



PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA concessió de servei per la gestió i explotació del bar de les piscines municipals i el control d'accés al recinte de les piscines municipals de Llardecans

TÍTOL I. CONDICIONS GENERALS

OBJECTE

L'Ajuntament de Llardecans és propietari de les piscines municipals i de les instal·lacions annexes, on s'inclou un bar amb terrassa, els lavabos i uns vestidors.

L'objecte del contracte és la concessió de la gestió i explotació del servei de bar, neteja i control d'entrada, obertura i tancament del recinte durant els terminis i horaris en que estiguin obertes aquestes instal·lacions.

La codificació del qual és:

Codi CPV	
55300000-3	Serveis de restaurant i de subministrament de menjars
55410000-7	Serveis de gestió de bars

1. NATURALES

El contracte definit té la qualificació de contracte de concessió de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. LEGISLACIÓ APLICABLE

Les clàusules d'aquest plec constitueixen la llei del contracte. En tot allò que no hi estigui previst, regeix la prelación de dret aplicable següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament





Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL).

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu, i en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

3. PREU

No s'estableix cànon a abonar pel contractista.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, el qual es retribuirà directament mitjançant els ingressos que rebi dels usuaris derivats de l'explotació del servei. El contractista assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte i que no tindrà indemnització de cap mena en cas de pèrdua, avaria o perjudici llevat dels casos i en la forma que preveu la LCSP.

4. DURADA

El servei a prestar correspondrà a la temporada 2025, que s'iniciarà el dia 21 de juny de 2025, fins el dia 7 de setembre de 2025, dates que poden variar sensiblement segons el criteri de l'òrgan de contractació i tenint en compte les condicions climatològiques i altres circumstàncies de força major.

De conformitat amb allò establert a l'article 29 LCSP, la durada del contracte s'estableix per 1 any, prorrogable de mutu acord entre les parts i previ acord de l'Ajuntament, per un altre (1+1).

5. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social, fiscal i mediambiental que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 LCSP, en relació a la força major.

Ara bé, en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

El risc assumit pel contractista és el que deriva de les circumstàncies imprevistes que afectarien a tot contracte o dels seus propis errors de càlcul al realitzar l'oferta.





TÍTOL II. CONDICIONS GENERALS DE LA GESTIÓ DEL SERVEI

6. CARÀCTER DEL SERVEI

1. La gestió del servei de les piscines municipals i bar annex manté durant la vigència del contracte i en tot moment la qualificació de servei públic municipal, prestat en règim de concessió de serveis.

2. El servei s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions i evitar als usuaris qualsevol incomoditat. El personal que contracti el contractista per prestar el servei no ha de tenir cap relació directa amb l'Ajuntament.

El personal que presti el servei haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments en vigor.

3. El contractista ha de complir amb les obligacions fiscals i de seguretat social pròpies i del personal que presti serveis al bar. Igual que ha d'estar donat d'alta a la seguretat social així com el personal que contracti. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució d'aquest contracte.

4. El contractista ha de garantir la continuïtat del servei, que exigirà la prestació de forma permanent i interrompta la temporada següent:

- L'horari d'obertura de la piscina i del bar del 21 de Juny al 7 de Setembre serà com a mínim el següent: de 12h a 20h ininterrompudament. El concessionari serà especialment responsable d'obrir i tancar el recinte.

- L'horari màxim permès del bar és:

- De diumenge a dijous: de 12h del matí a 00h de la matinada.
- Divendres, dissabte i vigílies de festiu: de 12h del matí a 02:30h de la matinada, en tot cas la música i/o sorolls haurà de finalitzar sempre, com a màxim a les 00h, en cap cas podran emetre's més decibels que els que permet la normativa d'aplicació, ni produir-se altres molèsties al veïnat i s'hauran d'acabar puntualment a l'hora indicada.

Si hi ha alguna queixa amb el no compliment d'aquest horari, l'Ajuntament podrà suspendre l'obertura del bar fora de l'obertura de la piscina.

En qualsevol cas l'horari serà negociable mitjançant acord amb l'òrgan de contractació respectant els límits legals establerts.

5. La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec del contractista, per tot el temps que duri la concessió, i ha de fer a les seves expenses els treballs de manteniment necessaris, qualsevol que en sigui la causa i l'abast.

Per tant, són a càrrec del contractista les despeses següents, entre d'altres i a títol enunciatiu:

- a) L'evacuació i correcta separació de les deixalles.
- b) La contractació del personal, que s'haurà de sotmetre a la legislació vigent.
- c) La neteja del recinte i les instal·lacions de les piscines, dels vestidors, dels lavabos i de la terrassa amb la freqüència de neteja i controls higiènics i sanitaris de les instal·lacions perquè aquestes estiguin netes. Es realitzarà una neteja





mínima diària abans de l'horari d'obertura de les piscines.

El contractista ha de contractar una pòlisses d'assegurança, amb prima al seu càrrec, contra incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil. L'import de la responsabilitat civil contractada a l'assegurança serà almenys de 60.000 euros. En les pòlisses corresponents ha de figurar com a beneficiari l'Ajuntament i se n'ha d'acreditar el seu pagament.

TÍTOL III. DRETS I OBLIGACIONS

7. OBLIGACIONS

a. DEL CONTRACTISTA

El contractista té, a més de les obligacions que estableix l'article 277 del Reglament d'obres, activitats i serveis, així com les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- a) Adquirir tots els materials i els elements necessaris per a la posada en marxa del servei del bar i per al funcionament correcte d'aquest.
- b) Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia, o qui la representi, i el personal funcionari i/o tècnic competent puguin inspeccionar la prestació del servei.
- c) Sufragar directament, si escau, tota classe de tributs que gravin el servei o l'activitat de bar, inclòs l'IVA.
- d) Abonar el cànon fixat per la concessió i dipositar la garantia.
- e) Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària. En cas d'autònoms s'acreditarà l'alta com a tal amb la presentació de l'últim rebut.
- f) Reparar els danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones, derivats de la prestació del servei.
- g) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- h) Prestar el servei en l'horari establert.
- i) Subscriure amb una companyia d'assegurances la pòlissa o les pòlisses que cobreixin incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil de les instal·lacions.
- j) Procedir a la neteja diària i manteniment de l'espai de domini públic objecte de concessió, el bar, la part exterior del local on s'hi troba situada la terrassa del bar i tota la zona exterior que l'envolta. Les papereres del recinte i els vestidors i lavabos del recinte. Els productes i estris necessaris per a la neteja i els higiènics dels lavabos són per compte i càrrec exclusiu de la concessionària.
- k) El concessionari estarà obligat al control i, en el seu cas, cobrament de l'entrada al recinte de les piscines municipals de Llardecans.
- l) Tenir bon tracte amb els usuaris i contribuir a crear un ambient agradable en el recinte. Admetre a gaudi del servei a tota persona usuària del recinte previ pagament de l'entrada, malgrat no faci consumició al bar. Mantenir amb els usuaris i el públic assistent una relació de correcció i respecte, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe. En cas de conflicte greu amb algun usuari, haurà de requerir la presència de la Policia.
- m) Retornar les claus a l'Ajuntament quan finalitzi el contracte i deixar les instal·lacions en perfecte estat.
- n) D'acord amb el Text refós de la Llei 42/2010, de 30 de desembre, i la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front al tabaquisme i





reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes de tabac, resta prohibit fumar a tot el recinte de les piscines municipals de Llardecans. Així mateix el contractista haurà de vetllar per al compliment de la normativa.

o) No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

p) Gestió dels residus tenint en compte els canvis que es puguin produir a nivell municipal en aquest àmbit.

b. DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té a més de les obligacions que estableix l'article 237 del Reglament d'obres, activitats i serveis, així com les que es deriven de les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- Lliurar les instal·lacions al concessionari en perfecte estat d'utilització.
- Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin aplicables.
- Fer-se càrrec de l'adquisició i pagament dels subministraments com l'aigua i l'electricitat del recinte.
- Fer-se càrrec del pagament de les despeses dels treballs i les obres de manteniment de caràcter excepcional, no habitual ni quotidià, ni imputables ha una mala gestió del concessionari, que siguin considerades com a tals per l'Ajuntament

8. DRETS

a. DEL CONTRACTISTA

El contractista té, a més dels drets que estableix l'article 277 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, així com els que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- Autogestió del bar i percebre el preu de la venda dels productes del bar que en tot cas hauran de ser similars a la resta de negocis del poble.
- Utilitzar els béns, utensilis i instal·lacions pròpies del recinte per al bon compliment de les seves tasques.
- Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei en qüestió.
- Gaudir dels beneficis que prevegin les ordenances fiscals corresponents.

b. DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets i les potestats següents:

- La potestat de dirigir i controlar el servei públic, en virtut de la qual el pot modificar i suprimir.
- Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.
- No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la concessió als





seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el Bar i en la resta de dependències de la concessió.

- Imposar al concessionari les sancions previstes en el present plec.
- Si per circumstàncies no previstes en el plec de clàusules fos necessari tancar el local abans que venci la concessió per atendre reparacions no imputables a la concessionària, aquesta no serà compensada ni indemnitzada i solament es reduirà el cànon en la part proporcional que li correspongui.
- RESERVA DE L'AJUNTAMENT – L'ajuntament es reserva la utilització del local del bar, gratuïtament per al seu ús de representació municipal i de foment de l'esport i la celebració d'actes socials, havent d'avisar a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 24 hores.

TÍTOL IV. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

9. CAUSES D'EXTINCIÓ

Són causes d'extinció del contracte els supòsits fixats en els articles 279 i 294 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, entre d'altres, les següents:

- a) El transcurs del període de temps pel qual s'ha contractat.
- b) La demora del pagament del preu per més de trenta dies a comptar de la seva denúncia.
- c) L'incompliment pel contractista de les obligacions a què es refereix aquest plec.

L'Ajuntament, una vegada finalitzat el contracte, ha de fer una intervenció presencial i tècnica per comprovar el bon estat de les instal·lacions, a fi d'ordenar al concessionari que faci les reparacions que, si escau, cregui que s'han de fer.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el qual excedeixi l'import de la garantia.

TÍTOL V. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

10. LEGITIMACIÓ

1. Poden presentar proposicions les persones físiques i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que prohibeixen contractar amb l'Administració, previstes a la Llei de Contractes del Sector Públic i que així mateix es trobin al corrent de pagament de les seves obligacions amb aquesta corporació.
2. Les persones jurídiques, a més, han d'acreditar que estan degudament inscrites, si escau, en el registre que correspongui legalment.
3. El contracte per a la gestió de serveis públics s'atorga a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris que es constitueix a aquest efecte; aquests s'obliguen de manera solidària davant de l'Ajuntament i compleixen el que preceptuen els articles de la Llei.

11. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert, en què tot empresari podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors d'acord amb la LCSP.





Per a la valoració de les proposicions s'han d'atendre criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb la llei de contractes 9/2017 i amb la clàusula 14 d'aquest plec.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es podrà accedir en la següent adreça: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant?page=0&like=llardecans>

12. DIVISIÓ EN LOTS

No es preveu la divisió en lots perquè dificultaria l'execució correcta del contracte.

13. PRESENTACIÓ DE LA PROPOSICIÓ I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

13.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

13.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa de la previsible impossibilitat tècnica dels ofertants.

Les ofertes podran presentar-se, per correu ordinari o presencialment a l'Ajuntament de Llardecans. Les proposicions que es presentin presencialment s'hauran d'adreçar a l'Ajuntament de Llardecans amb domicili Plaça Arbres nº1 en horari d'atenció al públic de dilluns a divendres de 12 a 14h, dins del termini de **TRETZE DIES NATURALS** comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu ordinari, el licitador haurà de presentar el justificant de la presentació a Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tramesa genèrica a la web de l'Ajuntament o bé per correu electrònic a ajuntament@llardecans.cat en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.





Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació.

Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

1. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.
2. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.
3. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.
4. Classificació: donada la naturalesa del present contracte no serà requisit indispensable que el concessionari disposi de classificació.
5. Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.
6. Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en 2 sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del correu electrònic i telèfon mòbil a efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «**Proposició per licitar a la contractació de la prestació del servei públic consistent en la concessió de l'ús privatiu per a l'explotació del servei de bar de la piscina municipal de Llardecans**».

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre "A": Documentació Administrativa
- Sobre "B": Proposició Econòmica i tècnica

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents, així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE "A" DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA segons model adjunt (Annex 1)

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari i documents que n'acreditin la seva representació

- Fotocòpia del document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la identitat de la persona que es presenta a la licitació o la de la persona que legalment la representa.

En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica cal portar, a més, un poder degudament validat. Si es tracta d'una societat mercantil també caldrà aportar: l'escriptura de constitució, el testimoni de la seva inscripció en el Registre Mercantil i l'acreditació sobre el seu capital social. Si es tracta d'un altre tipus de persona jurídica, no inscriptible en el Registre Mercantil, l'escriptura de constitució degudament legalitzada per l'entitat o el registre competent en cada cas.

b) Declaració responsable de no concórrer en una prohibició per contractar.





Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual se n'hagi d'efectuar (d'acord amb el model que consta a l'annex 1 d'aquest plec).

c) Declaració responsable d'aportar el justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil

Aquesta declaració inclourà la manifestació d'aportar el justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 60.000 euros si s'acaba sent la persona concessionària

SOBRE "B" PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA

- Proposta de cànon (segons el model que consta a l'annex 2 d'aquest plec).
- Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions ofertes segons els criteris d'adjudicació. Documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica. Els criteris en que es basa l'oferta, s'han de justificar documentalment: nòmines, rebut de pagament d'autònoms, contractes, vida laboral,... pel que fa als mitjans i treballadors que es compromet a aportar serà suficient amb la presentació de l'oferta i en cas de ser adjudicatari, haurà de mantenir la seva proposta durant tota la execució del contracte.

14. CRITERIS PER VALORAR LES PROPOSICIONS

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació detallats a continuació (puntuació màxima 100 punts):

A. CRITERIS DE VALORACIÓ DE NATURALESA ECONÒMICA

- Oferta econòmica relativa al cànon de licitació, fins a 50 punts. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta de millor cànon i la resta d'ofertes en valoraran aplicant la següent fórmula: $\text{Puntuació de l'oferta} = \text{Puntuació total} \times (\text{Import de l'oferta} / \text{import de la millor oferta})$.

B. CRITERIS DE VALORACIÓ QUALITATIUS

- Proposta de dinamització de l'espai, fins a 20 punts (5 punts per cada activitat proposada).
- Experiència en la gestió i explotació d'altres bars, fins a 25 punts (5 punts per cada any treballat).
- Serveis de sopars en cap de setmana i festius, fins a 5 punts.





15. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

La solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se presentant pòlissa de responsabilitat civil per import de 60.000€ o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte.

La solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a que correspon l'objecte del contracte, que s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat (en cas de persones físiques, s'inclou també les societats civils privades en què participi), en el curs dels tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte. A efectes de determinar la correspondència entre els treballs o serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'entendrà que es refereix a la gestió de bar-restaurant de piscines municipals o bé a la gestió per compte propi d'una activitat en el sector bar-restauració en l'àmbit del sector privat. Als efectes d'acreditació d'aquesta solvència, en el cas de gestió de piscines municipals, s'haurà d'aportar certificat de l'Ajuntament corresponent acreditatiu de la prestació del servei corresponent, tipus de contractació i termini. En el cas d'activitats de restauració s'haurà d'aportar alta IAE i una declaració responsable de l'empresari detallant el tipus d'activitat, nom, ubicació etc.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació s'establirà d'acord amb l'establert en l'article 326 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, i estarà formada pels membres següents:

- President: Francesc Xavier Mor Farré, alcalde de l'ajuntament de Llardecans o qui legalment el substitueixi.
- Secretari: Nuria Mireia Mor Morell, auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Llardecans.
- Vocal: Gemma Aresté Mercadé, secretaria-interventora de l'Ajuntament de Llardecans.

L'Alcalde, designarà suplents en cas que sigui necessari.

La mesa de contractació, un cop constituïda, procedirà a l'obertura dels sobres, a les 13h del primer dia hàbil següent al de l'expiració del termini de presentació de proposicions i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests així com les ofertes econòmiques rebudes. En el cas de modificar la data de constitució de la mesa de contractació, s'anunciarà en el perfil del contractant.

Si fos necessari, la mesa pot concedir un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Després de la lectura de les proposicions, la mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, en cas que es considerin necessaris, per a la valoració de les mateixes conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest plec.

La mesa de contractació haurà d'eleva a l'Alcaldia les proposicions, amb la





documentació annexa, l'acta d'obertura i la proposta de resolució que consideri oportuna.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor proposta per tal que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir-ne de forma directa l'acreditació, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recollir la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al Perfil del Contractant. La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

En cas d'empat, s'aplicarà l'article 147.2 de la LCSP.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

17. LA GARANTIA DEFINITIVA

Es demana una garantia del 5% de l'import, regulada en l'article 107.4 de la Llei de contractes del sector públic, 9/2017 de 8 de novembre. Aquesta garantia serà retornada a la persona adjudicatària del contracte, una vegada finalitzat aquest i després de la emissió de certificació favorable en la inspecció tècnica de les instal·lacions realitzada per els serveis tècnics de l'Ajuntament de Llardecans i en tot cas, després del venciment del període de garantia.

Aquesta garantia té per finalitat assegurar el compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari d'acord amb les previsions d'aquest plec i les generals contemplades en la normativa d'aplicació.





18. RÈGIM SANCIONADOR

Sense perjudici de les facultats de resolució del contracte, les infraccions o els incompliments de les clàusules contractuals que puguin cometre l'adjudicatari es qualificaran com a faltes que podran ser lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

➤ Infraccions lleus:

- 1) Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
- 2) No respectar els límits d'espais determinats en el contracte de concessió del domini públic.
- 2) La falta de respecte al públic, als serveis municipals o als agents de l'autoritat.

➤ Infraccions greus:

- 1) No abonar a l'Ajuntament el cànon pertinent.
- 2) No mantenir l'ús públic del bar.
- 3) No mantenir les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene necessàries.
- 4) No complir les obligacions que es descriuen i s'especifiquen en l'article 7 del Plec.
- 5) Dedicar l'establiment a afers que no siguin els esmentats en el contracte.
- 6) No mantenir els horaris d'obertura i tancament establerts per l'administració.
- 7) La reiteració de faltes lleus.

➤ Infraccions molt greus:

- 1) El traspàs total o parcial de la concessió.
- 2) Qualsevol cessió que es pugui efectuar sobre el contracte, incloent-hi les encobertes.
- 3) El tancament no autoritzat de l'establiment sense causa greu justificada durant 1 dia.
- 4) El no avisar de forma immediata les deficiències del servei de socorrisme.
- 5) La reiteració d'infraccions greus.

19. SANCIONS

Les infraccions es sancionaran de la manera següent:

- 1) Les lleus, amb amonestació, i amb multa de 50,00€ a 100,00 € .
- 2) Les greus, amb multa de 101,00 € a 300,00 €.
- 3) Les molt greus, amb multa de 301,00 € a 600,00 €.

Les sancions per infraccions greus i molt greus s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà a proposta de l'Ajuntament per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, una vegada constatades per l'Ajuntament. En tot cas es donarà audiència al concessionari en un termini de 3 dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, s'obindrà la informació i es practicaran les proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídico-administratives prescrites per la legislació





vigent.

20. REVOCACIÓ DE LA CONCESSIÓ

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes i resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

En aquest supòsit el concessionari serà rescabalat, si s'escau, dels danys que se l'hi hagin produït.

21. PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

L'alcalde,

Francesc Xavier Mor Farré



ANNEX 1

INFORMACIÓ PER INCLOURE EN EL SOBRE A

Documentació Administrativa:

NOM:

DNI:

DOMICILI:

MUNICIPI:

TELEFON CONTACTE:

CORREU ELECTRONIC:

DECLARO:

- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP, i que no incorre en cap de les prohibicions pera contractar recollides en aquesta normativa.
- Que accepto en la seva totalitat el plec de clàusules administratives particulars que regeixen la concessió de servei per la gestió i explotació del servei del bar, per la temporada 2025 amb possibilitat de pròrroga per la temporada 2026.
- Que estic al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència estatal d'administració tributària i amb l'Agència tributària de Catalunya i envers la Seguretat Social.
- Que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Llardecans.
- Que estic en possessió del carnet de manipulador d'aliments.
- Que consto donat d'alta de l'Impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Que aportaré el justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 60.000 euros si s'acaba sent la persona concessionària
- Documents adjunts:
 - o Fotocòpia NIF/CIF

Lloc i data

Signat,



ANNEX 2

INFORMACIÓ PER INCLOURE AL SOBRE B

Proposició econòmica i tècnica

«El Sr./La Sra _____, amb domicili i correu electrònic a l'efecte de pràctica de notificacions _____ (o *altri mitjà que fos admissible*) i DNI _____, en representació (si s'escau) de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la licitació de la concessió de les piscines municipals de Llardecans, per procediment obert, anunciat en el perfil del contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació, amb les següents condicions:

- I. Aportaré un cànon per import de _____ euros + IVA.
- II. Llistat d'activitat proposades (proposta de dinamització).
- III. Relació dels principals serveis o treballs realitzats.
- IV. Proposta del servei de sopars en cap de setmana i festius

Lloc i data

Signat

