



Ajuntament de Juneda

Exp: 336/2025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ PER LA GESTIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DEL MUNICIPI DE JUNEDA

A/DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació i necessitat del contracte

1) Definició de l'objecte del contracte

- Tipus: Concessió de serveis
- Descripció: És objecte del present plec la contractació de la concessió del servei per la gestió del bar de les piscines municipals de Juneda.

El licitador assumeix la gestió i explotació del servei de bar sota el propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals i materials necessaris.

Es posa a disposició del concessionari les edificacions i instal·lacions destinades a Piscines municipals que inclou: vestidors, lavabos, bar annex, terrassa i zona enjardinada adjacent. L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades en aquest plec, conservarà la titularitat de la instal·lació, i la titularitat del servei, i per tant restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament de Juneda.

El Codi CPV que correspon és:

- 55410000- Serveis de gestió de bar.
- 90910000-9-Serveis de neteja
- 92000000-1 -Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

- NO DIVISIÓ PER LOTS: L'objecte del contracte no aconsella la divisió per lots per dificultats de coordinació de les tasques, espais on s'executa i escassa entitat econòmica de les diferents tasques per separat que es considera que no fa viable econòmicament la seva execució independent.

2) Qualificació del contracte i règim jurídic

El contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de clàusules administratives particulars.
- Per la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.





Ajuntament de Juneda

- Pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

3) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 2. Tramitació, Procediment de Selecció i Adjudicació

La contractació es tramitarà d'acord amb el que estableix la LCSP i la forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i concordants de la LCSP.

Tenint en compte la necessitat de tenir adjudicat aquest contracte a l'inici de la temporada d'estiu de les piscines municipals i per tant poder garantir la prestació del servei a l'obertura de les mateixes al mes de juny, el present expedient es tramitarà de forma **urgent**, amb els efectes previstos a l'article 119 de la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb millor qualitat-preu hauran de tenir-se en compte diversos criteris directament vinculats al contracte, de conformitat amb l'article 145 del LCSP i el que es disposa en el present Plec.

CLÀUSULA 3. Import del Contracte

1. Tipus de licitació: Cànon

S'estableix el tipus de licitació en funció del cànon d'aquesta concessió i que es concreta en una **quantitat fixa anual**, mínima de licitació que ascendeix a l'import de **TRES MIL DOS CENTS SETANTA-TRES EUROS (3.273,00 €)** L'oferta es formularà a l'alça sobre la quantitat esmentada.

El cànon s'ingressarà al compte que designi l'Ajuntament, d'acord amb els següents fraccionaments:

- 25 % Cinc primers dies del mes de febrer
- 25% Cinc primers dies del mes de juliol
- 25 % Cinc primers dies del mes d'agost
- 25 % Cinc primers dies del mes de setembre

En tot cas el risc operacional li correspondrà al contractista.

2) Valor estimat

El valor estimat del contracte, tenint en compte les anualitats de la concessió (1 any) i la possible pròrroga (2 anys), ascendeix a la quantia de **NOU MIL VUIT-CENTS DINOEUROS (9.819,00 €)**.





Ajuntament de Jùbeda

3) Revisió de tarifes

No s'admet la revisió de tarifes.

CLÀUSULA 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà la durada de 1 anualitat a comptar des de la data de signatura del contracte i es podrà prorrogar per 2 anualitats sempre i quan així ho acordi l'Ajuntament.

La prorroga anual haurà de ser sol·licitada pel concessionari, amb una antelació mínima de 60 dies abans d'inici de la temporada d'estiu. Serà motiu de denegació de la prorroga l'incompliment d'alguna de les clàusules d'aquest plec.

També podrà ser acordada d'ofici per l'Ajuntament i, en aquest cas, serà obligatòria pel concessionari, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte.

CLÀUSULA 5. Condicions generals de la prestació del servei.

5.1 El servei del bar de les piscines municipals així com el manteniment d'aquestes instal·lacions conserven, durant la vigència del contracte i en tot moment, la qualificació de servei públic municipal, prestat i utilitzat per un tercer, en aquest cas el concessionari.

5.2.- El servei s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions i evitar als usuaris qualsevol incomoditat.

5.3 Horari.-

L'horari de funcionament del bar haurà de coincidir com a mínim amb el funcionament de les piscines municipals i amb el calendari dels partits del C.F INTERCOMARCAL.

L'horari màxim de tancament del bar serà **les 00:00 de la nit**, excepte que de manera excepcional, per a dies puntuals, i prèvia sol·licitud per escrit a l'Ajuntament el concessionari consideri adient tancar més tard; en aquest cas l'Ajuntament valorarà la idoneïtat del canvi d'horari i emetrà resolució per escrit.

Les instal·lacions hauran d'estar obertes al públic els dies i hores establerts durant la temporada d'estiu d'obertura de les piscines municipals i l'horari dels partits del CF Intercomarcal durant la temporada en què no estan obertes les piscines.

Cal tenir en compte que en algunes ocasions l'Ajuntament organitza actes lúdics, culturals i esportius fora d'aquest horari, normalment en horari nocturn i cal donar suport a aquests esdeveniments populars. L'Ajuntament comunicarà la informació d'aquests events al contractista.

L'adjudicatari haurà de donar servei de bar durant la Festa Major i altres festivitats, com ara Cassoles i Sant Joan, amb les condicions i horaris que fixi la regidoria de Festes.

Qualsevol altra activitat complementària, no objecte d'aquest contracte, requerirà la prèvia autorització de l'Ajuntament.

5.4.- El servei s'haurà de prestar ininterrompudament durant tot el termini de la concessió, llevat autorització de l'Ajuntament per cessar temporalment la prestació





durant el termini que es fixi, sens perjudici de les compensacions que, en el seu cas, resultin procedents per a l'adjudicatari.

5.5.- Conservació.- La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec del contractista, per tot el temps que duri la concessió, i ha de fer a les seves expenses les reparacions i els treballs de manteniment necessaris que es refereixin al bar i terrassa de les piscines municipals, qualsevol que en sigui la causa i l'abast; a excepció d'aquelles que puguin tenir un caràcter estructural, així com aquelles que es refereixin a la instal·lació elèctrica, les quals aniran a càrrec de l'Ajuntament.

5.6 Neteja i higiene condició essencial del contracte.- Es considera la neteja i higiene de les instal·lacions -detallada a l'apartat 18.c) del present Plec-, una condició essencial del contracte i el seu incompliment donarà lloc a la modificació del contracte prevista a la clàusula 19 i a la imposició de les sancions tipificades a la clàusula 22.

CLÀUSULA 6. Notificacions i ús de mitjans electrònics i perfil del contractant.

6.1 Mitjans electrònics.-

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit garantia de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica. Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

6.2 Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscpambit=5&keyword=Ajuntament+de+Juneda&reqCode=viewDetail&idCap=1524526&

CLÀUSULA 7. Acreditació de l'Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes següents:





7.1. Capacitat per contractar

Els licitadors han de tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

Els empresaris individuals han de presentar el NIF, mentre que els empresaris que siguin persones jurídiques han de presentar l'escriptura o els documents on consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixin, degudament inscrits en el Registre Mercantil o allà on correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent, d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa.

L'Ajuntament pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Representació: les persones que compareguin en nom d'altri han de presentar un apoderament. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil llevat que, de conformitat amb l'article 94.1.5 del Reglament del registre mercantil, es tracti d'un poder per acte concret.

Quan la proposició no aparegui signada pel licitador, haurà d'incloure's el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició, juntament amb una còpia autèntica del NIF dels apoderats.

7.2.- No incursió en prohibició de contractar.

Els licitadors no han d'estar inhabilitats per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incursos en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del de no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la Seguretat Social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no





quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

7.3) Solvència econòmica/financera i tècnica/professional.

D'acord amb l'article 74 de la Llei 9/2017, l'adjudicatari haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, detallada a continuació.

No serà necessari que les empreses acreditin documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència, per tant, hauran de presentar una declaració responsable segons Annex 1- Declaració Responsable, indicant que es compleixen el requisits de capacitat i solvència econòmica i tècnica. El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà de justificar documentalment la solvència econòmica i financera i tècnica o professional amb caràcter previ a la resolució d'adjudicació.

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se per un dels mitjans següents:

S'acreditarà presentant pòlissa de responsabilitat civil per import de 150.000 € o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte.

En cas que per una raó justificada l'empresari no estigués en condició de presentar la documentació indicada, se li autoritzarà per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que estimi apropiat l'òrgan de contractació.

b) La solvència tècnica-professional :

El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat (en cas de persones físiques, s'inclou també les societats civils privades en què participi), en el curs dels **tres** últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte. A efectes de determinar la correspondència entre els treballs o serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'entendrà que es refereix a la gestió de bar-restaurant de piscines municipals o bé a la gestió per compte propi d'una activitat en el sector bar- restauració en l'àmbit del sector privat.

Als efectes d'acreditació d'aquesta solvència, en el cas de gestió de piscines municipals, s'haurà d'aportar certificat de l'Ajuntament corresponent acreditatiu de la prestació del servei corresponent, tipus de contractació i termini. En el cas d'activitat de restauració s'haurà d'aportar alta IAE i una declaració responsable de l'empresari detallant el tipus d'activitat, nom, ubicació etc. La Mesa de contractació podrà requerir l'aportació de la documentació complementària que consideri adient, als efectes de quedar acreditada la solvència requerida.

CLÀUSULA 8. Garanties





Ajuntament de Juneda

Garantia provisional: no s'exigeix.

Garantia definitiva: El licitador haurà de constituir una garantia definitiva del 5 % del preu d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia s'ha de prestar en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La garantia respondrà dels conceptes següents:

- Dels danys en les instal·lacions/equipament objecte d'aquest contracte.
- De la manca de pagament del cànon d'acord amb allò establert en aquest plec.
- Del pagament de sancions econòmiques imposades a l'adjudicatari.

CLÀUSULA 9. Presentació de proposicions

1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació pública posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per aquesta finalitat. Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital de la Plataforma de contractació pública, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que es designi en la declaració responsable del Sobre A per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que





L'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per als sobres B i C amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només els licitadors la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que algun/a licitador/a no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la comissió creada a l'efecte acordarà la seva exclusió.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Begur. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa de contractació valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.





Ajuntament de Juneda

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **TRETZE DIES NATURALS**, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Si l'últim dia de termini fos dissabte o festiu, el termini s'entendria prorrogat fins el dia hàbil següent.

Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

3. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en TRES SOBRES ELECTRÒNICS, signats pel licitador, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

SOBRE A. Contingut. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, signada electrònicament, d'acord amb el model que consta com ANNEX 1 del present plec de clàusules, o alternativament el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació-DEUC.
- b) Si l'empresa consta inscrita en el Registre d'Empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE), presentaran una declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.

SOBRE B. Contingut. DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

- c) Proposició econòmica signada electrònicament, d'acord amb el model que consta com l'ANNEX 2 .

CLÀUSULA 10. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a un sol criteri d'adjudicació.

Criteri quantificable automàticament:

1. Millora de l'oferta econòmica (fins a 100 punts).

Es valorarà en 100 punts la millor oferta econòmica, entenent com a tal aquella que ofereixi major cànon a abonar a l'Ajuntament. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment, seguint la següent fórmula :

$PCX = 100 \text{ punts}$

$Pci = Ci/CX \times 100$

On :

CX = Cànon corresponent a la proposta que ofereix el major cànon

Ci = Cànon ofert per la proposta a valorar

PCX = Puntuació corresponent a la proposta que ofereix el major cànon





Ajuntament de Juneda

Pci = Puntuació corresponent a la proposta el cànon de la qual es valora

CLÀUSULA 11. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, es decidirà mitjançant sorteig que es realitzarà en acte públic prèvia convocatòria.

CLÀUSULA 12. Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de cinc dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena.

CLÀUSULA 13. Mesa de contractació

La Mesa de contractació s'establirà d'acord amb l'establert en l'article 326 i la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, i estarà formada pels membres següents:

PRESIDENT: Jose Luís Garrido Giménez, Primer Tinent d'Alcalde

VOCAL: Sra. Mar Closa Teruel, secretària interventora de la Corporació.

VOCAL: Sra. Montse Gelonch Pastor, funcionària de la Corporació, que actuarà com a secretària de la Mesa.

La modificació de la composició de la Mesa es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 14. Obertura de sobres i classificació d'ofertes.

a) OBERTURA DEL SOBRE A:

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 13 hores, als efectes de qualificar la documentació administrativa continguda en els sobres 1. Aquest acte no serà obert. Un cop oberts aquests sobres, la Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el candidat corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

b) OBERTURA DEL SOBRE B:

En un termini no superior a 7 dies hàbils des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de contractació, en acte públic, per procedir a **l'obertura del sobre B, documentació corresponent als criteris automàtics**

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes identificant l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Als efectes de la valoració de les ofertes presentades, la Mesa, podrà sol·licitar els informes tècnics interns que consideri oportuns i, per al justificat cas que aquests fossin insuficients, també en demanarà d'externs per tal de poder formular la seva proposta d'adjudicació. Una vegada rebuts els informes, la Mesa de contractació realitzarà la corresponent proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

d) RESOLUCIÓ





La Mesa de contractació classificarà les ofertes, segons la puntuació obtinguda, per ordre decreixent. Correspon a Mesa de contractació l'aprovació de la classificació i la selecció dels candidats, i la formulació d'una proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, segons l'article 326 LCSP.

CLÀUSULA 15. Proposta d'adjudicació i requeriment de presentació de documentació.

A la vista de la proposta d'adjudicació efectuada per la Mesa de contractació es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, abans de l'adjudicació i dins del termini màxim de 5 dies comptadors des de la data d'enviament del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- 1) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- 2) Presentar els documents següents:

A) Empreses no inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) :

- Acreditació de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del licitador.
- Es demanarà al licitador proposat com adjudicatari que acrediti la seva capacitat d'obrar.
- La capacitat d'obrar de les persones físiques espanyoles s'acreditarà amb la presentació del NIF.
- La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.
- Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
- Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscriu la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera.
- Acreditació de la solvència tècnica i professional.
- Certificat positiu de l'Agència Tributària que acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i no té deutes de naturalesa tributària.
- Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social que acrediti que està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.





- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE). El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, el darrer rebut de l'impost o si s'escau, document o declaració responsable que acrediti que el licitador es troba en algun dels supòsits legals d'exempció de l'impost.

B) Empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE):

Les empreses inscrites al RELI o al ROLECE estaran exemptes d'aportar la documentació requerida a l'apartat anterior i només estaran obligades a aportar la següent documentació:

- 1) Declaració responsable que acrediti la vigència de les dades inscrites en el registre i la fitxa resum del registre.
- 2) Acreditació de la solvència tècnica i professional i l'econòmica i financera.

CLÀUSULA 16. Adjudicació i notificació

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc(5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 5 dies.

CLÀUSULA 17. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 8 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

CLÀUSULA 18 . Drets i obligacions del concessionari

1. Obligacions

a) **Prestar el servei de forma ininterrompuda** durant el període fixat per la concessió i amb el compliment dels horaris i altres condicions fixades en aquest plec de clàusules, amb total diligència i el decòrum necessari respecte dels usuaris.

b) **Mantenir les instal·lacions i els béns de titularitat municipal que s'utilitzin** en la prestació del servei i, en el seu cas, les obres i o instal·lacions que s'hi realitzin durant la vigència de la concessió, **en perfecte estat de conservació i ús** durant el període de vigència de la mateixa assumint, al seu càrrec, les **reparacions i els treballs de manteniment necessaris que es refereixin a les instal·lacions municipals objecte de concessió**, necessàries per tal de garantir el correcte funcionament del servei, en els termes expressament descrits en el plec de clàusules.





c) Neteja diària de les 10:00 a les 22:00 hores de les instal·lacions del bar, vestidors, serveis (WC), entorn de les piscines, terrasses i altres indrets, conservant la bona imatge del conjunt del complex, passant els avisos corresponents al regidor delegat del servei en el cas d'existir alguna incidència. Aquesta neteja es farà en dues actuacions diferenciades en l'horari, una de més intensa abans d'obrir el servei i l'altra a mig dia, excepte els serveis (WC) i les papereres, que es faran quatre vegades al dia, repassant les possibles disfuncions i mancances de dispositius higiènics.

Puntualment, tindrà l'obligació de netejar els vestidors situats al recinte de les piscines municipals quan sigui necessari el seu ús amb motiu del desenvolupament d'activitats esportives al municipi autoritzades per la Corporació (escombrat i fregat del terra, neteja de vidres i/o miralls i desinfecció de sanitaris i dutxa i neteja del pols elements de mobiliari). Aquesta neteja es farà a demanda per part de la Corporació Municipal.

En concret la neteja inclourà:

➤ QUATRE COPS AL DIA:

- Netejar i desinfectar integralment els sanitaris existents al recinte de les piscines municipals.

- Buidatge papereres

➤ DOS COPS AL DIA:

- Escombrar i fregar el terra del vestidors i lavabos de les piscines municipals.

➤ DIÀRIAMENT:

- Escombrar i fregar el terra del vestidors i lavabos de les piscines municipals.
- Netejar i desinfectar integralment els sanitaris existents al recinte de les piscines municipals.
- Netejar i desinfectar aixetes i miralls dels lavabos i vestidors del recinte de les piscines municipals.
- Netejar i desinfectar diàriament els plats de dutxa dels vestidors de les piscines municipals.
- Netejar diàriament la zona enrajolada de l'entorn de les piscines.
- Netejar diàriament les taules i cadires del bar, terrasses i altres instal·lacions exteriors adjacents al bar
- Reposar diàriament paper higiènic, paper de mans i sabó de mans als lavabos del recinte de les piscines municipals
- Netejar manualment la piscina o piscines on no sigui possible passar el neteja

L'incompliment de l'obligació de neteja de forma reiterada o habitual, donarà lloc a l'assumpció directa del servei de neteja per part de la Corporació municipal en els termes previstos a la clàusula 19 del present Plec, sense perjudici de possibilitat d'imposició de les sancions previstes a la clàusula 22 del present Plec.

d) Encarregar-se de la recollida d'escombraries originada a les instal·lacions afectes al servei, donant compliment a les normes fixades per l'Ajuntament en relació al procediment de recollida.

e) Assumir al seu càrrec totes les despeses derivades de l'eventual contractació de serveis de wifi, fibra òptica, televisió de pagament o qualsevol altra de tipus similar, així com els drets d'autor que es puguin derivar de tota la gestió que es dugui a terme al bar – restaurant afectes a la concessió i de les possibles responsabilitats i/o sancions per usos eventualment irregulars d'aquestes plataformes i/o xarxes.





f) **Adquirir els materials, estris i elements necessaris per posar en marxa el bar-restaurant de les piscines municipals;** particularment tot el parament del servei de bar (plats, gots, coberts, safates, etc.) , a l'empara de les condicions fixades en la concessió i per tal de garantir el seu correcte funcionament;

g) Efectuar les **reparacions ordinàries o reposició d'instal·lacions, equipament, estris i material propis del bar – restaurant, de les piscines municipals, ens els termes descrits en el plec de clàusules.** A tals efectes, es realitzarà prèviament a l'inici de la concessió el corresponent inventari.

h) **Estar al corrent de pagament de totes les obligacions tributàries,** tant respecte de l'Ajuntament com d'altres administracions públiques i, també, en matèria de **seguretat social.**

i) L'adjudicatari haurà de justificar abans de la signatura del contracte, **l'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.**

j) Abonar el **cànon que estableixi l'acord/resolució municipal d'adjudicació.**

k) **Sufragar directament tota classe de tributs** que gravin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament, en cas que procedeixi, inclòs l'IVA si es el cas, així com les despeses de subministraments i serveis i totes les altres que originin les instal·lacions i la corresponent explotació del servei, amb les exclusions que específicament s'estableixin en aquest plec de clàusules.

l) Assumir les despeses de consum d'electricitat, consum d'aigua potable, telefonia, i subministrament de productes i estris de neteja, a excepció de les despeses de subministrament de paper higiènic i paper de mans dels serveis de les piscines que serà assumit per l'Ajuntament.

ml) Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia en general.

m) Aportar al seu càrrec tot el personal necessari per a l'adequada i eficaç prestació del servei, incloent baixes, vacances, substitucions i altres incidències. A aquest efecte l'adjudicatari assumirà totes les obligacions en matèria laboral i de seguretat social relacionades amb aquest personal que, en cap cas, tindrà relació laboral ni administrativa amb l'Ajuntament de Juneda. A aquests efectes l'adjudicatari estarà obligat a facilitar la relació de personal destinat al servei per a cada tasca, als efectes d'identificació i comunicació i informar, puntualment, dels canvis que es puguin produir durant la vigència del contracte.

n) Complir rigorosament la normativa general i específica vigent, concretament en quant a emissions sonores i en matèria d'il·luminació.

o) Permetre que en qualsevol moment l'Ajuntament i el personal funcionari i tècnic competent puguin inspeccionar les instal·lacions vinculades a la concessió, com també l'explotació del subsegüent servei, en exercici de les facultats de control i inspecció.





- p) Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei. A aquests efectes el concessionari haurà d'informar detalladament i tan bon punt en tingui coneixement de qualsevol desperfecte, avaria o incident que es produeixi en les piscines municipals, als efectes que es puguin adoptar les mesures pertinents.
- q) En relació al bar, l'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament i tindrà permanentment a disposició del públic, la relació de tarifes aprovades.
- r) No fer obres en els immobles afectats al servei concedit, sense el permís o autorització de l'Ajuntament.
- s) Rescabalar els danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones com a conseqüència de la concessió administrativa atorgada i de l'incompliment de les seves obligacions directes.
- t) El concessionari haurà de contractar, als efectes previstos en aquest plec de clàusules i al seu càrrec, la corresponent pòlissa de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos d'explotació i productes, amb un capital mínim assegurat de 150.000 €. Així mateix en cas que el concessionari contracti personal haurà de disposar de també de la corresponent cobertura de patronal.
- u) Restarà prohibida la venda de begudes alcohòliques i el subministrament de tabac a menors d'edat, d'acord amb el que preveu la normativa d'aplicació en cada moment.
- v) Restarà prohibida, tanmateix, la instal·lació de màquines escurabutxaques i/o qualsevol altra adreçada, exclusivament, a persones majors d'edat.
- w) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els medis personals o materials suficients per a la seva realització essent, aquesta obligació, una obligació de tipus essencial.
- x) El contractista haurà de garantir que tot el personal adscrit al funcionament del servei objecte de concessió, vesteixi amb la indumentària i decòrum apropiat a un espai públic. Preferiblement utilitzaran uniforme adequat per a les tasques pròpies d'un local d'oci i restauració ubicat en instal·lacions municipals.
- y) El contractista haurà de tenir a disposició dels usuaris el preceptiu llibre de reclamacions, que podrà ser revisat – en tot moment - per l'Ajuntament
- z) **Prestar el servei per si mateix, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-lo o traspasar-lo a tercers, llevat que hi hagi autorització expressa** de l'Ajuntament en els termes previstos al TRLCSP i en aquestes clàusules. S'entendrà que **no hi ha cessió ni traspàs amb el canvi de forma jurídica societària de l'adjudicatari**, sempre i quan es mantingui la prestació per part del mateix en les mateixes condicions contractades i compti amb l'autorització indicada.
- aa) Deixar lliure el servei i a disposició de l'Administració concedent, una vegada acomplert el termini de vigència de la concessió. A aquests efectes el concessionari retornarà, a l'Ajuntament, les instal·lacions i béns de titularitat municipal afectes a la





Ajuntament de Jùnedà

concessió, en les mateixes condicions en què li foren lliurats. Això s'entén sens perjudici de les facultats de reversió que es contemplen en aquest plec.

bb) Col·laborar en el manteniment del civisme i seguretat en el recinte i no permetre l'accés de vehicles a motor.

cc) No permetre a cap usuari de les piscines banyar-se abans de les 12 hores i a partir de les 20 hores sense l'autorització prescriptiva de l'Ajuntament.

dd) RISC I VENTURA: L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista i aquest únicament tindrà dret a què es restableixi l'equilibri econòmic-financer del contracte en els casos i amb els procediment que preveu la llei per concurrència de causes de força major.

OBSERVACIONS:

- **El control del sistema de cloració i de l'estat de l'aigua a les piscines municipals correspon al personal de la Corporació.**
- **Els serveis de socorrista i el de control d'accessos també són a càrrec de la Corporació.**

2. Drets:

a) Rebre de l'Ajuntament la protecció necessària perquè pugui prestar els serveis degudament i perquè cessin les pertorbacions que obstaculitzin el seu desenvolupament.

b) Percebre directament dels usuaris del servei de bar l'import dels preus que es notifiquin a l'Ajuntament.

CLÀUSULA 19. Drets i obligacions de l'Ajuntament

a) Obligacions

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixin els articles 237 i 249 del ROAS, les obligacions següents:

- Posar a disposició del concessionari el corresponent immoble afectat per l'objecte d'aquest contracte.
- Control de l'estat sanitari de l'aigua
- Assumir les despeses derivades de reparacions o reformes estructurals i inversions que afectin les instal·lacions objecte de concessió, així com aquelles que afectin el sistema d'instal·lació elèctrica.
- Assumir la despesa corresponent al subministrament de paper higiènic i paper de mans dels serveis de les piscines municipals, durant la temporada d'obertura de les piscines municipals.
- Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

b) Drets i potestats

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i les que contenen els articles 238 i 248 del ROAS, els drets i les potestats següents:





- **Interpretar** i aplicar el contingut d'aquest plec de clàusules i del contracte administratiu pel qual s'adjudiqui la concessió i resoldre els dubtes que es derivin de la seva aplicació, modificar-lo per raó de l'interès públic acordar-se la seva resolució i determinar-ne els seus efectes. Tot això sens perjudici del tràmit d'audiència que s'hagi de concedir al concessionari, d'acord amb la legalitat vigent i, en el seu cas, de les compensacions que li siguin d'aplicació.
- **Fiscalitzar** la gestió realitzada pel concessionari així com el correcte funcionament del servei, per la qual cosa tant el personal i tècnics designats per la Corporació com els membres de l'equip de govern municipal, podran inspeccionar els locals, les instal·lacions, i els bens o materials emprats per a la prestació del mateix, sol·licitar la documentació tècnica i administrativa relacionada amb la gestió del servei i, alhora, donar les instruccions necessàries per mantenir i/o restablir l'adequada prestació del servei, segons els criteris fixats per la Corporació Municipal i sempre en correspondència amb aquest plec de clàusules. A aquests efectes es duran a terme, com a mínim, dues visites d'inspecció anual per tal de valorar el compliment de les clàusules de la concessió, sense obligació de formular avís previ al concessionari en quant a la seva realització.
- La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers.
- Percebre puntualment l'import del cànon de la forma establerta.
- Imposar al concessionari **les correccions** que siguin necessàries arran de les infraccions que pugui cometre en relació a l'execució de la concessió administrativa.
- Imposar al concessionari les **sancions** que procedeixi per l'incompliment de les obligacions que li corresponguin, dins els límits permesos per la normativa vigent.
- **Modificar el contracte per raons d'interès públic.**
- **Es preveu de forma expressa un supòsit de modificació contractual per raó d'interès públic vinculada a la neteja durant la temporada d'obertura de les piscines municipals. Es preveu la possibilitat d'assumpció directa del servei de neteja de les instal·lacions dels vestidors, serveis WC, entorn de les piscines etc, en el cas que es constati mitjançant un acta d'inspecció que el servei de neteja es deficient. En aquest cas, l'Ajuntament notificarà al concessionari l'assumpció directa de la prestació del servei de neteja mitjançant contractació administrativa dels serveis i repercutirà el seu cost al concessionari, estimant-se que el seu cost serà aproximadament de 1.600 € mensuals** Tot això sense perjudici de la imposició de les sancions pertinents d'acord amb la clàusula 22 del present Plec.
- **Assumir temporalment l'execució directa del servei**, en els casos en què el concessionari no ho faci o no pugui fer-ho, ja sigui per circumstàncies imputables o no al mateix.





Ajuntament de Jùnedà

- Rescatar el servei.
- Es podrà deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit, el concessionari haurà d'ésser indemnitzat dels danys que se li hagin produït.
- Aquelles altres establertes a l'empara de la normativa vigent.

CLÀUSULA 20. Extinció de la concessió

1. Causes

- El contracte s'extingirà per les causes següents:
- El venciment del termini establert.
- La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada la concessió.
- La desafectació del bé.
- El mutu acord de les parts.
- El desistiment o renúncia del titular, prèvia notificació a l'Ajuntament.
- La mort del titular.
- La resolució de la concessió per una causa d'interès públic sobrevinguda i notificada en deguda forma a l'interessat, amb la indemnització que legalment procedeixi pels danys
 - La resolució de la concessió decretada per l'Ajuntament com a sanció a les infraccions comeses pel titular de la mateixa.
- La manca de pagament del cànon en el termini establert.
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afecti la continuïtat i/o regularitat en l'explotació de la concessió.
- Per resolució judicial.
- Les previstes en l'art 294 i concordants de la LCSP.

2.- Pròrroga excepcional del servei

Els supòsits de pròrroga del contracte, hauran d'ésser acordats en els termes descrits en aquest plec de clàusules.

No obstant això si un cop finalitzat el termini de vigència inicial del contracte o alguna de les seves pròrrogues, no s'ha pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec.

La previsió del paràgraf anterior serà igualment aplicable en el cas que l'Ajuntament decideix assumir la gestió directa del servei i fins al moment en què estigui en disposició d'iniciar-la.

CLÀUSULA 21. Reversió

En finalitzar el termini de la concessió, es revertiran a la Corporació la totalitat dels béns, obres i instal·lacions objecte de la concessió; el contractista els lliurarà d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequat.

Dos mesos abans de la finalització del termini la Corporació farà una inspecció tècnica a per comprovar el bon estat de les mateixes i ordenar si cal, les reparacions que consideri necessàries.





El desistiment de l'adjudicatari no donarà dret a devolució ni indemnització de cap mena. Si aquest afecta negativament el servei, l'Ajuntament incautarà la fiança i imposarà si cal, les sancions corresponents.

CLÀUSULA 22. Règim sancionador

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del concessionari que suposi incompliment de les obligacions contractuals.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent i procedir al seu cobrament, si s'escau, per la via del constrenyiment.

Es considerarà falta sancionable tota acció o omissió del concessionari que suposi incompliment de les obligacions recollides en el present plec o en les normes reguladores del règim concessional aplicable.

A banda de les establertes en altres normatives legals o reglamentàries que pugui resultar d'aplicació, es consideraran infraccions les conductes del titular de la concessió que seguidament es detallen:

1. Són faltes molt greus:

- a) Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei.
- b) No realitzar l'activitat de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- c) Cedir, totalment o parcialment i a través de qualsevol forma, l'explotació del servei a terceres persones sense el consentiment o l'autorització de l'Ajuntament.
- d) L'abandonament del servei.
- e) Falsejar la documentació, informació i altres dades pel control del servei aportades pel concessionari.
- f) Reincidir en dues o més infraccions greus en el termini d'un trimestre natural.
- g) l'incompliment de la normativa en matèria de seguretat i higiene en el treball, prevenció d'incendis i prevenció d'accidents.

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes de 1.500 fins a 3.000 euros.

2. Són faltes greus:

- a) Realitzar actes manifestament il·legals en el desenvolupament de l'autorització, que causin o puguin ocasionar perjudicis greus a l'Administració o als ciutadans.
- b) La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- c) La modificació de les instal·lacions que comportin un augment de la superfície demanial ocupada sobre l'autoritzada en l'adjudicació.
- d) L'incompliment del deure de mantenir en bon estat les instal·lacions afectes a la concessió.
- e) L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
- f) La interrupció injustificada de l'activitat.
- g) Dedicar les instal·lacions a usos diferents als específicament assenyalats sense l'autorització municipal.
- h) No tenir cura en la neteja de forma reiterada o habitual.
- i) Reincidir en dies o més infraccions lleus en un trimestre natural.



Les anterior infraccions es sancionen amb multes de 750 fins a 1.500 euros.

3. Són faltes lleus:

- a) L'incompliment de les condicions general i específiques reguladores de l'autorització, sempre que aquest incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- b) L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.
- c) No tenir cura en la conservació de les obres, mobiliari, equips, instal·lacions i demés elements afectes a l'explotació, si no causa perjudicis a la Corporació o a tercers.
- d) L'omissió en comunicar situacions contràries a l'assoliment d'un bon servei.
- e) Qualsevol altra infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei o manteniment de les instal·lacions.
- f) No tenir cura de la neteja, quan aquest sigui un fet aïllat i no habitual.

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes fins a 750 euros.

La imposició de multes o sancions serà acordada per l'òrgan municipal competent amb tramitació d'expedient contradictori i audiència al contractista.

Per la graduació de les sancions s'haurà de tenir en compte la reincidència, la reiteració i les repercussions causades en la bona prestació del servei.

CLÀUSULA 23. Abandonament o renúncia

En cas d'abandonament o renúncia del servei sense causa justificada o força major, la corporació ha d'instruir un expedient que ha de resoldre mitjançant acord d'alcaldia i té l'opció d'assumir temporalment el servei per tal d'assegurar la seva prestació, i incautar, si s'escau, la fiança dipositada pel concessionari, sens perjudici de les possibles reclamacions per danys i perjudicis.

CLÀUSULA 24. Responsabilitat Corporació municipal

L'Ajuntament **no** es farà responsable de l'eventual impagament del concessionari als seus proveïdors, ni del deteriorament o robatori que es pugui cometre al bar de les piscines.

CLÀUSULA 25. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el concessionari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CLÀUSULA 26. Règim de recursos i règim d'invalidesa





Ajuntament de Juneda

26.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

26.2 Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 27. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





Ajuntament de Juneda

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

En cas de concórrer en UTE, la declaració estarà signada per cadascuna de les empreses que la integren i s'acompanyarà declaració complementària en la qual es farà constar: la denominació i circumstàncies de cada empresa, el percentatge de participació, el nom del representant o apoderat únic designat i el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari.

En/Na/N' , amb DNI amb domicili a núm. de , CP , i adreça de correu electrònic , actuant en nom propi, o en representació de segons escriptura pública autoritzada davant el Notari en data amb CIF núm. domiciliada a carrer núm. assabentat del procediment de licitació per a l'adjudicació del contracte de "..... ", convocat per l'Ajuntament de Juneda, segons anunci publicat en data en el perfil de contractant de l'Ajuntament,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que l'entitat està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades de l'Administració de l'Estat (ROLECE) i que la informació que consta en l'esmentat registre resta vigent i no ha experimentat cap variació

☐ Si

☐ No

En cas afirmatiu:

☐ ROLEC

☐ RELI

2. Que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Que ni el declarant/ni la societat/associació representada ni cap de les persones que la integren es troben compreses ni els afecten les circumstàncies i prohibicions per a contractar amb l'administració pública a que es refereix l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
4. Que cap dels representants, administradors, directius o apoderats de la societat està incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a la Llei 21/1987 de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya ni a la Llei orgànica 5/1985 de 19 de juny, del Règim Electoral General.
5. Que la societat compleix, amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, tots els requisits legalment establerts per a contractar amb





l'Ajuntament així com les condicions establertes al Plec de clàusules administratives particulars per a concórrer a la present licitació.

6. Que l'empresa disposa de totes les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, així com l'habilitació empresarial o professional necessària.
7. Que em comprometo a presentar els documents acreditatius de la capacitat i de la solvència econòmica financera i tècnica de l'empresa i restants indicats al Plec de clàusules administratives particulars i, en el seu cas, al Plec de prescripcions tècniques en el supòsit que l'oferta de la meva representada sigui la millor oferta, d'acord amb l'art. 150.2 de la LCSP. A requeriment de l'òrgan de contractació, em comprometo a presentar els anteriors documents en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació.
8. Que, als efectes de l'art. 86 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, el qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques, la meva representada:
 - ☐ No pertany a cap grup empresarial.
 - ☐ Pertany al grup empresarial denominat , del qual formen part les empreses que s'indiquen en el llistat annex a la present Declaració Responsable.
9. Que la meva representada es compromet a dedicar tots els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte.
10. Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:
 - Persona autoritzada:
 - DNI
 - Correu electrònic professional:
 - Mòbil professional:

Data i signatura del licitador





Ajuntament de Juneda

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb
residència a, al
carrer.....número....., i amb NIF....., declara que,
assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa
adjudicatària del contracte, amb expedient número, es
compromet en nom propi o en nom i representació de
l'empresa amb CIF, **DECLARO:**

1. Que estic assabentat de la licitació de la concessió de serveis per l'explotació del bar de les piscines municipals i del Plec de Clàusules Administratives Particulars, que regeixen el contracte objecte de la licitació convocada.

2. Que accepto en la totalitat dels seus extrems i propis termes el contingut del projecte i dels Plecs i em comprometo a executar l'explotació del servei abonant un cànon de..... € **(en xifra i en lletres)**, amb subjecció estricta a la referida documentació així com a complir la legislació aplicable en matèria laboral i de seguretat social, respectant els convenis col·lectius i altres normes d'aplicació, les normes fiscals i la resta de l'ordenament jurídic amb inclusió, en tot cas, de les directives, reglaments i altres disposicions de la Unió Europea.

3. Que en l'elaboració de l'oferta he tingut en compte totes les obligacions derivades de les disposicions legals vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

Data i signatura del licitador

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

