

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE «SERVEI SOCIOEDUCATIU NO RESIDENCIAL PER A INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC I LES SEVES FAMÍLIES (SIS) DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA» (EXP. NÚM 2025-BSO-C0204-000001)

ÍNDEX

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. RÈGIM JURÍDIC

Clàusula 1. Règim Jurídic

CAPÍTOL II. DEL CONTRACTE

Clàusula 2. Objecte del contracte

Clàusula 3. Necessitat del contracte

Clàusula 4. Pressupost Base de Licitació (PBL) i preu del contracte

Clàusula 5. Valor estimat del contracte

Clàusula 6. Existència de crèdit

Clàusula 7. Durada del contracte

Clàusula 8. Lloc d'execució

Clàusula 9. Condicions d'especial execució

Clàusula 10. Revisió de preus

CAPÍTOL III. DE L'ÒRGAN CONTRACTANT

Clàusula 11. Òrgan de contractació

Clàusula 12. Responsable del contracte

CAPÍTOL IV. DELS LICITADORS

Clàusula 13. Aptitud per contractar

Clàusula 14. Capacitat i Solvència

CAPÍTOL V. DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 15. Procediment d'adjudicació

Clàusula 16. Publicitat

Clàusula 17. Garantia

CAPÍTOL VI. DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 18. Criteris d'adjudicació

Clàusula 19. Criteris de desempat

TÍTOL II. LICITACIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. DE LES PROPOSICIONS

Clàusula 20. Termini de presentació de Proposicions

Clàusula 21. Forma i contingut de les proposicions i de presentació d'aquestes.

Clàusula 22. Mesa de contractació

Clàusula 23. Règim d'actuació de la mesa

CAPÍTOL II. DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 24. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Clàusula 25. Adjudicació del contracte

Clàusula 26. Formalització i perfeccionament del contracte

TÍTOL III. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 27. Inici de l'execució del contracte

Clàusula 28. Risc i ventura

Clàusula 29. Programa de treball

CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 30. Abonaments al contractista

Clàusula 31. Obligacions essencials

Clàusula 32. Condicions d'execució generals

Clàusula 33. Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista

Clàusula 34. Obligacions laborals, socials i de transparència

Clàusula 35. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Clàusula 36. Deure de confidencialitat

Clàusula 37. Altres obligacions

Clàusula 38. Assegurança

CAPÍTOL III DE LES RESPONSABILITATS

Clàusula 39. Compliment de terminis i demora en les prestacions

Clàusula 40. Treballs defectuosos o mal executats

Clàusula 41. Responsabilitat en l'execució del contracte

Clàusula 42. Resolució d'incidències

Clàusula 43. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis causats a tercers

CAPÍTOL IV. DE LA MODIFICACIÓ I SUSPENSIÓ DE CONTRACTE

Clàusula 44. Modificació del contracte

Clàusula 45. Suspensió del contracte

CAPÍTOL V. DE LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

Clàusula 46. Cessió del contracte

Clàusula 47. Subcontractació

TÍTOL IV. DE L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. DE LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 48. Resolució del contracte

CAPÍTOL II. DE LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS

Clàusula 49. Forma de prestació.

Clàusula 50. Realització dels serveis

Clàusula 51. Recepció i liquidació

Clàusula 52. Propietat dels treballs i les dades

CAPÍTOL III. TERMINI DE GARANTIA

Clàusula 53. Termini de garantia

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I RECURSOS

Clàusula 54. Prerrogatives de l'Administració

Clàusula 55. Recursos

Annex I Instruccions per emplenar el DEUC

Annex II Model declaració UTE

Annex III Declaració sobre confidencialitat de dades i documents

Annex IV Model de l'oferta econòmica

Annex V Model d'oferta d'assumpció de compromisos optatius de realització d'actuacions que suposen una millora en la qualitat del servei.

Annex VI Declaració sobre compromís d'adscripció de mitjans personals i experiència professional del coordinador/a

Annex VII Informació del personal amb contracte laboral vinculat amb el servei

Annex VIII Estudi de costos.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. RÈGIM JURÍDIC

Clàusula 1. Règim Jurídic

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, d'acord amb allò que disposa l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis tipificat a l'art. 17è de l'esmentada norma i figura dins els serveis socials i altres serveis específics de l'annex IV de la LCSP. El contracte es regirà a més, per les especialitats previstes a l'article 312è al comportar prestacions directes en favor de la ciutadania.

El contracte es regeix per aquest Plec de clàusules administratives i pel Plec de prescripcions tècniques i documentació complementària annexa. Pel no previst en els plecs i la documentació annexa es regula per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa, pel Real Decret 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot el que no s'oposi al anterior. L'aplicació d'aquestes normes s'aplicarà en tot allò que no s'oposi al que estableix la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, i la documentació complementària annexa a aquests.

CAPÍTOL II. DEL CONTRACTE

Clàusula 2. Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació, promoguda pel departament d'Acció Social de l'Ajuntament de Tortosa de l'Ajuntament de Tortosa, del **«SERVEI SOCIOEDUCATIU NO RESIDENCIAL PER A INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC I LES SEVES FAMÍLIES (SIS) DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA»** configurat com a servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc adreçat a nens i nenes amb situacions de vulnerabilitat, de patiment, de dificultats en les competències parentals, que requereixen d'una atenció més acurada i el treball amb les seves famílies.

La nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

85311300-5 - «Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves».

La prestació del servei es farà sota la direcció organitzativa de la direcció d'atenció primària del departament d'Acció Social de l'Ajuntament de Tortosa, que serà qui fixarà l'organització i execució de les tasques, segons les previsions del plec de prescripcions tècniques, per complir els serveis objecte del present contracte.

La prestació es durà a terme d'acord amb allò que preveu el corresponent Plec de prescripcions tècniques.

El servei d'intervenció socioeducativa tenen per finalitat fonamental assegurar que els progenitors o les persones que tinguin la tutela o la guarda dels infants o adolescents tinguin l'oportunitat d'oferir-los aquest nivell bàsic que necessiten per a un desenvolupament integral adequat (article 18.2 de la Convenció sobre els drets de l'infant i articles 12.1 i 12.2, 37.3 i 37.4 i 41 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA).

Les línies que caracteritzen la intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents són els següents:

- **L'educació activa:** L'educació que entén l'infant com a subjecte del seu procés i respecta les fases de la seva pròpia evolució.
- **L'educació integral:** L'educació que afavoreix i posa a disposició de l'infant els elements necessaris per tal d'assolir un grau òptim de maduresa com a persona i esdevenir membre actiu de la societat, treballant tots els àmbits del menor: físic, psíquic, afectiu, social i cultural.
- **L'educació intercultural:** L'educació que afavoreix la convivència i la relació entre les diverses cultures.
- **La coeducació:** L'educació en condicions d'igualtat d'oportunitats i drets entre nens i nenes, amb l'objectiu que creixin en el respecte i la valoració mútua.
- **L'educació en valors:** L'educació dels infants en els valors de la democràcia, la tolerància, el respecte i la valoració de la diversitat i les diferències d'opinions, opcions i orientacions personals.

Aquest servei es basa en un treball integral amb els objectius següents:

- Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat del menor.
- Afavorir la socialització i la integració social dels menors i les seves famílies.
- Prevenir les situacions de risc social i de ruptura amb la família i l'escola.
- Compensar dèficits socioeducatius.
- Adquirir aprenentatges i competències.
- Acompanyar i orientar les famílies en els processos educatius que afecten els seus fills i filles.
- Rehabilitació de les competències parentals.

El SIS pretén:

- Oferir un espai de referència per als menors.
- Treballar per la seua socialització i el seu desenvolupament personal.
- Oferir les eines necessàries per aconseguir la màxima autonomia personal.
- Afavorir una relació d'iguals amb els altres mitjançant el treball de les habilitats personals i socials.
- Potenciar la participació activa de les diferents famílies implicant-los a col·laborar en les diferents activitats.
- Potenciar la relació dels bons tractes entre mares-pares-fills-filles.
- Potenciar la participació i el suport comunitari de l'entorn.
- Donar prioritat al treball en grup per afavorir l'associacionisme.
- Participació en la vida social del municipi.

De forma explícita, la prestació del servei en intervenció amb famílies ha d'incloure:

- Acompanyament en la criança.
- Promoció de competències parentals, emocionals i socials. Oferint espais d'activitats i/o accions destinades a la millora d'aquestes competències.
- Educació per la salut.
- Fomentar la participació.
- Creació de grup de suport parental.
- Promoure espais estables de coordinació.
- Facilitar espais d'atenció individual i/o grupal per donar resposta a les necessitats de la família.
- Dotar d'eines per afrontar els canvis i resoldre conflictes dels diferents moments evolutius dels infants i adolescents.
- Desenvolupar activitats socials de relació i de comunicació positiva.

De conformitat amb l'article 99.3 LCSP, l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte de contracte quan existeixin motius vàlids que estiguin degudament justificats.

L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitats en la forma següent:

- Les característiques pròpies de l'objecte del contracte fan necessari no dividir-lo en lots perquè el contracte constitueix una unitat funcional, tant en el contingut com en l'aplicació territorial, en la qual pren valor el projecte d'atenció centrat en l'infant i la seva família. Són serveis complementaris entre sí que en certs moments necessiten d'una coordinació i desenvolupament conjunta, ja que l'objecte d'intervenció és el mateix.

- La interdependència entre les prestacions contingudes en el seu objecte aconsellen, en conseqüència, un únic lot de licitació per garantir una òptima execució contractual, atès que tots els mòduls estan intrínsecament relacionats i requereixen d'una coordinació única per garantir l'òptim funcionament; amb això s'afavoreix poder tenir una visió i una intervenció global dels infants, adolescents i les seves famílies. La bona coordinació entre cadascun dels mòduls i entre aquests i l'Equip Bàsic d'Atenció Social municipal és imprescindible.

- Tanmateix, es considera l'evitar riscos en l'execució, donat que la possible intervenció de diversos contractistes suposaria coordinar l'execució de les diferents prestacions per mòduls, afectant l'eficàcia i l'eficiència contractual en l'execució del contracte, amb un resultat molt incert.

Clàusula 3. Necessitat del contracte

La necessitat del contracte queda degudament justificada en l'informe de necessitats que consta a l'expedient.

El contracte és necessari per a prestar el Servei municipal d'Intervenció Socioeducativa, establert com una competència municipal a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials

Clàusula 4. Pressupost Base de Licitació (PBL) i preu del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació del contracte, **comprendiu dels dos anys de durada d'aquest**, és de **SIS-CENTS NORANTA-VUIT MIL QUATRE-CENTS TRENTA-SIS EUROS, AMB NOU CÈNTIMS (698.436,09 €)**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Import net, IVA exclòs	Import IVA (10%)	Import total, IVA inclòs
634.941,90 €	63.494,19 €	698.436,09 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprendiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

Sense perjudicar el conveni col·lectiu que resulti aplicable, els costos del servei s'han calculat en base a l'aplicació del disposat en el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (Codi: 79002575012007) d'acord amb les taules salarials establertes per als perfils professionals GRUP II llicenciat / tècnic superior graduat i GRUP III personal tècnic superior, per un número de 10 professionals per a la realització de l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 130 LCSP, en l'**annex VII** s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals de conformitat amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Igualment, en l'**annex VIII** s'adjunta l'estudi de costos del servei.

Clàusula 5. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de **730.183,19 €**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, no contemplant-se pròrrogues i sí modificats de fins el 15,00% (95.241,29 €), entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Clàusula 6. Existència de crèdit i distribució de la despesa.

El present contracte, atesa la seva durada, comporta despeses que afectaran a diferents anualitats, és per això que la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals.

La despesa derivada d'aquesta contractació s'haurà de fer efectiva amb càrrec a les aplicacions del pressupost de l'Ajuntament de Tortosa dels exercicis a continuació indicats, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, de conformitat al següent quadre:

Any	Període (mesos)	Import net, IVA exclòs	Import IVA (10%)	Import total, IVA inclòs
2025	3	79.367,74 €	7.936,77 €	87.304,51 €
2026	12	317.470,95 €	31.747,10 €	349.218,05 €
2027	9	238.103,21 €	23.810,32 €	261.913,53 €
TOTAL	24	634.941,90 €	63.494,19 €	698.436,09 €

La despesa derivada d'aquesta contractació atesa la durada inicial del contracte afectarà a les següents anualitats i es farà amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries incloses al projecte de finançament afectat:

Anualitat	Aplicacions pressupostàries	Import total, IVA inclòs
2025	BSO 23113-22799	87.304,51 €
2026	BSO 23113-22799	349.218,05
2027	BSO 23113-22799	261.913,53
—	TOTAL	698.436,09 €

Clàusula 7. Durada del contracte

La durada del contracte és de **DOS (2) ANYS** comptats a partir de la data de formalització de l'adjudicació o des de la data que expressament es faci constar en el contracte.

No es preveuen pròrrogues.

No obstant, de conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat del contracte, ni serà d'aplicació la previsió relativa al preavís anteriorment referida.

En el cas de no començar-se a prestar els serveis un cop formalitzat el contracte, quan a judici d'aquesta Administració el retard sigui per causes no justificades, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte, amb pèrdua de la fiança dipositada i essent a càrrec de l'adjudicatària totes les despeses que es puguin ocasionar com a conseqüència de la rescissió del contracte.

Clàusula 8. Lloc d'execució

El servei es durà a terme en els llocs o dependències indicats en el Plec de prescripcions tècniques.

La prestació del servei en dependències municipals no suposa que el personal de l'empresa que resulti adjudicatària del contracte formi part de la plantilla de l'Ajuntament de Tortosa.

En cap cas, en extingir-se el contracte de serveis, es produirà la consolidació de les persones que hagin efectuat els treballs objecte del present contracte com a personal municipal.

Clàusula 9. Condicions d'especial execució

D'acord amb l'article 202 LCSP s'estableixen la/es següent/s condicions d'especial execució:

1.- Compromís que l'empresa adjudicatària mantingui les condicions laborals i socials dels treballadors que actuïn en el contracte de referència i conforme al conveni d'aplicació.

2.- Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatari, un pla d'igualtat entre homes i dones que participaran en l'execució del contracte, conforme a l'art. 45 LO 3/2007 i Llei 17/2015.

3.- Compromís de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita als plecs, procurant l'estabilitat laboral de la plantilla i minimitzant les extincions, respectant com a necessària la resolució per voluntat de persona treballadora o l'acomiadament disciplinari.

4.- L'empresa contractista ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

5.- Els licitadors i contractistes s'obliguen a observar una conducta èticament exemplar i assumeixen conseqüentment les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) Evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.
- c) Abstenir-se de realitzar accions que puguin posar en risc l'interès públic.
- d) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- e) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats en l'article 211 lletra f) de la LCSP.

En cas d'incompliment d'aquestes condicions es podran establir les penalitats previstes en la clàusula 41.2 del present plec.

Clàusula 10. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en aquest contracte.

CAPÍTOL III. DE L'ÒRGAN CONTRACTANT

Clàusula 11. Òrgan de contractació

De conformitat amb la Disposició Addicional segona apartat primer de la LCSP correspon a l'Alcaldia la competència com a òrgan de contractació per als contractes administratius, el valor estimat dels quals no superi el 10% dels recursos ordinaris ni, en tot cas, la quantia del sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les seves eventuais pròrrogues.

Aquesta competència es troba delegada en la Junta de Govern Local mitjançant delegació de competències efectuada per resolució de l'Alcaldia 2258/2023, de 19 de juny.

Clàusula 12. Responsable del contracte

El departament encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament d'Acció Social de l'Ajuntament de Tortosa.

La persona responsable del contracte, a qui correspon supervisar l'execució del contracte, i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, als efectes d'allò previst en l'art. 62,1 de la LCSP és el director/a d'atenció primària Sr. Ismael Eixarch i Queralt, sense perjudici del seguiment en l'execució del contracte i de les funcions d'assistència al responsable que corresponguin al/la cap del Departament d'Acció Social, la Sra. Carme Valls i Besalduch

Es al responsable responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- .Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- .Determinar si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- .Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- .Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- .Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- .Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- .Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:

.Sol·licitar la informació pertinent al/a la contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.

.Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.

.Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.

.Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.

.Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.

.Informar de la contractació al Servei de Prevenció

CAPÍTOL IV. DELS LICITADORS

Clàusula 13. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar i puguin acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65, 71 i 74 LCSP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

En relació a les Unions Temporals d'Empresaris, l'alteració de la seva composició així com els supòsits de modificació durant la licitació s'estarà al dispostat en l'article 69.8 i següents de la LCSP.

En els casos de fusió d'empreses en els que participi la societat contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions sorgides del mateix. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat a la que s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions del mateix, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractació i solvència exigida al acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les esmentades operacions i, en el cas de subsistir, la societat de la que provingui el patrimoni, empreses o branques separades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte. Si no es pot produir la subrogació per no reunir l'entitat a la que s'atribueix el contracte les condicions de solvència necessàries es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors l'empresa haurà de comunicar al òrgan de contractació la circumstància que s'hagués produït.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del contracte es troben incloses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus Estatuts o regles fundacionals, els hi siguin propis.

Els licitadors hauran de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Amb relació a les empreses comunitàries o d'Estats signataris del Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà d'aplicació el disposat en els articles 67 i 68 LCSP.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Clàusula 14. Capacitat i Solvència

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. No es fixen requisits d'habilitació professional específica que puguin resultar exigibles en el present contracte.

De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació. Aquest requisit podrà ser substituït, en el seu cas pel de la classificació.

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la disposició de classificació és un dels mitjans pels quals les empreses poden acreditar alternativament la seva solvència.

En la present licitació la solvència només es pot acreditar mitjançant el compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional.

14.A. CAPACITAT D'OBRRAR DELS LICITADORS

La capacitat d'obrar dels licitadors s'acreditarà:

a) Dels empresaris que siguin persona jurídica, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent, sego, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració responsable o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Altres empreses estrangers, amb l'informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

14.B. SOLVÈNCIA

En el present contracte no s'estableix classificació com a mitjà alternatiu per a l'acreditació de la solvència al no haver-hi correspondència entre el codi CPV corresponent als serveis compresos en l'objecte del contracte i els grups i subgrups de classificació corresponents als contractes de serveis.

Les empreses licitadores hauran de comptar i estar en disposició d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional per al desenvolupament del contracte mitjançant el compliment dels requisits mínims que seguidament es detallen.

14.B.1. Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats i de presentació de les ofertes.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial que hagi d'estar inscrit.

Les empreses licitadores individuals no inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) dels anys corresponents.

Es considerarà que el licitador té la solvència econòmica i financera suficient per executar el contracte si el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, no resulta inferior al valor d'una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte.

14.B.2. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 LCSP, el licitador haurà d'acreditar la seva solvència tècnica o professional pels següents mitjans:

- Una relació dels principals serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa realitzats en el curs dels últims tres anys, en la qual s'indiqui el servei realitzat, l'exercici al qual correspongui, l'import, i el destinatari, públic o privat.

En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedat o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedits per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Es considerarà que el licitador té la solvència tècnica o professional suficient per executar el contracte si el l'import anual dels serveis acreditats en l'any de major execució resulta ser almenys el 70% del valor de l'anualitat mitjana del contracte.

Indicació addicional del personal tècnic o de les unitats tècniques participants en el contracte, integrades o no en l'empresa, especialment les encarregades del control de qualitat.

-

14.C Adscripció de mitjans personals

A més d'acreditar la solvència econòmica i tècnica d'acord amb els apartats anteriors, els licitadors es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament que, en el seu cas, figuren detallats en el plec de Prescripcions tècniques. Aquest compromís s'integrarà en el contracte i tindrà naturalesa d'obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

L'empresa que resulti adjudicatària, a més de la subrogació que en el seu cas correspongui del personal que es preveu, assumeix el compromís específic de designar i mantenir durant tota la durada del contracte un coordinador tècnic, amb suficient formació, competència i experiència professional integrat en la seva pròpia plantilla, el qual actuarà com únic interlocutor amb l'administració contractant en relació amb l'execució d'aquell.

El manteniment dels mitjans personals assignats al contracte previstos en els plecs, inclòs el referit coordinador, tindrà el caràcter d'obligació essencial en el cas que s'incomplís amb els efectes previstos en l'article 211 i 192.2 de la LCSP 9/2017.

La documentació acreditativa de la solvència, excepte allò que hagi de ser objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació o s'hagi previst aportar expressament en la presentació de l'oferta, haurà de ser presentada pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 20 d'aquest plec i en els termes que es detallin en el corresponent requeriment.

CAPÍTOL V. DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 15. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

De conformitat amb l'article 156 LCSP, el contracte s'adjudicarà pel procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada atès que no supera el valor estimat establert en 750.000 € de l'art. 22.1 c) de la LCSP, mitjançant tramitació ordinària. Es portarà a terme atenent a una pluralitat de criteris d'adjudicació, segons el disposat en la clàusula 18 del present plec, d'acord amb el previst en els articles 145 i 146 LCSP.

Clàusula 16. Publicitat

L'anunci de la present licitació es publicarà únicament en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tortosa allotjat a la Plataforma de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 17. Garantia

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

CAPÍTOL VI. DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 18. Criteris d'adjudicació

D'acord amb el que estableix l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'efectua amb una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, avaluable de conformitat amb els criteris de qualitat i econòmics següents:

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells, que suma en total 100 punts, són els següents:

A - Criteris vinculats a l'objecte del contracte de caràcter qualitatiu	Puntuació	Tipologia d'avaluació
a) Memòria tècnica de prestació del servei objecte del contracte	0-20	Judici de valor
b) Proposta de documentació pel funcionament del servei	0-5	Judici de valor

c) Organització de mecanismes de participació d'infants, joves i famílies en la programació, desenvolupament i valoració de les activitats a realitzar durant l'any	0-5	Judici de valor
d) Borsa anual gratuïta d'activitats a realitzar en benefici dels usuaris del servei en dies festius i caps de setmana:	0-6	Automàtic
e) Oferiment d'hores addicionals d'atenció terapèutica on es proporcioni un espai per a infants, adolescents i famílies, i es treballi des d'una vessant preventiva de situacions de risc i/o problemàtiques, i es potenciïn les funcions parentals de forma positiva (màxim 6 punts) : -atenció terapèutica mínim 30 hores/any (2 punts) -atenció terapèutica mínim 60 hores/any (4punts) -atenció terapèutica mínim 90 hores/any (6 punts).	0-6	Automàtic
f) Organització, programació i desenvolupament d'activitats a realitzar fora de l'espai habitual del servei com ara petites sortides o excursions, en horari de dilluns a divendres tarda, per coneixement de l'entorn del municipi, espais i/o altres serveis/recursos pròxims a l'entorn del servei. (1 punt per cada sortida o excursió programada durant l'any fins a un màxim de 5 punts).	0-6	Automàtic
g) Organització, programació i desenvolupament d'activitats de col·laboració amb les diferents associacions culturals, socials i esportives que desenvolupin activitats en el municipi (màxim 3 punts, amb 1 punt per cada activitat programada/any).	0-3	Automàtic
Puntuació total criteris de caràcter qualitatiu	0-51	—

B - Criteris vinculats a l'objecte del contracte de caràcter econòmic	Puntuació	Tipologia d'avaluació
Oferta econòmica	0-49	Automàtic
Puntuació total criteris de caràcter econòmic	0-49	Automàtic

A - Criteris vinculats a l'objecte del contracte de caràcter qualitatiu

Els criteris de valoració de les ofertes inclouen paràmetres objectius en la determinació de la puntuació.

S'estableix un llindar mínim de puntuació necessària per continuar en el procés selectiu: les empreses i entitats no passaran a la fase de criteris avaluable de forma automàtica si no assoleixen una puntuació mínima de 15 punts en els criteris avaluable mitjançant judici de valor.

Els criteris avaluable mitjançant judici de valor s'avaluaran en base a la documentació tècnica en cada cas presentada i mitjançant la formulació del corresponent judici de valor expressat a l'informe tècnic corresponent realitzat pel director de l'Equip Bàsic d'Atenció Social.

La valoració dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà a partir de la presentació, amb caràcter obligatori, de la documentació tècnica amb els següents apartats descrits, indexats i diferenciats:

a) Memòria tècnica de prestació del servei objecte del contracte (Fins a 20 punts):

Es important que l'empresa identifiqui els processos clau que configuren la prestació del servei dins del seu projecte educatiu per a l'atenció i l'acompanyament a infants, joves i famílies. La descripció de les principals actuacions i dels mecanismes de seguiment han de permetre disposar d'informació objectiva per valorar el grau d'implementació d'allò descrit.

Les empreses licitadores hauran de presentar :

- Una **memòria tècnica de prestació del servei objecte del contracte** que ha de contenir necessàriament, descrits, indexats i diferenciats els apartats que es valoren. L'extensió màxima de la memòria serà de 15 pàgines, les quals podran ser escrites a doble cara (30 fulls) i amb lletra Arial de mida 10; no es valorarà la continguda a partir de la següent.

Es valorarà:

- L'estructura i organització de l'empresa: fins a 1 punt
- Els objectius i la metodologia: fins a 2 punts
- L'execució i l'avaluació: fins a 2 punts
- La programació d'activitats: fins a 3 punts
- L'organització de l'equip de professionals: fins a 3 punts
- Els sistemes de coordinació: fins a 3 punts
- El treball amb famílies: fins a 3 punts.
- El treball en xarxa : fins a 3 punts

b) Proposta de documentació pel funcionament del servei (Fins a 5 punts)

Per tal d'evitar la variabilitat no desitjada i estandarditzar els mecanismes i el llenguatge utilitzat en els materials d'interès comú, és important definir la documentació i el sistema de registre que s'utilitzarà en la interrelació amb l'Ajuntament, per tal de facilitar l'anàlisi i identificar les oportunitats de millora organitzatives i en la intervenció.

L'empresa haurà de presentar els següents documents i registres pel funcionament del servei :

- Informe d'avaluació inicial : fins un màxim d'un punt
- Registre d'intervencions en medi obert i al domicili: fins un màxim d'un punt
- Registre de sessions grupals: infants/joves/famílies: fins un màxim d'un punt
- Acta de reunions professionals: fins un màxim d'un punt
- Història de la intervenció familiar: fins un màxim d'un punt

Es valorarà:

- L'adequació dels documents als objectius del servei a prestar
- Documents de fàcil ús i pràctics en la seva gestió

El contingut de la documentació presentada es puntuarà de la següent manera:

- Continguts molt adequats, fins al 100% de la puntuació màxima
- Continguts adequats, fins al 66% de la puntuació màxima
- Continguts poc adequats, fins al 33% de la puntuació màxima

c) Organització de mecanismes de participació d'infants, joves i famílies en la programació, desenvolupament i valoració de les activitats a realitzar (fins a 5 punts).

Un projecte d'intervenció centrat en les persones beneficiàries de la prestació del servei i en el seu entorn ha de disposar d'una organització de treball que absorbeixi l'experiència participativa dels infants, dels i les joves i de les famílies, facilitant un millor coneixement, transmetent vincle, proximitat i comunicació.

- Les empreses licitadores hauran de presentar un document explicatiu que ha de contenir els mecanismes de participació dels infants en la programació, desenvolupament i valoració de les activitats a realitzar en un any, amb una extensió màxima de 3 fulls (no es valorarà la continguda a partir del següent) i podran ser escrits a doble cara, amb lletra Arial de mida 10. Caldrà fer explícites les mesures adreçades a garantir la llibertat d'expressió i de participació de les persones ateses en el projecte que les afecta, detallant el mecanisme individual i de grup emprat en cada cas i el sistema d'anàlisi i tractament que proposa.

El contingut de la documentació presentada es puntuarà de la següent manera:

- Contingut molt adequat, fins al 100% de la puntuació màxima.
- Contingut adequat, fins al 66% de la puntuació màxima.
- Contingut poc adequat, fins al 33% de la puntuació màxima.

d) Borsa gratuïta d'activitats realitzats gratuïtament per a l'administració, en dies festius i caps de setmana.

Valoració:

Per cada activitat en dia festiu o cap de setmana, sense cost per a l'administració, 0,5 punts per activitat. Fins un màxim de 6 punts.

Núm. d'activitats en dia festiu o cap de setmana	Punts
0	0
1	0,5
2	1
3	1,5
4	2
5	2,5
6	3
7	3,5
8	4
9	4,5
10	5
11	5,5
12	6

e) Oferiment d'hores addicionals d'atenció terapèutica (valorat en intervals de 30 hores) on es proporcioni un espai per a infants, adolescents i famílies, i es treballi des d'una vessant preventiva de situacions de risc i/o problemàtiques, i es potenciïn les funcions parentals de forma positiva (màxim 6 punts):

Compromís mínim garantit hores addicionals d'atenció terapèutica a l'any	Punts
No s'assumeix	0
Mínim de 30 hores	2
Mínim de 60 hores	4
Mínim de 90 hores	6

- No es valoraran compromisos inferiors a 30 hores.

- Si no es marca cap casella en el model de l'oferta s'entendrà que no s'assumeix cap compromís.
- Si es marca més d'una casella no es valorarà l'assumpció de cap compromís atès que no se sap el que s'està assumint realment pel licitador.

f) - Organització, programació i desenvolupament d'activitats a realitzar fora de l'espai habitual del servei com ara petites sortides o excursions, en horari de dilluns a divendres tarda, per coneixement de l'entorn del municipi, espais i/o altres serveis/recursos pròxims a l'entorn del servei (1 punt per cada sortida o excursió programada durant un any fins a un màxim de 6 punts).

Compromís mínim garantit número sortides / excursions programades a l'any	Punts
0	0
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6

- No es valoraran compromisos superiors a 6 sortides/excursions.
- Si no es marca cap casella en el model de l'oferta s'entendrà que no s'assumeix cap compromís.
- Si es marca més d'una casella no es valorarà l'assumpció de cap compromís atès que no se sap el que s'està assumint realment pel licitador.

g) Organització, programació i desenvolupament d'activitats de col·laboració amb les diferents associacions culturals, socials i esportives que desenvolupin activitats en el municipi (màxim 3 punts, amb 1 punt per cada activitat programada/any).

Compromís mínim activitats de col·laboració amb associacions culturals/socials/esportives del municipi	Punts
No compromís	0
Almenys una activitat a l'any	1
Almenys dues activitats a l'any	2
Almenys tres activitats a l'any.	3

- No es valoraran compromisos superiors a 3 activitats a l'any.
- Si no es marca cap casella en el model de l'oferta s'entendrà que no s'assumeix cap compromís.
- Si es marca més d'una casella no es valorarà l'assumpció de cap compromís atès que no se sap el que s'està assumint realment pel licitador.

B - Criteris vinculats a l'objecte del contracte de caràcter econòmic, Valoració de l'oferta econòmica. Puntuació de 0 a 49 punts en funció de l'import ofert pel servei, IVA no inclòs.

Criteri quantificable mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent formula: $P = 49 \times V_n / V_m$

Essent

- P = Valor en punts de l'oferta econòmica.
- V_n = valor en euros de l'oferta econòmica més avantatjosa.
- V_m = valor en euros de l'oferta econòmica que s'avalua.

L'oferta més baixa de preu rebrà la puntuació de 49 punts.

La resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la puntuació resultant de l'aplicació de la fórmula esmentada.

Ofertes que es podran considerar com incloses en valors anormals o desproporcionats:

Pel que fa al preu ofert pel licitador i, als efectes d'allò establert en l'article 149 de la LCSP es considerarà que una oferta o ofertes té valors desproporcionats o temeraris en funció dels criteris de l'article 85 del RGLCAP (RD 1098/2001). Així, l'Ajuntament podrà considerar que aquesta oferta és anormal o desproporcionada si, prèvia audiència a l'empresa que l'hagi formulada, aquesta no acredita la solvència de la seva proposta i no compleix les obligacions aplicables en matèria social, laboral, mediambiental o de subcontractació, tal i com preveu l'art. 194.4 LCSP. Per la qual cosa, s'entendrà que la justificació no explica adequadament el baix nivell dels preus o costos proposats quan aquesta justificació sigui incompleta o es fomenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Clàusula 19. Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores i a l'empata de l'article 147.1 e) LCSP que permet establir prioritat en l'adjudicació a favor de proposicions presentades per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes s'estableix com a criteri de desempat el disposar d'un pla d'igualtat per una empresa no obligada legalment a disposar-ne.

En cas que l'aplicació de l'esmentat criteri de desempat no pogués resoldre la situació d'empat existent entre diverses ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels criteris, igualment referits al venciment del termini de presentació d'ofertes, es preveuen a l'art. 147.2 LCSP incloent el sorteig, en acte públic i prèvia convocatòria, com a darrera possibilitat, en cas que l'aplicació dels criteris que per ordre el precedeixen no hagués donat lloc a resoldre la situació d'empat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al venciment del termini de presentació d'ofertes.

TÍTOL II. LICITACIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. DE LES PROPOSICIONS

Clàusula 20. Termini de presentació de Proposicions

El termini per a la presentació d'ofertes (data i hora) serà el que consti en l'anunci de la licitació, que en cap cas serà inferior a **15 dies naturals** des de la publicació d'aquest en el perfil de contractant de l'Ajuntament integrat en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions que hagi subscrit.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense excepció ni reserva.

Clàusula 21. Forma i contingut de les proposicions i de presentació d'aquestes.

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>

La documentació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

De conformitat amb l'article 157.2 LCSP, l'oferta es presentarà en dos sobres atès que en el procediment es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn de la formulació d'un judici de valor.

«SOBRE A» DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER GENERAL I DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT LA FORMULACIÓ D'UN JUDICI DE VALOR

Dins d'aquest sobre els licitadors hauran d'incloure la següent documentació:

a) DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER GENERAL

- **DEUC** en format .pdf realitzat d'acord amb les instruccions que figuren en l'**Annex I** al present plec.

Els licitadors, amb la presentació de l'oferta i subscripció del **DEUC** es comprometen a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals requerits en els plecs clàusules.

- Unions Temporals d'Empresaris.

En el supòsit en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant aportarà el DEUC segons la previsió de l'apartat anterior.

Així mateix, haurà d'aportar el document (model en **annex II** d'aquest plec) en el que es manifesti el compromís de constituir la unió temporal d'empreses per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cada un d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document (veure model **annex II**) haurà d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

- Empreses vinculades.

Únicament, les empreses pertanyents a un mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç i que presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar declaració en què facin constar aquesta condició. També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, respecte dels socis que la integren.

- Declaració sobre confidencialitat.

Les empreses licitadores podran presentar, segons model de l'**annex III**, una declaració indicant si alguna informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP. Així mateix, l'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

b) DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT LA FORMULACIÓ D'UN JUDICI DE VALOR

S'aportarà la documentació necessària per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 18 "Criteris d'adjudicació" del present plec, tenint en compte les indicacions establertes en la referida clàusula, relatius a:

a) Memòria tècnica de prestació del servei objecte del contracte.
b) Proposta de documentació pel funcionament del servei.
c) Organització de mecanismes de participació d'infants, joves i famílies en la programació, desenvolupament i valoració de les activitats a realitzar durant l'any.

«SOBRE B» OFERTA DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

Aquest sobre ha de contenir:

- D'una banda l'**OFERTA ECONÒMICA**, segons model de l'**annex IV** d'aquest plec, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació necessària per a la valoració de la resta de criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 18 "Criteris d'adjudicació" del present plec.

En aquest sobre, a més del document de l'**oferta econòmica** seguint el model de l'**annex IV** caldrà incloure els següents documents, emplenats segons els models dels **annexos V i VI** d'aquest plec, relatius a:

- **OFERTA D'ASSUMPCIÓ DE COMPROMISOS OPTATIUS DE REALITZACIÓ D'ACTUACIONS QUE SUPOSEN UNA MILLORA EN LA QUALITAT DEL SERVEI**, segons model de l'**annex V** d'aquest plec.

- **DECLARACIÓ SOBRE DESIGNACIÓ DE LA PERSONA PROPOSADA PER ACTUAR COORDINADOR/A TÈNIC/A DEL SERVEI I SOBRE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL D'AQUEST**, segons model de l'**annex VI** d'aquest plec.

No s'acceptaran aquelles proposicions que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta. Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada i admesa, excedís el pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés errada manifesta en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'errada o inconsistència que la fes inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant una resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omisió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

En la proposició s'ha d'indicar com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Presentació Electrònica de les ofertes.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat en el primer paràgraf a l'eina web de **Sobre Digital**, les empreses licitadores hauran d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica " de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En cas de fallida tècnica verificada per l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquestes efectes es publicaria a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, es comunicaria el canvi de data a totes les empreses que haguessin activitat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica " de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Notificacions electròniques

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar en el DEUC, la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les.

Per fer ús del servei de notificacions electròniques és necessari disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT-). Si és a nom de l'empresa o altre persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Clàusula 22. Mesa de contractació

De conformitat amb l'article 326.7 LCSP l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que és l'òrgan competent per la valoració de les ofertes, que està integrada pels membres següents:

- Presidenta: Sra. Dolors Bel Guerrero, regidora d'Acció Social en el seu cas, la persona titular de l'esmentada regidoria.
- Vocals: Sra. María Teresa Torrejón Blach, Interventora municipal o funcionari que, en altre cas, desenvolupi la funció interventora o en qui delegui aquell/a que desenvolupi aquesta.
Sr. Manuel Garcia Egea, secretari actal o, en altre cas, funcionari que desenvolupi la funció de Secretaria o en qui delegui aquell/a que desenvolupi aquesta.
- Secretari: Sr. Fco. Javier Domingo Rodríguez, cap de la unitat de Contractació o funcionari de la unitat que el substitueixi.

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà en el perfil del contractant (art. 326.3 LCSP) allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació pública de Catalunya.

Clàusula 23. Règim d'actuació de la mesa.

Conclòs el termini de presentació d'ofertes es verificarà les rebudes d'acord amb el certificat emès per l'eina sobre digital, procedint-se, una vegada aplicades credencials pels custodis a l'obertura del primer dels sobres presentats pels licitadors.

La mesa qualificarà la documentació presentada pels licitadors en el referit primer sobre amb la possibilitat de concedir un termini de fins a tres dies hàbils perquè aquests esmenin, en el seu cas, els defectes observats en la documentació presentada, resolent finalment l'admissió o inadmissió dels licitadors en base a la documentació o declaració presentada per aquests, sense perjudici de la verificació posterior amb caràcter previ a l'adjudicació.

Igualment procedirà la mesa a la valoració de la documentació tècnica presentada pels licitadors corresponents als criteris vinculats a l'objecte del contracte de caràcter qualitatiu que estiguin sotmesos a la formulació d'un judici de valor.

Per aquesta valoració, així com per a qualsevol altres aspecte necessari per a formular la seva proposta d'adjudicació, la mesa podrà sol·licitar l'informe o informes tècnics que es considerin necessaris.

Una vegada efectuada la valoració tècnica dels referits criteris d'adjudicació la mesa procedirà a l'obertura del segon dels sobres de la licitació incloent l'oferta econòmica i la resta de dades corresponents als criteris d'adjudicació del contracte avaluable de forma automàtica.

Finalment, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, la mesa procedirà a avaluar i classificar les ofertes.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es troben incurses en presumpció d'anormalitat, la mesa seguirà el procediment previst en l'article 149, si bé el termini màxim que es concedirà al licitador per tal de que justifiqui la seva oferta no podrà superar el 5 dies hàbils des de la data d'enviament de la corresponent documentació.

En cas de que es produeixi empat entre dues o més ofertes, s'aplicarà el règim previst de desempat previst en la clàusula 19 del present plec.

Posteriorment, la mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació i es procedirà a requerir al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, la documentació necessària per a l'adjudicació dins del termini de **10 dies hàbils** des de l'enviament del corresponent requeriment, presenti la següent documentació:

1. Certificats acreditatius de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat de l'empresa i de la personalitat i facultats de representació del signant de l'oferta amb el DNI del representant i els poders de representació de l'empresa.
3. Documents acreditatius de la solvència econòmica-financera i tècnica i professional i disposició de mitjans personals en els termes que preveu la clàusula onzena d'aquest plec.
4. Documentació acreditativa d'haver constituït davant la tresoreria municipal la garantia definitiva corresponent al contracte per algun dels mitjans establerts en l'article 108 de la LCSP.
5. Disposició d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'empresa que cobreixi els riscos de tercers.

No caldrà que els licitadors acreditin tot allò que consti com acreditat i vigent mitjançant la seva inscripció en el RELI o en el ROLECE però qualssevol dada que no consti com inscrita o, constant com inscrita, hagi perdut vigència, haurà de ser acreditada oportunament.

Des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte, les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran accessibles de forma oberta per mitjans informàtics.

CAPÍTOL II. DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 24. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

La proposta d'adjudicació del contracte no crea cap dret en favor del licitador proposat, que no els adquirirà enfront a l'Administració mentre no s'hagi formalitzat el contracte o, en el seu cas, acceptat pel contractista la resolució de l'adjudicació.

De conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podrà acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, en el seu cas, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

Només podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

Clàusula 25. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions. Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

En tot cas, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant juntament amb les dades de les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració en el termini de 15 dies.

Clàusula 26. Formalització i perfeccionament del contracte

Un cop verificat que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits, es procedirà a adjudicar la prestació del servei a favor del licitador proposat com a adjudicatari mitjançant acord de l'òrgan de contractació.

La resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent-se de publicar en el perfil de contractant en el termini de quinze dies naturals.

Una vegada adjudicat, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, i a més, podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, el contractista haurà de lliurar a l'Administració una còpia legitimada i una simple de l'esmentat document en el termini màxim d'un mes des de la seva formalització.

Atès que el contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar fins que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Es requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de licitació o en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, corrent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

En aquest cas, el contractista lliurarà a l'Administració una còpia legitimada de l'esmentat document en el termini d'un mes des de la seva formalització.

Si per causes imputables al adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Conforme l'article 153.4 LCSP se li exigirà al adjudicatari proposat en primer terme, l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del previst en l'art. 71.2.b LCSP.

TÍTOL III. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 27. Inici de l'execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en el document de formalització d'aquest.

Clàusula 28. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP.

Clàusula 29. Programa de treball

Atesa la naturalesa del servei a prestar no s'exigeix en el present contracte la necessitat de presentar un programa de treball.

CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 30. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de les factures expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà una vegada s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

La facturació del servei es realitzarà proporcionalment i amb la periodicitat que correspongui al seu grau d'execució. A la factura hi hauran de constar totes les dades necessàries per a la seva correcta identificació i tramitació, amb el número d'expedient, i el període al que correspon la factura, entre d'altres.

Les factures s'emetraran en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codis DIR3 són:

Oficina Comptable:	LA0002548	Intervenció municipal
Òrgan Gestor:	LA0002547	Alcaldia-Presidència
Unitat Tramitadora:	LA0002572	Acció social

Clàusula 31. Obligacions essencials

Als efectes de l'article 211, lletra f) apartat primer de la LCSP, tenen la condició d'obligacions essencials:

.Els compromisos de mitjans adscrits al contracte.

.L'observança de les característiques que hagin estat tingudes en compte com a criteri d'adjudicació.

Clàusula 32. Condicions d'execució generals

El contractista queda vinculat a l'oferta que hagi presentat

Clàusula 33. Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista

El contracte s'executa amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Administració.

Són a compte del contractista les despeses i impostos, les de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com els de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin en ordre a l'execució del contracte. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar pel compliment del contracte, com són les general, financeres, d'assegurances, transport i desplaçaments, material, instal·lacions, honoraris de personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes, tota classe de tributs, IVA i qualsevol altre que pogués derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant les ofertes que formulin els licitador com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes tots els tributs de qualsevol classe que gravin els diversos conceptes.

No obstant en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'Import del Valor Afegit (IVA).

Clàusula 34. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de Seguretat Social. Així mateix, està obligat al compliment del Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre sobre prevenció de riscos laborals i la seva normativa de desenvolupament, així com totes les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte totes les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari està obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, d'acord amb el previst en l'art. 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'art. 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de Catalunya, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària pel compliment de les obligacions previstes en les citades normes així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal. No existirà cap vinculació laboral entre el personal destinat a l'execució de contracte i l'Ajuntament. Aquell queda expressament sotmès al poder de direccional i d'organització de l'adjudicatari en tot àmbit. Essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de les disposicions legals que resultin aplicables al cas, això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractual corresponguin a l'Ajuntament.

A l'extinció dels contractes de serveis, no es podrà produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

El contractista està obligat a realitzar la corresponent avaluació dels riscos laborals i a més, està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme l'article 22.bis del Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

Quan sigui procedent es realitzarà la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme el Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

A més a més s'haurà de lliurar al responsable del contracte tota la documentació requerida en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Clàusula 35. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

En compliment del que preveu l'article 130 LCSP, s'informa que en el present contracte existeix l'obligació de subrogació per norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

S'adjunta en l'**annex VII**, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als qui afecti la subrogació, necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals.

L'empresa que resulti adjudicatària del present contracte i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats, està obligada a proporcionar la informació anteriorment esmentada, a requeriment del responsable del contracte. Com a part de la informació en tot cas s'hauran d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació, indicant: el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'incompliment pel contractista de l'obligació que preveu l'article 130 LCSP donarà lloc a la imposició de penalitats dins dels límits que estableix l'article 192 LCSP.

Així mateix, i sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedir d'acord amb el que preveu l'article 130.6 de l'esmentada Llei.

Clàusula 36. Deure de confidencialitat

El contractista s'obliga a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP.

L'empresa contractista i el seu personal hauran de complir, en tot cas, les prescripcions del Reglament General de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa la tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El responsable del tractament aplicarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades amb mires a garantir que, per defecte, només sigui objecte de tractament les dades personals que siguin necessàries per cada una de les finalitats específiques del tractament. Aquesta obligació s'aplicarà a la quantitat de dades personals recollides, a l'extensió del seu tractament, al seu termini de conservació i a la seva accessibilitat. Aquestes mesures garantiran en particular que, per defecte, les dades personals no siguin accessibles, sense la intervenció de la persona, a un número indeterminat de persones físiques.

Clàusula 37. Altres obligacions

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

.Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

.Prestar el servei a través de persones físiques que tinguin la titulació i les habilitacions legalment requerides.

.A respectar les directrius marcades per l'Ajuntament i a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència i professionalitat.

.Garantir la continuïtat i regularitat del servei sense períodes d'interrupció per motiu de baixes o similars.

.Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.

.Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

Clàusula 38. Assegurança

L'empresa contractista s'obliga a tenir contractada, vigent i al corrent de pagament les primes corresponents una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000,00 euros, que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

CAPÍTOL III DE LES RESPONSABILITATS

Clàusula 39. Compliment de terminis i demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per la realització del mateix, així com dels terminis parcials fixats per a la seva realització.

Si el servei pateix un retard en la seva execució, i sempre que el mateix no sigui imputable al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos si s'amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació se'l concedirà, atorgant-li un termini, almenys, del temps perdut, a no ser que el contractista en demanés un menor, d'acord amb l'establert en l'article 195.2 LCSP, regulant-se els requisits i tràmits de conformitat amb l'article 100 RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe en què es determini si el retard ha estat produït per motius imputables al contractista.

2. La mora del contractista no necessita intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per a la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), de conformitat amb la previsió de l'art. 193.3 LCSP,

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució de contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'art. 193 LCSP.

Clàusula 40. Treballs defectuosos o mal executats

Fins que no tingui lloc la recepció, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització dels serveis contractats i dels defectes que en ells hi hagués, sense que sigui eximent ni doni cap dret la circumstància de que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

Quan el contractista per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats. Aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat del incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

Clàusula 41. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

41.1. A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- .L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- .L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- .L'incompliment de les prescripcions sobre senyalitzacions i seguretat de tercers en les prestacions.
- .Reiteració d'una falta greu.
- .Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- .L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- .L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- .Reiteració d'una falta lleu.
- .Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis segons el contracte.
- .Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- .L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- .L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- .No atendre les propostes o suggeriments de l'Ajuntament.

41.2. Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

41.3. Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 42. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències entre la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCP. Llevat de que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereix, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

En cas de qualsevol contradicció o dubte entre aquest plec i el plec tècnic, preval el disposat en el present plec.

Clàusula 43. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis causats a tercers

El règim d'indemnització de danys i perjudicis és el que estableix l'article 196 LCSP, conforme al qual el contractista, serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'Administració procedirà a la imposició de les penalitats previstes en la clàusula 41.2.

CAPÍTOL IV. DE LA MODIFICACIÓ I SUSPENSIÓ DE CONTRACTE

Clàusula 44. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot suposar més del 20,00% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, que correspongui, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- En cas de què pel volum de feina del servei sigui necessari destinar més temps o mitjans personals o materials a la correcta execució d'aquest.

Si el preu s'ha determinat en funció d'unitats d'execució, d'acord amb el previst en l'art. 309.1 de la LCSP no tindrà la consideració de modificació la variació que durant l'execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, sempre que aquesta variació no representi un increment del 10% del preu del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu

Clàusula 45. Suspensió del contracte

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A efectes de la suspensió del contracte s'estarà al que disposa l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

CAPÍTOL V. DE LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

Clàusula 46. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Tortosa.

Clàusula 47. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Tortosa.

TÍTOL IV. DE L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. DE LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 48. Resolució del contracte

Són causes de resolució dels contractes les recollides en l'article 211 LCSP, 311 LCSP i les recollides en el present plec.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a les què hagin aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el disposat en l'art. 212.2 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà exigible una indemnització pels danys i perjudicis causats a l'Administració.

A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions socials o mediambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penes o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.

g) Quan s'hagin establert condicions especials d'execució que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial: L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

h) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

i) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu

j) Totes aquelles altres causes que s'hagin establert en aquest plec.

CAPÍTOL II. DE LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS

Clàusula 49. Forma de prestació.

El servei es desenvoluparà segons les previsions que es determinen en les especificacions del plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 50. Realització dels serveis.

El contractista haurà d'haver realitzat l'objecte del contracte dins els terminis estipulats, efectuant-se pel responsable del contracte la verificació de la seva realització i recepció parcial i total de conformitat d'acord amb les prescripcions tècniques del contracte.

En el cas que estimés incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, el responsable d'aquest donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades per tal d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en aquest escrit el termini atorgat per l'esmena i les observacions que estimi oportunes.

Si existís reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades pel responsable del contracte, aquest ho elevarà juntament amb el seu informe, a l'òrgan de contractació, que resoldrà sobre el particular.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà que es troba conforme amb les mateixes i, per tant, resta obligat a corregir o esmenar els defectes observats.

Clàusula 51. Recepció i liquidació.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, en la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes del mateix, i a satisfacció de l'Administració.

No obstant, tractant-se d'un contracte l'objecte del qual es la prestació de serveis de tracte successiu subjectes a recepcions parcials s'haurà de comprovar la correcta realització material del servei en cadascuna de les recepcions parcials d'aquest realitzades.

Un cop complerts els tràmits assenyalats en la clàusula anterior, i als efectes del que preveu l'article 204.3 del RGLCAP si es considera que la prestació que constitueix l'objecte del contracte reuneix les condicions degudes, aquest es donarà per rebut de conformitat.

Fins que tingui lloc la finalització del termini de garantia, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització de la prestació objecte del contracte i dels defectes que en ella hi hagués, sense que sigui eximent ni atorgui cap dret el fet de que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració, o bé acceptat en algun acte formal.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'òrgan de contractació podrà rebutjar la mateixa, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Dins el termini de trenta dies, a comptar de la data de recepció o conformitat, s'ha d'acordar, en el seu cas, i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i abonar-li, si escau, el saldo resultant. No obstant això, si es rep la factura amb posterioritat a la data en què té lloc aquesta recepció, aquest termini de trenta dies es comptarà des de la seva correcta presentació pel contractista en el registre corresponent en els termes que estableix la normativa vigent en matèria de factura electrònica.

Clàusula 52. Propietat dels treballs i protecció de dades

52.1 Propietat dels Treballs. Tots els estudis i documents elaborats, si s'escau, en execució del contracte seran propietat de l'Ajuntament de Tortosa, el qual podrà reproduir-los, publicar-los i divulgar-los total o parcialment sense que pugui oposar-se a això l'adjudicatari autor dels treballs.

L'adjudicatari no podrà fer cap ús o divulgació dels estudis i documents elaborats amb motiu de l'execució d'aquest contracte, bé sigui en forma total o parcial, directament o extractada, sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.

Els contractes de serveis que tinguin per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, han de portar aparellada la cessió d'aquest a l'Ajuntament de Tortosa.

52.2 Propietat de les Dades. En el cas que l'empresa adjudicatària disposi d'un servei de telegestió o que es generin dades producte dels serveis contractats, l'Ajuntament de Tortosa serà el propietari exclusiu d'aquesta informació. En aquest supòsit, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar aquestes dades tant bon punt es generin, per a la seva explotació, llevat d'aquelles que estiguin subjecte al secret comercial o que vulneri el marc legislatiu actual. Aquesta obligació es mantindrà vigent durant tot el període d'execució del contracte més dos anys després de la seva finalització.

52.3 Dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir tot allò que resulti de la següent normativa:

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En el cas que el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal del tractament del qual aquest no sigui responsable, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals consten dades de caràcter personal del tractament del qual aquest no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules precises a fi de regular aquest accés, en els termes i amb el contingut previstos en la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la Disposició Addicional 25ª de la LCSP.

CAPÍTOL III. TERMINI DE GARANTIA

Clàusula 53. Termini de garantia

El termini de garantia s'exhaureix amb la finalització del contracte. No obstant, la tramitació de la devolució de la mateixa no podrà iniciar-se fins que hagi transcorregut el termini d'un any des de la finalització del contracte per la qual no quedin vicis ni responsabilitats exigibles al contractista.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I RECURSOS

Clàusula 54. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogatives d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució amb els límits i amb subjecció als requisits previstos en la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el previst en l'article 191 LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posen fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 55. Recursos

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Tarragona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Sense perjudici de l'anteriorment indicat, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Tortosa, en la data de signatura electrònica.

El cap de Contractació

Annex I.

Instruccions per emplenar el DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRATACIÓ (DEUC)

La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del compliment dels requisits previs especificats en el plec de clàusules administratives para participar en aquest procediment de licitació.

sol·licitud.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el Reglament d'execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016 que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per al seu compliment.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís de que, en cas de la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius als que substitueixen de conformitat amb el previst en el pliego de clàusules administratives particulars.

2) Formulari normalitzat del DEUC.

Els passos a seguir per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) a través del servei DEUC electrònic són els següents:

1. Descarregar-se el document que està en el perfil de contractant en format xml.
2. Anar al següent enllaç: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=es>
3. Escollir la casella "Soc un operador econòmic".
4. Escollir la casella "Importar DEUC".
5. En "Examinar" triar el document que ens hem descarregat al pas 1, en format xml.
6. Ja apareix el DEUC corresponent a aquest expedient, amb el que es compleix i firma per la seva presentació en format electrònic.

3) Instruccions.

Els requisits que en el document es declaren han de complir, en tot el cas, l'últim dia de termini de licitació i subsistir fins a la perfecció del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho.

En cas de que la solvència o adscripció de l'exigència es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans adscrits a la execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'aquestes un formulari normalitzat del DEUC.

L'ús del formulari normalitzat DEUC ve determinat per la norma següent:

- Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC disponible a la pàgina web

<https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>

**Annex II
Model presentació UTE**

De conformitat amb l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les empreses que signen aquest document declaren la seva voluntat de concórrer integrats en una UTE al contracte **SERVEI SOCIOEDUCATIU NO RESIDENCIAL PER A INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC I LES SEVES FAMÍLIES (SIS) DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA**

A tal efecte, designen representant de la UTE a:

Nom i cognoms
Telèfon
Correu electrònic
Domicili

Que les dades i participació de cadascuna d'elles és:

Denominació empresa 1:
NIF
% Participació en la UTE
Representant
Domicili

Denominació empresa 2:
NIF
% Participació en la UTE
Representant
Domicili

Denominació empresa 3:
NIF
% Participació en la UTE
Representant
Domicili

Que en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte del referit servei, el qual es objecte de licitació, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE.

Signatura dels apoderats de les empreses que formen la UTE (lloc i data)

Annex III
Declaració de confidencialitat de dades i documents

El Sr./a _____, amb DNI _____, en representació de l'empresa _____ amb NIF _____ que concorre a la licitació del contracte **SERVEI SOCIOEDUCATIU NO RESIDENCIAL PER A INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC I LES SEVES FAMÍLIES (SIS) DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA** formulo que als efectes de complimentar el que disposa l'article 133 de la Llei 9/2011, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, declaro sota la meua responsabilitat que els documents que a continuació es relacionen tenen caràcter confidencial*:

«SOBRE A» DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER GENERAL I DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT LA FORMULACIÓ D'UN JUDICI DE VALOR:

Signatura digital del licitador.

() Observacions:*

1.- En el supòsit de que no s'empleni o no s'aporti el document, s'entendrà que la informació aportada pel licitador no té caràcter confidencial.

2.- Aquella informació que ha estat objecte de publicació en els Registres Públics (RELI o ROLECE) no es considerarà confidencial.

3.- Per tal de no interferir en els principis de publicitat i transparència dels procediments i llibertat d'accés a les licitacions NO es considerarà confidencial els documents que formin part dels sobres de la licitació llevat d'aquells documents concrets respecte els quals que el licitador assenyali expressament que la divulgació pugui afectar a secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En aquest sentit, els licitadors hauran d'especificar i motivar les causes per les quals els documents assenyalats com a confidencials ho són, així com si existeixen secrets comercials o tècnics susceptibles de protecció, essent l'Òrgan de Contractació el que en última instància i en cas de discrepància, emetrà una resolució motivada sobre la confidencialitat o no dels documents marcats com a tals.

**Annex IV
Oferta econòmica.**

El Sr./Sra. amb NIF núm..... en
nom propi / en representació de
l'empresa en qualitat
de, assabentat de l'anunci publicat en el perfil del contractant i
de les condicions, requisits o obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del **SERVEI
SOCIOEDUCATIU NO RESIDENCIAL PER A INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC I LES SEVES
FAMÍLIES (SIS) DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA** es compromet a prendre al seu càrrec l'execució d'aquest ,
amb estricta subjecció als expressats requisits, condicions i obligacions per la quantitat, **PELS DOS ANYS DE
DURADA DEL CONTRACTE**, IVA inclòs, de:

..... euros

(la quantitat es posarà amb xifres i lletres i amb un màxim de 2 decimals)

Amb el següent desglossament:

Import Base:..... euros

IVA 10%: euros

Import Total, IVA inclòs: euros

(signatura digital)

Annex V

Oferta d'assumpció de compromisos optatius de realització
d'actuacions que suposen una millora en la qualitat del servei.

El Sr./Sra. amb NIF núm..... en
nom / en representació de
l'empresa, en qualitat
de, assabentat de l'anunci publicat en el perfil del contractant i
de les condicions, requisits o obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte **SERVEI
SOCIOEDUCATIU NO RESIDENCIAL PER A INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC I LES SEVES
FAMÍLIES (SIS) DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA** es compromet a prendre al seu càrrec l'execució de les
mateixes, amb estricte subjecció als expressats requisits, condicions i obligacions assumint, dintre del preu
indicat en l'oferta econòmica, els compromisos que seguidament s'assenyalen i que suposen una millora en
la qualitat del servei:

- Borsa anual gratuïta d'activitats a realitzar en benefici dels usuaris del servei en dies festius i caps de setmana:

Núm. d'activitats anuals que es realitzaran de forma gratuïta en dia festiu o cap de setmana en benefici dels usuaris del servei	Marcar amb una X l'opció escollida
0	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12 o més	

- Oferiment d'hores addicionals d'atenció terapèutica on es proporcioni un espai per a infants, adolescents i famílies, i es treballi des d'una vessant preventiva de situacions de risc i/o problemàtiques, i es potenciïn les funcions parentals de forma positiva:

Compromís mínim garantit hores addicionals atenció terapèutica a l'any	Marcar amb una X l'opció escollida
No s'assumeix	
Mínim de 30 hores	
Mínim de 60 hores	
Mínim de 90 hores	

- Organització, programació i desenvolupament d'activitats a realitzar fora de l'espai habitual del servei com ara petites sortides o excursions, en horari de dilluns a divendres tarda, per coneixement de l'entorn del municipi, espais i/o altres serveis/recursos pròxims a l'entorn del servei.

Compromís mínim garantit número sortides / excursions programades a l'any	Marcar amb una X l'opció escollida
0	
1	
2	
3	
4	
5	
6	

- Organització, programació i desenvolupament d'activitats de col·laboració amb les diferents associacions culturals, socials i esportives que desenvolupin activitats en el municipi:

Compromís mínim garantit activitats col·laboració amb associacions culturals/socials/esportives del municipi	Marcar amb una X l'opció escollida
No s'assumeix	
Almenys una activitat a l'any	
Almenys dues activitats a l'any	
Almenys tres activitats a l'any.	

I als efectes oportuns, se signa aquesta declaració. (signatura digital)

Annex VI
Declaració sobre designació de coordinador/a tècnic/a
i sobre l'experiència professional d'aquest

El Sr./Sra. amb NIF núm..... en
nom propi / en representació de
l'empresa en qualitat
de, assabentat de l'anunci publicat en el perfil del contractant i
de les condicions, requisits o obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte **SERVEI
SOCIOEDUCATIU NO RESIDENCIAL PER A INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC I LES SEVES
FAMÍLIES (SIS) DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA** es compromet a prendre al seu càrrec l'execució d'aquest
amb estricta subjecció a aquelles.

Que en cas de resultar adjudicatària del referit contracte em comprometo a adscriure a l'execució d'aquest
els mitjans personals suficients, i en particular **UN/UNA COORDINADOR/A TÈCNIC DEL SERVEI** que
constitueix l'objecte del contracte, integrat en la pròpia plantilla de l'empresa, amb l'adequada titulació,
formació, competència i experiència professional, el qual actuarà com únic interlocutor amb l'administració.

Que d'acord amb l'establert en l'article 76.2 de la LCSP em comprometo a adscriure a l'execució del
contracte i a mantenir durant tota la durada d'aquest els referits mitjans personals integrant aquest
compromís com a requisit addicional de solvència per a l'execució del contracte, obligació a la qual reconec
caràcter essencial i d'aquest i, en cas d'incompliment, els efectes previstos en els articles 211 i 192.2 de la
LCSP.

Que en relació a la designació de la persona proposada per actuar com a Coordinador i la valoració de
l'experiència professional com a criteri d'adjudicació del coordinador proposat s'indica el següent;

Que la persona que es proposa per a dur a terme les funcions de Coordinador del servei d'intervenció
socioeducativa és:

amb la titulació acadèmica de _____

i _____

amb la qualificació professional de _____

- Experiència professional del coordinador en més de dos anys, la qual s'acredita documentalment, en els
darrers quatre anys (marcar amb una X l'opció indicada):

Acredita:

SI		No:	
----	--	-----	--

I perquè consti i tingui els corresponents efectes, subscric aquesta declaració.

(signatura digital)

Annex VII. Informació del personal amb contracte laboral vinculat amb el servei

segons informació facilitada per l'empresa prestadora

Retribucions segons conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (Codi: 79002575012007)

NUM DEL TREBALLADOR	CONVENI COL·LECTIU D'APLICACIÓ	TIPUS DE CONTRACTE	LLOC DE TREBALL	CATEGORIA PROFESSIONAL	Data finalització de contracte	ANTIGUITAT	TRIENNIS	JORNADA LABORAL	SALARI ANUAL	COST SS EMPRESA	DESPLAÇAMENTS	COST TOTAL
1	Acció Social	Contractat/ada laboral fix/a	SI/S	EDUCADOR SOCIAL	Indefinit	14/03/2022		38,5	25.911,69	8.291,74 €		34.203,43 €
2	Acció Social	Contractat/ada laboral fix/a	SI/S	INTEGRADORA	Indefinit	01/07/2024		19,25	11.717,52 €	3.749,61 €		15.467,12 €
3	Acció Social	Contractat/ada laboral fix/a	SI/S	EDUCADOR SOCIAL	Indefinit	23/09/2024		19,25	12.955,85	4.145,87 €		17.101,72 €
4	Acció Social	Contractat/ada laboral fix/a	SI/S	EDUCADOR SOCIAL	Indefinit	02/12/2024		19,25	12.955,85	4.145,87 €		17.101,72 €
5	Acció Social	Contractat/ada laboral fix/a	SI/S	INTEGRADOR	Indefinit	20/12/2022		19,25	11.717,52 €	3.749,61 €		15.467,12 €
6	Acció Social amb infants, joves	Contractat/ada laboral fix/a	SI/S	EDUCADOR SOCIAL	Indefinit	01/09/2014	3.525,60 €	38,5	22.279,56	8.291,16 €	0,00 €	34.096,32 €
7	Acció Social amb infants, joves	Contractat/ada laboral fix/a	SI/S	EDUCADOR SOCIAL	Indefinit	01/08/2018	881,40 €	38,5	25.817,28	8.295,00 €	0,00 €	34.993,68 €
8	ACCIO SOCIAL	Contractat/ada laboral fix/a	SI/S	PEDAGOGA	INDEFINIT	04/03/2020		40	28.652,00	8.292,00 €		34.944,00 €
9	ACCIO SOCIAL	Contractat/ada laboral fix/a	SI/S	EDUCADORA SOCIAL	INDEFINIT	01/08/2018		40	28.652,00	8.292,00 €		34.944,00 €
10												

Annex VIII. Estudi de costos

-ida-11. 0/3 anys		-ida-12. 4-15 anys		-ida-13. anàlisis net		-ida-14. 0=100	
16 hores		40 hores		30 hores		25 hores	
costos d'interès (Cf)		costos d'interès (Cf)		costos d'interès (Cf)		costos d'interès (Cf)	
sol. l'inequivalència entre 2025	6.477,92	A1 sol. l'inequivalència entre 2025	6.477,92	A1 sol. l'inequivalència entre 2025	6.477,92	A1 sol. l'inequivalència entre 2025	6.477,92
seg. finan social hab. i rendes entre 2025	2.137,71	seg. finan social hab. i rendes entre 2025	2.137,71	seg. finan social hab. i rendes entre 2025	2.137,71	seg. finan social hab. i rendes entre 2025	2.137,71
sol. l'inequivalència entre 2026	22.672,73	sol. l'inequivalència entre 2026	22.672,73	sol. l'inequivalència entre 2026	22.672,73	sol. l'inequivalència entre 2026	22.672,73
seg. finan social hab. i rendes entre 2026	7.482,00	seg. finan social hab. i rendes entre 2026	7.482,00	seg. finan social hab. i rendes entre 2026	7.482,00	seg. finan social hab. i rendes entre 2026	7.482,00
costo sub-hàbitat a 1 an. 2025-26	38.770,36	costo sub-hàbitat a 1 an. 2025-26	38.770,36	costo sub-hàbitat a 1 an. 2025-26	38.770,36	costo sub-hàbitat a 1 an. 2025-26	38.770,36
sol. l'inequivalència entre 2025	5.858,76	sol. l'inequivalència entre 2025	5.858,76	sol. l'inequivalència entre 2025	5.858,76	costo mínim 2025-2026	38.770,36
seg. finan social hab. i rendes entre 2025	1.933,39	seg. finan social hab. i rendes entre 2025	1.933,39	seg. finan social hab. i rendes entre 2025	1.933,39		
sol. l'inequivalència entre 2026	20.505,66	sol. l'inequivalència entre 2026	20.505,66	sol. l'inequivalència entre 2026	20.505,66		
seg. finan social hab. i rendes entre 2026	6.766,86	seg. finan social hab. i rendes entre 2026	6.766,86	seg. finan social hab. i rendes entre 2026	6.766,86		
costo sub-hàbitat a 1 integ. social	38.064,66	costo sub-hàbitat a 1 integ. social 50% p=2026	38.064,66	costo sub-hàbitat a 1 integ. social	38.064,66		
costo mínim 2025-2026	73.836,02	costo mínim 2025-2026	73.836,02	costo mínim 2025-2026	73.836,02		
sol. l'inequivalència entre 2026	6.801,82	A2 sol. l'inequivalència entre 2026	6.801,82	A2 sol. l'inequivalència entre 2026	6.801,82	A2 sol. l'inequivalència entre 2026	6.801,82
seg. finan social hab. i rendes entre 2026	2.244,60	seg. finan social hab. i rendes entre 2026	2.244,60	seg. finan social hab. i rendes entre 2026	2.244,60	seg. finan social hab. i rendes entre 2026	2.244,60
sol. l'inequivalència entre 2027	23.806,36	sol. l'inequivalència entre 2027	23.806,36	sol. l'inequivalència entre 2027	23.806,36	sol. l'inequivalència entre 2027	23.806,36
seg. finan social hab. i rendes entre 2027	7.856,10	seg. finan social hab. i rendes entre 2027	7.856,10	seg. finan social hab. i rendes entre 2027	7.856,10	seg. finan social hab. i rendes entre 2027	7.856,10
costo sub-hàbitat a 1 an. 2026-27	40.708,88	costo sub-hàbitat a 1 an. 2026-27	40.708,88	costo sub-hàbitat a 1 an. 2026-27	40.708,88	costo sub-hàbitat a 1 an. 2026-27	40.708,88
sol. l'inequivalència entre 2026	6.151,70	sol. l'inequivalència entre 2026	6.151,70	sol. l'inequivalència entre 2026	6.151,70	costo mínim 2026-2027	40.708,88
seg. finan social hab. i rendes entre 2026	2.030,06	seg. finan social hab. i rendes entre 2026	2.030,06	seg. finan social hab. i rendes entre 2026	2.030,06		
sol. l'inequivalència entre 2027	21.530,98	sol. l'inequivalència entre 2027	21.530,98	sol. l'inequivalència entre 2027	21.530,98		
seg. finan social hab. i rendes entre 2027	7.105,21	seg. finan social hab. i rendes entre 2027	7.105,21	seg. finan social hab. i rendes entre 2027	7.105,21		
costo sub-hàbitat a 1 integ. social	36.817,89	costo sub-hàbitat a 1 integ. social 50% p=2027	36.817,89	costo sub-hàbitat a 1 integ. social	36.817,89		
costo mínim 2026-2027	77.526,77	costo mínim 2026-2027	77.526,77	costo mínim 2026-2027	77.526,77		
costos d'interès (Cf)							
costo mínim 2025-2027	53.356,43						
costos d'interès		533.564,63					
costos de gestió i manteniment (Cf)		69.363,40					
15% de l'obra d'obra	69.363,40						
costos d'industrial		32.013,88					
6 % de l'obra total (0-100)	32.013,88						
Cost total - Industrial de la 19	634.941,90						