

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA**Expedient de contractació relatiu a la redacció d'instruments de planejament urbanístic dels municipis de Sant Julià de Vilatorrada, Castellfollit del Boix, Sant Vicenç de Torelló, Castellví de Rosanes, Callús, Mediona i Olèrdola (7 Lots)**

Promotor	Servei d'Urbanisme
Núm. d'expedient del dictamen	2025/0005470
Núm. d'expedient de contractació	2025/0022249
Codi CPV	71410000-2 Serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgística 71410000-5 Serveis d'urbanisme
Núm. d'expedient/s relacionat/s	Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada 2025/0022300 Redacció-PMU-3-St.Julia V. Ajuntament de Castellfollit del Boix 2025/0022310 Redacció-MPNSS nucli-Castellfollit B. Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló 2025/0022304 Redacció-MPPOUM correccions-St.Vicenç T. Ajuntament de Castellví de Rosanes 2025/0022298 Redacció-MPPGOU acces nucli-Castellvi R. Ajuntament de Callús 2025/0022311 Redacció-MPPG clau 13 i vials-Callus Ajuntament de Mediona 2025/0022308 Redacció-MPPOUM urbanitz. St.Elies-Mediona Ajuntament d'Olèrdola 2025/0022312 Redacció-MPPOUM urbanitz. Can Trabal-Olerdola

1) Objecte del contracte

La Diputació de Barcelona, des de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) i a través del Catàleg de Serveis 2025 ofereix als ens locals un programa complet de

cooperació en matèria d'urbanisme, habitatge i activitats. Dins de l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament urbanístic general com derivat.

En aquest context, diversos ens locals han sol·licitat a la GSHUA suport tècnic per a la redacció i tramitació d'instruments de planejament urbanístic.

Per tal de fer front a les sol·licituds estimades favorablement, és necessari contractar la realització dels treballs a desenvolupar, ja que la GSHUA no disposa de mitjans personals suficients per realitzar-los amb els seus propis recursos.

En conseqüència, l'objecte d'aquesta actuació és la contractació del servei consistent en la redacció del d'instruments de planejament urbanístic dels municipis de Sant Julià de Vilatorrada, Castellfollit del Boix, Sant Vicenç de Torelló, Castellví de Rosanes, Callús, Mediona i Olèrdola.

Cada lot correspon a la redacció d'un instrument de planejament urbanístic per un concret municipi, i incorporarà tots els treballs d'elaboració i tramitació d'aquest instrument urbanístic, d'acord amb les especificats ressenyades en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT).

Ateses les característiques dels treballs a contractar, es considera adient la divisió de l'expedient en diversos lots, corresponent als treballs a desenvolupar en els diferents ens locals referenciats:

LOT 1:**Pla de millora urbana de l'Av. Sant Llorenç (PMU3) del municipi de Sant Julià de Vilatorrada****LOT 2:****Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix****LOT 3:****Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló****LOT 4:****Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes****LOT 5:****Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús****LOT 6:****Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona****LOT 7:****Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola**

No obstant, atesa la singularitat dels treballs i la simultaneïtat de la seva execució, caldrà que els treballs corresponents a cada lot siguin portats a terme per equips tècnics diferents, excloent que un mateix professional de l'equip mínim exigint intervingui en treballs corresponents a diferents lots, i satisfent les restriccions a la subcontractació previstes en el PCAP (no s'admet la subcontractació de les tasques pròpies del director/a del treball).

Els Codis CPV que corresponen són:

- 71410000-2 Serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgística
- 71410000-5 Serveis d'urbanisme

2) Tipus de contracte

En aquesta contractació únicament es regulen prestacions previstes en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) corresponents a un contracte de serveis. Les prestacions que es contracten són de caràcter intel·lectual donat que es tracta de treballs que requereixen coneixements de la normativa que regula l'urbanisme. I els CPV del contracte coincideixen amb prestacions de treball intel·lectual (Serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgística i Serveis d'urbanisme).

3) Inclusió de clàusules socials, mediambientals o d'innovació

Aquesta contractació incorpora criteris socials seguint el Decret de Presidència de 12 de juny de 2017 que recull les clàusules contractuals de caràcter social de la Diputació de Barcelona. Aquests aspectes es troben recollits en les condicions especials d'execució de la present memòria.

S'ha considerat oportú incloure en el contracte les consideracions socials següents en les condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes de tasques anàlogues en categoria professional, experiència i solvència requerides. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.

El fet de garantir la igualtat de salari entre homes i dones, en igualtat de condicions, a més de garantir el compliment de la legalitat, evitant discriminacions injustificades, redunda en una millor execució del contracte. A més a més, es vetlla per la qualitat en l'ocupació en la contractació pública.

4) Dades econòmiques del contracte

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de cent vuitanta mil vuit-cents euros (180.800,00 EUR), IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA per import de trenta-set mil nou-cents seixanta-vuit euros (37.968,00 EUR) resulta un import total de dos-cents divuit mil amb set-cents seixanta-vuit euros (218.768,00 EUR), IVA inclòs, d'acord amb els set lots que es relacionen tot seguit:

LOT 1:

Pla de millora urbana de l'Av. Sant Llorenç (PMU3) del municipi de Sant Julià de Vilatorrada

Pressupost (IVA exclòs):	33.000,00
Import IVA (21%)	6.930,00

Total pressupost (IVA inclòs): **39.930,00**

LOT 2:**Modificació puntual NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix**

Pressupost (IVA exclòs): **31.400,00**

Import IVA (21%) **6.594,00**

Total pressupost (IVA inclòs): **37.994,00**

LOT 3:**Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló**

Pressupost (IVA exclòs): **26.400,00**

Import IVA (21%) **5.544,00**

Total pressupost (IVA inclòs): **31.944,00**

LOT 4:**Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes**

Pressupost (IVA exclòs): **24.300,00**

Import IVA (21%) **5.103,00**

Total pressupost (IVA inclòs): **29.403,00**

LOT 5:**Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús**

Pressupost (IVA exclòs): **21.900,00**

Import IVA (21%) **4.599,00**

Total pressupost (IVA inclòs): **26.499,00**

LOT 6:**Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona**

Pressupost (IVA exclòs): **21.900,00**

Import IVA (21%) **4.599,00**

Total pressupost (IVA inclòs): **26.499,00**

LOT 7:**Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola**

Pressupost (IVA exclòs): **21.900,00**

Import IVA (21%) **4.599,00**
Total pressupost (IVA inclòs): **26.499,00**

El preu del contracte s'ha determinat prenent com a referència barems orientatius d'honoraris professionals per a la redacció d'instruments urbanístics, complementats amb el coneixement del mercat.

L'esmentat pressupost es desglossa en els conceptes següents:

- Costos directes: 85% (costos laborals per categoria professional, costos de materials i altres imputables directes). Aquest percentatge es fixa en consideració als costos de personal imputables al desenvolupament dels treballs.
- Costos indirectes: 15% (costos d'estructura, costos generals de producció).

	LOT 1: St. Julià de Vilatorrada	LOT 2: Castellfollit del Boix	LOT 3: St. Vicenç de Torelló	LOT 4: Castellví de Rosanes	LOT 5: Callús	LOT 6: Mediona	LOT 7: Olèrdola
COST DIRECTE							
Equip mínim	23.842,50 €	22.686,50 €	19.074,00 €	17.556,75 €	15.822,75 €	15.822,75 €	15.822,75 €
Intervinents							
tasques diverses	4.207,50 €	4.003,50 €	3.366,00 €	3.098,25 €	2.792,25 €	2.792,25 €	2.792,25 €
del procés treball							
TOTAL	28.050,00 €	26.690,00 €	22.440,00 €	20.655,00 €	18.615,00 €	18.615,00 €	18.615,00 €
COST INDIRECTE							
Despeses generals	3.514,50 €	3.344,10 €	2.811,60 €	2.587,95 €	2.332,35 €	2.332,35 €	2.332,35 €
Reprografia	346,50 €	329,70 €	277,20 €	255,15 €	229,95 €	229,95 €	229,95 €
Desplaçaments	1.089,00 €	1.036,20 €	871,20 €	801,90 €	722,70 €	722,70 €	722,70 €
TOTAL	4.950,00 €	4.710,00 €	3.960,00 €	3.645,00 €	3.285,00 €	3.285,00 €	3.285,00 €
SUBTOTAL	33.000,00 €	31.400,00 €	26.400,00 €	24.300,00 €	21.900,00 €	21.900,00 €	21.900,00 €
IVA (21 %)	6.930,00 €	6.594,00 €	5.544,00 €	5.103,00 €	4.599,00 €	4.599,00 €	4.599,00 €
TOTAL	39.930,00 €	37.994,00 €	31.944,00 €	29.403,00 €	26.499,00 €	26.499,00 €	26.499,00 €

Per la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte el XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería y oficinas de Estudios Técnicos, inspección, supervisión y control técnico y de calidad (codi de conveni núm. 99002755011981), que va ser subscrit en data 12 de gener de 2023 i publicat en la Resolució de 27 de febrer de 2023, de la Dirección General de Trabajo (BOE de 10 de març de 2023).

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

El valor estimat del contracte és de **dos-cents setze mil nou-cents seixanta euros (216.960,00 EUR)**.

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte són els següents:

Concepte	Import base (sense IVA)	Import pròrroga	Import Modificacions (20%)	Import VEC
LOT 1:	33.000,00 €		6.600,00 €	39.600,00 €
LOT 2:	31.400,00 €		6.280,00 €	37.680,00 €
LOT 3:	26.400,00 €		5.280,00 €	31.680,00 €
LOT 4:	24.300,00 €		4.860,00 €	29.160,00 €
LOT 5:	21.900,00 €		4.380,00 €	26.280,00 €
LOT 6:	21.900,00 €		4.380,00 €	26.280,00 €
LOT 7:	21.900,00 €		4.380,00 €	26.280,00 €
Pròrroga		0,00 €		
Modificacions (20%)			36.160,00 €	
TOTAL VEC				216.960,00 €

La despesa derivada d'aquesta contractació és de dos-cents dinou mil deu euros (219.010,00 EUR) (IVA inclòs)) i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/A0100/15100/22782 desglossada en els exercicis i ens destinataris següents:

	Lot 1: St. Julià de Vilatorta	Lot 2: Castellfolnit del Boix	Lot 3: St. Vicenç de Torelló	Lot 4: Castellví de Rosanes	Lot 5: Callús	Lot 6: Mediona	Lot 7: Olèrdola
	Import (IVA INCLÒS)	Import (IVA INCLÒS)	Import (IVA INCLÒS)	Import (IVA INCLÒS)	Import (IVA INCLÒS)	Import (IVA INCLÒS)	Import (IVA INCLÒS)
Exercici 2025	5.989,50 €	5.699,10 €	4.791,60 €	4.410,45 €	3.974,85 €	3.974,85 €	3.974,85 €
Exercici 2026	21.961,50 €	7.598,80 €	15.972,00 €	5.880,60 €	13.249,50 €	13.249,50 €	13.249,50 €
Exercici 2027	11.979,00 €	13.297,90 €	7.986,00 €	10.291,05 €	6.624,75 €	6.624,75 €	6.624,75 €
Exercici 2028	- €	11.398,20 €	3.194,40 €	8.820,90 €	2.649,90 €	2.649,90 €	2.649,90 €

5) Durada del contracte

Els contractes tindran una durada, per a cada lot, a comptar des de la seva formalització de:

LOT 1 :

Pla de millora urbana de l'Av. Sant Llorenç (PMU3) del municipi de Sant Julià de Vilatorra

- **27 mesos**

LOT 2 :**Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix**

- 39 mesos

LOT 3:**Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló**

- 33 mesos

LOT 4:**Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes**

- 39 mesos

LOT 5:**Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús**

- 33 mesos

LOT 6:**Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona**

- 33 mesos

LOT 7:**Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola**

- 33 mesos

El contracte no serà prorrogable.

Durant l'execució, el contracte es desenvoluparà en les fases i amb els terminis parcials estimats resenyats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes en que no es puguin dur a terme els treballs contractats, pel fet que transcorrin algunes de les següents situacions:

- El que transcorri entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament del treball i la seva aportació.
- El que transcorri durant la revisió dels treballs en qualsevol de les seves fases per part de l'ens destinatari
- El que transcorri per la tramitació del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local o altre òrgan o Administració competent

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació és total o parcial; en aquest darrer cas fent constar la part dels treballs suspesos.



No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 8 mesos.

L'inici i l'aixecament de la suspensió s'acreditarà mitjançant l'emissió de l'acta emesa a l'efecte.

6) Procediment

En compliment del que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), el procediment seleccionat ha estat un **procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació** -en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i concordants de la LCSP- perquè és el procediment que permet presentar oferta a qualsevol licitador interessat, - sempre i quan compleixi amb els requisits de solvència exigits en els plecs -, i el valor estimat del contracte és de **dos-cents setze mil nou-cents seixanta euros (216.960,00 EUR)**.

Els licitadors poden presentar oferta i optar a l'adjudicació d'un o de diversos lots del procediment.

No obstant, atesa la singularitat dels treballs i la simultaneïtat de la seva execució, caldrà que els treballs corresponents a cada lot siguin portats a terme per equips mínims diferents, **un professional que integri l'equip mínim d'un lot, no pot intervenir en els treballs corresponents a un altre lot**, i satisfent les restriccions a la subcontractació previstes en el PCAP (no s'admet la subcontractació de les tasques pròpies del director/a del treball).

7) Solvència

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat de manera proporcional tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars perquè és un treball de prestació intel·lectual d'acord amb allò previst a la disposició Addicional 41 de la LCSP.

Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional i tècnica.

a) Solvència econòmica i financera:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Mínim: Cobertura mínima no inferior al VEC del/s lot/s al/s que es presenta, vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. En cas que es presenti a més d'un lot, l'import de la assegurança serà equivalent a la suma de l'import del valor estimat dels lots als que es presenta:

- Pel Lot 1: Import mínim de l'assegurança: 39.600,00 €
- Pel Lot 2: Import mínim de l'assegurança: 37.680,00 €
- Pel Lot 3: Import mínim de l'assegurança: 31.680,00 €
- Pel Lot 4: Import mínim de l'assegurança: 29.160,00 €

- Pel Lot 5: Import mínim de l'assegurança: 26.280,00 €
- Pel Lot 6: Import mínim de l'assegurança: 26.280,00 €
- Pel Lot 7: Import mínim de l'assegurança: 26.280,00 €

S'ha triat aquest mitjà perquè es tracta d'un servei professional segons l'article 87.3.b LCSP.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

b) Solvència professional o tècnica:

Els mitjans d'acreditació de la solvència professional o tècnica es corresponen amb les especificitats dels treballs objecte de prestació, que requereixen la participació de professionals amb la formació adequada -acreditada mitjançant la titulació requerida- i el coneixement pràctic aplicat -acreditat mitjançant experiència mínima en treballs associats a la referida titulació-.

a) Relació dels principals serveis o treballs.

Relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els cinc últims anys (del 2020 en endavant), que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim exigít: En aquesta relació ha de constar serveis o treballs, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim equivalent al 70 % anualitat mitjana del contracte del lot o lots als que es presenti, en algun dels cinc exercicis esmentats.

LOTS	70% anualitat mitjana del contracte
Lot 1: Import mínim:	12.320,00 €
Lot 2: Import mínim:	8.115,69 €
Lot 3: Import mínim:	8.064,00 €
Lot 4: Import mínim:	6.280,62 €
Lot 5: Import mínim:	6.689,45 €
Lot 6: Import mínim:	6.689,45 €
Lot 7: Import mínim:	6.689,45 €



S'ha mantingut l'import mínim anual previst a l'article 11.4.b) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, per considerar-se suficient per la naturalesa del contracte.

Aquesta relació dels principals serveis prestats o treballs realitzats per l'empresa farà referència a la pràctica professional dels darrers 5 anys (del 2020 en endavant), atesa la llarga durada que comporta la redacció i tramitació dels instruments referenciats, i al fet que en els darrers anys s'ha reduït significativament el nombre d'instruments aprovats definitivament.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, serà d'aplicació a la seva solvència tècnica l'establert a l'article 88.2 de la LCSP.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En cas de no especificar-se en la documentació acreditativa, l'import del treball s'imputarà a l'exercici de la seva finalització.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

- b) Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació dels membres de l'equip professional requerit i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim exigít: L'equip professional estarà format com a mínim pels següents perfils:

- Director/a de l'equip: L'equip estarà dirigit per un professional, en la seva condició de director/a del treball, que pot coincidir o no amb algun dels perfils següents, sempre i quan tingui la titulació habilitant legalment per a la redacció de l'instrument de planejament urbanístic objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a. Cas de tractar-se de persona diferent a la referenciada en el perfil mínim requerit que s'indica més a baix com a equip mínim, caldrà aportar també la seva titulació.
- Titulat/da d'arquitecte/a superior (o equivalent en països estrangers)

Experiència de l'equip professional: El referit equip haurà de comptar amb una experiència mínima vinculada a la pràctica urbanística en el marc de la seva especialitat, que la titulació per si sola no garanteix:



- Director/a de l'equip: ha d'haver participat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, en els darrers cinc anys, en la redacció d'un instrument de planejament urbanístic fins a l'aprovació definitiva.
- Titulat/da d'arquitecte/a superior: ha d'haver participat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, en els darrers cinc anys, en la redacció d'un instrument de planejament urbanístic fins a l'aprovació definitiva.

Aquesta experiència fa referència a la pràctica professional dels darrers 5 anys (2020 en endavant), atesa la llarga durada que comporta la redacció i tramitació dels instruments de planejament urbanístic, i al fet que en els darrers anys s'ha reduït significativament el nombre d'instruments aprovats definitivament.

El requeriment d'adscripció del director/a de l'equip de treball respon a la complexitat tècnica i es limita a aquell perfil professional la participació del qual esdevé imprescindible per a l'execució del contracte.

El requeriment d'adscripció de l'arquitecte/a superior respon a la complexitat tècnica i la qualitat del treball té vinculació amb l'ampli coneixement i formació acadèmica lligats a la seva professió.

La referència a les "titulacions habilitants" (sense precisar de forma taxada la seva identificació), respon a la diversitat i variabilitat de formacions que capaciten l'autoria dels treballs en l'àmbit de les diferents especialitats, en atenció al marc competencial i jurisprudencial d'aplicació.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

Cas que un mateix licitador resulti proposat com adjudicatari de més d'un lot, haurà d'acreditar la participació en cada lot d'un equip professional (equip mínim exigit) diferenciat.

Acreditació documental:

El perfil professional de tot l'equip de treball mínim, es justificarà mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional o qualsevol altre mitjà admès en Dret que permeti verificar la validesa de la titulació acadèmica. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el que el substitueixi), per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".

L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat contractant de l'instrument de planejament urbanístic que justifica l'experiència mínima requerida, on pugui verificar-se els diferents aspectes ressenyats.

- Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests

treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

- Si la participació de l'autor/a o coautor/a (autoria compartida o autoria individual d'una part del treball) no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor/a o coautor/a on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

Els mitjans per acreditar la solvència són els mínims suficients per garantir la capacitat del licitador per executar els treballs, facilitant la participació del major nombre d'empreses, incloses les petites i mitjanes empreses i les empreses de nova creació.

L'equip mínim es considera obligació essencial i el seu incompliment pot ser motiu de penalitat i/o rescissió del contracte.

8) Criteris d'adjudicació

La finalitat que es vol aconseguir amb cadascun dels criteris és la següent:

- Preu ofertat: assolir el millor preu per a la realització satisfactòria de la prestació, per tal d'optimitzar el pressupost disponible i poder atendre el major nombre d'actuacions a benefici dels ens locals de la demarcació.
- Composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits: promoure la pluridisciplinarietat de l'equip redactor, incorporant perfils professionals complementaris que aportin especialització en el desenvolupament de continguts sectorials de la prestació.
- Millores en relació amb el format gràfic dels treballs: promoure la incorporació d'atributs complementaris als propis de la prestació en relació al format i/o la comunicació dels continguts gràfics dels treballs, per tal de potenciar la seva excel·lència tècnica i/o la seva comprensió per a persones no especialitzades.
- Millora de l'experiència del director/a de l'equip: reconèixer l'expertesa, acreditada per la realització prèvia de treballs de naturalesa anàloga, com element indicatiu del coneixement pràctic de la prestació a desenvolupar i, per tant, afavoridor de la seva realització satisfactòria.
- Formació del director/a de l'equip: reconèixer la instrucció, acreditada mitjançant l'assistència i aprofitament en activitats formatives de contingut pròxim a la prestació a desenvolupar, com element indicatiu del coneixement teòric de la prestació a desenvolupar i, per tant, afavoridor de la seva realització satisfactòria.

Tots els criteris d'adjudicació utilitzats són de caràcter automàtic d'acord amb l'article 159.1 b) LCSP, amb el detall següent:

a) Preu ofertat: (fins a 45 punts)



D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la fórmula utilitzada en la valoració del criteri preu és la fórmula proporcional directa, que es determina com a preferent d'acord amb el Decret núm. 18175, de 19 de desembre de 2024.

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

La màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

b) Pel que fa a la millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits (12 punts)

Incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional, com a equip mínim, responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Titulat/da en Dret** (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic en els darrers cinc anys (del 2020 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts jurídics i procedimentals ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnòstic, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades amb una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar.... **12 punts**

L'ampliació de l'equip mínim exigint amb el professional a dalt esmentat, complementa amb aportacions sectorials els treballs a desenvolupar, respecte l'objecte principal del contracte, possibilitant la millora de la prestació.

Aquesta experiència farà referència a la pràctica professional dels darrers 5 anys (2020 en endavant), atesa la llarga durada que comporta la redacció i tramitació dels instruments de planejament urbanístic, i al fet que en els darrers anys s'ha reduït significativament el nombre d'instruments aprovats definitivament.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa de la millora de l'oferta mitjançant titulació acadèmica original en format pdf i signada digitalment per la persona titulada o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional o qualsevol altre mitjà admès en Dret que permeti verificar la validesa de la titulació acadèmica. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos



oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el que el substitueixi), per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".

També haurà de presentar la documentació acreditativa que justifiqui l'experiència del professional a dalt esmentat mitjançant certificats emesos per l'entitat contractant de l'instrument de planejament urbanístic. En el cas que la participació no provingui directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor/a o coautor/a on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

c) Pel que fa a les millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques (5 punts)

- Desenvolupament i presentació dels **treballs d'anàlisi, diagnosi i ordenació en format GIS**, on s'incorpori els mapes de l'explotació de dades que es puguin respecte l'àmbit i del municipi amb afectació en l'àmbit com cadastre d'urbana, padró d'habitants, activitats, aparcaments, infraestructures,... a partir del qual es desenvoluparà la posterior regulació i ordenació... **5 punts**

La incorporació de millores addicionals relatives al format gràfic dels treballs a dalt esmentats amplia i millora la prestació, complementant l'objecte principal de la prestació recollida en el PPT.

d) Pel que fa a la millora de l'experiència del director/a de l'equip en la redacció d'instruments de planejament anàlegs al de l'objecte del contracte (fins a 24 punts)

- **Director/a de l'equip:** Per haver redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, a plena satisfacció, **un planejament urbanístic general o derivat** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) per a la seva aprovació provisional, i **haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent dins del termini dels darrers cinc anys (del 2020 en endavant)...** **14 punts**

El termini de cinc anys en l'experiència del director/a de l'equip mínim s'estableix pel fet que els instruments de planejament urbanístic presenten un període de redacció i tramitació molt llarg, i que en els darrers anys hi ha hagut una reducció molt significativa del nombre de planejaments urbanístics aprovats. Ambdues circumstàncies aconsellen establir un període d'acreditació d'experiència perllongat.

- **Director/a de l'equip:** Per haver redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, a plena satisfacció, **un planejament urbanístic general o derivat** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) i **haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent en un termini màxim de dos anys des de la seva contractació...** **10 punts**

El termini de dos anys en l'experiència del director/a de l'equip mínim s'estableix pel fet que els instruments de planejament urbanístic es dilaten àmpliament en el temps i que la capacitat de gestió i la coordinació efectiva de l'equip, asseguruen l'acompliment dels objectius establerts dins del període requerit.



En tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball té vinculació amb l'expertesa en la realització de treballs anàlegs a l'objecte del contracte.

L'instrument de planejament urbanístic a valorar no podrà coincidir amb el ja acreditat pel membre de l'equip mínim en fase de solvència. Per contra, un mateix instrument de planejament urbanístic pot acreditar els dos apartats de millora de l'experiència del director/a de l'equip.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa que justifiqui la millora de l'experiència del director/a de l'equip adscrit a l'execució del contracte mitjançant certificats emesos per l'entitat contractant de l'instrument de planejament urbanístic. En el cas que la participació no provingui directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor/a o coautor/a on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

e) Pel que fa a la millora de la formació del director/a de l'equip en planejament urbanístic, en els darrers deu anys (del 2015 en endavant) (fins a 14 punts)

- **Director/a de l'equip:** Per haver actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa... **4 punts**

- **Director/a de l'equip:** Per haver cursat un màster o un postgrau amb mòduls específics de planejament urbanístic amb una durada mínima del mòdul de 30 hores... **10 punts**

En tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball té vinculació amb el coneixement i la formació acadèmica en relació als continguts vinculats a l'objecte del contracte.

El termini de formació a valorar es limita els darrers deu anys (del 2015 en endavant), per garantir la seva vinculació amb el desenvolupament del contracte, atesos els reiterats canvis en el marc normatiu de referència i la necessitat de reciclatge i actualització que se'n deriva.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa que justifiqui la millora de la formació del director/a de l'equip adscrit a l'execució del contracte mitjançant certificats emesos per l'entitat contractant o entitat de formació, o per qualsevol altre mitjà que es consideri adient per part de l'òrgan de contractació, a on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

La puntuació màxima que s'atorga als criteris d'adjudicació referents a millores en el nombre i qualificació del personal exigides és de 50 punts i, per tant, es supera el 40% respecte de la puntuació total que s'indica a les «Instruccions per a la gestió de la contractació de la Diputació de Barcelona en aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes dels sectors públics», aprovades per decret de la presidència núm. 2749, de 26 de març de 2021 i modificades pel decret de la presidència núm. 12982 de data 19 de novembre de 2021.

La raó per la qual s'atorga aquesta puntuació és que es tracta d'un servei de caràcter intel·lectual on la vàlua, la formació, l'experiència i la composició pluridisciplinària de l'equip de treball esdevé fonamental per a la correcta execució del contracte. És per aquest motiu que el percentatge dels criteris d'adjudicació relacionats amb les millores en el nombre i qualificació del personal exigides supera el 40% i se situa en el 50%.



En tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball té vinculació amb l'especialització en la temàtica associada a l'objecte del contracte.

Totes les millores proposades i que hagin estat objecte de valoració es consideren obligacions essencials i el seu incompliment pot ser motiu de penalitat i/o rescissió del contracte.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

9) Ofertes anormalment baixes

En aquesta contractació, amb més d'un criteri d'adjudicació, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin, de forma acumulativa, les tres següents condicions:

- Que en el criteri a) relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en els criteris b) i c) -fan referència a millores- s'hagi obtingut una puntuació global superior a 12 punts, i
- Que en els criteris d) i e) -fan referència a experiència i formació- s'hagi obtingut una puntuació global inferior a 24 punts

La formulació d'oferta anormalment baixa incorpora la totalitat dels criteris de valoració, atenent específicament a com els esmentats criteris poden contribuir a la inviabilitat econòmica de la prestació. Així, es considera que una proposició econòmica (criteri a) anormalment baixa en relació al conjunt de les presentades -segons la fórmula de càlcul establerta-, afegida a una valoració molt elevada -superior a la puntuació de referència establerta- dels criteris (b i c) associats a millores a la prestació que comporten un cost afegit al seu desenvolupament (com l'ampliació de l'equip mínim amb un titulat en dret i en relació al format gràfic dels treballs) i combinada alhora amb una valoració molt reduïda -inferior a la puntuació de referència establerta- dels criteris (d i e) associats a l'experiència o expertesa del licitador, que possibiliten una millor relació preu/qualitat en el desenvolupament de la prestació (com la realització de treballs anàlegs al requerit, el temps d'execució i aprovació dels treballs, o la formació o docència en matèries concurrents, per part dels diferents membres de l'equip mínim) acumula elements suficients de presumpta baixa anormal de cara a la realització satisfactòria d'un treball de les característiques singulars d'un avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal.

10) Presentació de proposicions

El contingut de les proposicions a presentar en la forma, termini i llocs indicats en l'anunci de licitació, i d'acord amb allò que s'estableixi al PCAP. Tanmateix, els licitadors presentaran la seva proposició mitjançant el model de declaració annexa al PCAP.

11) Exigència de garantia definitiva

S'exceptua la constitució de garantia definitiva ateses les característiques del contracte, en el



qual les obligacions contractuals s'exhaureixen amb la revisió, conformitat i pagament dels treballs realitzats.

12) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona. En el supòsit imprescindible d'haver de substituir a personal destinat al contracte, la persona proposada per l'empresa haurà de tenir la mateixa experiència mínima exigida a la solvència tècnica.
- El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de valoració per a l'adjudicació del contracte. La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip per altres amb la experiència valorada en el seu dia, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui, amb aprovació expressa per a la Diputació a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquesta ordre serà motiu de rescissió del contracte.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes per l'execució de tasques anàlogues en categoria professional i experiència requerides. A efectes de comprovació, l'òrgan de contractació podrà requerir al contractista una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Amb aquesta clàusula es vol respondre a l'obligació que tenen les administracions públiques de vetllar per la qualitat en l'ocupació en la contractació pública.

Aquesta clàusula té per finalitat eliminar les desigualtats entre l'home i la dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.

- L'empresa contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- L'empresa contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a acreditar documentalment els continguts ressenyats a l'experiència declarada en la seva oferta per tal de verificar-se la seva veracitat, per part de la Diputació de Barcelona, en cas que aquesta li requereixi.
- L'empresa contractista es compromet, si és el cas, a portar a terme la subcontractació dels treballs d'acord amb allò previst a la clàusula 19 de la memòria justificativa.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 de la LCSP.

13) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Específicament, es preveu la modificació del contracte justificat i regulat d'acord amb els següents termes:

- a) Les condicions, l'abast i límits següents:
 - a. Requeriments derivats de disposicions legals o normatives aprovades amb posterioritat a la licitació i que siguin d'aplicació obligada a l'objecte del contracte, que comportin continguts o tràmits addicionals als establerts en la licitació, la realització dels quals sigui preceptiva per a la seva plena realització.
 - b. Requeriments derivats d'informes vinculants emesos en el decurs de la tramitació i aprovació dels treballs, que comportin continguts o tràmits addicionals als establerts en la licitació, la realització dels quals sigui preceptiva per a la seva plena realització.

Aquests requeriments han d'estar directament vinculats a l'objecte del contracte i que siguin ineludibles de cara a la seva finalització satisfactòria.

- b) La formalització de la modificació seguirà el següent procediment:
 - a. Un cop coneguda la circumstància motivadora de la modificació, s'emetrà informe tècnic justificatiu on es determini l'objecte, abast i preu de la modificació, i la seva adequació als requeriments legals d'aplicació i a la regulació específica establerta en el PCAP.
 - b. La valoració econòmica de la modificació, que no podrà superar el 20% del preu d'adjudicació del contracte (iva exclòs) ni podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, s'establirà per analogia a altres treballs de similar naturalesa contemplats en la licitació o, alternativament, prenent com a referència els barems orientatius d'honoraris professionals complementats amb el coneixement del mercat.
 - c. Abans de la formalització de la modificació es donarà audiència a l'adjudicatari del contracte per al seu coneixement i per si estima oportú traslladar les seves consideracions.

14) Règim de pagament

El pagament a l'adjudicatari es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. El pagament s'efectuarà segons els percentatges següents, sempre segons la documentació que per a cada lliurament estableix a la Memòria i al Plec de prescripcions tècniques corresponent:

LOT 1 :

Pla de millora urbana de l'Av. Sant Llorenç (PMU3) del municipi de Sant Julià de Vilatorrada

Fases	Documents	%	Justificació
Fase 1	- Pla de millora urbana de l'Av. Sant Llorenç (PMU3) del municipi de Sant Julià de Vilatorrada. Pla de treball.	15	A la conformitat al lliurament
Fase 2	- Pla de millora urbana de l'Av. Sant Llorenç (PMU3) del municipi de Sant Julià de Vilatorrada. Document per aprovació inicial. - Pla de millora urbana de l'Av. Sant Llorenç (PMU3) del municipi de Sant Julià de Vilatorrada. Document compresiu.	55	A la conformitat al lliurament
Fase 3	- Pla de millora urbana de l'Av. Sant Llorenç (PMU3) del municipi de Sant Julià de Vilatorrada. Document per aprovació definitiva. - Pla de millora urbana de l'Av. Sant Llorenç (PMU3) del municipi de Sant Julià de Vilatorrada. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.	30	A la conformitat al lliurament

LOT 2 :
Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix

Fases	Documents	%	Justificació
Fase 1	- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Pla de treball.	15	A la conformitat al lliurament
Fase 2	- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Document d'avanç. - Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Document inicial estratègic.	20	A la conformitat al lliurament
Fase 3	- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Document per aprovació inicial. - Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Estudi ambiental estratègic.	35	A la conformitat al lliurament



	- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Informe de les determinacions del document d'abast i de l'informe territorial i urbanístic. - Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Document comprensiu.		
Fase 4	- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Document proposta per aprovació provisional. (tramesa prèvia a DTES) - Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats (proposta). - Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Estudi ambiental estratègic final. - Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Resum ambiental.	15	A la conformitat al lliurament
Fase 5	- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Document per aprovació provisional. - Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Informe relatiu determinacions declaració ambiental estratègica i informe urbanístic i territorial. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.	10	A la conformitat al lliurament
Fase 6	- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Text Refós, si s'escau - Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPNNSS, si s'escau.	5	A la conformitat al lliurament

	- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau. - Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Document final, si s'escau.		
--	--	--	--

LOT 3:
Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló

Fases	Documents	%	Justificació
Fase 1	- Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló. Pla de treball.	15	A la conformitat al lliurament
Fase 2	- Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló. Document per aprovació inicial. - Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló. Document comprensiu.	50	A la conformitat al lliurament
Fase 3	- Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló. Document per aprovació provisional. - Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.	25	A la conformitat al lliurament
Fase 4	- Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló. Text Refós, si s'escau - Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló. Informe amb el recull	10	A la conformitat al lliurament

	de prescripcions o modificacions recollides de la MPPOUM, si s'escau. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau. - Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló. Document final, si s'escau.		
--	--	--	--

LOT 4:
Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes

Fases	Documents	%	Justificació
Fase 1	- Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Pla de treball.	15	A la conformitat al lliurament
Fase 2	- Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Document d'avanç. - Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Document ambiental estratègic.	20	A la conformitat al lliurament
Fase 3	- Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Document per aprovació inicial. - Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic. - Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Document comprensiu.	35	A la conformitat al lliurament



- Fase 4	- Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Document per aprovació provisional. - Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.	20	A la conformitat al lliurament
- Fase 5	- Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Text Refós, si s'escau. - Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPPGOU, si s'escau. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau. - Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Document final, si s'escau.	10	A la conformitat al lliurament

LOT 5:

Modificació puntual de la revisió del Pla general per ampliació usos clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús

Fases	Documents	%	Justificació
-------	-----------	---	--------------



Fase 1	- Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús. Pla de treball.	15	A la conformitat al lliurament
Fase 2	- Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús. Document per aprovació inicial. - Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de - vials en 2 sectors del municipi de Callús. Document comprensiu.	50	A la conformitat al lliurament
Fase 3	- Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús. Document per aprovació provisional. - Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.	25	A la conformitat al lliurament
Fase 4	- Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús. Text Refós, si s'escau. - Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPPGO, si s'escau. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau.	10	A la conformitat al lliurament

	- Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús. Document final, si s'escau.		
--	--	--	--

LOT 6:
Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona

Fases	Documents	%	Justificació
Fase 1	- Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona. Pla de treball.	15	A la conformitat al lliurament
Fase 2	- Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona. Document per aprovació inicial. - Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona. Document comprensiu.	50	A la conformitat al lliurament
Fase 3	- Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona. Document per aprovació provisional. - Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.	25	A la conformitat al lliurament
Fase 4	- Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona. Text Refós, si s'escau. - Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPPOUM, si s'escau. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals	10	A la conformitat al lliurament

	determinacions urbanístiques del pla, si s'escau. - Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona. Document final, si s'escau.		
--	---	--	--

LOT 7:
Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola

Fases	Documents	%	Justificació
Fase 1	- Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola. Pla de treball.	15	A la conformitat al lliurament
Fase 2	- Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola. Document per aprovació inicial. - Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola. Document comprensiu.	50	A la conformitat al lliurament
Fase 3	- Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola. Document per aprovació provisional. - Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.	25	A la conformitat al lliurament
Fase 4	- Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola. Text Refós, si s'escau. - Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPPOUM, si s'escau. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals	10	A la conformitat al lliurament



	determinacions urbanístiques del pla, si s'escau. - Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola. Document final, si s'escau.		
--	--	--	--

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: A0100 – Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: GE0001093
- Unitat tramitadora: GE0001093

15) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

16) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ Si l'empresa contractista incorregués en demorés respecte del compliment del termini total o dels terminis parcials acordats en el Pla de treball, per causes que li siguin imputables, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.
- ✓ En cas d'incompliment parcial, d'incompliment de les condicions especials d'execució, d'incompliment de l'adscripció de mitjans personals, o pel compliment defectuós de la prestació, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 1. Per incompliment del termini de quinze dies de correcció d'errors o mancances en els documents prelliurats, s'imposarà una penalitat econòmica de 200 euros per a cada dia hàbil d'endarreriment.



2. Per l'incompliment de l'obligació de disposar dels mitjans personals compromesos en la seva oferta, s'imposarà una penalitat econòmica de 200 euros per a cada dia hàbil d'endarreriment.
3. Per l'incompliment de la resta de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 12 d'aquesta memòria, durant la vigència del contracte, s'imposarà una penalitat econòmica de: 200 euros per a cada dia d'endarreriment en el compliment de les condicions especials.
4. Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació definides a la clàusula 19 d'aquesta memòria, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
5. Per manca de compliment de les millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques, s'imposarà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

17) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

1. El fet d'incòrrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 LCSP.
2. L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en el PCAP
3. L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs
4. L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - a. L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - b. L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb allò establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.

- c. Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
- d. La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (GSHUA) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
- e. La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades per la GSHUA o per l'Ajuntament, l'incompliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.
- f. El desistiment per part de l'ens local de l'assistència sol·licitada.
- g. L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.

18) Termini de garantia del contracte

No s'estableix termini de garantia.

19) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona dels subcontractes a celebrar, la qual haurà de rebre prèviament la conformitat de la Diputació de Barcelona per a que es pugui efectuar aquesta subcontractació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP, amb els límits que es diran.

Si s'indica en l'oferta, i d'acord amb l'art. 215.2.a LCSP, els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, tot assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional i tècnica, dels subcontractistes a qui es vagi a encomanar la seva realització.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista ho comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució (incloent-ho en el Pla de treball acordat), la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

No s'admet la subcontractació de les següents tasques crítiques d'acord amb l'article 215.2.e de la LCSP: les tasques pròpies del director/a del treball, atès que s'entenen indelegables a tercers per ser atribucions fonamentals en el desenvolupament del contracte.

20) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP al Cap del Servei d'urbanisme de la GSHUA.

21) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Bústia corporativa: gs.hua@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp .

	on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona. https://www.diba.cat/web/registre/
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

OBLIGACIONS A COMPLIR PEL CONTRACTISTA EN L'ÀMBIT DEL RGPD

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

21.1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'ens local destinatari del treball, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei que és objecte d'aquesta contractació.

L'ens local destinatari, en exercici de les seves competències en matèria urbanística, demana suport a la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de Serveis 2025 la qual accedeix a aquestes dades de caràcter personal com a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pel responsable del tractament per a la direcció de l'encàrrec.

El tractament consistirà en la consulta, modificació, recollida, organització, estructuració i registre.

Aquesta obligació es considera essencial.

21.2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'ens local, responsable del tractament i la Diputació de Barcelona com a encarregada principal del tractament principal, permeten la recollida per la contractista encarregada del tractament, de diverses informacions i fonts que es descriuen a continuació:

- Dades provinents del Padró municipal, anonimitzades. En el cas que l'ajuntament tingui encomanada la gestió de les dades del padró municipal a la Unitat del Padró de la Diputació, aquesta unitat facilitarà aquestes dades a la GSHUA directament.
- Dades provinents del Cadastre, que les faciliti directament l'Ajuntament i que puguin o no contenir dades protegides (titularitat i valor cadastral), per dur a terme explotacions o treballs de caràcter intel·lectual a partir de la transformació de la informació cadastral obtinguda.



- Dades personals obtingudes per l'Ajuntament com a agent urbanístic en ús de les seves competències. Aquestes dades personals poden consistir en nom i cognoms, DNI, domicili, béns i drets titularitat de persones identificades o identificables i altres dades personals contingudes en escriptures públiques, expedients administratius de llicències urbanístiques, convenis, etc.
- En cas que el document, de conformitat amb la normativa urbanística vigent requereixi de tramitació, d'aprovació i/o exposició pública. Dades personals consistents en nom i cognoms, DNI, domicili, béns i drets titularitat de persones identificades o identificables contingudes en escrits d'al·legacions, recursos, informes de les al·legacions i altres documents que s'incorporin als treballs.

I excepcionalment, altres dades personals que puguin ser d'utilitat rellevant pel desenvolupament efectiu del treball objecte d'aquesta contractació.

21.3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al Decret d'assistència per la prestació del servei.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'empresa encarregada del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la seva prestació, i suprimir qualsevol còpia de la informació que estigui en el seu poder.

21.4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'empresa encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament, i de la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament principal.
Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.

- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

No caldrà portar l'esmentat registre si l'empresa té menys de 250 treballadors.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'empresa encarregada del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat, sempre que aquests no suposin una Transferència internacional de dades.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació mínima de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:



1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar de forma immediata i en cap cas mes enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud juntament, si s'escau amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud a l'Ajuntament responsable del tractament.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través del seu delegat de protecció de dades, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:



- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i si s'escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

21.5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula i permetre la seva recollida en aquells casos en que no es disposin inicialment.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat (tan sols en el cas que pertorqui).
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertorqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada habilitada pel tractament compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada habilitada pel tractament a:

I) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

II) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE

III) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

IV) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

V) tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables del fitxer.

21.6. Incompliments i responsabilitats



L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada del tractament sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

22) Propietat dels treballs

En particular, el contractista restarà obligat en els termes que s'indiquen a continuació:

22.1. Propietat dels treballs realitzats:

22.1.1. Els treballs que es realitzin en qualsevol de les seves fases seran propietat de la Corporació i, en conseqüència, aquesta podrà demanar en qualsevol moment els lliuraments de part de l'estudi o servei realitzat, sempre que no sigui incompatible amb el programa definitiu d'elaboració i no afecti el correcte desenvolupament dels treballs. D'acord amb l'article 308.1 LCSP, la Diputació de Barcelona pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organisme i entitats pertanyents al sector públic.

22.1.2. En els encàrrecs que tinguin per objecte la creació d'obres literàries, artístiques, científiques o tècniques i llurs eventuais productes derivats, així com en els de col·laboració d'empreses externes en les prestacions de serveis, subministraments o desenvolupaments que siguin requerits en aquesta creació per part dels serveis tècnics de la pròpia Corporació, el contractista cedeix, en tot cas, a aquesta Entitat tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte de l'encàrrec en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels quatre drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

22.1.3. El titular de l'encàrrec garanteix a la Corporació l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte de l'encàrrec com a conseqüència de les seves relacions contractuals prèvies, simultànies o posteriors de caire laboral o bé amb les entitats de gestió de drets d'explotació o tot altre tercer, essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevulla altra reclamació al respecte.

22.1.4. El titular de l'encàrrec tindrà l'obligació de proporcionar a la Corporació totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o servei. Restaran, tanmateix, exceptuats de presentació aquells treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en la proposta de treball i s'hagi recollit en el document de formalització de l'encàrrec.

22.2. Propietat intel·lectual, industrial i comercial dels elements utilitzats:

El titular de l'encàrrec, per a la utilització de creacions literàries, artístiques i/o científiques i tècniques, o de materials, procediments i equips per a la realització de la prestació encarregada, haurà d'obtenir les llicències, cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars dels



drets de propietat intel·lectual i/o industrial corresponents, essent al seu càrrec el pagament dels drets i indemnitzacions per aquests conceptes.

23) Manca de mitjans personals

D'acord amb les previsions de l'article 116.4.f de la LCSP es posa de manifest que la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats no disposa de mitjans personals per tal de dur a terme el servei objecte de contractació, motiu pel qual és necessari fer aquesta contractació.

24) Assegurança

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim que correspongui al VEC del/s lot/s adjudicat/s.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0022249
Tipus documental	Memòria
Títol	Memòria contractació Red. IPU's 2025, 7 lots
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Xalabarder Aulet (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	30/04/2025 17:07

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c4805a3c0622295cab6e	https://seuelectronica.diba.cat	

