

Codi de verificació	 626339404B571A2Q0281
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 15718/2025	Document: 154038/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Primer. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de retirada i trasllat de vehicles de la via pública del terme municipal de Sant Cugat del Vallès, promoguda pel servei de Policia Local. Aquesta actuació es durà a terme mitjançant l'ús de grua, amb destinació al dipòsit municipal o a un emplaçament alternatiu que determini la Policia Local en funció de cada requeriment.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (en endavant, l'Ajuntament) disposa de competències pròpies en matèria de trànsit, estacionament i mobilitat, d'acord amb l'article 25.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Així mateix, l'article 7 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, atribueix als municipis la regulació, ordenació i vigilància del trànsit, la retirada de vehicles que obstaculitzen la circulació, i la seva immobilització o trasllat al dipòsit municipal.

En aquest context, es considera imprescindible garantir un servei eficient de retirada de vehicles de la via pública, ja que la circulació i convivència entre vehicles i vianants als carrers del municipi requereix una gestió activa i permanent per garantir la seguretat, la mobilitat fluïda i el compliment de les ordenances municipals.

Les necessitats a satisfer inclouen:

- Retirada i trasllat a dipòsit de vehicles de la via pública o altres llocs indicats dins el terme municipal per part de la Policia Local, tant en els supòsits previstos per la legislació estatal, autonòmica i les ordenances municipals vigents en matèria de trànsit, dels vehicles implicats en accidents de trànsit, per motiu d'obres a la via pública, actes populars, revetlles, cercaviles, festes i activitats diverses i d'altres que pel servei diari de la Policia Local de Sant Cugat del Vallès es puguin encomanar. En especial, la retirada de vehicles estacionats incorrectament en guals, contraguas, senyalitzacions excepcionals, passos de vianants, parades d'autobús o places reservades.
- L'actuació urgent en casos d'infraccions greus o molt greus que suposin un perill o destorb per a la circulació.
- La retirada planificada de vehicles en motiu d'esdeveniments culturals, esportius o socials.
- La retirada de vehicles en motiu de mercats setmanals o altres activitats planificades de manera periòdica o puntual.
- La immobilització de vehicles mitjançant dispositius autoritzats per la Policia Local.

- El trasllat a dipòsit o altres llocs indicats dins el terme municipal per part de la Policia Local, de vehicles abandonats (VFU).
- La retirada de vehicles per accidents de trànsit sota requeriment de l'instructor del procediment.
- La retirada de vehicles a conseqüència de la tramitació de diligències policials.
- La retirada conseqüència de requeriments de l'administració tributària, altres ajuntaments, jutjats, Direcció General de Trànsit o altres ens i administracions, que estiguin degudament registrades i anotades en la base de dades pertinent.
- Traslats excepcionals de vehicles policials i altres serveis de l'Ajuntament quan així es requereixi dins el terme municipal.
- Traslats de tanques o altres materials, quan la urgència i les necessitats del servei ho requereixi.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès ha tramitat recentment una licitació pel servei de grua municipal que ha resultat deserta. No obstant això, actualment s'està treballant en la preparació d'un nou procediment de contractació amb un abast més ampli tant en termes temporals com funcionals, amb l'objectiu de donar una resposta integral i sostenible a les necessitats del servei. Mentrestant, la contractació que aquí es proposa té caràcter provisional i respon a la necessitat de garantir la continuïtat del servei mentre es formalitza la nova licitació.

Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

Atès que el contracte no preveu la prestació de servei presencial, l'empresa adjudicatària haurà de disposar els mitjans humans, tècnics i materials necessaris per garantir l'execució del servei únicament a requeriment del servei de Policia Local de Sant Cugat del Vallès, amb subjecció a l'establert als punts 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4 i concordants d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, així com en la resta de documentació contractual.

Les actuacions incloses dins la prestació objecte del contracte comprenen la totalitat dels recursos requerits per donar resposta als requeriments, incloent-hi la part proporcional de la persona responsable del contractista, tasques de gestió i suport administratiu, redacció d'actes i registres, emissió de comunicats, assistència a reunions, gestió de taxes i assegurances, compliment normatiu, prevenció de riscos laborals, així com les despeses generals i el benefici industrial.

El servei es prestarà exclusivament quan sigui sol·licitat expressament per la Policia Local, i haurà de garantir-se la disponibilitat immediata d'un vehicle grua amb conductor i la resta de mitjans necessaris per executar correctament cada encàrrec.

La coordinació del servei recaurà en la persona responsable designada per l'Ajuntament, mentre que la identificació i valoració de les actuacions a realitzar correspondrà, en exclusiva, als agents de la Policia Local. L'empresa adjudicatària haurà d'executar totes les actuacions sol·licitades, incloent-hi la retirada de vehicles pesants i altres objectes que obstaculitzin la via pública o alterin el trànsit.

Totes les actuacions quedaran degudament registrades mitjançant un registre general de vehicles retirats, classificats per tipologia i amb les dades completes segons els models normalitzats aprovats per la Policia Local. A cada actuació, la persona gruísta haurà de documentar l'operació amb imatges i omplir l'acta corresponent.

En cas que, un cop comunicat un servei, l'autoritat competent decideixi anul·lar-lo, s'hauran de fer constar per escrit les circumstàncies i motivacions en l'imprès corresponent. En aquests casos, s'abonarà la part corresponent a servei anul·lat segons preus establerts en la licitació.

2.1. - Retirada i trasllat de vehicles en servei ordinari

La decisió sobre quins vehicles han de ser retirats correspondrà únicament als agents de la Policia Local, i sempre que sigui viable, hi haurà presència policial en el moment de la intervenció, com a mínim fins a l'inici del trasllat cap al dipòsit municipal o l'emplaçament indicat.

El temps màxim de resposta des de la comunicació del requeriment fins a l'arribada efectiva del vehicle grua serà de 25 minuts, o bé el que hagi ofert l'empresa adjudicatària, si és inferior (20 o 15 minuts).

Les condicions d'execució, trasllat, dipòsit, immobilitzacions i altres actuacions vinculades es duran a terme seguint els mateixos protocols i garanties que les previstes per a un servei presencial.

2.2.- Reforços puntuals del servei a requeriment

L'empresa adjudicatària haurà de preveure la possibilitat de dur a terme reforços puntuals del servei, exclusivament a requeriment de la Policia Local, en funció de les necessitats del municipi.

Aquest tipus de reforç consistirà en la mobilització de fins a 2 vehicles addicionals més per donar suport operatiu durant un període de temps determinat, habitualment amb motiu de la celebració d'actes públics, dispositius especials (com controls d'alcoholèmia o altres accions programades), així com operacions puntuals de reordenació viària, obres o situacions excepcionals que exigeixin una resposta logística reforçada.

L'activació d'aquest reforç es farà en un termini mínim de 48 hores segons les instruccions específiques de la Policia Local i l'empresa haurà de garantir la disponibilitat dels mitjans corresponents amb la celeritat i coordinació que requereixi cada situació.

2.3.- Serveis especials a requeriment

Els serveis especials consistiran en actuacions extraordinàries de retirada i trasllat de vehicles o objectes que, per les seves característiques, dimensions o ubicació, no puguin ser gestionats amb els mitjans habituals del servei.

Llevat d'oferiment millor per part de l'adjudicatari, l'ajuntament només podrà requerir aquest servei un màxim de 4 ocasions durant tota la vigència del contracte (tres ocasions en horari diürn i una ocasió en horari nocturn)

Aquestes actuacions podran tenir lloc tant dins com fora de l'horari ordinari, i requeriran l'ús de vehicles grua especialitzats o mitjans tècnics addicionals. Serà necessària la seva activació quan es tracti de vehicles amb una massa màxima autoritzada (MMA) superior als 3.500 kg, o d'altres elements de grans dimensions indegudament ubicats a la via pública, sempre que suposin una alteració de la mobilitat o la seguretat viària.

Quan es tracti d'actuacions planificades, la Policia Local formalitzarà la sol·licitud del servei especial amb una antelació mínima de 24 hores. En el cas d'intervencions derivades de situacions imprevistes, el servei s'haurà d'activar amb un temps de resposta màxim de 75 minuts des de la comunicació.

Les actuacions derivades dels serveis especials es duran a terme amb la mateixa metodologia, garanties i criteris operatius que la resta del contracte, incloent la retirada, el trasllat, la immobilització i el dipòsit dels vehicles o elements afectats, així com la seva documentació i registre segons els protocols establerts.

2.4.- Requisits específics:

Un cop formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar del següent personal i mitjans tècnics per la prestació del servei.

2.4.1.- Personal destinat a la prestació del servei

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del següent personal adscrit al servei:

2.4.1.1.- Una persona responsable del servei: L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable tècnica, amb una experiència acreditada mínima de tres anys en l'àmbit de l'assistència viària i els serveis de retirada de vehicles amb grua, que actuarà com a interlocutor/a únic/a amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Aquesta figura haurà de ser localitzable en horari laboral ordinari, i tindrà encomanades les funcions de coordinació operativa, planificació estratègica del servei, organització dels recursos i supervisió del correcte desenvolupament de les actuacions contractuals.

Entre les seves responsabilitats s'inclouran també la realització de gestions administratives, la convocatòria i assistència a reunions periòdiques de seguiment, l'avaluació continuada de la prestació, així com l'emissió d'informes tècnics, registre documental de les actuacions, assessorament funcional a l'Ajuntament, i la redacció de la memòria anual d'anàlisi i valoració del servei.

2.4.1.2.- Personal gruísta: L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal gruísta en nombre suficient per garantir la cobertura de les necessitats del servei, tant en modalitat presencial com sota requeriment. En tot cas, s'estableix un mínim de tres (3) persones gruístes, degudament qualificades i que disposin del permís de conducció C1 o un altre permís habilitant segons el tipus de vehicle a utilitzar.

El personal adscrit al servei haurà de mantenir en tot moment una actitud correcta, respectuosa i adequada envers la ciutadania, així com observar estrictament les instruccions i autoritzacions que emeti el personal funcionari de la Policia Local de Sant Cugat del Vallès en relació amb la retirada de vehicles.

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries per garantir el compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal, així com implementar mecanismes interns de control i supervisió de la seva conducta professional.

En cas que algun membre del personal incompleixi de manera reiterada o greu les instruccions o normes de conducta establertes, l'Ajuntament podrà proposar la seva substitució, prèvia tramitació d'un expedient contradictori, amb la finalitat de preservar la correcta prestació del servei i el bon funcionament de la coordinació amb els serveis municipals.

Aquest personal haurà d'estar capacitat per dur a terme les funcions següents:

- Conducció i maneig del vehicle grua i dels mitjans tècnics associat.
- Operacions d'enganxament, càrrega, transport i descàrrega de vehicles.
- Manteniment bàsic i neteja del vehicle grua.
- Realització de fotografies i registre documental de les actuacions.
- Compliment i emplenament de les actes de servei.
- Qualsevol altra tasca relacionada amb les actuacions previstes en el present plec.

La dedicació del personal haurà d'ajustar-se a les necessitats operatives del servei, tal com s'especifica en la planificació establerta per l'Ajuntament.

2.4.1.3.- Personal administratiu: L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona localitzable en horari laboral encarregada de tasques de gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament de documents i comunicats periòdics, dades i registres, tràmits administratius, factures o altra documentació administrativa.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la relació nominal del personal adscrit al contracte, indicant les seves dedicacions horàries i funcions assignades.

2.4.1.4.- Consideracions generals: El personal destinat al servei no requerirà exclusivitat funcional, de manera que es permet que una mateixa persona assumeixi diverses funcions, sempre que disposi de la formació, competència i habilitació necessàries. Així, per exemple, es podrà acceptar que el responsable-coordinador designat per l'empresa realitzi puntualment tasques de gruista, o que determinats perfils assumeixin funcions administratives, sempre que se'n pugui justificar la viabilitat operativa i compti amb l'aprovació prèvia del responsable municipal del contracte.

A més, l'empresa adjudicatària haurà de disposar i posar a disposició de l'Ajuntament, quan se li requereixi, dels justificants d'inscripció al Registre estatal d'auxili en vies públiques, així com de les còpies actualitzades dels permisos de conduir del personal adscrit al servei.

El personal que desenvolupi les tasques a la via pública haurà d'anar degudament uniformat i equipat amb indumentària i calçat adequats, d'acord amb les característiques del servei. Aquesta indumentària haurà de disposar d'elements de visibilitat i reflectància, segons el que estableix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, per tal de garantir la correcta identificació i seguretat del personal en l'espai públic i evitar situacions de risc.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir íntegrament la normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals, així com a garantir que el seu personal disposi dels equips de protecció individual (EPI) necessaris per a l'execució segura de les tasques assignades.

Prèviament a l'inici de la prestació del servei, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament la següent documentació:

- Avaluació de riscos laborals específica per a l'activitat a realitzar.
- Relació dels equips de protecció individual a utilitzar.
- Acreditació de la formació i informació rebuda pel personal en matèria de prevenció i seguretat.

La uniformitat aportada per l'empresa haurà de ser adequada al tipus de servei prestat i s'haurà de sotmetre a l'aprovació prèvia de la Policia Local de Sant Cugat del Vallès i del servei de PRL l'Ajuntament.

L'adjudicatària estarà obligada a garantir la presència del personal necessari per a l'execució correcta i continuada del servei.

En cas d'absències per motius sobrevinguts (malalties, permisos, baixes, etc.), així com per vacances o altres situacions programades, l'empresa haurà de garantir la cobertura immediata del servei, mitjançant personal degudament capacitat i informat.

L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar tècnicament amb el responsable municipal del servei, amb el personal responsable d'equipaments i amb la Policia Local i altres serveis municipals, en aquelles actuacions on sigui requerida la seva participació o suport.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les treballadores de l'empresa adjudicatària.

2.4.2.- Recursos materials per la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disposició de 1 vehicle especialitzat (servei ordinari) + 2 vehicles especialitzats (servei puntual de reforç) adequadament equipats per a l'execució de les tasques de retirada, trasllat i dipòsit de vehicles, d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques. Serà obligació de l'empresa contractista garantir el manteniment preventiu i correctiu dels vehicles grua, així com assegurar-se que aquests es troben al corrent de totes les assegurances i inspeccions tècniques preceptives.

Els vehicles destinats al servei hauran de reunir, com a mínim, les especificacions tècniques detallades a continuació. Un cop formalitzat el contracte i amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, s'haurà de lliurar al responsable del contracte la documentació acreditativa corresponent respecte el vehicle que es destinarà a servei ordinari (marca, model, permís de circulació, fitxa tècnica, etc.), incloent-hi material gràfic.

2.4.2.1.- Requeriments tècnics dels vehicles grua per servei ordinari i servei de reforç

Els vehicles grua posats a disposició per a l'execució del servei hauran de complir, com a mínim, els requisits tècnics i operatius i hauran de disposar del material següent:

- Vehicles de tipus grua, amb una antiguitat inferior a 10 anys pel vehicle destinat a servei ordinari i de 15 anys pels vehicles destinats a servei de reforç, amb potència i configuració tècnica suficient per efectuar la retirada de qualsevol vehicle amb una massa màxima autoritzada (MMA) igual o inferior a 3.500 kg.
- Aptitud per a la retirada, arrossegament i trasllat de turismes, motocicletes, ciclomotors, bicicletes i furgonetes lleugeres.
- Incorporació de sistemes de subjecció i protecció que evitin qualsevol deteriorament dels vehicles remolcats durant la manipulació i el transport.
- Homologació dels vehicles per part dels organismes competents per a la seva funció específica de remolc i arrossegament, en conformitat amb la normativa tècnica i de seguretat aplicable.
- Disposar de les autoritzacions pertinents en matèria de trànsit i seguretat viària que permetin legalment la realització d'operacions d'arrossegament i transport per via pública.
- Documentació vigent obligatòria: permís de circulació, targeta d'ITV i assegurança de responsabilitat civil com a mínim, en vigor.
- Compliment estricte de la normativa general i sectorial en matèria de senyalització i dispositius de seguretat requerits per a la seva homologació i posada en servei.
- Els vehicles han de complir la normativa comunitària corresponent i disposar de marcatge CE.



- Incorporació obligatòria de dispositius lluminosos de senyalització rotativa de color ambre, amb tecnologia LED i degudament homologats per a ús en vehicles de serveis especials i aparells necessaris per senyalitzar correctament la part del darrera del vehicle arrossegat amb els llums reglamentaris.
- Logotipació genèrica, sense cap menció ni imatge corporativa a altres entitats, administracions del sector públic o organitzacions alienes.
- Joc de llums magnètiques amb suport per a la matrícula.
- 5 paranyes homologats per immobilització de vehicles turismes.
- 2 paranyes homologats per immobilització de camions o autobusos.

2.4.2.2.- Requeriments tècnics dels vehicles grua per servei especial a requeriment.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disposició de 1 camió grua disponible a qualsevol hora i dia en els temps de resposta estipulats, que permeti el remolc de tot tipus de vehicles de gran tonatge (autocars, camions, remolcs i similars amb MMA superior a 3.500 Kg).

- Aptitud per a la retirada, arrossegament i trasllat d'autocars, camions, remolcs o altres vehicles de MMA superior a 3.500 Kg.
- Incorporació de sistemes de subjecció i protecció que evitin qualsevol deteriorament dels vehicles remolcats durant la manipulació i el transport.
- Homologació dels vehicles per part dels organismes competents per a la seva funció específica de remolc i arrossegament, en conformitat amb la normativa tècnica i de seguretat aplicable.
- Disposar de les autoritzacions pertinents en matèria de trànsit i seguretat viària que permetin legalment la realització d'operacions d'arrossegament i transport per via pública.
- Documentació vigent obligatòria: permís de circulació, targeta d'ITV i assegurança de responsabilitat civil com a mínim, en vigor.
- Compliment estricte de la normativa general i sectorial en matèria de senyalització i dispositius de seguretat requerits per a la seva homologació i posada en servei.
- Els vehicles han de complir la normativa comunitària corresponent i disposar de marcatge CE.
- Incorporació obligatòria de dispositius lluminosos de senyalització rotativa de color ambre, amb tecnologia LED i degudament homologats per a ús en vehicles de serveis especials i aparells necessaris per senyalitzar correctament la part del darrera del vehicle arrossegat amb els llums reglamentaris.
- Joc de llums magnètiques o sistema homologat amb suport per a la matrícula.
- Logotipació genèrica, sense cap menció ni imatge corporativa a altres entitats o administracions del sector públic.

2.4.2.3.- Consideracions generals dels vehicles destinats al servei.

Els vehicles destinats al servei de grua hauran d'estar en tot moment en perfecte estat de funcionament i de conservació.

Els vehicles posats a disposició del contracte podran ser tant propietat de l'adjudicatari com aquells respecte dels que tingui la possessió per qualsevol altra modalitat de contracte mercantil, civil o financer sempre i quan garanteixi la disposició per al servei.

L'empresa adjudicatària haurà de complir escrupolosament la normativa vigent en matèria de trànsit i seguretat viària, així com les ordenances municipals i altres disposicions aplicables.

El pagament de totes les despeses d'avaries, manteniment, combustible i serveis tècnics derivats del vehicle grua i dels equips destinats a la prestació del servei, corre a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Així mateix, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de qualsevol sanció derivada de l'incompliment de la normativa vigent en relació amb l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir a l'Ajuntament un sistema de control de les seves activitats en el marc del contracte per tal de donar comptes al responsable municipal del servei.

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de vehicles de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaria sobtada dels vehicles destinats al contracte. En aquest supòsit, i amb l'acreditació sobrevinguda

En cas de no disposar dels vehicles per avaries o motius imprevistos, així com haver de realitzar serveis que tècnicament no es puguin dur a terme amb les grues disponibles

2.4.3.- Assegurances.

El contractista té l'obligació de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat associada a l'execució d'aquest contracte amb un límit mínim de 1.500.000 €.

2.5.- Procediment de retirada.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'ajuntament un mínim d'un número de telèfon amb disponibilitat 24h / 365 dies.

Un cop es determini, per part de qualsevol dels serveis implicats de l'ajuntament, la necessitat d'una retirada, s'efectuarà la trucada en el número designat, anotant tots els detalls al programa policial, en especial: l'hora de la trucada, el termini de resposta de la trucada, el número d'expedient, el motiu, la tipologia del servei, la identificació del personal requeridor del servei i la identificació del personal que atén la trucada i el termini de demora previst.

El personal al servei de l'ajuntament haurà de notificar en la mateixa trucada el número de referència del servei.

Des del moment de la finalització de la trucada començarà a comptar el termini en minuts de resolució, que s'haurà d'anotar a l'incident policial al qual va associat la referència del servei, amb confirmació de l'arribada al lloc de la grua, moment en que finalitzarà aquest termini.

Tanmateix, es tindrà en compte l'hora i minut de finalització de la trucada per tal de determinar si el servei es cataloga com diürn o nocturn. En cas de divergència de criteri per qüestió de trucada en horari límit (màxim +/-2 minuts respecte l'hora en que canvia la tipologia del servei), es resoldrà a favor del criteri més favorable a l'adjudicatari.

En cas que, per causes alienes a l'adjudicatari, no es pugui garantir la prestació del servei dins el termini establert, aquest haurà de comunicar-ho amb la màxima celeritat possible, aportant una justificació detallada dels motius que impedeixen l'execució del servei. L'operador policial verificarà la informació facilitada i, si escau, en deixarà constància a l'incident policial corresponent, fent constar l'existència total, parcial o la inexistència de la incidència al·legada, segons les dades disponibles en temps real a què tingui accés el servei de Policia Local.

Un cop retirat el vehicle, l'operador que l'ha requerit o persona que el substitueixi, haurà de deixar anotat a l'incident policial l'hora en que s'ha retirat així com les incidències que s'hagin produït.

Tercer. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

En el cas que l'ajuntament estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'eleva, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

Cinquè. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

Sisè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es



desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

Setè. Facultats de l'ajuntament

L'Ajuntament resta facultat per demanar a l'empresa contractista, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar l'estat de les assegurances pertinents, i la plena adequació a la legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu, com a persona jurídica i com a contractista de l'administració, que haurà de ser aportada en el mínim temps possible.

L'Ajuntament tindrà les facultats i potestats d'imposar penalitats pels incompliments de les obligacions contractuals, segons el previst en la legislació vigent.

En el cas de l'incompliment dels terminis previstos per a l'execució de les diverses tasques previstes en aquest contracte, i en concret, la relativa a la retirada dels vehicles del lloc indicat per la Policia Local, be sigui a través de requeriment ordinari o requeriment amb caràcter d'urgència, i sense perjudici de les conseqüències legals de l'incompliment contractual, l'ajuntament restarà facultat per encomanar la gestió del servei a un tercer, amb càrrec a l'empresa adjudicatària.

Vuitè. Normativa sectorial aplicable

Els treballs objecte del present contracte, estaran subjectes a la normativa i reglamentacions que siguin d'aplicació en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, entre les quals s'hi troben:

- Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
- Reial Decret 159/2021 pel qual es regulen les condicions en les que realitzaran les seves funcions els serveis d'auxili en vies públiques.
- Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Ordenança Municipal reguladora del servei públic de recollida de residus i neteja viària al municipi.
- Ordenança municipal per la regulació de bicicletes i vehicles de mobilitat personal, VMPs.



- Reglament del servei d'estacionament regulat en via pública de Sant Cugat del Vallès.
- Ordenança municipal de circulació
- Ordenança de convivència ciutadana reguladora dels usos de les vies i dels espais públics

Novè. Altres prescripcions.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista i aquest no tindrà dret a una indemnització per causa de pèrdues, o modificacions a la baixa del mercat, o qualsevol altre perjudici ocasionat per la prestació del servei.