



PLEC DE CLAUSULES JURÍDICO-ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA TEMPORAL PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE L'ESPAI BAR-RESTAURANT DEL CENTRE POLIVALENT "LA TORRENTERA", I DE LA GUINGUETA-BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL D'AIGUAVIVA, AIXÍ COM EL SERVEI DE CONSERGERIA DEL CENTRE POLIVALENT I LA PISCINA MUNICIPAL

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Primera. Objecte del contracte

1.1 El contracte té per objecte la gestió del servei públic d'explotació d'un bar-restaurant social i de la consergeria del Centre Polivalent situat al carrer Pou del Glaç d'Aiguaviva, i, l'explotació de la guingueta-bar de la Piscina Municipal d'Aiguaviva situat al carrer Pou del Glaç d'Aiguaviva. El contracte comporta també, el repàs puntual de neteja del hall i lavabos del Polivalent, així com el servei de consergeria del Centre Polivalent i de la piscina.

La concessió demanial és en l'assumpció plena i incondicional de les obligacions del concessionari i, per tant, la responsabilitat de la seva obertura, funcionament i tancament, així com la realització de les tasques de manteniment ordinari dels accessos, el bar i la piscina (en el supòsit que opti per la gestió del bar de la piscina) establertes en el present plec.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per procediment obert, per la qual l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei. Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció del contracte al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrrogues.

El contracte definit té la qualificació de Contracte de concessió de serveis, tal com estableix l'Article 15 de la LCSP 2017 (Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic).

1.2 Divisió en lots:

No es considera convenient la divisió en lots del contracte per els motius que a continuació s'exposen:

- 1) En primer lloc, en cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en un major cost de la gestió de les instal·lacions i explotació dels serveis.
- 2) Per altra banda, la necessitat de coordinació i gestió de l'explotació tenint en compte les diferents tasques a desenvolupar, aconsella, tècnicament, la no divisió en lots.
- 3) A tenor de la unitat funcional de la concessió demanial i a la inexistència de prestacions diferenciades, utilització o aprofitament per separat es considera no adequada la seva divisió en lots.

Per últim, cal tenir en compte que la possibilitat d'excepcionar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP.

1.3 Codis CPV



Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

55410000-7 Serveis de gestió de bars

55330000-2 Serveis de cafeteria

55300000-3 Serveis restaurant i subministrament de menjars

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer

Cal poder oferir als usuaris, al públic en general, veïns d'Aiguaviva o visitants, un servei de bar-restaurant del Polivalent, i servei de bar de la piscina, amb els requisits i condicions establerts als presents plecs i al plec de condicions tècniques, per tal d'actualitzar les instal·lacions, de caràcter municipal.

El servei ofertat s'ha d'adaptar a les instal·lacions, relacionades i detallades al PPT.

La gestió de l'explotació, per altra banda, ha d'incloure, entre d'altres gestions:

- La gestió de venda d'entrades diàries a la piscina municipal, així com el control d'afluència d'usuaris.
- La correcta gestió dels residus atenent el servei de recollida porta a porta impulsat per l'Ajuntament.
- Servei de consergeria dels dos equipaments municipals.

Per a la realització d'aquests serveis cal procedir a la seva externalització, a través de la licitació de la gestió i explotació de dits serveis, la qual, s'ha estimat convenient realitzar conjuntament, d'acord amb les indicacions contingudes en el PPT.

Tercera. Naturalesa i règim jurídic del contracte

La naturalesa i règim jurídic del contracte a formalitzar, és la concessió administrativa de l'ús privatiu d'un bé de domini públic que comporta la seva transformació, per a la prestació d'un servei destinat al públic, d'acord amb el que preveu el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.

La naturalesa jurídica del contracte que vincularà l'adjudicatari és el de **contracte administratiu d'ús privatiu del bé demanial**, tal com s'estableix a l'article 25.1 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP), sent per tant el seu règim jurídic el contingut en l'esmentat precepte i en altres preceptes concordants de la llei, el definit en el present PCAP i en el PPT.

A part de la normativa esmentada són també d'aplicació a aquest contracte:

- a) Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i



del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(en endavant, LCSP)

- c) Reglament General de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001 de 12 d'octubre, en endavant RCAP.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d' abril, pel qual s' aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Reglament del patrimoni dels béns locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- g) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- h) Les ordenances, generals i fiscals, i reglaments que resultin d'aplicació de l'ajuntament d'Aiguaviva.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- j) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- k) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- l) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- m) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

Resulten també d'aplicació, les normatives sectorials relatives a la higiene i seguretat alimentària, en especial la següent:

- a) Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública.
- b) Reglament (CE) nº852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- c) RD 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE núm.11, del 12/01/2001), modificat pel RD 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments (BOE núm. 57, del 08/03/2011).
- d) Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats.
- e) Llei 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari.
- f) Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
- g) Llei 1/2002, d'11 de març, de tercera modificació de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
- h) Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor i pel qual es modifiquen els Reglaments.
- i) Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- j) Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.



- k) Llei 3/2010 del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- l) Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.
- m) Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmeses a la LEPAR, i al REPAR.
- n) Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Així mateix, en la prestació del servei objecte del contracte especial s'haurà d'observar, la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Quarta. Termini de durada del contracte i inici de les prestacions

La durada del contracte serà de 2 anys, comptat a partir de la data de formalització del contracte, amb la possibilitat de 3 pròrrogues revisables anualment, de duració d'un any cadascuna, si ambdues parts estan conformes (2 anys + 1 any + 1 any + 1 any).

L'adjudicatari haurà de trobar-se en condició d'iniciar la prestació del servei en el termini màxim de quinze dies comptabilitzat a partir de la signatura del contracte.

Si es produís un retard, el contractista notificarà a l'Ajuntament d'Aiguaviva els motius pels quals no ha pogut executar el contracte en el termini establert. En aquest cas, l'Ajuntament d'Aiguaviva valorarà l'incompliment en la prestació del servei.

Cinquena. Perfil del contractant

Conforme el que s'estableix en l'article 63 de la LCSP, i a efectes de donar compliment a l'article 135 de la LCSP, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat.

Aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<http://aiguaviva.cat/index.php?pagina=189>

Sisena. Règim econòmic del contracte

6.1 Principi de risc i ventura

L'execució del contracte es portarà a terme a risc i ventura del contractista, i per tant, el risc operacional anirà en tot cas a càrrec del contractista, qui assumirà també la



responsabilitat civil, laboral, fiscal i de seguretat social que derivi de dita execució d'acord amb allò establert a l'article 197 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix la LCSP.

6.2 Existència de crèdit

Donat que la retribució de la entitat explotadora del servei no prové dels pressupostos municipals, sinó dels preu percebut dels usuaris, no es deriven obligacions econòmiques per a l'Ajuntament d'Aiguaviva, per la qual cosa no procedeix efectuar consignació pressupostària de despesa.

6.3 Preu del contracte

Atesa la naturalesa del contracte, la retribució del contractista vindrà donada pels ingressos que obtingui amb l'explotació del servei del bar-restaurant del polivalent i del bar de la piscina municipal de propietat municipal de l'Ajuntament d'Aiguaviva.

6.4 Cànon

El present contracte no ha de suposar cap despesa per l'Ajuntament d'Aiguaviva.

El cànon mínim a satisfer pel concessionari és de 3.200,00€ anuals, quantitat que podrà millorar-se mitjançant alces del preu assenyalat.

L'import d'aquest cànon recull la concessió de ambdós espais, tant el bar-restaurant del Centre Polivalent com la guingueta-bar de la Piscina Municipal.

El cànon es distribuirà per parts iguals en quatre trimestres i el pagament es farà per avançat dintre els primers 10 dies de cada trimestre.

El cànon serà revisable anualment, de conformitat amb l'increment que experimenti l'índex de preus al consum català. Els increments anuals seran acumulatius.

6.5 Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101.1 b) LCSP, per a la determinació del valor estimat del contracte (en tant que, el règim d'explotació del present contracte especial s'assimila al règim econòmic d'una concessió de serveis), es prendrà el import net de la xifra de negocis, sense incloure el IVA, que, d'acord amb les estimacions de l'ajuntament, generarà l'empresa adjudicatària durant la seva execució com a contraprestació dels serveis objecte del contracte, calculat a partir de l'estudi dels ingressos i despeses que es generaran per la prestació dels serveis, inclosa la inversió inicial.

Per altra banda, per a la determinació del valor estimat cal tenir en compte la durada inicial així com les possibles pròrrogues establertes en el presents plecs, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.



Igualment, s'ha tingut en compte, d'acord amb el contingut de l'esmentat precepte, els costos laborals determinats per l'aplicació del conveni sectorial d'aplicació. En aquest sentit, l'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el darrer conveni, **Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya** (codi de conveni núm. 79000275011992), d'acord amb la RESOLUCIÓ EMT/4203/2022, de 27 de desembre.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la següent relació de persones treballadores amb les categories professionals i retribució salarials indicades, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

En qualsevol cas, cal que per a la determinació dels preus de les partides de personal assignat a l'execució del contracte de serveis, el licitador compleixi amb les previsions dels Convenis col·lectius sectorials d'aplicació o, en el seu defecte, amb les previsions establertes a l'Estatut dels treballadors i a la normativa laboral que resulti d'aplicació. L'incompliment d'aquestes previsions comportarà l'exclusió de la licitació.

Per últim, per a la determinació del VEC cal tenir en compte el valor dels subministraments i dels serveis posats a disposició d'adjudicatari.

En funció de tots els criteris indicats, el **valor estimat del contracte** s'estima en un total de **83.886,97 €** IVA exclòs, per a tota la durada del contracte, i d'acord amb els criteris definits a l'article 101.1 b) LCSP, d'acord amb el següent detall:

Import del contracte (2 anualitats)	20.963,08 €
Import de les pròrroques (3 anualitats)	62.923,90 €
Import modificació 20% (d'acord article 204 LCSP)	- €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	83.886,97 €

6.6 Memòria anual

Anualment es presentarà una memòria de la gestió del servei objecte del contracte, on es detallaran els ingressos i les despeses de manera separada i el resultat de la gestió anual.

Amb el detall de:

- Ingressos d'explotació
- Despeses d'explotació
- Nombre d'entrades venudes al llarg de la temporada, i detallat per mesos

En el cas que l'Ajuntament consideri que la documentació presentada no és suficient, podrà requerir la presentació de documentació addicional, d'acord amb el que s'estableix en el PPT.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, subjecte a regulació no harmonitzada, de conformitat amb els articles 156 i següents de la LCSP.

La present licitació es tramitarà d'urgència d'acord amb l'article 119 de la LCSP, la justificació de la urgència quedarà recollida a la memòria de necessitats.



L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil de contractant allotjat a la Seu electrònica del Web municipal.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional 15^a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament (per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació).

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en la seu electrònica, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29627175?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data



i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.3. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional 1ª del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 66 i següents LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI. Amb el compromís de donar-se d'alta en el règim corresponent.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Aptitud per contractar i solvència de les empreses licitadores



10.1 Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.2 La capacitat d'obrar dels empresaris es podrà acreditar amb la presentació d'un dels documents següents:

- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques: mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional.
- b) Dels empresaris que siguin persona físiques: mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Dels altres empresaris estrangers: mitjançant un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

10.3 D'acord amb l'establert als article 86, 87, 91 i 92 de la LCSP, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

10.4 La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
S'acreditarà amb la presentació del resguard de pagament de la pòlissa.
- b) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis, per un import que no excedeixi 25.166,09€ corresponent al valor anual mitjà del contracte multiplicat per 1,5.

S'acreditarà amb els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

10.5 La solvència tècnica o professional

- Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de les **feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte** (és a dir, haver realitzat **concessions de serveis de gestió i explotació de bar o altres establiments similars de restauració**) mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.

Es considerarà que l'experiència és suficient l'acreditació d'haver realitzat com a



mínim dotze (12) mesos consecutius de concessió de serveis de gestió, regència o explotació de bars o establiments similars de restauració de titularitat pública o privada.

Els certificats hauran d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Breu descripció del servei prestat on es pugui comprovar que es tracta d'un servei de tipologia igual o similar al de l'objecte d'aquests plecs.
 - Import total del servei executat i el lloc on s'ha portat a terme.
 - Especificar si es va executar segons les regles que regeixen la professió i es van dur a bon terme i amb normalitat.
- En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats **en el curs dels darrers cinc (5) anys** i caldrà detallar import, dates, i destinatari de les feines realitzades.
- **En el supòsit que no s'hagi gestionat cap instal·lació similar (bar o establiment de restauració de titularitat pública o privada) es considerarà que el licitador no reuneix la solvència tècnica o professional exigida i serà exclòs de la licitació.**

10.6 Adscripció de mitjans personals i/o materials a l'execució del contracte

Per altra part, en quant a dits mitjans personals adscrits a l'execució del contracte, caldrà que l'adjudicatari disposi d'un **equip de treball compost com a mínim per les següents persones i perfil professional:**

- 1 Coordinador/a de servei
 - Haurà d'acreditar una experiència mínima consistent en haver participat com a Coordinador/a de serveis com a mínim en dos (2) contractes de naturalesa anàloga o similar a l'objecte del present contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Forma i lloc de presentació de les proposicions

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves proposicions en DOS (2) SOBRES, en el termini màxim de QUINZE (15) dies naturals, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans i mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29627175?categoria=0>

I explicat en què consisteix a l'adreça web següent:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació,



rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal



assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des del Servei de Contractació es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat 1 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

1 Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per



danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .Pdf, .doc, .docx, .xlsx

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://www.aiguaviva.cat>

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de set dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a tres dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Dins de cada sobre s'inclourà una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

A. SOBRE A:DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1) Document europeu únic de contractació (DEUC)



Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar (en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art.71.1 d) LCSP).
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents



L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sortir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 1** als presents Plecs.

3) Compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals.

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, d'acord amb el contingut de la clàusula 10.6 del present plec, i d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 1** als presents plecs.

4) Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat, d'acord amb l'annex 2 del present plec.

Advertiment: Cal tenir en compte que la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre A o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió automàtica del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

B. SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I PROPOSICIÓ TÈCNICA VALORADA DE FORMA AUTOMÀTICA

El sobre B contindrà:

- a) La **proposició econòmica** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

L'oferta econòmica es presentarà amb caràcters clars o escrits a màquina, de manera que seran excloses aquelles que tinguin omissions, errors o taxades que impedeixin conèixer, clarament, el que l'Entitat Local estimi fonamental per considerar l'oferta.



Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

El contingut del SOBRE B és obligatori i el seu contingut serà valorat com a criteri d'adjudicació del contracte. La no presentació donarà lloc a que l'oferta sigui rebutjada.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 El dia assenyalat per a l'obertura de la documentació de caràcter general, es constituirà la Mesa de Contractació.

Conformaran la mesa de contractació:

- Sr. Josep Pinsach i Riera, Alcalde de l'Ajuntament d'Aiguaviva, que actuarà com a president de la mesa, podent delegar la mateixa en qualsevol tinent d'Alcalde.
- Sra. Secretaria-interventora de l'Ajuntament d'Aiguaviva, vocal.
- Sra. Anna Serra Simon, funcionària de la Corporació, que actuarà com a secretària de la mesa.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i actuarà de conformitat amb allò previst en el RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.



Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Determinació de la millor oferta segons criteris de millor relació qualitat-preu

13.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de **100 punts (total puntuació)**:

RESUM PUNTUACIÓ	
<i>Criteris de valoració automàtica</i>	<i>100 punts</i>
Millora de la base del cànon	40 punts
Experiència addicional de l'equip de treball	20 punts
Oferta gastronòmica per a persones amb intoleràncies alimentàries	10 punts
Oferta gastronòmica amb productes de temporada	10 punts
Inserció de personal amb diversitat funcional	20 punts

La valoració es farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador.

En el cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa podrà acordar-ne la seva exclusió.

13.2 Criteris quantificables automàticament: 100 punts

1. Millora de la base del cànon: fins a 40 punts.

La proposta econòmica més alta tindrà el 100% de la puntuació (40 punts). La resta de propostes es puntuaran proporcionalment en relació a la més alta mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$PO = P \times [1 - (MO - OV) / C]$$

On:

PO = Puntuació obtinguda per cada licitador

P = Puntuació màxima (40 punts)



MO = Millor oferta

OV= Oferta que es valora

C = Cànon base de la licitació =3.200,00 €

2. Experiència addicional de l'equip de treball en activitats similars: fins a un màxim de 20 punts

Es valorarà amb un màxim de 20 punts l'acreditació de l'experiència addicional, per sobre del mínim de solvència, del/de la responsable del servei. És a dir, es valorarà el nombre de contractes de naturalesa similar en els que hagi exercit tasques de gerència o direcció. Per contracte similar entenem aquells contractes de gestió i explotació d'equipaments de titularitat pública, així com el servei de consergeria. Es distribuirà la puntuació d'acord amb el següent escalat:

- No acredita contractes addicionals per sobre de la solvència: 0 punts
- Acredita 1 contracte addicional per sobre de la solvència: 5 punts
- Acredita 2 contractes addicionals per sobre de la solvència: 10 punts
- Acredita 3 contractes addicionals per sobre de la solvència: 15 punts
- Acredita 4 contractes addicionals per sobre de la solvència: 20 punts

Per acreditar el present criteri les empreses licitadores hauran d'aportar:

- Currículum vitae
- Certificats de bona execució emès per part de l'administració pública contractant.
- Fitxa informativa, per tal de detallar les característiques dels contractes executats, la qual s'adjunta com a annex IV al present. On es detallin les activitats /tasques que la persona adscrita a la prestació ha realitzat, el període de realització, l'import, l'any de realització, i la prestació realitzada.

3. Millora del servei

3.a Oferta gastronòmica per a persones amb intoleràncies alimentàries: fins un màxim de 10 punts

Es valorarà amb un màxim de 10 punts la proposta d'oferta a la carta opcions per a persones amb al·lèrgies o intoleràncies alimentàries, essent la puntuació la que es detalla a continuació:

- No ofereix plats per intoleràncies alimentàries: 0 punts
- Ofereix entre 1 i 4 plats de la carta: 2,5 punts
- Ofereix entre 5 i 7 plats de la carta: 5 punts
- Ofereix entre 8 i 10 plats de la carta: 7,5 punts
- Ofereix més de 10 plats de la carta: 10 punts

Caldrà aportar una descripció de cada una de les opcions ofertes a la carta, fent llista de tots els ingredients.

3.b Oferta gastronòmica amb productes de temporada: fins un màxim de 10 punts

Es valorarà amb un màxim de 10 punts la proposta d'aportació i adaptació de la carta a productes de temporada, essent la puntuació la que es detalla a continuació:



- No es proposa l'aportació i adaptació de la carta a productes de temporada: 0 punts
- Es proposa l'aportació i adaptació de la carta a productes de temporada: 10 punts

Caldrà aportar una relació de plats a oferir tenint en compte diferents productes de temporada.

3.c Inserció laboral de col·lectius amb diversitats funcionals: fins un màxim de 20 punts

Es valorarà amb un màxim de 20 punts el compromís per part de les empreses licitadores amb la inclusió social i laboral de persones amb diversitat funcional per a la prestació del servei objecte del contracte. És a dir, es valorarà el compromís per part de les empreses d'aportar persones amb diversitat funcional a la prestació del servei objecte del contracte, essent la puntuació la que es detalla a continuació:

- No aporta persones amb diversitat funcional: 0 punts
- Aporta mínim una persona amb mínim un grau del 33% de discapacitat: 10 punts
- Aporta dues o més persones amb mínim un grau del 33% de discapacitat: 20 punts

Per tal d'acreditar el present criteri d'adjudicació, les empreses licitadores hauran de presentar:

- Declaració de l'empresa mostrant el compromís d'adscripció de persones amb diversitat funcional a la prestació del servei, el contingut mínim de la qual haurà de ser:
 - o Nombre de persones a incorporar
 - o Tasques que realitzaran
 - o Dedicació de cada una de les persones a adscriure
- Currículum vitae del personal a adscriure
- Acreditació de la discapacitat funcional, és a dir, aportació de la documentació oficial per tal d'acreditar el grau de discapacitat del personal a adscriure. Per aquesta acreditació seria correcte l'aportació de:
 - o Certificat de discapacitat emès per part de l'òrgan competent
 - o Targeta acreditativa de la discapacitat
 - o Resolució administrativa

13.2 Pràctica de valoració de les ofertes

La mesa de contractació es constituirà el tercer dia hàbil posterior a la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores, es procedirà a l'obertura dels sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa que continguin.

Si fos necessari, la mesa concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per a que el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

El mateix dia i en acte no públic posterior, la mesa procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen els criteris valorables de manera automàtica o mitjançant l'aplicació de fórmules.



La mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

13.3 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1r) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n) En cas que amb l'anterior paràmetre no fos suficient per discernir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3r) En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà el contracte d'acord amb l'aplicació dels criteris supletoris previstos a l'article 147.2 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin incorre en valors anormals (per alça, en aquest cas), només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula quinzena dels presents Plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dintre



del termini de deu (10) dies hàbils, a contar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la Plataforma de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- a) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- b) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- c) Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- d) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- e) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb allò establert en els presents Plecs.
- f) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, i amb inscripció vigent en la data de presentació de la oferta, no cal que aportin acreditació respecte de tota aquella informació que ja consti en els esmentats registres.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

14.4 De no aportar la documentació assenyalada en el paràgraf anterior, dins del termini conferit a l'efecte, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, es



procedirà a demanar la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin esdevingut classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garanties

15.1 En atenció a la naturalesa del contracte a adjudicar, no es requerirà l'aportació de garantia provisional.

15.2 Qui resulti el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per valor de 2000€, que li serà retornada a la fi de la concessió demanial, sempre que els béns objecte de la concessió s'hagin mantingut en bon estat de conservació.

15.3 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la LCSP i en la normativa de desenvolupant.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

15.4 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 17.1 i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.5 L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

15.6 La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 LCSP.

15.7 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.8 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.



15.9 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, d'acord amb les previsions dels presents Plecs, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'ens contractant podrà optar per la resolució del contracte.

15.10 La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Setzena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte



18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació.

18.3 Quan, per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini indicat en el punt anterior, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'haurà de fer efectiva, en primer lloc, contra la garantia definitiva constituïda, tal com ha quedat expressat en les clàusules del present plec. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació preceptiva i amb aplicació dels terminis establerts a l'apartat anterior.

Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que se li pugui ocasionar.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

19.1 Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no son discriminatòries i son compatibles amb el dret comunitari:

Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) - Manteniment de



les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

Aquestes condicions, establertes per part de l'empresa respecte dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, s'acreditaran mitjançant la presentació d'una relació de la plantilla adscrita i els preu/hora que correspon a cada treballador.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

Condicions especials d'execució de caràcter ambiental (art.202 LCSP)

L'empresa contractista haurà de disposar d'un pla de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris en el marc de l'oferta en els establiments, establint el mètode d'aplicació, d'acord amb els articles 11 i 17 de la Llei 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari, així com a l'article 5 de la Llei 3/2020, de l'11 de març de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris, recollits en el pla de contractació pública alimentària de Catalunya.

Per acreditar aquesta consideració, l'empresa licitadora caldrà que aporti el seu propi Pla esmentat en el moment de presentar la seva oferta o el Pla col·lectiu al que s'aculli.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

19.2 El servei s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les adequades condicions i eviti als usuaris qualsevol incomoditat, d'acord amb els requisits establerts al PPT.

La prestació del servei ha de dur-se a terme amb plena observança de les normes estatals i autonòmiques sobre aquesta matèria i d'acord amb les directrius generals següents:

- a) Sempre i en tot cas, amb escrupolós respecte i observança de la normativa vigent d'aplicació.
- b) Continuitat dels serveis, que exigirà prestar-los amb el règim d'horaris i funcionament establert al PPT i d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.
- c) Regularitat dels serveis, que exigirà prestar-los de forma normal i puntual i amb els mitjans personals i materials necessaris.



Vintena. Correcta execució del contracte

20.1 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec, i d'acord amb allò establert a l'article 192 LCSP, es podrà acordar la imposició de penalitats.

20.2 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es podran fer efectius mitjançant la deducció de l'import de la penalització de la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 LCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-unena. Responsable supervisor de l'execució del contracte

De conformitat amb l'article 62.1 LCSP, es designa com a responsable del contracte l'enginyer municipal que se encarregarà de :

- Supervisar la execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal de garantir la correcta realització de la prestació pactada.
- L'Administració designarà una persona que actuarà en defensa de l'interès general, per obtenir i per verificar el compliment de les obligacions del concessionari, especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei.

Vint-i-dosena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-tresena. Altres obligacions generals de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista s'obliga a complir fidelment amb les obligacions contingudes en el present plec, així com en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- b) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o



les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

- c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- f) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- g) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
 - Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les despeses de desplaçament vinculades a l'objecte del contracte.
 - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
 - De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- h) L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida, a afectes de complir amb les obligacions de publicitat i transparència del contracte subscrit per part de l'ens contractant, així com a d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment de allò preceptuat a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



- i) Relació amb els usuaris. S'haurà d'ajustar a les prescripcions establertes en el present plec i al PPR, així com les directrius que des de l'Ajuntament es puguin anar dictant durant el termini d'execució del contracte.

Vint-i-quatrena. Drets i obligacions de l'Ajuntament

Inspeccionar en tot moment l'establiment de bar-restaurant del Centre Polivalent i bar de la Piscina Municipal, les seves instal·lacions i objectes afectats a la concessió.

Lliurar al concessionari l'ús de l'espai indicat al plec de prescripcions tècniques, per al desenvolupament de l'activitat de bar-restaurant del Centre Polivalent i bar de la Piscina Municipal.

Mantenir la concessió durant el temps de vigència del contracte, sens perjudici de les modificacions que per motius d'interès públic puguin imposar-se.

Indemnitzar l'adjudicatari pels danys i perjudicis que puguin derivar-se en el cas que s'extingeixi anticipadament la concessió, per raons d'interès públic i sense que hi concorri culpa per part d'aquest.

Indemnitzar l'adjudicatari amb una reducció (total o parcial) del cànon mensual en cas de tancament obligatori per causes de força major alienes al concessionari.

Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de l'adjudicatari

25.1 L'adjudicatari del contracte atorgat en virtut d'aquest Plec ostentarà els drets de l'ús privatiu del domini públic per a la prestació del servei.

25.2 El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes als plecs pels quals es regeix el present contracte, pel PPT, així com les instruccions que, si escau, es donin per l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment, repercutint a l'adjudicatari qualsevol sanció que les Administracions competents poguessin imposar a l'Ajuntament subsidiàriament com a conseqüència d'incompliments en aquesta matèria, sense perjudici de la penalització que a més pugui imposar-se.

25.3 En tot cas, l'adjudicatari disposarà dels següents **drets**:

1. Percebre dels usuaris del bar-restaurant del Centre Polivalent i del bar de la Piscina Municipal l'import de les tarifes prèviament aprovades per l'Ajuntament i sol·licitar-ne la revisió quan així ho requereixi el funcionament de l'establiment.
2. Utilitzar els béns municipals per al funcionament de l'establiment i segons relació detallada, adjuntada com annex I per al bar-restaurant del Centre Polivalent, i com a annex II per al bar de la Piscina Municipal, del PPTc.
3. Retirar al final del contracte aquells béns mobles, equips o estris, que hagin estat aportats voluntàriament per l'adjudicatari, per a millor funcionament de



l'establiment i sempre que els hagi adquirit al seu càrrec exclusiu, i no siguin substituïts d'anteriors de propietat Municipal.

4. Gaudir d'un dia de festa setmanal, i de cinc dies, no concurrents, de festa anuals, a convenir contractualment amb l'Ajuntament. Sempre respectant la obligatorietat d'obertura diària durant els mesos d'estiu al bar de la piscina i els caps de setmana de tot l'any a la zona del restaurant.
5. Per l'equipament corresponent al Centre Polivalent, gaudir de 15 dies de vacances a l'any, a especificar contractualment.
6. El concessionari podrà, si ho estima oportú i prèvia autorització de l'òrgan de contractació, realitzar al seu càrrec obres de remodelació o de millora i podrà incorporar als local els materials que cregui convenients.
7. El concessionari podrà fer ús, previ acord amb l'Ajuntament, de les d'àrees limítrofes com a terrasses.
8. En el cas de que l'arrendatari necessiti una major extensió dels límits establerts de les terrasses, haurà de ser sol·licitat a l'Ajuntament per escrit i autoritzat per l'òrgan competent.
9. Desenvolupar el servei de la forma que consideri convenient, respectant la normativa dels plecs i les instruccions de l'Ajuntament.
10. Gaudir de l'ús pacífic de les instal·lacions, sense ingerències, excepte les normals de l'Administració pel tipus d'activitat i caràcter del servei, i de les persones usuàries, o de les derivades d'un mal ús o de queixes fonamentades.

25.4 L'adjudicatari haurà de complir les següents obligacions:

1. Pagament del cànon: Caldrà ingressar a la Tresoreria Municipal el cànon anual que hagués ofertat, en la forma disposada al present Plec.
2. Continuïtat del servei: Caldrà prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir a tots els particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes, d'acord amb el PPT.
3. Manteniment i conservació: L'adjudicatari haurà de cuidar el bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici de la potestat de policia atribuïts a l'Administració, i haurà de tenir cura del bon estat dels béns i, en el seu cas, instal·lacions.
4. Responsable del contracte: L'adjudicatari està obligat a designar una persona com a responsable del contracte i per tal d'intervenir com a interlocutor amb l'Ajuntament durant tot el període de vigència de la concessió. Les dades del responsable seran comunicades a l'Ajuntament a l'inici de la prestació del servei, restant obligat l'adjudicatari a comunicar també qualsevol modificació o alteració de les dades o les que puguin afectar la persona designada com a responsable.
5. Despeses a càrrec de l'adjudicatari:

Seràn també a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de:



- a) Totes les despeses relatives al personal que adscrit a l'execució dels serveis objecte del contracte.
 - b) Tots els tributs que puguin gravar el servei i l'activitat desenvolupada.
 - c) Cost dels materials i elements necessaris que l'adjudicatari estarà obligat a adquirir per a la posada en marxa del servei i per al seu correcte funcionament.
6. Danys i perjudicis: L'adjudicatari haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei. Serà igualment responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o per les errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball hagi incorregut.
7. Pòlissa de responsabilitat civil: Per altra banda, el contractista haurà de subscriure un pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per import mínim assegurat de 300.000 € per sinistre/víctima. S'haurà d'acreditar anualment la vigència de la pòlissa a través de certificat emès per l'asseguradora on es faci constar el capital assegurat, el seu període de vigència i prestacions assegurades, així com a través de rebut conforme s'està al corrent de pagament.
- Igualment, caldrà assumir el compromís de mantenir la vigència de la pòlissa durant tot el període de durada del contracte de concessió. L'òrgan de contractació, durant aquest període podrà demanar en qualsevol moment la justificació de la vigència i de les condicions contractades referents a l'esmentada pòlissa.
- L'incompliment d'aquesta condició tindrà la consideració d'infracció o falta greu amb els efectes previstos a l'article 202.3 de la LCSP en relació a l'incompliment de les condicions especials d'execució, responent de les mateixes a través de la garantia definitiva.
8. Qualitat tècnica: L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
9. Adscripció de mitjans personals i materials: L'adjudicatari haurà d'assumir el compromís d'adscriure al servei públic els mitjans personals i materials suficients per a la seva prestació satisfactòria. Aquesta obligació contractual té caràcter d'essencial.
10. Altres obligacions:
- L'adjudicatari haurà de complir i fer complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i en especial les disposicions sanitàries aplicables a aquest tipus d'instal·lacions.
 - L'adjudicatari haurà de respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de



concessió de serveis.

- L'adjudicatari haurà de permetre en qualsevol moment la inspecció per part dels Serveis Municipals l'Ajuntament i facilitar tota la informació i documentació que aquest li sol·liciti com a titular del servei.
- Un cop acabat el termini de concessió, si s'escau, l'adjudicatari haurà de continuar prestant el servei fins que hi hagi un nou adjudicatari (de conformitat amb l'art.288 LCSP, i l'art.235 del ROAS).
- Qualsevol altra obligació que prevegi la legislació, el PCAP o PPT o la resta de documentació contractual.

11. Prohibicions als usuaris del local:

- Fumar a l'interior del local, d'acord amb la Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la que es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
- Introduir menjar de fora del local, a excepció del menjar per nadons i/o per a al·lèrgies i intoleràncies alimentàries.

Vint-i-sisena. Prerrogatives de l'administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la LCSP 2017, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-setena. Modificació del contracte

L'administració podrà fer ús de les seves prerrogatives i modificar el contracte en quant a la durada i condicions del mateix si existeixen causes d'interès públic que ho justifiquin, i d'acord amb la normativa aplicable.

Vint-i-vuitena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte no podran ser cedits per l'empresa adjudicatària a una tercera persona.

Vint-i-novena. Subcontractació



L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb els requisits i condicions establerts a l'article 215 LCSP i d'acord amb l'establert en els plecs.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, senyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art.71 LCSP. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, entre d'altres efectes previstos a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte:

- a) a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
- b) a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, amb estricta submissió al compliment d'allò establert al present Plec i als termes establerts en el contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral referides a l'art.201 LCSP.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Trentena. Incompliment i penalitats, faltes i sancions

30.1 Tipus d'incompliment

Es consideraran faltes lleus les següents:

- a) La manca de puntualitat respecte de l'horari obertura fixat, quan no produeix un perjudici greu o molt greu.
- b) El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local i instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.



- c) L'incompliment de les instruccions rebudes de la direcció del Local Polivalent o del propi Ajuntament, quan no suposi perjudici greu o molt greu sempre que no puguin causar risc a les persones.
- d) L'ocupació d'espai superior al que s'autoritza.
- e) La manca d'assistència, no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament, quan sigui convocat.
- f) L'incompliment de qualsevol altra de les obligacions de l'adjudicatari d'acord amb les condicions del contracte, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.
- g) La desobediència a les indicacions de l'Ajuntament.
- h) El no sotmetiment a la inspecció dels tècnics municipals.

Seran faltes greus:

- a) L'incompliment de l'horari del servei quan suposi la manca de prestació o tancament del local durant una jornada pel que fa l'horari ordinari.
- b) L'incompliment de la prestació del servei en horari de funcionament extraordinari prèviament pactat.
- c) El perllongar el període de vacances anuals o el tancament de l'establiment sense causa justificada i degudament autoritzada.
- d) La manca d'atenció i deferència amb el públic, tant pel que fa a l'adjudicatari com als seus empleats sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.
- e) El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.
- f) Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre els empleats, per qualsevol causa.
- g) L'incompliment de les obligacions previstes en aquest plec respecte del manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris, així com de la seva substitució, reposició o reparació quan sigui necessari i les tasques de neteja prescrites amb caràcter obligatori.
- h) L'incompliment de la normativa tècnico-sanitària i d'higiene dels aliments, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.
- i) L'incompliment dels requeriments de l'Administració en relació amb la prestació del servei, sempre que l'adjudicatari no subsani les deficiències observades dins del termini que se li concedeixi.
- j) El cobrament de preus superiors als autoritzats.
- k) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general
- l) La reiteració o reincidència en la comissió de faltes lleus i sancionades per resolució ferma.
- m) Fumar o deixar que es fumi en aquest espai públic.
- n) La venda de begudes alcohòliques o tabac a menors.
- o) No complir la proposta presentada, en el present concurs, per al funcionament i serveis oferts del bar-restaurant del Centre Polivalent
- p) L'exercici públic d'una activitat diferent a l'objecte de la concessió.
- q) Tres faltes lleus en el període d'un any (sancionades per resolució ferma).
- r) L'accés a les instal·lacions de la piscina per persones que no siguin abonades o no disposin d'entrada diària.
- s) L'accés de persones a les instal·lacions de la piscina (exceptuant la zona del bar) fora dels horaris establerts d'obertura d'aquesta.



- t) No notificar incidències en el funcionament de la piscina.

Seran faltes molt greus:

- a) El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i bens destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència molt greu o puguin causar risc a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el seu cas, se'n puguin derivar.
- b) L'incompliment de les obligacions de naturalesa fiscal, laborals i de seguretat i salut dels treballadors, així com les establertes pel qualsevol normativa aplicable a aquest servei.
- c) La manca d'atenció en la conservació de les instal·lacions.
- d) Dues faltes greus en el període d'un any (sancionades per resolució ferma).
- e) El no control de la venda d'entrades i/o serveis de la piscina.
- f) La revenda o venda a preus superiors o inferiors d'entrades i/o serveis de la piscina.
- g) L'accés de persones a la zona de bany de la piscina (exceptuant la zona del bar) fora dels horaris establerts d'obertura d'aquesta.

30.2 Sancions contractuals

L'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Falta molt greu: 1.000€.

L'acumulació de dues faltes molt greus el període de la concessió seran sancionades amb la resolució del contracte i amb la pèrdua de la garantia constituïda, sense perjudici d'exigir, si s'escau, a l'adjudicatari les indemnitzacions per al rescabament dels danys i perjudicis que hagi originat la seva actuació.

- b) Faltes greus: multa de 200€, fins a 500€ per cada infracció comesa.

- c) Faltes lleus: multa de 50€ fins a 200€ per cada infracció comesa.

30.3 Procediment d'aplicació de sancions

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions dins del termini legalment establert.

Les sancions esmentades en els paràgraf anteriors són sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o de qualsevol altre mena que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.

Si de l'incompliment per part del contractista se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar la intervenció d'aquest fins a què aquella desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

30.4 Intervenció del servei



L'Ajuntament, prèvia audiència a l'adjudicatari, podrà acordar (en cas de no decidir sobre la resolució del contracte) la intervenció del servei en els casos en què l'adjudicatari no pugui fer front a la seva prestació amb pertorbació greu i no reparable del servei públic, o bé en cas què incorregués en incompliment greu de les seves obligacions posant en perill l'explotació del servei. L'acord de l'òrgan de contractació per a la intervenció serà notificat a l'adjudicatari i si, en el termini que se li concedís no esmenés la deficiència es procedirà a executar la intervenció amb la forma i requisits previstos a l'article 293 en relació amb l'article 263 LCSP.

En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis que efectivament li hagi provocat.

Trenta-unena. Incompliment del contracte, penalitats i resolució del contracte

31.1 La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec; en els fixats en els articles 211, amb excepció dels supòsits contemplats en les seves lletres e) i h); i en els establerts en l'article 294 de la LCSP 2017 (Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic).

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

La concessió també es podrà resoldre per les causes següents:

- Incompliment de les obligacions essencials del contracte
- La no prestació total o parcial del servei durant 3 o més dies continus o durant 3 o més dies discontinus, entenent, també com a servei, l'obligació de neteja
- L'incompliment de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en l'execució de les potestats que li atorga el present Plec de clàusules i d'altres disposicions aplicables
- La cessió de la titularitat de la concessió o la subcontractació de prestacions no accessòries del servei o no prestar el Concessionari directament el servei
- L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de Seguretat Social
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el Concessionari.

L'administració ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar per raons d'interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent.

L'administració també podrà imposar sancions al concessionari en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions contractuals, d'acord amb el règim sancionador establert en el present plec.

31.2 Seran causes d'extinció de la concessió:

- a. El transcurs del temps establert.
- b. La renúncia del concessionari.
- c. La revocació de la concessió per l'Ajuntament per motius d'interès públic.
- d. L'incompliment de les obligacions del concessionari.
- e. L'acumulació de dues faltes molt greus.
- f. L'acumulació de cinc faltes greus.
- g. L'acumulació de deu faltes lleus.



Trenta-dosena. Responsabilitat de l'adjudicatari

Anirà a càrrec de l'adjudicatari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei en els termes establerts pels articles 196 LCSP.

Serà obligatori per al contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers, inclosos els usuaris de les instal·lacions esportives, com a conseqüència del funcionament d'aquestes i de la gestió de les activitats que restin compreses en l'àmbit del present plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars.

L'adjudicatari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució del servei.

L'adjudicatari del servei també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei.

Trenta-tresena. Reversió, recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, **revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades,** si s'escau, en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, en el termini de 6 mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i/o equips es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte l'àrea de serveis tècnics municipals hauran de vigilar la seva conservació i informaran de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop això, el cap dels serveis tècnics municipals estendrà acta de recepció si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, moment a partir del qual començarà el termini de garantia que serà d'un any i es procedirà, dins el mes següent, a practicar, si és el cas, les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir al contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i/o equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.

Transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix la LCSP.



La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini d'1 mes posterior a l'acabament del període pactat. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.

Trenta-quatrena. Confidencialitat i protecció de dades

34.1 L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert a:

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

34.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Trenta-cinquena. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. o del recurs contenciós administratiu o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-sisena. Resolució de conflictes. Jurisdicció



L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Les empreses se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb competència al terme del municipi en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

Aiguaviva, a la data de la signatura electrònica.



ANNEX I

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant l'Ajuntament d'Aiguaviva.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la Concessió Servei Públic d'explotació d'un bar-restaurant situat al Centre Polivalent d'Aiguaviva i un bar de la Piscina Municipal d'Aiguaviva, i la gestió del Centre Polivalent i Piscina Municipal, amb servei de consergeria.

SEGON. Que acompanya el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC) complert i signat. Podeu trobar el formulari al següent enllaç. És imprescindible que es presenti aquest formulari complert dins del sobre A, juntament amb aquest Annex signat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

TERCER. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de concessió de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.
- (- si s'escau -) Que s'integra la solvència pels següents mitjans externs:
.....
- Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (-marcar el que s'escaigui-):

- ☐ Menys de 50 treballadors/res
- ☐ 50 o més treballadors/res (en aquest cas, marqui la casella corresponent):

- ☐ Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)



- ☐ Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa a la que representa (-marcar el que s'escaigui-)
 - ☐ Té una plantilla composta per menys de 50 treballadors/res, i d'acord amb Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i normativa de desenvolupament, no està obligada a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.
 - ☐ Té una plantilla composta per més de 50 treballadors/res i compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____

QUART. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

_____, ____ de _____ de 20__.

ANNEX II

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT



L'execució de l'objecte del contracte _____ no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (empresa contractista), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (empresa contractista) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (empresa contractista) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'òrgan de contractació, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (empresa contractista) respecte al procés d'execució.

L'(empresa contractista) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (empresa contractista) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(empresa contractista) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Ajuntament d'Aiguaviva o destruir-los, immediatament



després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (empresa contractista) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20...

Signat,

ANNEX III

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions
a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm.
_____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF
núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació _____, davant l'Ajuntament d'Aiguaviva.



Que es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

- ☐€ (*xifra en lletres i en números*) , de les quals.....€, es corresponen al cànon d'explotació i € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Que, d'acord amb l'apartat **H.2.2 del quadre de característiques** del PCAP, referent a la resta de criteris de valoració automàtica:

Experiència addicional de l'equip de treball, proposa i es compromet a portar a terme (*marcar, si s'escau, la casella corresponent*):

- ☐ No acredita contractes addicionals per sobre de la solvència
☐ Acredita 1 contracte addicional per sobre de la solvència
☐ Acredita 2 contractes addicionals per sobre de la solvència
☐ Acredita 3 contractes addicionals per sobre de la solvència
☐ Acredita 4 contractes addicionals per sobre de la solvència

Oferta gastronòmica per a persones amb intoleràncies alimentàries, proposa i es compromet a portar a terme (*marcar, si s'escau, la casella corresponent*):

- ☐ No ofereix plats per intoleràncies alimentàries
☐ Ofereix entre 1 i 4 plats de la carta
☐ Ofereix entre 5 i 7 plats de la carta
☐ Ofereix entre 8 i 10 plats de la carta
☐ Ofereix més de 10 plats de la carta

Oferta gastronòmica amb productes de temporada, proposa i es compromet a portar a terme (*marcar, si s'escau, la casella corresponent*):

- ☐ No es proposa l'aportació i adaptació de la carta a productes de temporada
☐ Es proposa l'aportació i adaptació de la carta a productes de temporada

Inserció laboral de persones amb diversitat funcional, proposa i es compromet a portar a terme (*marcar, si s'escau, la casella corresponent*):

- ☐ No aporta persones amb diversitat funcional
☐ Aporta mínim una persona amb mínim un grau del 33% de discapacitat
☐ Aporta dos o més persones amb mínim un grau del 33% de discapacitat

Tot plegat, de conformitat amb allò establert al PCAP i al PPT que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament.

(*Data i signatura del licitador*)

ANNEX 4

MODEL ACREDITACIÓ EXPERIÈNCIA RESPONSABLE DEL SERVEI

El/La sotasignat,[nom i cognoms], en qualitat de representant de l'empresa licitadora del servei objecte de licitació a l'expedient núm. X2025000339, es compromet a tenir com a responsable del servei a la persona indicada a continuació:

Nom i Cognom	NIF	Titulació	Any titulació



i declara que aquesta persona té experiència laboral com a responsable de serveis de gestió i explotació d'equipaments públics, segons detall:

	Lloc de treball	Activitats/tasques que realitzava	Nom entitat/empresa	Durada del contracte	Categoria
1					
2					
3					
4					
5					

Només s'avaluaran l'experiència en els serveis indicats en el present Annex en que s'acrediti que la persona oferta hi ha participat com a RESPONSABLE/GERENT del servei i que siguin de característiques similars a les descrites a l'apartat **segon criteri - Experiència** addicional de l'equip de treball en activitats similars.

Les ofertes es sotmetran a un procés de comprovació, de tal manera que aquelles actuacions que no estiguin degudament acreditades no seran tingudes en compte en el càlcul.

Data: (dia/mes/any)

Segell i signatura del licitador(a representant de l'empresa)

Signatura del/de la
responsable del servei