



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEI DE MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DELS PRODUCTES QUÍMICS PER A LES PISCINES MUNICIPALS DE MONTMELÓ 2025

Procediment Negociat sense publicitat
Expedient: X2025001929

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec té per objecte definir les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la contractació per la prestació de servei mixt del servei de manteniment i subministrament dels productes químics del juny al setembre del 2025 pel compliment del que preveu l'article 17.1 del Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines públiques.

No es proposa de divisió per lots

2. PRESTACIÓ DE SERVEI

L'objecte és la prestació dels serveis necessaris per l'adequació de les piscines prèviament a l'obertura de la piscina per la temporada d'estiu incidint en la zona dels vasos i la zona de platja.

El manteniment durant tot l'any i sobretot durant la temporada d'obertura de les piscines que estigui en òptimes condicions pel bany de les persones usuàries (neteja fons, control ph, clor...) seguint la normativa vigent de piscines aplicable i el subministrament dels productes químics necessaris per tenir les piscines tal i com estableixen les lleis vigents.

Les persones responsables del tractament d'aigües disposaran de l'oportuna acreditació i qualificació professional i seran responsables del correcte funcionament de la instal·lació.

3. CARACTERÍSTIQUES DE LA INSTAL·LACIÓ

El servei es realitzarà en les piscines municipals d'estiu situat al Carrer Folch i Torres número 6 i que conté:

- Vas gran rectangular de 24,75 X 16,4 m amb profunditat de 1,40 a 1,10m
- Vas mitjà rectangular de 19,6 X 9,7 m amb profunditat de 0,60 a 1,60 m
- Vas petit rectangular de 8,8 X 4,9 m amb profunditat de 0,20 m amb jocs infantils
- Zona d'estada amb 1000 m2 aproximats i 2 columnes de dutxes davant de la piscina gran i davant de la piscina petita
- Servei de bar amb taules i zona de pícnic
- Zona de vestidors masculins i femenins amb 4 dutxes a cada zona.
- Disposa d'un local de farmaciola equipat amb llitera practicable on es garanteix l'assistència dels primers auxilis als usuaris, telèfon i renta mans proper.
- Aforament de 746 persones
- El nombre de persones que utilitzen el servei es desglossa amb abonats, usuaris casals i campus, usuaris cursets de natació i abonaments i entrades puntuals. La temporada passada vàrem tenir un total de 47.782 usos.

4. VIGÈNCIA I DURADA DEL CONTRACTE. CALENDARI D'OBERTURA

La vigència del contracte serà d'un any/temporada, no es contemplen pròrrogues perquè tenim un nou sistema de desinfecció de l'aigua basat en electròlisi salina i encara estem en fase d'estudi.

L'horari d'obertura de les piscines durant el 2025 serà el següent:

- Obertura el 21 de juny
- Tancament 31 d'agost
- Horari diürn de 10 a 20.15h
- Horari nocturn els divendres i dissabtes del 4 de juliol al 23 d'agost de 21 a 24h
- 738 hores diürnes
- 48 hores d'obertura de nit

**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

Es podrà veure afectada parcial o totalment el contracte en funció de la situació de sequera i/o onades de calor.

Posada a punt i manteniment durant la obertura de la instal·lació

L'execució serà del juny al setembre de 2025

La posada a punt serà des de l'1 al 20 de juny de 2025 amb un total de 200 hores.

Durant l'obertura de la temporada, per les característiques de la instal·lació, sempre ha d'haver una persona de manteniment tota la jornada, fent un total de 964 hores diürnes i 32 hores nocturnes.

Manteniment específic

L'execució serà del juny al setembre de 2025

Manteniment especialitzat de juny al setembre de 2025 amb 27 visites anuals distribuïdes:

- Juny 2025, juliol 2025 i agost 2025 → 2 visites/setmana
- Setembre → 1 visita tancament

Les visites durant la temporada de piscines es realitzaran entre les 7.15 i les 9.30h, abans de l'obertura de piscines.

El dia s'establirà juntament amb el Servei d'Esports.

Subministrament Productes Químics pel tractament de l'aigua

Els productes que es fan servir a les piscines d'estiu de Montmeló són:

HIPOCLORITO SÓDICO AP-MG E-25 KG. RC
REDUCTOR pH- LÍQUIDO MG E-25 KG. RC-NT Sulfúric
ALGICIDA MANTENIMENT E-25KG
CHLOR-SHOCK GRANULAR B-25 KG
POLIFLOC LÍQUIDO LG E-25 KG. RC
ESTABILIZANTE CLORO B-25 KG.
SAL MARINA GRANULADA ESPECIAL PISCINA S-25 KG

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**Obligacions generals**

Posar en tot moment a disposició de l'Ajuntament tota la documentació necessària que acrediti el compliment de totes les condicions fixades en els plecs, curs de manteniment en piscines, certificats d'estar al corrent dels pagaments a la seguretat social...

Implantar eficaçment el Pla de prevenció de riscos laborals i vetllar pel seu compliment. Adjuntar el Pla de seguretat i Salut d'empresa.

Adjuntar la documentació que acrediti la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.

Al final de la temporada l'adjudicatari haurà de presentar una memòria del servei on es recullen els aspectes generals del servei i altres que puguin determinar l'Ajuntament.

L'adjudicatari serà responsable, civilment i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes dels seus empleats.

El personal dependrà única i exclusivament de l'empresa, la qual tindrà tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari. Per tant ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i higiene en el treball legalment establertes i que li siguin d'aplicació.

L'empresa adjudicatària serà responsable en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació esmentada imposi:

-Durant la formalització del contracte haurà de presentar les còpies dels TC2 i TC1 del personal que desenvolupa la prestació. Tot el personal adscrit al servei haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social.

-En cas de contractació de personal estranger, aquest tindrà el permís del treball corresponent per a la seva contractació.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Obligacions en quan al material i les instal·lacions

Conservar les instal·lacions i material cedits per l'ajuntament en perfecte estat de manteniment, salubritat i seguretat. En cas de dany o destrucció imputable a l'adjudicatari, restarà obligat a restituir les instal·lacions o materials cedits. A la finalització de la temporada, cal tornar-los en les mateixes condicions en què els va rebre.

El material a aportar l'adjudicatari és el següent:

- Robot neteja fons
- Aparells per mesurar tot els indicadors que marca la llei (ph, clor, terbolesa, clor lliure, temperatura...)
- Petites eines necessàries per a la realització adequada del servei.

Qualsevol anomalia que sigui detectada en aquests elements serà comunicada a la regidoria d'Esports.

Obligacions en quan al seguiment del contracte

1.La documentació a presentar l'empresa adjudicatària per tal d'establir els nivells de control per part de la regidoria d'Esports serà la següent:

- Pla de Treball
- Memòria Final al finalitzar cada temporada, d'acord amb el previst al Pla de Treball.
- Resum mensual d'aquelles incidències que poden afectar el correcte funcionament de les activitats que s'organitzin a les piscines municipals

2. Informar al Departament d'Esports amb la periodicitat de les anomalies i incidències produïdes a la instal·lació durant la prestació del servei, estiguin o no directament relacionades al servei de prevenció d'accidents. En els casos que sigui necessari, i a petició del l'Ajuntament, caldrà realitzar un informe d'incidència o accident ocorregut.

3. Reunir-se, quan Ajuntament ho determini, amb els responsables del servei d'esports per a tractar els diferents temes que es creguin d'interès.

4. Prèviament a iniciar l'execució de les operacions de manteniment, i tenint en compte les instal·lacions de tractament de l'aigua de les piscines, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'actuació i autocontrol respecte el tractament de l'aigua dels vasos, els productes que s'utilitzen, la forma d'aplicació, els controls que s'efectuen per tal d'assegurar les característiques de l'aigua especificades als articles 19 i 20 del Decret 95/2000 i el Reial Decret 742/2013, el sistema d'autocontrol i registre documental d'execució de les operacions de manteniment, així com les operacions i treballs que siguin necessaris d'efectuar en compliment del Reial Decret 742/2013 i Decret 95/2000. B

A més, el Pla d'actuació lògicament haurà d'incorporar les operacions de manteniment mínimes especificades al present plec.

El citat Pla d'actuació i autocontrol haurà de ser aprovat per part l'Ajuntament.

La documentació corresponent al Pla d'actuació, així com el sistema d'autocontrol i registre, estarà a disposició dels serveis d'inspecció i s'haurà de custodiar, a disposició de l'autoritat competent, durant un termini no inferior a dos anys (art. 27.2 del Decret 95/2000).

Obligacions en quan a la gestió del personal

Formació

Tot i que no existeix una formació específica homologada per aquest lloc de treball, existeixen cursos relacionats, organitzats per empreses del sector o fins i tot per l'administració pública. També cal tenir en compte la normativa de Salut Laboral.

Gestió baixes i absències

L'adjudicatari assignarà a la prestació del servei personal estable, en manera que es garanteixin les substitucions automàtiques en cas de baixa i absències. S'ha de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències.

Organigrama i concreció del lloc de treball

L'empresa adjudicatària notificarà a l'organització del personal que proposi, com a molt tard 15 dies abans de l'inici de l'execució del contracte.

En el llistat de relació de personal haurà de constar:

- Nom i cognoms
- Horaris i proposta de rotació per cobrir els temps de descansos (dinars, sopars) i descansos intersetmanals
- Documentació que acrediti la relació laboral amb l'adjudicatari
- Documentació que acrediti les titulacions corresponents

En tot moment s'haurà de respectar hores i descansos establerts al conveni.

L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa la substitució d'una persona en el cas que hagin reclamacions, queixes... o no fos diligent en les seves funcions.

Proposta Horari

Posada a punt i manteniment durant la obertura de la instal·lació

Les tasques de preparació de la instal·lació s'han de realitzar abans del 20 de juny de 2025, que han d'estar



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

operatives per a les persones usuàries.
La temporada de bany per l'any 2025, suposa un total de 738 hores d'instal·lació oberta diürna i 48 hores d'obertura nocturna
L'horari de les persones de manteniment en obertura de piscines (del 21 de juny al 31 d'agost de 2025) cada dia de 7.15 a 20.15h i els divendres i dissabtes del 4 de juliol al 23 d'agost de 20.15 a 24h.
Una proposta de torns:

MANTENIMENT		HORES	HORARI
M	Matí	8 h	7.15-15.15
T	Tarda	5 h	15.15-20.15h
TN	Tarda-Nit	8 h 45 min	15.15-24

Manteniment específic
Manteniment especialitzat de juny al setembre amb 27 visites anuals distribuïdes:
• Juny 2025, juliol 2025 i agost 2025 → 2 visites/setmana
• Setembre → 1 visita tancament

Les visites durant la temporada de piscines es realitzaran entre les 7.15 i les 9.30h, abans de l'obertura de piscines.

Els dies de visita s'establiran amb el Servei d'Esports.

Uniforme i elements de protecció personal
Les persones de manteniment aniran degudament uniformats per a ser visibles des de qualsevol lloc de les instal·lacions de les piscines i haurà de portar una identificació amb el seu nom i cognom.
L'empresa adjudicatària facilitarà al personal contractat els Equips de protecció individualitzada requerits per la prestació del servei d'acord amb la normativa.

L'uniforme es consensuarà amb l'empresa adjudicatària un cop finalitzat el concurs.

Obligacions en quan a les funcions:
Per la preparació de la instal·lació per a la temporada (200 hores)
L'adjudicatari quedarà obligat a la realització dels treballs necessaris per tenir la piscines en condicions per obrir al públic:
- Adequar els magatzems de material, màquines i el magatzem dels productes per la temporada

Actuacions als vasos
-Reposició peces gresite
-Fer beurada
-Ruixat preventiu algicida
-Revisió reixes fons
-Revisió escales
-Neteja reixes perimetrals
-Reomplir piscines
-Posar la quantitat de productes necessaris

Actuacions zona platja
-Revisió i neteja d'embornals de les dutxes
-Revisió i neteja d'embornals pluvials
-Neteja dutxes i col·locar les carxofes
-Netejar platja
-Repasar senyals fondària
-Neteja de fulles, herbes
-Repasar rajoles que estiguin en bones condicions

Actuacions zona estada
-Repasar i col·locar cartells
-Neteja de fulles

Altres tasques que es requereixin per a tenir les piscines en les condicions òptimes per a la seva obertura.

**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ*****Pel Manteniment de les piscines durant l'obertura de piscines al públic***

L'adjudicatari quedarà obligat a la realització dels treballs necessaris per tenir la piscines en condicions òptimes i segons normativa el bany de les persones usuàries:

TRACTAMENT DE L'AIGUA I CURA DE L'ENTORN

- L'empresa adjudicatària **haurà d'aportar, sense cost addicional per l'Ajuntament i durant l'execució del contracte, un o dos robot neteja fons adient per a la neteja del fons i les parets dels vasos.**
- Es durà a terme les tasques pròpies del manteniment d'acord amb la normativa legal vigent i el pla d'autocontrol.
- Anotar en el pla d'autocontrol la presa de dades realitzades.
- S'han de revisar els reguladors i els dosificadors de Ph. Aquesta tasca s'ha de garantir de forma absoluta. S'haurà de raspallar les parets i passar l'aspirador cada dia. Haurà de desembussar les reixes d'aspiració del fons de la piscina i netejar i desembussar les cistelles dels esquimers, reposant-se les tapes i cistelles. Finalment ha de procedir a realitzar la presa de primeres mostres dels valors de clor i pH als vasos i aplicar mesures en cas de valors incorrectes.
- Al llarg del dia l'adjudicatari realitzarà revisions periòdiques per comprovar l'estat del filtratge, pressió, nivells, paràmetres de pH i clor, bombes, etc....,
- Realització de 2 controls analítics diaris, de l'aigua de cadascun dels vasos existents a la instal·lació i, anotació dels resultats en els fulls de registre i al panell de l'entrada de la instal·lació, sobretot en període de màxima afluència, per comprovar que els valors de clor i pH són correctes de conformitat amb el Pla d'autocontrol.
- Advertir a l'Ajuntament de qualsevol alteració dels nivells de clor i pH i actuar segons s'estableixi. Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei.
- Conservar les instal·lacions en perfecte estat i tornar-les en la mateixa condició d'ús en que es troben.
- Rebre i descarregar les comandes del productes químics
- Fer les comandes de productes químics
- Anotar públicament l'estat de l'aigua
- L'empresa adjudicatària haurà de completar i mantenir actualitzat un dossier amb els fulls de seguiment de les operacions de manteniment (adjunt al Pla d'actuació), on hi registrarà les actuacions de manteniment preventiu, normatiu i correctiu realitzades, el qual entregará una còpia cada mes als serveis municipals. Per a cada actuació o operació de manteniment es registrarà en una graella fent constar com a mínim la següent informació:
 - Data
 - Hora
 - Tipus de manteniment (correctiu, preventiu o normatiu)
 - Descripció breu d'actuació executada
 - Nom i signatura de la persona responsable del manteniment.
- L'empresa adjudicatària haurà de completar i mantenir actualitzat un dossier amb els fulls de seguiment de registre de paràmetres de l'aigua de cada vas (adjunt al Pla d'actuació), el qual entregará una còpia cada mes als serveis municipals, i on caldrà fer-hi constar com a mínim la següent informació:
 - Data
 - Hora
 - Clor total
 - pH
 - Transparència
 - Registre de control: aportació d'aigua nova (m³) i renovació d'aigua recirculada (m³).
 - Altres
 - Nom i signatura de la persona responsable del manteniment.

Diàriament abans de l'obertura de les piscines, caldrà:

- Netejar la superfície de la làmina de l'aigua dels vasos de les piscines (extracció de fulles i altres matèries visibles en suspensió a l'aigua de la piscina).
- Netejar i aspiració del fons dels vasos de les piscines, mitjançant robot o de forma manual.
- Netejar la zona pavimentada perimetral de les piscines, mitjançant mànega a pressió.
- Neteja dels filtres previs dels grups de bombeig. Aquesta operació caldrà efectuar-la un mínim de dos cops al dia.
- Verificar i controlar la correcta aplicació i nivells dels productes químics de tractament de l'aigua
- Verificar i anotar els paràmetres de clor i pH.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- Verificar i anotar els cabals d'entrada d'aigua nova i de recirculació.
- Verificar i equilibrar els correctes nivells de l'aigua dels vasos per restituir possibles pèrdues.
- Verificar la correcta mesura en els manòmetres dels filtres de sorra.
- Verificar, i netejar si és necessari, els filtres previs dels grups de bombeig.
- Altres anotacions generals al llibre de registre d'operacions i paràmetres.

Diàriament a l'entorn de la piscina:

- Netejar la zona de gespa i sorra (recollida de fulles, brutícia...)
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
- Recollida de fulles, brutícia, zona papereres de la zona pícnic i zona entrada
- Revisió de tota la instal·lació per detectar anomalies i fer petites reparacions
- Neteja dels accessos entre l'entrada principal i l'entrada als vasos, incloent la zona posterior del bar.
- Suport puntual davant d'emergència de neteja
- Mantenir tots els magatzem endreçats i nets
- Conèixer la normativa vigent de les instal·lacions i fer-la respectar
- Refer beurada i repassar gresite, sempre que sigui necessari
- Altres tasques que es requereixin per a tenir les piscines en les condicions òptimes durant la temporada de les piscines

Manteniment especialitzat de juny al setembre amb 27 visites anuals distribuïdes:

- Juny 2025, juliol 2025 i agost 2025 → 2 visites/setmana
- Setembre → 1 visita tancament

En cada visita s'ha de fer la següent tasca:

- Rentat dels filtres de sílex de la piscina gran, mitjana i infantil.
- Rentat del filtre previ de totes les bombes, piscina gran, mitjana infantil
- Control i advertiment (si és necessari) al personal municipal responsable de les piscines dels nivells i disponibilitat emmagatzemada dels productes químics de tractament de l'aigua
- Comprovar i ajustar el nivell del clor i pH de les piscines
- Neteja de les boques injectores de reactius.
- Control dels equips elèctrics, quadres elèctrics, il·luminació, bombes
- Control, neteja i cal·libració elèctrodes de lectura de les electrolisis salines de 300 gr/h, 180 gr/h i de 50 gr/h
- Comprovar i ajustar altres paràmetres: sal, alcalinitat i estabilitzador del clor.
- Control i arxiu de les fitxes de seguretat dels productes químics.
- Revisió i control de l'estat de canonades, junteres de bombes, vàlvules i elements de seguretat.
- Arranjament i neteja de la sala de màquines i zona d'emmagatzematge dels productes químics

Es recomana com a recurs tècnic per a l'execució del contracte, el manual tècnic de piscines elaborat pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Aquest document conté de forma orientativa les prescripcions tècniques necessàries per donar compliment a les normes sanitàries per a les instal·lacions de piscines; així com recursos, exemples i recomanacions per a la correcta gestió sanitària i del manteniment de les piscines. El citat manual es posarà a disposició dels licitadors a la plataforma de contractació (perfil del contractant), tot i que també es pot consultar al següent lloc web:

https://salutweb.gencat.cat/ca/ambits_actuacio/per_perfiles/empreses_i_establiments/empreses_dinstalacio_i_manteniment_piscines/

6. TASQUES ESPECÍFIQUES

Posada a punt i manteniment durant la obertura de la instal·lació

Per la posada a punt de la instal·lació

Horari flexible per complir els terminis d'obertura.

Pel Manteniment de les piscines durant l'obertura d'estiu

A continuació es fa un recull del dia a dia de la instal·lació amb tasques específiques. La relació d'aquestes tasques es presenta a mode orientatiu i es podran modificar previ acord del servei i l'adjudicatari i l'evolució de les necessitats.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Horari Diürn

7.15h inici de les tasques de manteniment per a posar a punt les piscines amb totes les tasques descrites anteriorment però centrant-se en zona de platja i neteja de vasos

Abans de l'obertura de portes prendre els paràmetres de l'aigua i anotar-ho a la pissarra i al llibre autocontrol

10.00 a 20.00h Anar netejant zona d'estada (gespa i sorra), control sala de màquines, control de paràmetres d'aigua i anotacions pertinents....

20.15h Tancar tots els magatzem i la zona de recinte de bany
Buidatge de les papereres perquè pel matí estiguin netes

A més els dies de curssets i activitats dirigides (poden ser pel matí i la tarda)
Participar de forma activa amb els monitors i amb les necessitats que puguin tenir, com:

- posar les sureres i treure el material lúdic
- Instal·lar l'equip de música on desitgi el monitor abans que sigui l'hora de la sessió
- Vetllar perquè no es faci servir el material fora de les persones que fan curssets i activitats dirigides

En horari nocturn

20.30h preparar la zona perquè només es pugui accedir a la piscina gran, que és la que està il·luminada, cal tancar el recinte amb tanques i cinta.

23.45h Recollida de les tanques i la cinta perquè estigui tot preparat pel matí

Buidatge de les papereres perquè pel matí estiguin netes

24.00h tancar tots els magatzem i la zona de recinte de bany

Manteniment específic

Les visites durant la temporada de piscines es realitzaran entre les 7.15 i les 9.30h, abans de l'obertura de piscines.

La resta de l'any es pactarà amb el Servei d'Esports.

7. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contacte, subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi riscos derivats de les activitats contractades.

El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent en el moment de la formalització del contracte. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir la pòlissa vigent, tot acreditant-ho davant de l'Ajuntament.

8. OBLIGACIONS DEL SERVEI D'ESPORTS

Lliurar a l'empresa adjudicatària tota la documentació referent a les condicions d'ús i protocols d'actuacions a les piscines municipals d'estiu.

Comunicar els canvis horaris previstos inicialment a fi que l'empresa pugui adequar el servei

Montmeló, signat electrònicament

Meritxell Fontcuberta Ferrer
La tècnica d'Esports
Ajuntament de Montmeló