



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
1550/2024	La junta de govern local	14/05/2025

EN QUALITAT DE SECRETARIA d'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

EXPEDIENT 1550/2024. SERVEIS PÚBLICS: APROBACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LLAR D'INFANTS MUNICIPAL

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

FETS I FONAMENTS DE DRET

En relació amb l'expedient relatiu a la contractació per procediment obert deL servei de la Llar d' Infants municipal, emeto la següent proposta de acord, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, amb base als següents,

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: SERVEIS	
Subtipus del contracte:SHARA	
Objecte del contracte:LLAR D'INFANTS MUNICIPAL	
Procediment de contractació: obert	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 85312110-3	
Valor estimat del contracte : 1.074.727,38.-€	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 903.132,25	IVA%: 21
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 1.092.790,02	
Durada de l'execució: 3 ANYS	Durada màxima: 5 ANYS





LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 158 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

— Els articles 4 a 6, 18 a 24, 27 i 48 a 64 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE (d'ara endavant Directiva de Contractació).

— El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

— El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació per l'Alcalde de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per això, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el que subscriu eleva la següent proposta de resolució:

Vista la proposta de resolució PR/2025/339 de 14 / de maig / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 14 / de maig / 2025.

RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert pel sevei de la llar d' infants convocant la seva licitació.





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte d'acord amb els documents annexos 1 y 2.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent per import de 218.558,00 euros anuals.

QUART. Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SISÈ. Publicar l'anunci de licitació en el «*Diari Oficial de la Unió Europea*», deixant constància en l'expedient de la data d'enviament de l'anunci de licitació.

SETÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.

VUITÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- Magi Pallarès Morgades, que actuarà com a President de la mesa.
- Ada Martín Jimeno, Vocal (Secretaria-Interventora de la corporació).
- Eva Sadurní Sevè, funcionaria de la corporació i que actuarà com a Secretari de la Mesa.

No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

El que s'expedeix als efectes que siguin oportuns, sense perjudici del que disposa l'article 206 del ROF, per ordre i amb el vist i plau del senyor alcalde, en el lloc i la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



QUADRE RESUM MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR						
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE SANT JAUME DELS DOMENYS					
ÒRGAN DE CONTRATACIÓ:	JUNTA DE GOVERN LOCAL					
SERVEI GESTOR:						
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació:						
Perfil del contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=32908932&cap=AJUNTAMENT%20DE%20SANT%20JAUME%20DELS%20DOMENYS						
B. PROCEDIMENT D' ADJUDICACIÓ						
Núm. de Expedient	1550/2024	Tipus de Contracte:	SERVEIS			
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	ORDINARIA			
		Tramitació anticipada:	<input type="checkbox"/> NO			
Forma de presentació d' ofertes: Electrònica						
Cap recurs especial: SI						
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: SI						
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE						
Definició de l'objecte del contracte:						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Descripció: GESTIÓ LLAR D'INFANTS</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">CPV: 85312110-3</td> </tr> </table>					Descripció: GESTIÓ LLAR D'INFANTS	CPV: 85312110-3
Descripció: GESTIÓ LLAR D'INFANTS						
CPV: 85312110-3						
Limitacions: NO						
Oferta integrador: NO		Combinacions de lots: NO				
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ						
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus de IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:				
903.132,25	21%	1.092.790,02				
Aplicació pressupòstaria: 3210.22799						
TOTAL VALOR ESTIMAT: 1.074.727,38.-€						
Valor estimat (21% IVA inclòs): 1.300.420,13.-€						
F. RÉGIM DE FINANCIACIÓ: Ajuntament 100%						
G. ANUALITATS						
Exercici	A càrrec CA	A càrrec Ajuntament	Altres	TOTAL		
2025 (curs)		100%		218.558,00		



2025/2026)				
2026(curs 2026/2027)		100%		218.558,00
2027(curs 2027/2028)		100%		218.558,00
TOTAL		100%		655.674,00
H. TERMINI D' EXECUCIÓ		I. PRÒRROGA		J. TERMINI DE GARANTÍA
3+2		SI Duración máxima:5 anys		1 any
K. ADMISIBILITAT DE VARIANTS				
NO				
L. CONDICIONS ESPECIALS D' EXECUCIÓ				
vid clàusula 20				
M. REVISIÓ DE PREUS				
NO				
N. GARANTIES				
PROVISIONAL: [NO]				
DEFINITIVA : [SI]		ASCENDEIX AL 5%		
COMPLEMENTARIA: [NO]				
Ñ. ADSCRIPCIÓ OBLIGATORIA DE MITJANS				
SI				
O. SUBROGACIÓ				
Vid. Clàusula 22				
P. SUBCONTRACTACIÓ				
NO				
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES				
Si, vid clàusula 23				
R. DADES DE FACTURACIÓ				
Entitat contractant	Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys			
Òrgan de contractació	Junta de Govern	CODI DIR3	L01431378	
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció	CODI DIR3	L01431378	
Destinatari de la prestació	Aj. St. Jaume	CODI DIR3	L01431378	



Expedient nº: 1550/2024

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de Serveis per Procedimet obert SHARA

Assumpte: Contracte Serveis Ilar d'infants

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

Es tracta de gestionar l'escola bressol municipal des del punt de vista educatiu i també el servei de menjador que s'ofereix als usuaris.

Necessitat a satisfer:

Es pretén donar resposta a les necessitats de custòdia i cura dels nens més petits.

Finalitat del tractament de les dades que hagin de ser cedides:

Les dades de caràcter personal que es manegin es destinaran exclusivament a les finalitats imprescindibles per a la gestió de la llar d'infants.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte definit està subjecte a regulació harmonitzada perquè el valor estimat, impost sobre el valor afegit exclòs, és igual o superior a 221.000,00 euros.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix, als efectes de la seva execució, en lots.

Lot	Descripció
-----	------------



1	Gestió llar d'infants

1.3. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte.

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Códi CPV	Descripció
1	85312110-3

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que estableix la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant a què es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=32908932&cap=AJUNTAMENT%20DE%20SANT%20JAUME%20DELS%20DOMENYS.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost Base de Licitació dels lots en el temps de durada del contracte (3 anys+2 de pròrroga) és:

—Quantia de **903.132,25** euros (exclòs IVA) i de **1.092.790,02.-€ inclòs l'impost sobre el valor afegit.**

S'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus del mercat.

A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa en els conceptes següents:



- GESTIÓ DE LLAR D'INFANTS.

COSTOS DIRECTES 1ER ANY: A+B+C+D+E+F+G

A	LLOC TREBALL	HORES SETMANA	SALARI BRUT ANUAL	SS.EMPRESA	COST ANUAL
	DIRECTORA PEDAGÒGICA	39	26.985,72 €	8.608,44 €	35.594,16 €
	LIMPIADOR-A	20	7.637,64 €	2.596,80 €	10.234,44 €
	EDUCADOR-A INFANTIL	38	20.688,96 €	6.599,78 €	27.288,74 €
	EDUCADOR-A INFANTIL	38	20.688,96 €	6.599,78 €	27.288,74 €
	EDUCADOR-A INFANTIL	38	20.376,36 €	6.500,06 €	26.876,42 €
	EDUCADOR-A INFANTIL	38	20.363,70 €	6.616,86 €	26.980,56 €
	EDUCADOR-A INFANTIL	20	10.717,74 €	3.536,85 €	14.254,59 €
	total.-		127.459,08 €	41.058,57 €	168.517,65 €

Conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil (taules salarials actualitzades BOE núm. 192, de 11/08/2022).

B	Despeses manteniment jardineria pati llar d'infants	Frecuència	Cost (sense IVA)
		3 vegades/any	580.-€

C	Panelat parets	4.364,00
	Porta batent zona taquilles	480
	TOTAL.-	4.844,00 (sense IVA)

D	Assegurances	655
E	Despeses de gestió	1.380,00
F	Material i equipaments	8.525,00

G	Possible modificació del contracte: increment en 1 educador infantil de la plantilla per increment de nens a la llar	26.980,56 €
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

TOTAL COSTOS DIRECTES: 1.038.035,05.-€ SENSE IVA
TOTAL COSTOS DIRECTES: 1.256.022,41.-€ AMB 21% IVA

TOTAL COSTOS INDIRECTES- pròrrogues incloses	
Concepte	Import (en euros)
Despeses generals (6%)	62.282,10
Marge empresarial (13%)	134.944,56



TOTAL.- (sense IVA)	197.226,66
--------------------------------	-------------------

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE SENSE IVA (COSTOS DIRECTES+ INDIRECTES)	1.074.727,38.-€
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE AMB IVA (COSTOS DIRECTES+ INDIRECTES)	1.1.300.420,13.-€

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació o aplicacions pressupostàries 3210.22799 del Pressupost Municipal, i hi haurà crèdit adequat i suficient.

Aquesta despesa es configura amb caràcter pluriennal atenent al seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2025-2026-2027.

El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonaran mensualment al llarg de les tres anualitats de durada.

L'execució plurianual del contracte de serveis de la llar d'infants així com el seu finançament queda inicialment establert de la següent manera:

PRESSUPOST DE DESPESES		
EXERCICI	IMPORT	% D'EXECUCIÓ
2025	218.558,00	33,33333...%
2026	218.558,00	33,33333...%
2027	218.558,00	33,33333...%
TOTAL	655.674,00	100%

L'abonament de les quantitats corresponents a les anualitats dels exercicis 2025-2026-2027 queda condicionat que en els pressupostos dels exercicis esmentats hi hagi consignació pressupostària adequada i suficient.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

No hi ha cap revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'execució i emplaçament



El termini d'execució i lloc d'execució del contracte serà:

Termini d'execució	Lloc
3 anys (2025-2026-2027)	Edifici llar d'infants

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data fixada al document contractual.

El contracte podrà prorrogar-se, sent aquesta pròrroga obligatòria per al contractista i l'ha d'acordar l'òrgan de contractació amb una antelació de dos mesos:

Termini	2 anys
Descripció	2028 i 2029

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquesta clàusula del plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

8.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva



extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

8.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

8.6. La solvència de l'empresari:

Solvència de les empreses licitadores

8.6.1 Les empreses han d'acreditar la seva inscripció en els registres oficials (RELI/ROLECE...).

La inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) acreditarà d'acord amb l'en ells reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en quan a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest.

8.6.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

8.6.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

8.6.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.



8.6.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat 8.6.1 d'aquesta clàusula**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

Presentació de documentació i de proposicions

9.1 Les empreses poden presentar oferta dels dos lots de què es compon el contracte conjuntament o d'un sol d'ells. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar a més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per ell.

9.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació serà de 35 dies, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32908932?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

9.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.



de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Es preveu que en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

9.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

9.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no



manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

9.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

9.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan
(<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32908932?categoria=0>)

Tanmateix, també es podran realitzar consultes al correu electrònic de l'Ajuntament:
contractacio@santjaumedelsdomenys.cat

9.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



9.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 1**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la



seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores \(RELI\) de la Generalitat de Catalunya](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals



Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

- Inscripció RELI, ROLECE.
- Documentació establerta en articles 75.2 i 76.2 de la LCSP
- Garantia definitiva.

e) Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional.

CONTINGUT DEL SOBRE B i C

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

9.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació



Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

S'estableixen els següents criteris d'adjudicació per als lots següents:

GESTIÓ LLAR D'INFANTS.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

CRITERI 1: Segons l'import de l'oferta econòmica presentada. (de 0 a 50 punts)

Els licitadors indicaran el preu del servei ofert segons la taula continguda a l'Annex I.

La puntuació del *criteri 1* es farà segons la fórmula a continuació:

On:

- P1 = Puntuació criteri 1 de la proposta que es valora.
- Vm = Valoració màxima (50 punts).
- Pm = Preu menor de les ofertes presentades.
- Pe = Preu de l'oferta que es valora.

CRITERI 2: Segons els ordinadors portàtils oferts. (de 0 a 5 punts)

Els licitadors indicaran el nombre d'ordinadors portàtils que posin a disposició del personal adscrit al servei de la llar d'infants, que hauran de reunir com a mínim les característiques especificades als plecs de prescripcions tècniques. Hauran de posar un mínim de 2 ordinadors i un màxim de 5. La empresa que posi 5 ordinars portàtils a disposició dels treballador obtindran la valoració màxima de 5 punts. La resta d'acord amb la fórmula descrita a continuació:

On:

- P3 = Puntuació criteri 2 de la proposta que es valora.
- Vm = Valoració màxima (5 punts).



- OPm = Ordinadors portàtils màxims de les ofertes presentades (2 uni).
- OPo = Ordinadors portàtils de l'oferta que es valora.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

CRITERI 1: Memòria tècnica proposada. (de 0 a 45 punts)

Projecte educatiu i curricular de l'Escola Bressol Municipal: fins a 25 punts.

Projecte organitzatiu i pla de formació: fins a 10 punts.

Proposta de gestió i organització del servei de permanències: fins a 10 punts.

CLÀUSA ONZENA. Admissibilitat de variants

No se n'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, són els següents:

- Pel criteri preu d'acord amb la regla establerta a l'article 85 del RD 1098/2001, pel qual s'aprova el RGLCAP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant notificació electrònica.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutjament de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat a la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris previstos a l'art. 147.1 LCSP per resoldre aquesta igualtat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què fa referència aquest apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Taula de contractació

La taula de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que s'hi estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert al punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de



la mateixa, i en formaran part, com a vocals, el secretari o , si és el cas, el titular de l'òrgan que tinga atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, o, si és el cas, el titular de l'òrgan que tinga atribuïdes la funció de control economicopressupostari, així com aquells altres que es designen per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si s'escau, formen part de la Mesa de contractació no poden suposar més d'un terç del total de membres. Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic al perfil esmentat amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió que s'ha de celebrar per a la qualificació de la documentació referida a l'article 140.1 de la LCSP.

Composició:

- President: Magi Pallarès Morgades, Alcalde de l'Ajuntament.
- Vocal: Ada Martín Jimeno, Secretaria-Interventora de l'Ajuntament.
- Secretària: Eva Sadurní Sevé, funcionaria de l'Ajuntament.

CLÀUSULA QUINTZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 11 hores, procedirà a l'obertura dels [sobre/arxiu electrònic] «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests .

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats a la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i l'examen dels [sobre/arxiu electrònic] «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris, per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec.



CLÀUSULA SETZENA. Obertura de [Sobre/arxiu electrònic] «B»

Reunida novament la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor (arxiu B). A continuació, s'obrirà els [sobres/arxius electrònics] «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA DISETENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini de deu dies hàbils, comptadors des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs al fet que fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2, i si ha constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït.

En el supòsit assenyalat al paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia Definitiva

En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes a les normes de desplegament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits o en les sucursals enquadrades a les Delegacions



d'Economia i Hisenda, oa les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de tenir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sens perjudici del que disposen els contractes que se celebren a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar als establiments assenyalats a la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar als establiments assenyalats a la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'article 110 esmentat.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la formalització.

Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.



Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

D'acord amb el que assenyalava l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en què totes les ofertes constituïran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte al perfil de contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial	Consideracions de tipus social Compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Mundial del Treball
Descripció	Cal respectar la normativa laboral amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Cosa que comprèn l'abonament dels salaris al personal en temps i forma. L'incompliment d'aquestes obligacions és causa de resolució del contracte. L'ajuntament pot imposar les penalitats previstes en aquests plecs per l'incompliment del contractista d'aquestes obligacions.



21.1 Abonaments al contractista.

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització del mateix prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui. El servei es pagarà a mes vençut.

A la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la junta de govern local.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.
- d) Que el codi DIR3 és L01431378.
- e) Que l'oficina comptable és _ L01431378.
- f) Que l'òrgan gestor és L01431378.
- g) Que la unitat tramitadora és L01431378.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació al període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura al Punt general d'accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò establert a l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que disposa el contracte, sens perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes



previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant del registre administratiu corresponent en els termes establerts a la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, a el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb allò que disposa el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei orgànica 3/ 2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997 , de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades al conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes a l'esmentada norma, així com en aquelles normes que es dictin a l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.



21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes a la normativa vigent i al pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. Atès que l'execució del present contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

— Constància expressa de la finalitat per a la qual se cedeixen les dades
- Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada a la clàusula 24)

— Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

— Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què fa referència l'apartat anterior

— Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'ha d'encomanar realització.



Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant de la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la informació següent:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i de la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre això cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment de la dita justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades a aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons escaigui.

21.4. Termini de garantia

L'objecte de cada lot (de forma independent) queda subjecte a un termini de garantia d'1 any, comptador des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i al que estipulen el present Plec i el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

21.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que siguin aplicables, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.



El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-lo per si mateix i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes a les ordenances municipals i a les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, l'execució i el lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte que ha de realitzar el subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es pot subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors que hagin de realitzar els treballs en qüestió en compliment del que estableix el Reial decret llei 5 /2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al



Ayuntamiento, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral así como de la obligación de sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de Protección de datos, sin que el conocimiento por parte del Ayuntamiento de la existencia de subcontrataciones altere la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

f) El contratista deberá abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones que realicen como mínimo en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para garantizar tal cumplimiento, con cada facturación al Ayuntamiento deberá el contratista aportar el justificante del pago de los trabajos realizados en el mes anterior por las empresas o autónomos que haya subcontratado en el marco del presente contrato.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes. La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les

condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

El servei de llar d'infants és un servei que pot comportar modificacions al llarg de la vigència de la contractació atès que es poden donar canvis en l'àmbit poblacional en el qual es presta el servei i en el nombre i tipus de serveis a prestar, que es poden ampliar o disminuir segons les necessitats a satisfer.

Aquest contracte es podrà modificar en funció de les persones inscrites com a demandants del

servei. El procediment per determinar si escau una modificació del contracte serà:

- Amb anterioritat al dia 30 de maig de cada any es tramitaran les preinscripcions pel proper curs.

- En funció de quin sigui el nombre de preinscripcions presentades, es dimensionaran els grups-aules del servei.

- Establerts els grups-aules del servei, per part de l'empresa contractista es presentarà el pressupost pel curs corresponent com a màxim fins el dia 5 de juliol. Aquest pressupost tindrà la mateixa estructura que el pressupost que va presentar l'empresa licitadora per concórrer al procediment de licitació.

- Per part de l'òrgan de contractació s'aprovarà, si escau, la modificació del contracte amb anterioritat al 31 de juliol.



Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Amb aquestes modificacions previstes es podrà arribar a un increment màxim del 10.000,00 € per anualitat i serà aplicable a cadascuna de les anualitats de vigència del contracte, incloses les eventuais pròrrogues.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es

compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin,

aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió a la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, si es produeixen les condicions exigides a l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, i se suspèn el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no es pot produir la subrogació per no reunir l'entitat a què s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, se'n resoldrà, considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa del contractista.



CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent destar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigint al cedent, i no estar sotmès a una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

26.1 Penalidades por demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'Administració pot optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

26.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació.



Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta a la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, llevat que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, cas en què se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 0,5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 i el 10% del preu del contracte, en funció de la seva major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposen a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que l'incompliment ocasioni l'Ajuntament o tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista a què s'hagi adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

26.3 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes a la clàusula 26 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, és procedent la imposició d'una penalitat del cinc per cent del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació, l'impagament pel contractista queda acreditat a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per



l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposen per aquest motiu.

26.4 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals, se seguirà un expedient contradictori sumari, en què es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, amb informe previ del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. alcalde o regidor en qui delegue, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, es podrà iniciar aquest expedient a qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no hi ha quantitats pendents de pagament, es poden fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no assolís el muntant de la penalització, es pot reclamar per la via administrativa de constreyniment perquè es considera ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats als articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

A més, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a



l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'inquaurà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del Contracte

A l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats al contracte.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes al contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sens perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar-ne la disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.



- Informar als expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la regidoria d'ensenyament.

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a què tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

30.2 Tractament de les Dades.

En compliment del que disposa la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i la resta de documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir el adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTAUNENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que estableix aquest Plec, i per al que no preveu aquest, serà aplicable la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del



Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, per el que es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb el que disposa l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX 1

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament:

Responsable del tractament de les dades personals: *(òrgan de contractació i correu electrònic de contacte)*

Finalitat: *(finalitat o finalitats per a les quals es fa el tractament)*

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a *(apartat del web on s'explica el procediment)*

Informació addicional: *(pàgina de l'apartat del web corresponent de l'òrgan de contractació on consti la informació detallada del tractament, en els termes previstos per l'article 11.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals)*



ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, (per la quantitat total de / per la quantitat per anualitat de):€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte () i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).



ANNEX 3

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

INICIALS	ANTIGUITAT	CONTRACTE	CATEGORIA	COEF. JORNA	HORES SETM	SALARI BRUT MENSUAL	SALARI BRUT ANUAL	COST SS	CÀRREGUES	COST ANUAL
ALLOP	05/05/2008	100	DIRECTOR PE	1	39	2248,81	26985,72	0,319	8608,44468	35594,16468
BOROM	01/09/2016	289	LIMPIADOR-A	0,5128	20	636,47	7637,64	0,34	2596,7976	10234,4376
CIPEG	03/04/2008	100	EDUCADOR/A	1	38	1724,08	20688,96	0,319	6599,77824	27288,73824
CUSAR	04/11/2020	189	EDUCADOR/A	1	38	1724,08	20688,96	0,319	6599,77824	27288,73824
MEBAA	12/09/2023	200	EDUCADOR/A	0,3947	15	522,4	6268,8	0,319	1999,7472	8268,5472
PEVAA	06/09/2021	189	EDUCADOR/A	1	30	1323,4	15880,8	0,319	5065,9752	20946,7752
WISEA	01/09/2015	100	EDUCADOR/A	1	38	1698,03	20376,36	0,319	6500,05884	26876,41884

DILIGÈNCIA: Es fa constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de govern local de data 14 de mai de 2025.

La secretària interventora

Ada Martín Jimeno

Sant Jaume dels Domenys, document signat electrònicament al marge



..



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "ELS PETITS ARCS" DE SANT JAUME DELS DOMENYS

MARC LEGAL I PRINCIPIS BÀSICS

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.
- Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.
- Resolució del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que correspon a cada curs escolar sobre les normes preinscripció i matrícula, en relació als alumnes de les llars d'infants municipals.
- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

- 1 El present plec comprèn les prescripcions tècniques de la gestió del servei públic de l'Escola Bressol Municipal "Els Petits Arcs".
- 2 El contracte inclou la gestió integral del personal que prestarà el servei: professorat, direcció, etc.
- 3 S'inclou la neteja de totes les instal·lacions de l'Escola Bressol.
- 4 S'inclouen les millores el pati definides en el present plec de prescripcions tècniques.
- 5 L'escola bressol disposarà de tres aules amb un total de 41 alumnes amb la següent distribució:

Unitats	Nombre d'infants
1 unitat de 4 mesos a 1 any	8
1 unitat d'1 a 2 anys	13
1 unitat de 2 a 3 anys	20
Total.-	41

- a) Les ràtios i l'organització de les aules es farà d'acord amb el Decret 21/2023 de 7 de febrer de publicat DOGC 8851
- b) Si el nombre d'alumnes no arribés al màxim es podrà procedir a l'agrupació dels infants d'edats diferents d'acord amb la normativa vigent. En aquest cas l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys farà un nou estudi del personal necessari per prestar el servei que pot implicar la seva reducció.



- c) Si les sol·licituds de preinscripció no s'ajusten a les edats dels nens i nombre de places per edat, es pot procedir a una agrupació diferent d'acord amb la normativa vigent.
- d) En qualsevol cas, el dimensionament de les aules de l'escola és susceptible al nombre d'inscripcions d'alumnes. Existeix la possibilitat d'aules mixtes en el cas que sigui necessari ampliar les places. La ràtio d'aquesta aula mixta serà l'aplicable segons l'infant de menor edat.

CLÀUSULA SEGONA. Període de prestació del servei

- 1 El període de prestació del servei objecte de la present licitació compren els cursos escolars 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028 amb possibilitat de pròrrogues anuals els cursos 2029-2030 i 2030-2031 (tres anys més dos anys de pròrroga)
- 2 El servei es realitzarà durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre per a cada curs publicat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya pel qual s'estableix el calendari escolar adaptant-se a les festes locals i els dies de lliure disposició que afectin al centre, i també incloent el més de juliol.

CLÀUSULA TERCERA. Condicions generals

- 1 L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercer de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 2 L'adjudicatari haurà de prestar el servei directament, amb absoluta prohibició de cedir-lo a tercers.
- 3 Els drets i les obligacions de l'Ajuntament i l'adjudicatari del contracte seran, a més de les que recullen els plecs de clàusules, les que determina la normativa vigent aplicable, especialment el TRLCAP. L'Ajuntament adquirirà solament els compromisos consignats expressament en aquests plecs i els que resultin de la proposició acceptada.
- 4 L'adjudicatari prestarà el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendrà jeràrquicament depenent de l'Ajuntament, sens perjudici de les facultats de supervisió, inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans de l'Ajuntament.
- 5 L'adjudicatari establirà un únic punt de contacte que haurà d'estar disponible en qualsevol moment per donar resposta a contingències.

CLÀUSULA QUARTA. Aspectes coordinatius i pedagògics

- 1 L'Escola Bressol ha de disposar d'un Projecte Educatiu de Centre (PEC) que es fonamenti en una visió educativa global, pluralista i integradora, de convivència en la diversitat i que garanteixi una educació que permeti créixer i desenvolupar-se com a persones, adquirint i respectant els valors i les normes de convivència, així com un reforçament de l'autonomia, la comprensió, el creixement i la maduració de l'infant, partint de l'entorn social i cultural en el qual s'ubiquen i utilitzant el català com a llengua principal de comunicació amb les famílies i els nens i nenes. El PEC haurà de definir i contemplar com a objectius pedagògics i de funcionament:



- a) El desenvolupament global de l'infant en cada etapa, tenint en compte la diversitat i maduració individual pròpia de cada nen/a. L'adjudicatari haurà d'especificar el seu plantejament respecte el tractament de la diversitat del seu alumnat, com també ha d'indicar amb la màxima concreció el model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials greus i permanents que podrà acollir.
 - b) La relació entre els/les educadors/es-infants-famílies. Aquesta relació ha d'afavorir el desenvolupament del nen/a, a través de l'observació i del coneixement del context físic, familiar i de relació amb el seu entorn.
 - c) Les festes populars i tradicionals pròpies de l'entorn sociocultural com a element d'integració.
 - d) El període d'adaptació de l'infant, establint els mecanismes que l'afavoreixin.
 - e) La relació de comunicació amb les famílies per tal de detectar i/o consolidar aspectes relacionats amb la maduració de l'infant.
 - f) L'educació per a la igualtat, no discriminatòria, no sexista i integradora.
 - g) La coordinació i treball de tot l'equip i personal al servei del centre.
 - h) L'equipament haurà de contemplar també el seu caràcter aconfessional, tot respectant les diverses religions i cultures.
- 2** Els adjudicataris hauran d'elaborar un Projecte Curricular de Centre basat en les orientacions vigents per a l'etapa d'educació infantil de primer cicle, d'acord amb el que estableix Decret 21/2023 de 7 de febrer de publicat DOGC 885
 - 3** Els adjudicataris hauran de presentar un Reglament de Règim Intern que haurà de preveure l'organització del personal i la seva distribució horària, tenint en compte la possibilitat d'establir jornades laborals partides. Cada curs adaptarà l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats del servei.
 - 4** El Reglament haurà de garantir així mateix la participació dels pares i mares i garantirà un sistema de comunicació diari amb les famílies, per mitjà de la llibreta de seguiment o full diari o mitjançant l'agenda electrònica per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència, i també per rebre comentaris o indicacions per part de les famílies. A més, s'ha de preveure una reunió a començaments de curs, de la família de cada nivell amb l'educador/a per tal de parlar del funcionament de la llar i les peculiaritats de cada grup i també una reunió personalitzada i individual de cada família amb el/la seu/va educador/a.
 - 5** Es constituirà un Consell Escolar de Centre, d'acord amb el que estableix el Decret 352/2000, de 7 de novembre.
 - 6** L'admissió d'alumnes al centre s'efectuarà d'acord amb el que estableix el Decret 252/2004 d'1 d'abril, o a la normativa vigent en cada moment. La gestió de la preinscripció i la matriculació es durà a terme, segons disposi la normativa vigent, i es realitzarà en els terminis i les condicions que anualment es fixen per mitjà de resolució publicada al Diari Oficial de la Generalitat, llevat que la normativa permeti o fixi altres fórmules de gestió.
 - 7** El personal que atindrà el servei ha de complir els requisits de titulació que s'estableix en el Decret 21/2023 de 7 de febrer de publicat DOGC 8851
 - 8** Entre els serveis educatius que s'ofereixen hi ha el servei de menjador i el servei de permanències per a totes les famílies que ho necessitin. El cost d'aquests serveis es pagaran al marge de les quotes d'horari lectiu, mitjançant l'aplicació de les taxes municipals aprovades i revisades anualment.
 - a) El servei de menjador atindrà l'alimentació adequada de l'infant com a necessitat biològica, però es contempla també com a espai educatiu de socialització, d'adquisició d'hàbits, d'higiene i descans. S'estructura en una primera part d'àpat i una segona, posterior, de descans. El servei de menjador inclou el dinar, la migdiada i el berenar.
 - b) El servei de menjador serà gestionat pel mateix equip educatiu de l'Escola



Bressol.

- c) El servei de menjador se sotmetrà als autocontrols establerts per la normativa sanitària corresponent.
 - d) Serà d'obligat compliment que el personal contractat de monitoratge per a dur a terme aquest servei disposi del títol de monitor de menjador
 - e) El servei de permanències inclou l'acollida al matí.
 - f) El servei de menjador estarà disponible per als usuaris que així ho sol·licitin des del primer dia fins al darrer de cada curs escolar (és a dir, des del mes de setembre fins al mes de jun, sent la resta del temps el sistema de carmanyola).
 - g) Es prohibeix el dinar de càtering.
- 9** L'horari del centre ha de cobrir de dilluns a divendres l'horari del matí de 9,00 a 12,30 hores i de la tarda de 14,30 a 17,30 hores.
- a) Complementant l'horari lectiu es contemplen els següents horaris:
 - Menjador de 12,00 a 13,00 i el del descans de 13,00 a 14,30 hores.
 - Permanències: Acollida de 8,00 a 9,00 hores.
 - b) El servei de menjador i de permanències seran de prestació obligatòria (sempre que hi hagi un nombre mínim de nens/es, que s'haurà d'acordar amb l'Ajuntament) per a l'adjudicatari i d'utilització opcional per als alumnes.
 - c) Els horaris d'entrada dels infants són:
 - de 9,00 a 9,20 hores
 - de 14,30 o 15,00 hores
 - d) Els horaris de sortida dels infants són:
 - de 12,00 a 12,30 hores
 - de 17,00 a 17,30 hores
 - e) En tots els casos el temps màxim d'estada diari d'un infant no superarà les 9 hores d'estada en el centre.
 - f) El calendari escolar serà aprovat per l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.
- 10** El període d'obertura del centre serà, de setembre a juliol. Les dues primeres setmanes de setembre seran d'adaptació de l'alumnat i l'última de juliol serà no



lectiva per realitzar feina interna com tasques organitzatives, d'avaluació, formació...sense la presència d'alumnat.

- a) Abans de l'inici de curs l'Ajuntament aprovarà un calendari en el qual s'especificaran els períodes lectius, els no lectius, si s'escau, i les vacances, així com la resta de festivitats de diversa índole que es facin.
- b) Aquest calendari serà comú amb el calendari de l'Escola Els Quatre Vents.

11 L'Ajuntament, com a titular dels edificis de les escoles bressols, es reserva el dret d'utilització dels espais fora de l'horari de les programacions.

CLÀUSULA CINQUENA. Obligacions del contractista respecte la prestació del servei

A més de les què estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per aquest tipus de contracte, són obligacions del contractista les següents:

- 1** Donar inici a la prestació del servei en el termini previst en el present plec.
- 2** Prestar el servei, d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules i l'oferta presentada i acceptada, directament i amb continuïtat i regularitat, sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys autoritzi. En cas d'extinció del contracte l'adjudicatari haurà de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- 3** Sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys sobre el funcionament del servei.
- 4** Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la prestació del servei de l'Escola Bressol sota el seu risc.
- 5** Disposar dels recursos humans suficients per a la prestació del servei, aspecte que s'acreditarà en la proposta de plantilla.
 - a) Tot el personal de l'adjudicatari haurà de tenir la capacitat tècnica, les titulacions i la formació necessària per a dur a terme l'objecte del contracte. L'empresa adjudicatària promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals i establirà un Pla de formació per al personal que treballi a l'escola bressol municipal.
 - b) El contractista assignarà a cada grup d'alumnes un tutor, que vetllarà per l'atenció individualitzada i pel seguiment del propi grup. El contractista es compromet a vetllar per a què existeixi una continuïtat en tot l'equip educatiu del centre, evitant que es produeixin canvis/substitucions, a no ser que sigui estrictament necessari per raons de força major com ara malaltia.
 - c) Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquest concurs dependrà laboralment del contractista sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, ni en el cas de finalització del contracte.
 - d) El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals,



així com la normativa del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

- e) L'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, previ a l'inici de la prestació i cada curs abans del seu inici, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.
 - f) L'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys podrà demanar qualsevol altre document o certificat oficial per a comprovar el compliment de les obligacions derivades del present contracte.
 - g) Tot el personal empleat pel contractista en la prestació del servei haurà de percebre, com a mínim, els havers i els salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin d'aplicació obligatòria i haurà d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.
 - h) El contractista serà responsable davant l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a la seva reparació i això sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.
 - i) L'adjudicatari es responsabilitzarà del tractament correcte del personal en relació als usuaris.
- 6** Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici de l'anteriorment exposat, l'Ajuntament podrà requerir al contractista per a què acrediti documentalment el compliment de les respectives obligacions.
- 7** Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte dels alumnes. A l'efecte, s'obliga a tenir contractada una assegurança per un capital mínim de cobertura de 900.000 euros per perjudicat i sinistre.



- a) Quant a la responsabilitat per accidents, el concessionari haurà de subscriure una assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament.
 - b) Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, mantenint anualment actualitzada aquesta documentació.
- 8** El contractista haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del present contracte.
- 9** Informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal objecte atindrà satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli, i haurà de presentar anualment, en els terminis que s'estableixin, la següent documentació:
- 9.1** Documentació relativa al curs actual, a presentar, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament durant el mes de febrer:
- a) Compte d'explotació provisional, aprovat per l'òrgan competent de l'empresa.
 - b) Informe de les possibles desviacions respecte del pressupost aprovat inicialment.
- 9.2** Documentació relativa al curs següent, a presentar, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament durant el mes de juny:
- a) Proposta de programació general.
 - b) Proposta d'actuacions del petit manteniment.
 - c) Proposta de tarifes pel servei lectiu, menjador, i permanències.
- 9.3** Documentació relativa al curs tancat, a presentar com a màxim, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, el 15 de setembre o el següent dia hàbil:
- a) Memòria de la gestió de les activitats realitzades.
 - b) Informació relativa al pressupost executat el curs anterior.
 - c) Informe de les desviacions produïdes respecte el pressupost aprovat inicialment.



d) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

L'Ajuntament es reserva la facultat de demanar altra documentació que estimi necessària sobre la gestió del servei.

- 10** Complir els reglaments, les ordenances i els edictes que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els models de qualitat establerts.
- 11** Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
- 12** Mantenir les instal·lacions en bon estat.
- 13** Vetllar pel control d'entrades i sortides de persones a les instal·lacions en horari escolar.
- 14** No alienar ni gravar els béns afectes a la prestació dels serveis objecte del present contracte.
- 15.** L'adjudicatari es farà càrrec de totes les despeses que l'adjudicació origini, com per exemple:
 - a) Els anuncis publicats als butlletins oficials, els impostos, les despeses de formalització, etc.
 - b) El pagament de les primes d'assegurances de responsabilitat civil.
 - c) Seguretat Social, assegurances d'accidents o de qualsevol altre tipus necessàries o obligatòries respecte al personal empleat en la prestació del servei.
 - d) Qualsevol altra despesa dimanant d'impostos o recàrrecs, inclòs l'iva, que incideixin sobre ell amb motiu de la contractació i prestació dels serveis o d'alguna de les activitats que tinguin relacions amb els descrits serveis.
 - e) Els de conservació, manteniment, reparació i reposició dels materials utilitzats per a la prestació dels serveis, inclòs el material cedit per l'Ajuntament o qualsevol altra entitat i que figuren al annex 1 (inventari de la llar) dels presents plecs.

16. Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys un Pla de Seguretat i Emergència, d'acord amb el que estableix la normativa pertinent.

17. Establir amb l'aprovació de l'Ajuntament, i en el termini de 3 mesos des de la signatura del contracte, les normatives internes per separat de l'horari lectiu, del menjador i de les permanències.

18. Assumir les tasques de neteja del conjunt de les instal·lacions i el manteniment ordinari que origini l'edifici com el seu equipament.

18.1. L'empresa encarregada de la gestió de l'escola bressol municipal té l'obligatorietat d'assumir tota la despesa que s'origini com a conseqüència del manteniment ordinari dels diferents elements constructius i funcionals amb que compta el centre docent. Com a manteniment ordinari es considerarien les petites reparacions que s'haguessin de realitzar com a conseqüència del desgast o del continu ús pels usuaris del recinte, és a dir, la reposició, reparació o substitució dels següents elements:

- a) Reparació i canvi de vidres.
- b) Substitució dels serveis sanitaris així com la reparació dels mecanismes d'accionament dels sanitaris sempre i quan aquest deixin de funcionar arrel del seu continu ús, el mateix s'entén amb les aixetes. També quand sigui necessari el seu canvi per la seva actualització (com a conseqüència, per exemple, de canvis normatius).



- c) Reparació, substitució d'elements del ram de la fusteria (portes, persianes, marcs, armaris, panys, etc.) sempre i quan el deteriorament vingui motivat al continu ús.
- d) Reparació, substitució d'elements visibles de la instal·lació de la xarxa hidràulica, elèctrica i el sistema calefacció (aixetes, bombes dels dipòsits d'aigua, grups de pressió, endolls, interruptors, radiadors, calderes de calefacció, bombes de calor, etc.) sempre i quan el deteriorament vingui motivat al continu ús.
- e) Reparació, substitució d'elements constructius que presentin un estat de deteriorament motivat pel seu continu ús (aluminis, parets, rajoles, paquets, materials degradables, suros i altres, sostres, claraboies, canonades, pluvials exteriors, així com deguassos fixos i exteriors de pati, etc.).
- f) Pintures interiors de parets, sostres i elements arquitectònics.
- g) Manteniment de la jardineria dels patis i poda els arbres tres vegades al any al menys.

18.2. Tot element que necessiti una reparació, modificació o substitució i no hagi estat descrit en els punts anteriors, l'Ajuntament serà l'encarregat de dictaminar qui és el responsable final de la seva reparació, modificació o substitució de l'element deteriorat.

18.3 El servei de neteja de la totalitat del Centre. Assumir les tasques de neteja del conjunt de les instal·lacions i el manteniment ordinari que origini l'edifici com el seu equipament.

18.4 Assumir els costos de manteniment i reposició dels electrodomèstics de la cuina, i d'utilitatge per l'ús del menjador i altres despeses que es derivin de la utilització del servei de menjador. Els estris i utilitatge inicials del servei de menjador seran a càrrec de l'ajuntament.

16. El material haurà d'estar sempre en bon estat de conservació i disposat per al servei al què es destina. El material pedagògic i/o mobiliari, que no consti a l'inventari i que s'hagi d'utilitzar en el servei serà de nova adquisició per l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari haurà de fer de forma continuada les reposicions i els arranjaments que siguin necessaris per al millor rendiment d'aquell.



19. Les despeses dels subministraments (aigua, telèfon, electricitat, gas...) seran a càrrec de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.

20. Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació fins al límit màxim de 3.000 euros de la formalització del contracte, així com qualsevol altre que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21. L'adjudicatari tindrà l'obligació de realitzar la revisió anual de la legionel·la. Seran a càrrec del contractista les despeses derivades d'aquesta obligació (taxes per inspeccions oficials...).

22. L'adjudicatari haurà d'assumir el cost del panell de les parets de tres aules i de la sala polivalent (uns 120 m² aproximadament).

23. L'adjudicatari instal·larà una porta batent de pas a la zona de taquilles.

24. Haurà de fer el manteniment de la jardineria del recinte de la llar: com a mínim es faran tres actuacions a l'any.

CLÀUSULA SISENA. Drets de l'adjudicatari

- 1 Percebre la retribució corresponent a la prestació dels serveis en la forma i quantitat que resulti d'aquest Plec i de la proposta acceptada.
- 2 Utilitzar els Béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis.
- 3 Rebre la protecció adequada per a la prestació dels serveis.
- 4 Utilitzar les instal·lacions i els equipaments per a l'adequada prestació del servei.
- 5 Retirar al final de la prestació els elements i les instal·lacions susceptibles de trasllat, que siguin propietat de l'adjudicatari, (previ presentació inventari) llevat dels que s'incorporin per annexió, els quals han de quedar de propietat municipal, com també quedaran de propietat municipal aquells altres que en virtut de l'oferta presentada quedin incorporats a l'equipament o els béns i serveis afectats al servei que siguin necessaris per a la prestació d'aquell i que hagin estat objecte d'amortització durant el termini de la concessió.
- 6 Proposar les millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió del servei.

CLÀUSULA SETENA. Potestats de l'Ajuntament

A més de les que es deriven d'allò que estableixen les clàusules d'aquest Plec de condicions i les que corresponguin a la resta normativa d'aplicació, l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys té els drets, les facultats i les potestats següents:

- 1 Ordenar discrecionalment les modificacions en la prestació del servei que aconselli d'interès públic, sense dret de reclamació quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per a l'equilibri financer.
- 2 Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
- 3 Inspeccionar la prestació de l'adjudicatari, controlant els serveis, les instal·lacions i la



resta de béns adscrits als espais, així com també la documentació relacionada amb aquests i dictar, si escau, les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent, i també imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents.

- 4 Imposar a l'adjudicatari les sancions que corresponguin per raó de les infraccions que cometi en la prestació del servei.
- 5 Suprimir el servei, parcial o totalment, amb la indemnització prèvia que se'n pugui derivar.
- 6 L'Ajuntament, com a titular de l'edifici de l'escola bressol, es reserva el dret d'utilització dels espais fora de l'horari de les programacions objecte d'aquest plec per a la realització de les activitats que estimi pertinents.
- 7 Resoldre el contracte en els supòsits previstos en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i aquest Plec.
- 8 Rescatar el servei.
- 9 Assumir les tasques de millora de l'equipament en general.

CLÀUSULA VUITENA. Obligacions de l'Ajuntament

Seràn obligacions de l'Ajuntament les següents:

- 1 Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- 2 Garantir al contractista la percepció de la retribució econòmica prevista en aquest plec de clàusules i mantenir l'equilibri econòmic financer del contracte.
- 3 Indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motius d'interès públic que acabin amb el rescat del contracte, independentment de la culpa pel contractista o en el cas de la supressió del servei. La quantia o import de la indemnització es determinarà a través del corresponent expedient contradictori.
- 4 Intervenir amb la seva autoritat per a que sigui respectat el dret del contractista.
- 5 L'Ajuntament, com a propietari de l'edifici escolar, pel que fa al manteniment i millora dels seus edificis té l'obligatorietat d'assumir tota la despesa que s'origini com a conseqüència dels defectes de construcció i d'instal·lació dels diferents elements necessaris per al correcte funcionament del recinte escolar, entre aquests:
 - a) Reparació, substitució o modificació dels elements constructius, que com a conseqüència de la seva construcció originin deteriorament formals a l'estructura de l'edifici, tant interior o exterior (goteres, teles asfàltiques, esquerdes, humitats, filtracions, aïllaments, etc.)
 - b) Reparació, modificació o ampliació de les xarxes elèctriques, hidràuliques o dels sistemes de calefacció sempre i quan es verifiqui el seu defecte d'instal·lació o un ràpid deteriorament no previst.



- c) Reparació, modificació o subministrament d'elements bàsics per al correcte funcionament dels patis escolars (sorrals, reixes, tancaments, etc.), sempre i quan sigui realment necessari.
 - d) Pintures exteriors de parets i elements arquitectònics, sempre i quan sigui necessari.
- 6 Tot element que necessiti una reparació, modificació o substitució i no hagi estat descrit en els punts anteriors, l'Ajuntament serà l'encarregat de dictaminar qui és el responsable final de la seva reparació, modificació o substitució de l'element deteriorat.
 - 7 Les despeses dels subministraments (aigua, telèfon, electricitat, gas...) seran a càrrec de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.
 - 8 Els estris i utillatge inicials del servei de menjador seran a càrrec de l'Ajuntament.

CLÀUSULA NOVENA. Responsabilitats de l'adjudicatari

- 1 Anirà a càrrec de l'adjudicatari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en la prestació dels serveis.
- 2 L'adjudicatari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant personalment com civilment, de la prestació dels serveis.
- 3 L'adjudicatari dels serveis també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis.

CLÀUSULA DESENA. Obligacions de l'adjudicatari derivades de la titularitat municipal de l'equipament i el servei

La titularitat de l'equipament i dels serveis educatius que s'hi presten és municipal, per això, l'adjudicatari resta obligat al següent:

1. No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.
2. En qualsevol difusió d'activitats i serveis de l'equipament que realitzi l'adjudicatari, haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa així com els logotips de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.
3. En qualsevol element de retolació i senyalització de l'escola bressol municipal haurà de constar sempre el caràcter municipal de la mateixa, realitzant-se de conformitat amb els criteris i la normativa municipal. Els diversos elements de papereria (fulls amb capçalera, sobres, targes...) hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.

CLÀUSULA ONZENA. Preu del contracte i facturació dels serveis

- 1 El cost total del contracte i, per tant, el seu preu, serà com a màxim el contemplat a la proposta adjudicada del servei.
- 2 L'adjudicatari facturarà de forma mensual pel temps efectiu del servei realitzat comprovable amb el sistema de control horari.
- 3 Aquest temps, com s'indica a la Clàusula quarta, mai podrà excedir les hores contemplades a l'oferta.
- 4 En el cas que es produeixi un excés de temps respecte el temps de la Clàusula quarta,



el responsable del contracte valorarà a petició de l'empresa adjudicatària si es considera oportú un abonament per les hores realitzades de més.

CLÀUSULA DOTZENA. Règim econòmic de la prestació

- 1 L'ajuntament realitzarà els pagaments inherents al present contracte prèvia expedició de la corresponent factura per part del contractista d'acord amb allò establert per la LCSP i al mes vençut.

CLÀUSULA TRETZENA. Dotació i gestió de material

- 1 L'adjudicatari serà qui haurà de dotar del material necessari per realitzar les activitats de neteja a l'escola bressol. En cap cas l'adjudicatari podrà forçar a l'Ajuntament a comprar o destinar recursos extraordinaris als serveis associats a aquest concurs per al compliment del contracte.

2.- El contractista té l'obligació de posar a disposició del personal adscrit a l'escola bressol, almenys, 2 ordinadors portàtils amb les característiques següents:

- Pantalla 14 o superior
- Processador Intel i7
- Memòria Ddr 16gb o superior
- Disc dur SSD 256 O superior
- Windows 11
- Wifi, Bluetooth, HDMI...

3. El contractista realitzarà un revestiment de 120 m2 aproximadament de paret de 3 aules i sala polivalent amb taulers mel·laminics de color blanc i sòcol inferior de PVC blanc.

4. El contractista posarà una porta batent de pas a la zona de taquilles.

CLÀUSULA CATORZENA. Compliment de la normativa

- 1 L'adjudicatari haurà de complir amb la normativa, vigent, general o específica durant la duració d'aquest contracte, així com l'adaptació als canvis normatius que es produeixin durant l'execució del contracte.

CLÀUSULA QUINZENA. Personal

La plantilla de personal es la següent amb el cost que figura al annex 4 dels plecs clàusules administratives particulars:

- 1 Director/-a: a jornada completa (39 h/setmana)
- 4 Educadors infantils: a jornada completa (38h/setmana)
- 1 Educador infantil: a mitja jornada (20h/ setmana).
- 1 netejador/-a: a mitja jornada (20h/setmana).

Si fos necessària una ampliació de personal per una situació com, per exemple,



una obertura d'una nova aula, l'adjudicatari haurà de realitzar un informe de necessitats i un pressupost a l'Ajuntament perquè sigui valorat. Es tramitarà com una modificació del contracte prevista, de conformitat amb allò establert a la clàusula 23 dels PCAP que formen part del present contracte.

CLÀUSULA DISSETENA. Tipificació i règim d'infraccions

Ateses les característiques d'aquest servei, cal ser extremadament curosos i rigorosos. Per garantir-ho s'estableix el règim de sancions següent per a les infraccions que es puguin produir.

a Infraccions molt greus:

L'acumulació de més de tres infraccions d'aquest tipus suposarà la rescissió immediata de la contractació del servei.

Es defineixen com a infraccions molt greus:

- La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- L'ús de l'escola bressol per a tasques diferents a les establertes.
- La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany dels infants usuaris del servei.
- L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament.
- La liquidació, amb ànim fraudulent, de les tarifes de manera incorrecta.
- Gravar o alienar béns afectats a la concessió i/o destinar-los a d'altres finalitat llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament.
- La reiteració d'infraccions greus.

b Infraccions greus:

En general, les que dificultin la prestació del servei.

L'acumulació de més de deu infraccions d'aquest tipus suposarà la rescissió immediata de la contractació del servei.

Es defineixen com a infraccions greus:

- La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista, per un termini no superior a 24 hores.
- No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació l'equipament i el material adscrit al servei, en especial, el didàctic.
- La manca de compliment de l'horari establert en aquest plec.
- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.



- L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
- Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- El tracte incorrecte vers als usuaris o els inspectors de l'administració.
- La no admissió d'usuaris que reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei.
- La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil accidents previstes en el plec.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com a llibres de documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara a negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors o del personal que duu a terme les tasques de neteja.
- La manca de realització d'auditories quan sigui requerit a aquest efecte.
- La reiteració d'infraccions lleus.

c) Infraccions lleus:

Totes aquelles que disminueixin la qualitat del servei. Els expedients de sanció seran incoats d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d' octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

CLÀUSULA DIVUITENA. Graduació de les sancions

1. - La graduació de les sancions serà la següent:
 - a) Infraccions molt greus: de 3.001,00.-€ a 6.000,00.-€
 - b) Infraccions greus: de 301,00.-€ a 3.000,00.-€
 - c) Infraccions lleus: de 1,00.-€ a 300,00.-€

2. - L'òrgan competent per imposar les sancions serà:
 - a) Infraccions molt greus: Ple de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.
 - b) Infraccions greus i lleus: L'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.

3. - Les sancions a imposar són les següents:
 - a) Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres sancions que s'apliquen.
 - b) Intervenció del servei, en el cas d'infraccions greus quan així ho consideri oportú l'Ajuntament.
 - c) Extinció del contracte en cas d'infracció molt greu.



4. - Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:
- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
 - b) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàtica.
 - c) El benefici derivat de l'activitat infractora.
 - d) La naturalesa dels perjudicis causats.
 - e) La reincidència.
 - f) El grau de malícia del causant de la infracció.
 - g) El grau de participació en el fer per títol diferent de l'autoria.
 - h) La capacitat econòmica de l'infractor.

CLÀUSULA DINOVENA. Reversió de les obres e instal·lacions

En finalitzar el contracte, totes les instal·lacions, bens i equipaments adscrits al servei revertiran a l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys de manera gratuïta, lliure de càrregues i gravàmens en perfecte estat de conservació i manteniment.

A tal efecte, quan faltin 2 mesos per al compliment del termini contractual, el tècnic supervisor del contracte elaborarà una memòria que contempli l'estat en què es troben les instal·lacions, béns i equipaments adscrits i proposarà, si s'escau, les mesures correctores que de forma obligatòria hagi d'assumir el concessionari per a què es produeixi la reversió de manera adequada.

Sant Jaume dels Domenys, document signat electrònicament al marge



ANNEX I. INVANTARI DE LA LLAR D'INFANTS

DESPATX	
ELEMENT	ESTAT
Taula escriptori gran	ok
Calaixera amb clau i rodes	ok
Armari gran 2 portes amb clau	ok
2 mobles de dues portes	ok
1 moble amb 1 prestatge	ok
1 moble cartolines	Falta alguna balda, però ok.
1 pissarra magnètica veleda gran	ok
1 taulell de suro	ok
1 màquina d'aire condicionat LG Neo plasma	Vella però funciona
1 cadira amb rodes	ok
1 telèfon fixe	Ok (Ajuntament)
1 telèfon inalàmbric	ok
2 ordinadors portàtils Lenovo L14	Koala
3 tablets	Kinder Up (agenda escolar electrònica i gestió rebuts)
1 màquina de fitxar	Koala
1 fotocopiadora HP P57750dw	koala
1 Destructor papers	ok
1 caixa per claus	ok
1 intèrfon	ok
1 projector llum	Ok AFA
2 cadires adults per famílies	ok
4 cadires plegables	ok
1 estor d'alumini	ok
1 taula de llum	Aportació família

MAGATZEM	
ELEMENT	ESTAT
Rentadora-secadora LG	No funciona opció secadora
Carro neteja	ok
Estris i productes de neteja	ok
Material educatiu	ok
Material d'oficina	ok
2 prestatgeries grans de 5 nivells PVC	Ok (acollades a la paret)
3 prestatges de fusta	ok
Aixeta + abocador porcellana neteja	ok
Finestra translúcida fixe amb part dalt abatible + mosquitera	ok

PATI	
ELEMENT	ESTAT



Caseta fusta	Fusta deteriorada per pluja i ús
Caseta PVC	ok
Piràmide de rodes + rampa fusta	ok
Taula pícnic Ikea	Falta una balda fusta, però ok
Estructura corda i carbassos	ok
Estructura pals bambú	ok
Espai Teles de colors	ok
Zona cautxú verd/groc	Hi ha zones que s'està aixecant
2 bancs per adults	ok
2 tendals	Deteriorats pel clima
Tanques de fusta	ok

JARDÍ ENTRADA

ELEMENT	ESTAT
2 jardineres grans hort	Fusta deteriorada per humitat, clima
1 jardinera gran Prunus	Fusta deteriorada humitat, clima
Rampa metall accés escola	ok
1 banc famílies	ok
Tancat de fusta	Ok, es va fent manteniment.
1 llimoner	ok
1 taronger	ok
Zona plantes i flors	Ok, però creix molta vegetació.
Mànega gran	Ok S'ha fet manteniment dels tubs d'entrada d'aigua
2 punts d'aigua	Ok manteniment per fuga d'aigua
Cubells grans reciclatge	ok

SALA POLIVALENT + ENTRADA EDIFICI

ELEMENT	ESTAT
3 taules infantils	ok
1taula mig-rombe	ok
3 cadires petites per adult	ok
13 cadires infants	ok
5 cadires multiposicions nadons	Ok Hem comprat de noves per trencament
1 taula gran adults	ok
3 cadires adults	ok
1 moble gran IKEA 16 casillers	ok
6 multipenjadors entrada estances	ok
2 mobles amb prestatges	ok
1 taula de llum	ok (AMPA)
2 cortines de tela	ok
1 màquina d'aire condicionat	EKOKAI (Posada per manteniment Clece)
1 insectocutor	ok
2 puffs + coixins	Ok (Patri)
2 finestres amb mosquiteres	Mosquiteres sense rodets
Moble ikea petit entrada llar	Ok (Patri)



DORMITORI	
ELEMENT	ESTAT
2 prestatges	ok
1 radiocassette	ok
23 llitets apilables	Hem donat de baixa algun llit
4 llitets tous	ok
2 matalassos psico petits	ok
1 panell sensorial	ok
1 bagul pel material de psico	Tapa no encaixa
Mòduls grans de psico	ok
1 mirall + barra	Una mica vell, però ok
Taula transvasaments	Ok (Aportació família)
1 pissarra	Ok
1 teatre titelles	ok
1 moble de dues portes	ok
2 mobles amb prestatges	Algun està una mica vell
Màquina aire condicionat Kosner	ok
1 intèrfon	ok
1 cortina estor opaca	ok

CUINA	
ELEMENT	ESTAT
1 microones	ok
1 batedora	ok
1 dispensador de paper de mans	ok
1 dispensador de sabó plats	ok
1 dispensador sabó de mans	ok
1 rentaplats INTECNO	ok
1 descalcificador	Vell (s'ha demanat pressupost)
1 nevera amb congelador ARTICA	Ok nova
1 moble de 2 portes	ok
1 taula blanca abatible	ok
1 carro transportar dinar	Ok
Marbre amb 2 piques + 1 aixeta d'accionament amb pedal + moble inferior amb 4 portes dobles i 1 individual + calaixera de 5 calaixos.	ok
4 cubells brossa reciclatge	Ok, amb pedal i tapa
1 estor d'alumini connecta amb estança nadons	una mica vell
Estris de cuina	ok
Estris de neteja	ok
1 insectocutor	ok
2 finestres fixes translúcides amb la part de dalt abatible + mosquitera	ok

ARRELS 0-1 + CANVIADOR



ELEMENT	ESTAT
2 bressols amb matalàs	Ok (per cas emergència)
3 matalassos (llitets)	ok
4 prestatges	ok
1 butaca adult IKEA (família)	Se li han tret les potes
1 tauleta adult + cadira vímet	ok
1 taula abatible	ok
2 cadires multi posicions	ok
1 moble baix Montessori	ok
1 mirall + barra	Una mica vell, però ok
1 matalàs gran	Ok
2 mobles amb portes	Ok
2 mobles amb prestatges	ok
Rellotge	ok
3 estors d'alumini	Estan una mica vells, canviar per cortines opaques
Màquina aire condicionat Kosner	Ok nova
1 intèrfon	ok
Material de joc - descoberta	ok
1 mirall de terra	Un mica vell
Finestra amb mosquitera	Ok
Cubell brossa	Ok
1 pissarra veleda petita	Una mica vella

CANVIADOR 0-1 i DORMITORI

ELEMENT	ESTAT
2 canviadors blaus	ok
3 multi casillers (x8)	ok
Moble canviador d'obra amb pica + aixeta adults, calaixera de 5 calaixos, moble d'1 i 2 portes.	ok
1 dispensador de paper	Sense tapa
4 multipenjadors	Ok, els de dalt són molt vells.
2 wc petits + esglaons IKEA	No tenen tapa
1 cadira multiposició	ok
2 piques infants amb 1 aixeta cadascuna	ok
Cubell bolquers	Una mica vell, però ok.
Cubell rebuig	Ok
Estris neteja	Ok

Regulador temperatura aigua	ok
1 prestatge petit	ok
Escala infants canviador	Vella
2 finestres fixes translúcides amb part de dalt abatible amb mosquitera	ok



PÀMPOL 1-2	
ELEMENT	ESTAT
1 cortina estor porta pati	Velles, però ok.
2 estor d'alumini	Vells, els canviariem per cortines opaques
2 mosquiteres	Velles, però fan la funció
1 màquina d'aire condicionat EKOKAI	ok
1 mirall	Una mica vell
1 catifa gran	ok
1 interfon	ok
1 rellotge	ok
1 radiocassete	ok
Cadira vímet + tauleta educador/a	Ok
Moble baix montessori	Ok
Estructura equilibri Pikler	ok
1 moble Ikea amb 4 prestatges quadrats	ok
3 mobles amb prestatges	ok
1 moble sense prestatge	El fem servir d'amagatall infants
1 moble 2 portes	ok
1 paperera pedal i tapa	ok
2 taules per infants	ok
8 cadires infants	ok
Panell sensorial (aportació família)	ok
Cuineta	Ok, però li hem tret les portes per evitar que s'agafin els dits
CANVIADOR PÀMPOL	
1 Prestatge	ok
2 multicasillers bolquers	ok
1 pica adult + aixeta + canviador infants	ok
1 pica infants + 1 aixeta	Ok, però massa alta pels infants
2 wc	Ok, sense tapa
Esglaó IKEA	ok
Moble canviador amb 5 calaixos i 3 portes	ok
Contenedor bolquers	Ok
Escala infants canviador	Una mica vella
Brossa orgànica	ok
Cadira petita educador/a	Ok
2 multipenjadors tovallola i bossa roba	Ok
Dispensador sabó de mans	vell
Estris neteja	ok
Finestra fixe translúcida amb part de dalt abatible + mosquitera	Ok

RAÏM 2-3	
ELEMENT	ESTAT



3 taules per infants	Velles, però ok.
18 cadires infants	Ok, però velles.
Moble amb safates	Vell, però ok.
1 moble petit IKEA 4 prestatges quadrats	ok
2 butaques infantils Ikea	ok
1 matalàs petit	ok
1 matalàs gran	ok
3 catifes (2 d'animals i 1 blanca)	ok
Coixins	ok
Cadira vímet + tauleta educaor/a	Ok
Moble baix montessori	Ok
Estructura equilibri Pikler	ok
1 moble per racó animals	Una mica vell, l'hem girat per fer-ne ús com a escenari selva
Bobina com taula cuineta	Material reutilitzat
Cuineta Ikea (aportació família)	ok
Taller mecànic (aportació família)	ok
Material educatiu- joc simbòlic i descoberta	ok
Sofà 2 places (aportació educadora)	Vell
1 prestatge	ok
1 mirall	Ok però una mica vell
3 finestres amb mosquitera	Velles
2 màquines d'aire condicionat Kosner	ok
Intèrfon	ok
1 pissarra veleda magnètica	ok
Quadre de llums amb tapa i senyalitzat	ok
5 multipenjadors	ok
2 mobles amb 2 portes (tiradors taps de suro)	ok
1 moble prestatges baix	ok
1 pissarra	vella
CANVIADOR RAÏM	
Moble amb canviador, amb doble porta abaix i escala	ok
Pica amb aixeta adult	ok
Escalfador elèctric	ok
Prestatge	Vell i alt pels infants
Penjador per tovalloles	ok



2 wc petits amb cisterna externa	Les cisternes es veuen velles, però fan la funció, s'ha canviat el mecanisme.
Pica petita amb dues aixetes	ok
Mirall	ok
2 multicasillers de bolquers	ok
1 dispensador de paper	ok
1 dispensador de sabó	Ok
Cadireta educador/a	ok
Estris neteja	ok
Finestra petita abatible amb reixa	No té mosquitera

WC PERSONAL ESCOLA BRESSOL (li falta una porta a la zona de les taquilles)

ELEMENT	ESTAT
Moble farmaciola	Ok (senyalitzat)
1 moble dues portes baix	Prestatge de dins trencat
1 calaixera de 5 calaixos	ok
Taquilles (x6)	Ok
Escalfador elèctric d'aigua	ok
Pissarra veleda magnètica	ok
1 wc adults amb barra minusvàlids	ok
1 pica + mirall	ok
Dispensador de paper de mans	Sense tapa però fa la funció
Dispensador paper wc	Li falta la barra on va el paper
Dispensador de sabó de mans	trencat
1 dutxa amb estructura per cortina	No hi ha plat de dutxa, per lo que l'aigua s'escampa pel lavabo. Hi ha desaigües, però igualment es mulla tot el terra i és un perill.
1 armari alt de dues portes	ok
1 finestra fixe translúcida amb part de dalt abatible + mosquitera	ok

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que els presents plecs de prescripcions tècniques han estat aprovats per la JGL de data 14/05/2025.



