

Codi de verificació  561A146Z321K6A2M1DTA	
Procediment autorització d'ús exclusiu	
Expedient: 40843/2024	Document: 165203/2025

Proposta d'aprovació de les bases i de la convocatòria per a l'atorgament de l'autorització d'ús privatiu de l'espai social amb bar-cafeteria del Teatre Auditori Sant Cugat, adscrit a l'Organisme Autònom Municipal Centre Cultural Sant Cugat (OAMCCSC) Exp.40843/2024

El Teatre Auditori es de titularitat municipal i està adscrit a l'Organisme Autònom Municipal del Centre Cultural Sant Cugat (OAMCCSC) situat a l'Avinguda del Pla del Vinyet num. 48, de Sant Cugat del Vallès (08172), segons fitxa d'inventari municipal num.223.

Dintre del Teatre Auditori es disposa d'un espai destinat a bar-cafeteria, amb una superfície de de 138 m2, que inclou: cuina, barra i espai amb taules i cadires, segons fitxa d'inventari municipal num. 7124.

D'acord amb les instruccions de la Directora de l'OAMCCSC, segons l'encàrrec rebut per part de l'alcaldia i la gerència municipal, amb l'objectiu de poder tramitar la gestió del cafè-bar del Teatre Auditori es considera la conveniència de realitzar una autorització d'ús privatiu d'un bé de domini públic .

Consta a l'expedient administratiu la següent documentació:

- *Informe tècnic de necessitat* dels serveis tècnics de l'OAMCCSC, emès en data 19/12/2024, segons document num.432750/2024, i signat de conformitat per la Directora de l'organisme, on es proposa la necessitat d'aprovació d'unes bases reguladores del concurs per a l'adjudicació d'autorització d'us privatiu de l'espai social amb bar-cafeteria del Teatre Auditori, amb l'obertura de convocatòria per a l'atorgament de la llicència.
- *Fitxa d'inventari del bar num.7124*, incorporada segons document num.84536/2025
- *Fitxa d'inventari del Teatre num.223*, incorporada segons document num.84540/2025
- *Informe jurídic favorable* a l'atorgament de l'autorització d'ús privatiu, document num.493768/2024
- *Plec de condicions* de l'autorització d'ús privatiu, document num.435002/2024
- Acord de la Junta de Govern Local de data 19/11/2007 on s'acorda l'atorgament de la *llicència ambiental d'activitat de bar* pel local de cafè bar situat al Teatre Auditori, incorporat a l'expedient segons document num.443526/2024
- *Nota de la Secció municipal d'Activitats* de data 10/11/2024, la qual consta incorporada a l'expedient segons document num.440476/2024, on s'informa que el cafè-bar disposa de permís d'activitat a nom de l'anterior empresa DISTRIBUDISC, amb aforament màxim de 69 persones, amb horari d'obertura de 12,00 a 02,30hores i que es podrà fer el canvi de nom a favor del nou adjudicatari, moment en el qual s'haurà de donar compliment als requisits esmentats

- *Plànols de l'espai del cafè-bar*, segons documents 435480/2024, 435479/2024 i 435477/2024 incorporats a l'expedient
- *Inventari de parament i estris*, segons document num.496117/2024 incorporat a l'expedient

Consta a l'expedient proposta d'aprovació inicial del Ple municipal del 17/03/2025, document num.106870/2025 i expedient 2277/2025, de l'adscripció dels bens en favor de l'OAMCCSC, deixant sense efecte l'acord de la Comissió de Govern del 27.12.1993 pel qual es va cedir en ús el Teatre-Auditori, per un termini màxim de 50 anys, a l'OAMCCSC per a la seva gestió i explotació.

A la vegada, en el mateix acord es disposa que l'Ajuntament, com a titular dels béns indicats podrà dur a terme les obres d'inversió necessàries en els béns adscrits a l'OAMCCSC per al seu correcte destí al compliment de la finalitat pública del servei. I també recordant que l'OAMCCSC té l'obligació de conservar-los i de realitzar-hi les reparacions i les millores necessàries per al manteniment de la finalitat pública del servei.

Un cop sotmès l'acord aprovat a informació pública durant el termini de 30 dies hàbils l'adscripció de béns s'entendrà definitivament aprovada, amb caràcter automàtic, en cas que no es presenti cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública.

En conseqüència, la proposta d'aprovació inicial està condicionada a la publicació a l'aprovació definitiva de l'adscripció dels bens, que s'entendrà definitiva si transcorregut el termini de 30 dies d'informació pública no si presenten al·legacions, i de presentar-se, resoltes aquestes en sessió plenària.

La principal normativa d'aplicació per a l'autorització d'ús de béns de domini públic és la següent:

Normativa estatal:

- Article 21.1 q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Article 86 i 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP)
- Articles 74 a 91 del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns dels ens locals (RB) aplicables en defecte de regulació al RPEL.
- Article 9 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals aprovat per Decret de 17 de juny de 1955, aplicable en defecte de regulació al RPEL.

Normativa autonòmica:

- Article 53.1 r) i 199 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC)
- Articles 53 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL).

L'alcalde te assignades les atribucions de la concessió de llicències segons disposen l'article 53.1r) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local (LRBRL). I en relació a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic

és l'Alcaldia, d'acord amb l'article 21.1 q) de la LRBRL, l'article 53.1 r) del TRLMC i l'article 60.1 del RPEL.

En aquest cas, l'acord serà aprovat per Resolució de Presidència de l'OAMCCSC, de conformitat amb l'article 17è.d) dels vigents Estatuts publicats al BOP núm. 19 de data 11/06/1993, en tant que el President de l'Organisme es l'Alcalde de l'Ajuntament i donant compte amb posterioritat a la Junta de Govern de l'OAMCCSC.

En base a l'anterior, **RESOLC:**

Primer: Aprovar el plec de bases del concurs per a l'adjudicació de l'autorització d'ocupació temporal d'ús privatiu de l'espai social amb bar-cafeteria del Teatre Auditori Sant Cugat, adscrit a l'OAMCCSC que consten com annex en aquesta resolució.

Aquesta aprovació resta condicionada a l'aprovació definitiva de l'acord d'adscripció de bens a l'OAMCCSC, el qual va ser aprovat inicialment en el Ple del 17/03/2025, i actualment en tràmit d'informació pública, que s'entendrà definitivament aprovat amb caràcter automàtic, en cas que no es presenti cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, amb la corresponent publicació oficial.

Segon: Publicar el plec de bases del concurs al BOPB i al tauler d'anuncis municipal.

Tercer: Obrir la convocatòria pública per a l'atorgament d'autorització d'ocupació temporal d'ús privatiu de l'espai social amb bar-cafeteria del Teatre Auditori, mitjançant anunci inserit en el perfil del contractant, que se subjectarà a les bases que s'aproven en l'acord primer, en els termes previstos a l'article 57 del Decret 336/1988 de Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL) i 92 de la Llei 33/2003 de Patrimoni de les administracions públiques (LPAP) en tot allò que els hi sigui d'aplicació.

Quart: Disposar que el termini de presentació de sol·licituds de participació per part d'interessats serà de 20 dies hàbils és a comptar des de la publicació en el perfil del contractant.

Cinquè: Donar trasllat a la Direcció de l'Organisme autònom municipal Centre Cultural Sant Cugat (OAMCCSC), a Secretaria i a la Intervenció municipal.

Sisè: Donar compte d'aquesta aprovació a la Junta de Govern de l'OAMCCSC.

Annex

BASES DEL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ DEMANIAL TEMPORAL D'ÚS PRIVATIU DEL CAFÈ DEL TEATRE-AUDITORI DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL CENTRE CULTURAL SANT CUGAT (OAMCCSC) DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS (EXP.40843/2021)

1. OBJECTE
2. USOS I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR
3. TERMINI DELS USOS O ACTIVITATS A DESENVOLUPAR
4. ENTITATS SOL·LICITANTS
5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ
6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ
7. FORMA I CONTINGUT DE LA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR
8. PUBLICITAT
9. COMISSIÓ TÈCNICA D'AVALUACIÓ
10. REVISIÓ I VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA
11. CRITERIS DE VALORACIÓ
12. RESOLUCIÓ
13. TÍTOLS QUE S'ATORGUEN PER A L'OcupACIÓ DEL LOCAL
14. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT SELECCIONADA
15. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI COMPLEMENTARI DE BAR-CAFETERIA
16. DISPOSICIÓ DE PERSONAL
17. PERSONAL RESPONSABLE
18. HORARIS
19. VENDA COMERCIAL O MERCHANDISING
20. OBRES I INSTAL·LACIONS
21. CONDICIONS D'ENTREGA I DE RETORN DEL LOCAL
22. SALUT, NETEJA I MANTENIMENT
23. DESPESES I CONSUMS
24. ASSEGURANCES
25. CARTELLERIA I PUBLICITAT
26. OBTENCIÓ D'AUTORITZACIONS I/O PERMISOS
27. MEMÒRIA DE FUNCIONAMENT I COMPTES ANUALS
28. COMISSIÓ DE SEGUIMENT
29. CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA
30. JURISDICCIO COMPETENT

1. OBJECTE

És objecte d'aquestes bases la regulació del concurs per a l'adjudicació de l'autorització administrativa d'ocupació temporal d'ús privatiu de l'espai de cafeteria-bar del Teatre-Auditori (TA) Sant Cugat adscrit a l'OAMCCSC.

Dintre del Teatre-Auditori es disposa d'un espai destinat a bar que inclou: cuina, barra, espai amb taules i cadires, lavabos i magatzem. La superfície de la cafeteria es de 138 m2, i aforament per a 100 persones, segons l'informe tècnic document 495822/2024 de la consultora en enginyeria GDP.

Aquest espai destinat a cafeteria-bar no té una entrada independent, l'accés es fa pel vestíbul del Teatre-Auditori, segons es recull en els plànols adjunts.

Els lavabos d'homes, dones i minusvàlids estan situats en el vestíbul d'entrada a l'edifici i són per a ús compartit del bar cafeteria, així com de la resta de l'edifici. El magatzem es troba situat en la part inferior de la plaça i s'hi ha d'accedir des de fora de l'edifici.

La causa que justifica la tramitació d'aquesta autorització demanial és la voluntat de posar a disposició d'un adjudicatari l'espai destinat a bar del Teatre-Auditori per a que pugui exercir l'activitat de bar i obtenir-ne un rendiment econòmic. L'empresa o entitat autoritzada podrà oferir el

servei de bar al públic en general i no només a les persones usuàries del Teatre Auditori o d'altres equipaments propers com son la Biblioteca Gabriel Ferrater o l'Escola de Música.

Aquesta activitat està qualificada amb codi CPV 55330000-2 serveis cafeteria, relatiu al Vocabulari comú dels contractes públics (CPV) aprovat pel Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell de data 05/11/2002, que es qui identifica l'objecte de les prestacions.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès és titular dels següents béns, els quals estan adscrits a l'OAMCCSC i vinculats a l'activitat, finalitat i objecte de l'OAMCCSC:

- Bé immoble anomenat "**Teatre-Auditori**" situat a la plaça Victòria dels Àngels, 1, 08172 de Sant Cugat del Vallès, inscrit a l'Inventari de Béns i Drets municipal amb **número 223** com a bé de domini públic afecte a un servei públic, i es correspon amb part de la finca 29730 inscrita al Registre de la Propietat 1 de Sant Cugat del Vallès i amb la parcel·la cadastral amb referència 4113101DF2941C0001HL.
La fitxa consta a l'expedient segons document num.84540/2025.
- Bé immoble anomenat "**Bar del Teatre-Auditori**" situat a la plaça Victòria dels Àngels, s/n, 08172 de Sant Cugat del Vallès, inscrit a l'Inventari de Béns i Drets municipal amb el **número 7124** com a bé de domini públic afecte a un servei públic, i es correspon amb part de la finca 29730 inscrita al Registre de la Propietat 1 de Sant Cugat del Vallès i amb la parcel·la cadastral amb referència 4113101DF2941C0001HL.
La fitxa consta a l'expedient segons document num.84536/2025.

Mitjançant acord de la Comissió de Govern de 27.12.1993 es va cedir en ús el Teatre-Auditori, per un termini màxim de 50 anys, a l'OAMCCSC per a la seva gestió i explotació, per a les finalitats i usos propis i inherents a la naturalesa i característiques funcionals d'aquest equipament cultural. El document està incorporat a l'expedient segons número 84782/2025.

Consta dictamen de la Comissió Informativa d'Economia, Coneixement i Organització de data 23/01/2025 en el qual es proposa l'adscripció dels béns immobles inscrits a l'inventari de béns i drets municipal amb els números 223 "Teatre-Auditori", 7123 "Cinemes Sant Cugat" i 7124 "Bar Teatre-Auditori" a l'Organisme Autònom Municipal Centre Cultural Sant Cugat (OAMCCSC), segons document num.24039/2025 en l'expedient 2277/2025.

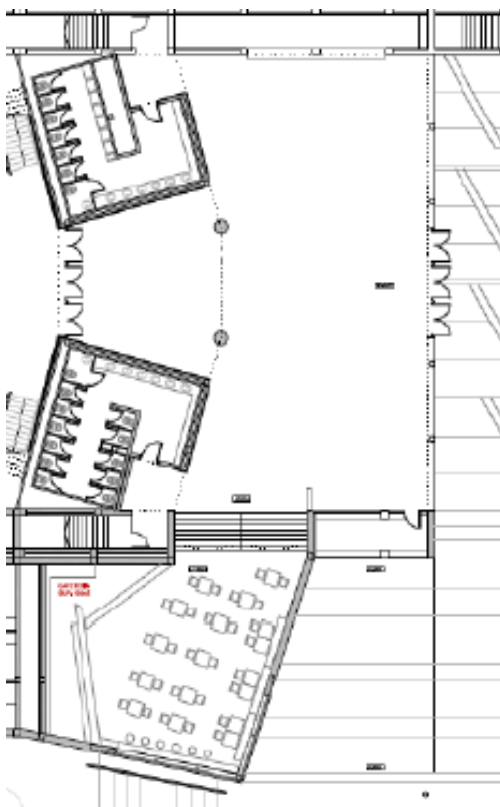
Consta a l'expedient proposta d'aprovació inicial del Ple municipal del mes de març 2025, en la seva sessió de data 17/03/2025, de l'adscripció dels bens en favor de l'OAMCCSC, deixant sense efecte l'acord de la Comissió de Govern del 27.12.1993 pel qual es va cedir en ús el Teatre-Auditori, per un termini màxim de 50 anys, a l'OAMCCSC per a la seva gestió i explotació.

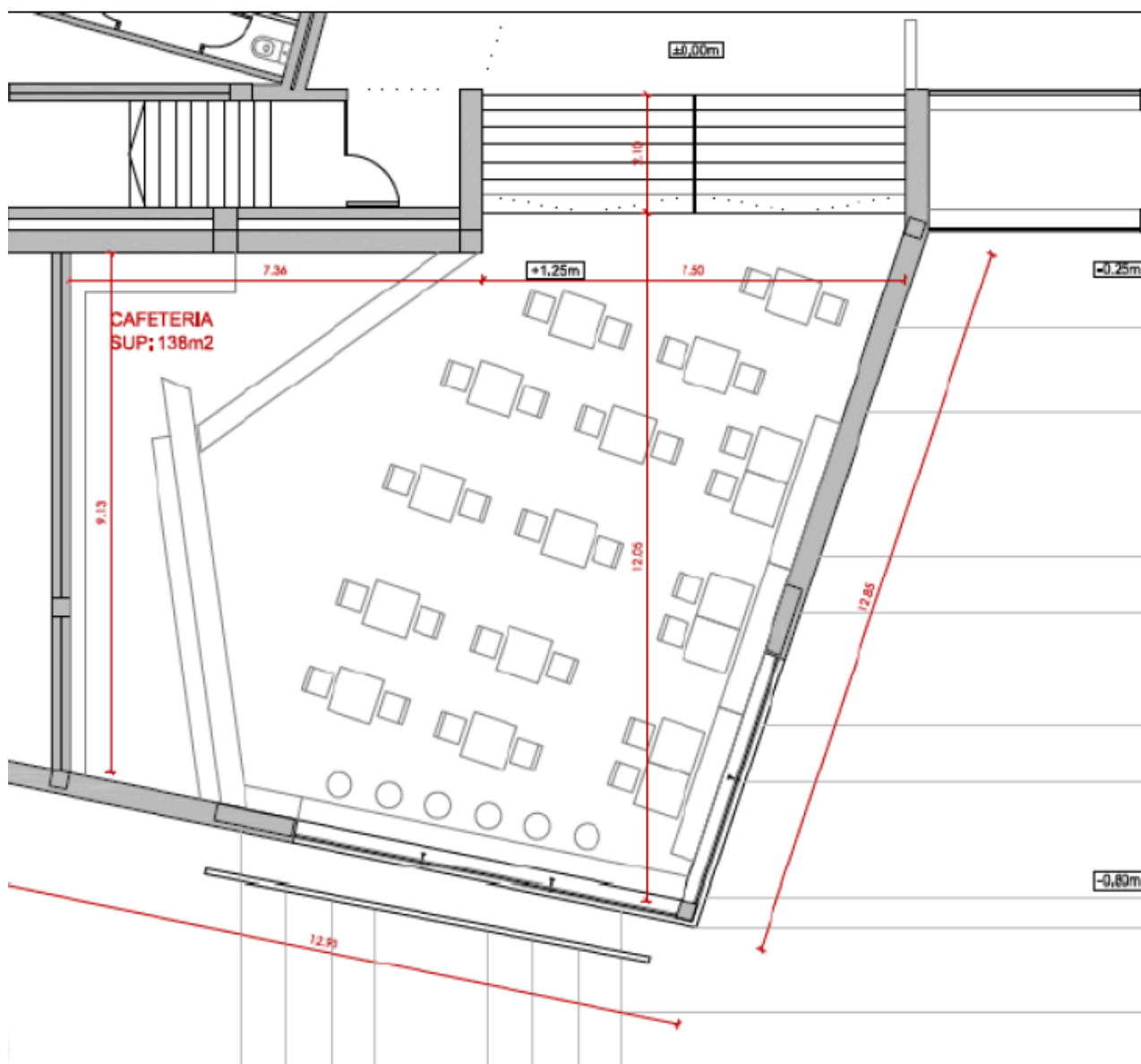
A la vegada, en el mateix acord es disposa que l'Ajuntament, com a titular dels béns indicats podrà dur a terme les obres d'inversió necessàries en els béns adscrits a l'OAMCCSC per al seu correcte destí al compliment de la finalitat pública del servei. I també recordant que l'OAMCCSC té l'obligació de conservar-los i de realitzar-hi les reparacions i les millores necessàries per al manteniment de la finalitat pública del servei.

En conseqüència, la proposta d'aprovació inicial està condicionada a la publicació a l'aprovació definitiva de l'adscripció dels bens, que s'entendrà definitiva si transcorregut el termini de 30 dies d'informació pública no si presenten al·legacions, i de presentar-se, resoltes aquestes en sessió plenària.

Un cop sotmès l'acord aprovat a informació pública durant el termini de 30 dies hàbils l'adscripció de béns s'entendrà definitivament aprovada, amb caràcter automàtic, en cas que no es presenti cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública

Aquí sota es poden veure plànols i fotografies que il·lustren el que s'ha descrit més amunt:







Aquest concurs i els títols habilitants que siguin atorgats se sotmeten a les disposicions d'aquestes bases, a les previsions del Decret 336/1988 de 17 d'octubre de Reglament de patrimoni dels ens locals (RPEL) i a la Llei 33/2003, de 3 de novembre de Patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

2. USOS I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular amb l'activitat de bar musical i cafeteria, i no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat. D'aquesta manera, l'ambient i programació que es creï des del cafè no ha d'interferir amb les activitats culturals i els espectacles del propi Teatre-Auditori. Tampoc es podran instal·lar màquines expenedores de tabac, màquines escurabutxaques o recreatives, així com d'altres aparell de jocs d'atzar.

El bar, equipament objecte de l'autorització, no podrà ser objecte de transformació ni modificació del domini públic, però sí que es podran fer instal·lacions desmuntables i canvis en la decoració i en els béns mobles, sempre d'acord amb el Teatre-Auditori.

Tot seguit es detallen els usos i activitats a desenvolupar, d'acord amb el permís d'activitat vigent segons l'expedient núm. OGAM 07/325, atorgat en data 19/11/2007 per la Junta de Govern Local:

- Servei de cafeteria-bar
- Bar musical
- Horari màxim permès: de 12,00hores del migdia a 02,30 hores de la matinada
- Ha d'estar obert al públic en general
- Tipus d'activitats:
 - o Donar servei de cafeteria a les activitats pròpies que el Teatre-Auditori organitza en l'espai del cafè: cicle de jazz, cicle de màgia, rodes de premsa, activitats

complementàries com els *Parlem d'òpera*, *Parlem de l'OSSC*, el Premi de Poesia Gabriel Ferrater, trobades professionals, i similars.

- Quan una entitat o empresa llogui l'espai del cafè és l'entitat qui decideix si fa servir o no els serveis de cafeteria de l'adjudicatari, o si vol contractar una empresa de càterring externa. En aquest cas, es podrà fer servir l'espai cafè com a cuina *office* i l'adjudicatari podrà tenir dret a rebre una compensació, a negociar en funció de cada cas. Si no s'arriba a un acord, serà la direcció del TA qui estableixi l'import de la compensació.
- L'adjudicatari pot organitzar activitats pròpies obertes al públic en general, sempre amb el vist-i-plau de l'equip de programació del TA. Poden ser activitats culturals i socials (presentacions de llibres, exposicions, etc.) que no alterin la programació pròpia del TA, i sempre amb preavís a l'equip de programació. També poden ser activitats lúdiques, d'oci o gastronòmiques, per exemple, festes d'aniversari no infantils, degustacions temàtiques, tasts de vins, barra de tapes, etc.
- Com a bar musical, compta amb un piano d'un quart de cua i es poden organitzar "jam sessions", petits concerts acústics, així com funcions de comèdia, de micro-teatre, poesia o música DJ ambiental, mentre els usuaris prenen una copa.

En document que consta a l'expedient amb número 496117/2024 annex a les presents bases es detalla l'inventari de maquinària, instal·lacions, equips tècnics i mobiliari que també consta descrit a la pag.13.

3. TERMINI DELS USOS O ACTIVITATS A DESENVOLUPAR

La durada prevista de l'autorització demanial d'ús exclusiu és de 2 anys, a comptar des de la data de la notificació de la resolució d'atorgament, amb la possibilitat de pròrroga de dues anualitats, que es tramitarà de forma expressa i per mutu acord de les parts.

Per tant, el termini total no superarà els 4 anys de durada, tal com així es preveu en els articles 86.2 i 92.3 de la LPAP.

Una vegada complert el termini de vigència de l'autorització, l'adjudicatari cessarà l'ús privatiu del domini públic atorgat.

4. ENTITATS SOL·LICITANTS

Tipus d'empresa o d'organitzacions:

Podran ser adjudicatàries les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic (LCSP) i a l'article 94 de la LPAP, i que acreditin les seves condicions per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 86 de la LCAP.

L'activitat que es pot prestar en aquest espai està qualificada amb codi CPV 55330000-2 serveis cafeteria.

Condicions de capacitat, solvència econòmica-financera i tècnica-professional:

Solvència econòmica-financera:

Acreditació de la disposició d'una pòlissa d'assegurances en la qual s'incloguin les cobertures de responsabilitat civil derivades de l'exercici de l'activitat, amb un import que doni cobertura a l'objecte del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que presenti, en cas de resultar adjudicatari, la pòlissa de l'assegurança i el rebut del pagament en vigor.

Solvència tècnica-professional:

Si es tracta d'una persona física o jurídica, ha de disposar d'experiència professional en el sector de cafeteria, bar musical o càterings, amb un mínim de dos anys. Aquest requisit s'acreditarà amb la presentació d'una memòria d'activitats referides dels dos darrers anys, així com una proposta de preus pels productes i consumicions que vol oferir al públic.

Règim econòmic de l'autorització:

D'acord amb el que preveu l'article 92.5 de la LPAP l'autorització demanial s'atorga amb dret a contraprestació, atès que la utilització privativa porta aparellada una utilitat econòmica per a la persona autoritzada.

Aquest preu té el concepte de cànon i és per fer front a les despeses que assumeix l'OAMCCSC de subministrament elèctric, aigua, gas, neteja de zones comunes, impostos i manteniment.

El preu s'abonarà mitjançant un ingrés al número de compte bancari que s'indiqui per part del TA, el primer dia de cada mes.

Es preveu la possibilitat que el cànon sigui incrementat anualment aplicant l'IPC. La revisió es durà a terme en el mes d'abril i es tindrà en compte l'IPC del mes anterior.

L'autorització administrativa no està subjecta a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre, de l'IVA.

El cànon mínim a oferir pels interessats s'estableix en la quantitat de 9.900€/any, a repartir en 11 mensualitats, atès que en el mes d'agost el Teatre Auditori resta tancat al públic.

El cànon mínim haurà de ser objecte de millora per les entitats licitadores en les seves ofertes de la forma que s'estableix en la clàusula relativa als criteris d'adjudicació. Qualsevol oferta per sota del cànon mínim fixat serà rebutjada.

El cànon mínim ha estat calculat a partir de la despesa en subministraments, realitzat per l'àrea tècnica del TA, en base als consums del darrer any. Correspon al cafè el següent desglossament:

Teatre-Auditori superfície total de 3.136 m² i volum total de 30.212 m³
Bar amb superfície de 137 m² (4,37% del total) i volum de 561 m³ (1,86% del total)

Consum elèctric total del TA = 95.860€/any.....	Consum del Bar (4,37%) 4.189€/any
Consum aigua total del TA! = 20.231€/any.....	Consum del Bar (4,37%) 885€/any
Consum Gas total del TA! = 106.934€/any.....	Consum del Bar (1,86%) 1.989€/any
Manteniments espais comuns 64.919€/any.....	Consum del Bar (4,37%) 2.837€/any

El cànon a abonar té naturalesa jurídica de taxa per l'ús privatiu o aprofitament especial de béns de domini públic local, d'acord amb l'article 20.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL).

Com a ingrés de dret públic que és, la falta de pagament del cànon en el termini assenyalat comportarà la meritació dels recàrrecs, interessos i costes que siguin aplicables conforme a les normes de recaptació aplicables als tributs de les Entitats Locals, podent exigir la seva exacció per la via executiva de constrenyiment.

En l'any 2024 es varen programar al Teatre-Auditori un total de **76 funcions** de programació pròpia, en cap de setmana, de divendres a diumenge, entre octubre i maig, amb un 80% d'ocupació. També s'han acollit activitats externes com els festivals Petits Camaleons i Dansa Metropolitana, així com cessions d'espai a institucions, empreses o entitats. Al llarg de 2024, han passat pel TA un total de 106.000 persones.

5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Els projectes es seleccionaran a través d'un concurs obert entre les entitats esmentades on es crearà un llistat d'interessats ordenat segons les puntuacions obtingudes, seguint allò detallat al punt 11 d'aquestes bases "Criteris de valoració".

La normativa patrimonial aplicable, pel que fa al procediment d'adjudicació de l'autorització demanial es l'article 91 de la LPAP i els articles 57.3 i 60.1 del RPEL, atès que s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

El termini per presentar ofertes serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'OAMCCSC.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina "Sobre digital" a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les ofertes presentades amb posterioritat a la data de fi de presentació d'ofertes es consideraran extemporànies i, en conseqüència, no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Les empreses interessades han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, mitjançant l'eina "Sobre digital" accessible al perfil del contractant de l'Ajuntament.

La presentació de sol·licituds implica l'acceptació de les bases en la seva totalitat.

7. FORMA I CONTINGUT DE LA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

S'haurà de presentar la documentació següent en 2 sobres per separat:

Sobre 1:

-Declaració responsable, signada electrònicament pel legal representant, acreditativa del compliment de condicions i aptituds per poder participar en aquest concurs. Les empreses interessades han de presentar la declaració responsable segons el model que s'adjunta com a annex 1 a aquest plec de bases.

-Memòria-projecte, signada electrònicament pel legal representant, descriptiu de la proposta gastronòmica-cultural presentada per l'empresa, que ha d'incorporar índex dels punts tractats d'acord amb el previst en l'apartat 11 "Criteris de valoració".

La proposta tècnica s'haurà de presentar en format pdf numerat amb un màxim de 20 pàgines i amb el contingut presentat de forma clara i entenedora, lletra Arial 10, excloent els annexos.

Sobre 2:

-Oferta econòmica signada pel legal representant, amb l'import ofert en xifres i lletres. La proposició econòmica que contingui errors, omissions, contradiccions o esmenes no serà admissible.

-Documents acreditatius d'altres criteris automàtics demanats.

8. PUBLICITAT

L'anunci de la convocatòria i les seves bases seran publicats al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i al tauler d'anuncis i webs de l'Ajuntament i del Teatre Auditori. Tota la documentació i anuncis relatius al concurs hi estaran disponibles als webs.

9. COMISSIÓ TÈCNICA D'AVALUACIÓ

La valoració de les propostes correspon a la Comissió Tècnica d'Avaluació, que estarà integrada per:

- Presidència: Directora del Teatre-Auditori
- Vocals:
 - dos tècnics de servei tècnic del Teatre-Auditori
 - la secretària municipal o persona en qui delegui
 - l'interventor municipal o persona en qui delegui
- Secretari de la Mesa: Tècnic Mig de Contractació i Recursos Humans del Teatre

Per tal de realitzar una valoració al màxim d'ajustada dels projectes presentats, la Comissió podrà requerir aclariments a les entitats responsables dels projectes, sense que aquests aclariments puguin alterar, en cap cas, els termes del projecte inicial.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta la Comissió ha d'atendre els criteris d'adjudicació indicats a l'apartat 11.

La Comissió elevarà a l'òrgan competent, un informe-proposta, on es presentaran les puntuacions obtingudes per a cada projecte i la proposta d'adjudicació de l'espai bar-cafeteria del TA.

10. REVISIÓ I VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA

- a) La comissió qualificarà els documents presentats en temps i forma comprovant que la documentació aportada reuneixi els requisits legalment previstos i de conformitat amb les presents bases. Si s'observessin mancances en la documentació presentada, es comunicarà als interessats per tal que en un termini de deu dies hàbils, a comptar a partir del dia següent a la rebuda del requeriment, que procedixin a les esmenes corresponents, amb l'avertiment que en cas d'incompliment del requeriment se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.
- b) Avaluació dels projectes. La comissió avaluarà i atorgarà puntuació a cadascun dels projectes presentats i elevarà la proposta d'adjudicació d'autorització d'ús exclusiu del bar-cafeteria a l'òrgan competent.
- c) Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Comissió, en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta requerirà l'empresa proposada adjudicatària

perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa acreditativa.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es discernirà a favor de la proposició més avantatjosa per a l'interès públic, prèvia ponderació dels criteris d'adjudicació que tot seguit s'indiquen:

A.- Criteris no quantificables automàticament, fins a 40 punts (Sobre 1).

A.1.- Projecte de gestió cafè auditori, fins a 20 punts

Projecte de gestió del servei del cafè auditori, detallant:

- Els horaris d'obertura del cafè, tenint en compte que la llicència permet obrir de 12h del migdia a 02:30h de la matinada, com a màxim. L'horari pot ser flexible segons la temporada, però el que sí que és imprescindible és cobrir els actes programats pel TA, des de 2h abans de la funció fins a 2h després. Cal tenir en compte les condicions de la clàusula 18 (*fins 4 punts*)
- Quin serà l'equip de treballadors i torns: coordinador/a de sala, cambrers/es, cuiners/es, etc. En qualsevol cas es valorarà la idoneïtat del nombre de treballadors a les necessitats a cobrir amb la finalitat de garantir una bona prestació del servei (*fins 4 punts*)
- Millores en el servei de cafè. Es valorarà la proposta d'organització del servei de bar en les activitats específiques d'un teatre, per exemple durant els entreactes de funcions com òperes o concerts en què s'ha d'atendre una quantitat gran de gent en poca estona així com qualsevol altre que comporti una millora real en la prestació del servei (*fins 4 punts*)
- Atenció a l'espectador/a. Es valorarà un projecte gastronòmic que s'adapti a les necessitats dels diferents tipus de públics assistents, en funció de la programació: familiar, música clàssica, jazz, moderna, teatre, òpera o dansa (*fins 4 punts*)
- Pla de comunicació i màrqueting del nou cafè auditori. Es valorarà el pla de comunicació i màrqueting que s'estableixi amb l'objectiu de posicionar el nou cafè en el mapa d'oci gastronòmic de la ciutat i concreti quines accions es duran a terme per a aconseguir-ho (*fins 4 punts*)

A.2.- Millora de l'espai, fins a 10 punts

Es valorarà la proposta de l'empresa o entitat que representi un redisseny de l'espai cafè auditori a partir de la renovació del mobiliari, així com de la instal·lació i de l'equip de so mínim per poder realitzar les activitats culturals que s'han esmentat al punt anterior rebrà puntuació de fins a 10 punts. Aquest equip (PA i taula de so i llums adaptada a les dimensions de l'espai) estarà a disposició per a les activitats de l'entitat adjudicatària i també les activitats pròpies del TA. Caldrà detallar:

- quin tipus de disseny i decoració de l'espai, així com mobiliari aportarà l'adjudicatari. Es valorarà la seva adequació a l'espai i a les necessitats del servei (*fins a 5 punts*)
- quins equips proveirà l'adjudicatari. Es valorarà un equip de qualitat i adequat a l'espai i les seves necessitats (*fins a 5 punts*)

En el moment que finalitzi l'autorització, l'adjudicatari es podrà endur tots aquests materials.

A.3.-Projecte gastronòmic-cultural, fins a 5 punts

Es valoraran propostes variades que recullin, fomentin i potenciïn el desenvolupament de l'espai cafè del Teatre-Auditori com un espai cultural de la ciutat amb propostes gastronòmiques creatives i una programació adequada a la sensibilitat artística que es desenvolupa al Teatre-Auditori, amb el qual comparteix espai. Per tant, totes les activitats proposades hauran d'encaixar amb els valors, missió i objectius d'aquesta institució cultural, descrits al projecte de direcció actual.

Poden ser activitats com ara:

- tertúlies literàries, recitals de poesia o de micro obert, maridades amb propostes gastronòmiques de qualitat. (1 punt)
- acollida de grups de lectura, de reflexió i pensament. (1 punt)
- exposicions fotogràfiques o d'arts visuals, maridades amb propostes gastronòmiques de qualitat. (1 punt)
- música: concerts de piano, acústics o jam sessions, maridada amb propostes gastronòmiques de qualitat. (1 punt)
- tallers o tastets gastronòmics dissenyats a mida de la temàtica dels espectacles de la temporada del TA. (1 punt)

A.4.- Criteris de qualitat, fins a 5 punts

En el projecte cal detallar-hi una carta amb el preu dels productes, les consumicions i els serveis que s'ofereixin als clients, així com la qualitat mediambiental d'aquests aliments.

- per la qualitat dels productes i consumicions segons carta proposada (1 punt)
- pel preu dels productes i consumicions segons carta proposada (1 punt)
- per incloure productes de proximitat, segons carta proposada (1 punt)
- per incloure productes sostenibles, d'agricultura ecològica i productes bio, no empaquetats amb plàstics d'un sol ús, ni ultraprocessats, segons carta proposada (1 punt)
- proposta que inclogui aliments per a persones amb intoleràncies alimentàries: sense gluten, lactosa, fruits secs, etc., segons carta proposada (1 punt)

Cadascun d'aquests ítems han d'estar detallats a la carta i/o projecte de l'empresa que presenti candidatura a l'autorització de forma detallada un per un, indicant si els aconsegueix o no, per tal de poder-los valorar.

Important: En aquesta fase s'exclouran les propostes que no arribin a un mínim de 25 punts.

B.- Criteris quantificables automàticament, fins a 60 punts (Sobre 2).

B1.- Per a l'oferta del cànon anual a abonar a l'OAMCCSC, fins a 60 punts.

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el major import de cànon anual i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

Puntuació = Màxim de punts (60) x (oferta considerada / millor oferta)

12. RESOLUCIÓ

Un cop presentada la documentació requerida, s'acordarà l'adjudicació de l'autorització a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

El concurs no es declararà desert si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació de la concessió es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de quinze dies.

L'òrgan competent per a l'atorgament de l'autorització demanial temporal d'ús exclusiu del domini públic és l'Alcaldia, d'acord amb els articles 21.1 q) de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), 53.1 r) del DL.2/2003 de Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i l'article article 60.1 del Decret 336/1988 de Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL).

L'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient és la Presidència de l'OAMCCSC, de conformitat amb l'art 17è.d) dels vigents Estatuts publicats al BOP núm. 19 de data 11/06/1993.

13. TÍTOLS QUE S'ATORGUEN PER A L'OCUPACIÓ DEL LOCAL

L'entitat seleccionada, obtindrà formalment la pertinent autorització administrativa per a l'ús privatiu temporal de l'espai cafè del Teatre Auditori, on es fixaran les condicions d'ús de l'espai.

Un cop obtinguda l'autorització municipal, el Teatre-Auditori, juntament amb l'adjudicatària hauran de formalitzar mitjançant signatura una acta de lliurament i de posada a disposició del bé a favor de l'entitat; moment a partir del qual el Teatre-Auditori cedirà les claus del bar-cafeteria.

L'ús temporal de l'espai es farà sota els termes i condicions d'ús especificats en aquestes bases que seran acceptades de forma automàtica per part de l'entitat adjudicatària en el moment de rebre la notificació de l'acord d'adjudicació de la corresponent autorització administrativa.

En cas que la proposta d'atorgament no sigui acceptada per l'entitat proposada, l'Ajuntament podrà declarar deserta la convocatòria o atorgar l'autorització a la següent entitat que correspongui, segons l'ordre de puntuació.

En tot cas, l'ús privatiu per part del beneficiari de l'ús del bé demanial, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers, és essencialment revocable per raons d'interès públic amb dret a indemnització, si s'escau, tal com preuen els articles 56.3 i 57.2 del RPEL.

14. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT SELECCIONADA

- Complir les presents bases i el conjunt de condicions descrites en aquestes.
- Complir i fer complir la normativa de les ordenances municipals vigents, en especial, aquelles relatives al soroll.
- L'entitat haurà de comunicar al Teatre i l'Ajuntament les incidències rellevants que es produeixin, amb la màxima celeritat i haurà de facilitar les inspeccions i comprovacions que procedeixin per part dels serveis tècnics del Teatre-Auditori.

- d) Prèviament a l'inici del funcionament de l'espai, l'entitat haurà de presentar i fer lliurament de la documentació relativa a l'inici d'activitats.
- e) Queda totalment prohibit realitzar còpies de les claus de la instal·lació cedides a l'entitat.
- f) Accedir a la instal·lació fora dels horaris establerts autoritzats.
- g) L'obertura de la instal·lació fora de l'horari establert només podrà ser en els casos excepcionals de gestió amb proveïdors.
- h) L'adjudicatari haurà de servir els sopars (un àpat bàsic, per emportar en racions individuals) dels treballadors del TA els dies de funció, entre 5 i 8 persones, amb un total de 350/400 menús servits per any. S'han de servir a la consergeria dues hores abans de l'espectacle.
- i) Vetllar perquè la instal·lació quedi ben tancada.

15. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE BAR-CAFETERIA.

En relació a l'espai i els materials:

El Cafè Bar Auditori estarà ubicat en la zona habilitada a aquest efecte, tal com s'ha descrit a l'apartat 1 "Objecte", i disposa dels següents materials inventariats:

- 5 Cortines motoritzades color crema als finestrals.
- 1 Màquina registradora (Posiblex) KS-7200.
- 1 Màquina expendedora de tiquets Epson model M249A.
- 1 Vitrina de tapes self service PCO-7028(Sayl).
- 1 Congelador (Edenox) de 2 portes corredisses.
- 1 Rentavaixelles AX-50(Sanmic).
- 1 Màquina de cafè (Zircon) de doble càrrega.
- 1 Conjunt sortidor de cervesa 801097938 (Damm) de 2 sortides.
- 2 Neveres frigorífiques (Infrico).
- 1 Campana extractora s/m d'acer inoxidable.
- 2 Saboneres de superfície (Mediclinics).
- 2 Expenedores de paper (Mediclinics).
- 3 Neveres refrigerants: 1 de 2 portes lliscants i 2 de 3 portes lliscants.
- 1 Extintor de pols ABC de 6kgs (Semaprin).
- 1 Polsador d'incendis (Semaprin).
- 1 Teclat d'intrusió (Honeywell).
- 3 Detectores d'incendi sostre bar (Hochiki).
- 30 Làmpades led de sostre 220v/12w.
- 3 Reguladors Simón 75 per a regulació llums sostre bar i barra.
- 1 Aixeta monocomandament per a aigua freda i calenta sèrie (Tres).
- 1 Relotge de paret tipus estació de tren color blanc de diàmetre 50cms.
- 1 Pica doble en acer inoxidable.
- 1 Piano de quart de cua negre.
- 1 Butaca banquetta regulable negre per a pianista.
- 1 Càmera de control CCTV (Visió).
- 1 Tv Sharp de 32" color negre.
- 4 cortines de roba vellut a l'entrada al cafè color blau-granat.
- 8 Penjadors sota taulell exterior barra de serveis.
- 1 Tarima de 7x4mts. de fusta per a escenari i piano.
- 2 Emergències led (Temper).
- 16 Balisses d'emergència autònomes (Daisalux) model Sherpa a escales accés bar.
- 1 Plataforma (Vimec) per a persones amb mobilitat reduïda de 160kgs.
- 1 Antena wifi (Ubiquiti) a paret accés hall-bar.
- 12 quadres programació teatre.

- 1 Moble d'acer inoxidable amb 3 prestatges de 5mts.
- 1 Moble d'acer inoxidable amb 2 prestatges de 1,20mts.
- 18 Taules quadrades amb peu i base en ferro.
- 39 Cadires amb respall i potes de fusta.
- 10 Tamborets alts amb les potes de fusta.
- 3 Bancs amb respall i potes de fusta per a 3/4 persones.

L'entitat haurà d'aportar el parament, cobrateria, estris i materials necessaris per al correcte funcionament del bar. Abans d'iniciar-se el funcionament del bar-cafeteria s'aixecarà acta d'inventari detallat dels bens aportats pel Teatre municipal i dels bens aportats per l'entitat, de l'estat en que es troben, la qual haurà de ser signada pels serveis tècnics de l'organisme i per l'empresa adjudicatària.

En el cas que el candidat faci una proposta de renovació o redisseny de l'espai, canvi de mobiliari i instal·lació de nous equips de so amb posterioritat, s'haurà de consensuar amb el Teatre-Auditori.

En relació a l'activitat:

L'activitat s'haurà d'iniciar en un termini màxim d'un (1) mes després de l'obtenció de la corresponent llicència d'ocupació temporal d'ús privat. Un cop disposi de la llicència, si l'entitat ho considera oportú, podrà sol·licitar al departament d'activitats de l'Ajuntament l'ús de la plaça Victòria dels Àngels com a terrassa del cafè, comunicant-ho també al TA.

L'activitat es prestarà en les condicions higiènic-sanitàries legalment preceptives amb estricta compliment de la normativa en aquesta matèria. El bar-cafeteria en l'estat actual podrà incloure la dispensació de begudes, cafès, refrigeris i menjars freds. També es poden elaborar menjars calents senzills, cuinats en planxa o robot de cuina.

S'oferiran preferentment productes de proximitat i qualitat, fomentant aquells que provenin del comerç just i de la producció ecològica certificada, així com productes sense envasos. En la mesura de les possibilitats s'oferiran productes i/o alternatives aptes per a persones amb intoleràncies alimentàries. Tot això d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

S'haurà de complir el Sistema de Gestió Integrat implantat per l'Ajuntament segons les Normes UNE-EN-ISO 14001 / UNE-EN-ISO 9001 i OSHAS 18001/07, que considera la Prevenció de Riscos, els aspectes ambientals i els Criteris de Qualitat de les activitats pròpies, executades directament o externalitzades, i que comporta:

- Reduir la generació de residus d'un sol ús i consum de matèria prima: ús d'estrils reutilitzables, biodegradables o compostables (plats, gots, coberts) i que es puguin rentar. En cas de no disposar de tovallons de roba, utilització de tovallons i estovalles de paper reciclat.
- Reduir la generació d'envasos i fomentar l'ús d'envasos reciclables: recollir de forma selectiva els residus de fracció orgànica, vidre, paper i cartró i envasos amb els contenidors adequats segons l'espai i la generació dels residus.

No serà permesa la venda ni el consum de tabac en tota la instal·lació.

La publicitat que faci el cafè auditori s'haurà d'ajustar a les disposicions vigents en la matèria, la qual no podrà ser sexista, ni racista, ni incitar a la violència, ni al consum de begudes alcohòliques, tabac, substàncies estupefaents ni ser ofensives contra persones o entitats, així com aquella que promogui el joc d'atzar i les apostes.

En relació als preus:

Abans d'entrar en funcionament, l'entitat haurà de lliurar la carta i el detall de preus al Teatre-Auditori. La modificació dels preus s'haurà de confirmar a cada comissió de seguiment. Els preus de les consumicions s'ajustaran als preus aplicats als establiments anàlegs de la ciutat. La llista de productes i de preus estarà exposada en lloc visible. L'entitat percebrà directament els preus de la clientela.

El personal del TA tindrà dret a un 20% de descompte sobre els preus de la carta del cafè auditori, mostrant una targeta acreditativa de treballador del Teatre-Auditori.

Hi haurà fulls de reclamació a disposició de les persones usuàries.

16. DISPOSICIÓ DE PERSONAL

L'entitat adjudicatària haurà de contractar el personal necessari amb la formació mínima en seguretat alimentària per a manipular aliments i les corresponents actualitzacions si s'escau, per al correcte funcionament de l'espai social amb bar-cafeteria, complint estrictament la legislació laboral, civil o mercantil que correspongui, la de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

L'entitat adjudicatària vetllarà per la imatge, el vestuari i bon comportament dels treballadors del cafè auditori.

La dependència del personal serà exclusivament de l'entitat i en cap cas podrà adquirir la condició de personal laboral de l'Ajuntament o del Teatre.

L'entitat haurà de presentar en el termini màxim de 30 dies des de l'inici del servei i sempre que s'incorpori una persona nova, la següent documentació:

- Relació de Liquidació de Cotitzacions (RLT - Model Seguretat Social)
- Relació Nominal de Treballadors (RNT – Model Seguretat Social)
- Declaració responsable on constin la relació de treballadors on apareguin les dades personals i formació de cada una de les persones contractades.

El personal del bar-cafeteria no podrà tenir en cap cas la condició de personal voluntari.

La llengua vehicular serà el català tant en la comunicació escrita com en l'oral. L'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquesta autorització. Així mateix, l'empresa ha d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte de la present autorització.

S'haurà de complir la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals conforme el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció (RD. 39/1997, de 17 de gener i la seva modificació per RD.337/2010, de 19 de març, així com les que es promulguin durant el desenvolupament dels projectes.

17. PERSONAL RESPONSABLE

L'entitat designarà una persona responsable del funcionament, de la seguretat i de l'ordre interior de l'espai social del bar-cafeteria, que vetllarà per la normal convivència i assumirà la interlocució

amb el Teatre, el cap tècnic i la cap de logística i manteniment del Teatre, sense perjudici de les superiors funcions de la seva Directora.

L'entitat tindrà cura que no es causin danys als bens afectes del cafè ni a cap altre element de l'equipament.

En el cas que la persona responsable sigui rellevada, l'entitat ho haurà de comunicar a la Comissió de Seguiment.

18. HORARIS

L'horari d'obertura d'acord amb el que disposa la llicència d'activitat vigent és de 12,00 hores A.M. fins a les 02:30 hores P.M., però l'empresa haurà de presentar una proposta d'horaris i calendari d'obertura a consensuar amb l'OAMCCSC, sempre tenint en compte que els dies de funció d'espectacle del Teatre Auditori s'ha d'obrir mínim 2 hores abans de l'inici de l'espectacle i fins a dues hores després de finalitzar l'espectacle.

Els horaris d'obertura del cafè s'informaran anualment i estaran exposats al públic.

En les franges horàries i/o períodes de molt baixa activitat, l'entitat podrà sol·licitar al Teatre-Auditori reduir l'horari d'obertura. Per exemple, el mes d'agost el Teatre-Auditori no té activitat pròpia. De totes maneres, l'adjudicatari pot decidir obrir el cafè en funció dels seus interessos.

19. VENDA COMERCIAL O MERCHANDISING

L'entitat haurà d'exposar material promocional i de marxandatge propi del TA, així com fulletons promocionals de turisme i cultura, en l'espai designat a aquest ús dins del cafè. El dispensador de material així com els programes seran facilitats pel Teatre-Auditori i hauran d'estar reposats i actualitzats en tot moment.

En el cas de presentacions de llibres o discos, es podrà fer venda d'aquests en acabar l'activitat i de forma puntual.

20. OBRES I INSTAL·LACIONS

L'entitat no realitzarà obres de cap tipus sense el consentiment fefaent i previ de l'Ajuntament, atès que el títol habilitant de l'autorització administrativa no permet transformació o modificació del domini públic, tal com preveu l'article 59 del RPEL.

L'adequació necessària per al desenvolupar l'activitat de cafeteria-bar només pot implicar la col·locació d'instal·lacions desmuntables o bens mobles, tal com preveu l'article 86.2 de la LPAP, que no comportin cap transformació o modificació del domini públic.

S'exceptuen les petites obres de manteniment necessàries i reparacions menors.

21. CONDICIONS D'ENTREGA I DE RETORN DEL LOCAL

Abans d'iniciar el servei, es coordinarà una visita i s'aixecarà una acta d'inici fent constar l'estat de l'espai i la data en que s'inicia l'activitat.

En finalitzar el termini de vigència de l'autorització, es coordinarà una visita per aixecar acta de recepció, on es farà constar la data en que finalitza l'activitat de bar i es procedeix a la reversió de l'espai amb les mateixes condicions en les que es va entregar.

El local haurà de ser retornat a l'Ajuntament tal i com sigui entregat al titular de l'autorització administrativa d'ocupació temporal d'ús privatiu, sens perjudici que, si s'hi han fet millores, pugui l'Ajuntament optar per mantenir-les, en tot cas, sense haver de satisfer cap pagament o indemnització.

En el cas que el local presenti desperfectes i/o deterioraments en el moment de l'entrega/retorn, l'OAMCCSC requerirà a l'entitat que aquestes siguin esmenades en el termini que sigui estipulat.

22. SALUT, NETEJA I MANTENIMENT

És responsabilitat de l'entitat adjudicatària complir amb la normativa vigent en relació als criteris de salut, així com aplicar la normativa vigent relativa a la gestió de residus, amb l'obligació de promoure l'ús d'envasos reutilitzables i el reciclatge dels residus generats.

L'entitat haurà de mantenir els espais nets i endreçats en tot moment, i es farà càrrec de la neteja un cop acabat el servei de bar o bé abans de les 8h de l'endemà. Es farà càrrec del manteniment i substitucions necessàries de mobiliari i equipament, assumint íntegrament les despeses que corresponguin.

23. DESPESES I CONSUMS

L'entitat haurà de fer un ús responsable dels consums d'aigua i energia que es generin. Aquesta haurà de tenir en compte el Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima de Sant Cugat (PAESC 2021-2030) i els següents aspectes:

- Reducció: Estalvi d'aigua, energia i qualsevol producte per reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle i, a la vegada, estalvi econòmic i minimització de la generació de residus.
- Reciclatge: Fer servir productes de fàcil reciclatge i fomentar la reintroducció al mercat dels residus i materials utilitzats en qualsevol procés, així com la correcta manipulació i eliminació dels residus perillosos.
- Reutilització: Fer el màxim per treure tot el partit de cada producte.
- Recuperació: Fer ús dels residus generats per introduir un nou procés o per valoritzar els residus.

Anirà al seu càrrec qualsevol contractació i pagament de les tarifes d'abonament a serveis de televisió de pagament i els cànon pels drets d'autor o similars, en el cas d'utilitzar continguts d'ambientalització o d'espectacles promoguts per aquest.

24. ASSEGURANCES

L'entitat haurà de contractar, al seu càrrec, una pòlissa d'assegurança per a respondre dels possibles sinistres, tant de danys als seus bens, i perjudicis al local derivats de la ocupació i per la responsabilitat civil front a tercers, derivada de l'activitat o ús que es desenvolupi, que deixi en qualsevol cas a l'Ajuntament i a l'OAMCCSC exempts de responsabilitat per l'activitat realitzada.

Haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurances en la qual s'incloguin les cobertures de responsabilitat civil derivades de l'exercici de l'activitat, amb un import que doni cobertura a l'objecte del contracte i que aquesta inclogui la responsabilitat civil derivada d'intoxicacions alimentàries.

L'empresa adjudicatària subscriurà al seu càrrec i mantindrà en vigor durant la vida de la present autorització les pòlisses d'assegurances.

L'empresa farà lliurament de còpia de les pòlisses contractades, subscrites i signades pel prenedor i per l'entitat asseguradora. Així mateix, lliurarà periòdicament còpia dels corresponents rebuts que acreditin trobar-se al dia del pagament de tals assegurances.

25. CARTELLERIA I PUBLICITAT

Els elements de retolació i senyalització hauran d'ajustar-se a la normativa municipal en aquesta matèria i ser consensuats amb l'equip de comunicació del TA.

Tota la cartellera, taules de preus, pissarres promocionals o altres elements escrits hauran de ser, com a mínim, en català i sense faltes d'ortografia.

L'entitat no podrà utilitzar imatges de l'espai cedit en ús, per a fins publicitaris o anàlegs, sense autorització expressa de l'òrgan competent.

L'entitat haurà de fer constar la col·laboració i el logotip de l'Ajuntament i del Teatre-Auditori en la difusió i publicitat de les seves activitats, qualsevol que sigui el suport en què es faci.

26. OBTENCIÓ D'AUTORITZACIONS I/O PERMISOS

Aquesta autorització administrativa d'ús es circumscriu a l'ús privatiu de l'espai de domini públic municipal identificat a la condició 1a, d'acord amb la proposta presentada i amb subjecció a les condicions establertes en el present document.

De manera específica, el servei de bar-cafeteria no podrà entrar en funcionament sense que l'entitat hagi presentat a la seu electrònica la comunicació d'inici d'activitat, sens perjudici de qualsevol altre.

Prèviament a l'inici del funcionament del cafè, l'empresa haurà de fer lliurament de la següent documentació, sens perjudici que es demani alguna altra:

1. Projecte o memòria del mobiliari i decoració, adjuntat de documents fotogràfics de l'espai degudament moblat i equipat.
2. Relació de maquinària, parament, estris i mobiliari en un inventari de béns.
3. Relació i descripció de productes a la venda.
4. Llistat de preus de les consumicions.
5. Designació del responsable del bar-cafeteria.
6. Relació nominativa del personal contractat indicant categoria i horari. S'aportaran certificats reconeguts, acreditatius de formació específica en matèria d'higiene alimentària per part del personal del bar-cafeteria.
7. Pla d'autocontrol que inclou el pla de neteja general dels espais: bar i magatzem. Es presentarà igualment un pla de desinfecció i eliminació de plagues dels espais.
8. Condicions tècniques sanitàries.
9. Documentació relativa al compliment de les condicions establertes pel Decret 352/2004 respecte a la prevenció i control de la legionel·losi per a les instal·lacions classificades d'alt risc (art. 2.2).
10. Declaració responsable d'inici de l'activitat per establiments alimentaris
11. Declaració responsable del compliment de la recollida selectiva dels residus amb els contenidors adequats.
12. Declaració responsable de compromís d'ús d'estris reutilitzables, biodegradables o compostables (plats, gots, coberts) i que es puguin rentar, en cas de no disposar de tovallons de roba, utilització de tovallons de paper reciclat.

13. Certificats de Delictes de Naturalesa Sexual per a persones físiques de les persones que realitzin funcions en el servei de bar-cafeteria.
14. Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que inclogui la derivada d'intoxicacions alimentàries.
15. Rebut en vigor de la corresponent Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

Si a l'adjudicatari l'interessa col·locar una terrassa a l'exterior de l'edifici, amb un recó de la plaça Victoria dels Àngels, amb horari concret i amb elements mòbils, sense estar anclats al terra i per tant desmuntable, concretant el número de taules i d'usuaris, serà responsabilitat de l'adjudicatari demanar l'autorització administrativa corresponent davant la Secció d'Activitats de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

27. MEMÒRIA DE FUNCIONAMENT I COMPTES ANUALS

L'empresa o entitat haurà de presentar davant l'Ajuntament anualment una memòria del bar-cafeteria amb el següent contingut mínim:

- Descripció i valoració del funcionament
- Adjuntar publicitat del servei, si s'escau
- Comptes d'ingressos i despeses
- Relació de Liquidació de Cotitzacions (RLT - Model Seguretat Social)
- Relació Nominal de Treballadors (RNT – Model Seguretat Social)
- Declaració responsable on consti la relació de treballadors amb dades personals de cadascuna de les persones contractades.

La memòria anual s'haurà de presentar no més tard del 31 de gener de cada any.

Tota la informació presentada haurà de quedar degudament justificada i, en el cas que es cregui oportú, l'Ajuntament podrà requerir la informació pertinent per a qualsevol aclariment.

28. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es constituirà una Comissió de Seguiment integrada per:

- Directora del Teatre
- Personal tècnic del Teatre
- Tècnic mig de Contractació i Recursos Humans del Teatre

Es podrà proposar que hi assisteixin altres persones representants d'altres àmbits si ambdues parts ho consideren oportú.

La Comissió es reunirà una vegada a l'any, com a mínim, a l'inici de la temporada, per definir el pla d'actuació. També es pot reunir a final de temporada per fer balanç o bé en qualsevol altre moment, a sol·licitud de qualsevol de les parts, prèvia convocatòria per part del Teatre.

A proposta de qualsevol de les parts, sempre que es consideri oportú, es podran incorporar a la Comissió altres persones que puguin fer aportacions pertinents sobre el funcionament de la present autorització.

29. CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Són causes d'extinció de l'autorització d'ús privatiu, d'acord amb el que disposa l'article 100 de la LPAP:

- a) Mort o incapacitat sobreenvenuda de l'usuari o concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- b) Falta d'autorització prèvia en els casos de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'usuari o concessionari.
- c) Caducitat per venciment del termini. L'expiració del termini inicial de dos (2) anys o qualsevol de les pròrroques, amb un màxim de quatre (4) anys.
- d) Rescat de la concessió, prèvia indemnització, o revocació unilateral de l'autorització.
- e) Mutu acord.
- f) Falta de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan que va atorgar la concessió o autorització.
- g) Desaparició del bé o esgotament de l'aprofitament.
- h) Desafectació del bé, cas en què es procedeix a la seva liquidació de conformitat amb el que preveu l'article 102 d'aquesta Llei.
- i) Qualsevol altra causa prevista en les condicions generals o particulars per les quals es regeixin.

I a més, les següents:

- a) No obtenir l'entitat altres permisos o autoritzacions que siguin preceptius.
- b) La realització per l'entitat d'actes dispositius o de gravamen dels béns objecte d'autorització.
- c) Destinar l'espai social a usos o activitats no emparats per aquesta llicència.
- d) La renúncia per l'empresa o entitat
- e) L'incompliment per part de l'entitat de les condicions imposades en aquesta autorització.
- f) La revocació unilateral per l'Administració abans del venciment del termini, per raons d'interès públic i sense dret a indemnització, quan es produeixin danys en el domini públic, s'impedeixi la seva utilització per a activitats de major interès públic o menys capti l'ús general.

En els supòsits previstos als apartats c, d, f i g) l'extinció de la llicència requerirà la tramitació prèvia d'expedient contradictori amb la finalitat de determinar les circumstàncies de l'extinció i la procedència o no d'indemnització.

30. JURISDICCIO COMPETENT

Correspondrà als Jutjats i Tribunals de la jurisdicció contenciós-administrativa un cop esgotada la via administrativa, la resolució de totes aquelles qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a la interpretació, compliment i execució.