



Ajuntament de Llinars del Vallès

Expedient de contractació

CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS

TRÀMIT: ORDINARI

FORMA D'ADJUDICACIÓ: PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DEL CONTRACTE MIXT DELS SERVEIS I SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ, ÚS, PERSONALITZACIÓ I MANTENIMENT D'UNA SOLUCIÓ D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA INTEGRAL QUE PERMETI INSTAURAR-SE COM A GESTOR D'EXPEDIENTS I SERVEIS AFINS A AQUESTA PER L'AJUNTAMENT DE LLINARS DEL VALLÈS



ÍNDEX

- 1) **DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.**
 - 1.1) Objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost de licitació.
 - 1.4) Valor estimat
 - 1.5) Aplicacions pressupostàries
 - 1.6) Durada del contracte i possibles prorrogues.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Ús de mitjans electrònics.
 - 1.9) Perfil del contractant.
 - 1.10) Capacitat per contractar.
 - 1.11) Solvència exigida.
 - 1.12) Invitacions a participar en el procediment.
 - 1.13) Contingut del sobre. Documentació a presentar.
 - 1.14) Mesa de Contractació.
 - 1.15) Comissió Negociadora.
 - 1.16) Criteris d'adjudicació. Aspectes a negociar.
 - 1.17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.
 - 1.18) Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions.
 - 1.19) Obertura de proposicions i negociació.
 - 1.20) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.
 - 1.21) Garanties.
 - 1.22) Formalització del contracte.



2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.**

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Incompliments i penaltats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte..
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.15) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.16) Responsable del contracte.
- 2.17) Protecció de dades de caràcter personal
- 2.18) Règim de recursos. Recurs especial en matèria de contractació.

Annexos	I.	Model de declaració responsable
	II.	Proposta econòmica
	III.	Compliment de requisits tècnics



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Àrea de Secretaria de l'Ajuntament de Llinars del Vallès consistent en el contracte mixt dels serveis i subministrament, instal·lació, configuració, ús, personalització i manteniment d'una solució d'administració electrònica integral que permeti instaurar-se com a gestor d'expedients i serveis afins a aquesta per a l'Ajuntament de Llinars del Vallès, d'acord amb el plec tècnic redactat per l'àrea de Secretaria de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

D'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 el contracte té la qualificació de contracte administratiu mixt de serveis i subministraments, atès que inclou ambdues prestacions.

El codi CPA que li correspon es 72.10.10. Serveis de consultoria sobre sistemes i programes informàtics.

El Codi CPV que correspon és:

Codi CPV	Descripció
72130000-5	Serveis de consultoria sobre sistemes i programes informàtics
48000000-8	Paquets de programes i sistemes d'informació
72267100-0	Manteniment de programari de tecnologies de la informació
72310000-1	Serveis de processament de dades

L'article 116.4.f) de la LCSP estableix que quan sigui necessari subscriure un contracte de serveis, prèviament s'haurà de justificar adequadament a l'expedient la insuficiència de mitjans.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, d'ara en endavant LPACAP, amb la seva entrada en vigor va suposar un canvi transcendent en la tramitació administrativa de les Administracions, entre les quals s'inclouen les Administracions Locals, com n'és un exemple l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

Per tant, d'ençà la publicació de la LPACAP al Butlletí Oficial de l'Estat ha suposat un procés transformador i una aplicació i desenvolupament constant de les eines informàtiques per arribar a donar compliment als requisits establerts en el text normatiu.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès, per tal de donar compliment i aplicar l'administració electrònica que regeix la LPACAP va haver de recórrer a la contractació externa per donar satisfacció a les seves necessitats, implantació que va començar a finals del primer semestre de l'any 2016.

El contracte que és objecte de licitació s'ha definit com a contracte mixt de



subministrament i serveis atès les diferents particularitats que en ell s'hi contenen. En tractar-se d'una plataforma tipus SaaS, aquesta té molts serveis afins que hi passen a formar part com a prestacions accessòries indivisibles com són: les actualitzacions, el servei de suport, el servei d'emmagatzematge al núvol, etc. Per tant, és per aquest motiu que s'ha considerat adient la realització del present informe d'insuficiència de mitjans que regula l'article citat anteriorment 116.4.f) de la LCSP, pels contractes de serveis.

La LPACAP disposa unes obligatorietats en l'ús dels mitjans tecnològics i electrònics que fan impossible que Ajuntaments com el de Llinars del Vallès comptin amb el personal tècnic degudament qualificat i disposi dels mitjans tecnològics òptims per aconseguir la implementació, ús, manteniment i actualització adients.

Aquest aspecte, posen en consideració la casuística que tenen totes les administracions, i en especial, les de dimensions similars i inferiors a l'Ajuntament de Llinars del Vallès, on pateixen constantment una transformació digital, tecnològica i informàtica en la recerca de millors funcionalitats, interrelacions entre eines/plataformes i avenços que acaben fent necessari el recórrer a operadors privats per tal de donar respostes a les necessitats.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès, pel que fa als mitjans personals no compta amb personal suficientment qualificat per assolir la complexitat tècnica per crear, mantenir, actualitzar, integrar amb altres solucions i implantar una plataforma de gestor d'expedients com la de l'objecte del present contracte i dels serveis afins. D'aquesta manera i en tractar-se de funcions específiques i concretes no habituals fan que sigui necessària la contractació externa.

En relació als mitjans materials, no es disposa de suficient infraestructura tecnològica, informàtica i de sistemes d'emmagatzematge que permetin assolir i donar resposta a les necessitats objecte d'aquest contracte.

És per tot l'exposat que es considera suficientment acreditada la insuficiència de mitjans tècnics i materials amb els quals compta l'Ajuntament de Llinars del Vallès en relació a les necessitats que són objecte de licitació

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Per la naturalesa de les prestacions a contractar, l'objecte d'aquest contracte només pot ser prestat per un únic contractista, ja que no és possible la divisió per lots des d'un punt de vista tècnic, atès el caràcter transversal de l'eina, que ha de permetre la tramitació dels expedients administratius en un mateix sistema de gestió documental, des de que s'inicia fins a la seva finalització, execució i arxiu, i per tant, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

És per això que la divisió en lots no procedeix en aquest contracte atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la



justificació del procediment i dels aspectes de negociació estan acreditats a l'expedient 4100/2025, amb la memòria de necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost de licitació

Pel que fa al que correspondria a un període d'execució de 12 mesos el pressupost base de licitació s'estableix en 72.573,94 euros (sense IVA) essent un total de 87.814,47 euros (amb IVA inclòs). És per aquest motiu, que es recull en el següent quadre el detall dels imports de les diferents anualitats tant si s'esdevenen les possibles pròrrogues com si no:

Any	Import (sense IVA)	Import (amb IVA)
2025 (5 mesos)	30.239,14 €	36.589,36 €
2026 (12 mesos)	72.573,94 €	87.814,47 €
2027 (7 mesos)	42.334,80 €	51.225,11 €
2027 (si es prorroga) (5 mesos)	30.239,14 €	36.589,36 €
2028 (7 mesos)	42.334,80 €	51.225,11 €
2028 (si es prorroga) (5 mesos)	30.239,14 €	36.589,36 €
2029 (7 mesos)	42.334,80 €	51.225,11 €
Total	290.295,76 €	351.257,87 €

Per tant, el valor estimat del contracte, a efectes de l'establert a l'article 101 de la LCSP és de 319.325,34 euros (sense IVA), que inclou l'import corresponent a la durada inicial del contracte prevista en dos anys més les possibles pròrrogues, així com la possible modificació contractual que es contempla, d'acord amb el següent desglossament:

Any	Import (sense IVA)	Import (amb IVA)
Durada inicial del contracte (2 anys)	145.147,88 €	175.628,94 €
Primera pròrroga	72.573,94 €	87.814,47 €
Segona pròrroga	72.573,94 €	87.814,47 €
Possible modificació contractual (20%)	29.029,58 €	35.125,79 €
Total	319.325,34 €	386.383,67 €

Pel que fa a la determinació del pressupost base de licitació, s'ha tingut en compte els històrics dels quals disposa aquesta Corporació i també, s'han tingut en compte els preus de mercat actuals. A tal efecte, el desglossat és el que es detalla seguidament:

Descripció	Import (sense IVA) anual	Import (amb IVA) anual
Quota del servei Gestiona 2a Generació	50.337,13 €	60.907,93 €
Allotjament i custòdia de la informació	6.036,68 €	7.304,38 €
Plataforma de Continguts Corporativa	2.958,87 €	3.580,23 €
Plataforma d'Hisendes Locals	5.589,57 €	6.763,38 €
Mòdul o solució SaaS Policial	7.651,69 €	9.258,54 €
Total	72.573,94 €	87.814,47 €

Pel que fa a la plataforma de continguts corporativa, aquesta inclou tot el modelatge



d'expedients administratius (des de la seva incoació fins a la resolució) actualitzada a la normativa més vigent. I pel que fa a la plataforma d'hisendes locals aquesta és criteri indispensable per tenir integrat el mòdul de control intern i fiscalització en la plataforma tipus SaaS.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de 319.325,34 euros (sense IVA), que inclou la durada inicial del contracte prevista en dos anys, més l'import de les possibles prorrogues del mateix així com la possible modificació contractual contemplada del 20% del preu inicial del contracte.

1.5) Aplicacions pressupostàries

La citada despesa es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, d'acord amb l'informe d'intervenció que consta a l'expedient corresponent, així com en conseqüència amb el caràcter plurianual de la despesa i els compromisos de despesa pels següents exercicis, la Corporació assumeix el compromís d'incloure en els pressupostos dels exercicis 2026, 2027, 2028 i 2029 (els dos últims només en cas de prorroga del contracte) l'import corresponent a aquestes anualitats.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una vigència inicial de dos anys a comptar de l'endemà de la formalització del mateix (inici l'1 agost de 2025 i finalització 31 de juliol de 2027).

El contracte es podrà prorrogar anualment per dos anys més. Aquestes prorrogues seran d'acceptació obligatòria per part de l'empresa adjudicatària. La decisió municipal de prorrogar el contracte haurà de ser notificada a l'adjudicatari amb una antelació mínima de dos mesos a l'acabament del contracte o la primera prorroga previ acord de l'òrgan corresponent.

L'Ajuntament també podrà optar per prorrogar el contracte fins a l'inici de l'execució d'un nou contracte per un període màxim de 9 mesos, amb els requisits següents tal i com estableix l'article 29.4 de la LCSP:

- Si ha arribat el venciment i no s'ha formalitzat un nou contracte que garanteixi la prestació.
- Si és degut a esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïts en el procediment d'adjudicació.
- Sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte la data de finalització del contracte originari.
- Sempre que hi hagi raons d'interès públics per no interrompre la prestació.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i està subjecta a regulació



harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, d'acord amb allò que estableix l'article 168.a.2 de la LCSP, en el qual l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament triat per l'òrgan de contractació després de negociar les condicions del contracte amb l'únic candidat possible, atès que no existeix competència per raons tècniques tal com queda acreditat a la memòria de necessitat i idoneïtat del contracte.

El contracte té un valor estimat superior a 221.000 euros i per tant, es troba subjecte a regulació harmonitzada. Malgrat això, de conformitat amb l'article 168 de la LCSP en el present procediment no és necessari que es publiqui un anunci de licitació, per la qual cosa tot i ser un contracte subjecte a regulació harmonitzada no li és aplicable la publicitat en el DOUE.

Atesa la necessitat de disposar d'aquests serveis i és d'aplicació el que determina l'article 168.a.2 de la LCSP:

"Artículo 168. Supuestos de aplicación del procedimiento negociado sin publicidad. Los órganos de contratación podrán adjudicar contratos utilizando el procedimiento negociado sin la previa publicación de un anuncio de licitación únicamente en los siguientes casos:

a) En los contratos de obras, suministros, servicios, concesión de obras y concesión de servicios, en los casos que:

...

2º. Cuando las obras, los suministros o los servicios solo puedan ser encomendados a un empresario determinado, por alguna de las siguientes razones: que el contrato tenga por objeto la creación o adquisición de una obra de arte única no integrante del Patrimonio Histórico español o actuación artística única; que no exista competencia por razones técnicas; o que proceda la protección de derechos exclusivos, incluidos los derechos de propiedad intelectual e industrial".

En aquest cas, es convidarà a l'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION SA, amb CIF A50878842, atès que és l'única empresa que per raons tècniques pot prestar el Servei d'acord amb el que es determina en la memòria de la necessitat i idoneïtat del contracte.

1.8) Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès (llinarsdelvalles.eadministracio.cat), d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada



a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebut el correu electrònic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Certificats digitals.

D'acord amb la Disposició Addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres.

1.9) Perfil de contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

1.10) Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles estrangeres, que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu



l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de l'esmentat text legal.
- Acreditar la classificació empresarial o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula corresponent del present plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de l'empresa licitadora, conforme resulti dels seus estatut o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació. Igualment, la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.

- b) De les persones físiques, s'acreditarà amb la presentació del NIF.
- c) Dels empresaris no espanyola que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Quan la legislació de l'estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixen una autorització especial o la pertanyent a una determinada organització per a poder prestar el serveis que es tracti, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

1.11) Solvència exigida

Atès que es tracta d'un contracte què, per raons tècniques només pot executar l'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION SA, es dispensa acreditar la solvència econòmica i financera, malgrat que l'empresa haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de



600.000 euros, la qual s'haurà d'acreditar amb el certificat de vigència de la mateixa o rebut corresponent, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte

Es considera rellevant i necessari que pugui acreditar-se la implementació amb èxit en almenys 3 administracions públiques les quals tinguin una tipologia i un tipus de funcionament semblant al de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

Els corresponents certificats podran declarar-se responsablement durant el termini de presentació de l'oferta i aportar-los amb posterioritat i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte. O bé, podran aportar-se ja directament en el moment de presentar l'oferta. En tot cas, s'hauran d'aportar segons el model que es conté en el Plec de clàusules administratives particulars.

1.12) Invitacions a participar en el procediment

L'òrgan de contractació, a través de la unitat tramitadora del procediment, des de l'Àrea de Contractació, cursarà petició d'oferta al licitador proposat, amb la qual negociarà l'oferta presentada.

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetall&idCap=3060579

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 1 sobre digital, en el termini que s'indiqui en la invitació corresponent, que serà de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la rebuda de la invitació corresponent a través de la PSCP de la Generalitat de Catalunya.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

2. Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta,



atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre Digital, que accedeixin a l'eina web del Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3.D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

7. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o



figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes subscrites per l'empresa en qüestió.

1.13) Contingut del sobre, documentació a presentar

1.L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació es presentarà en un únic sobre digital que tindrà el següent contingut:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional i de compliment de la solvència. La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex I del present plec.
- b) La proposició econòmica que s'incorpora com Annex II.
- c) Declaració responsable de compliment dels requisits tècnics. La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex III del present plec. Aquesta declaració s'haurà d'acompanyar de la documentació necessària que permeti acreditar el seu compliment, tal i com s'indica en el mateix annex

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'inclouen en el sobre digital, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen,

- 2. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació del contracte tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.



1.14) Mesa de Contractació

D'acord amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP en els procediments negociats sense publicitat la constitució d'una mesa de contractació és potestativa. Per tant, en aquest procediment no es constituirà Mesa.

Les persones que custodiaran el sobre digital són les següents:

- La Secretària de la Corporació o persona que legalment la substitueixi.
- El Tècnic de contractació – cap de servei o funcionari/a en qui delegui, i que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.
- El tècnic de Gestió Administrativa.

1.15) Comissió negociadora

L'òrgan de contractació serà assistit per una Comissió Negociadora dels serveis dependents de l'òrgan de contractació que estarà composta per almenys dos tècnics competents, en funció de l'objecte del contracte, que procediran a l'estudi i negociació del contingut de l'oferta presentada.

De tot l'actuat per la Comissió es deixarà constància a l'expedient corresponent.

1.16) Criteris d'adjudicació. Aspectes a negociar.

D'acord amb l'article 170 de la LCSP, en el procediment negociat sense publicitat, quan només hi hagi un únic candidat, la Mesa de Contractació, o en el seu defecte l'òrgan de Contractació – serveis dependents, sempre que sigui possible ha de negociar amb ell l'oferta presentada.

En el present contracte la negociació versarà sobre l'oferta econòmica.

1.17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per determinar les ofertes anormals o desproporcionades, s'atendrà a allò que determina l'article 85 del RGLCSP.

En el supòsit que l'oferta presentada incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora perquè la justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del quals s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions, i en el corresponent requeriment es determinarà el termini establert per tal efecte.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu



rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.18) Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat després de l'aplicació de tots els criteris detallats anteriorment, l'adjudicatari es resoldrà per sorteig.

1.19) Obertura de proposicions i negociació

Qualificació de la documentació administrativa

L'obertura del sobre presentat es farà el segon dia hàbil després de la finalització del termini per a la presentació de la documentació a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, la PSCP, a través de l'eina Sobre Digital que té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

De conformitat amb el que estableix la LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, i l'eina Sobre Digital de la PSCP té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.



Conclòs el termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura electrònica de la documentació administrativa presentada pel licitador en temps i forma en el Sobre Únic. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a l'empresa licitadora afectada perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació administrativa general continguda en aquest sobre, s'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Negociació dels termes del contracte

Qualificada la documentació general i esmenats els defectes o omissions observats, la Comissió Negociadora – Serveis dependents de l'òrgan de contractació negociaran amb el licitador convidat a presentar oferta les condicions del contracte prenent com a base l'oferta que aquest hagi presentat en el sobre obert.

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació.

Només es negociarà una vegada i per tant, un cop es tingui el resultat final de la negociació, s'atorgarà a l'empresa un nou termini per tal que presentin nova oferta que serà la final. En cas que les empreses no presentin una nova oferta, és donarà per vàlida la presentada inicialment. El termini per a la remissió d'aquesta oferta final vindrà fixat en la comunicació que s'efectuï a l'empresa.

Valoració i classificació

La comissió negociadora procedirà a l'anàlisi i valoració de l'oferta final, proposant a l'òrgan de Contractació l'adjudicació en favor de l'empresa que hagi formulat la millor oferta relació qualitat-preu per l'ajuntament.

La proposta d'adjudicació que es realitzi no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Les dates i hores concretes d'obertura es publicaran al perfil del contractant.

1.20) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop acceptada la proposta de classificació de la mesa per l'òrgan de contractació o en qui delegui, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de DEU DIES hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

Previ al dipòsit de la garantia definitiva, i en cas de no haver contractat mai amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, s'haurà d'omplir el tràmit "Fitxa de proveïdor" a través de la seu electrònica municipal.

2. L'aportació de la documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica



de l'ajuntament. S'omplirà una sol·licitud general en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a la que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

a) La documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan la inscripció esmentada els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També s'haurà d'acreditar la representació de les persones signants de la oferta, incloent el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició, juntament amb una còpia del document nacional d'identitat de l'apoderat/da o els apoderats/des.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

b) Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica o professional que es detalla a la clàusula corresponent del present plec de clàusules administratives particulars.

c) Certificats d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula corresponent del present plec.

e) Declaració d'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques per quota municipal, provincial o nacional que acrediti poder realitzar l'activitat objecte d'aquest contracte al municipi de Llinars del Vallès. Últim rebut abonat. O declaració d'exempció si és el cas.

Quan es tracti de persones físiques o de persones jurídiques exemptes de l'Impost sobre activitats econòmiques per aplicació del que s'estableix a l'article 82 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, hauran d'aportar la declaració corresponent al cens d'obligats tributaris regulada al Reial decret 1041/2003, d'1 de agost, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen determinats censos tributaris i es modifiquen altres normes relacionades amb la gestió de l'Impost sobre activitats econòmiques (model 036 o 037).

f) Documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat



alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

g) Acreditació de la disposició d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

h) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

i) Declaració d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte, si s'escau.

j) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

La presentació d'alguns dels documents assenyalats als apartats anteriors que procedeixi, podrà ésser substituïda pel certificat declaratiu emès per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, d'inscripció de l'empresa en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

De no complimentar-se adequadament aquest requeriment en el termini fixat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre final de classificació, d'acord amb l'article 159.4 de la LCSP.

Un cop presentada la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació disposarà d'un termini de cinc dies per adjudicar el contracte.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

En tot cas, l'Ajuntament de Llinars del Vallès es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el present plec.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.



1.21) Garanties

Provisional.

No es demana garantia provisional.

Definitiva.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'article 111 de la LCSP.

1.22) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu d'acord amb el que s'estableix a l'article 153.3 de la LCSP, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Llinars del Vallès la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Llinars del Vallès les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o



indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Les retribucions salarials del personal contractat per l'adjudicatari han de ser com a mínim les que marqui el conveni col·lectiu que corresponent. L'incompliment d'aquesta obligació, suposarà la resolució contractual.

L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 d juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

El contractista en vetllarà per la igualtat de gènere i evitarà els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

2.3) Modificació del contracte

Modificacions previstes

El contracte es podrà modificar en un 20% (29.029,58 euros), per raó dels supòsits que es detallen a continuació:

- En el cas que existeixi la necessitat d'ampliació de serveis.
- En el cas que degut a l'avanç i desplegament tecnològic i informàtic es desenvolupi una funcionalitat, mòdul o eina que pugui resultar avantatjosa disposar d'ella per part d'aquesta Corporació i no s'hagués pogut preveure en aquest Plec.

D'acord amb allò establert en la disposició addicional 33 de la LCSP, en el cas que dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació. A aquests efectes, s'ha de preveure en la documentació que regeixi la licitació la possibilitat que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que preveu l'article 204 d'aquesta Llei. La modificació esmentada s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se amb aquesta finalitat el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Modificacions no previstes

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la



forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals pels serveis prestats i el seu pagament es realitzarà dins el termini legalment establert, des de l'entrada de la corresponent factura Electrònica, prèvia conformitat del tècnic/a corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Llinars del Vallès en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3: [L01081069](#)

2.5) Revisió de preus

No es contempla cap revisió de preus en el present contracte.

2.6) Incompliments i penalitats

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral estatals. Els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, podran ser sancionats per la Corporació, mitjançant la imposició de penalitats o declarant la resolució del contracte. El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP. A més es tipifiquen els següents incompliments: Seran incompliments molt greus:

- 1) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 2) Els retards reiterats i sense justificar que acusin problemes greus de funcionament.
- 3) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 4) La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 5) La desobediència reiterada, més de dues vegades, als requeriments efectuats per l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 6) El falsejament de les prestacions consignades per l'empresa adjudicatària a les factures.
- 7) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus.
- 8) Reiteració en la comissió d'incompliments greus.



Seràn incompliments greus:

- 1) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 2) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 3) L'incompliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 4) L'incompliment dels terminis previstos en el plec de prescripcions tècniques particulars per a la realització del servei

Seràn incompliments lleus: tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs, sempre que siguin en perjudici lleu del servei

Qualificació de penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, següents:

- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte (IVA exclòs)
- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte (IVA exclòs)
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte (IVA exclòs)

L'import de les penalitats imposades a l'adjudicatari serà descomptat de les factures corresponents.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pugui tenir la Corporació per l'incompliment del contracte.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte aquelles fixades en els articles 211, 213 i 313 de la LCSP.

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) En tot cas, el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 de la LCSP o l'inferior que s'hagi fixat a l'empara del seu apartat 8.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

Així mateix, són causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials restants sempre que aquestes últimes s'hagin qualificat com a tal en els plecs o en el document descriptiu corresponent, quan concorrin els dos requisits següents:

- a) Que aquestes respectin els límits que l'apartat 1 de l'article 34 estableix per a la llibertat de pactes.



- b) Que figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en els plecs o en el document descriptiu, i no són admissibles clàusules de tipus general.
- c) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
- d) Les que aquesta Llei assenyali específicament per a cada categoria de contracte.
- e) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

En els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'ha de tenir en compte la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

Són causes de resolució dels contractes de serveis, a més de les generals, les següents:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- c) Els contractes complementaris han de quedar resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció del contracte es regirà per l'establert en l'article 210 LCSP.

2.9) Termini de garantia del contracte

El present contracte tindrà un (1) mes de termini de garantia d'acord amb l'establert en l'article 210.3 de la LCSP. Un cop transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions al servei efectuat, quedarà extingida la responsabilitat de la persona adjudicatària. Si durant el transcurs del termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en el servei efectuat l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar a la persona adjudicatària l'esmena d'aquests.

D'acord amb l'article 111 de la LCSP, un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats, es retornarà la garantia constituïda o cancel·larà l'aval, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari.

2.10) Cessió

El present contracte en relació als seus drets i obligacions que se'n deriven únicament podran ser cedits a tercers amb l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Llinars del Vallès. A tal efecte, s'haurà de donar compliment a les conformitats i requisits que es disposen en l'article 214.2 de la LCSP i no es contravinquin cap de les obligacions essencials del present contracte o de l'aptitud i capacitat del contractista prevista en el



Plec.

2.11) Subcontractació

No es permet ateses les característiques del present contracte.

2.12) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1. Les obligacions essencials del contracte:
 - a. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
 - b. L'efectiva dedicació i adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
2. Obligacions del contractista:
 - a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social,



- així com comunicar prèviament a l'ajuntament de Llinars del Vallès qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels serveis i el comportament del personal. També haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
 - c. L'adjudicatari s'obliga a indemnitzar a l'ajuntament i a terceres persones pels danys que pugui ocasionar a persones o béns com a conseqüència del servei, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat per l'ajuntament.
 - d. L'adjudicatari queda obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals durant la durada del contracte.
 - e. L'ajuntament està facultat per sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment de la vigència del contracte, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc...requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'ajuntament.

2.15) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat pels lliuraments objecte del contracte és el municipi de Llinars del Vallès, d'acord amb les indicacions del plec de prescripcions tècniques.

2.16) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Tècnic de Gestió Administrativa de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

2.17) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

2.18) Règim de recursos. Recurs especial en matèria de contractació.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que



decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La Secretària accidental i interventor accidental que subscriuen, informen favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar a l'efecte del que disposa la Disposició addicional 3a apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Llinars del Vallès, data al marge

La secretària accidental

L'Interventor accidental

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'ajuntament de Llinars del Vallès.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació, si s'escau.
- En el cas d'empreses de 50 o més treballadors, declara que compleix la obligació de disposar d'un Pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, i que hauran d'inscriure en el Registre laboral corresponent:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO



- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Telèfon contacte

*Camps obligatoris.

Així mateix, en quan a la solvència econòmica i tècnica i professional per participar en el present procediment, declara:

- Que disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 600.000 euros, i si no la disposa, es compromet subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides per participar en el present procediment i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per l'execució del contracte.
- L'empresa disposa d'un CPD principal en els termes redactats en el punt 2.1.1. del plec de prescripcions tècniques particulars.
- La relació de contractes similars als de l'objecte del present contracte i que acrediten la solvència tècnica exigida són els següents:

Contracte	Destinatari (o ens)	Import	Data

(Data i signatura)."



ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"El Sr./ La Sra. amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, amb la següent adreça de correu electrònic, manifesta havent estat convidat a presentar oferta a la licitació, mitjançant procediment negociat sense publicitat per adjudicar el contracte mixt dels SERVEIS I SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ, US, PERSONALITZACIÓ I MANTENIMENT D'UNA SOLUCIÓ D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA INTEGRAL QUE PERMETI INSTAURAR-SE COM A GESTOR D'EXPEDIENTS I SERVEIS AFINS A AQUESTA PER A L'AJUNTAMENT DE LLINARS DEL VALLÈS presentada per", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Pressupost licitació	Oferta presentada
Cost anual del servei	72.573,94€ (sense IVA)	€ (sense IVA)
Cost del servei per la durada inicial del contracte fixada en 2 anys	145.147,88€ (sense IVA)	€ (sense IVA)

(Lloc, data i firma del licitador)."



ANNEX III – DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DE REQUISITS TÈCNICS

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:***

Que la solució/plataforma oferta en format tipus Software as a Services (SaaS) compleix:

- a) La propietat intel·lectual de la plataforma tipus SaaS oferta és en exclusiva de l'empresa que concorre a la licitació i presenta oferta en ser la única que disposa dels codis fonts o propietat intel·lectual de la solució proposada. Necessari aportar evidències a efectes acreditatius.
- b) Està certificada de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, en la seva categoria ALTA. Necessari aportar evidències a efectes acreditatius.
- c) Que es compleix amb els requisits mínims exigits referents al CPD principal (TIER IV o similar) i al CPD secundari (TIER III o similar). Necessari aportar evidències a efectes acreditatius.
- d) Amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i amb l'establert en l'apartat 2.1.2. del Plec de prescripcions tècniques particulars i també, en el referent al compliment dels requisits mínims que s'estableixen per la Xarxa SARA i compliment del SIR. Necessari aportar evidències a efectes acreditatius, concretament les següents:
 - a. Evidència (ENI-01). Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital en el qual s'acrediti el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA.
 - b. Evidència (ENI-02). Document acreditatiu respecte a què l'aplicació figura en la llista d'aplicacions de registre integrades a la plataforma SIR en la modalitat de Punt de Presència en la xarxa SARA (PdP) que publica la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.
- e) Que es compleixen els requisits mínims indispensables que s'estableixen en els apartats 3, 4, 6, 14, 15, 16, 17, 18 i 19 del Plec de prescripcions tècniques particulars. Necessari aportar evidències a efectes acreditatius, concretament les següents:
 - a. Documentació acreditativa de que el gestor d'expedients ha de permetre la l'edició de formularis de tramitació que es determinen a la lletra b) de l'apartat 3 del Plec de prescripcions tècniques particulars.
 - b. Documentació acreditativa de disposar d'una App per a mòbils/tablets en els termes establerts en la lletra h) de l'apartat 3 del Plec de prescripcions tècniques particulars.
 - c. Documentació acreditativa de l'ús de la signatura mitjançant certificats digitals, tant pel que fa a la ciutadania, com al personal que serà usuari del gestor d'expedients.
 - d. Documentació acreditativa del mòdul de control intern que ha de permetre donar compliment al Reial Decret 424/2017, de 28, d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.



- i. Entre la diversa documentació i evidències haurà d'incloure's la d'accés i oferiment de la plataforma d'hisendes locals d'Espúblico.
- e. Documentació acreditativa del mòdul intern d'òrgans col·legiats, amb les seves principals funcionalitats.
- f) Que es disposa d'una solució informàtica per a la gestió de cossos policials en els termes mínims establerts en l'apartat 5 del Plec de prescripcions tècniques particulars. Necessari aportar evidències a efectes acreditatius.
- g) Al compromís i garantia de funcionament de les integracions i/o serveis a mantenir previstos i contemplats en l'apartat 3 del Plec de prescripcions tècniques particulars. Aquestes, es detallen a continuació quines són:

INTEGRACIÓ I/O SERVEI	EINA A INTEGRAR	REQUISIT OBLIGATORI
Registre Unificat EACAT amb la plataforma SaaS	MUX (Consorci AOC)	Sí
Notificació electrònica	e-NOTUM (Consorci AOC)	Sí
Sistema d'identificació i signatura	VÁLID (Consorci AOC)	Sí
Sistema d'identificació i signatura Seu Electrònica	CL@VE	Sí
Tablón Edictal Único Boletín Oficial del Estado	BOE	Sí
Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR)	SIR	Sí
Directorí Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines	DIR3	Sí
Tramesa genèrica EACAT	Tramesa Genèrica - EACAT (Consorci AOC)	Sí

- h) Al compromís i garantia de funcionament de serveis que disposa l'Ajuntament des d'altres proveïdors especialitzats i que permet accomplir les necessitats d'aquest, en concret aquests serveis són:

INTEGRACIÓ I/O SERVEI	EINA A INTEGRAR	REQUISIT OBLIGATORI
App Tràmit Smart APP	Funcionalitats de registres d'entrada i sortides, entre d'altres, els quals compten amb la integració de Vàlid.	Sí
Validated ID	Vidsigner. Eina imprescindible a integrar atès que tot el relatiu a signatura biomètrica es duu a terme emprant l'esmentada solució. Cal destacar: ús exclusiu per a l'atenció presencial a la Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (en compliment de les disposicions de la Llei 39/2015), signatura de documents administratius, etc.	Sí

(Data i signatura)."

