



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ D'INSTRUMENTS DE
PLANEJAMENT URBANÍSTIC DELS MUNICIPIS DE SANT JULIÀ DE VILATORTA,
CASTELLFOLLIT DEL BOIX, SANT VICENÇ DE TORELLÓ, CASTELLVÍ DE
ROSANES, CALLÚS, MEDIONA I OLÈRDOLA, 7 LOTS**

Expedient núm.: 2025/22249

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3)** Pressupost base de licitació.
 - 1.4)** Existència de crèdit.
 - 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6)** Valor estimat.
 - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8)** Perfil de contractant.
 - 1.9)** Presentació de proposicions.
 - 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11)** Criteris d'adjudicació.
 - 1.12)** Criteris de desempat.
 - 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14)** Variants.
 - 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
-



1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.



2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECIFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.6) Propietat dels treballs.

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració procediment obert.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) del servei consistent en la **Redacció d'instruments de planejament urbanístic dels municipis de Sant Julià de Vilatorrada, Castellfollit del Boix, Sant Vicenç de Torelló, Castellví de Rosanes, Callús, Mediona i Olèrdola, 7 lots:**

Lot 1: Pla de millora urbana de l'Av. Sant Llorenç (PMU3) del municipi de Sant Julià de Vilatorrada

Lot 2: Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix

Lot 3: Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló

Lot 4: Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes

Lot 5: Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús

Lot 6: Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona

Lot 7: Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola

Els licitadors poden presentar oferta i optar a l'adjudicació d'un o de diversos lots.

No obstant, atesa la singularitat dels treballs i la simultaneïtat de la seva execució, caldrà que els treballs corresponents a cada lot siguin portats a terme per equips mínims diferents, **un professional que integri l'equip mínim d'un lot, no pot intervenir en els treballs corresponents a un altre lot,** i satisfent les restriccions a la subcontractació previstes en el PCAP (no s'admet la subcontractació de les tasques pròpies del director/a del treball).

El procediment per determinar les adjudicacions dels diferents lots es recull a la clàusula 1.11) d'aquest Plec.



Els Codis CPV que corresponen són:

- 71410000-2. Serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgística
- 71410000-5. Serveis d'urbanisme

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient **2025/22249**.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 180.800,00 €, IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA per import de 37.968,00 €, resulta un import total de 218.768,00 €, IVA inclòs, d'acord amb els 7 lots que es relacionen tot seguit:

Lot 1: Pla de millora urbana de l'Av. Sant Llorenç (PMU3) del municipi de Sant Julià de Vilatorrada

Pressupost (IVA exclòs):	33.000,00
Import IVA (21%)	6.930,00
Total pressupost (IVA inclòs):	39.930,00

Lot 2: Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix

Pressupost (IVA exclòs):	31.400,00
Import IVA (21%)	6.594,00
Total pressupost (IVA inclòs):	37.994,00

Lot 3: Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló

Pressupost (IVA exclòs):	26.400,00
Import IVA (21%)	5.544,00
Total pressupost (IVA inclòs):	31.944,00

Lot 4: Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes

Pressupost (IVA exclòs):	24.300,00
Import IVA (21%)	5.103,00
Total pressupost (IVA inclòs):	29.403,00



Lot 5: Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús

Pressupost (IVA exclòs):	21.900,00
Import IVA (21%)	4.599,00
Total pressupost (IVA inclòs):	26.499,00

Lot 6: Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona

Pressupost (IVA exclòs):	21.900,00
Import IVA (21%)	4.599,00
Total pressupost (IVA inclòs):	26.499,00

Lot 7: Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola

Pressupost (IVA exclòs):	21.900,00
Import IVA (21%)	4.599,00
Total pressupost (IVA inclòs):	26.499,00

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per costos

El preu del contracte s'ha determinat prenent com a referència barems orientatius d'honoraris professionals per a redacció d'instruments urbanístics, complementats amb el coneixement del mercat.

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent i la justificació que consta a la memòria de l'expedient:

- Costos directes: 85% (costos laborals per categoria professional, costos de materials i altres imputables directes). Aquest percentatge es fixa en consideració als costos de personal imputables al desenvolupament dels treballs.
- Costos indirectes: 15% (costos d'estructura, costos generals de producció).



	LOT 1: St. Julià de Vilatorrada	LOT 2: Castellfollit del Boix	LOT 3: St. Vicenç de Torelló	LOT 4: Castellví Rosanes	LOT 5: Callús	LOT 6: Mediona	LOT 7: Olèrdola
COST DIRECTE							
Equip mínim	23.842,50 €	22.686,50 €	19.074,00 €	17.556,75 €	15.822,75 €	15.822,75 €	15.822,75 €
Intervinents tasques diverses del procés treball	4.207,50 €	4.003,50 €	3.366,00 €	3.098,25 €	2.792,25 €	2.792,25 €	2.792,25 €
TOTAL	28.050,00 €	26.690,00 €	22.440,00 €	20.655,00 €	18.615,00 €	18.615,00 €	18.615,00 €
COST INDIRECTE							
Despeses generals	3.514,50 €	3.344,10 €	2.811,60 €	2.587,95 €	2.332,35 €	2.332,35 €	2.332,35 €
Reprografia	346,50 €	329,70 €	277,20 €	255,15 €	229,95 €	229,95 €	229,95 €
Desplaçaments	1.089,00 €	1.036,20 €	871,20 €	801,90 €	722,70 €	722,70 €	722,70 €
TOTAL	4.950,00 €	4.710,00 €	3.960,00 €	3.645,00 €	3.285,00 €	3.285,00 €	3.285,00 €
SUBTOTAL	33.000,00 €	31.400,00 €	26.400,00 €	24.300,00 €	21.900,00 €	21.900,00 €	21.900,00 €
IVA (21 %)	6.930,00 €	6.594,00 €	5.544,00 €	5.103,00 €	4.599,00 €	4.599,00 €	4.599,00 €
TOTAL	39.930,00 €	37.994,00 €	31.944,00 €	29.403,00 €	26.499,00 €	26.499,00 €	26.499,00 €

Per la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte el XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería y oficinas de Estudios Técnicos, inspección, supervisión y control técnico y de calidad (codi de conveni núm. 99002755011981), que va ser subscrit en data 12 de gener de 2023 i publicat en la Resolució de 27 de febrer de 2023, de la Dirección General de Trabajo (BOE de 10 de març de 2023).

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 218.768,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària, desglossada per lots, per als exercicis següents:



Lot 1. Sant Julià de Vilatorrada

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	5.989,50 €	A0100	15100	22782
2026	21.961,50 €	A0100	15100	22782
2027	11.979,00 €	A0100	15100	22782

Lot 2. Castellfollit del Boix

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	5.699,10 €	A0100	15100	22782
2026	7.598,80 €	A0100	15100	22782
2027	13.297,90 €	A0100	15100	22782
2028	11.398,20 €	A0100	15100	22782

Lot 3. Sant Vicenç de Torelló

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	4.791,60 €	A0100	15100	22782
2026	15.972,00 €	A0100	15100	22782
2027	7.986,00 €	A0100	15100	22782
2028	3.194,40 €	A0100	15100	22782

Lot 4. Castellví de Rosanes

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	4.410,45 €	A0100	15100	22782
2026	5.880,60 €	A0100	15100	22782
2027	10.291,05 €	A0100	15100	22782
2028	8.820,90 €	A0100	15100	22782

Lot 5. Callús

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	3.974,85 €	A0100	15100	22782
2026	13.249,50 €	A0100	15100	22782



2027	6.624,75 €	A0100	15100	22782
2028	2.649,90 €	A0100	15100	22782

Lot 6. Mediona

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	3.974,85 €	A0100	15100	22782
2026	13.249,50 €	A0100	15100	22782
2027	6.624,75 €	A0100	15100	22782
2028	2.649,90 €	A0100	15100	22782

Lot 7. Olèrdola

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	3.974,85 €	A0100	15100	22782
2026	13.249,50 €	A0100	15100	22782
2027	6.624,75 €	A0100	15100	22782
2028	2.649,90 €	A0100	15100	22782

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost dels exercicis 2026, 2027 i 2028.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada per a cada lot, a comptar des de la formalització del contracte, de:

Lots	Municipis	Termini execució
1	Sant Julià de Vilatorrada	27 mesos
2	Castellfollit del Boix	39 mesos
3	Sant Vicenç de Torelló	33 mesos
4	Castellví de Rosanes	39 mesos
5	Callús	33 mesos
6	Mediona	33 mesos
7	Olèrdola	33 mesos



Durant l'execució, el contracte es desenvoluparà en les fases i amb els terminis parcials estimats resenyats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes en que no es puguin dur a terme els treballs contractats, pel fet que transcorrin algunes de les següents situacions:

- El que transcorri entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament del treball i la seva aportació.
- El que transcorri durant la revisió dels treballs en qualsevol de les seves fases per part de l'ens destinatari
- El que transcorri per la tramitació del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local o altre òrgan o Administració competent

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació és total o parcial; en aquest darrera cas fent constar la part dels treballs suspesos.

No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 8 mesos.

L'inici i l'aixecament de la suspensió s'acreditarà mitjançant l'emissió de l'acta emesa a l'efecte.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **216.960,00 €**.

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte són els següents:

Concepte	Import base (sense IVA)	Import pròrroga	Import Modificacions (20%)	Import VEC
Lot 1:	33.000,00 €		6.600,00 €	39.600,00 €
Lot 2:	31.400,00 €		6.280,00 €	37.680,00 €



Lot 3:	26.400,00 €		5.280,00 €	31.680,00 €
Lot 4:	24.300,00 €		4.860,00 €	29.160,00 €
Lot 5:	21.900,00 €		4.380,00 €	26.280,00 €
Lot 6:	21.900,00 €		4.380,00 €	26.280,00 €
Lot 7:	21.900,00 €		4.380,00 €	26.280,00 €
Pròrroga		0,00 €		
Modificacions (20%)			36.160,00 €	
Total VEC				216.960,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant

Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins a 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de**



Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l’ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d’ofertes es pot consultar al Servei Jurídico-Administratiu de l’Àrea d’Infraestructures i Territori a l’adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d’acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s’ha d’emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d’acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d’acord amb l’article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l’article 140.3 LCSP, els licitadors s’obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d’adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d’allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L’incompliment d’aquesta obligació implica l’exclusió de la licitació.



SOBRE B

- Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 1 al PCAP juntament amb la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació.**

**(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)*

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.

Mínim: Cobertura mínima no inferior al VEC del/s lot/s al/s que es presenta, vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. En cas que es presenti a més d'un lot, l'import de la assegurança serà equivalent a la suma de l'import del valor estimat dels lots als que es presenta:

Lots	VEC
1	39.600,00 €
2	37.680,00 €
3	31.680,00 €
4	29.160,00 €
5	26.280,00 €
6	26.280,00 €
7	26.280,00 €



Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

b) Solvència professional o tècnica:

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els cinc últims anys (del 2020 en endavant), que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim exigít: En aquesta relació ha de constar serveis o treballs, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim equivalent al 70 % anualitat mitjana del contracte del lot o lots als que es presenti, en algun dels cinc exercicis esmentats.

Lots	70% anualitat mitjana
1	12.320,00 €
2	8.115,69 €
3	8.064,00 €
4	6.280,62 €
5	6.689,45 €
6	6.689,45 €
7	6.689,45 €

Aquesta relació dels principals serveis prestats o treballs realitzats per l'empresa farà referència a la pràctica professional dels darrers 5 anys (del 2020 en endavant), atesa la llarga durada que comporta la redacció i tramitació dels instruments referenciats, i al fet que en els darrers anys s'ha reduït significativament el nombre d'instruments aprovats definitivament.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, serà d'aplicació a la seva solvència tècnica l'establert a l'article 88.2 de la LCSP.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:



- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En cas de no especificar-se en la documentació acreditativa, l'import del treball s'imputarà a l'exercici de la seva finalització.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

2. Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **mitjans personals** que indicarà mitjançant relació dels membres de l'equip professional requerit i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim exigít: L'equip professional estarà format com a mínim pels següents perfils:

- Director/a de l'equip: L'equip estarà dirigit per un professional, en la seva condició de director del treball, que pot coincidir o no amb algun dels perfils següents, sempre i quan tingui la titulació habilitant legalment per a la redacció de l'instrument de planejament objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a. Cas de tractar-se de persona diferent a les referenciades en el perfil mínim requerit que s'indica més a baix com a equip mínim, caldrà aportar també la seva titulació.
- Titulat/da d'arquitecte/a superior (o equivalent en països estrangers)

Experiència de l'equip professional:

L'equip de treball haurà de comptar amb una experiència mínima vinculada a la pràctica urbanística en el marc de la seva especialitat, que la titulació per si sola no garanteix:

- Director/a de l'equip: ha d'haver participat, en qualitat d'autor o coautor, en els darrers cinc anys, en la redacció d'un instrument de planejament urbanístic fins a l'aprovació definitiva.
- Titulat/da d'arquitecte/a superior: ha d'haver participat, en qualitat d'autor o coautor, en els darrers cinc anys, en la redacció d'un instrument de planejament urbanístic fins a l'aprovació definitiva.



Aquesta experiència farà referència a la pràctica professional dels darrers 5 anys (2020 en endavant), atesa la llarga durada que comporta la redacció i tramitació dels instruments de planejament urbanístic, i al fet que en els darrers anys s'ha reduït significativament el nombre d'instruments aprovats definitivament.

La referència a les "titulacions habilitants" (sense precisar de forma taxada la seva identificació), respon a la diversitat i variabilitat de formacions que capaciten l'autoria dels treballs en l'àmbit de les diferents especialitats, en atenció al marc competencial i jurisprudencial d'aplicació.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

Cas que un mateix licitador resulti proposat com adjudicatari de més d'un lot, haurà d'acreditar la participació en cada lot d'un equip professional (equip mínim exigit) diferenciat.

Acreditació documental:

El perfil professional de tot l'equip de treball mínim es justificarà mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional i Esports (o el que el substitueixi), per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".

La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el PDF del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat contractant de l'instrument de planejament urbanístic que justifica l'experiència mínima requerida, on pugui verificar-se els diferents aspectes ressenyats.

- Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar una declaració expedida per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.



- Si la participació de l'autor o coautor (autoria compartida o autoria individual d'una part del treball) no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

L'equip mínim es considera obligació essencial i el seu incompliment pot ser motiu de penalitat i/o rescissió del contracte

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests. Tots els criteris d'adjudicació utilitzats són de caràcter automàtic en aplicació de l'article 159.1 b) LCSP, d'acord amb el detall següent:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (100%)

Descripció dels criteris	Ponderació	Tipus de criteri
a) Preu ofertat	45%	Automàtic
b) Millora de la composició de l'equip redactor	12%	Automàtic
c) Millores en relació amb el format gràfic dels treballs	5%	Automàtic
d) Millora de l'experiència del director/a de l'equip	24%	Automàtic
e) Millora de la formació del director/a de l'equip	14%	Automàtic

a) Preu ofertat: (fins a 45 punts)

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'aplicarà la fórmula proporcional directa on la màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.



La fórmula proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació amb els costos d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

b) Pel que fa a la millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits (fins a 12 punts)

Incorporació a l'equip redactor d'un perfil professional addicional especialitzat, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional, com a equip mínim, responsable de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Titulat/da en Dret** (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic en els darrers cinc anys (del 2020 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació amb els continguts jurídics i procedimentals ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnòstic, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades **12 punts**

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa de la millora oferta mitjançant titulacions i certificats que justifiquin l'experiència i els coneixements del tècnic addicional. Les titulacions s'acreditaran d'acord amb la clàusula 1.10), i la documentació acreditativa que justifiqui l'experiència del professional a dalt esmentat serà certificats emesos per l'entitat contractant de l'instrument de planejament urbanístic, en els termes de la clàusula 1.10. En el cas que la participació no provingui directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat



de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració, segons disposa la clàusula 1.18 PCAP.

c) Pel que fa a les millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques (5 punts)

- Desenvolupament i presentació dels **treballs d'anàlisi, diagnosi i ordenació en format GIS**, on s'incorpori els mapes de l'explotació de dades que es puguin respecte l'àmbit i del municipi amb afectació en l'àmbit com cadastre d'urbana, padró d'habitants, activitats, aparcaments, infraestructures, etc., a partir del qual es desenvoluparà la posterior regulació i ordenació **5 punts**

d) Pel que fa a la millora de l'experiència del director/a de l'equip en la redacció d'instruments de planejament anàlegs al de l'objecte del contracte, en els darrers cinc anys (del 2020 en endavant) (fins a 24 punts)

- **Director/a de l'equip:** Per haver redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, a plena satisfacció, **un planejament urbanístic general o derivat** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) per a la seva aprovació provisional, i **haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent dins del termini dels darrers cinc anys (del 2020 en endavant) 14 punts**
- **Director/a de l'equip:** Per haver redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, a plena satisfacció, **un planejament urbanístic general o derivat** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) i haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent **en un termini màxim de dos anys des de la seva contractació 10 punts**

L'instrument de planejament a valorar no podrà coincidir amb el ja acreditat pel membre de l'equip mínim en fase de solvència.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa que justifiqui la millora de l'experiència de l'equip mínim exigint adscrit a l'execució del contracte mitjançant certificats emesos per l'entitat contractant de l'instrument de planejament urbanístic, en els termes de la clàusula 1.10). En el cas que la participació no provingui directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració, segons disposa la clàusula 1.18 PCAP.



e) Pel que fa a la millora de la formació del director de l'equip en planejament urbanístic, en els darrers deu anys (del 2015 en endavant) (fins a 14 punts)

- **Director/a de l'equip:** Per haver actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa **4 punts**
- **Director/a de l'equip:** Per haver cursat un màster o un postgrau amb mòduls específics de planejament urbanístic, amb una durada mínima del mòdul de 30 hores **10 punts**

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa que justifiqui la millora de la formació del director de l'equip adscrit a l'execució del contracte mitjançant certificats emesos per l'entitat contractant o entitat de formació on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració, segons disposa la clàusula 1.18 PCAP.

Totes les millores proposades i que hagin estat objecte de valoració es consideren obligacions essencials i el seu incompliment pot ser motiu de penalitat i/o rescissió del contracte.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes **tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent**, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.



Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de dos mesos previst a l'article 158 de la LCSP des de l'obertura de les proposicions.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En aquesta contractació, amb més d'un criteri d'adjudicació, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin, de forma acumulativa, les tres següents condicions:

- Que en el criteri a) relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en els criteris b) i c) -fan referència a millores- s'hagi obtingut una puntuació global superior a 12 punts, i
- Que en els criteris d) i e) -fan referència a experiència i formació- s'hagi obtingut una puntuació global inferior a 24 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.



1.17) Garantia definitiva

S'exceptua la constitució de garantia definitiva ateses les característiques del contracte, en el qual les obligacions contractuals s'exhaureixen amb la revisió, conformitat i pagament dels treballs realitzats, segons consta a la memòria de contractació.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.



- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) i les millors ofertes, en els termes de la clàusula 1.10 i 1.11 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.



Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

1. El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
2. El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
3. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
4. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
 5. Un cop formalitzat el contracte, si la Diputació de Barcelona volgués verificar que el contractista disposa efectivament de l'equip tècnic amb l'experiència que va ser objecte de valoració en la fase de licitació, aquesta administració requerirà al contractista per que presenti la documentació que estimi convenient per justificar la veracitat de la informació proporcionada a la seva oferta.
 6. El Director del treball responsable de l'encàrrec serà el contacte amb l'Administració i assistirà a totes les reunions de treball i sempre que l'Administració demani la seva presència.
 7. El contractista lliurarà els documents i informes que s'assenyalen als Plecs de Prescripcions Tècniques aplicables a aquesta contractació, en els terminis i manera que es recullen a aquests, segons les Directrius aprovades per la Diputació de Barcelona, i executarà els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació, amb els seus annexos.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte serà la que tot seguit s'indica:

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona. En el supòsit imprescindible d'haver de substituir a personal destinat al contracte, la persona proposada per l'empresa haurà de tenir la mateixa experiència mínima exigida a la solvència tècnica. Aquesta condició es considera essencial.
- El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de valoració per a la adjudicació del contracte. La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip, per altres amb l'experiència valorada en el seu dia. El



contractista quedarà obligat a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des que se li notifiqui, amb aprovació expressa per a la Diputació a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquesta ordre serà motiu de rescissió del contracte.

- L'empresa contractista s'obliga a què el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- L'empresa contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a acreditar documentalment els continguts ressenyats a l'experiència declarada en la seva oferta per tal de verificar-se la seva veracitat, per part de la Diputació de Barcelona, en cas que aquesta li requereixi.
- El perfil de titulat/da en Dret, si ha estat ofert com a millora pel contractista, tindrà una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Específicament, es preveu la modificació del contracte justificat i regulat d'acord amb els següents termes:

- a) Les condicions, l'abast i límits següents:



- a. Requeriments derivats de disposicions legals o normatives aprovades amb posterioritat a la licitació i que siguin d'aplicació obligada a l'objecte del contracte, que comportin continguts o tràmits addicionals als establerts en la licitació, la realització dels quals sigui preceptiva per a la seva plena realització.
- b. Requeriments derivats d'informes vinculants emesos en el decurs de la tramitació i aprovació dels treballs, que comportin continguts o tràmits addicionals als establerts en la licitació, la realització dels quals sigui preceptiva per a la seva plena realització.

Aquests requeriments han d'estar directament vinculats a l'objecte del contracte i que siguin ineludibles de cara a la seva finalització satisfactòria.

b) La formalització de la modificació seguirà el següent procediment:

- a. Un cop coneguda la circumstància motivadora de la modificació, s'emetrà informe tècnic justificatiu on es determini l'objecte, abast i preu de la modificació, i la seva adequació als requeriments legals d'aplicació i a la regulació específica establerta en el PCAP.
- b. La valoració econòmica de la modificació, que no podrà superar el 20% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs) ni podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, s'establirà per analogia a altres treballs de similar naturalesa contemplats en la licitació o, alternativament, prenent com a referència els barems orientatius d'honoraris professionals complementats amb el coneixement del mercat.
- c. Abans de la formalització de la modificació es donarà audiència a l'adjudicatari del contracte per al seu coneixement i per si estima oportú traslladar les seves consideracions.

Les modificacions que s'acordin per l'òrgan de contractació per les causes abans indicades seran obligatòries pel contractista.

2.4) Règim de pagament

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament s'efectuarà segons els percentatges següents, sempre segons la documentació que per a cada lliurament estableix a la Memòria i al Plec de prescripcions tècniques corresponent:



LOT 1 :

Pla de millora urbana de l'Av. Sant Llorenç (PMU3) del municipi de Sant Julià de Vilatorrada

Fases	Documents	%	Justificació
Fase 1	- Pla de millora urbana de l'Av. Sant Llorenç (PMU3) del municipi de Sant Julià de Vilatorrada. Pla de treball.	15	A la conformitat al lliurament
Fase 2	- Pla de millora urbana de l'Av. Sant Llorenç (PMU3) del municipi de Sant Julià de Vilatorrada. Document per aprovació inicial. - Pla de millora urbana de l'Av. Sant Llorenç (PMU3) del municipi de Sant Julià de Vilatorrada. Document comprensiu.	55	A la conformitat al lliurament
Fase 3	- Pla de millora urbana de l'Av. Sant Llorenç (PMU3) del municipi de Sant Julià de Vilatorrada. Document per aprovació definitiva. - Pla de millora urbana de l'Av. Sant Llorenç (PMU3) del municipi de Sant Julià de Vilatorrada. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.	30	A la conformitat al lliurament

LOT 2 :

Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix

Fases	Documents	%	Justificació
Fase 1	- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Pla de treball.	15	A la conformitat al lliurament
Fase 2	- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Document d'avanç. - Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Document inicial estratègic.	20	A la conformitat al lliurament



Fase 3	- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Document per aprovació inicial. - Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Estudi ambiental estratègic. - Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Informe de les determinacions del document d'abast i de l'informe territorial i urbanístic. - Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Document comprensiu.	35	A la conformitat al lliurament
Fase 4	- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Document proposta per aprovació provisional. (tramesa prèvia a DTES) - Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats (proposta). - Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Estudi ambiental estratègic final. - Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Resum ambiental.	15	A la conformitat al lliurament
Fase 5	- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Document per aprovació provisional. - Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Informe relatiu determinacions declaració ambiental estratègica i informe urbanístic i territorial. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.	10	A la conformitat al lliurament



Fase 6	- Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Text Refós, si s'escau - Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPNNSS, si s'escau. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau. - Modificació puntual de NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix del municipi de Castellfollit del Boix. Document final, si s'escau.	5	A la conformitat al lliurament
--------	--	---	--------------------------------

LOT 3:

Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló

Fases	Documents	%	Justificació
Fase 1	- Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló. Pla de treball.	15	A la conformitat al lliurament
Fase 2	- Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló. Document per aprovació inicial. - Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló. Document comprensiu.	50	A la conformitat al lliurament
Fase 3	- Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló. Document per aprovació provisional. - Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.	25	A la conformitat al lliurament



	- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.		
Fase 4	- Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló. Text Refós, si s'escau - Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPPOUM, si s'escau. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau. - Modificació puntual de POUM per correcció de disfuncions i errades materials del municipi de Sant Vicenç de Torelló. Document final, si s'escau.	10	A la conformitat al lliurament

LOT 4:

Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes

Fases	Documents	%	Justificació
Fase 1	- Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Pla de treball.	15	A la conformitat al lliurament
Fase 2	- Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Document d'avanç. - Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Document ambiental estratègic.	20	A la conformitat al lliurament



Fase 3	- Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Document per aprovació inicial. - Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic. - Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Document comprensiu.	35	A la conformitat al lliurament
- Fase 4	- Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Document per aprovació provisional. - Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.	20	A la conformitat al lliurament
- Fase 5	- Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Text Refós, si s'escau. - Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPPGOU, si s'escau. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau. - Modificació puntual del PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes del municipi de Castellví de Rosanes. Document final, si s'escau.	10	A la conformitat al lliurament



LOT 5:

Modificació puntual de la revisió del Pla general per ampliació usos clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús

Fases	Documents	%	Justificació
Fase 1	- Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús. Pla de treball.	15	A la conformitat al lliurament
Fase 2	- Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús. Document per aprovació inicial. - Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de - vials en 2 sectors del municipi de Callús. Document compresiu.	50	A la conformitat al lliurament
Fase 3	- Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús. Document per aprovació provisional. - Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.	25	A la conformitat al lliurament
Fase 4	- Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús. Text Refós, si s'escau. - Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús. Informe amb el recull de	10	A la conformitat al lliurament



	prescripcions o modificacions recollides de la MPPGO, si s'escau. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau. - Modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació per ampliació d'usos a la clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors del municipi de Callús. Document final, si s'escau.		
--	---	--	--

LOT 6:

Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona

Fases	Documents	%	Justificació
Fase 1	- Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona. Pla de treball.	15	A la conformitat al lliurament
Fase 2	- Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona. Document per aprovació inicial. - Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona. Document comprensiu.	50	A la conformitat al lliurament
Fase 3	- Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona. Document per aprovació provisional. - Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.	25	A la conformitat al lliurament



Fase 4	- Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona. Text Refós, si s'escau. - Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPPOUM, si s'escau. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau. - Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies del municipi de Mediona. Document final, si s'escau.	10	A la conformitat al lliurament
--------	---	----	--------------------------------

LOT 7:

Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola

Fases	Documents	%	Justificació
Fase 1	- Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola. Pla de treball.	15	A la conformitat al lliurament
Fase 2	- Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola. Document per aprovació inicial. - Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola. Document comprensiu.	50	A la conformitat al lliurament
Fase 3	- Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola. Document per aprovació provisional. - Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord	25	A la conformitat al lliurament



	amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.		
Fase 4	- Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola. Text Refós, si s'escau. - Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPPOUM, si s'escau. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau. - Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal del municipi d'Olèrdola. Document final, si s'escau.	10	A la conformitat al lliurament

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: A0100 – Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: GE0001093
- Unitat tramitadora: GE0001093

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.



2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ Si l'empresa contractista incorregués en demorés respecte del compliment del termini total o dels terminis parcials acordats en el Pla de treball, per causes que li siguin imputables, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- ✓ En cas d'incompliment parcial, d'incompliment de les condicions especials d'execució, d'incompliment de l'adscripció de mitjans personals o pel compliment defectuós de la prestació, s'imposaran les següents penalitats, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:
 1. Per incompliment del termini de quinze dies de correcció d'errors o mancances en els documents prelliurats, s'imposarà una penalitat econòmica de 200 euros per a cada dia hàbil d'endarreriment.
 2. Per l'incompliment de l'obligació de disposar dels mitjans personals compromesos en la seva oferta, s'imposarà una penalitat econòmica de 200 euros per a cada dia hàbil d'endarreriment.
 3. Per l'incompliment de la resta de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2) d'aquest plec durant la vigència del contracte, s'imposarà una penalitat econòmica de: 200 € per a cada dia d'endarreriment en el compliment de les condicions especials.
 4. Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació definides a la clàusula 2.1) d'aquest plec, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 5. Per manca de compliment de les millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques, s'imposarà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte, IVA exclòs

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista,



o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incòrrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en el PCAP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en el plec.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - a. L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - b. L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb allò establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.
 - c. Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
 - d. La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (GSHUA) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
 - e. La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades per la GSHUA o per l'ajuntament, l'incompliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.
 - f. El desistiment per part de l'ens local de l'assistència sol·licitada.



- g. L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

No s'estableix termini de garantia.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

No s'admet la subcontractació de les següents tasques crítiques d'acord amb l'article 215.2.e de la LCSP: les tasques pròpies del director del treball, atès que s'entenen indelegables a tercers per ser atribucions fonamentals en el desenvolupament del contracte.

Si s'indica en l'oferta, i d'acord amb l'art. 215.2.a LCSP, els licitadors hauran de posar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, tot assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional i tècnica, dels subcontractistes a qui es vagi a encomanar la seva realització.



Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista ho comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució (incloent-ho en el Pla de treball acordat), la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de



desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim que correspongui al VEC del/s lot adjudicat/s.



2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte

El lloc fixat pel lliurament de la prestació ha de ser la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. L'enllaç: https://seuelectronica.diba.cat/es/sol_licitud-general2.asp.

L'adreça de la Gerència Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, promotora de la contractació és: C/Comte d'Urgell, 187, 2^a planta, Edifici del Rellotge. Barcelona, 08036.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LSCP, la Cap del Servei d'urbanisme de la GSHUA.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Bústia corporativa: gs.hua@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.



Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona. https://www.diba.cat/web/registre/
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT - en https://apdcatal.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

OBLIGACIONS A COMPLIR PEL CONTRACTISTA EN L'ÀMBIT DEL RGPD

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables,



per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'ens local destinatari del treball, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei que és objecte d'aquesta contractació.

L'ens local destinatari, en exercici de les seves competències en matèria urbanística, demana suport a la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de Serveis 2025 la qual accedeix a aquestes dades de caràcter personal com a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pel responsable del tractament per a la direcció de l'encàrrec.

El tractament consistirà en la consulta, modificació, recollida, organització, estructuració i registre.

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'ens local, responsable del tractament i la Diputació de Barcelona com a encarregada principal del tractament principal, permeten la recollida per la contractista encarregada del tractament, de diverses informacions i fonts que es descriuen a continuació:

- Dades provinents del Padró municipal, anonimitzades. En el cas que l'ajuntament tingui encomanada la gestió de les dades del padró municipal a la Unitat del Padró de la Diputació, aquesta unitat facilitarà aquestes dades a la GSHUA directament.
- Dades provinents del Cadastre, que les faciliti directament l'Ajuntament i que puguin o no contenir dades protegides (titularitat i valor cadastral), per dur a terme explotacions o treballs de caràcter intel·lectual a partir de la transformació de la informació cadastral obtinguda.
- Dades personals obtingudes per l'Ajuntament com a agent urbanístic en ús de les seves competències. Aquestes dades personals poden consistir en nom i cognoms, DNI, domicili, béns i drets titularitat de persones identificades o identificables i altres dades personals contingudes en escriptures públiques, expedients administratius de llicències urbanístiques, convenis, etc.
- En cas que el document, de conformitat amb la normativa urbanística vigent requereixi de tramitació, d'aprovació i/o exposició pública. Dades personals consistents en nom i cognoms, DNI, domicili, béns i drets titularitat de persones



identificades o identificables contingudes en escrits d'al·legacions, recursos, informes de les al·legacions i altres documents que s'incorporin als treballs.

I excepcionalment, altres dades personals que puguin ser d'utilitat rellevant pel desenvolupament efectiu del treball objecte d'aquesta contractació.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al Decret d'assistència per la prestació del servei.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'empresa encarregada del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la seva prestació, i suprimir qualsevol còpia de la informació que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'empresa encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament, i de la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament principal.
Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.



- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

No caldrà portar l'esmentat registre si l'empresa té menys de 250 treballadors.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'empresa encarregada del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat, sempre que aquests no suposin una Transferència internacional de dades.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació mínima de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.



- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
- 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar de forma immediata i en cap cas mes enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud juntament, si s'escau amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud a l'Ajuntament responsable del tractament.

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través del seu delegat de protecció de dades, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.



3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i si s'escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.



5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula i permetre la seva recollida en aquells casos en que no es disposin inicialment.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat (tan sols en el cas que pertoqui).
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada habilitada pel tractament compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada habilitada pel tractament a:
 - I) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - II) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE
 - III) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - IV) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - V) tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables del fitxer.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada del tractament sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.



3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a components de la prestació.
- Preus referits a unitats d'execució o de temps.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Comprovació de l'adequació dels treballs lliurats a les revisions realitzades prèviament al lliurament definitiu.
- El contractista serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver.
- El lliurament dels treballs no exonerarà al contractista dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.



3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

En particular, el contractista restarà obligat en els termes que s'indiquen a continuació:

1. Propietat dels treballs realitzats:

1.1. Els treballs que es realitzin en qualsevol de les seves fases seran propietat de la Corporació i, en conseqüència, aquesta podrà demanar en qualsevol moment els lliuraments de part de l'estudi o servei realitzat, sempre que no sigui incompatible amb el programa definitiu d'elaboració i no afecti el correcte desenvolupament dels treballs. D'acord amb l'article 308.1 LCSP, la Diputació de Barcelona pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organisme i entitats pertanyents al sector públic.

1.2. En els encàrrecs que tinguin per objecte la creació d'obres literàries, artístiques, científiques o tècniques i llurs eventuais productes derivats, així com en els de col·laboració d'empreses externes en les prestacions de serveis, subministraments o desenvolupaments que siguin requerits en aquesta creació per part dels serveis tècnics de la pròpia Corporació, el contractista cedeix, en tot cas, a aquesta Entitat tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte de l'encàrrec en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels quatre drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

1.3. El titular de l'encàrrec garanteix a la Corporació l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte de l'encàrrec com a conseqüència de les seves relacions contractuals prèvies, simultànies o posteriors de caire laboral o bé amb les entitats de gestió de drets d'explotació o tot altre tercer, essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevulla altra reclamació al respecte.

1.4. El titular de l'encàrrec tindrà l'obligació de proporcionar a la Corporació totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o servei. Restaran, tanmateix, exceptuats de presentació aquells treballs o serveis el



caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en la proposta de treball i s'hagi recollit en el document de formalització de l'encàrrec.

2. Propietat intel·lectual, industrial i comercial dels elements utilitzats:

El titular de l'encàrrec, per a la utilització de creacions literàries, artístiques i/o científiques i tècniques, o de materials, procediments i equips per a la realització de la prestació encarregada, haurà d'obtenir les llicències, cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial corresponents, essent al seu càrrec el pagament dels drets i indemnitzacions per aquests conceptes.



ANNEX 0

AL PCAP DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ D'INSTRUMENTS DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC DELS MUNICIPIS DE SANT JULIÀ DE VILATORTA, CASTELLFOLLIT DEL BOIX, SANT VICENÇ DE TORELLÓ, CASTELLVÍ DE ROSANES, CALLÚS, MEDIONA I OLÉRDOLA, 7 LOTS

Expedient núm.: 2025/22249

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra., amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al contracte de servei per a la **REDACCIÓ DELS PLANS LOCALS D'HABITATGE DELS MUNICIPIS DE SANT JULIÀ DE VILATORTA, CASTELLFOLLIT DEL BOIX, SANT VICENÇ DE TORELLÓ, CASTELLVÍ DE ROSANES, CALLÚS, MEDIONA I OLÉRDOLA, 7 LOTS** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que el perfil de l'empresa és:

- L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).



- L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- 2. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- 3. Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- 4. Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- 5. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
 - Que la plantilla de l'empresa:
 - ☐ Empra a menys de 50 treballadors
 - ☐ Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO



6. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

7. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

8. Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

9. Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

10. Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ ☐ NO

11. Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ ☐ NO

12. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- 13.** Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).

(Data i signatura)."



ANNEX 1

AL PCAP DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ D'INSTRUMENTS DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC DELS MUNICIPIS DE SANT JULIÀ DE VILATORTA, CASTELLFOLLIT DEL BOIX, SANT VICENÇ DE TORELLÓ, CASTELLVÍ DE ROSANES, CALLÚS, MEDIONA I OLÈRDOLA, 7 LOTS

Expedient núm.: 2025/22249

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

A INSERIR EN EL SOBRE B –per a procediment obert únicament amb criteris automàtics-

Cal presentar un document independent per a cada lot respecte del que es formuli proposició.

L'emplenament deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex –que impedeixi la seva valoració automàtica- comportarà la no puntuació del referit criteri.

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

Lot núm.	1
Nom municipi	SANT JULIÀ DE VILATORTA
Nom actuació	REDACCIÓ DEL PLA DE MILLORA URBANA DE L'AV. SANT LLORENÇ (PMU3) DEL MUNICIPI DE SANT JULIÀ DE VILATORTA

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **REDACCIÓ DEL PLA DE MILLORA URBANA DE L'AV. SANT LLORENÇ (PMU3) DEL MUNICIPI DE SANT**



JULIÀ DE VILATORTA (LOT 1), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
33.000,00 €				

b) Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP

Compromís d'incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional, responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Titulat/da en Dret** (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic, en els darrers cinc anys (del 2020 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts jurídics i procedimentals ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades

☐ SI

☐ NO

c) Millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques

- **Compromís de desenvolupament i presentació dels treballs d'anàlisi i diagnosi en format GIS**, on s'incorpori els mapes de l'explotació de dades que es puguin respecte l'àmbit i del municipi amb afectació en l'àmbit com cadastre d'urbana, padró d'habitants, activitats, aparcaments, infraestructures, etc., a partir del qual es desenvoluparà la posterior regulació i ordenació

☐ SI

☐ NO



d) Millora de l'experiència del director de l'equip en la redacció d'instruments de planejament anàlegs al de l'objecte del contracte, en els darrers cinc anys (del 2020 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP

- **Director/a de l'equip:** Per haver redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, a plena satisfacció, **un planejament urbanístic general o derivat** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) per a la seva aprovació provisional, i **haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent dins del termini dels darrers cinc anys (del 2020 en endavant)...**

☐ **SI**

☐ **NO**

- **Director/a de l'equip:** Per haver redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, a plena satisfacció, **un planejament urbanístic general o derivat** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) i haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent **en un termini màxim de dos anys des de la seva contractació**

☐ **SI**

☐ **NO**

e) Millora de la formació del director de l'equip en planejament urbanístic, en els darrers deu anys (del 2015 en endavant)

- **Director/a de l'equip:** Per haver actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa

☐ **SI**

☐ **NO**

- **Director/a de l'equip:** Per haver cursat un màster o un postgrau amb mòduls específics de planejament urbanístic, amb una durada mínima del mòdul de 30 hores

☐ **SI**

☐ **NO**

(Data i signatura)



Lot núm.	2
Nom municipi	CASTELLFOLLIT DEL BOIX
Nom actuació	REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE NNSS EN EL NUCLI DE CASTELLFOLLIT DEL BOIX DEL MUNICIPI DE CASTELLFOLLIT DEL BOIX

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE NNSS EN EL NUCLI DE CASTELLFOLLIT DEL BOIX DEL MUNICIPI DE CASTELLFOLLIT DEL BOIX (LOT 2)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
31.400,00 €				

b) Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP

Compromís d'incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional, responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Titulat/da en Dret** (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic, en els darrers cinc anys (del 2020 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts jurídics i procedimentals ressenyats en els plecs de prescripcions



tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades

☐ SI

☐ NO

c) Millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques

- **Compromís de desenvolupament i presentació dels treballs d'anàlisi i diagnosi en format GIS**, on s'incorpori els mapes de l'explotació de dades que es puguin respecte l'àmbit i del municipi amb afectació en l'àmbit com cadastre d'urbana, padró d'habitants, activitats, aparcaments, infraestructures, etc., a partir del qual es desenvoluparà la posterior regulació i ordenació

☐ SI

☐ NO

d) Millora de l'experiència del director de l'equip en la redacció d'instruments de planejament anàlegs al de l'objecte del contracte, en els darrers cinc anys (del 2020 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP

- **Director/a de l'equip:** Per haver redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, a plena satisfacció, **un planejament urbanístic general o derivat** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) per a la seva aprovació provisional, i **haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent dins del termini dels darrers cinc anys (del 2020 en endavant)...**

☐ SI

☐ NO

- **Director/a de l'equip:** Per haver redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, a plena satisfacció, **un planejament urbanístic general o derivat** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) i haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent **en un termini màxim de dos anys des de la seva contractació**

☐ SI

☐ NO



e) Millora de la formació del director de l'equip en planejament urbanístic, en els darrers deu anys (del 2015 en endavant)

- **Director/a de l'equip:** Per haver actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa

☐ **SI**

☐ **NO**

- **Director/a de l'equip:** Per haver cursat un màster o un postgrau amb mòduls específics de planejament urbanístic, amb una durada mínima del mòdul de 30 hores

☐ **SI**

☐ **NO**

(Data i signatura)



Lot núm. **3**
Nom municipi **SANT VICENÇ DE TORELLÓ**
Nom actuació **REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE POUM PER
CORRECCIÓ DE DISFUNCIONS I ERRADES MATERIALS DEL MUNICIPI DE SANT
VICENÇ DE TORELLÓ**

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE POUM PER CORRECCIÓ DE DISFUNCIONS I ERRADES MATERIALS DEL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE TORELLÓ (LOT 3)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
26.400,00 €				

b) Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP

Compromís d'incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional, responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Titulat/da en Dret** (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic, en els darrers cinc anys (del 2020 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts jurídics i procedimentals ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant



elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades

☐ SI

☐ NO

c) Millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques

- **Compromís de desenvolupament i presentació dels treballs d'anàlisi i diagnosi en format GIS**, on s'incorpori els mapes de l'explotació de dades que es puguin respecte l'àmbit i del municipi amb afectació en l'àmbit com cadastre d'urbana, padró d'habitants, activitats, aparcaments, infraestructures, etc., a partir del qual es desenvoluparà la posterior regulació i ordenació

☐ SI

☐ NO

d) Millora de l'experiència del director de l'equip en la redacció d'instruments de planejament anàlegs al de l'objecte del contracte, en els darrers cinc anys (del 2020 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP

- **Director/a de l'equip:** Per haver redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, a plena satisfacció, **un planejament urbanístic general o derivat** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) per a la seva aprovació provisional, i **haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent dins del termini dels darrers cinc anys (del 2020 en endavant)...**

☐ SI

☐ NO

- **Director/a de l'equip:** Per haver redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, a plena satisfacció, **un planejament urbanístic general o derivat** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) i haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent **en un termini màxim de dos anys des de la seva contractació**

☐ SI

☐ NO



e) Millora de la formació del director de l'equip en planejament urbanístic, en els darrers deu anys (del 2015 en endavant)

- **Director/a de l'equip:** Per haver actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa

☐ **SI**

☐ **NO**

- **Director/a de l'equip:** Per haver cursat un màster o un postgrau amb mòduls específics de planejament urbanístic, amb una durada mínima del mòdul de 30 hores

☐ **SI**

☐ **NO**

(Data i signatura)



Lot núm. 4
Nom municipi **CASTELLVÍ DE ROSANES**
Nom actuació **REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PGOU PER
CREACIÓ DE NOU ACCÉS AL NUCLI DE CASTELLVÍ DE ROSANES DEL MUNICIPI
DE CASTELLVÍ DE ROSANES**

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PGOU PER CREACIÓ DE NOU ACCÉS AL NUCLI DE CASTELLVÍ DE ROSANES DEL MUNICIPI DE CASTELLVÍ DE ROSANES (LOT 4)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
24.300,00 €				

b) Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP

Compromís d'incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional, responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Titulat/da en Dret** (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic, en els darrers cinc anys (del 2020 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts jurídics i procedimentals ressenyats en els plecs de prescripcions



tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades

☐ SI

☐ NO

c) Millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques

- **Compromís de desenvolupament i presentació dels treballs d'anàlisi i diagnosi en format GIS**, on s'incorpori els mapes de l'explotació de dades que es puguin respecte l'àmbit i del municipi amb afectació en l'àmbit com cadastre d'urbana, padró d'habitants, activitats, aparcaments, infraestructures, etc., a partir del qual es desenvoluparà la posterior regulació i ordenació

☐ SI

☐ NO

d) Millora de l'experiència del director de l'equip en la redacció d'instruments de planejament anàlegs al de l'objecte del contracte, en els darrers cinc anys (del 2020 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP

- **Director/a de l'equip:** Per haver redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, a plena satisfacció, **un planejament urbanístic general o derivat** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) per a la seva aprovació provisional, i **haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent dins del termini dels darrers cinc anys (del 2020 en endavant)...**

☐ SI

☐ NO

- **Director/a de l'equip:** Per haver redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, a plena satisfacció, **un planejament urbanístic general o derivat** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) i haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent **en un termini màxim de dos anys des de la seva contractació**

☐ SI

☐ NO



e) Millora de la formació del director de l'equip en planejament urbanístic, en els darrers deu anys (del 2015 en endavant)

- **Director/a de l'equip:** Per haver actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa

☐ **SI**

☐ **NO**

- **Director/a de l'equip:** Per haver cursat un màster o un postgrau amb mòduls específics de planejament urbanístic, amb una durada mínima del mòdul de 30 hores

☐ **SI**

☐ **NO**

(Data i signatura)



Lot núm. **5**
Nom municipi **CALLÚS**
Nom actuació **REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LA REVISIÓ DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ PER AMPLIACIÓ D'USOS A LA CLAU 3 I RECONeixEMENT DE VIALS EN 2 SECTORS DEL MUNICIPI DE CALLÚS**

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LA REVISIÓ DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ PER AMPLIACIÓ D'USOS A LA CLAU 3 I RECONeixEMENT DE VIALS EN 2 SECTORS DEL MUNICIPI DE CALLÚS (LOT 5)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
21.900,00 €				

b) Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP

Compromís d'incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional, responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Titulat/da en Dret** (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic, en els darrers cinc anys (del 2020 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts jurídics i procedimentals ressenyats en els plecs de prescripcions



tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades

☐ SI

☐ NO

c) Millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques

- **Compromís de desenvolupament i presentació dels treballs d'anàlisi i diagnosi en format GIS**, on s'incorpori els mapes de l'explotació de dades que es puguin respecte l'àmbit i del municipi amb afectació en l'àmbit com cadastre d'urbana, padró d'habitants, activitats, aparcaments, infraestructures, etc., a partir del qual es desenvoluparà la posterior regulació i ordenació

☐ SI

☐ NO

d) Millora de l'experiència del director de l'equip en la redacció d'instruments de planejament anàlegs al de l'objecte del contracte, en els darrers cinc anys (del 2020 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP

- **Director/a de l'equip:** Per haver redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, a plena satisfacció, **un planejament urbanístic general o derivat** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) per a la seva aprovació provisional, i **haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent dins del termini dels darrers cinc anys (del 2020 en endavant)...**

☐ SI

☐ NO

- **Director/a de l'equip:** Per haver redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, a plena satisfacció, **un planejament urbanístic general o derivat** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) i haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent **en un termini màxim de dos anys des de la seva contractació**

☐ SI

☐ NO



e) Millora de la formació del director de l'equip en planejament urbanístic, en els darrers deu anys (del 2015 en endavant)

- **Director/a de l'equip:** Per haver actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa

☐ **SI**

☐ **NO**

- **Director/a de l'equip:** Per haver cursat un màster o un postgrau amb mòduls específics de planejament urbanístic, amb una durada mínima del mòdul de 30 hores

☐ **SI**

☐ **NO**

(Data i signatura)



Lot núm. **6**
Nom municipi **MEDIONA**
Nom actuació **REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE POUM A L'ÀMBIT DE LA URBANITZACIÓ SANT ELIES DEL MUNICIPI DE MEDIONA**

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE POUM A L'ÀMBIT DE LA URBANITZACIÓ SANT ELIES DEL MUNICIPI DE MEDIONA (LOT 6)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
21.900,00 €				

b) Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP

Compromís d'incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional, responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Titulat/da en Dret** (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic, en els darrers cinc anys (del 2020 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts jurídics i procedimentals ressenyats en els plecs de prescripcions



tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades

☐ SI

☐ NO

c) Millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques

- **Compromís de desenvolupament i presentació dels treballs d'anàlisi i diagnosi en format GIS**, on s'incorpori els mapes de l'explotació de dades que es puguin respecte l'àmbit i del municipi amb afectació en l'àmbit com cadastre d'urbana, padró d'habitants, activitats, aparcaments, infraestructures, etc., a partir del qual es desenvoluparà la posterior regulació i ordenació

☐ SI

☐ NO

d) Millora de l'experiència del director de l'equip en la redacció d'instruments de planejament anàlegs al de l'objecte del contracte, en els darrers cinc anys (del 2020 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP

- **Director/a de l'equip:** Per haver redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, a plena satisfacció, **un planejament urbanístic general o derivat** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) per a la seva aprovació provisional, i **haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent dins del termini dels darrers cinc anys (del 2020 en endavant)...**

☐ SI

☐ NO

- **Director/a de l'equip:** Per haver redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, a plena satisfacció, **un planejament urbanístic general o derivat** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) i haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent **en un termini màxim de dos anys des de la seva contractació**

☐ SI

☐ NO



e) Millora de la formació del director de l'equip en planejament urbanístic, en els darrers deu anys (del 2015 en endavant)

- **Director/a de l'equip:** Per haver actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa

☐ **SI**

☐ **NO**

- **Director/a de l'equip:** Per haver cursat un màster o un postgrau amb mòduls específics de planejament urbanístic, amb una durada mínima del mòdul de 30 hores

☐ **SI**

☐ **NO**

(Data i signatura)



Lot núm. **7**
Nom municipi **OLÈRDOLA**
Nom actuació **REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE POUM EN LA URBANITZACIÓ DE CAN TRABAL DEL MUNICIPI D'OLÈRDOLA**

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE POUM EN LA URBANITZACIÓ DE CAN TRABAL DEL MUNICIPI D'OLÈRDOLA (LOT 7)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
21.900,00 €				

b) Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP

Compromís d'incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional, responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Titulat/da en Dret** (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic, en els darrers cinc anys (del 2020 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts jurídics i procedimentals ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant



elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades

☐ SI

☐ NO

c) Milliores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques

- **Compromís de desenvolupament i presentació dels treballs d'anàlisi i diagnosi en format GIS**, on s'incorpori els mapes de l'explotació de dades que es puguin respecte l'àmbit i del municipi amb afectació en l'àmbit com cadastre d'urbana, padró d'habitants, activitats, aparcaments, infraestructures, etc., a partir del qual es desenvoluparà la posterior regulació i ordenació

☐ SI

☐ NO

d) Millora de l'experiència del director de l'equip en la redacció d'instruments de planejament anàlegs al de l'objecte del contracte, en els darrers cinc anys (del 2020 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP

- **Director/a de l'equip:** Per haver redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, a plena satisfacció, **un planejament urbanístic general o derivat** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) per a la seva aprovació provisional, i **haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent dins del termini dels darrers cinc anys (del 2020 en endavant)...**

☐ SI

☐ NO

- **Director/a de l'equip:** Per haver redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, a plena satisfacció, **un planejament urbanístic general o derivat** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) i haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent **en un termini màxim de dos anys des de la seva contractació**

☐ SI

☐ NO



e) Millora de la formació del director de l'equip en planejament urbanístic, en els darrers deu anys (del 2015 en endavant)

- **Director/a de l'equip:** Per haver actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa

☐ **SI**

☐ **NO**

- **Director/a de l'equip:** Per haver cursat un màster o un postgrau amb mòduls específics de planejament urbanístic, amb una durada mínima del mòdul de 30 hores

☐ **SI**

☐ **NO**

(Data i signatura)

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0022249
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP proc.obert. Red.IPUs 2025, 7 lots
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Xalabarder Aulet (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	30/04/2025 17:07

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
7412f2508ce6b755b228	https://seuelectronica.diba.cat	

