



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PER LA DISTRIBUCIÓ DE PUBLICACIONS I COMUNICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANTPEDOR (X2025001277)

ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. ANTECEDENTS	2
CLÀUSULA 3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL PROJECTE	2
CLÀUSULA 4. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS	3
CLÀUSULA 5. REQUISITS D'EXECUCIÓ	4
CLÀUSULA 6. ASPECTES LEGALS I CONFIDENCIALITAT	4
CLÀUSULA 7. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'ADMINISTRACIÓ A L'ADJUDICATARI	5
CLÀUSULA 8. NORMATIVA APLICABLE	5



**Ajuntament
de Santpedor**

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El següent Plec de prescripcions tècniques recull les especificacions per al contracte de disseny i impressió; disseny, maquetació i impressió; o bé només impressió, dels diversos materials comunicatius institucionals que necessita elaborar l'Ajuntament de Santpedor.

El Plec no es divideix en lots.

Clàusula 2. ANTECEDENTS

Des de l'Ajuntament s'elaboren un gran nombre de comunicacions i informacions durant tot l'any que requereixen d'un treball transversal amb totes les àrees de l'Ajuntament per tal que es pugui elaborar informació institucional que arribi a tota la ciutadania i reforci el dret a la informació de la població.

Pel seu gran volum de materials a repartir i dimensions del poble de Santpedor, es considera necessària la contractació d'una empresa per al repartiment i embustada dels diversos materials informatius institucionals que garanteixi el dret a la informació sota criteris d'interès públic i fomentant la participació ciutadana.

Donat que l'Ajuntament no disposa dels recursos humans ni tècnics necessaris per al desenvolupament d'aquestes tasques en el volum i diversitat que requereix, té la necessitat d'encarregar aquestes feines a empreses externes per al disseny i impressió de material comunicatiu, seguint una línia d'imatge i comunicació institucionals coherent i eficaç.

Clàusula 3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL PROJECTE

El responsable del contracte es posarà en contacte amb el responsable de l'empresa adjudicatària a través del mitjà acordat a l'inici del contracte entre ambdós, per tal de comunicar-li les indicacions de la prestació del servei que es sol·licita per a cada repartiment.

Cada material té establert un termini concret i/o estimat d'entrega i repartiment durant l'any que es detalla en l'informe de necessitats.

L'empresa adjudicatària s'ha d'encarregar de:

- Coordinar-se amb la persona responsable per tal de planificar les recollides i entregues dels repartiments.
- Recollir i recepcionar el material a distribuir a la seu de l'Ajuntament (tret que s'especifiqui el contrari).
- Repartir-lo als domicilis de Santpedor sense que el material pateixi cap afectació.
- Comprometre's amb els 3 dies hàbils d'entrega (de dilluns a divendres) a comptar des del dia següent a la comunicació que efectua el responsable del contracte per part



de l'Ajuntament.

- Facilitar informació de si s'ha entregat o no un repartiment en un carrer o zona concreta de Santpedor quan es sol·liciti.
- Si, mentre es fa el repartiment, un veí o veïna es queixés que per la zona on viu no s'ha repartit a casa seva, l'empresa haurà de confirmar-ne el repartiment o bé anar-hi a repartir.
- Avisar de qualsevol incidència que pugui sorgir en tot el procés.
- Retornar els sobrants de material a l'Ajuntament, en cas que n'hi hagi.
- Facilitar una comunicació fluida entre ambdues parts del contracte.
- Mostrar flexibilitat, en la mesura del possible, en el cas que l'Ajuntament necessiti enviar als domicilis de forma urgent una comunicació.

Clàusula 4. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS

El protocol a seguir en la gestió de la comanda respondrà a les fases i processos que es descriuen a continuació:

4.1 Inici dels treballs

Es considera com a data inicial dels treballs a tots els efectes la de la notificació de l'adjudicació del contracte.

4.2 Aclariments i informacions complementàries

En el decurs de l'elaboració del projecte, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries, i fer paleses les consideracions que cregui oportunes als tècnics de l'Ajuntament de Santpedor.

Aquest procurarà atendre en la mesura que sigui possible les esmentades comunicacions; ara bé, la manca o el retard en la resposta no es considerarà en cap moment com a causa de defectes, mancances o retards en la realització de l'objecte d'aquest contracte. Durant l'execució dels treballs objecte del contracte, l'adjudicatari es compromet a facilitar a l'equip tècnic de l'Ajuntament de Santpedor la informació i materials que aquests sol·licitin per disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies que es desenvolupen els treballs, així com de possibles problemes que puguin sorgir.

4.3 Seguiment i control

Als efectes del seguiment i control dels treballs, l'equip tècnic de l'Ajuntament de Santpedor podran requerir quan ho considerin necessari, al/la responsable del projecte o a qualsevol dels membres de l'equip de l'adjudicatari, per revisar els treballs, rebre explicacions sobre qüestions que afectin el desenvolupament de les tasques o qualsevol altra qüestió.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025001277
Codi Segur de Verificació: 912fd77d-9d9c-4ef7-a166-ce6f123dc128 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24118862 Data d'impressió: 16/05/2025 12:59:54 Pàgina 4 de 5		
SIGNATURES 1.- NÚRIA CLOSAS AGUILERA (SIG), 16/05/2025 08:59		



La llengua vehicular de comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal tècnic de l'àrea de comunicació de l'Ajuntament de Santpedor serà el català.

4.4 Termini i execució del contracte

El total de treballs haurà de complir amb els terminis parcials que s'especifiquen al Plec de Clàusules Administratives i en l'Informe de necessitats i que s'acordaran en dates específiques previ a l'inici de cada material entre l'empresa adjudicatària i l'equip tècnic de l'Ajuntament de Santpedor.

S'estableix la possibilitat d'una pròrroga només per qüestions excepcionals i derivades de retards per part de l'Ajuntament de Santpedor.

Els lliuraments dels materials es faran en horari de dilluns a divendres de 9 a 14 h i dijous de 17 a 19h i, puntualment, en altres hores prèviament convingudes, a l'Ajuntament de Santpedor. En casos excepcionals i prèviament acordats, l'entrega es podrà fer en altres equipaments municipals.

El lliurament s'acompanyarà del corresponent albarà un cop s'hagi fet l'entrega i es retornin, quan s'escaigui, el material sobrant.

Clàusula 5. REQUISITS D'EXECUCIÓ

5.1 Mitjans

L'empresa adjudicatària s'obliga a disposar de tots els mitjans i instal·lacions (telèfon, internet, correu electrònic, aparells específics, programari informàtic, ordinador, màquines d'impressió, etc.) per a un correcte desenvolupament dels treballs encarregats en aquest contracte, que aportarà al seu risc i ventura.

5.2 Equip tècnic

- Es designarà clarament una persona que serà l'interlocutor principal i que haurà de respondre de la qualitat dels repartiments.

5.3 Foment de la sostenibilitat

Caldrà aglutinar les entregues sempre que sigui possible per tal de reduir les emissions de CO2.

Clàusula 6. ASPECTES LEGALS I CONFIDENCIALITAT

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades l'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025001277
Codi Segur de Verificació: 912fd77d-9d9c-4ef7-a166-ce6f123dc128 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24118862 Data d'impressió: 16/05/2025 12:59:54 Pàgina 5 de 5		SIGNATURES 1.- NÚRIA CLOSAS AGUILERA (SIG), 16/05/2025 08:59



dada que pugui conèixer com a conseqüència del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb finalitat diferent a la que figura en aquesta memòria, ni tampoc cedir a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

Clàusula 7. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'ADMINISTRACIÓ A L'ADJUDICATARI

L'Ajuntament de Santpedor entregará a l'adjudicatari els materials a repartir i facilitarà una planificació prèvia per tal que l'empresa pugui coordinar-se amb els seu equip de treball.

Clàusula 8. NORMATIVA APLICABLE

Per la realització dels treballs, l'adjudicatari tindrà en compte tota la normativa, ordenances i recomanacions existents i vigents en el decurs de la redacció del projecte, obligatòries o no, que puguin ésser d'aplicació al mateix.