment de les instal·lacions de Can Vilallonga on es realitzen les activitats.





El contractista vetllarà per tal que el desenvolupament de les activitats educatives no causin desperfectes a les instal·lacions degut a un mal ús.

- 6. Atenció a les escoles.

Es realitzarà a través del número de mòbil 603854615, que es proporcionarà des del Consorci, i només des d'aquest, i pel correu electrònic corporatiu educacio@gavarres.cat, serà on els centres docents podran dirigir les seves consultes i reserves. A més de fer efectiva la reserva, caldrà haver atès les demandes i preguntes dels docents pels citats canals: telèfon mòbil o per correu electrònic. L'atenció a les escoles es farà en català i en horari escolar, mínim dos dies la setmana distribuïts per tal que el període de resposta a les peticions rebudes no superi els 2 dies laborables.

- 7. Gestió general del calendari de reserves i comunicació fluida amb els centres docents. A més de les premisses establertes en el punt anterior, s'afegeix que:

- S'admetran totes les reserves rebudes amb una antelació de 15 dies naturals respecte a la data de l'activitat. Quan l'activitat sigui una reprogramació perquè s'ha hagut d'anul·lar aquest període, no es tindrà en compte.
- S'acceptaran grups grans de fins a 150 alumnes, si bé es prioritzarà treballar amb grups de màxim 80.
- S'acceptarà l'anul·lació d'una activitat si es fa amb un marge de 72 hores. L'anul·lació es pot demanar des del centre docent o des del Consorci de les Gavarres, també la pot promoure el licitador d'acord amb la previsió meteorològica. Davant d'una anul·lació sempre es treballarà per la recol·locació de l'activitat a un altre dia.
- L'idioma de les activitats educatives serà per defecte en català, excepte peticions expressos que caldrà validar per part del Consorci i de l'empresa contractista.
- És obligatori l'enviament d'un correu recordatori a la persona responsable de la reserva per part del centre educatiu, amb una antelació mínima d'una setmana respecte a l'activitat, amb un resum de l'activitat contractada, el nombre d'alumnes previstos (avisant que només s'acceptarà una disminució d'un 10% dels alumnes reservats), el nombre d'educadors/es destinats/ades a l'activitat, títol de l'activitat, ubicació, horaris de desenvolupament de l'activitat, mòbil de contacte en cas d'imprevistos, i material necessari per part dels alumnes, així com tasques prèvies en cas que n'hi hagi previstes a la programació.

- 8. Gestió, coordinació i formació de l'equip d'educadors.

El contractista vetllarà en tot moment per l'estabilitat de l'equip d'educadors/es i el seu coneixement i estima pel medi natural. La formació es concretarà en jornades de formació sempre que hi hagi un membre nou de l'equip d'educadors/es. La primera formació es farà durant la primera quinzena de setembre per part del personal del Consorci de les Gavarres i la seva assistència serà obligatòria. Si hi ha algun canvi de personal inesperat, aquesta formació anirà a càrrec del coordinador.

4.2. Execució de les activitats educatives.

Les activitats tenen dues modalitats: de mitja jornada (3'5 hores) i de jornada sencera (5'5 hores). Amb els resultats obtinguts fins a dia d'avui, s'ha fet una estimació d'un màxim de 170 grups per curs educatiu. També s'estableixen unes tasques prèvies i posteriors per l'educador/a de preparació i endreça dels materials i de l'espai utilitzat, així que les activitats de 3,5 hores comptaran amb mitja hora extra per a aquestes feines i es comptabilitza com a 4 hores, les de jornada sencera en 6 hores i les UD en 18 hores. Així, doncs, el desenvolupament de les activitats requeriran de les següents tasques:





- Material fungible.

El material fungible educatiu utilitzat en les activitats s'entendrà com inclòs en la licitació, ja sigui de fotocòpies o altre material fungible utilitzat en les activitats. Caldrà vetllar per la qualitat i millora del material educatiu i la seva disponibilitat. També s'entén com a inclòs el material de desinfecció i neteja necessari per a la neteja dels espais utilitzats.

- Material.

Revisió constant per a la millora del material educatiu utilitzat en les activitats, ja sigui per atendre millor criteris de diversitat a les aules o per canvis en els currículums educatius.

- Tasques prèvies.

Confirmació final de la reserva tant amb l'escola com amb els/les educadors/es, preparació del material necessari per a l'activitat i comunicació amb el Consorci de les Gavarres, si s'escau.

- L'execució de les activitats.

Les activitats de mitja jornada duraran 3'5 hores i les de jornada sencera duraran 5'5 hores lectives, amb un descans d'1 hora o similar per dinar, segons es pacti amb el centre docent, en aquesta última. Cal tenir en compte la presa d'imatges quan el Consorci ho requereixi, previ consentiment dels centres educatius, per disposar de material de difusió. Es prioritzaran imatges de detall de mans, de grup d'esquenes i de conjunt per veure les dinàmiques de l'activitat, s'evitaran imatges que personalitzin un/a alumne/a.

- Tasques posteriors. Un cop s'hagi realitzat l'activitat caldrà dur a terme les següents tasques:

- Recollir i revisar el bon estat del material necessari per a les activitats, i la comunicació al Consorci en cas de ser necessària qualsevol substitució o renovació amb antelació respecte la següent activitat a realitzar.
- Netejar els espais utilitzats (aules i lavabos), deixant-los en les condicions d'ordre i netedat equivalent en què s'ha trobat, malgrat que la neteja periòdica a fons és a càrrec del Consorci.
- Emplenar l'enquesta de valoració del Consorci de les Gavarres de l'Annex I. Durant els 5 primers dies del mes caldrà trametre les del mes anterior al Consorci a través del correu mpiferrer@gavarres.cat.
- Elaborar l'esborrany de la factura de l'activitat feta a l'escola/institut segons l'Annex II (a fi i efecte que estigui complimentada perquè el Consorci pugui emetre la corresponent factura a l'escola/institut) i remetre-la al Consorci a través del correu mpiferrer@gavarres.cat.
- Informar els docents que cal respondre l'enquesta de la Diputació de Girona i fer el seguiment que aquests l'emplenin.
- Redactar la documentació necessària per a la justificació de les subvencions obtingudes -tant trimestralment com la global de tot el curs-, que faci referència a la valoració del curs educatiu, l'execució d'activitats, el buidatge de les enquestes i l'estadística del curs escolar, així com les possibles millores a realitzar.
- Actualitzar programacions. Ampliació dels annexos de les UD per anar recopilant les noves adaptacions que es facin.
- Redactar la documentació necessària per noves sol·licituds de subvenció, a més de les de la Diputació de Girona i del Consell Comarcal del Gironès.





- Organització de les activitats:

Per a la realització de les activitats educatives caldrà anar degudament uniformat amb la roba corporativa que proporcioni el Consorci.

A l'inici de cada taller es farà una introducció per presentar el Consorci de les Gavarres, la seva missió i les característiques generals de l'Espai Natural Protegit de les Gavarres.

La ràtio idònia d'alumnes/educador/a serà de 20 alumnes/educador/a, ampliable segons el nombre d'alumnes/grup de l'escola sol·licitant. No obstant, no es podrà sobrepassar, en cap cas, la que s'estableixi en les subvencions dels Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona o del Consell Comarcal del Gironès.

Els grups que es prevegi que siguin de menys de 15 alumnes/educador/a en la jornada sencera caldrà comunicar-ho al Consorci de les Gavarres via correu electrònic i la seva autorització expressa i individualitzada per dur-la a terme. Aquesta comunicació s'haurà de fer amb 4 dies d'antelació.

En el cas de les Unitats Didàctiques, és important garantir l'estabilitat de l'equip d'educadors/es per al seu bon desenvolupament. Per aquest motiu caldrà designar un/a educador/a responsable per a cada UD, el qual es comunicarà al Consorci abans del 30 de setembre de cada curs escolar. Per a cada escola que reservi una UD es designarà un equip d'educadors/es -d'acord amb la ràtio- que es mantindrà durant les 3 sortides previstes. Un dels educadors/es ha de ser l'educador/a responsable esmentat anteriorment.

5. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

Per fer un bon seguiment dels treballs es preveuen, com a mínim, les següents reunions:

- Reunió en el moment de l'adjudicació, per comentar les línies a seguir, calendari de tasques de realitzar abans de l'inici de curs i acordar les adreces de correu electrònic i telèfons de contacte.
- Reunió d'inici de curs escolar per planificar el curs, valorar els materials pedagògics de les activitats, el text dels continguts del servei educatiu per la web del Consorci. En aquesta reunió el/la coordinador/a exposarà l'equip d'educadors i educadores pel curs escolar.
- Reunió de seguiment al principi del segon trimestre (mínim). S'analitzarà el funcionament del primer trimestre i es faran propostes de millora, si s'escau.
- Reunió de finalització del curs, per tal d'avaluar les activitats dutes a terme i les opinions recollides i concretar millores de cares al proper curs.

L'empresa adjudicatària ha de mantenir una comunicació fluïda amb el Consorci de les Gavarres. Davant d'un requeriment del Consorci de les Gavarres, en el marc del contracte, ha de respondre amb un màxim de 2 dies de demora i ha de justificar per escrit que ha rebut i acceptat l'encàrrec.

El lloc de les reunions serà la seu del Consorci de les Gavarres o les aules de natura de Can Vilallonga. Per a la concreció de la data, el Consorci de les Gavarres proposarà fins a tres dates alternatives a l'empresa adjudicatària, la qual, amb un màxim d'un dia de demora, haurà d'acceptar una de les tres dates proposades i comunicar-ho per escrit.

L'empresa haurà de compartir el calendari de les activitats amb el Consorci de les Gavarres, avisant de qualsevol modificació per correu electrònic.





No es podrà comercialitzar cap activitat educativa que formi part del servei educatiu del Consorci fora d'aquest contracte ni difondre cap document generat en el marc d'aquesta adjudicació.

6. Resultats esperats i lliurament de documents durant l'execució del contracte

La documentació que caldrà lliurar la primera quinzena de setembre, a la reunió d'inici de curs, serà la següent:

- Actualització dels continguts explicatius de les activitats per a l'apartat web del servei educatiu del Consorci de les Gavarres.
- En cas que hi hagi hagut canvis en l'equip d'educadors/es: declaració justificant que l'equip educatiu definitiu per al curs escolar assoleix la mateixa puntuació en els criteris quantificables de forma automàtica obtinguda en el procés de licitació. En aquest llistat caldrà incloure les talles de les persones de l'equip per tal de poder subministrar-los la roba corporativa.

Documentació que també caldrà lliurar durant el curs escolar:

- La documentació justificativa de les ajudes, necessària i estipulada en les bases dels concursos de subvencions del Programes pedagògics de la Diputació de Girona i el Consell Comarcal del Gironès. La qual haurà de ser lliurada, en els cinc dies hàbils següents a l'última activitat realitzada del trimestre en curs.
- La documentació necessària per la sol·licitud de noves subvencions o noves edicions de les que ja es tenen; la qual faci referència a explicar i valorar el programa d'activitats. La presentació d'aquests documents i les seves característiques aniran lligades a les especificacions de les bases que publiquin les entitats convocants.
- Resum trimestral de les visites presencials o reunions telemàtiques realitzades amb els centres docents, a entregar en els 15 dies posteriors a la finalització del trimestre escolar.
- Esborrany de la factura dels serveis realitzats pel contractista, previ a la presentació formal de la factura davant el Consorci. Es remetrà a través del correu mpiferrer@gavarres.cat i caldrà la resposta de conformitat del Consorci per a la seva posterior presentació electrònica, que podrà ser amb caràcter mensual o trimestral, segons determini l'empresa contractista.
- Enquesta de l'activitat a emplenar per part de l'educador o l'educadora segons model disponible a l'Annex I termini, màxim 48 hores després de l'activitat.
- Esborranys de les factures a emetre als centres docents usuaris d'activitats de la Línia 1 o la Línia 2 segons model disponible a l'Annex II termini, amb un màxim de 7 dies naturals, si estem en període que faltin menys de 7 per acabar el 3er trimestre escolar caldrà enviar l'esborrany de factura el mateix dia de l'activitat.
- Adaptacions que s'hagin realitzat de les UD, davant la demanda de nous centres educatius.

Tota la documentació haurà de ser lliurada en format pdf, en format digital editable o paper segons es pacti amb el Consorci de les Gavarres.

7. Seguiment del contracte

Davant d'una incidència caldrà notificar-la al Consorci de les Gavarres (per correu electrònic o per telèfon, i com a màxim 24 hores després que hagi ocorregut) amb una proposta de mesures correctores, si s'escau.





Qualsevol documentació sobre el servei educatiu que es difongui constarà amb el logo del Consorci de les Gavarres i de la Diputació de Girona, a més del seu vistiplau.

El Consorci podrà verificar *in situ* el correcte funcionament de les activitats sense previ avís a l'empresa contractista.

El gerent

8. Annexos

ANNEX I - Enquesta de l'activitat a emplenar per part de l'educador o l'educadora

Nom de l'escola/institut: _____ Data de l'activitat: _____

Títol de l'activitat: _____

Nivell dels alumnes i número d'assistents: _____

Nom de l'educador/a: _____

S'ha complert l'horari? Sí / No

(si és que no) Per què? _____

Incidents? Sí / No
(si és que sí) Quins? _____

Cal aplicar alguna millora? _____

L'escola/institut estava ben informat/ada? Sí/No
(si és que no) Quina informació li ha faltat? _____

Cal aplicar alguna millora? _____

Signatura:





ANNEX II - Esborranys de factura

1.- Esquema esborrany factura activitat L1 (per a les activitats de la "1" a la "7")

Document de pagament preu públic activitat pedagògica

Ref. (a emplenar pel Consorci)

Dades de la persona obligada al pagament:

Nom: XXXXXXXXX

NIF: XXXXXXXX

Adreça: XXXXXXXXX

Codi postal i població: XXXXXXXXX

Mail: XXXXXXXXX

Telèfon: XXXXXXXX

Persona de contacte: XXXXXXXXX

Concepte:

Preu públic per la prestació de l'activitat pedagògica que es detalla a continuació:

NOM ACTIVITAT - JORNADA

Data: XXXXXXX

Nombre d'alumnes: XX

Import:

	Preu x alumne	Número alumnes	Total
Preu activitat x núm. alumnes	00,00 €	XX	00,00 €
Subvenció Diputació de Girona x núm. alumnes	- 00,00 €	XX	-00,00 €
Subvenció Consell Comarcal del Gironès x núm. alumnes	-00,00€	XX	- 00,00 €
IMPORT A PAGAR (Preu activitat - part subvencionada)	00,00 €	XX	00,00 €

Forma de pagament

L'import a pagar s'ha de fer efectiu mitjançant ingressos, o transferència bancària, en el compte obert a CaixaBank SA, amb número d'IBAN **ES62 2100 0284 1202 0007 6758**

Data màxima de pagament: 30 dies.





2.- Esquema esborrany factura activitat L2 (per a les Unitats Didàctiques de la "8" a la "10")

Document de pagament preu públic activitat pedagògica

Ref. (a emplenar pel Consorci)

Dades de la persona obligada al pagament:

Nom: XXXXXXXXX

NIF: XXXXXXXX

Adreça: XXXXXXXXXX

Codi postal i població: XXXXXXXXXX

Mail: XXXXXXXXX

Telèfon: XXXXXXXXX

Persona de contacte: XXXXXXXXXX

Concepte:

Preu públic per la prestació de l'activitat pedagògica que es detalla a continuació:

UD (NOM DE LA UD) – JORNADA SENCERA

Dates: XX/XX/XXXX Bloc 1

XX/XX/XXXX Bloc 2

XX/XX/XXXX Bloc 3

Nombre de grups: XX

Import:

	Preu x grup	Número grups	Número sessions	Total
Preu activitat x núm. Sessions x núm. grups	00,00 €	X	X	00,00 €
Subvenció Diputació de Girona x núm. Sessions x núm. grups	- 00,00 €	X	X	- 00,00 €
Subvenció Consell Comarcal del Gironès x núm. alumnes	- 00,00 €	X	X	- 00,00 €
IMPORT A PAGAR (Preu activitat - part subvencionada)				00,00 €

Forma de pagament

L'import a pagar s'ha de fer efectiu mitjançant ingress, o transferència bancària, en el compte obert a CaixaBank SA, amb número d'IBAN **ES62 2100 0284 1202 0007 6758**

Data màxima de pagament: 30 dies.

