



Expedient: X2025001339

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEI D'ATENCIÓ A LA GENT GRAN DE SARRIÀ DE TER

Descripció del contracte	Servei d'atenció a la gent gran de Sarrià de Ter
Pressupost base de licitació	
Tipificació de contracte	SERVEIS
Codi CPV	85311100-3 "Serveis de benestar social per a persones grans"
Àrea	Àrea de Serveis a les persones / Secció de Gent Gran

1. OBJECTE:

Aquest plec té per objecte regular el Servei d'Atenció a la Gent Gran de Sarrià de Ter i a les seves famílies. Aquest servei està format per:

- a) Espai d'atenció a les persones grans i a les seves famílies.
- b) Espai Respir.

La diversitat de tasques dins el servei implica la figura d'un/a coordinador/a per tal de garantir la coherència i bon funcionament de la prestació del servei i de les diferents accions.

2. MARC D'INTERVENCIÓ:

El Servei d'Atenció a la Gent Gran de Sarrià de Ter i a les seves famílies, que es realitzarà en diferents localitzacions del municipi, és un servei municipal adreçat a la gent gran del municipi (activa i amb un deteriorament cognitiu lleu i/o moderat) per afavorir la plena integració de les persones grans, prevenir possibles situacions d'aïllament social, fomentar la relació, portar un manteniment de les capacitats físiques i psíquiques retardant el seu deteriorament global i promocionar la participació activa de la gent gran en la vida del poble. Aquest servei ha de funcionar de forma integrada i enxarxada amb altres serveis, activitats i projectes que s'ofereixen al municipi (CAP, serveis socials, entitats veïnals, culturals i esportives). De forma complementària des del servei s'haurà de proporcionar suport i col·laboració en l'organització d'activitats adreçades a la gent gran que s'organitzin des de diferents serveis de l'Ajuntament: esports, biblioteca, servei d'acollida de persones migrades, educació, etc dirigides a tota la gent gran del municipi.

3. DEFINICIÓ DE LES TASQUES A DESENVOLUPAR:



Les tasques a desenvolupar per part de l'adjudicatari són les següents:

a) ESPAI D'ATENCIÓ A LES PERSONES GRANS I A LES SEVES FAMÍLIES:

Serveis especialitzats en l'atenció a la gent gran i a les seves famílies, que té present els diferents models d'envelliment, fomentant un espai integral d'atenció a la gent gran.

i. Atenció directa a la gent gran i a les seves famílies:

1. Atenció psicològica: servei d'atenció psicològica, seguiment i suport individualitzat adreçat a les persones grans i/o al seus familiars. Té per objecte fer un acompanyament, orientació i assessorament en els processos de canvis vitals i de dependència: situacions de deteriorament cognitiu o malalties neurodegeneratives, processos de dol, estats depressius o ansiosos, etc. Caldrà coordinació amb l'equip mèdic de l'àrea bàsica de salut de Sarrià de Ter i l'equip dels serveis bàsics d'atenció social primària de Sarrià de Ter. El servei es prestarà sota demanda amb un màxim d'onze hores setmanals. Es donarà resposta a la necessitat de les persones grans usuàries del servei i els seus familiars, en horaris que cobreixin matins i tardes i amb hora concertada, dins el límit de les hores de contracte del/la psicòleg/oga. Es reservaran com a mínim 2 hores per prestar a l'Espai Respir. Si es considera oportú, es contempla la possibilitat d'organitzar grups d'atenció a persones cuidadores no professionals per oferir suport emocional a nivell grupal.
2. Informació, assessorament i difusió d'activitats i serveis: informar i assessorar a persones grans i a les seves famílies sobre quins són i com poden accedir als diferents serveis específics, a les activitats i altres serveis que s'ofereixen en el municipi adreçades o d'interès per a la gent gran. Caldrà traspasar la informació dels serveis i activitats organitzats des del propi servei a través de diferents vies de comunicació com són els cartells informatius en els centres on es porten a terme les activitats, la web de l'Ajuntament de Sarrià de Ter o l'agenda mensual municipal "Sarrià Actiu". Alhora, s'haurà de fer difusió d'informacions específiques i puntuals que puguin ser d'interès de la gent gran del municipi, com per exemple, informacions meteorològiques en cas de situacions de risc, informacions relacionades amb la seguretat ciutadana, temes de salut, activitats interessants, etc. Aquestes informacions s'hauran de difondre a través d'un canal de difusió de "WhatsApp" se'ns perjudici que, d'acord amb la comissió de seguiment, es consideri més adequat un altre canal.

ii. Activitats adreçades a la gent gran:

1. Tallers d'Estimulació Cognitiva (TEC): es tracta d'un servei d'activació cerebral adreçat a persones grans amb un deteriorament cognitiu lleu i/o moderat, dissenyat per alentar el procés cap a la dependència i per mantenir les capacitats mentals preservades en àrees com l'orientació, atenció, diferents tipus de llenguatge, etc. Caldrà que es



faci una valoració inicial que permeti el cribratge corresponent. Implica la coordinació amb l'equip mèdic de l'àrea bàsica de salut de Sarrià de Ter i l'equip dels serveis socials municipals quan s'escaigui.

Els TEC tindran una periodicitat diària a determinar pel professional que desenvolupi l'activitat. Aquesta activitat ha de ser planificada i supervisada pel psicòleg/oga i ha de ser executada per personal tècnic qualificat. Per garantir el correcte seguiment dels usuaris/àries, com a mínim dues sessions al mes han de ser prestades directament pel psicòleg/oga que podrà estar acompanyada de la persona que executa habitualment l'activitat.

El TEC es farà dins de l'Espai Respir, hi poden accedir persones que no siguin usuàries de l'Espai Respir fins un màxim de 12 persones segons el nivell de deteriorament.

2. Tallers de manteniment de la memòria: es tracta d'una activitat que té per objectiu l'estimulació de certes funcions cognitives: atenció, concentració, orientació, memòria, càlcul i llenguatge principalment. El perfil d'usuari/ària pot ser divers: persones preservades que desitgen un manteniment cognitiu, persones que volen conèixer el funcionament de la memòria i exercitar-la, i persones que, tot i haver descartat la patologia, presenten alteracions de la memòria associades a l'edat.

S'oferiran com a mínim, tres grups, de manera que si és necessari, es puguin diferenciar dos nivells. Aquest taller haurà de ser, com a mínim, d'una hora setmanal per a cada grup, i es podran fer grups de màxim 18 persones. Es durà a terme fora de les hores de l'Espai Respir.

Cursos/tallers formatius: es tracta d'organitzar i dinamitzar 6 cursos o tallers formatius sobre temàtiques variades. 2 hores setmanals de gimnàstica rehabilitadora dins de l'Espai Respir, 2 hores setmanals de gimnàstica de manteniment, 1 hora setmanal de taller d'informàtica i 1 hora setmanal de taller d'*smartphones*. Aquests tallers tindran una durada mínima trimestral. Trimestralment, es valorarà en la comissió de valoració i seguiment del Servei d'Atenció a la Gent Gran si els cursos i tallers programats tenen els usuaris necessaris per continuar i si cal, l'empresa presentaria una nova proposta per adaptar els tallers i cursos a les necessitats i demandes dels diferents usuaris.

3. Xerrades, col·loquis de diferent temàtica: organitzar xerrades formatives sobre diferents temàtiques que puguin ser d'interès per a la gent gran del municipi i consensuada amb el personal propi de la regidoria de Gent Gran.

Com a mínim, caldrà organitzar una xerrada per mes, sense perjudici que per causes justificades i alienes a l'adjudicatari, alguna xerrada organitzada no es pugui dur a terme en la data prevista.



4. Organització i realització de com a mínim 3 activitats especials: exigint-se com obligatòria la Festa de la vellesa. Aquestes activitats tenen com objectiu vincular la vida comunitària del municipi amb el servei d'atenció a la gent gran, per exemple, festivitats, dies assenyalats, etc.
 5. Caminades pel municipi de Sarrià de Ter: caldrà col·laborar activament amb tècnics/es municipals o altres entitats del poble en l'organització de sortides periòdiques o puntuals.
- iii. En totes les activitats que s'organitzin per part de l'empresa adjudicatària caldrà l'acompanyament d'un professional.
- iv. Organització i horari de l'Espai d'Atenció a les Persones Grans i a les seves famílies: Es durà a terme en horari:

Gimnàstica de manteniment: dilluns i dijous de 17:00h a 18:00h.

Gimnàstica rehabilitadora: dimecres i divendres d'11:30h a 12:30h dins de l'Espai Respir.

Taller de manteniment de la memòria: dimarts de 16:30h a 17:30h i dimecres de 15:30h a 16:30h i de 16:45h a 17:45h.

Taller d'informàtica: dimecres de 9:30h a 10:30h.

Taller d'*smartphone*: dimecres de 10:30h a 11:30h.

Les hores totals a realitzar per l'empresa adjudicatària del contracte serà de 21 hores, a realitzar en els següents termes:

1. 10 hores setmanals per part de la persona que dinamitza i desenvolupa tallers i activitats.
2. 11 hores setmanals per part del/la psicòleg/oga que exercirà funcions de supervisió i coordinació de tot l'Espai amb especial incidència al TEC.
3. Horari especial d'estiu: Els mesos de Juliol i Agost no es duran a terme els 4 tallers setmanals de gimnàstica ni una de les hores del taller de manteniment de la memòria. Es faran activitats especials d'estiu dins les hores de dinamització podent modificar algun dels tallers oferts durant el curs.

b) ESPAI RESPIR:

El servei Respir és un espai d'atenció per a les persones grans amb problemàtica social i/o risc d'exclusió social, que es troben en situació de dependència i que presenten necessitats específiques per afectació de nivell lleu i/o moderat i que sovint passen moltes hores al domicili; es prioritzarà l'accés a persones que no tinguin altres recursos que cobreixin les seves necessitats, amb l'objectiu de promocionar la seva readaptació social i funcional i contribuir al manteniment de les capacitats físiques i psíquiques conservades, retardant el seu deteriorament global. A tal efecte, s'ofereixen activitats d'activació física, cognitiva i de socialització. Inclou el taller d'estimulació cognitiva (TEC) diari.

Alhora, el servei pretén que la família que actua com a cuidadora no professional, gaudeixi d'una estona de lleure, amb la possibilitat d'accedir al servei d'atenció



psicològica. Dins la programació general del Servei Respir s'han de programar activitats per treballar l'orientació temporal, estimulació cognitiva, activitats de psicomotricitat fina, activitat física suau, jocs lúdics i de taula, etc. A banda, es podran fer activitats extraordinàries en motiu de festivitats o ocasions especials vinculades amb el municipi.

El grup d'usuaris/es serà entre 8 i 12 persones durant la mateixa franja horària, en funció dels nivells de deteriorament de les persones ateses cada dia.

El servei ha d'estar dirigit per professionals qualificats i sempre planificat i supervisat pel psicòleg/oga de manera que, a banda d'oferir la programació general del servei, cal fer un seguiment de les alteracions de la salut dels usuaris/es mitjançant coordinació (puntual o regular, segons el cas) amb els professionals de l'àrea bàsica de salut de Sarrià de Ter i de l'equip de serveis socials bàsics que intervenen en el cas.

i. L'Espai Respir a d'incloure les següents tasques:

1. Cribratge de les possibles persones usuàries per part del/la psicòleg/oga del servei.
2. Seguiment de cadascuna de les persones usuàries, incloent la coordinació amb els familiars i/o amb els serveis mèdics i/o serveis socials.
3. Diverses activitats rehabilitadores amb un objectiu de treball d'estimulació física, cognitiva i social i adaptades a les capacitats i necessitats del grup de persones ateses.
4. Un taller d'estimulació cognitiva cada dia de servei.
5. Servei de suport psicològic per donar suport emocional sobre les situacions de dependència tan per a la persona gran com per la persona cuidadora. Aquest servei s'oferirà amb cita prèvia i com a mínim un dia a la setmana durant l'horari de l'Espai Respir.

ii. Organització i horari de l'Espai Respir: Es realitzarà durant tot l'any, els dilluns, dimecres, dijous i divendres de 9:45 a 13:15 hores amb un total de 14 hores setmanals d'atenció directa i 3 hores setmanal a destinar a la preparació de les sessions, material i a la coordinació. Queda inclosos tots els costos i temps derivats de les diverses tasques, mitjans materials i tècnics per prestar adequadament el servei.

iii. En el supòsit que no es prestés l'Espai Respir en l'horari estipulat per falta d'assistents, les hores no prestades es destinaran a un servei vinculat amb el que s'ofereix des de l'Espai Respir a acordar en comissió de seguiment.

4. PERSONES DESTINATÀRIES:

a) SERVEI D'ATENCIÓ A LES PERSONES:

El servei va destinat principalment a les persones grans del municipi, a partir dels 65 anys, encara que l'oferta d'activitats es pot ampliar a altres persones de Sarrià de Ter que, tot i no ser d'edat avançada, ho necessitin per les seves característiques socials i personals, prèvia valoració de la comissió de valoració i seguiment. També s'adreça a les famílies de la gent gran, professionals i altres entitats que treballin al municipi de Sarrià de Ter.



b) SERVEI RESPIR:

Les persones destinatàries d'aquest servei són persones grans de Sarrià de Ter que es troben en situació de dependència i que sovint, passen moltes hores als domicilis:

- Persones grans amb deteriorament cognitiu o en situació de dependència sempre que se'n valori la idoneïtat (que no tinguin altres recursos que cobreixin les seves necessitats com un Servei d'Atenció Domiciliaria de varies hores setmanals o diferents cuidadors/es que poden assistir la persona, etc.)
- Persones grans amb problemàtica social i/o risc d'exclusió social que se'n valori la idoneïtat.
El màxim d'usuaris/es permès és d'entre 8 i 12 persones durant la mateixa franja horària, en funció dels nivells de deteriorament del grup d'usuaris/àries. Cal intentar fer grups atenent el nivell d'afectació de les persones usuàries.

5. EQUIP PROFESSIONAL:

El servei el prestarà el següent equip:

- 1 coordinador/a-psicòleg/òloga, amb una jornada setmanal de 11 hores. Acreditació titulació: grau o llicenciatura en psicologia.
- 1 educador/a social-dinamitzador/a, amb una jornada setmanal de 10 hores. (*)
- 1 integrador/a social, amb una jornada setmanal de 17 hores. (*)
- 1 graduat en Ciències de l'activitat física i l'esport (CAFE), amb una jornada laboral de 4 hores.

El personal adscrit al servei, cas de causar baixa, ha d'ésser objecte de cobertura en un termini màxim de 24 hores. L'assumpció de compromís de reducció d'aquest temps de resposta serà objecte de valoració.

(*) El personal que l'empresa adjudicatària destini a la prestació dels serveis hauran de tenir la formació i titulacions adients per garantir una adequada prestació dels serveis.

6. LLOC:

El Servei d'Atenció a la Gent Gran de Sarrià de Ter i a les seves famílies es desenvoluparà principalment a l'equipament municipal El Coro, un dels dies del servei Respir es traslladarà al Local social del Pla de l'Horta i els diferents tallers es podran ubicar a qualsevol equipament municipal que compleixi amb els requisits i necessitats propi del taller a desenvolupar.

7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:



a. Funcions:

- i. Desenvolupar l'Espai d'Atenció a les Persones Grans i a les seves famílies mitjançant l'atenció directa als usuaris/àries, a les seves famílies, la difusió d'activitats i serveis i el desenvolupament de les activitats adreçades a la gent gran de Sarrià de Ter.
- ii. Desenvolupar l'Espai Respir.
- iii. Desenvolupar activitats extraordinàries vinculades al calendari i a actes locals.
- iv. Generar accions, material i activitats a partir de les necessitats i motivacions dels usuaris/àries i dels seus familiars.
- v. Coordinar els diversos serveis que conformen el Servei d'Atenció a la Gent Gran de Sarrià de Ter i a les seves famílies amb l'àrea bàsica de salut de Sarrià de Ter i amb els serveis socials bàsics del municipi.
- vi. Recepció i control dels copagaments de tots els serveis i activitats regulars excepte l'atenció psicològica.

b. Obligacions específiques:

- i. Complir amb tots els requeriments exposats en aquest plec.
- ii. Garantir la presència del personal que executi el servei a l'horari establert, substituint amb el menor temps possible el personal en cas de malaltia, absència, vacances o qualsevol altra contingència. La substitució serà amb personal instruit per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir. L'empresa informará de la substitució al responsable de l'Àrea de Serveis a les persones de Sarrià de Ter i al/la regidor/a de Gent Gran via telefònica o per correu electrònic, abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.
- iii. Canviar el personal del servei a petició del responsable de l'Àrea de Serveis a les persones de Sarrià de Ter si, a judici d'aquest, el personal no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de serveis que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- iv. Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei (sous, formació desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei).
- v. En les activitats amb copagament, l'adjudicatari és el responsable de la liquidació de l'import que procedeixi, el cobrament, justificació i ingrés a la tresoreria municipal de la quantitat resultant.
- vi. Es responsabilitza de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- vii. Proveir als professionals d'ordinador i d'un telèfon mòbil per facilitar la comunicació.
- viii. Presentar al responsable de l'Àrea de Serveis a les persones amb còpia al/la regidor/a corresponent un informe de seguiment amb periodicitat trimestral i on s'especificaran les tasques que s'han portat a terme durant el trimestre separant les accions individuals/familiars de les accions grupals.
A l'esmentat informe, com a mínim, hi haurà d'haver els següents indicadors:



1. Número de persones ateses.
 2. Edats.
 3. Gènere.
 4. Número de cuidadors/es ateses.
 5. Número d'activitats realitzades per cada servei.
 6. Descripció de les activitats realitzades.
 7. Número de coordinacions i amb qui s'han fet.
 8. Número d'activitats grupals realitzades
 9. Descripció de la temàtica treballada a les activitats grupals fetes.
 10. Número d'assistents a les activitats grupals i edats.
 11. Número de xerrades realitzades.
 12. Descripció de les temàtiques de les xerrades realitzades.
 13. Número d'assistents a les xerrades.
- ix. Memòria final del servei: durant el mes d'agost l'adjudicatari entregarà la memòria anual quantitativa i qualitativa als responsables del contracte. Formarà part del contingut de la memòria, com a mínim, els indicadors abans esmentats i un anàlisi qualitatiu del servei. S'enviarà per correu electrònic al responsable de l'Àrea de Serveis a les persones amb còpia al/la regidor/a de Gent gran.

8. SISTEMA DE COORDINACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'entitat prestadora designarà un interlocutor institucional i un responsable tècnic per a tractar aquells temes derivats del compliment del contracte i de la prestació del servei que siguin necessaris. Serà aquest responsable qui donarà les instruccions directes al personal encarregat de prestar el servei.

La interlocutora institucional del contracte serà el/la regidor/a de Gent gran i Salut o persona en qui deleguin, que a la vegada podrà designar un responsable tècnic per la coordinació operativa del servei.

Es crearà una comissió de valoració i seguiment del Servei d'Atenció a la Gent Gran de Sarrià de Ter que estarà formada pel/la coordinador/a del servei de l'empresa adjudicatària, el/la responsable de l'empresa, un/a tècnic/a designat per l'Ajuntament de Sarrià de Ter, el/la regidor/a de Gent gran i el/la regidor/a de Salut. S'hi podrà convidar, quan es consideri oportú, el personal tècnic que executa els diferents serveis, professionals dels serveis socials bàsics de Sarrià de Ter. Aquesta comissió es reunirà de manera periòdica.

a. Funcions de la comissió de valoració i seguiment:

- i. Realitzar el seguiment del desenvolupament dels diferents serveis valorant el grau d'assoliment dels seus objectius.
- ii. Acordar possibles modificacions o millores en funció de les necessitats dels usuaris/es i que aconselli l'interès públic.
- iii. Valorar l'accés a serveis de casos especials.
- iv. Establir mesures per resoldre possibles incidències.
- v. Acordar la prioritat en l'accés a cada servei en cas de tenir més demanda que places ofertes.
- vi. Validar o proposar modificacions en els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment dels casos



atesos, per l'assignació dels serveis i per la correcta prestació dels diferents serveis.

- vii. Supervisar i controlar de forma permanent la prestació del Servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- b. El/a coordinador/a del servei haurà de registrar i comunicar totes les altes i baixes d'usuaris/àries i incidències dels diferents serveis a la comissió de valoració i seguiment.
- c. Documentació a entregar:
 - i. Informes trimestrals amb els indicadors esmentats en aquest plec.
 - ii. Memòria final del servei: durant el mes d'agost l'adjudicatari entregarà la memòria quantitativa i qualitativa al responsable del contracte. A la memòria, com a mínim, es tindran presents els indicadors abans esmentats i es farà un anàlisi qualitatiu. S'enviarà per correu electrònic al responsable de l'Àrea de Serveis a les Persones i al/la regidor/a de Gent gran.

9. PUBLICITAT:

L'Ajuntament serà el titular de tota la documentació derivada del servei, en format paper o per qualsevol altre mitjà, incloses les xarxes socials.

Així doncs, tota la documentació que generi el servei serà publicada amb el logotip de l'Ajuntament de Sarrià de Ter, Dipsalut i tots aquells que per prestacions subvencionables s'hagin d'afegir per condicions específiques en els elements informatius i de difusió del servei (incloses xarxes socials).

Sarrià de Ter, data de signatura electrònica.

La Tècnica.

Document signat i datat electrònicament.