

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL "PROJECTE EXECUTIU PER LA CONSTRUCCIÓ D'UNA DEIXALLERIA PETITA" AL TERME MUNICIPAL DE MEDIONA.

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. ABAST DEL CONTRACTE
3. DURADA DEL CONTRACTE
4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE
5. REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ
6. REPRESENTANT DE L'ADJUDICATÀRIA
7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS D'INICIAR LES OBRES
8. PLA DE SEGURETAT I SALUT
9. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG
10. INICI D'OBRES
11. OBERTURA DEL CENTRE DE TREBALL
12. MITJANS PERSONALS I TÈCNICS
13. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATÀRIA
14. EXECUCIÓ DE LES OBRES
 - 14.1. Horaris
 - 14.2. Materials
 - 14.3. Obres defectuoses
 - 14.4. Gestió dels residus
15. CERTIFICACIONS
16. PREUS CONTRADICTORIS
17. PROJECTE D'OBRA EXECUTADA
18. TERMINI DE GARANTIA
19. MANTENIMENT DURANT EL TERMINI DE GARANTIA
20. ORGANITZACIÓ DEL CONTRACTE
 - 20.1. Documentació de treball facilitada per l'Ajuntament
 - 20.2. Relacions amb l'Ajuntament
 - 20.3. Relacions amb la direcció facultativa
21. SEGUIMENT I CONTROL
22. RESPONSABILITATS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució de les obres contemplades al "Projecte executiu per la construcció d'una deixalleria petita" en el nucli de la Font del Bosc, al terme municipal de Mediona, redactat el novembre de 2024 i signat per Gerard Talens Barbero, enginyer de camins, canals i ports.

El projecte executiu ha estat aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Mediona en sessió de 18 de març de 2025, publicant l'Edicte en el BOP de Barcelona de data 24 de març de 2025.

El projecte aprovat contempla les obres per a la construcció d'una deixalleria seguint les condicions de la guia d'implantació i gestió de deixalleries editada per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC). Es preveu construir una oficina i un cobert amb parets de bloc de formigó i sostre de xapa Sandwich, i la resta de la urbanització es pavimentarà amb formigó on no n'hi hagi. Es tancarà l'espai amb mur de bloc 1,20 m i malla electrosoldada sobre amb malla d'ocultació i amb mur de bloc de 2 metres d'alçada a la façana de l'entrada, a més de fer la instal·lació elèctrica, d'aigua i sanejament.

El pressupost d'execució material PEM del projecte executiu és de 119.525,19 €. Amb les despeses generals i benefici industrial resulta un pressupost de 142.234,97 €, i afegint el 21% de l'impost del valor afegit IVA, el pressupost d'execució per contracte PEC resultant és de 172.104,31 €.

Els treballs, les responsabilitats i obligacions mínimes definides en el present plec no s'han de considerar en cap cas limitatives, sinó que s'hauran de complementar amb les especificacions del projecte executiu i el seu plec de condicions, amb els aspectes desenvolupats pels bons usos i costums de l'exercici de la professió, i les corresponents normatives aplicables.

L'empresa adjudicatària i les persones tècniques designades i col·laboradores estaran obligades a executar les obres objecte del contracte d'acord amb el projecte executiu que serveix de base a la present licitació, l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les millores i propostes que hagi presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, així com la totalitat de la normativa que sigui d'aplicació en l'àmbit de l'execució i la seguretat i salut en les obres.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per la persona o empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

Les obres a contractar tenen per finalitat executar el projecte executiu que serveix de base a la present licitació, amb les prestacions obligatòries i les condicions que fixi el PPTP, el PCAP, i les obligacions que s'hi incorporin provinents de l'oferta que resulti adjudicatària.

L'àmbit del projecte executiu comprèn les actuacions corresponents a l'execució de les obres contemplades en el "Projecte executiu per la construcció d'una deixalleria petita" aprovat per l'Ajuntament. Les obres tindran lloc en una parcel·la de superfície 890,90 m², amb accés des de l'Avinguda Maristany, s/n, a la Font del Bosc, terme municipal de Mediona. En el projecte hi ha plànols amb fotografies i amb la ubicació i detall de les actuacions.

L'abast del contracte també inclourà els treballs i les actuacions que es contemplin en els criteris d'adjudicació, en cas que durant la licitació, l'adjudicatària s'hagi compromès a la seva execució.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució de les obres, assaigs, proves, permisos i legalitzacions que siguin necessàries. L'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió dels treballs, i en general a verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final l'Ajuntament sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin el contracte dins els paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.



Els mitjans personals, tècnics, vehicles, equips i maquinària necessaris per a la correcta execució de les obres, amb les prescripcions mínimes assenyalades al PPTP, més les que es proposin, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

També es consideraran incloses en l'objecte del contracte les possibles modificacions del projecte executiu que pugui haver, en els supòsits establerts en el PCAP que regeix la present licitació i d'acord amb la Llei de contractes del sector públic (LCSP) i la vigent normativa en matèria de contractació del sector públic.

Les licitadores tindran accés als carrers i l'entorn de la zona objecte de les obres, i també a la seu electrònica de l'Ajuntament de Mediona o la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, on hi haurà el projecte executiu i la totalitat de la documentació necessària de les obres objecte del present contracte.

Per tant, s'entén que les licitadores del present contracte han accedit i han estudiat el projecte executiu i les condicions del plec i resta de documents, pel que són coneixedores de les obres a executar, les seves característiques com a treballs d'obra civil, amb treballs previs, enderroc i excavacions, cimentacions, paviments, tancaments, fusteria, instal·lacions, gestió dels residus, control de qualitat, seguretat i salut, etc. així com el percentatge de despeses generals i benefici industrial ja inclosos en el preu, i també són coneixedores dels accessos a l'àmbit de les obres del projecte, pel que es consideren capacitades per assumir de forma satisfactòria la correcta execució de les obres d'acord amb el projecte executiu aprovat.

En cap cas, l'adjudicatària podrà al·legar que desconeixia els detalls i l'exterior del projecte executiu, si durant l'execució de les obres sorgeixen incidències o problemes deguts a l'entorn, i és necessari corregir o modificar aspectes per a una millor execució de les obres i funcionament dels seus elements.

Per altra banda, es remarca que les obres del present contracte es poden trobar finançades mitjançant subvencions de diferents administracions. En el moment de redactar el present document, l'Agència de Residus de Catalunya ha atorgat una subvenció dins els ajuts de la Resolució ACC/3113/2022, de 4 d'octubre, de convocatòria de subvencions destinades a la implantació de deixalleries per al tractament dels residus municipals, amb el següent expedient, import concedit i termini màxim d'execució:

Expedient ARC038/22/000037	162.141,82 €	termini execució abans 20/12/2025
----------------------------	--------------	-----------------------------------

És previst actualment que la resta de finançament sigui amb recursos propis, pendent de trobar altres possibles subvencions.

Per tant, queden incloses en el contracte de l'obra, la totalitat de les actuacions que siguin necessàries per tal de complir amb els requisits i les condicions establertes pels diferents organismes que participin en el finançament de les obres, i els terminis que finalment s'acordin amb Ajuntament.

3. DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució de les obres segons el projecte executiu serà de 3 mesos, sense perjudici de ser millorat per l'oferta de la contractista, a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació de replanteig, sempre que ja hagi estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut elaborat per l'adjudicatària, o des de la data de l'acta d'inici d'obres.

Es preveu l'inici de les obres en el segon semestre de 2025, i que aquestes finalitzin abans d'acabar el mes de desembre de 2025, complint amb el termini màxim d'execució establert per la subvenció de l'ARC i altres terminis màxims d'execució que finalment s'acordin amb els organismes que participin en el finançament de les obres.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2025002511
Codi Segur de Verificació: 9d8d27b0-c9ea-4ed4-8ebe-1033673d72be Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081228_2025_24149592 Data d'impressió: 21/05/2025 10:42:43 Pàgina 4 de 18		
SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGÈS, 20/05/2025 11:00		

En qualsevol cas, el ritme dels treballs, quant als terminis parcials, s'adequarà al pla d'obra definit al projecte executiu si n'hi ha, o al cronograma que l'adjudicatària hagi ofertat si representa una millora substancial i prèvia aprovació de la direcció facultativa de les obres.

La liquidació del contracte de l'obra es produeix un cop s'ha exhaurit el termini de garantia, d'acord amb el que estableix l'article 243 de la LCSP, en el moment en què l'òrgan de contractació hagi aprovat la liquidació del contracte de l'obra.

4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62.2 de la LCSP, en els contractes d'obres les funcions de la persona responsable del contracte seran exercides per la direcció facultativa contractada o designada per l'obra.

A més a més de les establertes en els articles 237 a 243 de LCSP, amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable del contracte són:

- a) Supervisar el compliment per part de la contractista de les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les obres del present contracte i les prestacions pactades.
- d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels materials emprats, execució de les distintes unitats d'obra contractades, interpretació de plànols i especificacions i, en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dintre de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- f) Les relacionades amb l'acte de recepció, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció.
- g) Les que es descriuen al PPTP i en els documents del projecte executiu.

Per als tràmits i actuacions que cal realitzar durant la preparació i execució de les obres, se seguiran els terminis assenyalats en el present PPTP. En cas que hi hagi contradiccions en els terminis entre els diferents documents que formen part del contracte (projecte, PCAP, PPTP) prevaldrà aquell termini menor de temps, encara que en tot cas, sempre caldrà complir l'establert en la normativa d'aplicació en matèria de contractació i en matèria de les obres de construcció i seguretat i salut.

5. REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Ajuntament de Mediona designarà pel present contracte, una persona representant de l'administració entre els seus serveis tècnics. Aquesta representant realitzarà, sense perjudici de les atribucions de la responsable del contracte, les funcions següents:

- a) Assistir a la comprovació de replanteig i la recepció de les obres.
- b) Verificar el compliment de les condicions especials d'execució i de l'oferta tècnica de l'adjudicatària i informar per tal que s'incoïn els corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.), i, si escau resolució anticipada.



- c) Vigilar tots els aspectes purament tècnics de l'execució del contracte; com poden ser: assistir a les visites d'obra, supervisar plànols, propostes de materials, seguiment de l'execució de les obres.
- d) Denunciar tots aquells aspectes o les situacions que poden ser contraris a la correcta execució del contracte i la seva normativa d'aplicació.
- e) Comunicar a la direcció facultativa totes aquelles incidències que tot i no ser qüestions purament tècniques, poden ser considerades com a incompliment de l'establert en el PCAP, en el PPTP, o incompliments de les condicions contractuals.
- f) Fer d'enllaç i coordinar accions amb la resta de serveis i departaments de l'Ajuntament que pugin resultar afectats per l'execució de les obres.
- g) Supervisar tots els aspectes comunicatius de l'obra cap a les persones veïnes i altres afectades.
- h) Vetllar per a que es produeixi una comunicació fluida entre tots els agents que intervenen en l'obra, direcció d'obra, contractista, organismes públics, organismes privats, etc.
- i) Mantenir informats als seus superiors i a l'equip de govern de les incidències i els aspectes relatius a l'execució de les obres.

6. REPRESENTANT DE L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària estarà obligada a disposar d'una persona que el representi davant l'Ajuntament de Mediona, pels fins i objecte del contracte. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb l'administració i serà la delegada de l'adjudicatària.

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS D'INICIAR LES OBRES

En un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte la contractista, seguint les instruccions de la direcció facultativa, haurà de lliurar la següent documentació:

- Pla de Seguretat i Salut, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut, la contractista resta obligada en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Pla de gestió de residus, d'acord amb el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció. La contractista resta obligada a redactar el Pla de gestió de residus, tenint en compte l'estudi de gestió de residus del projecte executiu, organitzant el Pla d'acord amb apartats que recullin, a més dels requisits prescrits en els textos legals de referència, altres accions complementàries per contribuir a millorar la gestió i la traçabilitat dels residus.
- Pla de treball amb el cronograma i dates ajustades al termini d'execució de les obres.
- Pla de desviaments d'obra i senyalització provisional.
- Pla de control de qualitat, amb la memòria descriptiva del procediment i organització del control de qualitat, les activitats a controlar, el tipus i número d'assaigs i comprovacions.

Tots aquests documents s'hauran d'ajustar a l'oferta tècnica presentada per l'empresa adjudicatària en la licitació del contracte.

Per altra banda, es podrà demanar durant qualsevol moment de l'obra:

- Relació de la maquinària i mitjans auxiliars a emprar durant l'execució dels treballs.

- Relació nominal de les persones treballadores que prestaran el servei, així com la seva categoria professional i número d'afiliació a la seguretat social, havent de comunicar qualsevol modificació.
- Certificats de formació sobre prevenció de riscos laborals de tot el personal de l'obra.
- Justificant de recepció de totes les persones treballadores que vagin a prestar els seus serveis en l'obra, conforme han estat informats sobre els riscos respecte dels quals es trobaran exposats.
- Certificats d'aptitud mèdica de les treballadores que vagin a prestar als seus serveis.
- Certificats d'aptitud, formació o acreditació oficial necessària d'aquelles persones treballadores que hagin de manipular vehicles, grues, maquinària o eines especials.

8. PLA DE SEGURETAT I SALUT

En aplicació de l'estudi de seguretat i salut del projecte executiu, la contractista resta obligada en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, i la resta de la normativa d'aplicació.

La contractista haurà de presentar el Pla de seguretat i salut en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte.

La persona coordinadora de seguretat i salut ha d'emetre un informe sobre l'aprovació del Pla de seguretat i salut elaborat per la contractista.

En cas que el Pla no obtingués la conformitat prèvia de la coordinadora de seguretat i salut, es requerirà a la contractista per a que en un nou termini de cinc dies hàbils realitzi les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents.

El Pla amb el corresponent informe favorable de la coordinadora en matèria de seguretat i salut s'eleva a l'òrgan corresponent per a la seva aprovació, i haurà de ser presentat a la inspecció de treball, sempre abans de l'inici de l'obra.

El Pla de seguretat i salut podrà ser modificat en el decurs de l'obra pla contractista en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució del treball i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra però sempre caldrà l'aprovació expressa de la coordinadora en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra.

Es prendran les mesures de tancament de l'obra i de protecció del personal propi, d'acord amb el Pla de Seguretat i Salut. Tanmateix, la contractista haurà de complir totes les disposicions legals i reglamentaries que en matèria de prevenció de riscos laborals siguin vigents, així com les disposicions de seguretat i salut d'aplicació a les obres de construcció.

9. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

Dins d'un termini no superior a un mes, des de la data de formalització del contracte, excepte casos excepcionalment justificats en els quals es podrà allargar aquest termini, es procedirà, en presència de la contractista, a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada per la contractista, per la direcció facultativa de l'obra i pel representant de l'administració.

10. INICI D'OBRES

L'execució de les obres començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. No obstant, en el cas que el Pla de seguretat i salut no estigués aprovat, les obres s'iniciaran en el moment que s'aixequi l'acta

d'inici d'obres, que en qualsevol cas tindrà lloc en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'aprovació del Pla de seguretat i salut. En aquest cas el termini d'execució d'aquesta obra començarà a comptar des de la data de formalització de l'acta d'inici d'obres.

11. OBERTURA DEL CENTRE DE TREBALL

Abans d'iniciar les obres, la contractista tindrà l'obligació d'efectuar la comunicació d'obertura del centre de treball a l'autoritat laboral competent, d'acord amb el què s'estableix a l'article 7.2 de la Llei 25/2009 de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

12. MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

Mitjans personals

L'empresa adjudicatària ha de disposar almenys del següent personal contractat:

- Responsable del contracte: persona delegada amb experiència mínima de 2 anys acreditable en obra civil i obres d'edificació i similars, interlocutora directa amb la direcció facultativa i els serveis tècnics de l'Ajuntament, reunions periòdiques, gestió general del contracte, etc.
- Cap d'obra: amb formació tècnica preferiblement en enginyeria, enginyeria tècnica, arquitectures o titulacions acadèmiques equivalents, amb una experiència mínima de 2 anys acreditable en obra civil i obres d'edificació i similars, i amb una dedicació mínima de 5 hores setmanals quan hi hagi execució d'obra. Amb coneixement exhaustiu dels treballs, instal·lacions, control de l'execució, control del pla d'obra, pressupostos, contractacions, companyies, seguretat, prevenció, i assistència a les visites d'obra i d'informació a Ajuntament o agents afectats acordades. En especial, la persona cap d'obra haurà d'assistir a les reunions informatives que l'Ajuntament organitzi, tant en l'execució de les obres com en la seva preparació, en els horaris que fixi l'Ajuntament.
- Encarregada d'obra: persona qualificada amb una experiència mínima de 2 anys acreditable en obra civil i obres d'edificació i similars, i amb dedicació completa a l'obra. Amb coneixement dels treballs i la seva planificació, organització i coordinació dels diferents professionals que intervenen a l'obra, tasques de recursos preventius, assistència a les visites d'obra acordades. En especial, la persona encarregada d'obra haurà d'assistir a les reunions informatives que l'Ajuntament organitzi, tant en l'execució de les obres com en la seva preparació, en els horaris que fixi l'Ajuntament.
- Responsable de seguretat i salut: persona qualificada amb una experiència mínima d'1 any acreditable en obra civil i obres d'edificació i similars, i amb la dedicació necessària segons el Pla de seguretat i salut i normativa d'aplicació. Amb coneixement exhaustiu dels temes de seguretat i salut a les obres, assistència a les visites d'obra acordades amb la coordinació de seguretat i salut.
- Personal operari: persones qualificades en les diferents especialitats, essent les oficials primera amb experiència mínima de 2 anys acreditable en obra civil i obres d'edificació i similars, així com en treballs en obra civil i resta de capítols de les partides del projecte executiu, i amb les dedicacions necessàries per a la correcta execució de les obres i les seves especialitats, segons el projecte executiu que serveix de base a les mateixes i les condicions del contracte.
- Personal administratiu: redacció i lliurament dels documents de l'obra, croquis i plànols, tràmits administratius, certificacions, factures, gestió telefònica, incidències, etc.

La responsable del contracte i el personal tècnic i administratiu s'imputaran a les despeses generals.

L'adjudicatària presentarà per escrit la designació del personal responsable de les obres: representant legal de l'empresa, cap d'obra, encarregada d'obra, i responsable de seguretat i salut. Es passaran aquests contactes amb indicació de números de telèfon i adreces electròniques.

El personal que executi les obres haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent.

Excepte en les tasques de les persones amb funcions de cap d'obra i d'encarregada d'obra, sempre que es justifiqui convenientment, el personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que la cap d'obra faci també les funcions de responsable de seguretat i salut, sempre que es tingui la qualificació i capacitat necessàries, i es justifiqui adequadament en la proposta del Pla de Treball i en els documents previs a l'execució de les obres.

Mitjans auxiliars

Els mitjans tècnics i auxiliars seran els necessaris per a la ràpida i correcta execució de les obres, segons el projecte executiu que serveix de base a les mateixes i les instruccions de la direcció facultativa, en ser obres que s'executen en una parcel·la ja existent en una zona urbanitzada i amb circulació de vehicles i cases habitades en l'entorn.

La maquinària, equips i eines que la contractista ha d'aportar a l'obra, estaran en perfecte estat d'ús i conservació, motiu pel qual s'haurà de disposar del corresponent certificat d'homologació oficial, i hauran d'haver passat els controls i inspeccions periòdiques que dictin les administracions competents, disposaran dels permisos de circulació i assegurances que corresponguin, així com també compliran els requisits exigits per la normativa aplicable, especialment, la referida a la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, la direcció facultativa podrà rebutjar qualsevol maquinària, equip o eina que al seu judici no compleixi amb els requisits de funcionament i seguretat per a l'ús a que es destinen, o que provoqui vibracions per sobre de les permeses en els habitatges de l'entorn, amb independència del compliment de la normativa vigent.

13. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATÀRIA

La contractista executarà les obres assumint la totalitat dels costos directes i indirectes que siguin necessaris per a la correcta execució de les mateixes. A més de les assenyalades en els plecs i documents de la licitació i en el projecte executiu de l'obra, seran a càrrec de l'adjudicatària, entre d'altres, les següents despeses:

Llicències, permisos i autoritzacions

Tots els permisos i les llicències necessàries per a l'execució de l'obra, tant d'organismes públics com privats, seran tramitats i obtinguts per la contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, servituds i llicències municipals.

Serveis afectats i provisionals

L'adjudicatària sol·licitarà a les corresponents companyies, la informació sobre els serveis afectats en l'àmbit de l'obra, abans de l'inici dels treballs.

Tanmateix, assumirà els treballs necessaris en les instal·lacions d'aigua, electricitat, enllumenat, telecomunicacions, i en la totalitat de les connexions provisionals que siguin necessàries, per tal de portar a terme una correcta execució de l'obra.

La contractista tindrà especial cura en el manteniment dels serveis existents, tant de xarxes principals com de les escomeses particulars, de manera que les interrupcions que pugui provocar l'execució de l'obra siguin resoltes amb rapidesa. Les despeses i treballs originats per aquest motiu es consideraran

incloses en les unitats pressupostàries, sense que hi hagi dret a reclamació, inclòs quan la informació facilitada al projecte executiu o pels organismes i les companyies subministradores no sigui exacta, ja que la informació facilitada és a títol orientatiu i ha de ser comprovada si s'escau mitjançant la realització de cales i altres.

Pla de control de qualitat

Les despeses que s'originin com a conseqüència dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra i dels informes específics que s'emetin per ordre de la direcció de l'obra (responsable del contracte), que resultin pertinents en cada cas, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària (contractista).

El pressupost dels costos directes dels assaigs a realitzar segons el Pla de Control de Qualitat del projecte ascendeix a la quantitat de 300,00 €. No obstant això, durant l'execució de l'obra, es realitzaran els corresponents assajos de control de qualitat, tant dels materials utilitzats com de l'execució de les diferents unitats d'obra, d'acord amb les normes habituals de treballs d'obra civil i d'acord amb les instruccions que la direcció d'obra pugui donar. Es considera que el pressupost estimat dels costos directes de l'aplicació del Pla de Control de Qualitat ja es troba inclòs en els preus de les unitats a executar, i podrà ser fins a l'1,5% del pressupost d'execució de les obres.

No obstant, no tindrà tal limitació i correrà íntegrament per compte de la contractista, les despeses derivades de controls que sigui necessari realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

Habilitació espai tancat

La contractista, en cas que la direcció facultativa o l'Ajuntament ho considerin oportú, estarà obligada a habilitar un espai tancat que es destinarà exclusivament a oficina tècnica on es podran celebrar reunions amb la direcció facultativa (responsable del contracte), amb el representant de l'administració i personal que tingui funcions de seguiment de les obres o del manteniment o gestió posteriors, si escau.

Aquesta oficina haurà de disposar d'una taula de reunions per tal de facilitar les visites d'obra i aquells elements tècnics que siguin necessaris. El cost d'instal·lació d'aquesta oficina, així com la resta de serveis requerits per la normativa, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Cartells i comunicació

Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatària la col·locació d'almenys un cartell anunciador (màxim 2 cartells) de l'obra en un lloc visible que determinaran els serveis tècnics municipals. Els cartells o rètols comunicatius que siguin necessaris s'ajustaran als models i les condicions tècniques indicades per la direcció facultativa, i en especial compliran amb els formats, colors, dissenys i qualsevol característica gràfica dels organismes que hagin atorgat una subvenció (es recorda que actualment l'obra ja és cofinançada per l'ARC, i podria haver altres ajuts d'altres administracions).

Així mateix, la contractista haurà de retirar els cartells i altres rètols com a màxim un mes més tard de la recepció de les obres, transcorregut aquest termini l'Ajuntament els podrà retirar a càrrec de l'adjudicatària d'acord amb les condicions establertes al PCAP.

Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatària la col·locació dels cartells, senyals informatives i l'enviament de cartes informatives a la ciutadania, si escau, i tot allò (totes aquelles actuacions adreçades a fer efectiva la bona execució de l'obra així com la bona relació amb la ciutadania) que la direcció facultativa o els serveis tècnics municipals considerin necessari.

Neteja

L'adjudicatària haurà de mantenir l'àmbit de l'obra net i el seu entorn immediat, segur i conforme amb el que disposi el Pla de seguretat i salut i a les indicacions de la direcció facultativa, i també dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà de fer una neteja final de l'obra i de l'àmbit d'afectació pel pas de camions i maquinària per l'execució de les obres.

L'adjudicatària estarà obligada a la recollida, reciclatge o reutilització dels materials, de l'embalatge i muntatge, i qualsevol altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, així com la correcta gestió dels residus d'acord amb la normativa d'aplicació.

Senyalització provisional i seguretat viària

La contractista està obligada a instal·lar, al seu càrrec, els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de la seva marxa, tant en la zona esmentada com en els seus límits i immediateses.

Tanmateix, la contractista farà les gestions i elaborarà els documents necessaris per a procedir a la modificació de qualsevol servei, subministrament, o els desviaments provisionals de trànsit.

En cas que sigui necessari fer desviaments de trànsit serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatària la col·locació de tota la senyalització i les mesures de seguretat viària necessàries per una correcta execució com poden ser balises, tancaments tipus "new jersey", rìvisses, plataformes, semàfors provisionals, senyalitzadors, etc. d'acord amb les indicacions de la direcció facultativa, i dels serveis tècnics de l'Ajuntament si s'escau.

Aquestes tasques s'hauran de realitzar també en horari nocturn, a càrrec de l'adjudicatària, en cas que la direcció facultativa ho estimi convenient vetllant per la seguretat de la circulació de persones i vehicles, i per l'interès general.

Legalitzacions

Una vegada executades les obres i abans de la formalització de l'acta de recepció de les obres, la contractista estarà obligada a tramitar la legalització o aprovació de les instal·lacions i serveis executats o modificats (per exemple les instal·lacions elèctriques, tèrmiques, connexions a serveis, etc.) davant les companyies de serveis i els organismes competents.

Les despeses i feines ocasionades per la legalització de les instal·lacions executades són a càrrec de l'adjudicatària, tant si està com una partida separada com si no, entenent que serà un concepte inclòs a les despeses generals, i per tant, dins els preus del projecte executiu.

Les despeses i feines esmentades al paràgraf anterior poden ser, sense que aquesta relació sigui limitant, la redacció dels documents tècnics corresponents, certificats, assaigs, proves, contractes inicials de manteniment, sol·licitud de legalització i permisos davant els organismes corresponents, direcció dels treballs, pagament de taxes i visats, inspeccions, etc.

En aquests casos, les obres i les instal·lacions s'hauran d'entregar correctament i degudament contractades. La documentació aportada inclourà el justificant del pagament dels drets d'escomesa i les despeses necessàries per fer les connexions i les legalitzacions i autoritzacions que corresponguin.

Per a procedir a la contractació de les instal·lacions si s'escau, l'adjudicatària durà a terme tots els tràmits amb les companyies subministradores. L'Ajuntament s'encarregarà de donar a l'adjudicatària autorització escrita per a poder contractar en nom seu davant les companyies subministradores. Un cop siguin rebudes les obres per part de l'Ajuntament, es gestionarà si s'escau el canvi de compte d'abonament de les pòlisses vinculades a les obres en qüestió.

Conservació del medi ambient

La contractista, tant en els treballs que realitzi dins dels límits de l'obra com fora d'aquests, ha d'adoptar les mesures necessàries perquè les afeccions al medi ambient siguin mínimes.



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2025002511
Codi Segur de Verificació: 9d8d27b0-c9ea-4ed4-8ebe-1033673d72be Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081228_2025_24149592 Data d'impressió: 21/05/2025 10:42:43 Pàgina 11 de 18		SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGÈS, 20/05/2025 11:00

Els moviments dins de la zona d'obra es produiran de manera que només s'afecti la vegetació existent en allò estrictament necessari per a la seva implantació. Tota la maquinària utilitzada disposarà de silenciadors per a reduir la pol·lució fònica.

La contractista és responsable de la guarda i custòdia de l'arbrat de la zona objecte del projecte d'urbanització, fins a l'extinció del contracte. Sense la prèvia autorització de la direcció de l'obra no es podrà realitzar cap tala d'arbres.

La contractista serà responsable única de les agressions que produeixi al medi ambient, havent de canviar els mitjans i mètodes utilitzats i reparar els danys causats, tot seguint les ordres de la direcció d'obra i si s'escau dels organismes institucionals competents en la matèria.

Altres despeses

En el projecte executiu es desglossen les partides a executar i els seus preus unitaris. Aquests preus inclouen la totalitat dels treballs i dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris, costos directes i costos indirectes, amb les despeses generals (13%) i benefici industrial (6%). Finalment caldrà afegir l'impost de l'IVA vigent.

Els preus inclouen doncs tota obra o instal·lació estigui o no definits correctament en el present plec o en l'oferta de l'adjudicatària, com són el petit material, consumibles, elements auxiliars, seguretat, projectes, documentació, assistència, subministraments, obres, legalitzacions efectives, gestions i d'altres per tal que autònomament s'entregui l'obra totalment en correcte funcionament, amb alta qualitat i eficiència energètica abans de la data fixada segons terminis contractuals.

A més de les despeses que s'han esmentat, en general, en el preu del contracte es consideraran inclosos de forma enunciativa no limitativa els següents conceptes:

- Despeses de les actuacions d'informació i comunicació a la ciutadania directament relacionades amb l'objecte de les obres.
- Despeses i impostos, arbitris o taxes per motiu del contracte i de l'execució de l'obra, amb excepció de l'IVA, en cas d'ésser procedent, i de les corresponents a les llicències d'obra.
- Despeses corresponents a realització d'estudis topogràfics i/o geològics dels terrenys.
- Despeses que s'originin en el replanteig, programació, projecte constructiu, reconeixements i assaigs, control de materials, control d'execució, proves, recepció i liquidació de l'obra.
- Rètols o tanques informatives, d'acord amb les instruccions del òrgan competent.
- Despeses de compliment de la senyalització d'obres que li sigui d'aplicació.
- Despeses de permisos o llicències propis de la contractista necessaris per a l'execució de les obres, a excepció feta de les corresponents expropiacions i serveis afectats.
- Conservació i policia de l'obra durant la seva execució.
- Despeses corresponents a plantes, instal·lacions i mitjans auxiliars i equips de maquinària.
- Despeses d'instal·lació i retirada de tota classe de construccions auxiliars, plantes i instal·lacions.
- Despeses de lloguer o adquisició de terrenys per a dipòsits de maquinària i materials.
- Despeses de protecció d'abassegament i de la pròpia obra contra tota mena de deteriorament.
- Despeses de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament d'aigua i d'energia elèctrica, necessaris per a l'execució de l'obra, així com drets, taxes o imports de presa de corrent, comptadors i altres elements.
- Despeses i indemnitzacions que es produeixin en les ocupacions temporals, diferents a les necessàries, previstes per les ocupacions definitives o provisionals del projecte executiu.
- Despeses d'explotació i utilització de préstecs, pedreres, cabals i abocadors.

- Despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general de l'obra i zones limítrofes afectades per les obres.
- Execució, remoció, reposició i retirada de tota classe de construccions auxiliars, incloent-hi camins d'accés i desviacions d'aigües i la neteja i arranament de la zona d'obres, compreses zones d'instal·lacions, preses de corrent, préstecs i abocaments, després de l'acabament de l'obra.
- Adquisició o lloguer de terrenys per a instal·lacions, preses de corrent, abocaments i préstecs.
- Despeses de reparació i reposició de camins i serveis que afectin a la realització dels treballs.
- El subministrament, col·locació i conservació de senyals i elements de seguretat dins de l'obra i de les zones de tercers i en les zones d'inici i final de l'obra, la guarda de l'obra i la vigilància d'afeccions a tercers, amb especial atenció al trànsit.
- Les tanques d'obres i la protecció en relació a la perillositat i les molèsties produïdes per les obres.
- Danys a tercers per motiu de la forma d'execució de l'obra.
- Despeses derivades de les connexions de serveis definitius d'electricitat, aigua, gas, telèfon i xarxes de comunicació per a la correcta explotació de les obres objecte del contracte, d'acord amb les potències, consums i característiques definides en el projecte executiu. Aquestes despeses fan referència als drets de connexió de les companyies subministradores i a les obres i instal·lacions necessàries per la seva materialització.
- Despeses derivades de la legalització de totes les instal·lacions definides en el projecte executiu, i de la redacció i visat dels projectes elèctrics, aparells elevadors, recipients a pressió, etc.
- Despeses derivades de la redacció de les instruccions de funcionament i manteniment dels equips electromecànics, del manual tècnic d'obra civil i edificació i d'altres documents de caràcter tècnic vinculats a l'execució de les obres.
- Connexions de les xarxes de drenatge i recollida d'aigües a la xarxa de clavegueram existent.
- Despeses derivades de la protecció de les obres per fer front a fenòmens naturals normals (pluges, tempestes, inundacions, ventades, etc.).
- Majors costos que poguessin derivar-se amb motiu de la realització de treballs nocturns, en hores extraordinàries o dies festius, necessaris per a complir el Pla de Treballs i el termini acordats, llevat que l'adopció de les esmentades mesures es produeixi a petició de l'Ajuntament i sigui motivada per retards no imputables a la contractista.
- Majors costos que poguessin derivar-se amb motiu de la realització de treballs nocturns, en hores extraordinàries, dies festius o per baix rendiment, per necessitat de tercers, especialment pel trànsit.
- Les despeses d'elaboració, aplicació i execució del Pla de Seguretat i Salut en els termes que resulten del projecte executiu i les condicions del contracte. Es considera que la part proporcional d'aquestes despeses ja queden incloses en els preus unitaris de les partides del projecte executiu.
- Les despeses d'elaboració de la Memòria Final de l'obra, prevista en la Llei 3/2007 de 4 de juliol, de l'Obra Pública, si s'escau.
- La totalitat de les despeses generals de l'empresa i el benefici industrial de la contractista, ja que estan incloses amb els percentatges del 13% i 6% respectivament sobre el PEM de les obres.
- Els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com la totalitat de les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec i que es contemplin en el contracte.

14. EXECUCIÓ DE LES OBRES

14.1. Horaris

Les obres s'executaran en horari diürn laborable, entre dilluns i divendres laborables, entre les 8.00h i les 18.00 hores.

Inicialment no està permès treballar entre les 18.00 i les 8.00 hores, ni en horari nocturn ni durant els caps de setmana i festius, excepte prèvia autorització de la direcció facultativa i Ajuntament, sempre que estigui degudament justificat.

14.2. Materials

Si les procedències i especificacions tècniques dels materials, equips i elements fossin fixades als documents contractuals, la contractista les haurà d'utilitzar, obligatòriament, llevat autorització explícita de la direcció d'obra.

Si per complir les prescripcions del present plec i documents contractuals es rebutgen materials procedents de l'explanació, préstecs i pedreres, la contractista tindrà l'obligació d'aportar altres materials, que compleixin les prescripcions, sense que per això tingui dret a un nou preu unitari.

La contractista obtindrà, a càrrec seu, l'autorització per a l'ús de préstecs, i aniran també a càrrec seu totes les despeses, cànon, indemnitzacions, etc., que es presentin.

La contractista notificarà a la direcció de l'obra, amb la suficient antelació, les procedències dels materials que es proposa utilitzar, i aportarà les mostres, certificats i les dades necessàries, tant pel que fa a la quantitat com a la qualitat. Qualsevol canvi haurà de ser comunicat prèviament i autoritzat per la direcció.

En cap cas podran ser arreplegats ni utilitzats a l'obra materials diferents dels presents en els documents contractuals o dels autoritzats, la procedència dels quals no hagi estat aprovada prèviament per la direcció de les obres.

14.3. Obres defectuoses

Els defectes de qualitat en l'obra realitzada, per manca de compliment del projecte executiu o de les instruccions emeses per la direcció facultativa, donaran lloc a la seva demolició.

No obstant això, quan la contractista hagi efectuat qualsevol element de l'obra que no s'ajusti als documents contractuals, la direcció de les obres podrà acceptar-lo o rebutjar-lo. En el primer cas, l'acceptació de les obres defectuoses quan sigui possible donarà lloc a rebaixes percentuals del 50% de cada unitat d'obra parcialment mal executada, o la direcció podrà fixar el preu que cregui just d'acord amb les diferències que hi haguessin, i la contractista estarà obligada a acceptar aquesta valoració. En cas que la contractista no s'hi conformi, desfarà i reconstruirà, a càrrec seu, tota la part mal executada, d'acord amb les condicions que estableixi la direcció de les obres, sense que això signifiqui motiu de prorroga en cas d'execució.

No obstant això, la contractista quedarà exempta de responsabilitat quan els treballs defectuosos o mal executats siguin conseqüència d'una ordre directa que hagués donat l'Ajuntament.

14.4. Gestió dels residus

La gestió dels residus produïts en l'execució de les obres i l'ús d'àrids reciclats procedents de la valorització de residus de la construcció i la demolició complirà l'establert en la normativa d'aplicació.

La localització dels abocadors autoritzats, així com les despeses que comporti llur utilització, seran a càrrec de la contractista.

Ni el fet que la distància als abocadors autoritzats sigui més gran que la que es pugui preveure en els preus de les partides o en la justificació dels preus unitaris, ni l'omissió de les operacions de transport als abocadors, seran causa suficient per al·legar modificació dels preus unitaris, ja que es considera que ja queden incloses totes les actuacions i despeses necessàries per a la gestió dels residus d'acord amb la normativa d'aplicació en aquest àmbit.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2025002511
Codi Segur de Verificació: 9d8d27b0-c9ea-4ed4-8ebe-1033673d72be Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081228_2025_24149592 Data d'impressió: 21/05/2025 10:42:43 Pàgina 14 de 18		
SIGNATURES 1.- MANEL ESPACHS PAGÈS, 20/05/2025 11:00		

Si als mesuraments i documents informatius del contracte es contempla que el material obtingut de l'excavació de l'esplanada, fonaments o rases, s'ha d'utilitzar per a terraplè, replens, etc., i la direcció d'obra rebutja aquest material perquè no compleix les condicions del projecte executiu o dels documents contractuals, o bé existeixen residus o material de possible toxicitat, la contractista haurà de transportar-lo a abocadors autoritzats sense dret a cap abonament complementari a la corresponent excavació, ni a incrementar el preu del contracte per haver emprat majors quantitats de material procedent de préstecs.

En cas que els residus vagin a abocador, la contractista es responsabilitzarà del compliment de les vigents disposicions quant al transport i abocament de materials, autoritzacions i permisos necessaris.

Així mateix, la contractista es responsabilitzarà del compliment del Pla de Gestió de Residus aprovat i de la normativa vigent en matèria ambiental i de gestió de residus.

La destinació i ús de qualsevol material que s'extregui de l'obra la determinarà la direcció tècnica de l'obra. En cas que es faci sense la seva autorització, serà a càrrec de la contractista la reposició del material extret.

15. CERTIFICACIONS

La direcció facultativa realitzarà en la primera setmana de cada mes el mesurament de les unitats d'obra executades i acceptades en el mes anterior. La contractista podrà presenciar la realització d'aquests mesuraments.

Les certificacions, i conseqüentment les quantitats que s'abonin a la contractista, tindran el caràcter de pagament a compte, subjectes a les rectificacions i variacions que resultin de l'amidament final sense que comporti de cap manera l'aprovació i recepció de les obres que compregui. En el transcurs de l'obra, totes les certificacions seran a origen, indicant el nombre d'unitats certificades de cada partida, en cadascuna de les certificacions mensuals.

Les partides alçades s'hauran de justificar, i s'abonaran els amidaments realment executats, i en cas de companyies de serveis s'abonaran els pagaments realment satisfets, als quals se sumará les despeses generals i benefici industrial.

Per a les obres o parts d'obra les dimensions i característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitiva ocultes, la contractista està obligada a avisar a la direcció facultativa amb la suficient antelació a fi que aquesta pugui realitzar els corresponents mesuraments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixen, la conformitat dels quals la subscriurà el representant de la contractista o el seu cap d'obra. A falta d'avís previ, la contractista queda obligada a acceptar les decisions de la propietat sobre aquests elements ocults.

L'última certificació quedarà condicionada a l'entrega de la documentació final de l'obra, certificats i legalitzacions efectives, i serà com a mínim del 20% de l'import total d'adjudicació.

16. PREUS CONTRADICTORIS

Si durant l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte calgués executar alguna unitat d'obra no inclosa en els preus que figuren en el projecte, quadres de preus o pressupost, es formularà entre l'adjudicatària i la direcció facultativa segons el projecte executiu, amb el vistiplau, indispensable, dels serveis tècnics municipals, en un nou preu contradictori, diligència de la qual s'aixecarà l'oportuna acta, que s'haurà d'aprovar per l'òrgan competent.

Aquest preu contradictori s'ajustarà a unitats semblants incloses en el present contracte, utilitzant els preus simples de mà d'obra, maquinària i materials contractuals i variant les quantitats o incorporant aquells nous preus simples no inclosos en el contracte.



Si això no fos possible s'escollirà un dels inclosos en els quadres de preus que es relacionen a continuació, atenent a l'ordre de prioritat que decideixi la direcció facultativa.

1. Quadres de preus del projecte executiu
2. Preus de referència d'urbanització ITEC-2025
3. Preus de referència d'enginyeria civil ITEC-2025
4. Preus de referència d'edificació ITEC-2025
5. Preus de referència de rehabilitació i restauració ITEC-2025
6. Preus de referència de seguretat i salut, assajos control qualitat i despeses indirectes ITEC-2025

En qualsevol cas, per a la redacció del nou preu es tindrà en compte el preu d'execució material ITEC més recent per a la província de Barcelona, sense tenir en compte qualsevol element de ponderació, ja sigui pel volum d'obra o per qualsevol altra circumstància.

17. PROJECTE D'OBRA EXECUTADA

La contractista encarregada de l'execució de l'obra haurà de facilitar a la direcció facultativa de l'obra les dades necessàries per tal que aquesta pugui elaborar el projecte "as built" o la documentació final d'obra a lliurar a l'Ajuntament.

El projecte d'obra executada ha d'incorporar almenys una memòria, plànols i els documents del control de qualitat, pel que la contractista facilitarà com a mínim la següent documentació, sense que aquesta sigui limitadora:

- Aixecament topogràfic, plànols i representacions gràfiques que permetin definir geomètricament les obres, els seus elements i la seva posició tal com han quedat finalment executades, incloent totes les notes i observacions necessàries que indiquin aspectes singulars, informació rellevant, i els tipus de materials dels elements que integren l'obra.
- Control de qualitat realitzat, certificats de materials, fitxes de característiques, manuals, etc.
- Fotografies del seguiment de l'execució de l'obra amb les seves dates, i de l'estat final.
- Llistat de subministradors i subcontractistes indicant quines feines han realitzat o materials han aportat amb dades, adreça i telèfon de contacte.
- Certificats d'instal·lacions i contractes de manteniment, si s'escau.
- Documents de legalització de les instal·lacions, si s'escau.
- Documentació acreditativa que s'ha donat compliment dels criteris d'adjudicació en cas que s'hagin ofert en el procediment de licitació.

Tanmateix, la contractista lliurarà en la posada en servei de les instal·lacions, la totalitat de manuals de manteniment i les guies d'ús i d'instruccions de la totalitat dels equips i elements instal·lats.

18. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia d'un any (12 mesos) o aquell termini que hagi ofert l'adjudicatària si fos superior al fixat en aquest plec, a comptar a partir de la data de recepció de les obres.

Durant el període de garantia la contractista està obligada a reparar o corregir, al seu càrrec, totes les deficiències que es puguin observar en l'obra executada, amb independència de les conseqüències que puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen els plecs i documents del present contracte i la LCSP.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra, d'ofici o a instàncies de la contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, la contractista quedarà rellevada de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en la LCSP, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats siguin imputables a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, la direcció facultativa procedirà a dictar les oportunes instruccions a la contractista per a la deguda reparació del construït, concedint un termini per a això durant el qual continuarà encarregada de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

19. MANTENIMENT DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Donades les característiques de les obres a executar, corresponents a la construcció d'una deixalleria, des del moment de la recepció de les obres, es considera que no caldrà efectuar tasques de manteniment preventiu o normatiu durant el termini de garantia.

No obstant això, la contractista és responsable del bon estat de les obres i les instal·lacions executades fins que es compleixi el termini de garantia, pel que davant qualsevol incidència o deficiència, l'Ajuntament comunicarà els fets a l'adjudicatària, que haurà de seguir les instruccions de la direcció d'obra o de l'Ajuntament si s'escau, per tal de resoldre la incidència o deficiència comunicada dins el termini de garantia.

20. ORGANITZACIÓ DEL CONTRACTE

20.1. Documentació de treball facilitada per l'Ajuntament

Per a exercir les seves funcions i obligacions, l'Ajuntament facilitarà a la contractista, a la direcció de l'obra i la resta de persones tècniques facultatives l'accés a la següent documentació, si existeix:

- Projecte executiu de les obres
- Informes tècnics de revisió i aprovació del projecte executiu
- Contracte d'execució de les obres entre l'Ajuntament i la contractista
- Oferta de la contractista adjudicatària de l'execució de les obres
- Models en format paper i suport informàtic generats per l'Ajuntament
- Qualsevol altra documentació discrecional que es consideri oportuna

20.2. Relacions amb l'Ajuntament

L'Ajuntament de Mediona comunicarà, prèviament a l'inici de les obres, a la contractista i a la direcció facultativa (direcció d'obra, direcció d'execució d'obra i coordinació de seguretat i salut) el nom de la persona tècnica responsable municipal del contracte, que serà la interlocutora prioritària en totes les comunicacions i consultes que es puguin generar durant el desenvolupament del contracte en tots els seus aspectes.

En general, la persona tècnica interlocutora de les obres amb l'Ajuntament serà la persona directora de l'obra, responsable del contracte, qui té assignada la tasca de coordinació de la contractista i l'equip tècnic facultatiu.

La direcció de l'obra transmetrà qualsevol aspecte que consideri necessari a l'Ajuntament mitjançant els diversos modes de comunicació disponibles: verbal, correu electrònic, missatgeria instantània, document escrit, etc. En el cas que precisi de justificants de rebut aquesta serà plasmada en format

paper o correu electrònic amb correu de resposta.

De la mateixa manera, l'Ajuntament transmetrà les seves ordres i comentaris a la direcció d'obra utilitzant els mateixos mitjans i procediments. Tota la informació, documentació, consultes i requeriments dirigides a l'Ajuntament per part de les persones tècniques en relació al contracte i obra es faran a través de la responsable municipal del contracte, que alhora podrà delegar algunes de les seves funcions, si escau, en personal adscrit a les seves funcions i que es comunicarà prèviament.

En qualsevol cas, per qualsevol documentació dirigida a l'Ajuntament, s'haurà informat prèviament a la persona tècnica responsable del contracte, i se li enviarà còpia dels documents.

En el decurs de l'execució de l'obra, l'adjudicatària podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a la persona tècnica responsable municipal.

L'Ajuntament procurarà atendre, en la mesura que sigui possible, les esmentades sol·licituds, sense que la manca o el retard en la resposta es pugui considerar en cap moment com a causa motivada de defectes, mancances o retards en l'execució de l'obra, donat que és obligació de l'adjudicatària dirigir els treballs sense més aportacions per part de l'Ajuntament que les que figuren en aquest plec de prescripcions tècniques i resta de documentació que forma part del contracte.

20.3. Relacions amb la direcció facultativa

Les persones tècniques facultatives podran utilitzar diverses formes de comunicació (verbal, correu electrònic, etc.) per transmetre ordres. Aquestes ordres tindran caràcter vinculant del contracte, tot i que caldrà reflectir i relacionar aquestes comunicacions en les corresponents actes, informes, llibres d'ordres i assistències, llibres d'incidències, etc. segons correspongui.

En cas d'urgència o discrepància per part de la contractista, les ordres s'hauran de concretar de forma immediata digitalment, ja sigui mitjançant correu electrònic o a través de dispositius mòbils com telèfons, i en qualsevol cas considerat com a sensible, es posaran aquests missatges en còpia de la tècnica responsable municipal o en qui aquesta delegui.

21. SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS

La responsable del contracte d'obres serà la persona directora de l'obra. No obstant això, la responsable municipal del contracte que designi l'Ajuntament, farà el seguiment global de les obres, i supervisarà el control de les mateixes per la posterior acceptació dels treballs objecte del contracte.

Per poder dur a terme les tasques de seguiment, supervisió i control, el personal dels serveis tècnics de l'Ajuntament tindrà accés, en qualsevol moment, als treballs i documents que l'adjudicatària estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatària facilitarà la revisió dels treballs en curs a la responsable municipal i altres persones tècniques designades per l'Ajuntament.

L'incompliment injustificat de les obligacions derivades d'aquest plec per part de la contractista i de les persones tècniques facultatives podrà portar a terme l'aplicació de penalitzacions per part de l'Ajuntament, i si s'escau, la resolució del contracte.

En cas d'incompliment del contracte, a més del que determina la legislació vigent en matèria de contractació, l'Ajuntament es reserva el dret d'executar, amb mitjans propis o mitjançant tercers, qualsevol part de l'objecte del contracte. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatària facilitarà les dades pertinents amb l'antelació necessària perquè es puguin dur a terme els esmentats treballs sense que cap dels terminis contractuals es vegin afectats.

22. RESPONSABILITATS

L'autoria dels treballs durant l'execució de les obres recau en l'adjudicatària. Aquest és la responsable dels treballs realitzats.

Donada la naturalesa del present contracte d'obres, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres i classificacions necessàries davant els organismes que correspongui. En cas que l'adjudicatària sigui un persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual sigui l'execució d'obres similars a l'obra objecte del present contacte, amb la capacitat i solvència requerida.

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys sis cents mil euros (600.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'adjudicatària.

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n pugui derivar.

La contractista serà responsable, durant l'execució de les obres, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i el subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

Si l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part de la contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció o ocupació efectiva, de conformitat amb l'article 244 de la LCSP.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal durant el contracte, hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Mediona, maig de 2025

MANEL
ESPACHS
PAGÈS - DNI
52216695W

Firmado digitalmente
por MANEL ESPACHS
PAGÈS - DNI
52216695W
Fecha: 2025.05.20
11:00:50 +02'00'