

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025000826
Codi Segur de Verificació: d3fa50a7-26ee-4c82-b34b-c1fc536888f6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L813500000_2025_527164 Data d'impressió: 05/05/2025 12:31:05 Pàgina 1 de 13		SIGNATURES 1.- Albert Planas Auladell (SIG), 05/05/2025 11:40



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP)

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS SISTEMES D'ALARMES D'INTRUSIÓ I CONTRA INCENDIS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Expedient: X2025000838 SERVEIS



INDEX

1.	OBJECTE	3
2.	PRESSUPOST DE LICITACIÓ	3
3.	DURADA	3
4.	REVISIÓ DE PREUS	3
5.	PREUS UNITARIS	3
6.	PRESCRIPCIONS REGLAMENTÀRIES	4
7.	CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI	5
7.1.	Instal·lacions actuals	5
7.2.	Noves instal·lacions	5
7.3.	Transició del servei	5
7.4.	Organigrama de funcionament i mitjans	5
7.5.	Disposició de personal	6
7.6.	Disposició de material	6
7.7.	Recanvis	6
7.8.	Programació de treballs	6
7.9.	Guàrdies permanents	6
7.10.	Responsabilitats del contractista	6
7.11.	Protecció de dades	7
7.12.	Control de Qualitat	7
7.13.	Pla de Riscos Laborals	7
8.	CONDICIONS D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS	7
8.1.	Manteniment preventiu - normatiu	7
8.2.	Manteniment correctiu i adequació d'instal·lacions	8
8.3.	Servei de central receptora d'alarmes	9
8.4.	Atenció als usuaris per altes, baixes i modificacions	9
8.5.	Control de l'ús de la instal·lació	9
9.	CONTROL DE TREBALLS I MATERIALS	10
10.	CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA	10

ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS SISTEMES D'ALARMES D'INTRUSIÓ I CONTRA INCENDIS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELO**1. OBJECTE**

L'objecte d'aquest plec és determinar les condicions de la prestació del servei de manteniment d'alarmes d'intrusió i contra incendis dels equipaments municipals enumerats a l'Annex I, Inventari d'equipaments, del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Contretament comprèn els següents serveis (en relació a l'inventari d'equipaments de l'ANNEX I del PPTP):

- Manteniment preventiu i normatiu
- Manteniment correctiu i adequació d'instal·lacions
- Servei de central receptora d'alarmes incloent les tarifes de dades GPRS
- Servei de connexió de CCTV
- Atenció als usuaris per altes, baixes i modificacions
- Altres serveis

Aquestes actuacions inclouen: la mà d'obra necessària per a la realització del manteniment i reparació, així com els materials necessaris per a la seva execució i els mitjans tècnics i mecànics adients. Tanmateix es garantiran per part del contractista els elements apropiats de seguretat i protecció d'acord amb la normativa vigent.

La prestació del servei es realitzarà d'acord amb els requeriments establerts tant en aquest Plec de Condicions Tècniques com al Plec de Clàusules Administratives, dels quals es derivaran els drets i obligacions de les parts contractants, tenint ambdós caràcter contractual.

2. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima anual de 16.000,00€ (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21 % i ascendeix a la quantitat de 3.360,00 €.

	Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	21% IVA	Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs
Ajuntament	15.553,72 €	3.266,28 €	18.820,00 €
Fundació	446,28 €	93,72 €	540,00 €
	16.000,00 €	3.360,00 €	19.360,00 €

Aquest import de 16.000,00 € + IVA (de caràcter anual), es desglossa en els següents conceptes:

- 12.053,72 € més IVA, corresponents al manteniment preventiu i normatiu, quota de connexió a la central receptora d'alarmes, tarifa de dades GPRS de les alarmes, connexió de les instal·lacions de CCTV i accés a gravacions dels CCTV, dels equipaments de l'Ajuntament.
- 446,28 € més IVA, corresponents al manteniment preventiu i normatiu, quota de connexió a la central receptora d'alarmes, tarifa de dades GPRS de les alarmes, connexió de les instal·lacions de CCTV i accés a gravacions dels CCTV, de la Residència (Fundació).
- 3.500,00 € més IVA, corresponents al manteniment correctiu i adequació d'instal·lacions dels equipaments de l'Ajuntament.

A continuació s'aporta una llista amb els equipaments municipals que disposen d'instal·lacions de sistemes d'alarma d'intrusió i/o contra incendis, que són objecte del present contracte, orientatiu al no disposar d'un inventari exhaustiu.

Equipaments de l'Ajuntament

Dependència	Adreça
Ajuntament	Plaça de la Vila, 1
Pavelló	Dr. Ferran, 9
Camp Futbol	Folch i Torres, s/n
Piscines (bar+vestidor)	Folch i Torres, s/n



G2M	Nou, 34
Escola bressol La Fireta	Pg. Joan Maragall, 25
Escola de música	Lluís Companys, s/n
Escola Sant Jordi	C/ Pelai, 10
Escola Pau Casals	Prat de la Riba, 26
La Torreta	Santiago Russinyol, s/n
Biblioteca La Grua	Francesc Macià, 11
Museu	Joan Miró, s/n
Sala polivalent	Santiago Russinyol, s/n
Casal de la gent gran	Timbaler del Bruc, 4
Centre ocupacional El Trencadís	Pelai, 11
Horts del Raiguer	Polígon Industrial El Raiguer
Nau Brigada	c/ Font dels Créixens, s/n
Polícia Local	Carrer Vic 103-107
Petanca	c/ Verneda del Congost, s/n
Centre Juvenil antiga estació	Passeig Miquel Biada, s/n
Mons Obervans (jaciment)	Turó d'en Roina
Horta solar	Vial Congost (al costat subestació)

Equipament de la Fundació

Dependència	Adreça
Fundació Llar de la Gent Gran	c/ Poeta Joan Maragall, 19

En el cas de les següents instal·lacions:

- Escola Sant Jordi
- Escola Pau Casals
- Policia Local
- Pavelló
- Horta Solar

S'inclou també el manteniment, connexió a central del CCTV i poder disposar de les gravacions de les imatges en el cas de petició per a tràmits de la Policia Local.

Detallar Pressupost Base de Licitació

COSTOS DIRECTES	
Personal, materials	13.445,38 €
Total Costos directes	13.445,38 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals, 13%	1.747,90 €
Benefici Industrial, 6%	806,72 €
Total Costos indirectes	2.554,62 €
TOTAL	16.000,00 €
IVA 21%	3.360,00 €
TOTAL COSTOS	19.360,00 €

3. DURADA

Aquest contracte tindrà una durada d'un ANY a partir de la data d'inici de la prestació del servei. El contracte es podrà prorrogar de forma expressa, per períodes anuals, fins a un màxim de tres anys més (1 any de contracte i 1 + 1 + 1 possibles pròrrogues).

4. REVISIÓ DE PREUS

No hi haurà revisió de preus.

5. PREUS UNITARIS

El contractista restarà obligat a presentar llistat extensiu de preus unitaris de facturació (abans d'IVA) dels materials més usuals i de la mà d'obra tant d'oficials com d'operaris, com hores extres normals, festives i nocturnes, que serviran de base per la realització de pressupostos dels treballs del manteniment correctiu i dels treballs no inclosos en aquest plec.

6. PRESCRIPCIONS REGLAMENTÀRIES

En les prestacions de manteniment i en la realització d'obres dins l'àmbit del present contracte, s'aplicaran com a mínim les reglamentacions del llistat següent, que no té caràcter limitador:

Seguretat privada

- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada, i modificacions posteriors.
- Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat - mossos d'esquadra dels avisos d'alarma.
- Ordre INT/314/2011, de 1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.

Instal·lacions contra incendis

- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

Inventari i control documental

- EN 13306:2011 Terminologia del manteniment
- EN 13460:2009 Documents per al manteniment

Riscos laborals, seguretat i salut

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.

Residus

- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus
- Ordenança general de residus urbans i neteja viària de l'ajuntament de Montmeló.

Generals

- Condicions imposades pels Serveis tècnics municipals, Ordenances Municipals i Decrets de la Generalitat de Catalunya.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Normes UNE i EN aplicables.
- Normes tecnològiques de l'edificació.
- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte.

Si durant la vigència d'aquest contracte aparegués nova legislació o fos modificada l'existent de forma que es veiessin afectades les tasques de manteniment de les alarmes, el contractista ho comunicarà a l'ajuntament per tal que es realitzi la corresponent actualització del contracte i es recullin totes aquestes modificacions.



7. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

7.1. Instal·lacions actuals

El contractista acceptarà les instal·lacions existents en les condicions actuals dels seus elements. A tal efecte, lliurarà una acta durant els quinze primers dies després de l'adjudicació del contracte, per constatar que rep les instal·lacions en correctes condicions de funcionament.

El contractista es farà càrrec de les mateixes quan l'ajuntament li comuniqui i prestarà el servei necessari per al seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest Plec.

El contractista ha de mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament ho sol·liciti, justifiqui la necessitat per escrit a l'ajuntament i se li autoritzi reglamentàriament.

Si un equipament o instal·lació no està operatiu durant un temps, inclòs en el període de vigència del contracte, per disposició administrativa o per necessitats pròpies de l'equipament, l'ajuntament ho comunicarà prèviament al contractista. L'import de manteniment durant els mesos afectats no serà facturat a l'ajuntament, i quedarà reflectit en la facturació corresponent.

7.2. Noves instal·lacions

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari es farà càrrec d'aquelles instal·lacions que l'ajuntament li adjudiqui provinents de nous edificis assignats a aquest Servei de manteniment.

No obstant això, el contractista prèviament podrà inspeccionar i verificar les noves instal·lacions que se li adjudiquin conjuntament amb els Serveis Tècnics Municipals, i aixecar acta de les deficiències existents (si s'escau) respecte a la normativa actual, per tal que siguin corregides abans que se'n faci responsable.

Durant el període de garantia de la nova instal·lació el contractista només restarà obligat a fer les reparacions o serveis que li adjudiqui l'ajuntament. Acabat el període de garantia, s'aixecarà l'Acta de Recepció i a partir d'aquell moment les noves instal·lacions passaran a incrementar l'inventari.

El contractista s'obliga a acceptar el manteniment, amb el preu validat pel responsable del contracte, dels nous equipaments d'alarmes que s'incorporin en el període de vigència del contracte sempre i quan no es superi el 20% de les instal·lacions del contracte inicial.

7.3. Transició del servei

El contractista, un mes abans de finalitzar la concessió, facilitarà als Serveis Tècnics de l'ajuntament tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei. La documentació requerida serà:

- Inventari actualitzat en format digital
- Plànols i esquemes de les instal·lacions que reflecteixin els components de la instal·lació, la seva tipologia i ubicació, així com les superfícies que comprenen les diferents partions en format digital (CAD)
- Històric d'actuacions realitzades (actuacions correctives i preventives) en format digital.

Un cop finalitzat el contracte objecte dels presents plecs, s'estableix un període de transició de tres mesos, durant el qual el contractista estarà a disposició dels Serveis Tècnics de l'ajuntament i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

7.4. Organigrama de funcionament i mitjans

El licitador presentarà una memòria explicativa de l'organigrama de funcionament del servei, especificant, com a mínim:

- Processos de treball
- Mitjans de treball disponibles
- Personal: nombre de persones disponibles per al servei i horari que realitzaran
- Solvència econòmica i classificació de l'empresa
- Sistemes de qualitat aplicats a l'empresa

Aquest organigrama donarà l'abast de tots els serveis indicats en aquest plec. Per cada servei es proposarà l'horari, els mitjans, el personal i la manera com es proposa executar.

7.5. Disposició de personal

El contractista comunicarà als serveis tècnics municipals l'Organigrama del Servei, especificant la plantilla (noms i cognoms del personal) i els llocs que ocupen dins del mateix.



L'empresa disposarà com a mínim del personal que estableix la reglamentació vigent per exercir l'activitat com a empresa de seguretat i com a empresa instal·ladora-mantenedora de sistemes de protecció contra incendis. Aquest estarà capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per a realitzar les tasques específiques del servei. En cap cas s'admetrà la subcontractació del servei a qualsevol altra empresa.

Tot el personal de l'empresa ha de portar uniforme que l'identifiqui quan estigui treballant als edificis municipals, i haurà d'anar degudament documentat, i perfectament identificable en lloc visible, a banda que d'acord amb la seva avaluació de riscos ha de determinar la necessitat d'utilitzar els equips de protecció personal necessaris per al desenvolupament segur de la seva feina.

El contractista resta obligat a realitzar un pla d'avaluació de riscos laborals sobre els seus treballadors, que haurà de complir segons la normativa vigent, i del que haurà de donar coneixement a aquest Ajuntament en un termini no superior a 30 dies hàbils a contar des del dia de l'adjudicació d'aquest contracte de serveis.

7.6. Disposició de material

El contractista disposarà d'un local, a una distància no superior als 20 Km del terme municipal de Montmeló, on guardarà els materials, eines i altres mitjans materials i tècnics necessaris per a realitzar els treballs propis de la contracta en cas d'urgència, i poder executar les reparacions que no sigui recomanable fer-les a les instal·lacions.

El contractista disposarà al seu local dels materials necessaris pel manteniment preventiu i reglamentari, i en la quantitat suficient, per no endarrerir els treballs. Farà el mateix pel que fa als materials bàsics pel manteniment correctiu.

El contractista disposarà de material apte per a la prestació del servei: tant pel que respecta a les eines (vehicles, eines, maquinària, instrumentació, recanvis, etc.); així com de l'equip informàtic necessari per gestionar les incidències, tant a les oficines com a fora: ordinadors de sobre taula i/o portàtils, "netbooks" o PDAs i mòdem per poder intercanviar en tot moment la informació que es consideri adient; com els equips de protecció personal i d'elements de protecció i senyalització per evitar accidents durant l'execució dels treballs.

El contractista estarà obligat a utilitzar equips de mesura perquè els controls siguin el més objectius possibles. Aquests equips estaran en perfectes condicions d'ús i seran comprovats periòdicament pel contractista.

El contractista realitzarà sense càrrec qualsevol operació de canvi de programació, plaques electròniques, codis, etc. per manca d'accés als sistemes de control dels aparells a mantenir.

Cada equip d'inspecció disposarà del material de mesura necessari per efectuar les comprovacions assignades.

7.7. Recanvis

El contractista disposarà en els seus magatzems dels materials necessaris pel servei en quantitat suficient per no endarrerir els treballs, reparació d'avaries, etc., per manca dels mateixos.

7.8. Programació de treballs

L'ajuntament indicarà en cada moment les reparacions a realitzar d'acord amb les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries, assenyalant en les mateixes la planificació i els terminis de compliment de cadascuna de les operacions, d'acord amb l'empresa contractant.

L'organització del contractista haurà d'estar preparada per l'adaptació a les necessitats assenyalades per l'ajuntament.

7.9. Guàrdies permanents

El contractista haurà de disposar d'un sistema d'avís permanent i de personal per solucionar avaries les 24 hores del dia i tots els dies de l'any.

7.10. Responsabilitats del contractista

El contractista serà responsable de les instal·lacions així com del seu control i funcionament, de la conservació de tots els seus components, de la qualitat dels materials i del treball que s'efectuï, i també del compliment de les ordenances municipals, lleis i reglaments que afectin el servei, i de tots els danys i perjudicis que se'n derivin per mal funcionament dels sistemes de seguretat i detecció.

Serà responsabilitat del contractista la qualitat de les inspeccions i treballs tant tècnics com administratius les quals s'efectuaran mitjançant visites programades de tècnics i oficials de

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025000826
Codi Segur de Verificació: d3fa50a7-26ee-4c82-b34b-c1fc536888f6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L813500000_2025_527164 Data d'impressió: 05/05/2025 12:31:05 Pàgina 8 de 13		
SIGNATURES 1.- Albert Planas Auladell (SIG), 05/05/2025 11:40		



manteniment degudament acreditats, i inclouran la inspecció de tots els sistemes de seguretat, d'acord amb la normativa vigent.

El Contractista estarà en possessió de tots aquells carnets d'instal·lador - mantenedor autoritzat pel Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya necessaris per poder desenvolupar les seves tasques i estendre, al seu cas, les certificacions oportunes de les diverses instal·lacions. En cap cas s'admetrà la subcontractació del servei a qualsevol altre empresa.

El desenvolupament dels treballs es realitzarà de forma que originin el mínim d'incomoditats o dificultats als edificis municipals.

L'empresa mantenedora retirarà tot el material emprat per la realització de les tasques de manteniment o avaries atenent a la normativa de residus.

El contractista haurà de contractar i presentar el rebut de pagament d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, d'import no inferior a 300.000 euros, que haurà de tenir cobertura per a la reparació dels danys que, per acció o omissió, es puguin causar tant a persones com a equips que estiguin a càrrec de la persona adscrita al servei.

7.11. Protecció de dades

L'empresa adjudicatària i el personal responsable de l'execució del contracte haurà de respectar i s'obliga a complir amb les prescripcions que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals. Queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres, ni tan sols a efectes de conservació.

Així mateix, s'obliga a guardar sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tingui coneixement per raó de la prestació objecte del present programa, obligació que subsistirà encara després de la finalització de la prestació d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

7.12. Control de Qualitat

El contractista d'aquest contracte tindrà l'obligació de col·laborar amb els serveis tècnics, per la realització d'un control de qualitat a les instal·lacions.

7.13. Pla de Riscos Laborals

El contractista resta obligat a realitzar un pla d'avaluació de riscos laborals sobre els seus treballadors, que haurà de complir segons la normativa vigent, i del que haurà de donar coneixement a aquest Ajuntament en un termini no superior a 30 dies hàbils a contar des del dia de l'adjudicació d'aquest contracte de serveis.

8. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS

8.1. Manteniment preventiu - normatiu

L'objecte del manteniment preventiu – normatiu és donar compliment a les comprovacions i verificacions que estableix la reglamentació vigent.

El contractista realitzarà les verificacions que estableix la reglamentació vigent.

El licitador proporcionarà en la seva oferta el detall de totes les actuacions que preveu en el seu programa de manteniment normatiu i preventiu, i les seves periodicitats.

Els preus oferts en aquest concepte es referiran exclusivament a les operacions de comprovació i verificació. Si durant la realització de les revisions s'observa la necessitat d'arranjar o substituir determinats elements de la instal·lació, aquests es valoraran a part com tasques de manteniment correctiu o adequació d'instal·lacions, excepte el petit material deteriorat (relés, petit material de muntatge) que anirà a càrrec del contractista.

Els treballs es realitzaran sense interferir en l'activitat pròpia del centre. Quan el compliment d'aquesta condició ho requereixi, es podrà exigir al contractista la realització de treballs fora de l'horari laboral.

Com a resultat de les actuacions periòdiques de manteniment preventiu, es farà entrega a



l'ajuntament d'un informe amb la descripció de les actuacions realitzades (d'acord amb el programa de manteniment aportat) i qualsevol altra observació d'interès al respecte de la instal·lació: deficiències observades, compliment de la instal·lació amb la normativa vigent, observacions, et. També quedaran registrades al llibre – registre de revisions.

Les operacions que s'hauran de realitzar per les diferents instal·lacions seran, com a mínim, les que estableixi la normativa vigent. En cas que existeixin canvis o actualitzacions de les normatives actuals, aquestes quedaran substituïdes per les que correspongui amb la nova reglamentació.

8.2. Manteniment correctiu i adequació d'instal·lacions

Aquest servei té per objecte la reparació, arranament o substitució d'elements de les instal·lacions objecte d'aquest plec de condicions, per tal que la instal·lació tingui un funcionament normal, correcte i segur.

L'empresa adjudicatària només actuarà a petició del Servei responsable del contracte, el qual trametrà una comanda per a cada reparació. Aquestes actuacions inclouen la mà d'obra necessària per a la realització de les reparacions de les avaries, que ja està inclosa dins del preu del contracte, havent de facturar l'adjudicatari a l'ajuntament, separatament, només el cost del material, els preus dels quals seran els de les tarifes oficials dels recanvis amb el descompte ofert, els serveis externs que es justifiquin necessaris, i els mitjans tècnics i mecànics externs i extraordinaris que es justifiquin necessaris per a cada reparació en concret.

La detecció d'avaries o la necessitat de substituir determinats elements pot sorgir per diferents vies:

- Alarmes del propi sistema
- Avisos dels usuaris o del personal de l'ajuntament per avaries dels equips
- Revisions periòdiques de l'empresa mantenidora.

Quan la causa de l'avaria sigui el vandalisme o un mal ús de la instal·lació, abans de realitzar la reparació s'informarà a la persona responsable del Servei de Manteniment de la valoració dels treballs, perquè aquesta autoritzi a la seva realització mitjançant una comanda de treball.

Quan calgui la substitució o reparació de qualsevol element, es seguirà el següent procediment:

- Sempre que sigui possible, els components utilitzats seran de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment.
- Quan no sigui possible el compliment del punts anterior, o recomanable per motius tècnics o normatius, el contractista haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització.

Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat. Aquest control previ no constitueix la seva recepció definitiva, podent ser rebutjats pel Servei responsable del contracte encara després de col·locats, en cas de no complir amb les condicions exigides en el Plec i havent de ser reemplaçats pel contractista, al seu càrrec, per altres que compleixin les qualitats exigides.

Dins de les tasques de manteniment correctiu, sempre i quan la reparació de les avaries ho permeti, es podran realitzar també treballs de millora tècnica, modificació, i complementació de les instal·lacions.

Els preus de materials seran els que apareixen en el Quadre de Preus de Referència de l'any en curs que autoritza l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC), o el de llistes de fabricant, quan els productes no figurin en el quadre anterior (tarifes professionals vàlides per a l'any en curs). El contractista els facturarà reduïts en el percentatge al que s'hagi compromès en la seva oferta vinculant. L'ajuntament es reserva el dret de realitzar el subministrament de material per compte propi.

El cost a facturar pels serveis externs que es justifiquin necessaris, i mitjans tècnics i mecànics externs i extraordinaris que es justifiquin necessaris per a cada reparació en concret, i que hagin estat autoritzats, serà directament el que apareguin en les factures en poder de l'adjudicatari per aquests conceptes. L'ajuntament es reserva el dret a realitzar el subministrament d'aquests serveis i mitjans per compte propi.

En cas d'avaries que afectin al correcte funcionament de la instal·lació, aquest termini de solució serà el marcat pel Servei responsable del contracte en funció de les necessitats de l'equipament. Quan no sigui factible complir aquests terminis, el contractista ho comunicarà al Servei responsable del contracte perquè si es considera vàlida la justificació, es fixi un nou termini.

8.3. Servei de central receptora d'alarmes

El servei consisteix en la recepció i gestió d'incidències dels sistemes d'alarma objecte del present plec: connexió, desconnexió, intrusió, tall en el subministrament elèctric, fallada de bateries, etc.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025000826
Codi Segur de Verificació: d3fa50a7-26ee-4c82-b34b-c1fc536888f6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L813500000_2025_527164 Data d'impressió: 05/05/2025 12:31:05 Pàgina 10 de 13		
SIGNATURES 1.- Albert Planas Auladell (SIG), 05/05/2025 11:40		



Aquest servei inclou la quota de connexió a la central receptora d'alarmes i la tarifa de dades GPRS de les alarmes.

El contractista disposarà d'un servei de control i vigilància les 24 hores del dia, per la recepció i verificació dels senyals que emetin els sistemes d'alarma, i si s'escau, la transmissió al servei d'intervenció i/o als cossos de seguretat corresponents.

La central receptora d'alarmes haurà de disposar dels suficients mitjans materials i humans, els quals caldrà justificar en l'oferta presentada, per atendre immediatament qualsevol incidència.

Quan es verifiqui una alarma per algun dels procediments que estableix la normativa, el contractista es posarà en contacte amb la Policia Local de Montmeló, els quals tenen la custòdia de claus de tots els edificis indicats a l'inventari.

Quan es produeixi una incidència d'intrusió, sabotatge o qualsevol anomalia, el contractista haurà de comunicar-ho immediatament a la Policia Local de Montmeló.

8.4. Atenció als usuaris per altes, baixes i modificacions

El servei té per objecte la comunicació directa del contractista amb els usuaris de l'alarma per informar de les altes, baixes i modificacions de posicions i codis d'accés.

Les persones assignades per l'ajuntament sol·licitaran al contractista les altes, baixes i modificacions, i el contractista comunicarà a l'usuari final els codis d'accés i donarà la formació necessària per la seva utilització (activació i desactivació de zones).

A l'inici del contracte l'ajuntament facilitarà al contractista el llistat de les persones autoritzades per sol·licitar les altes, baixes i modificacions. L'actualització d'aquest llistat de persones autoritzades el realitzaran els tècnics del Servei de Manteniment i/o la Policia Local.

El contractista comunicarà directament a aquestes persones (no al responsable de l'equipament) els codis d'activació, i quan sigui necessari, realitzarà la formació que aquest requereixi per al seu bon ús.

8.5. Control de l'ús de la instal·lació

El contractista facilitarà als tècnics municipals la informació que pugui extreure del seu sistema de control que faci referència a la utilització de les alarmes.

El licitador farà una proposta d'informes tipus que haurà d'emetre mensualment i serviran al tècnic municipal per valorar les causes d'un possible mal ús de la instal·lació: negligència, desconeixement, manca de coordinació, etc.

Com a mínim, es presentarà un informe mensual amb el llistat de centres que han passat més de 24 hores amb l'alarma desactivada.

Gestions administratives

Totes les gestions i despeses que calgui fer davant les administracions o organismes oficials corresponents derivades de l'adjudicació d'aquest contracte motivades pel canvi de mantenidor o reforma d'instal·lacions seran a càrrec de l'empresa contractista.

Actualització de l'inventari

Es notificarà a l'ajuntament qualsevol modificació, alta o baixa dels elements continguts en les instal·lacions que formen part d'aquest plec, i de les seves característiques tècniques amb l'objectiu de tenir un inventari complet i exhaustiu.

En la mesura que el desenvolupament de les aplicacions del software de gestió del Servei de Manteniment ho permeti, el contractista actualitzarà l'inventari directament a l'aplicació.

Assessorament tècnic

El contractista assessorarà als tècnics municipals en les matèries objecte del present plec, especialment quan es produeixin canvis de normativa que afectin les instal·lacions.

9. CONTROL DE TREBALLS I MATERIALS

Per dur a terme el control per part del Servei responsable del contracte del bon funcionament de les tasques a realitzar, així com de les incidències dels equipaments, s'establiran els següents mecanismes:

- Fitxes periòdiques de recollida de dades, reemplenant-les després de cada operació de manteniment



- preventiu o reparació.
- Ordres de treball, en les quals el contractista indicarà les incidències que s'han produït durant la reparació de l'avaría a la qual s'adjuntaran els albarans de treball, conformats per la direcció dels equipaments. En la valoració d'aquestes ordres de treball, haurà de constar clarament la relació detallada de material i mà d'obra. Aquesta valoració s'haurà de fer abans de transcorreguts deu dies d'acabat el treball de reparació. En els comunicats d'emergència s'indicarà també l'hora de sol·licitud del servei.
 - Inventari instal·lacions. Durant el primer trimestre de durada del contracte i altre cop abans de finalitzar el període contractual, l'adjudicatari haurà de presentar al Servei responsable del contracte un inventari de les instal·lacions existents a cadascun dels edificis municipals així com tots els codis d'alarma associats a cada instal·lació.

Durant la vigència del contracte es duran a terme totes les anàlisis i proves es considerin pertinents pel Servei responsable del contracte, els quals seran efectuats pels laboratoris que en cada cas designin aquests, essent el cost de la seva despesa per compte i càrrec del contractista.

10. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels TRES últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir una valor estimat superior en termes anuals a 28.000,00 €. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació documental:

Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació:

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels TRES últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans:

Una relació dels principals SERVEIS, realitzats d'igual o similar naturalesa d'import igual o superior a 11.000,00 €, ANUAL, IVA no inclòs, que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers CINC anys, on s'indiqui la Descripció detallada, l'Entitat adjudicatària, la Dates d'execució i l'Import d'adjudicació, d'acord amb l'Annex 1 del PCAP. Se haurà d'acreditar un mínim de TRES treballs

Descripció detallada del SERVEI	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No



				Si / No
				Si / No
				Si / No

El criteri de correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCAP i, en cas contrari, la igualtat entre els dos primers dígit del respectiu codi CPV.

Acreditació documental:

L'acreditació d'aquesta solvència es durà a terme mitjançant la presentació dels certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions públiques contractants.
S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre que demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Justificació:

El criteri de solvència tècnica previst a l'article 89.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals SERVEIS realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els CINC últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació del SERVEI de la mateixa naturalesa.
A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat SERVEIS de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació dels SERVEIS objecte del contracte.

c) Classificació empresarial:

Alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup: M Subgrup: 2 Categoria 1

Categoria RD 1098/2001: A
(DT 2a i 3a RD 773/2015 modificat per RD 716/2019)

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:
- Central Receptora d'Alarmes, per a l'execució del contracte.

Montmeló, a data de signatura electrònica

Albert Planas Auladell
Enginyer municipal
Ajuntament de Montmeló
(signat electrònicament)



ANNEX I – INVENTARI D'EQUIPAMENTS

A continuació s'aporta una llista amb els equipaments municipals que disposen d'instal·lacions de sistemes d'alarma d'intrusió i/o contra incendis, que són objecte del present plec, i s'adjunta detall orientatiu al no disposar d'un inventari exhaustiu.

Dependència	Adreça
Ajuntament	Plaça de la Vila, 1
Pavelló	Dr. Ferran, 9
Camp Futbol	Folch i Torras, s/n
Piscines (bar+vestidor)	Folch i Torras, s/n
G2M	Nou, 34
Escola bressol La Fireta	Pg. Joan Maragall, 25
Escola de música	Lluís Companys, s/n
Escola Sant Jordi	C/ Pelai, 10
Escola Pau Casals	Prat de la Riba, 26
La Torreta	Santiago Russinyol, s/n
Biblioteca La Grua	Francesc Macià, 11
Museu	Joan Miró, s/n
Sala polivalent	Santiago Russinyol, s/n
Casal de la gent gran	Timbaler del Bruc, 4
Centre ocupacional El Trencadís	Pelai, 11
Horts del Raiguer	Polígon Industrial El Raiguer
Nau Brigada	c/ Font dels Creixens, s/n
Polícia Local	Carrer Vic 103-107
Petanca	c/ Verneda del Congost, s/n
Centre Juvenil antiga estació	Passeig Miquel Biada, s/n
Mons Obervans (jaciment)	Turó d'en Roina
Horta solar	Vial Congost (al costat subestació)
Fundació Llar de la Gent Gran	c/ Poeta Joan Maragall, 19

- En el cas de les següents instal·lacions:
- Escola Sant Jordi
 - Escola Pau Casals
 - Policia Local
 - Pavelló
 - Horta Solar
- S'inclou també el manteniment, connexió a central del CCTV i poder disposar de les gravacions de les imatges en el cas de petició per a tràmits de la Policia Local.