



Expedient: X2025001339

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI A LA GENT GRAN MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Es redacta aquesta memòria per donar compliment a les exigències legals establertes en els articles 63.3a i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del contracte el servei a la gent gran en el termes previstos. L'objectiu és oferir a la gent gran de Sarrià de Ter diferents activitats, conferències i altres per millorar la qualitat de vida d'aquest col·lectiu.

Les prestacions del contracte s'estructuren de la següent manera:

- Servei a la gent gran

Codi CPV: 85311100-3, Serveis de benestar social proporcionats a gent gran

Divisió en lots: NO

Aquest contracte no es divideix en lots, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la LCSP, per la dificultat tècnica en la coordinació de l'execució de la prestació del contracte, que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i la seva execució per una pluralitat de contractistes diferents. Així mateix la realització independent de cadascuna de les prestacions de l'objecte del contracte comporta un risc molt elevat d'una correcta execució procedent directament de la pròpia naturalesa del l'objecte contractual.

Les necessitats administratives a satisfer queden acreditades en l'informe tècnic d'inici de l'expedient emès per l'Àrea de Serveis a les Persones.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEITAT DEL CONTRACTE



Es procedeix aquesta convocatòria d'aquest contracte per iniciar la licitació pública.

El servei a la Gent Gran té com a objectiu donar suport a les persones per millorar la seva qualitat de vida en tots els àmbits. Tanmateix, es pretén afavorir l'autonomia de persones que viuen soles o amb lleus diversitats millorant el benestar vital.

L'objectiu d'atendre aquesta diversitat correspon a l'ampli ventall de demandes sol·licitades per aquest col·lectiu. La línia que es vol treballar és impulsar i promoure la participació de la gent gran en el municipi de Sarrià de Ter per defensar els seus drets i la sensibilització social amb la creació de l'Oficina de Gent Gran a Sarrià de Ter.

La ferma aposta de l'àrea de gent s'enfoca cap a un nou discurs: les persones grans actives. L'objectiu d'aquesta oficina és oferir diverses activitats per proporcionar activitats de salut, prevenció, memòria, entre d'altres.

La cohesió social i les relacions amb la comunitat són valors imprescindibles per a la gent gran. Motiu pel qual, fan imprescindibles continuar oferint aquests serveis per a què les persones estiguin relacionades fora de les seves llars, és a dir, no quedin excloses socialment.

Situació del servei a la gent gran

L'oferta d'activitats a gent gran presenta un recorregut d'un elevat nombre d'anys. Els serveis que s'ofereixen a aquest col·lectiu ajuden millorar la cohesió social entre aquestes persones. Les activitats que s'ofereixen es porten totes a terme, atès que la gent gran vol i necessita sortir de la seva llar per comunicar-se i relacionar-se amb altres persones.

Actualment, les activitats presenten un nombre entre 15 i 20 persones per activitat, fet que ajuda a continuar treballant i oferint més propostes i accions addicionals.

3. CÀLCUL DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

El preu del contracte es formularà en termes aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte mitjançant, d'acord amb els articles 102.4 i 309 de la LCSP, atès que



el nombre de prestacions i el temps de dedicació per dur-les a terme poden definir-se prèviament amb exactitud pel fet d'estar vinculats a un règim horari periòdic i preestablert.

El valor estimat del contracte i mètode aplicat pel seu càlcul: 139. 318,70 €, IVA no inclòs.

Càlcul del valor estimat:

Taula 7.1 VEC (lots)	LOT 1
ANY 2025(4 mesos)	14.742,72 €
ANY 2026 (12 mesos)	44.228,16 €
ANY 2027 (8 mes)	29.485,44 €
Prorroga (1 any)	44.228,16 €
Modificació (5%)	6.634,22 €
VEC sense IVA	139.318,70 €

Pressupost base de licitació 88.456,32 €, IVA no inclòs

Import IVA: 14.329,92 € **Import total (IVA inclòs): 102.786,24 €**

Desenvolupament:

Cost personal:

categoria	hores mensuals	sou base mensual necessari	Sou base (12 pagues) per contracte	Calcul pagues E.	Total Anual	Seg. (33%)	Soc	Costos totals
Psicòleg- coordinador	44	485,31 €	5.823,75 €	1.438,99 €	7.262,75 €	2.396,71 €		9.659,46 €
Educadora social-Dinamització	40	352,96 €	4.235,48 €	1.047,37 €	5.282,85 €	1.743,34 €		7.026,19 €
integradora social. Espais respirs	68	600,03 €	7.200,32 €	1.778,42 €	8.978,74 €	2.962,99 €		11.941,73 €
CAFE activitat física	16	141,18 €	1.411,83 €	351,12 €	1.762,95 €	581,77 €		2.344,72 €
TOTAL					23.287,29 €	7.684,81 €		30.972,10 €

Tenir en compte que la persona (CAFE. Activitat física) s'ha calculat amb contracte d'10 mesos ja que l'activitat de gimnàstica només es dur a terme 10 mesos (juliol i agost no).

Costos indirectes inclosos:



COSTOS INDIRECTES
gestió laboral
assegurança/mes
prevenció de riscos
indemnitzacions
baixes laborals
material
altres despeses associades al funcionament del servei

COSTOS DIRECTES TOTALS	IMPORT ANY	IMPORT TOTAL
Cost personal	30.972,10 €	61.944,20 €
Total costos directes	30.972,10 €	61.944,20 €
COSTOS INDIRECTES		
Total costos indirectes (5%)	6.194,42 €	12.388,84 €
TOTAL COSTOS (DIC I IND)	37.166,52 €	74.333,04 €
Despeses generals (13%)	4.831,65 €	9.663,30 €
Benefici industrial (6%)	2.229,99 €	4.459,98 €
TOTAL COSTOS	44.228,16 €	88.456,32 €
IVA 0% taller manteniment memoria 4% VE	- €	- €
IVA 10% espai respir 36% VE	1.592,21 €	3.184,43 €
IVA 21% atenció a la gent gran VE	5.572,75 €	11.145,50 €
PBL ANUAL (amb IVA)	51.393,12 €	102.786,24 €

4- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Import màxim:

Import licitacio (PBL)	Preu any	IVA	Import total
2025	14.742,72 €	2.388,32 €	17.131,04 €
2026	44.228,16 €	7.164,96 €	51.393,12 €
2027	29.485,44 €	4.776,64 €	34.262,08 €
TOTAL	88.456,32 €	14.329,92 €	102.786,24 €



5- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos anys amb possibilitat de pròrrogues i termini: sí, un any més.

S'estableix aquesta durada del contracte perquè es considera un termini adequat per assegurar l'estabilitat i qualitat de la prestació. A més aquesta durada permet a l'empresa disposar d'un termini suficient per consolidar l'organització la qual presta el servei i li garanteix un nivell d'ingressos i estabilitat que es considera que pot contribuir a l'eficiència i la qualitat del servei.

En tractar-se d'un contracte de caràcter plurianual, i de conformitat amb allò previst a l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o realització de la despesa es subordinarà al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

L'execució de les prestacions s'iniciaran en la data d'inici de la vigència del contracte que es preveu el setembre.

No hi haurà variants.

6. TIPUS DE PROCEDIMENT

D'acord amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic i el procediment indicat seria el procediment obert simplificat.

Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: *Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)*

Procediment: *Obert simplificat (art. 159 de la LCSP)*

Tramitació electrònica: Sí

Inscripció al RELI: Obligatòria per a participar en aquesta licitació

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades



fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).

7.REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

D'acord amb l'objecte del contracte i el seu import, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica següent:

Solvència i classificació empresarial

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del **mitjà següent**:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte.

Import mínim:

Lots	Preu
1	139.318,70 €

- a) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.



Import mínim:

Lots	Preu
1	66.342,24 €

b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els **mitjans següents**:

- a) Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al programa que es licita. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte, d'acord amb els lots següents:

Lots	Preu
1	30.959,71 €

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica.

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

c/ Classificació empresarial:



Els licitadors espanyols i la resta de licitadors estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, poden acreditar, a aquesta solvència mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació o una de superior:

No és exigible de conformitat amb el que estableix l'article 77 de la LCSP.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

No

H Comitè d'experts: No

I Criteris d'adjudicació

- Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (Sobre Únic): fins a 100 punts

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

CRITERI 1: PREU OFERT: Fins a 65 punts

Formula proporcional inversa

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

CRITERI 2 - TEMPS DE RESPOSTA PER LA COBERTURA DE BAIXES DEL SERVEI. Fins 5 punts



Es valorarà el temps de resposta per a la cobertura de baixes del personal destinat al servei per sota del que s'ha previst al PPTP, les ofertes que ofereixin un temps de resposta superior a 24 hores obtindran 0 punts.

S'ha escollit aquest criteri per minimitzar els períodes en que la dotació de personal destinada al servei pugui veure's reduïda com a conseqüència de baixes laborals, entenent que mantenir aquesta dotació al màxim de constant i sostinguda contribueix a la qualitat de la prestació.

Es valorarà el temps de resposta per a la cobertura de baixes del personal destinat al servei, d'acord amb les següents opcions:

- Temps de resposta entre 1 i 8 hores: 20 punts
- Temps de resposta entre 8 i 16 hores: 10 punt
- Temps de resposta entre 16 i 23,9 hores: 5 punts
- No redueix el temps de resposta previst al plec tècnic: 0 punts

() Caldrà aportar un compromís degudament signat al respecte que, en cas contrari no es valorarà aquest apartat.*

CRITERI 3. PERSONAL QUE EXECUTARÀ EL CONTRACTE: ES VALORARÀ LA TRAJECTÒRIA I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DEL PERSONAL DESTINAT AL CONTRACTE. Fins a 15 punts.

Amb aquest criteri es pretén posar en valor l'experiència del personal que executarà el contracte, en tasques homogènies, inclòs l'espai respir a les del present contracte. Es valorarà que el personal que executarà el contracte disposi de la major experiència possible. En tractar-se d'un equip integrat per quatre professionals, l'antiguitat total serà la mitjana aritmètica que en resulti.

Al que es compromet l'empresa contractista que executi el servei (nombre total d'anys d'experiència en el conjunt de les persones que executen el servei) s'haurà de complir durant tota la vigència del contracte.

Documentació: Declaració responsable conforme el personal adscrit al servei (1 coordinador/a-psicòleg/òloga, educador/a social-dinamitzador/a, integrador/a social, graduat en Ciències de l'activitat física i l'esport (CAFE)), disposa d'experiència en tasques homogènies, incloent-hi l'espai respir, de la que en resulta una mitjana aritmètica, a 1.7.2025 susceptible d'ésser valorada en els següents termes:

1. Experiència en Servei de Psicogerontologia (màx 5 punts)
 - + de 10 anys 5 punts



- Entre 5 i 10 anys 2,5 punts
 - Entre 1 i 5 anys 1 punt
 - Sense experiència 0 punts
2. Experiència en animació sociocultural gerontològica (màx 5 punts)
- + de 10 anys 5 punts
 - Entre 5 i 10 anys 2,5 punts
 - Entre 1 i 5 anys 1 punt
 - Sense experiència 0 punts
3. Experiència en gestió d'espais Respir (màx 5 punts)
- + de 10 anys 5 punts
 - Entre 5 i 10 anys 2,5 punts
 - Entre 1 i 5 anys 1 punt
 - Sense experiència 0 punts

() Caldrà aportar una declaració responsable que disposa de personal a l'empresa actualment degudament signada al respecte, en cas contrari no es valorarà aquest apartat.*

CRITERI 4. FORMACIÓ ESPECIALITZADA ADREÇATS AL PERSONAL RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI, D'UNA DURADA DE 10 HORES CADASCUN, A REALITZAR DURANT EL PRIMER TRIMESTRE DEL CONTRACTE (fins un màxim de 10 punts)

- En l'àmbit d'atenció a la persona, amb l'objectiu general de posar a la persona en el centre de la prestació del servei, 5 punts
- En l'àmbit de dinamització comunitària, amb l'objectiu general de vincular la comunitat del municipi amb el servei prestat, 5 punts

CRITERI 5. EN CONCEPTE DE MILLORA, ES VALORARÀ LA CREACIÓ D'UNA TAULA DE DETECCIÓ I PREVENCIÓ DE CASUÍSTICA COMPLEXA. AQUESTA TAULA LA FORMARAN, COM A MÍNIM, AGENTS DE L'ÀREA DE SALUT BÀSICA I ELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS. (5 punts)

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en



aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

9. GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA/ COMPLEMENTÀRIA

Al tractar d'un procediment obert simplificat, la garantia definitiva serà obligatòria, en aquest cas, del 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA.

10. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ RELACIONADES AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Atès que el plec ha d'establir almenys una de les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relativa a l'ocupació que s'enumeren en l'article 122.2 de la LCSP s'estableix la següents:

- De tipus social:

En tota la documentació escrita i visual generada en l'execució de les tasques previstes a l'apartat 2.3 del plec de prescripcions tècniques l'empresa haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere. Igualment, l'empresa haurà de tenir en compte la perspectiva de gènere en tots els informes, escrits, materials de difusió i continguts a les xarxes socials, recollida de dades, estadístiques, etc. que es puguin generar en l'execució de les tasques previstes a l'apartat 2.3 del plec de prescripcions tècniques.

En concret, pel que fa al llenguatge textual, caldrà seguir la guia d'usos no sexistes del llenguatge de la Generalitat de Catalunya:

<https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/altres/arxius/guiausosnosexistes.pdf>

El compliment d'aquesta clàusula es comprovarà anualment, a l'entrega de la memòria prevista a l'apartat 2.3 del plec de prescripcions tècniques

Aquesta condició especial es configura com obligació essencial del contracte. L'incompliment reiterat d'aquesta condició especial, entès com a tal l'incompliment més d'una vegada de la condició especial d'execució, després de la imposició de la corresponent penalitat, donarà lloc a la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 211 lletra f) en relació amb l'art. 202 de la LCSP, previ informe justificatiu de la persona responsable del contracte.



En base a l'article 202.4 de la LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

11. ABONAMENTS DEL CONTRACTISTA

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura mensual expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma E.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració i del sector públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat públic, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Entitat contractant	Ajuntament Sarrià de Ter		
Òrgan de contractació	Ajuntament	CODI DIR	L01171864
Òrgan amb competències en matèria de compatibilitat	Ajuntament	CODI DIR	L01171864
Destinatari de la prestació	Ajuntament	CODI DIR	L01171864



L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, encara que l'import què s'hagi executat o de les liquidacions expedides sigui superior.

Comunicació dades bancàries.

A causa dels canvis que comporta el RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic, i que la llei 39/2015 obliga a les empreses a relacionar-se electrònicament amb l'administració, el proveïdor ha d'haver presentat prèviament la llista de creditors a l'ajuntament de Sarrià de Ter i s'haurà de comunicar l'adreça electrònica i telèfon mòbil per rebre els avisos de les notificacions corresponents.

Per qualsevol canvi o modificació del número de compte caldrà comunicar-ho mitjançant registre d'entrada a l'ajuntament de forma electrònica.

De conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP, a la factura corresponent hi han de constar les següents dades:

A. Oficina comptable: L01171864

Òrgan gestor: L01171864

Unitat tramitadora: : L01171864

B. Identificació de l'òrgan administratiu amb competències de comptabilitat pública: Intervenció de fons de l'Ajuntament.

C. L'òrgan de contractació: - Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sarrià de Ter.

D. El destinatari de la factura:

- La unitat que correspongui, és a dir, servei gestor del contracte.

E. Denominació del contracte: Serveis a la gent gran 2025-2027

Modificacions del contracte previstes



- Procedeix: Es preveu en els següents termes:
 - Percentatge afectat: fins un màxim d'un 5% del preu inicial del contracte.
 - Abast, límits, condicions i procediment que hagi de seguir per realitzar la modificació:

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

De conformitat amb el que estableix l'article 204 de la LCSP s'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte si les necessitats reals i d'interès públic variessin respecte a les estimades inicialment, concretament en els següents casos:

- En cas d'un increment o un descens molt significatiu dels usuaris i usuàries que requereixi una major o menor dedicació als serveis.
- En cas de que sigui d'interès públic i imprescindible la realització d'activitats extra ordinàries no contemplades al Plec Tècnic que siguin imprescindibles per la correcta execució tècnica del servei.

L'import d'aquestes modificacions es determinarà a partir del preu/hora de servei pressupostat a l'estudi econòmic que consta a l'informe tècnic d'inici de l'expedient al qual s'haurà d'aplicar el percentatge de baixa corresponent al preu ofert per l'adjudicatari.

La referida modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP.

Per a l'aprovació de la modificació cal que el responsable del contracte emeti informe justificant la necessitat amb la posterior resolució adoptada per l'òrgan de contractació.

Aquesta modificació, que serà obligatòria per l'adjudicatari, serà aprovada per l'òrgan de Contractació i caldrà seguir el següent procediment per a la realització de la modificació:



- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti l'ampliació o disminució del servei, especificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Informe secretaria general
- Fiscalització per la Intervenció municipal
- Incorporació del corresponent document comptable
- Aprovació per l'òrgan de contractació
- Notificació a l'empresa adjudicatària
- Publicació al perfil del contractant
- Formalització de la modificació

Pel que fa les modificacions no previstes, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

Increment d'unitats fins a un 10%: No

Subcontractació : Sí

Termini de garantia: No

12. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte NO procedeix la revisió de preus per no concorre els supòsits establerts en l'esmentat article.

13. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Als efectes previstos a l'article 44 del Text Refós de la Llei de l'Estatut del Treballador, aprovat per RDL 1/1995, del 24 de març, es fa constar que l'entitat JUBILUS GERONTOLOGIA, SL està realitzant el servei d'atenció a la Gent Gran, per la qual cosa s'assenyala als efectes de l'obligació del compliment de la normativa en matèria de subrogació de personal.

En estar prevista la subrogació de personal den el conveni col·lectiu codi 79001525011999, es relaciona el personal objecte de subrogació:



OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ A LA GENT GRAN I FAMÍLIES SARRIÀ DE TER

INICIALS	Tipus i Modalitat de Contracte	Categoria	Gènere	Antigüitat	Hores/Set adscrites a Sarrià	Sou Brut Anual Sarrià	Seguretat Social Anual Sarrià	Cost Empresa Anual Hores Sarrià
S.P.C	289 CONVERSIÓ INDEFINIT A TEMPS PARCIAL	Grup I	Dona	4/12/2012	11	7.698,78 €	2.966,82 €	10.665,60 €
A.C.T	300 FITXE DISCONTINU	Grup II	Dona	4/3/2025	10	4.747,08 €	1.690,26 €	6.437,34 €
A.C.B	289 CONVERSIÓ INDEFINIT A TEMPS COMPLERT	Grup II	Dona	30/6/2015	17	8.151,79 €	3.142,57 €	11.294,36 €
P.L.C	300 FITXE DISCONTINU	Grup II	Dona	10/1/2024	4	2.473,53 €	746,92 €	3.220,45 €

(1) : Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999). Taules salarials de 2022.

14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte , encarregat de:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan contractació.
- Proposar modificació del contracte
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i sancions
- Proposar pròrroga del contracte
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista

El responsable del contracte serà Susanna Vila Basela de l'Ajuntament de Sarrià de Ter.

15. OBLIGACIONS PRINCIPALS DEL CONTRACTE

Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.



Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.



- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractistes establertes a l'apartat M del Quadre de característiques.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.



Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) **Per infraccions molt greus:**

- Multa de 3.001 a 6.000 euros.

b) **Per infraccions greus:**

- Multa de 301 a 3.000 euros.

c) **Per infraccions lleus:**

- Multa de fins a 300 euros.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

16. RESPONSABILITAT DE L'EXECUCIÓ



Ajuntament de Sarrià de Ter

Les establertes en el Plec de Clàusules Administratives particulars.

17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les clàusules de resolució del contracte son les establertes en el Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

La present MEMÒRIA JUSTIFICATIVA, es redacta a l'empara de l'article 116, en relació amb el 35 i 99, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

ES PROPOSA,

PRIMER.- INICIAR l'expedient de contractació del servei a la gent gran mitjançant procediment obert simplificat incorporant-hi la documentació a què fa referència l'article 116 del LCSP.

Document signat i datat electrònicament.