

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES***Títol de l'actuació:*** INSTRUMENTS DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC (7 LOTS)***Ens destinatari:***
Ajuntament Sant Julià de Vilatorça
Ajuntament de Castellfollit del Boix
Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló
Ajuntament de Castellví de Rosanes
Ajuntament de Callús
Ajuntament de Mediona
Ajuntament d'Olèrdola**1. Objecte**

L'objecte del present plec és definir les condicions i criteris tècnics que han de servir de base per a la redacció de diversos instruments de planejament urbanístic, concretament definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

La contractació es desenvoluparà mitjançant set lots diferents:

LOT 1:**Pla de millora urbana de l'Av. Sant Llorenç (PMU3) del municipi de Sant Julià de Vilatorça****LOT 2:****Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix****LOT 3:****Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló****LOT 4:****Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes****LOT 5:****Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació usos clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús****LOT 6:****Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona****LOT 7:**

Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola

En els respectius annexes d'aquest mateix plec es poden consultar les condicions tècniques específiques per a cadascun dels lots objecte d'aquest plec.

2. Remissió genèrica

Quant a la resta d'aspectes específics relacionats amb la prestació dels serveis i no detallats en el present PPT, serà d'aplicació el que estableix el Plec de clàusules administratives de l'expedient en allò que en pugui fer referència, així com la resta de la normativa aplicable a aquest tipus de contracte.

**ANNEX 1: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ I TRAMITACIÓ
DEL PLA DE MILLORA URBANA DE L'Av. SANT LLORENÇ (PMU3) DEL MUNICIPI DE
SANT JULIÀ DE VILATORTA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: **PLA DE MILLORA URBANA DE L'AV. SANT LLORENÇ (PMU3)
DEL MUNICIPI DE SANT JULIÀ DE VILATORTA**

Ens destinatari: **Ajuntament de Sant Julià de Vilatorça**

1. Objecte

L'objecte d'aquesta actuació és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà a l'ens destinatari en la redacció i tramitació del Pla de millora urbana de l'Av. Sant Llorenç (PMU3) del municipi de Sant Julià de Vilatorça (en endavant, PMU).

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

El planejament urbanístic general de Sant Julià de Vilatorça és el Pla d'ordenació urbanística municipal (en endavant, POUM) aprovat definitivament el 8 de novembre de 2010 i publicat al DOGC el 14 de febrer de 2011. El POUM delimita el sector residencial Pla de millora urbana de l'Av. Sant Llorenç (PMU3) per tal de completar el teixit urbà del municipi.

Aquest PMU ha de resoldre la connectivitat de l'avinguda de Sant Llorenç, actualment sense continuïtat, en el tram inclòs en el sector, la qual, tot i ser una via perimetral del nucli urbà, és considerada dins la xarxa bàsica i prioritàries, segon l'estudi de mobilitat urbana aprovat per l'Ajuntament. Per altra banda, el desenvolupament del PMU ha de permetre acomplir un dels objectius generals del POUM de creació de sòl per a habitatges.

Donada la importància de desenvolupament de l'àmbit i la inacció per parts dels propietaris, l'Ajuntament va aprovar un canvi en la modalitat del sistema de reparcel·lació de compensació a cooperació. En el procés de canvi de modalitat, la propietat va presentar al·legacions per inviabilitat del sector, les quals van ser desestimades.

Per tal de verificar la viabilitat de l'àmbit, l'any 2024, amb el suport de la Diputació de Barcelona, es va redactar l'Estudi de viabilitat econòmica de l'àmbit del Pla de Millora Urbana 3, PMU 3 Sant Llorenç, que conclou que és viable.

Es tracta d'un sector prioritari a desenvolupar perquè implica obrir l'últim tram de l'Av. Sant Llorenç que és una de les vies principals de mobilitat del municipi i evitarà fer grans rodejos i simplificarà la circulació als equips d'emergència, tal i com està previst a l'estudi de mobilitat sostenible, redactat l'any 2022 per la Diputació de Barcelona.

És per aquest motiu que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció i tramitació del PMU.

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la GSHUA, ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats. Dins l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament urbanístic general com derivat.

En aquest context, el planejament urbanístic general de Sant Julià de Vilatorrada és el POUM aprovat definitivament al 2010. El POUM delimita un sector residencial en sòl urbà, PMU3, a desenvolupar mitjançant un PMU. Per tal de generar nou habitatge i l'obertura de l'avinguda de Sant Llorenç es requereix l'ordenació detallada de l'àmbit mitjançant la redacció i tramitació PMU per delimitar els àmbits de gestió urbanística pel seu desenvolupament posterior.

L'encàrrec abasta la redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar el PMU, de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius ambientals, participació ciutadana, així com els tràmits vinculats fins a la seva aprovació definitiva o conformitat per part de l'òrgan competent.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instrument a la legislació i normativa de referència. El PMU incorporarà tota la documentació exigida per la legislació urbanística i sectorial.

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de tres sessions, amb les següents funcions:
 - o Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
 - o Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
 - o Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.
- Disposar d'un membre de l'equip redactor per atendre presencialment a l'ajuntament les consultes dels interessats durant el període d'informació pública, amb la dedicació necessària per tal d'atendre la demanda que es produeixi, amb un màxim de tres dies.
- Informar i assessorar a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i tramitació del PMU, facilitant la presa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: PLA DE TREBALL

La fase de pla de treball té per objecte precisar el contingut definit als plecs de prescripcions tècniques ajustant-lo a les singularitats del municipi i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la recopilació dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat per l'ajuntament i la GSHUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- a. Introducció, amb una primera contextualització de la situació del municipi i de la seva temàtica urbanística, sobre la base de la documentació aportada, les especificitats detectades i el contrast de la informació amb els interlocutors municipals.
- b. Continguts i metodologia específica, adequant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertes per l'equip en el procés de contractació.
- c. Agents participants, identificant els interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor (especificant el grau de subcontractació dels treballs, d'acord amb els requeriments ressenyats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars), l'ajuntament i la GSHUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs. Cal identificar els diferents membres que conformen l'equip redactor, d'acord amb l'oferta presentada, i garantir la seva intervenció en els aspectes de la seva competència especificant, si s'escau, la participació en les reunions o treballs a desenvolupar.
- d. Participació ciutadana, descrivint, d'acord amb la voluntat municipal, el procés de participació ciutadana previst, i concretant la metodologia a seguir, els espais i instruments de participació que articularan el procés (sessions informatives, tallers, audiències públiques, etc.).
- e. Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase primera conclourà amb el lliurament del document:

- Pla de millora urbana de l'Av. Sant Llorenç (PMU3) del municipi de Sant Julià de Vilatorrada. Pla de treball.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 4 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: APROVACIÓ INICIAL

En aquesta fase es procedirà a l'elaboració **del document de PMU per a la seva aprovació inicial**, document que serà sotmès a la preceptiva informació pública i respecte el que es sol·licitaran, per part de l'Ajuntament, els corresponents informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials, incloent la Comissió territorial d'urbanisme.

Es realitzarà prenent com a punt de partida, els estudis previs efectuats per l'Ajuntament. Els treballs previs són indicatius i el desenvolupament del PMU pot establir variacions per tal de garantir la seva viabilitat.

El PMU ha de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica incorporant tota la documentació exigida per la legislació urbanística i sectorial. Pel fa a la documentació del **PMU** haurà d'incloure, com a mínim, el que exigeix l'Art. 91 del RLU.

1. **Memòria descriptiva i justificativa del pla**, amb els estudis complementaris que s'escaiguin per la tramitació integral de l'expedient (memòria social, xarxes de serveis,...). Aquesta memòria ha de justificar l'adequació de l'ordenació proposada al POUM que desenvolupa i a la informació i els objectius del pla i ha de fer referència, com a mínim, als apartats establerts a l'art. 84 del RLU.
2. **Informe Ambiental** té per objecte l'anàlisi dels aspectes ambientals que puguin ser rellevants en l'establiment de l'ordenació detallada i ha de contenir, com a mínim, l'establert a l'article 100 del RLU i les exigències derivades de la legislació sobre canvi climàtic. Incorporarà l'estudi sobre les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i dels impactes del canvi climàtic sobre el nou planejament urbanístic, les mesures per a mitigar-lo i adaptar-s'hi, d'acord amb l'article 27 de la Llei 16/2017 de l'1 d'agost del Canvi Climàtic, incorporant l'anàlisi quantitativa i una valoració descriptiva de l'impacte.
3. **Estudi/justificació de mobilitat** de l'àmbit en relació al municipi, estudiant les seccions dels carrers i la relació entre vehicles, bicicletes, vianant i vegetació, amb els continguts requerits ordinàriament en un planejament urbanístic derivat. Es justificarà que es compleixen les determinacions del planejament urbanístic general sobre mobilitat sostenible (no requereix d'estudi d'avaluació de la mobilitat generada, d'acord amb l'article 3.2 del Decret 344/2006 de regulació dels estudis d'avaluació de mobilitat generada).
4. **Divisió poligonal**, si s'escau.
5. **Normes urbanístiques reguladores dels paràmetres d'ús i d'edificació del sòl** Aquestes normes han de regular l'ús dels terrenys i de les edificacions públiques i privades i han de fer referència, com a mínim, d'acord amb l'establert a l'article 88 del RLU.
6. **Avaluació econòmica i financera**, que ha de contenir l'estudi i justificació de la seva viabilitat (tenint en compte un pressupost estimat de les obres d'urbanització, de la implantació dels serveis i de les altres despeses d'urbanització) i un informe de sostenibilitat econòmica que ponderi l'impacte de les actuacions previstes en les finances públiques de les administracions responsables de la implantació i el manteniment de les infraestructures i de la implantació i prestació dels serveis necessaris, d'acord amb l'article 89 del RLU.
7. **Pla d'etapes** Ha d'establir les previsions temporals de l'execució de les obres d'urbanització i de l'edificació. Respecte a les etapes d'execució que es preveu, d'acord amb l'article 83 del RLU
8. En cas d'incidència significativa en els usos residencials existents, el pla ha d'incorporar un **estudi de les conseqüències socials i econòmiques de la seva execució**, justificant



l'existència dels mitjans necessaris per dur-la a efecte i l'adopció de les mesures precises que garanteixin la defensa dels interessos de la població afectada, amb especial referència a les previsions en matèria d'habitatge protegit i assequible i a l'efectivitat del dret de reallotjament, d'acord amb l'Art. 91.3 del RLU.

9. **Plànols d'informació** han de contenir la documentació gràfica de la situació i les determinacions previstes en el planejament urbanístic general que es desenvolupa, i l'estat dels terrenys pel que fa a la morfologia, construccions, vegetació i usos existents, i estructura de propietat del sòl, d'acord amb l'establert a l'article 86 del RLU. S'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible i s'han de realitzar sobre cartografia digital.
10. **Plànols d'ordenació urbanística** han de contenir la documentació l'àmbit que reculli les determinacions, com a mínim, de les establertes als articles 80-81-82 i 87 del RLU. Aquests plànols s'han de redactar sobre la base de cartografia digital i a una escala mínima 1/1000, sens perjudici que llur materialització sobre suport físic es pugui efectuar a una escala menor.
11. **Topogràfic** de l'àmbit del PMU i els seus accessos, a escala 1:500, per tal de poder ordenar amb detall l'àmbit.
12. **Visualització de l'ordenació proposada en tres dimensions (3D)** incorporant una imatge final de l'ordenació (fotorealista).

El conjunt d'aquesta documentació serà entesa com a document final d'aquesta fase on es reflectirà l'ordenació escollida, tot justificant els criteris que han servit de base per a la seva concreció.

En aquesta fase també caldrà elaborar el **document compendiari de les determinacions del PMU** en el qual s'identificarà l'àmbit i l'abast de suspensió de llicències/procediments associats a l'aprovació inicial del Pla, amb el corresponent plànol de delimitació de l'àmbit de suspensió (art. 8.5.a del TRLU), així com un resum de les determinacions del pla amb caràcter entenedor per a facilitar-ne la seva consulta i exposar-se conjuntament amb el PMU en el període d'informació pública.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase segona conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- o Pla de millora urbana de l'Av. Sant Llorenç (PMU3) del municipi de Sant Julià de Vilatorrada. Document per aprovació inicial.
- o Pla de millora urbana de l'Av. Sant Llorenç (PMU3) del municipi de Sant Julià de Vilatorrada. Document compendiari.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- o des del lliurament del pla de treball, durada estimada de 22 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase tercera: APROVACIÓ DEFINITIVA

Un cop conclosos el període d'informació pública del PMU aprovat inicialment, caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva estimació, total o parcial, o la seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats, **incloent el de la Comissió territorial d'urbanisme**.

Amb aquests efectes, l'equip redactarà l'informe de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic dels documents, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legants, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats en la tramitació del PMU, **informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats**.

Pel que fa al document aprovat inicialment, si s'escau, s'incorporaran les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les al·legacions, que s'hagin efectuat, com de les consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la **proposta final del PMU**.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- Documents a lliurar

La fase tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Pla de millora urbana de l'Av. Sant Llorenç (PMU3) del municipi de Sant Julià de Vilatorrada. Document per aprovació definitiva.
- Pla de millora urbana de l'Av. Sant Llorenç (PMU3) del municipi de Sant Julià de Vilatorrada. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor dels informes d'organismes competents i de les al·legacions formulades en el període d'exposició pública, durada estimada de 16 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert a la legislació, bàsicament:

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i les modificacions posteriors.
- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana
- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Llei 9/2003, de 13 de juny, de mobilitat.
- Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.
- Altra legislació sectorial que sigui d'aplicació.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà estar al nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

5. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'ens local i la GSHUA, com a responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de

qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

L'equip redactor haurà de garantir la participació de tots els membres de l'equip en els aspectes de la seva competència, d'acord amb l'oferta presentada, podent-se requerir la seva presència en les reunions de treball.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb la programació o pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic gestor de la GSHUA, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte, ni suposar una causa de modificació del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'esser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

6. Composició mínima de l'equip de treball

El caràcter pluridisciplinar de la redacció dels instruments de planejament urbanístic que integren documents de diferents àmbits sectorials requereix d'un equip de treball, que va més enllà del que s'estableix en els mitjans d'adscripció de la solvència professional o tècnica, amb els següents perfils professionals:

- Titulat/da habilitat/da legalment per a la redacció dels documents econòmics objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

7. Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Planejament urbanístic vigent amb efectes sobre l'àmbit i acords que afectin la seva aplicabilitat, tant municipal com supramunicipal. Inclourà també els documents de planejament urbanístic derivat aprovats, suspesos o en tramitació, i les modificacions puntuals que pugui haver-hi de l'àmbit o limítrofs amb aquest, si s'escau. El format d'arxiu d'aquests documents serà el mateix que el seu original definitivament aprovat i en cas que no sigui en format digital, a més a més, s'haurà de proporcionar el planejament més actualitzat possible en aquest suport.



- b. Informació de les preexistències dels sòls del sector i si hi ha propietats municipals.
- c. Informació disponible sobre les xarxes urbanes i/o autoritzacions per obtenir-les de les companyies subministradores.
- d. Cartografia i topografia en format digital editable, tant territorial com cadastral, no disponibles la seva descàrrega en webs oficials, si s'escau.
- e. Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró i sectorials, inventari de béns, llicències d'obres i activitats, etc.
- f. Informe sobre l'estat de desenvolupament del planejament urbanístic.
- g. Estudi de viabilitat econòmica de l'àmbit del Pla de Millora Urbana 3, PMU 3 Sant Llorenç, realitzat amb el suport de la Diputació de Barcelona.
- h. Relació d'altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, etc.), o no urbanístics (agenda 21, estudis o plans ambientals o de mobilitat, etc.) de que disposi el municipi que tinguin incidència en la redacció del PMU.
- i. Pla estratègic i Pla de desenvolupament local i altres estudis, informes d'interès per l'elaboració del PMU.
- j. Informació sobre el règim de propietat dels terrenys afectats.
- k. Models o criteris de presentació i estil establerts per l'Ajuntament, si s'escau.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

8. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

8.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

En els documents s'anonimitzaran les dades personals de les persones físiques que hi constin, llevat que s'obeeixi al compliment d'una obligació derivada de la legislació aplicable. Es mantindran les dades identificatives de les persones participants en el desenvolupament dels treballs, així com dels informes o documents de caràcter públic que s'hi incloguin.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

8.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

a. Documentació en format paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm. a l'esquerra i de 2 cm els altres marges.

En funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1) amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.

La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons model de la GSHUA.

b. Documentació en format electrònic

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escrita com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. El nom dels arxius no pot superar els 30 caràcters (ex. 240302-AvPoum_St_Agusti_M.pdf).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte l'"Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD" promogut pel departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Els documents PDF/A incorporaran els marcadors de pàgina, es signaran en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda i es guardaran en format reduït.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en els Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers en una carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, d'acord amb l'Ordre sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (Ordre TES/195/2019).

ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic. (gencat.cat)

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

8.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...). Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

**ANNEX 2: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ I TRAMITACIÓ
DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NNSS EN EL NUCLI DE CASTELLFOLLIT DEL
BOIX DEL MUNICIPI DE CASTELLFOLLIT DEL BOIX**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: **MODIFICACIÓ PUNTUAL DE NNSS EN EL NUCLI DE CASTELLFOLLIT DEL BOIX DEL MUNICIPI DE CASTELLFOLLIT DEL BOIX**

Ens destinatari: **Ajuntament de Castellfollit del Boix**

1. Objecte

L'objecte d'aquest encàrrec és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà a l'ens destinatari en la redacció i tramitació en la Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix (en endavant, MPNNSS).

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

Castellfollit del Boix és un municipi situat al sud de la comarca del Bages amb una extensió del terme de 58,9 km² i una població de 448 habitants. Va estar implantat l'any 1836, fonamentalment com a fusió dels dos nuclis de població, Castellfollit del Boix i Maians, a més del poble disseminat de Grevalosa i un bon nombre de masies disperses.

El planejament urbanístic general són les Normes subsidiàries tipus a i tipus b aprovades definitivament el 9 de març del 1994 (en endavant, NNSS).

El nucli de Castellfollit del Boix no disposa d'aparcament als carrers, l'amplada no ho permet, i els visitants no tenen on aparcar. Hi ha una zona d'aparcament davant de l'Ajuntament en condicions de sòl urbà però urbanísticament està classificat de sòl no urbanitzable. Es vol qualificar aquest àmbit i uns sòls continus, actualment en sòl no urbanitzable tots dos, com a aparcament en sòl urbà. Les NNSS qualifiquen aquests sòls, en gran part, de sòl no urbanitzable de protecció agrícola i ramadera, zona 9. (protecció territorial).

Per altra banda, l'edifici de l'Ajuntament, proper a la zona d'aparcament, està qualificat de ona d'edificació contínua I, zona 6. L'ens municipal vol regularitzar la qualificació urbanística de l'edifici de l'Ajuntament com a equipament i preveure un ampliació per poder construir un magatzem municipal.

L'Ajuntament al 2023, amb el suport de la Diputació de Barcelona, va desenvolupar el document de diagnosi i estratègies de *Propostes d'ordenació d'un aparcament a Castellfollit del Boix* amb la finalitat d'estudiar propostes i estratègies per la implantació de l'aparcament. Arrel d'aquest document, l'Ajuntament ha optat per desenvolupar-ho mitjançant una modificació puntual de NNSS (en endavant, MPNNSS).

És per aquests motius que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció i tramitació de la MPNNSS en el nucli de Castellfollit del Boix al municipi de Castellfollit del Boix.

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la GSHUA, ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats. Dins l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament general com derivat.

En aquest context, el planejament urbanístic general de Castellfollit del Boix són les NNSS aprovades definitivament al 1994. Les NNSS qualifiquen l'àmbit d'aparcament habitual del municipi com a sòl no urbanitzable i hi ha necessitats de més aparcament al municipi.

Per altra banda, l'edifici de l'Ajuntament està qualificat de zona d'edificació contínua I. L'ens municipal vol regularitzar la seva qualificació urbanística com a equipament i preveure un ampliació per poder construir un magatzem municipal.

Per tal de poder adequar les determinacions de les NNSS a les noves necessitats de l'àmbit i del municipi es requereix de la MPNNSS la qual ajustarà els paràmetres de l'àmbit i establirà l'ordenació detallada.

L'encàrrec abasta la redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar la MPNNSS, de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius, participació ciutadana, així com els tràmits vinculats fins a la seva aprovació definitiva o conformitat per part de l'òrgan competent.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instrument a la legislació i normativa de referència.

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de tres sessions, amb les següents funcions:
 - o Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
 - o Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
 - o Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.
- Disposar d'un membre de l'equip redactor per atendre presencialment a l'ajuntament les consultes dels interessats durant el període d'informació pública, amb la dedicació necessària per tal d'atendre la demanda que es produeixi, amb un màxim de tres dies.
- Informar i assessorar a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i la tramitació de la MPNNSS, facilitant la presa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: PLA DE TREBALL

La fase de pla de treball té per objecte precisar el contingut definit als plecs de prescripcions tècniques ajustant-lo a les singularitats del municipi i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la recopilació dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat per l'ajuntament i la GSHUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- a. Introducció, amb una primera contextualització de la situació del municipi i de la seva temàtica urbanística, sobre la base de la documentació aportada, les especificitats detectades i el contrast de la informació amb els interlocutors municipals.
- b. Continguts i metodologia específica, adequant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertes per l'equip en el procés de contractació.
- c. Agents participants, identificant els interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor (especificant el grau de subcontractació dels treballs, d'acord amb els requeriments ressenyats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars), l'ajuntament i la GSHUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs. Cal identificar els diferents membres que conformen l'equip redactor, d'acord amb l'oferta presentada, i garantir la seva intervenció en els aspectes de la seva competència especificant, si s'escau, la participació en les reunions o treballs a desenvolupar.
- d. Participació ciutadana, descrivint, d'acord amb la voluntat municipal, el procés de participació ciutadana previst, i concretant la metodologia a seguir, els espais i instruments de participació que articularan el procés (sessions informatives, tallers, audiències públiques, etc.).
- e. Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase primera conclourà amb el lliurament del document:

- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Pla de treball.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 4 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase primera: AVANÇ

En la fase d'avanç es realitzarà un anàlisi i diagnosi de tots els aspectes a considerar i la formulació de les primeres propostes/alternatives d'ordenació del sòl no urbanitzable. Es prendrà com a punt de partida l'estudi *Propostes d'ordenació d'un aparcament a Castellfollit del Boix*, el qual és indicatiu i la MPNNSS pot establir variacions per tal de garantir la seva viabilitat. A nivell d'anàlisi, cal considerar i descriure, com a mínim, els següents aspectes:

- a. Anàlisi del planejament urbanístic vigent, tant el general com el derivat que tingui incidència sobre la regulació i l'ús del sòl urbà i sòl no urbanitzable de l'àmbit.
- b. Anàlisi del planejament supramunicipal vigent, en especial, el Pla Territorial parcial de les Comarques Centrals. En especial respecte aquells aspectes que tinguin incidència sobre la regulació i l'ús del sòl no urbanitzable, incloent la descripció dels principals continguts i determinacions normatives dels referits instruments que calgui prendre en consideració en la futura regulació de la MPNNSS.
- c. Anàlisi ambiental i de l'entorn. Síntesi del document inicial estratègic, amb descripció de l'orografia, hidrografia, relleu, boscos i conreus,... amb especial determinació dels àmbits que hagin de ser objecte d'estudis addicionals, com són zones de risc geològic, zones inundables, zones d'especial risc d'incendis, canvi climàtic, elements o espais d'interès paisatgístic identificant les unitats de paisatge, hàbitats d'interès comunitari.

Així mateix, s'identificaran les unitats de paisatge en la que està inscrit el municipi i del Catàleg i/o Carta del Paisatge aprovada, si n'hi ha, i els plans o altres instruments municipals que s'hagin pogut redactar a nivell ambiental. Identificació de les zones d'especial incidència ambiental,...
- d. Identificació i anàlisi de les infraestructures de comunicacions existents: les limitacions, les afectacions, la facilitat d'accés al medi natural,... especialment pel que fa a l'àmbit.
- e. Identificació i anàlisi de les infraestructures de serveis: xarxa d'aigua, sanejament, electricitat, comunicacions,... especialment pel que fa a l'àmbit.
- f. Anàlisi de les dinàmiques de població, economia, activitat empresarial....
- g. Qualsevol altra que sigui necessari per al correcte desenvolupament del document.

Aquests aspectes quedaran recollits en la **memòria informativa** i, els que es requereixin, en **els plànols informatius**. Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'article 72 del RLU.

A nivell justificatiu, cal determinar els objectius de la MPNNSS, els criteris que guien la nova regulació, les propostes/alternatives d'ordenació i la descripció de les característiques de la proposta d'ordenació escollida. Dins el contingut de la memòria, s'ha raonar i justificar la coherència de la proposta de modificació amb les previsions de les NNSS, la incidència de la nova ordenació en les previsions del planejament urbanístic general (NNSS) i expressament la necessitat de la iniciativa, l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents, d'acord amb l'article 97 del TRLU. S'ha d'incorporar la identitat de tots els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades, públiques o privades, durant els cinc anys anteriors a l'inici del procediment de modificació, i els títols en virtut dels quals han adquirit els terrenys, d'acord amb l'art. 99.1.a del TRLU, si s'escau.

Caldrà incorporar els estudis o informes complementaris com:

- Informe ambiental, d'acord amb l'article 70 del RLU, si s'escau remetent al document inicial estratègic.
- Estudi d'impacte i integració paisatgística de l'àmbit, si s'escau, d'acord amb el planejament supramunicipal.
- Estudi d'avaluació de la mobilitat generada.
- Topogràfic.
- Estudi sobre les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i dels impactes del canvi climàtic sobre el nou planejament, les mesures per a mitigar-lo i adaptar-s'hi, d'acord amb l'article 27 de la Llei 16/2017 de l'1 d'agost del Canvi Climàtic, incorporant l'anàlisi quantitativa i una valoració descriptiva de l'impacte.
- Justificació de la improcedència de la memòria social.

Aquests aspectes es recolliran en la **memòria justificativa i en els plànols de proposta**. Aquests plànols s'han de redactar sobre la base de cartografia digital i a una escala mínima 1/5.000, sens perjudici que llur materialització sobre suport físic es pugui efectuar a una escala menor, d'acord amb l'article 73.2 del RLU.

La MPNNSS haurà d'incorporar els canvis proposats en la normes urbanístiques, **modificacions normes urbanístiques**, i les qualificacions urbanístiques de l'àmbit en els plànols de proposta.

La informació obtinguda en aquesta fase es recollirà en el document d'avanç que estarà integrat pels següents apartats:

- memòria informativa
- memòria justificativa
- modificació normes urbanístiques
- plànols informatius
- plànols de proposta

Paral·lelament a la redacció del document d'avanç es desenvoluparà el **document inicial estratègic**. El contingut del document inicial estratègic tindrà en compte les determinacions de l'article 18 de la Ley 21/2013 i allò establert a l'article 70 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (en endavant, RLU) i la disposició transitòria divuitena del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (en endavant, TRLU), relativa a la integració del procés d'avaluació ambiental en els procediments d'elaboració i aprovació dels plans urbanístics.

Aquest document conjuntament amb l'avanç de pla serà sotmès al procediment d'avaluació ambiental estratègica ordinària per tal que l'òrgan ambiental el sotmeti a consultes de les administracions públiques afectades i de les persones interessades i elabori el document d'abast de l'estudi ambiental estratègic i la comissió d'urbanisme emeti l'informe territorial i urbanístic.

- **Documents a lliurar**

La fase primera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Document d'avanç.
- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Document inicial estratègic.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament del pla de treball, durada estimada de 16 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: APROVACIÓ INICIAL

Un cop concloua la fase anterior es procedirà a l'elaboració del **document de MPNNSS per a la seva aprovació inicial**, document que serà sotmès a la preceptiva informació pública i respecte el que es sol·licitaran, per part de l'Ajuntament, els corresponents informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials.

Aquests documents hauran de prendre en consideració les determinacions del document d'abast emès per l'òrgan ambiental i l'informe territorial i urbanístic, les quals es recolliran en un **informe de les determinacions del document d'abast i de l'informe territorial i urbanístic**.

La MPNNSS ha de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament modificada. Concretant-se en els següents documents:

1. La **Memòria informativa i justificativa del pla**. Dins el contingut de les memòries, s'ha raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents, d'acord amb l'article 97.1 del TRLU, el objectius del pla i l'adequació de l'ordenació proposada. En el cas d'increment de sostre edificable, intensitat d'usos o transformació d'usos, s'haurà d'incorporar la identitat de tots els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades, públiques o privades, durant els cinc anys anteriors a l'inici del procediment de modificació, i els títols en virtut dels quals han adquirit els terrenys, d'acord amb l'article 99.1.a del TRLU.
2. **Estudis i informes complementaris**. Els especificats en la fase d'avanç.



3. **Agenda i avaluació econòmica i financera** de les actuacions a desenvolupar. L'agenda ha d'establir la previsió de l'execució immediata del planejament i l'establiment del termini concret per a aquesta execució, el qual ha d'ésser proporcional a la magnitud de l'actuació. L'avaluació econòmica financera ha de contenir l'estimació del cost econòmic de les actuacions previstes, la determinació del caràcter públic o privat de les inversions necessàries per a l'execució del pla, les previsions de finançament públic, i l'anàlisi de la viabilitat financera de la modificació de pla. També cal incloure l'avaluació econòmica de la rendibilitat de l'operació, en la qual s'ha de justificar, en termes comparatius, el rendiment econòmic derivat de l'ordenació vigent i el que resulta de la nova ordenació que s'ha d'incloure com a separata en el document d'avaluació econòmica i financera, d'acord amb l'art. 99.1.c del TRLU
4. **Normes Urbanístiques:** ha d'establir les determinacions que corresponen a la nova classe i categoria de sòl d'aquesta modificació així com les relatives a la seva zonificació, si s'escau.
5. **Plànols d'informació** han de contenir la informació gràfica sobre les característiques naturals, ambientals, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques o del desenvolupament urbanístic que siguin rellevants per a nova regulació. Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'art. 72.2 del RLU.
6. **Plànols d'ordenació urbanística** del territori de les determinacions, d'acord amb l'art. 68 del RLU. Aquests plànols s'han de redactar sobre la base de cartografia digital i a una escala mínima 1/5.000, sens perjudici que llur materialització sobre suport físic es pugui efectuar a una escala menor, d'acord amb l'art. 73.2 del RLU
7. **Estudi ambiental estratègic (EAE).** Tenint en consideració les determinacions del document d'abast evacuat per l'Oficina Territorial d'Avaluació Ambiental (OTAA) s'identificaran, es descriuran i s'avaluaran els possibles efectes significatius en el medi ambient de l'aplicació del Pla, així com unes alternatives raonables tècnica i mediambientalment viables que tinguin en compte els objectius i l'àmbit d'aplicació geogràfica del Pla.

L'EAE serà part integrant del Pla i contindrà com a mínim la documentació que es detalla a l'annex IV de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, i a l'article 70 del RLU, i els que es considerin necessaris per assegurar-ne la seva qualitat. Tal com estableix el punt 10 de l'annex IV de la Llei 21/2013 l'EAE ha d'incloure **el document resum de caràcter no tècnic**.

El conjunt d'aquesta documentació serà entesa com a document final d'aquesta fase on es reflectirà l'ordenació escollida, tot justificant els criteris que han servit de base per a la seva concreció.

En aquesta fase també caldrà elaborar el **document compendiari de les determinacions de la MPNNSS** en el qual s'identificarà l'àmbit de suspensió de llicències/procediments associats a l'aprovació inicial del Pla, amb el corresponent plànol de delimitació de l'àmbit de suspensió (art. 8.5.a del TRLU, així com un **Resum de les determinacions** del pla amb caràcter entenedor per a facilitar-ne la seva consulta i exposar-se conjuntament amb la MPNNSS en el període d'informació pública.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- Documents a lliurar

La fase segona conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Document per aprovació inicial.
- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Estudi ambiental estratègic.
- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Informe de les determinacions del document d'abast i de l'informe territorial i urbanístic.
- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Document comprensiu.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor del document d'abast i de l'informe territorial i urbanístic, durada estimada de 18 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase tercera: PROPOSTA APROVACIÓ PROVISIONAL (tramesa prèvia a DTES)

Un cop conclòs el període d'informació pública de la MPNNSS aprovada inicialment, caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva estimació, total o parcial, o la seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats.

A aquests efectes, l'equip redactarà un informe de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic del document, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legants, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats, **informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats**.

Pel que fa al document aprovat inicialment i a l'estudi ambiental estratègic, s'incorporaran les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les al·legacions, que s'hagin efectuat, com de les consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la **proposta final tant del pla com de l'EAE**.

Aquests documents conjuntament amb el **document resum**, que preveu l'article 24 de la Llei 21/2013, en el que es descriu la integració en la proposta final del pla dels aspectes ambientals, de l'estudi ambiental estratègic i de la seva adequació al document d'abast, del resultat de les consultes realitzades i com aquestes s'han pres en consideració, es remetran a

l'òrgan ambiental per tal que formuli la declaració ambiental estratègica i la comissió d'urbanisme emeti l'informe territorial i urbanístic.

La declaració ambiental estratègica tindrà la naturalesa d'informe preceptiu determinant i contindrà una exposició dels fets que resumeixi les principals fites dels procediments incloent els resultats de la informació pública, de les consultes, així com de les determinacions, mesures o condicions finals que s'hagin d'incorporar en la MPNNSS.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Document proposta per aprovació provisional. (tramesa prèvia a DTES)
- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats (proposta).
- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Estudi ambiental estratègic final.
- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Resum ambiental.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor dels informes d'organismes competents i de les al·legacions formulades en el període d'exposició pública, durada estimada de 16 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase quarta: APROVACIÓ PROVISIONAL

Un cop rebuda la declaració ambiental estratègica i l'informe territorial i urbanístic es prendran en consideració les determinacions dels informes.

A aquests afectes, l'equip redactor redactarà un informe de proposta d'incorporació en el document de les determinacions contingudes en l'informe territorial i urbanístic i en la declaració ambiental estratègica, **informe relatiu determinacions declaració ambiental estratègica i informe territorial i urbanístic**.

Pel que fa a la tramitació ambiental del document, d'acord amb el previst a l'article 25 de la Llei 21/2013, l'equip redactor prendrà en consideració les determinacions, mesures o condicions finals recollides en la declaració ambiental estratègica emesa per l'OTAA, tot modificant, si així es precisa, l'estudi ambiental estratègic i el document de MPNNSS per aprovació provisional en el qual també incorporarà les consideracions de l'informe territorial i urbanístic.

El document per aprovació provisional, un cop aprovat per l'Ajuntament, es remetrà a l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase quarta conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Document per aprovació provisional.
- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Informe relatiu determinacions declaració ambiental estratègica i informe urbanístic i territorial.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor de l'informe territorial i urbanístic i la declaració ambiental estratègica, durada estimada de 14 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase cinquena: DOCUMENT FINAL

Un cop s'hagi presentat la MPNNSS per a la seva corresponent aprovació definitiva davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant el corresponent **Text refós**, que es presentarà novament a l'òrgan competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'art.92 del TRLU.

A aquests afectes, l'equip redactarà l'informe amb el recull de les prescripcions o modificacions recollides en la MPNNSS, **informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPNNSS**.

En cas que l'òrgan competent aprovi la MPNNSS sense prescripcions, s'elaborarà un **document final** on es recolliran els antecedents de la tramitació i l'acord d'aprovació definitiva per part de la Comissió territorial d'urbanisme corresponent.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase cinquena conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Text Refós, si s'escau
- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPNNSS, si s'escau.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau.
- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Document final, si s'escau.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor del requeriments de text refós, durada estimada de 10 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert a la legislació, bàsicament:

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i les modificacions posteriors.

- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana
- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.
- Altra legislació sectorial que sigui d'aplicació.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà estar al nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

5. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'ens local i la GSHUA, com a responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

L'equip redactor haurà de garantir la participació de tots els membres de l'equip en els aspectes de la seva competència, d'acord amb l'oferta presentada, podent-se requerir la seva presència en les reunions de treball.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb la programació o pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic gestor de la GSHUA, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte, ni suposar una causa de modificació del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'esser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

6. Composició mínima de l'equip de treball

El caràcter pluridisciplinar de la redacció dels instruments de planejament urbanístic que integren documents de diferents àmbits sectorials requereix d'un equip de treball, que va més enllà del que s'estableix en els mitjans d'adscripció de la solvència professional o tècnica, amb els següents perfils professionals:

- Titulat/da habilitat/da legalment per a la redacció dels documents d'avaluació ambiental estratègica objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a.
- Titulat/da habilitat/da legalment per a la realització d'estudis topogràfics en qualitat d'autor/a o coautor/a.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

7. Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Planejament urbanístic vigent amb efectes sobre l'àmbit, inclourà també els documents de planejament urbanístic general o derivat aprovats o en tramitació, i les modificacions puntuals que pugui haver-hi de qualsevol d'aquests documents, els catàlegs o inventaris existents de béns d'interès històric o cultural que afectin l'àmbit, i els plans urbanístics que corresponguin a instruments de protecció (espais interès natural, parc naturals, nacionals...) limítrofs amb aquest. El format d'arxiu d'aquests documents serà el mateix que el seu original definitivament aprovat i en cas que no sigui en format digital, a més a més, s'haurà de proporcionar el planejament més actualitzat possible en aquest suport.
- b. Document de diagnosi i estratègies: *Proposta d'ordenació d'un aparcament a Castellfollit del Boix*.
- c. Informació de les preexistències dels sòls afectats per la present modificació. En especial de les activitats existents amb major incidència sobre el medi natural.
- d. Informació disponible sobre les xarxes urbanes i/o autoritzacions per obtenir-les de les companyies subministradores, si s'escau.
- e. Cartografia i topografia en format digital editable, tant territorial com cadastral, no disponibles la seva descàrrega en webs oficials, si s'escau.
- f. Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró i i sectorials, inventari de béns, llicències d'obres i activitats, etc.
- g. Relació d'altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, etc.), o no urbanístics (agenda 21, estudis o plans ambientals o de

mobilitat, etc.) de que disposi el municipi que tinguin incidència en la redacció de la MPNNSS.

- h. Estudis, informes d'interès per l'elaboració de la MPNNSS.
- i. Informació sobre el règim de propietat dels terrenys afectats, notes simples, si s'escau.
- j. Models o criteris de presentació i estil establerts per l'Ajuntament, si s'escau.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

8. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

8.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

En els documents s'anonimitzaran les dades personals de les persones físiques que hi constin, llevat que s'obeeixi al compliment d'una obligació derivada de la legislació aplicable. Es mantindran les dades identificatives de les persones participants en el desenvolupament dels treballs, així com dels informes o documents de caràcter públic que s'hi incloguin.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

8.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

a. Documentació en format paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm. a l'esquerra i de 2 cm els altres marges.

En funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1) amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.

La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons model de la GSHUA.

b. Documentació en format electrònic

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escrita com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. El nom dels arxius no pot superar els 30 caràcters (ex. 240302-AvPoum_St_Agusti_M.pdf).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte l'"Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD" promogut pel departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Els documents PDF/A incorporaran els marcadors de pàgina, es signaran en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda i es guardaran en format reduït.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en els Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers en una carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, d'acord amb l'Ordre sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (Ordre TES/195/2019).

ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic. (gencat.cat)

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

8.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...). Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

**ANNEX 3: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ I TRAMITACIÓ
DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE POUM PER CORRECCIÓ DE DISFUNCIONS I
ERRADES MATERIALS DEL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE TORELLÓ**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: **MODIFICACIÓ PUNTUAL DE POUM PER CORRECCIÓ DE
DISFUNCIONS I ERRADES MATERIALS DEL MUNICIPI DE SANT
VICENÇ DE TORELLÓ**

Ens destinatari: **Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló**

1. Objecte

L'objecte d'aquest encàrrec és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà a l'ens destinatari en la redacció i tramitació en la Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló (en endavant, MPPOUM).

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

El planejament urbanístic general de Sant Vicenç de Torelló és el Pla d'ordenació urbanística municipal aprovat definitivament per la Comissió territorial d'urbanisme de Comarques Centrals en data 15 de març de 2021 (en endavant, POUM) i publicades el 14 de maig de 2021.

El POUM es va aprovar després de més de 15 anys de redacció i tramitació. Des de l'executivitat del POUM, s'han detectat errors i mancances que dificulten el seu desenvolupament i aplicabilitat. El POUM inclou articulat confús i poc coherent en diversos paràmetres que generen dubtes en la interpretació i no és operatiu en el seu desplegament. Per aquest motiu, és important modificar la normativa per incorporar esmenes i aclariments en alguns dels paràmetres que regulen el sòl urbà, com:

- Zona R6 - Cases aïllades. Els paràmetres d'ordenació que regulen la clau urbanística R6 no s'ajusten a les preexistències i algunes parcel·les queden inedificables.
- Zona R5 . Cases en filera. En relació a les antigues NNSS aquesta clau s'ha subdividit en 4 subzones, de les quals només 1 subzona admet ús plurifamiliar. En canvi, a les NNSS, era la clau que regulava l'ús plurifamiliar. També, s'ha ampliat la façana mínima. Per tant, s'ha perdut aprofitament en la major part de les parcel·les. Caldria estudiar amb detall l'assignació de l'ús plurifamiliar, ja que és una necessitat actual per donar sortida a la demanda d'habitatge assequible al poble, que permeti quedar-s'hi a viure al jovent.
- Adaptacions topogràfiques en sòl urbà, bàsicament relacionat amb tanques.
- Pati d'illa. Ocupació (pèrgoles, escales, piscines) i adaptacions topogràfiques, tant en paràmetres genèrics com en específics de cada zona del sòl urbà.
- Piscines. Acotar la regulació en les diferents zones del sòl urbà.: cobertes, amb cascada, sota o sobre rasant, ubicació maquinària,...

- Aerotèrmies. Afegir l'ordenació d'aquests aparells, cada vegada més presents en els edificis d'habitatges i més problemàtics entre veïns.
- Arbrat. Regular paràmetres. Preexistències, altures i distàncies.
- Ordenança d'usos a la normativa del POUM: cal corregir la definició d'habitatge unifamiliar que porta a moltes confusions.

És per aquests motius que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció i tramitació de la MPPOUM per correcció de disfuncions i errades materials al municipi de Sant Vicenç de Torelló.

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la GSHUA, ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats. Dins l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament general com derivat.

En aquest context, el planejament urbanístic general de Sant Vicenç de Torelló és el POUM aprovat definitivament al 2021. El POUM classifica els terrenys afectats per aquestes correccions en sòl urbà en diverses qualificacions urbanístiques.

Per tal de poder adequar les determinacions del POUM a les necessitats del municipi es requereix de la MPPOUM, la qual ajustarà les diferents regulacions normatives detallades en el apartat 2.

L'encàrrec abasta la redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar la MPPOUM, de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius, participació ciutadana, així com els tràmits vinculats fins a la seva aprovació definitiva o conformitat per part de l'òrgan competent.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instrument a la legislació i normativa de referència.

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de tres sessions, amb les següents funcions:
 - o Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
 - o Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
 - o Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.
- Disposar d'un membre de l'equip redactor per atendre presencialment a l'ajuntament les consultes dels interessats durant el període d'informació pública, amb la dedicació necessària per tal d'atendre la demanda que es produeixi, amb un màxim de tres dies.

- Informar i assessorar a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i la tramitació de la MPPOUM, facilitant la presa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: PLA DE TREBALL

La fase de pla de treball té per objecte precisar el contingut definit als plecs de prescripcions tècniques ajustant-lo a les singularitats del municipi i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la recopilació dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat per l'ajuntament i la GSHUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- a. Introducció, amb una primera contextualització de la situació del municipi i de la seva temàtica urbanística, sobre la base de la documentació aportada, les especificitats detectades i el contrast de la informació amb els interlocutors municipals.
- b. Continguts i metodologia específica, adequant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertes per l'equip en el procés de contractació.
- c. Agents participants, identificant els interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor (especificant el grau de subcontractació dels treballs, d'acord amb els requeriments ressenyats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars), l'ajuntament i la GSHUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs. Cal identificar els diferents membres que conformen l'equip redactor, d'acord amb l'oferta presentada, i garantir la seva intervenció en els aspectes de la seva competència especificant, si s'escau, la participació en les reunions o treballs a desenvolupar.
- d. Participació ciutadana, descrivint, d'acord amb la voluntat municipal, el procés de participació ciutadana previst, i concretant la metodologia a seguir, els espais i instruments de participació que articularan el procés (sessions informatives, tallers, audiències públiques, etc.).
- e. Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

- Documents a lliurar

Aquesta fase primera conclourà amb el lliurament del document:

- o Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló. Pla de treball.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 4 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: APROVACIÓ INICIAL

En aquesta fase es procedirà a l'elaboració del **document de MPPOUM per a la seva aprovació inicial**, document que serà sotmès a la preceptiva informació pública i respecte el que es sol·licitaran, per part de l'Ajuntament, els corresponents informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials.

Es realitzarà prenent com a punt de partida, els possibles estudis previs efectuats per l'Ajuntament. Els possibles treballs previs són indicatius i el desenvolupament de la MPPOUM pot establir variacions per tal de garantir la seva viabilitat.

La MPPOUM ha de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament urbanístic modificada. Concretant-se en els següents documents:

8. La **Memòria informativa i justificativa del pla**. Dins el contingut de les memòries, s'ha raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents, d'acord amb l'article 97.1 del TRLU, el objectius del pla i l'adequació de l'ordenació proposada. En el cas d'increment de sostre edificable, intensitat d'usos o transformació d'usos, s'haurà d'incorporar la identitat de tots els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades, públiques o privades, durant els cinc anys anteriors a l'inici del procediment de modificació, i els títols en virtut dels quals han adquirit els terrenys, d'acord amb l'article 99.1.a del TRLU, si s'escau.

9. **Estudis i informes complementaris**. Cal justificar la improcedència de:

- la memòria social
- l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada. Tot i així, el pla incorporarà un estudi/justificació de la mobilitat generada de l'àmbit, si s'escau.

I caldrà incorporar:

- l'informe ambiental, d'acord amb l'article 118.4 del RLU, si s'escau, i incorporant el canvi climàtic.
- l'estudi sobre les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i dels impactes del canvi climàtic sobre el nou planejament, les mesures per a mitigar-lo i adaptar-s'hi, d'acord amb l'article 27 de la Llei 16/2017 de l'1 d'agost del Canvi Climàtic, incorporant l'anàlisi quantitativa i una valoració descriptiva de l'impacte.

10. **Agenda i avaluació econòmica i financera** de les actuacions a desenvolupar, si s'escau. L'agenda ha d'establir la previsió de l'execució immediata del planejament urbanístic i l'establiment del termini concret per a aquesta execució, el qual ha d'ésser proporcional a la magnitud de l'actuació. L'avaluació econòmica financera ha de contenir l'estimació del cost econòmic de les actuacions previstes, la determinació del caràcter públic o privat de les inversions necessàries per a l'execució del pla, les previsions de finançament públic, i l'anàlisi de la viabilitat financera de la modificació de pla. També cal incloure l'avaluació econòmica de la rendibilitat de l'operació, en la qual s'ha de justificar, en termes comparatius, el rendiment econòmic derivat de l'ordenació vigent i el que resulta de la nova ordenació que s'ha d'incloure com a separata en el document d'avaluació econòmica i financera, d'acord amb l'art. 99.1.c del TRLU.
11. **Normes Urbanístiques:** ha d'establir les determinacions que corresponen a la nova classe i categoria de sòl d'aquesta modificació així com les relatives a la seva zonificació, si s'escau.
12. **Plànols d'informació** han de contenir la informació gràfica sobre les característiques naturals, ambientals, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques o del desenvolupament urbanístic que siguin rellevants per a nova regulació. Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'art. 72.2 del RLU.
13. **Plànols d'ordenació urbanística** del territori de les determinacions, d'acord amb l'art. 68 del RLU. Aquests plànols s'han de redactar sobre la base de cartografia digital i a una escala mínima 1/5.000, sens perjudici que llur materialització sobre suport físic es pugui efectuar a una escala menor, d'acord amb l'art. 73.2 del RLU.

El conjunt d'aquesta documentació serà entesa com a document final d'aquesta fase on es reflectirà l'ordenació escollida, tot justificant els criteris que han servit de base per a la seva concreció.

En aquesta fase també caldrà elaborar el **document compendiari de les determinacions de la MPPOUM** en el qual s'identificarà l'àmbit de suspensió de llicències/procediments associats a l'aprovació inicial del Pla, amb el corresponent plànol de delimitació de l'àmbit de suspensió (art. 8.5.a del TRLU), així com un **Resum de les determinacions** del pla amb caràcter entenedor per a facilitar-ne la seva consulta i exposar-se conjuntament amb la MPPOUM en el període d'informació pública.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase segona conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló. Document per aprovació inicial.
- Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló. Document compendiari.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic, durada estimada de 16 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase tercera: APROVACIÓ PROVISIONAL

Un cop conclòs el període d'informació pública de la MPPOUM aprovada inicialment, caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva estimació, total o parcial, o la seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats.

Amb aquests efectes, l'equip redactarà l'informe de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic dels documents, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legants, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats en la tramitació de la MPPOUM, **informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats**. Aquest informe recollirà també els continguts de l'informe de la fase anterior.

Pel que fa al document aprovat inicialment, si s'escau, s'incorporaran les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les al·legacions, que s'hagin efectuat, com de les consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la **proposta final de la MPPOUM**.

El document per aprovació provisional de la MPPOUM, un cop aprovat per l'Ajuntament es remetrà a l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- Documents a lliurar

La fase tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló. Document per aprovació provisional.
- Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor dels informes d'organismes competents i de les al·legacions formulades en el període d'exposició pública, durada estimada de 16 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase quarta: DOCUMENT FINAL

Un cop s'hagi presentat la MPPOUM per a la seva corresponent aprovació definitiva davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant el corresponent **Text refós**, que es presentarà novament a l'òrgan competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'art. 92 del TRLU.

A aquests afectes, l'equip redactarà l'informe amb el recull de les prescripcions o modificacions recollides en la MPPOUM, **informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPPOUM**. Aquest informe recollirà també els continguts dels informes de les fases anteriors.

En cas que l'òrgan competent aprovi la MPPOUM sense prescripcions, s'elaborarà un **document final** on es recolliran els antecedents de la tramitació i l'aprovació definitiva per part de la Comissió territorial d'urbanisme corresponent.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- Documents a lliurar

La fase quarta conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló. Text Refós, si s'escau
- Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPPOUM, si s'escau.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau.

- Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló. Document final, si s'escau.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor del requeriments de text refós, durada estimada de 10 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert a la legislació, bàsicament:

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i les modificacions posteriors.
- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana
- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.
- Altra legislació sectorial que sigui d'aplicació.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà estar al nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

5. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'ens local i la GSHUA, com a responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

L'equip redactor haurà de garantir la participació de tots els membres de l'equip en els aspectes de la seva competència, d'acord amb l'oferta presentada, podent-se requerir la seva presència en les reunions de treball.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb la programació o pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic gestor de la GSHUA, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte, ni suposar una causa de modificació del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'ésser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

6. Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Planejament urbanístic vigent amb efectes sobre l'àmbit, inclourà també els documents de planejament urbanístic general o derivat aprovats o en tramitació, i les modificacions puntuals que pugui haver-hi de qualsevol d'aquests documents, els catàlegs o inventaris existents de béns d'interès històric o cultural que afectin l'àmbit, i els plans urbanístics que corresponguin a instruments de protecció (espais interès natural, parc naturals, nacionals...) limítrofs amb aquest. El format d'arxiu d'aquests documents serà el mateix que el seu original definitivament aprovat i en

cas que no sigui en format digital, a més a més, s'haurà de proporcionar el planejament més actualitzat possible en aquest suport.

- b. Informació de les preexistències dels sòls afectats per la present modificació.
- c. Informació disponible sobre les xarxes urbanes i/o autoritzacions per obtenir-les de les companyies subministradores, si s'escau.
- d. Cartografia i topografia en format digital editable, tant territorial com cadastral, no disponibles la seva descàrrega en webs oficials, si s'escau.
- e. Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró i i sectorials, inventari de béns, llicències d'obres i activitats, etc.
- f. Relació d'altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, etc.), o no urbanístics (agenda 21, estudis o plans ambientals o de mobilitat, etc.) de que disposi el municipi que tinguin incidència en la redacció de la MPPOUM.
- g. Estudis, informes d'interès per l'elaboració de la MPPOUM.
- h. Informació sobre el règim de propietat dels terrenys afectats, notes simples, si s'escau.
- i. Models o criteris de presentació i estil establerts per l'Ajuntament, si s'escau.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

7. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

7.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

En els documents s'anonimitzaran les dades personals de les persones físiques que hi constin, llevat que s'obeeixi al compliment d'una obligació derivada de la legislació aplicable. Es mantindran les dades identificatives de les persones participants en el desenvolupament dels treballs, així com dels informes o documents de caràcter públic que s'hi incloguin.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

7.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

a. Documentació en format paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm. a l'esquerra i de 2 cm els altres marges.

En funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1) amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.

La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons model de la GSHUA.

b. Documentació en format electrònic

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escrita com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. El nom dels arxius no pot superar els 30 caràcters (ex. 240302-AvPoum_St_Agusti_M.pdf).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte l'"Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD" promogut pel departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Els documents PDF/A incorporaran els marcadors de pàgina, es signaran en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda i es guardaran en format reduït.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en els Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers en una carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, d'acord amb l'Ordre sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (Ordre TES/195/2019).

ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic. (gencat.cat)

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

7.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...). Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

**ANNEX 4: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ I TRAMITACIÓ
DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE PGOU PER CREACIÓ DE NOU ACCÉS AL NUCLI DE
CASTELLVÍ DE ROSANES DEL MUNICIPI DE CASTELLVÍ DE ROSANES**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: **MODIFICACIÓ PUNTUAL DE PGOU PER CREACIÓ DE NOU ACCÉS AL NUCLI DE CASTELLVÍ DE ROSANES DEL MUNICIPI DE CASTELLVÍ DE ROSANES**

Ens destinatari: **Ajuntament de Castellví de Rosanes**

1. Objecte

L'objecte d'aquest encàrrec és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà a l'ens destinatari en la redacció i tramitació de la Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbana per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes al municipi de Castellví de Rosanes (en endavant, MPPGOU).

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

El planejament urbanístic general a Castellví de Rosanes és la revisió del Pla general d'ordenació urbanística aprovat definitivament en data 23 de maig de 1984 (en endavant, PGOU) i amb un Text refós de la normes urbanístiques aprovades definitivament el 15 de juny de 2005.

El municipi de Castellví de Rosanes amb una extensió de 16,36 km² i una població de 2.106 habitants, està format per diferents nuclis urbans sense continuïtat entre ells: polígon industrial de Rosanes, nucli urbà, urbanització el Taió, ..., essent la carretera C-243b (titularitat de la Diputació de Barcelona) la via vertebradora del municipi.

El nucli urbà de Castellví de Rosanes, amb una quarta part de la població del municipi, actualment té un únic punt de connexió a la carretera C-243, a través de l'Av. de la Mare de Déu de Montserrat. El tram inicial de l'Av. de la Mare de Déu de Montserrat, presenta radis molt petits (aprox. 10 metres) i una elevada pendent longitudinal (aprox. 8,60%). Aquest traçat tant restrictiu fa que el risc d'accidents de trànsit sigui molt elevat, amb el perill de tallar l'únic punt d'entrada/sortida del nucli urbà.

Actualment, existeix un corriol de terres, utilitzat habitualment pels veïns del poble, el qual connecta la C-243b a l'alçada de la intersecció d'accés al polígon industrial de Rosanes amb el carrer de les Escoles a l'alçada de l'Escola Mare de Déu de Montserrat. Aquest corriol, de fort pendent, discorre a mitja vessant de la muntanya, aprofitant una part del traçat de la portada d'aigua en alta al municipi, que va executar l'empresa Aigües del Ter-Llobregat (ATLL) al 2009.

L'existència d'un únic punt d'accés al nucli urbà de Castellví de Rosanes, és motiu de preocupació pels tècnics municipals i l'equip de govern i per aquest motiu al 2018 van realitzar, amb el suport de la Diputació de Barcelona, l'*Estudi de l'adequació d'un camí alternatiu d'emergència d'accés al nucli urbà que fa un anàlisi de la situació actual i una proposta de*

solucions alternatives per tal d'habilitar un nou vial de connexió per vianants i/o vehicles, entre la C-243b i el nucli urbà de Castellví de Rosanes, seguint la traça del corriol de vianants existent actualment, el qual pugui esdevenir una alternativa a la mobilitat del nucli urbà, especialment pels vehicles d'emergència, en cas d'haver de tallar l'Avinguda de la Mare de Déu de Montserrat, ja sigui accidentalment o per motiu d'alguna activitat municipal programada (cavalcada de reis, etc.).

Posteriorment, es va redactar amb el suport de l'Oficina tècnica de planificació i actuació en infraestructures *l'Estudi sobre la valoració d'execució de rotonda a la carretera C-243b dins l'actuació d'adequació d'un camí alternatiu d'emergència d'accés al nucli urbà i al gener del 2025 un informe per l'actualització dels costos.*

Per tal d'executar aquestes noves infraestructures de comunicació cal adequar el PGOU recollint-les i establint les qualificacions urbanístiques corresponents.

És per aquests motius que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció i tramitació de la continuïtat de la MPPGOU.

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la GSHUA, ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats. Dins l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament general com derivat.

En aquest context, el planejament urbanístic general de Castellví de Rosanes és el PGOU de 1984 i el Text refós del 2005. Per tal d'ordenar urbanísticament l'àmbit i garantir la seva viabilitat i facilitar la seva gestió es requereix de la MPPGOU.

L'encàrrec abasta la redacció de la MPPGOU de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius ambientals, participació ciutadana.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instrument a la legislació i normativa de referència.

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de tres sessions, amb les següents funcions:
 - o Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
 - o Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
 - o Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.
- Informar i assessorar a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i la tramitació de la MPPGOU, facilitant la presa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: PLA DE TREBALL

La fase de pla de treball té per objecte precisar el contingut definit als plecs de prescripcions tècniques ajustant-lo a les singularitats del municipi i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la recopilació dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat per l'ajuntament i la GSHUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- a. Introducció, amb una primera contextualització de la situació del municipi i de la seva temàtica urbanística, sobre la base de la documentació aportada, les especificitats detectades i el contrast de la informació amb els interlocutors municipals.
- b. Continguts i metodologia específica, adequant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertes per l'equip en el procés de contractació.
- c. Agents participants, identificant els interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor (especificant el grau de subcontractació dels treballs, d'acord amb els requeriments ressenyats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars), l'ajuntament i la GSHUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs. Cal identificar els diferents membres que conformen l'equip redactor, d'acord amb l'oferta presentada, i garantir la seva intervenció en els aspectes de la seva competència especificant, si s'escau, la participació en les reunions o treballs a desenvolupar.
- d. Participació ciutadana, descrivint, d'acord amb la voluntat municipal, el procés de participació ciutadana previst, i concretant la metodologia a seguir, els espais i instruments de participació que articularan el procés (sessions informatives, tallers, audiències públiques, etc.).
- e. Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

- Documents a lliurar

Aquesta fase primera conclourà amb el lliurament del document:

- Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Pla de treball.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 4 setmanes.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: AVANÇ

En la fase d'avanç es realitzarà un anàlisi i diagnòstic de tots els aspectes que a considerar en la MPPGOU i la formulació de les primeres propostes/alternatives d'ordenació de l'àmbit partint dels estudis previs realitzats. A nivell d'anàlisi, cal considerar i descriure, com a mínim, els següents aspectes:

- a. Anàlisi del planejament urbanístic vigent, amb incidència en l'àmbit.
- b. Anàlisi del planejament supramunicipal vigent, centrant-se en aquells aspectes que tinguin incidència sobre la regulació i l'ús de l'àmbit, i que calgui prendre en consideració en la futura regulació i ordenació.
- c. Anàlisi ambiental i de l'entorn. Síntesi del document ambiental estratègic, amb descripció de l'orografia, hidrografia, relleu, boscos i conreus,... amb especial determinació dels àmbits que hagin de ser objecte d'estudis addicionals, com són zones de risc geològic, zones inundables, zones d'especial risc d'incendis, canvi climàtic, elements o espais d'interès paisatgístic identificant les unitats de paisatge, hàbitats d'interès comunitari.

Així mateix, s'identificaran les unitats de paisatge en la que està inscrit el municipi i del Catàleg i/o Carta del Paisatge aprovada, si n'hi ha, i els plans o altres instruments municipals que s'hagin pogut redactar a nivell ambiental. Identificació de les zones d'especial incidència ambiental, etc
- d. Identificació i anàlisi de les infraestructures de comunicacions existents: les limitacions, les afectacions, la facilitat d'accés al nou sector, etc... i considerant específicament els estudis previs realitzats.
- e. Identificació i anàlisi de les infraestructures de serveis: xarxa d'aigua, sanejament, electricitat, comunicacions,...que han de donar servei al sector.
- f. Anàlisi de les dinàmiques de població, economia, activitat empresarial...
- g. Qualsevol altra que sigui necessari per al correcte desenvolupament del document.

Aquests aspectes quedaran recollits en la **memòria informativa** i, els que es requereixin, en els **plànols informatius**.

A nivell justificatiu, cal determinar els objectius de la MPPGOU, els criteris que han de guiar la nova regulació, les propostes/alternatives inicials d'ordenació i la descripció de les característiques bàsiques de la proposta d'ordenació escollida. Aquests aspectes es recolliran

en la **memòria justificativa i en els plànols de proposta**. Si s'escau, s'avançarà la regulació normativa de la MPPGOU.

La informació obtinguda en aquesta fase es recollirà en el document d'avanç que estarà integrat pels següents apartats:

- memòria informativa
- memòria justificativa
- normativa urbanística, si s'escau
- plànols informatius
- plànols de proposta

Paral·lelament a la redacció del document d'avanç de la MPPGOU es desenvoluparà el **document ambiental estratègic**. El contingut document ambiental estratègic serà l'establert en l'article 29.1 de la *Ley 21/2013, de evaluación ambiental* o el que el substitueix.

Aquest document conjuntament amb l'avanç de la MPPGOU serà sotmès al procediment d'avaluació ambiental estratègica simplificada per tal que l'òrgan ambiental el sotmeti a consultes de les administracions públiques afectades i de les persones interessades i elabori l'informe ambiental estratègic i la comissió d'urbanisme emeti l'informe territorial i urbanístic.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase segona conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Document d'avanç.
- Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Document ambiental estratègic.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament del pla de treball, durada estimada de 18 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase tercera: APROVACIÓ INICIAL

Un cop conclou la fase anterior es procedirà a l'elaboració del **document de MPPGOU per a la seva aprovació inicial**, document que serà sotmès a la preceptiva informació pública i respecte el que es sol·licitaran, per part de l'Ajuntament, els corresponents informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials.

Aquest document haurà de prendre en consideració les determinacions de l'informe ambiental estratègic emès per l'òrgan ambiental i l'informe territorial i urbanístic, les quals es recolliran en un **informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic**.

La MPPGOU ha de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament urbanístic modificada. Concretant-se en els següents documents:

1. La **Memòria informativa i justificativa del pla**. Dins el contingut de les memòries, s'ha raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents, d'acord amb l'article 97.1 del TRLU, el objectius del pla i l'adequació de l'ordenació proposada. En el cas d'increment de sostre edificable, de la densitat de l'ús residencial o de la intensitat o la transformació d'usos, s'haurà d'incorporar la identitat de tots els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades, públiques o privades, durant els cinc anys anteriors a l'inici del procediment de modificació, i els títols en virtut dels quals han adquirit els terrenys, d'acord amb l'article 99.1.a del TRLU.
1. **Estudis i informes complementaris**. Cal justificar la improcedència de:
 - la memòria social
 - l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada. Tot i així, el pla incorporarà un estudi/justificació de la mobilitat generada de l'àmbit.I caldrà incorporar:
 - l'informe ambiental, d'acord amb l'article 70 del RLU i s'escau remetent al document ambiental estratègic.
 - justificació de la integració paisatgística de la proposta.
 - visualització de l'ordenació proposada en tres dimensions (3D) incorporant una imatge final de l'ordenació (fotorealista).
 - l'estudi sobre les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i dels impactes del canvi climàtic sobre el nou planejament, les mesures per a mitigar-lo i adaptar-s'hi, d'acord amb l'article 27 de la Llei 16/2017 de l'1 d'agost del Canvi Climàtic, incorporant l'anàlisi quantitativa i una valoració descriptiva de l'impacte.
2. **Agenda i avaluació econòmica i financera** de les actuacions a desenvolupar, si s'escau. L'agenda ha d'establir la previsió de l'execució immediata del planejament urbanístic i l'establiment del termini concret per a aquesta execució, el qual ha d'ésser proporcional a la magnitud de l'actuació. L'avaluació econòmica financera ha de contenir l'estimació del cost econòmic de les actuacions previstes, la determinació del caràcter públic o privat de les inversions necessàries per a l'execució del pla, les previsions de finançament públic, i l'anàlisi de la viabilitat financera de la modificació de pla. També cal incloure l'avaluació econòmica de la rendibilitat de l'operació, en la qual s'ha de justificar, en termes comparatius, el rendiment econòmic derivat de l'ordenació vigent i el que resulta de la nova



ordenació que s'ha d'incloure com a separata en el document d'avaluació econòmica i financera, d'acord amb l'art. 99.1.c del TRLU

3. **Normes Urbanístiques:** ha d'establir les determinacions que corresponen a la nova classe i categoria de sòl d'aquesta modificació així com les relatives a la seva zonificació, si s'escau.
4. **Plànols d'informació** han de contenir la informació gràfica sobre les característiques naturals, ambientals, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques o del desenvolupament urbanístic que siguin rellevants per a l'ordenació. Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'art. 72.2 del RLU.
5. **Plànols d'ordenació urbanística** del territori de les determinacions, d'acord amb l'art. 68 del RLU. Aquests plànols s'han de redactar sobre la base de cartografia digital i a una escala mínima 1/5.000, sens perjudici que llur materialització sobre suport físic es pugui efectuar a una escala menor, d'acord amb l'art. 73.2 del RLU.

El conjunt d'aquesta documentació serà entesa com a document final d'aquesta fase on es reflectirà l'ordenació escollida, tot justificant els criteris que han servit de base per a la seva concreció.

En aquesta fase també caldrà elaborar el **document compendiari de les determinacions de la MPPGOU** en el qual s'identificarà l'àmbit de suspensió de llicències/procediments associats a l'aprovació inicial del Pla, amb el corresponent plànol de delimitació de l'àmbit de suspensió (art. 8.5.a del TRLU), així com un **Resum de les determinacions** del pla amb caràcter entenedor per a facilitar-ne la seva consulta i exposar-se conjuntament amb la MPPGOU en el període d'informació pública.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Document per aprovació inicial.
- Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic.
- Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Document compendiari.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic, durada estimada de 20 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase quarta: APROVACIÓ PROVISIONAL

Un cop conclusos el període d'informació pública de la MPPGOU aprovada inicialment, caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva estimació, total o parcial, o la seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats.

Amb aquests efectes, l'equip redactarà l'informe de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic dels documents, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legants, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats en la tramitació de la MPPGOU, **informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats**. Aquest informe recollirà també els continguts de l'informe de la fase anterior.

Pel que fa al document aprovat inicialment, si s'escau, s'incorporaran les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les al·legacions, que s'hagin efectuat, com de les consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la **proposta final de la MPPGOU**.

El document per aprovació provisional de la MPPGOU, un cop aprovat per l'Ajuntament es remetrà a l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- Documents a lliurar

La fase quarta conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Document per aprovació provisional.
- Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor dels informes d'organismes competents i de les al·legacions formulades en el període d'exposició pública, durada estimada de 16 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase cinquena: DOCUMENT FINAL

Un cop s'hagi presentat la MPPGOU per a la seva corresponent aprovació definitiva davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant el corresponent **Text refós**, que es presentarà novament a l'òrgan competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'art. 92 del TRLU.

A aquests afectes, l'equip redactarà l'informe amb el recull de les prescripcions o modificacions recollides en la MPPGOU, **informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPPGOU**. Aquest informe recollirà també els continguts dels informes de les fases anteriors.

En cas que l'òrgan competent aprovi la MPPGOU sense prescripcions, s'elaborarà un **document final** on es recolliran els antecedents de la tramitació i l'aprovació definitiva per part de la Comissió territorial d'urbanisme corresponent.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- Documents a lliurar

La fase cinquena conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Text Refós, si s'escau.
- Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPPGOU, si s'escau.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau.
- Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. **Document final, si s'escau.**

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- o des del lliurament a l'equip redactor del requeriments de text refós, durada estimada de 10 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert a la legislació, bàsicament:

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i les modificacions posteriors.
- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.
- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.
- Altra legislació sectorial que sigui d'aplicació.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà estar al nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

5. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i

implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'ens local i la GSHUA, com a responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

L'equip redactor haurà de garantir la participació de tots els membres de l'equip en els aspectes de la seva competència, d'acord amb l'oferta presentada, podent-se requerir la seva presència en les reunions de treball.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb la programació o pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic gestor de la GSHUA, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte, ni suposar una causa de modificació del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'esser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

6. Composició mínima de l'equip de treball

El caràcter pluridisciplinar de la redacció dels instruments de planejament urbanístic que integren documents de diferents àmbits sectorials requereix d'un equip de treball, que va més enllà del que s'estableix en els mitjans d'adscripció de la solvència professional o tècnica, amb els següents perfils professionals:

- Titulat/da habilitat/da legalment per a la redacció dels documents d'avaluació ambiental estratègica objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

7. Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Planejament urbanístic vigent amb efectes sobre l'àmbit, inclourà també els documents de planejament urbanístic general o derivat aprovats o en tramitació, i les modificacions puntuals que pugui haver-hi de qualsevol d'aquests documents, els catàlegs o inventaris existents de béns d'interès històric o cultural que afectin l'àmbit, i els plans urbanístics que corresponguin a instruments de protecció (espais interès natural, parc naturals, nacionals...) limítrofs amb aquest. El format d'arxiu d'aquests documents serà el mateix que el seu original definitivament aprovat i en cas que no sigui en format digital, a més a més, s'haurà de proporcionar el planejament més actualitzat possible en aquest suport.
- b. Estudis/informes:
 1. Estudi de l'adequació d'un camí alternatiu d'emergència d'accés al nucli urbà de Castellví de Rosanes, 2018.
 2. Estudi sobre la valoració d'execució de rotonda a la carretera C-243b dins l'actuació d'adequació d'un camí alternatiu d'emergència d'accés al nucli urbà, 2020.
 3. Informe per l'actualització dels costos, 2025.
- c. Recursos i sentències sobre els instruments urbanístics desenvolupats en l'àmbit.
- d. Informació de les preexistències dels sòls afectats per la present modificació.
- e. Informació disponible sobre les xarxes urbanes i/o autoritzacions per obtenir-les de les companyies subministradores, si s'escau.
- f. Cartografia i topografia en format digital editable, tant territorial com cadastral, no disponibles la seva descàrrega en webs oficials, si s'escau.
- g. Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró i i sectorials, inventari de béns, llicències d'obres i activitats, etc.
- h. Relació d'altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, etc.), o no urbanístics (agenda 21, estudis o plans ambientals o de mobilitat, etc.) de que disposi el municipi que tinguin incidència en la redacció de la MPPGOU.
- i. Estudis, informes d'interès per l'elaboració de la MPPGOU.
- j. Informació sobre el règim de propietat dels terrenys afectats, notes simples, si s'escau.
- k. Models o criteris de presentació i estil establerts per l'Ajuntament, si s'escau.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

8. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

8.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

En els documents s'anonimitzaran les dades personals de les persones físiques que hi constin, llevat que s'obeeixi al compliment d'una obligació derivada de la legislació aplicable. Es mantindran les dades identificatives de les persones participants en el desenvolupament dels treballs, així com dels informes o documents de caràcter públic que s'hi incloguin.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

8.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

a. Documentació en format paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm. a l'esquerra i de 2 cm els altres marges.

En funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1) amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.

La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons model de la GSHUA.

b. Documentació en format electrònic

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escrita com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. El nom dels arxius no pot superar els 30 caràcters (ex. 240302-AvPoum_St_Agusti_M.pdf).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.

- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte l'"Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD" promogut pel departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Els documents PDF/A incorporaran els marcadors de pàgina, es signaran en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda i es guardaran en format reduït.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en els Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers en una carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, d'acord amb l'Ordre sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (Ordre TES/195/2019).

ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic. (gencat.cat)

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

8.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...). Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

**ANNEX 5: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ I TRAMITACIÓ
DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LA REVISIÓ DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ PER
AMPLIACIÓ D'USOS A LA CLAU 3 I RECONeixEMENT DE VIALS EN 2 SECTORS DEL
MUNICIPI DE CALLÚS**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: **MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LA REVISIÓ DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ PER AMPLIACIÓ D'USOS A LA CLAU 3 I RECONeixEMENT DE VIALS EN 2 SECTORS DEL MUNICIPI DE CALLÚS**

Ens destinatari: **Ajuntament de Callús**

1. Objecte

L'objecte d'aquest encàrrec és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà a l'ens destinatari en la redacció i tramitació en la Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús (en endavant, MPPGO).

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

El planejament urbanístic general de Callús és la revisió del Pla general d'ordenació (en endavant, PGO) aprovat definitivament el 28 d'octubre de 1998 i publicat al DOGC el 17 de desembre de 1998.

Actualment, el municipi de Callús te mancança d'espais per donar servei als ciutadans i a diferents col·lectius. El propi Ajuntament necessita d'espais per destinar-los a: escola d'adults, acompanyament a infants amb risc d'exclusió social, entitats, correus, infants del poble,... El planejament urbanístics no contempla en la clau 3 la comptabilitat d'aquest usos i s'ha optat en algun cas per autoritzar-lo provisionalment.

Per altra banda, en execució de les obres del vial d'acceleració a la carretera C-55 i el carrer Reverend Puigbó no es va tenir en compte el planejament urbanístic i ha suposat que quedin sòls qualificats de vial quan s'han executat en altres sòls. Cal ajustar el PGO a la realitat executada, qualificant de zona o sistema els sòls que actualment no són vials i no ho seran en un futur. Entre aquestes parcel·les hi ha que són de titularitat municipal i estan adjacents a sòls de serveis tècnics.

Hi ha la necessitat de millorar la pressió de l'aigua del poble i caldria ubicar un grup de pressió en l'espai qualificat com a vial ja que a la zona de serveis tècnics és inviable. Actualment, tenen el projecte executiu per poder realitzar la instal·lació del grup de pressió, així com una subvenció per executar-ho durant aquest any 2025. En aquests moments ho han justificat urbanísticament d'acord amb l'article 53.6 del Decret legislatiu 1/2010 com a ocupació temporal per a usos públics, però cal donar-hi una solució permanent i no una temporal.

Són per aquests motius que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció i tramitació de la MPPGO per l'ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús.

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la GSHUA, ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats. Dins l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament general com derivat.

En aquest context, el planejament urbanístic general de Callús és el PGO aprovat definitivament al 1998. El PGO limita els usos en la clau 3 i no reconeix els vials executats d'acceleració a la carretera C-55 i el carrer Reverend Puigbó.

Per tal de poder adequar les determinacions del PGO les necessitats del municipi es requereix de la MPPGO qual ajustarà les diferents qualificacions urbanístiques detallades en el apartat 2.

L'encàrrec abasta la redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar la MPPGO, de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius, participació ciutadana, així com els tràmits vinculats fins a la seva aprovació definitiva o conformitat per part de l'òrgan competent.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instrument a la legislació i normativa de referència.

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de tres sessions, amb les següents funcions:
 - Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
 - Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
 - Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.
- Disposar d'un membre de l'equip redactor per atendre presencialment a l'ajuntament les consultes dels interessats durant el període d'informació pública, amb la dedicació necessària per tal d'atendre la demanda que es produeixi, amb un màxim de tres dies.
- Informar i assessorar a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i la tramitació de la MPPGO, facilitant la presa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: PLA DE TREBALL

La fase de Pla de treball té per objecte precisar el contingut definit als plecs de prescripcions tècniques ajustant-lo a les singularitats del municipi i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la recopilació dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat per l'ajuntament i la GSHUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- f. Introducció, amb una primera contextualització de la situació del municipi i de la seva temàtica urbanística, sobre la base de la documentació aportada, les especificitats detectades i el contrast de la informació amb els interlocutors municipals.
- g. Continguts i metodologia específica, adequant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertes per l'equip en el procés de contractació.
- h. Agents participants, identificant els interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor (especificant el grau de subcontractació dels treballs, d'acord amb els requeriments ressenyats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars), l'ajuntament i la GSHUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs. Cal identificar els diferents membres que conformen l'equip redactor, d'acord amb l'oferta presentada, i garantir la seva intervenció en els aspectes de la seva competència especificant, si s'escau, la participació en les reunions o treballs a desenvolupar.
- i. Participació ciutadana, descrivint, d'acord amb la voluntat municipal, el procés de participació ciutadana previst, i concretant la metodologia a seguir, els espais i instruments de participació que articularan el procés (sessions informatives, tallers, audiències públiques, etc.).
- j. Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase primera conclourà amb el lliurament del document:

- Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús. Pla de treball

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 4 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: APROVACIÓ INICIAL

En aquesta fase es procedirà a l'elaboració del **document de MPPGO per a la seva aprovació inicial**, document que serà sotmès a la preceptiva informació pública i respecte el que es sol·licitaran, per part de l'Ajuntament, els corresponents informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials.

Es realitzarà prenent com a punt de partida, els possibles estudis previs efectuats per l'Ajuntament. Els possibles treballs previs són indicatius i el desenvolupament de la MPPGO pot establir variacions per tal de garantir la seva viabilitat.

La MPPGO ha de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament urbanístic modificada. Concretant-se en els següents documents:

14. La **Memòria informativa i justificativa del pla**. Dins el contingut de les memòries, s'ha raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents, d'acord amb l'article 97.1 del TRLU, el objectius del pla i l'adequació de l'ordenació proposada. En el cas d'increment de sostre edificable, intensitat d'usos o transformació d'usos, s'haurà d'incorporar la identitat de tots els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades, públiques o privades, durant els cinc anys anteriors a l'inici del procediment de modificació, i els títols en virtut dels quals han adquirit els terrenys, d'acord amb l'article 99.1.a del TRLU.

15. **Estudis i informes complementaris**. Cal justificar la improcedència de:

- la memòria social
- l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada. Tot i així, el pla incorporarà un estudi/justificació de la mobilitat generada de l'àmbit.

I caldrà incorporar:

- l'informe ambiental, d'acord amb l'article 118. 4 del RLU, si s'escau, i incorporant el canvi climàtic.
- l'estudi sobre les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i dels impactes del canvi climàtic sobre el nou planejament, les mesures per a mitigar-lo i adaptar-s'hi, d'acord amb l'article 27 de la Llei 16/2017 de l'1 d'agost del Canvi Climàtic, incorporant l'anàlisi quantitativa i una valoració descriptiva de l'impacte.

16. **Agenda i avaluació econòmica i financera** de les actuacions a desenvolupar, si s'escau. L'agenda ha d'establir la previsió de l'execució immediata del planejament urbanístic i l'establiment del termini concret per a aquesta execució, el qual ha d'ésser proporcional a la magnitud de l'actuació. L'avaluació econòmica financera ha de contenir l'estimació del cost econòmic de les actuacions previstes, la determinació del caràcter públic o privat de les

inversions necessàries per a l'execució del pla, les previsions de finançament públic, i l'anàlisi de la viabilitat financera de la modificació de pla. També cal incloure l'avaluació econòmica de la rendibilitat de l'operació, en la qual s'ha de justificar, en termes comparatius, el rendiment econòmic derivat de l'ordenació vigent i el que resulta de la nova ordenació que s'ha d'incloure com a separata en el document d'avaluació econòmica i financera, d'acord amb l'art. 99.1.c del TRLU.

17. **Normes Urbanístiques:** ha d'establir les determinacions que corresponen a la nova classe i categoria de sòl d'aquesta modificació així com les relatives a la seva zonificació, si s'escau.
18. **Plànols d'informació** han de contenir la informació gràfica sobre les característiques naturals, ambientals, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques o del desenvolupament urbanístic que siguin rellevants per a nova regulació. Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'art. 72.2 del RLU.
19. **Plànols d'ordenació urbanística** del territori de les determinacions, d'acord amb l'art. 68 del RLU. Aquests plànols s'han de redactar sobre la base de cartografia digital i a una escala mínima 1/5.000, sens perjudici que llur materialització sobre suport físic es pugui efectuar a una escala menor, d'acord amb l'art. 73.2 del RLU.

El conjunt d'aquesta documentació serà entesa com a document final d'aquesta fase on es reflectirà l'ordenació escollida, tot justificant els criteris que han servit de base per a la seva concreció.

En aquesta fase també caldrà elaborar el **document compresiu de les determinacions de la MPPGO** en el qual s'identificarà l'àmbit de suspensió de llicències/procediments associats a l'aprovació inicial del Pla, amb el corresponent plànol de delimitació de l'àmbit de suspensió (art. 8.5.a del TRLU), així com un **Resum de les determinacions** del pla amb caràcter entenedor per a facilitar-ne la seva consulta i exposar-se conjuntament amb la MPNNSS en el període d'informació pública.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase segona conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús. Document per aprovació inicial.
- Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús. Document compresiu.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic, durada estimada de 20 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase tercera: APROVACIÓ PROVISIONAL

Un cop conclusos el període d'informació pública de la MPPGO aprovada inicialment, caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva estimació, total o parcial, o la seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats.

Amb aquests efectes, l'equip redactarà l'informe de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic dels documents, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legants, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats en la tramitació de la MPPGO, **informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats**. Aquest informe recollirà també els continguts de l'informe de la fase anterior.

Pel que fa al document aprovat inicialment, si s'escau, s'incorporaran les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les al·legacions, que s'hagin efectuat, com de les consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la **proposta final de la MPPGO**.

El document per aprovació provisional de la MPPGO, un cop aprovat per l'Ajuntament es remetrà a l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- Documents a lliurar

La fase tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús. Document per aprovació provisional.
- Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor dels informes d'organismes competents i de les al·legacions formulades en el període d'exposició pública, durada estimada de 16 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase quarta: DOCUMENT FINAL

Un cop s'hagi presentat la MPPGO per a la seva corresponent aprovació definitiva davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant el corresponent **Text refós**, que es presentarà novament a l'òrgan competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'art. 92 del TRLU.

A aquests afectes, l'equip redactarà l'informe amb el recull de les prescripcions o modificacions recollides en la MPPGO, **informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPPGO**. Aquest informe recollirà també els continguts dels informes de les fases anteriors.

En cas que l'òrgan competent aprovi la MPPGO sense prescripcions, s'elaborarà un **document final** on es recolliran els antecedents de la tramitació i l'aprovació definitiva per part de la Comissió territorial d'urbanisme corresponent.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- Documents a lliurar

La fase quarta conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús. Text Refós, si s'escau.
- Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPPGO, si s'escau.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau.
- Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús. Document final, si s'escau.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- o des del lliurament a l'equip redactor del requeriments de text refós, durada estimada de 10 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert a la legislació, bàsicament:

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i les modificacions posteriors.
- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana
- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.
- Altra legislació sectorial que sigui d'aplicació.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà estar al nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

5. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb

la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'ens local i la GSHUA, com a responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

L'equip redactor haurà de garantir la participació de tots els membres de l'equip en els aspectes de la seva competència, d'acord amb l'oferta presentada, podent-se requerir la seva presència en les reunions de treball.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb la programació o pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic gestor de la GSHUA, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte, ni suposar una causa de modificació del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'ésser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

6. Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Planejament urbanístic vigent amb efectes sobre l'àmbit, inclourà també els documents de planejament urbanístic general o derivat aprovats o en tramitació, i les modificacions puntuals que puguin haver-hi de qualsevol d'aquests documents, els catàlegs o inventaris existents de béns d'interès històric o cultural que afectin l'àmbit, i els plans urbanístics que corresponguin a instruments de protecció (espais interès natural, parc naturals, nacionals...) limítrofs amb aquest. El format d'arxiu d'aquests documents serà el mateix que el seu original definitivament aprovat i en cas que no sigui en format digital, a més a més, s'haurà de proporcionar el planejament més actualitzat possible en aquest suport.
- b. Informació de les preexistències dels sòls afectats per la present modificació.

- c. Informació disponible sobre les xarxes urbanes i/o autoritzacions per obtenir-les de les companyies subministradores, si s'escau.
- d. Cartografia i topografia en format digital editable, tant territorial com cadastral, no disponibles la seva descàrrega en webs oficials, si s'escau.
- e. Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró i i sectorials, inventari de béns, llicències d'obres i activitats, etc.
- f. Relació d'altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, etc.), o no urbanístics (agenda 21, estudis o plans ambientals o de mobilitat, etc.) de que disposi el municipi que tinguin incidència en la redacció de la MPPGO.
- g. Estudis, informes d'interès per l'elaboració de la MPPGO.
- h. Informació sobre el règim de propietat dels terrenys afectats, notes simples, si s'escau.
- i. Models o criteris de presentació i estil establerts per l'Ajuntament, si s'escau.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

7. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

7.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

En els documents s'anonimitzaran les dades personals de les persones físiques que hi constin, llevat que s'obeeixi al compliment d'una obligació derivada de la legislació aplicable. Es mantindran les dades identificatives de les persones participants en el desenvolupament dels treballs, així com dels informes o documents de caràcter públic que s'hi incloguin.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

7.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

a. Documentació en format paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm. a l'esquerra i de 2 cm els altres marges.

En funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1) amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.

La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons model de la GSHUA.

b. Documentació en format electrònic

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escripta com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. El nom dels arxius no pot superar els 30 caràcters (ex. 240302-AvPoum_St_Agusti_M.pdf).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte l'"Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD" promogut pel departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Els documents PDF/A incorporaran els marcadors de pàgina, es signaran en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda i es guardaran en format reduït.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en els Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers en una carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model

normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, d'acord amb l'Ordre sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (Ordre TES/195/2019).

ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic. (gencat.cat)

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

7.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...). Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

**ANNEX 6: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ I TRAMITACIÓ
DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE POUM A L'ÀMBIT DE LA URBANITZACIÓ SANT
ELIES DEL MUNICIPI DE MEDIONA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: MODIFICACIÓ PUNTUAL DE POUM A L'ÀMBIT DE LA
URBANITZACIÓ SANT ELIES DEL MUNICIPI DE MEDIONA

Ens destinatari: Ajuntament de Mediona

1. Objecte

L'objecte d'aquest encàrrec és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà a l'ens destinatari en la redacció i tramitació en la Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona (en endavant, MPPOUM).

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

El planejament urbanístic general de Mediona és el POUM aprovat definitivament el 12 de juliol de 2012 i publicat al DOGC el 14 de gener de 2013.

La urbanització de Sant Elies es va començar a edificar el 1970 i depèn del nucli de Sant Joan de Mediona. Es tracta d'una urbanització de 406 parcel·les privades edificables, de les quals 292 estan edificades i 9 tenen obres pendents de finalització, amb un percentatge de segona residència proper al 48%. El percentatge de consolidació per l'edificació està al voltant del 72%.

El POUM va classificar la urbanització de Sant Elies com a sòl urbà consolidat, ja que es va redactar en paral·lel a la tramitació i aprovació dels projectes de reparcel·lació i d'urbanització aprovats definitivament al 2010, però sense arribar a executar-se ni inscriure's. Després de l'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació i del projecte d'urbanització es va presentar un primer recurs contenciós administratiu per part de diferents propietaris i propietàries de la urbanització que va ser estimat en la sentència número 24/2015 de 2 de febrer de 2015 del Jutjat Contenciós Administratiu número 11 de Barcelona als autos 596/2010. Posteriorment, l'Ajuntament de Mediona va apel·lar aquesta sentència i el recurs d'apel·lació va ser estimat i per tant els projectes de reparcel·lació i urbanització, així com la imposició de quotes són vigents. Tot i aquesta sentència, aquesta no ha estat executada per la dificultat de l'Ajuntament de tirar endavant el repartiment de càrregues entre la propietat i per tant no s'han formalitzat les cessions ni s'han executat les obres d'urbanització.

Actualment, presenta diverses mancances urbanístiques entre les que cal destacar un estat de pavimentació deficient, uns espais lliures no urbanitzats, una xarxa de pluvials per escorrentia i una xarxa de sanejament individual per fosses sèptiques amb un servei de buidatge anual municipal. A més a més de la falta de la xarxa d'hidrants per donar compliment a la llei de protecció contra incendis, cal destacar la deficiència de la xarxa d'aigua i l'esgotament del punt de captació com a principal problemàtica a resoldre.

L'any 2023-24, amb el suport de la Diputació de Barcelona, es va redactar el document de "*Diagnosi i estratègies d'actuació per la urbanització Les Pinedes de Sant Elies de Mediona*" que tenia per objecte estudiar possibles alternatives per superar els dèficits existents anteriorment esmentats i facilitar la seva regularització definitiva. L'estudi conclou que el projecte de reparcel·lació aprovat conté alguns errors materials greus i la recomanació és modificar el projecte de reparcel·lació i redactar i tramitar un nou projecte d'urbanització i una MPPOUM per delimitar un polígon d'actuació urbanística per tal de garantir el desenvolupament de la urbanització en quan a cessions, de sistemes i d'aprofitament mig, i d'urbanitzar recollint la possibilitat d'un sistema de sanejament autònom.

Són per aquests motius que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció i tramitació de la MPPOUM per adaptar la classificació urbanística a la realitat de sòl urbà no consolidat mitjançant la delimitació d'un nou polígon d'actuació urbanística a desenvolupar pel sistema d'actuació urbanística de reparcel·lació amb la modalitat de cooperació que permeti la regularització de la urbanització.

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la GSHUA, ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats. Dins l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament general com derivat.

En aquest context, el planejament urbanístic general de Mediona és el POUM aprovat definitivament al 2012. El POUM classifica la urbanització de Sant Elies com a sòl urbà consolidat quan la urbanització presenta dèficits urbanístics i les parcel·les no tenen la condició de solar.

Per tal de poder adequar les determinacions del POUM a les necessitats del municipi es requereix de la MPPOUM per delimitar un polígon d'actuació urbanística que garanteixi les cessions i la urbanització de l'àmbit.

L'encàrrec abasta la redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar la MPPOUM, de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius, participació ciutadana, així com els tràmits vinculats fins a la seva aprovació definitiva o conformitat per part de l'òrgan competent.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instrument a la legislació i normativa de referència.

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de tres sessions, amb les següents funcions:
 - Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
 - Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.

- Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.
- Disposar d'un membre de l'equip redactor per atendre presencialment a l'ajuntament les consultes dels interessats durant el període d'informació pública, amb la dedicació necessària per tal d'atendre la demanda que es produeixi, amb un màxim de tres dies.
- Informar i assessorar a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i la tramitació de la MPPOUM, facilitant la pressa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: PLA DE TREBALL

La fase de pla de treball té per objecte precisar el contingut definit als plecs de prescripcions tècniques ajustant-lo a les singularitats del municipi i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la recopilació dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat per l'ajuntament i la GSHUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- a. Introducció, amb una primera contextualització de la situació del municipi i de la seva temàtica urbanística, sobre la base de la documentació aportada, les especificitats detectades i el contrast de la informació amb els interlocutors municipals.
- b. Continguts i metodologia específica, adequant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertes per l'equip en el procés de contractació.
- c. Agents participants, identificant els interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor (especificant el grau de subcontractació dels treballs, d'acord amb els requeriments ressenyats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars), l'ajuntament i la GSHUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs. Cal identificar els diferents membres que conformen l'equip redactor, d'acord amb l'oferta presentada, i garantir la seva intervenció en els aspectes de la seva competència especificant, si s'escau, la participació en les reunions o treballs a desenvolupar.
- d. Participació ciutadana, descrivint, d'acord amb la voluntat municipal, el procés de participació ciutadana previst, i concretant la metodologia a seguir, els espais i instruments de participació que articularan el procés (sessions informatives, tallers, audiències públiques, etc.).
- e. Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

- Documents a lliurar

Aquesta fase primera conclourà amb el lliurament del document:

- Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona. Pla de treball.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 4 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: APROVACIÓ INICIAL

En aquesta fase es procedirà a l'elaboració del **document de MPPOUM per a la seva aprovació inicial**, document que serà sotmès a la preceptiva informació pública i respecte el que es sol·licitaran, per part de l'Ajuntament, els corresponents informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials.

Es realitzarà prenent com a punt de partida, els possibles estudis previs efectuats per l'Ajuntament, especialment el document de "*Diagnosi i estratègies d'actuació per la urbanització Les Pinedes de Sant Elies de Mediona*". Els possibles treballs previs són indicatius i el desenvolupament de la MPPOUM pot establir variacions per tal de garantir la seva viabilitat.

La MPPOUM ha de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament urbanístic modificada. Concretant-se en els següents documents:

1. La **Memòria informativa i justificativa del pla**. Dins el contingut de les memòries, s'ha raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents, d'acord amb l'article 97.1 del TRLU, el objectius del pla i l'adequació de l'ordenació proposada. En el cas d'increment de sostre edificable, intensitat d'usos o transformació d'usos, s'haurà d'incorporar la identitat de tots els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades, públiques o privades, durant els cinc anys anteriors a l'inici del procediment de modificació, i els títols en virtut dels quals han adquirit els terrenys, d'acord amb l'article 99.1.a del TRLU.
2. **Estudis i informes complementaris**. Cal justificar la improcedència de:
 - la memòria social
 - l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada. Tot i així, el pla incorporarà un estudi/justificació de la mobilitat generada de l'àmbit.

I caldrà incorporar:

- l'informe ambiental, d'acord amb l'article 118. 4 del RLU, si s'escau, i incorporant el canvi climàtic.
 - l'estudi sobre les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i dels impactes del canvi climàtic sobre el nou planejament, les mesures per a mitigar-lo i adaptar-s'hi, d'acord amb l'article 27 de la Llei 16/2017 de l'1 d'agost del Canvi Climàtic, incorporant l'anàlisi quantitativa i una valoració descriptiva de l'impacte.
3. **Agenda i avaluació econòmica i financera** de les actuacions a desenvolupar, si s'escau. L'agenda ha d'establir la previsió de l'execució immediata del planejament urbanístic i l'establiment del termini concret per a aquesta execució, el qual ha d'ésser proporcional a la magnitud de l'actuació. L'avaluació econòmica financera ha de contenir l'estimació del cost econòmic de les actuacions previstes, la determinació del caràcter públic o privat de les inversions necessàries per a l'execució del pla, les previsions de finançament públic, i l'anàlisi de la viabilitat financera de la modificació de pla. També cal incloure l'avaluació econòmica de la rendibilitat de l'operació, en la qual s'ha de justificar, en termes comparatius, el rendiment econòmic derivat de l'ordenació vigent i el que resulta de la nova ordenació que s'ha d'incloure com a separata en el document d'avaluació econòmica i financera, d'acord amb l'art. 99.1.c del TRLU.
 4. **Normes Urbanístiques:** ha d'establir les determinacions que corresponen a la nova classe i categoria de sòl d'aquesta modificació així com les relatives a la seva zonificació, si s'escau.
 5. **Plànols d'informació** han de contenir la informació gràfica sobre les característiques naturals, ambientals, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques o del desenvolupament urbanístic que siguin rellevants per a nova regulació. Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'art. 72.2 del RLU.
 6. **Plànols d'ordenació urbanística** del territori de les determinacions, d'acord amb l'art. 68 del RLU. Aquests plànols s'han de redactar sobre la base de cartografia digital i a una escala mínima 1/5.000, sens perjudici que llur materialització sobre suport físic es pugui efectuar a una escala menor, d'acord amb l'art. 73.2 del RLU.

El conjunt d'aquesta documentació serà entesa com a document final d'aquesta fase on es reflectirà l'ordenació escollida, tot justificant els criteris que han servit de base per a la seva concreció.

En aquesta fase també caldrà elaborar el **document compendi de les determinacions de la MPPOUM** en el qual s'identificarà l'àmbit de suspensió de llicències/procediments associats a l'aprovació inicial del Pla, amb el corresponent plànol de delimitació de l'àmbit de suspensió (art. 8.5.a del TRLU), així com un **Resum de les determinacions** del pla amb caràcter entenedor per a facilitar-ne la seva consulta i exposar-se conjuntament amb la MPPOUM en el període d'informació pública.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase segona conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona. Document per aprovació inicial.
- Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona. Document comprensiu.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic, durada estimada de 20 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase tercera: APROVACIÓ PROVISIONAL

Un cop conclusos el període d'informació pública de la MPPOUM aprovada inicialment, caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva estimació, total o parcial, o la seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats.

Amb aquests efectes, l'equip redactarà l'informe de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic dels documents, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legants, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats en la tramitació de la MPPOUM, **informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats**. Aquest informe recollirà també els continguts de l'informe de la fase anterior.

Pel que fa al document aprovat inicialment, si s'escau, s'incorporaran les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les al·legacions, que s'hagin efectuat, com de les consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la **proposta final de la MPPOUM**.

El document per aprovació provisional de la MPPOUM, un cop aprovat per l'Ajuntament es remetrà a l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona. Document per aprovació provisional.

- Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor dels informes d'organismes competents i de les al·legacions formulades en el període d'exposició pública, durada estimada de 16 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase quarta: DOCUMENT FINAL

Un cop s'hagi presentat la MPPOUM per a la seva corresponent aprovació definitiva davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant el corresponent **Text refós**, que es presentarà novament a l'òrgan competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'art. 92 del TRLU.

A aquests afectes, l'equip redactarà l'informe amb el recull de les prescripcions o modificacions recollides en la MPPOUM, **informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPPOUM**. Aquest informe recollirà també els continguts dels informes de les fases anteriors.

En cas que l'òrgan competent aprovi la MPPOUM sense prescripcions, s'elaborarà un document final on es recolliran els antecedents de la tramitació i l'aprovació definitiva per part de la Comissió territorial d'urbanisme corresponent.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase quarta conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona. Text Refós, si s'escau.

- Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPPOUM, si s'escau.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau.
- Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona. **Document final, si s'escau.**

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor del requeriments de text refós, durada estimada de 10 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert a la legislació, bàsicament:

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i les modificacions posteriors.
- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana
- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.
- Altra legislació sectorial que sigui d'aplicació.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà estar al nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

5. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'ens local i la GSHUA, com a responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

L'equip redactor haurà de garantir la participació de tots els membres de l'equip en els aspectes de la seva competència, d'acord amb l'oferta presentada, podent-se requerir la seva presència en les reunions de treball.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb la programació o pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic gestor de la GSHUA, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte, ni suposar una causa de modificació del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'ésser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

6. Composició mínima de l'equip de treball

El caràcter pluridisciplinar de la redacció dels instruments de planejament urbanístic que integren documents de diferents àmbits sectorials requereix d'un equip de treball, que va més enllà del que s'estableix en els mitjans d'adscripció de la solvència professional o tècnica, amb els següents perfils professionals:

- Titulat/da habilitat/da per a la redacció dels treballs objecte del contracte relatius a les infraestructures de serveis i comunicacions en qualitat d'autor/a o coautor/a.
- Titulat/da habilitat/da per a la redacció dels documents econòmics objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

7. Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Planejament urbanístic vigent amb efectes sobre l'àmbit, inclourà també els documents de planejament urbanístic general o derivat aprovats o en tramitació, i les modificacions puntuals que pugui haver-hi de qualsevol d'aquests documents, els catàlegs o inventaris existents de béns d'interès històric o cultural que afectin l'àmbit, i els plans urbanístics que corresponguin a instruments de protecció (espais interès natural, parc naturals, nacionals...) limítrofs amb aquest. El format d'arxiu d'aquests documents serà el mateix que el seu original definitivament aprovat i en cas que no sigui en format digital, a més a més, s'haurà de proporcionar el planejament més actualitzat possible en aquest suport.
- b. Document de "*Diagnosi i estratègies d'actuació per la urbanització Les Pinedes de Sant Elies de Mediona*".
- c. Recursos i sentències sobre els instruments urbanístics desenvolupats en l'àmbit.
- d. Informació de les preexistències dels sòls afectats per la present modificació.
- e. Informació disponible sobre les xarxes urbanes i/o autoritzacions per obtenir-les de les companyies subministradores, si s'escau.
- f. Cartografia i topografia en format digital editable, tant territorial com cadastral, no disponibles la seva descàrrega en webs oficials, si s'escau.
- g. Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró i i sectorials, inventari de béns, llicències d'obres i activitats, etc.
- h. Relació d'altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, etc.), o no urbanístics (agenda 21, estudis o plans ambientals o de mobilitat, etc.) de que disposi el municipi que tinguin incidència en la redacció de la MPPOUM.
- i. Estudis, informes d'interès per l'elaboració de la MPPOUM.
- j. Informació sobre el règim de propietat dels terrenys afectats, notes simples, si s'escau.
- k. Models o criteris de presentació i estil establerts per l'Ajuntament, si s'escau.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

8. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

8.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

En els documents s'anonimitzaran les dades personals de les persones físiques que hi constin, llevat que s'obeeixi al compliment d'una obligació derivada de la legislació aplicable. Es mantindran les dades identificatives de les persones participants en el desenvolupament dels treballs, així com dels informes o documents de caràcter públic que s'hi incloguin.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

8.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

a. Documentació en format paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm. a l'esquerra i de 2 cm els altres marges.

En funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1) amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.

La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons model de la GSHUA.

b. Documentació en format electrònic

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escrita com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. El nom dels arxius no pot superar els 30 caràcters (ex. 240302-AvPoum_St_Agusti_M.pdf).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:



- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte l'"Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD" promogut pel departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Els documents PDF/A incorporaran els marcadors de pàgina, es signaran en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda i es guardaran en format reduït.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en els Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers en una carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, d'acord amb l'Ordre sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (Ordre TES/195/2019).

ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic. (gencat.cat)

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

8.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...). Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

**ANNEX 7: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ I TRAMITACIÓ
DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE POUM EN LA URBANITZACIÓ DE CAN TRABAL DEL
MUNICIPI D'OLÈRDOLA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: **MODIFICACIÓ PUNTUAL DE POUM EN LA URBANITZACIÓ DE
CAN TRABAL DEL MUNICIPI D'OLÈRDOLA**

Ens destinatari: **Ajuntament d'Olèrdola**

1. Objecte

L'objecte d'aquest encàrrec és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà a l'ens destinatari en la redacció i tramitació en la Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola (en endavant, MPPOUM).

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

El planejament urbanístic general d'Olèrdola és el Pla d'ordenació urbanística municipal (en endavant, POUM) aprovat definitivament el 20 de setembre de 2007 i publicat al DOGC el 29 de gener de 2008.

La urbanització Can Trabal és una urbanització residencial amb una superfície de prop de trenta-cinc hectàrees, majoritàriament edificada amb habitatges unifamiliars aïllats, que es troba molt consolidada tot i que presenta deficiències pel que fa als serveis urbanístics bàsics. Amb els objectius de facilitar la gestió de les cessions urbanístiques de sòl i de completar la urbanització de l'àmbit, el POUM la van classificar com a sòl urbà no consolidat i li delimita un polígon d'actuació urbanística.

Al 2018, amb el suport de la Diputació de Barcelona es va redactar el document "*Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística de la Urbanització de Can Trabal*". En les seves conclusions establia la necessitat d'una modificació puntual del POUM com una de les actuacions bàsiques per tal de garantir la viabilitat de la consolidació del sòl del PAU 6 Urbanització Can Trabal amb els següents objectius:

- Igualar els paràmetres urbanístics de la major part del sòl edificable de l'àmbit, per tal d'ajustar el seu potencial urbanístic màxim i distribuir de forma proporcional els aprofitaments urbanístics i els costos de transformació
- Incorporar a la fitxa urbanística les condicions específiques dels sòls qualificats com a equipaments, acreditant la continuïtat de la titularitat privada dels sòls.
- Crear una nova reserva de sòl per a la instal·lació d'una estació depuradora col·lectiva com a sistema de serveis tècnics (S), si s'escau, i segons converses amb l'ACA.
- Ajustar la classificació de sòl urbà en el límit sud de l'àmbit
- Verificar l'espai de gir dels equips d'intervenció d'emergència a tots els carrers que acabin amb cul-de-sac, així com verificar l'adequació a la normativa sectorial de les vies d'accés als mateixos i les franges de protecció contra incendis

Complementàriament amb el suport del Servei d'Equipaments i Espai Públic de la Diputació de Barcelona, al 2021, es va redactar el projecte d'urbanització de Can Trabal. En aquest projecte es recullen algunes exigències normatives que requereixen d'un MPPOUM (culs de sac pel gir de vehicles d'incendis, emplaçament d'EDAR, entre d'altres).

Són per aquests motius que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció i tramitació de la MPPOUM per fer viable econòmicament i tècnicament la gestió urbanística de l'urbanització i permeti la regularització de la urbanització.

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la GSHUA, ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats. Dins l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament general com derivat.

En aquest context, el planejament urbanístic general d'Olèrdola és el POUM aprovat definitivament al 2007. El POUM classifica la urbanització de Can Trabal com a sòl urbà no consolidat, delimitant un polígon d'actuació urbanística, que no s'ha desenvolupat i la urbanització presenta dèficits urbanístics i les parcel·les no tenen la condició de solar.

Per tal de poder adequar les determinacions del POUM a les necessitats del municipi es requereix de la MPPOUM per ajustar els paràmetres de l'àmbit per tal de garantir les cessions i la urbanització de l'àmbit.

L'encàrrec abasta la redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar la MPPOUM, de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius, participació ciutadana, així com els tràmits vinculats fins a la seva aprovació definitiva o conformitat per part de l'òrgan competent.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instrument a la legislació i normativa de referència.

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de tres sessions, amb les següents funcions:
 - o Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
 - o Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
 - o Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.
- Disposar d'un membre de l'equip redactor per atendre presencialment a l'ajuntament les consultes dels interessats durant el període d'informació pública, amb la dedicació necessària per tal d'atendre la demanda que es produeixi, amb un màxim de tres dies.

- Informar i assessorar a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i la tramitació de la MPPOUM, facilitant la presa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: PLA DE TREBALL

La fase de pla de treball té per objecte precisar el contingut definit als plecs de prescripcions tècniques ajustant-lo a les singularitats del municipi i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la recopilació dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat per l'ajuntament i la GSHUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- f. Introducció, amb una primera contextualització de la situació del municipi i de la seva temàtica urbanística, sobre la base de la documentació aportada, les especificitats detectades i el contrast de la informació amb els interlocutors municipals.
- g. Continguts i metodologia específica, adequant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertes per l'equip en el procés de contractació.
- h. Agents participants, identificant els interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor (especificant el grau de subcontractació dels treballs, d'acord amb els requeriments ressenyats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars), l'ajuntament i la GSHUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs. Cal identificar els diferents membres que conformen l'equip redactor, d'acord amb l'oferta presentada, i garantir la seva intervenció en els aspectes de la seva competència especificant, si s'escau, la participació en les reunions o treballs a desenvolupar.
- i. Participació ciutadana, descrivint, d'acord amb la voluntat municipal, el procés de participació ciutadana previst, i concretant la metodologia a seguir, els espais i instruments de participació que articularan el procés (sessions informatives, tallers, audiències públiques, etc.).
- j. Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

- Documents a lliurar

Aquesta fase primera conclourà amb el lliurament del document:

- o Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola. Pla de treball.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 4 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: APROVACIÓ INICIAL

En aquesta fase es procedirà a l'elaboració del **document de MPPOUM per a la seva aprovació inicial**, document que serà sotmès a la preceptiva informació pública i respecte el que es sol·licitaran, per part de l'Ajuntament, els corresponents informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials.

Es realitzarà prenent com a punt de partida, els possibles estudis previs efectuats per l'Ajuntament, especialment el document de "*Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística de la Urbanització de Can Trabal*" i el projecte d'urbanització. Els possibles treballs previs són indicatius i el desenvolupament de la MPPOUM pot establir variacions per tal de garantir la seva viabilitat.

La MPPOUM ha de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament urbanístic modificada. Concretant-se en els següents documents:

1. La **Memòria informativa i justificativa del pla**. Dins el contingut de les memòries, s'ha de raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents, d'acord amb l'article 97.1 del TRLU, el objectius del pla i l'adequació de l'ordenació proposada. En el cas d'increment de sostre edificable, intensitat d'usos o transformació d'usos, s'haurà d'incorporar la identitat de tots els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades, públiques o privades, durant els cinc anys anteriors a l'inici del procediment de modificació, i els títols en virtut dels quals han adquirit els terrenys, d'acord amb l'article 99.1.a del TRLU.
2. **Estudis i informes complementaris**. Cal justificar la im procedència de:
 - la memòria social
 - l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada. Tot i així, el pla incorporarà un estudi/justificació de la mobilitat generada de l'àmbit.

I caldrà incorporar:

- l'informe ambiental, d'acord amb l'article 118. 4 del RLU, si s'escau, i incorporant el canvi climàtic.
- l'estudi sobre les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i dels impactes del canvi climàtic sobre el nou planejament, les mesures per a mitigar-lo i adaptar-s'hi, d'acord

amb l'article 27 de la Llei 16/2017 de l'1 d'agost del Canvi Climàtic, incorporant l'anàlisi quantitativa i una valoració descriptiva de l'impacte.

3. **Agenda i avaluació econòmica i financera** de les actuacions a desenvolupar, si s'escau. L'agenda ha d'establir la previsió de l'execució immediata del planejament urbanístic i l'establiment del termini concret per a aquesta execució, el qual ha d'ésser proporcional a la magnitud de l'actuació. L'avaluació econòmica financera ha de contenir l'estimació del cost econòmic de les actuacions previstes, la determinació del caràcter públic o privat de les inversions necessàries per a l'execució del pla, les previsions de finançament públic, i l'anàlisi de la viabilitat financera de la modificació de pla. També cal incloure l'avaluació econòmica de la rendibilitat de l'operació, en la qual s'ha de justificar, en termes comparatius, el rendiment econòmic derivat de l'ordenació vigent i el que resulta de la nova ordenació que s'ha d'incloure com a separata en el document d'avaluació econòmica i financera, d'acord amb l'art. 99.1.c del TRLU.
4. **Normes Urbanístiques:** ha d'establir les determinacions que corresponen a la nova classe i categoria de sòl d'aquesta modificació així com les relatives a la seva zonificació, si s'escau.
5. **Plànols d'informació** han de contenir la informació gràfica sobre les característiques naturals, ambientals, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques o del desenvolupament urbanístic que siguin rellevants per a nova regulació. Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'art. 72.2 del RLU.
6. **Plànols d'ordenació urbanística** del territori de les determinacions, d'acord amb l'art. 68 del RLU. Aquests plànols s'han de redactar sobre la base de cartografia digital i a una escala mínima 1/5.000, sens perjudici que llur materialització sobre suport físic es pugui efectuar a una escala menor, d'acord amb l'art. 73.2 del RLU.

El conjunt d'aquesta documentació serà entesa com a document final d'aquesta fase on es reflectirà l'ordenació escollida, tot justificant els criteris que han servit de base per a la seva concreció.

En aquesta fase també caldrà elaborar el **document compendiari de les determinacions de la MPPOUM** en el qual s'identificarà l'àmbit de suspensió de llicències/procediments associats a l'aprovació inicial del Pla, amb el corresponent plànol de delimitació de l'àmbit de suspensió (art. 8.5.a del TRLU), així com un **Resum de les determinacions** del pla amb caràcter entenedor per a facilitar-ne la seva consulta i exposar-se conjuntament amb la MPPOUM en el període d'informació pública.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La **fase segona conclourà** amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olièrdola. Document per aprovació inicial.
- Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olièrdola. Document compendiari.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic, durada estimada de 20 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase tercera: APROVACIÓ PROVISIONAL

Un cop conclosos el període d'informació pública de la MPPOUM aprovada inicialment, caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva estimació, total o parcial, o la seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats.

Amb aquests efectes, l'equip redactarà l'informe de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic dels documents, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legants, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats en la tramitació de la MPPOUM, **informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats**. Aquest informe recollirà també els continguts de l'informe de la fase anterior.

Pel que fa al document aprovat inicialment, si s'escau, s'incorporaran les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les al·legacions, que s'hagin efectuat, com de les consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la **proposta final de la MPPOUM**.

El document per aprovació provisional de la MPPOUM, un cop aprovat per l'Ajuntament es remetrà a l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- Documents a lliurar

La fase tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola. Document per aprovació provisional.
- Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor dels informes d'organismes competents i de les al·legacions formulades en el període d'exposició pública, durada estimada de 16 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase quarta: DOCUMENT FINAL

Un cop s'hagi presentat la MPPOUM per a la seva corresponent aprovació definitiva davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant el corresponent **Text refós**, que es presentarà novament a l'òrgan competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'art. 92 del TRLU.

A aquests afectes, l'equip redactarà l'informe amb el recull de les prescripcions o modificacions recollides en la MPPOUM, **informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPPOUM**. Aquest informe recollirà també els continguts dels informes de les fases anteriors.

En cas que l'òrgan competent aprovi la MPPOUM sense prescripcions, s'elaborarà un **document final** on es recolliran els antecedents de la tramitació i l'aprovació definitiva per part de la Comissió territorial d'urbanisme corresponent.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- Documents a lliurar

La fase quarta conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola. Text Refós, si s'escau.
- Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPPOUM, si s'escau.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau.

- Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola. **Document final, si s'escau.**

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor del requeriments de text refós, durada estimada de 12 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert a la legislació, bàsicament:

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i les modificacions posteriors.
- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana
- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.
- Altra legislació sectorial que sigui d'aplicació.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà estar al nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

5. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la

interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'ens local i la GSHUA, com a responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

L'equip redactor haurà de garantir la participació de tots els membres de l'equip en els aspectes de la seva competència, d'acord amb l'oferta presentada, podent-se requerir la seva presència en les reunions de treball.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb la programació o pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic gestor de la GSHUA, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte, ni suposar una causa de modificació del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'esser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

6. Composició mínima de l'equip de treball

El caràcter pluridisciplinar de la redacció dels instruments de planejament urbanístic que integren documents de diferents àmbits sectorials requereix d'un equip de treball, que va més enllà del que s'estableix en els mitjans d'adscripció de la solvència professional o tècnica, amb els següents perfils professionals:

- Titulat/da habilitat/da per a la redacció dels treballs objecte del contracte relatius a les infraestructures de serveis i comunicacions en qualitat d'autor/a o coautor/a.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

7. Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Planejament urbanístic vigent amb efectes sobre l'àmbit, inclourà també els documents de planejament urbanístic general o derivat aprovats o en tramitació, i les modificacions puntuals que pugui haver-hi de qualsevol d'aquests documents, els catàlegs o inventaris existents de béns d'interès històric o cultural que afectin l'àmbit, i els plans urbanístics que corresponguin a instruments de protecció (espais interès natural, parc naturals, nacionals...) limítrofs amb aquest. El format d'arxiu d'aquests documents serà el mateix que el seu original definitivament aprovat i en cas que no sigui en format digital, a més a més, s'haurà de proporcionar el planejament més actualitzat possible en aquest suport.
- b. Document de "*Diagnosi i estratègies d'actuació per la urbanització Les Pinedes de Sant Elies de Mediona*".
- c. Recursos i sentències sobre els instruments urbanístics desenvolupats en l'àmbit.
- d. Informació de les preexistències dels sòls afectats per la present modificació.
- e. Informació disponible sobre les xarxes urbanes i/o autoritzacions per obtenir-les de les companyies subministradores, si s'escau.
- f. Cartografia i topografia en format digital editable, tant territorial com cadastral, no disponibles la seva descàrrega en webs oficials, si s'escau.
- g. Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró i i sectorials, inventari de béns, llicències d'obres i activitats, etc.
- h. Relació d'altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, etc.), o no urbanístics (agenda 21, estudis o plans ambientals o de mobilitat, etc.) de que disposi el municipi que tinguin incidència en la redacció de la MPPOUM.
- i. Estudis, informes d'interès per l'elaboració de la MPPOUM.
- j. Informació sobre el règim de propietat dels terrenys afectats, notes simples, si s'escau.
- k. Models o criteris de presentació i estil establerts per l'Ajuntament, si s'escau.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

8. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i

requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

8.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

En els documents s'anonimitzaran les dades personals de les persones físiques que hi constin, llevat que s'obeeixi al compliment d'una obligació derivada de la legislació aplicable. Es mantindran les dades identificatives de les persones participants en el desenvolupament dels treballs, així com dels informes o documents de caràcter públic que s'hi incloguin.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

8.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

a. Documentació en format paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm. a l'esquerra i de 2 cm els altres marges.

En funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1) amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.

La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons model de la GSHUA.

b. Documentació en format electrònic

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escripta com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. El nom dels arxius no pot superar els 30 caràcters (ex. 240302-AvPoum_St_Agusti_M.pdf).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.

- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte l'"Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD" promogut pel departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Els documents PDF/A incorporaran els marcadors de pàgina, es signaran en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda i es guardaran en format reduït.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en els Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers en una carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, d'acord amb l'Ordre sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (Ordre TES/195/2019).

ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic. (gencat.cat)

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

8.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...). Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0022249
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPT IPU

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Pilar Cervantes Vinuesa (TCAT)	Cap Servei d'Urbanisme	Signa	16/04/2025 16:00

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
95ef954629ccdffb38e4	https://seuelectronica.diba.cat	

