



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

X2025000212

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL "PROJECTE EXECUTIU PER LA CONSTRUCCIÓ D'UNA DEIXALLERIA PETITA" AL TERME MUNICIPAL DE MEDIONA.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat, idoneïtat del contracte, insuficiència de medis personals i materials, abast del contracte i justificació no divisió en lots.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.
- 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.12) Criteris d'adjudicació.
- 1.13) Criteris de desempat.
- 1.14) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.15) Variants.
- 1.16) Ofertes anormalment baixes.
- 1.17) Garantia provisional i garantia definitiva.
- 1.18) Mesa de contractació i apertura proposicions
- 1.19) Presentació de documentació.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

1.20) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Incompliments i penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals de la contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Responsable del contracte.
- 2.18) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.19) Visita a les instal·lacions.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDEÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

3) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

- 3.1) Representant de l'adjudicatària.
- 3.2) Documentació a presentar abans d'iniciar les obres.
- 3.3) Pla de seguretat i salut.
- 3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.
- 3.5) Legalització de les instal·lacions.
- 3.6) Permisos i llicències.
- 3.7) Gestió dels residus.
- 3.8) Senyalització de les obres.
- 3.9) Altres despeses a càrrec de l'adjudicatària.

Annex 1. Model de declaració responsable procediment obert simplificat.

Annex 2. Model proposta



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres contemplades al "Projecte executiu per la construcció d'una deixalleria petita" en el nucli de la Font del Bosc, al terme municipal de Mediona, redactat el novembre de 2024 i signat per Gerard Talens Barbero, enginyer de camins, canals i ports.

El projecte executiu ha estat aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Mediona en sessió de 18 de març de 2025, publicant l'Edicte en el BOP de Barcelona de data 24 de març de 2025.

El present contracte es pot qualificar de contracte d'obres, d'acord amb la definició de l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les obres a executar es refereixen a una obra completa, i són les definides en la memòria valorada que serveix de base a la present licitació. Tanmateix, d'acord amb l'article 13 de la LCSP, són contractes d'obres aquells que tenen per objecte, entre d'altres, l'execució d'una obra, aïllada o conjuntament amb la redacció del projecte, o la realització d'algun dels treballs enumerats en l'Annex I de la mateixa LCSP.

L'Annex I de la LCSP, inclou els treballs contemplats en l'article 13, on s'inclouen les obres de construcció general d'immobles i obres d'enginyeria civil, entre les quals s'hi troben entre d'altres les obres de construcció de tot tipus d'edificis, les instal·lacions i l'acabat d'edificis i obres.

Les obres s'executaran d'acord amb el projecte executiu i documents aprovats per l'Ajuntament, amb les condicions que s'assenyalen en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), més les que hagi ofert l'adjudicatària en la seva proposta, i en general d'acord amb el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i la normativa que sigui d'aplicació.

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

45200000-9 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil
45222110-3 Treballs de construcció de deixalleries

El codi CPA 2.1 corresponent a la classificació de productes per activitat, és el següent:

38.1 Residus; serveis de recollida de residus



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDEÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

1.2) Necessitat, idoneïtat del contracte, insuficiència de medis personals i materials, abast del contracte i justificació no divisió en lots.

El present contracte d'obres s'executarà en una parcel·la de superfície 890,90 m², amb accés des de l'Avinguda Maristany, s/n, a la Font del Bosc, terme municipal de Mediona. En el projecte hi ha plànols amb fotografies i amb la ubicació i detall de les actuacions.

Necessitat del contracte

L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), assenyala les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el paràgraf 25.2.b) inclou la gestió dels residus sòlids urbans. L'article 26 assenyala els serveis que han de prestar, en tot cas, els municipis. Entre aquests serveis bàsics, s'inclou la recollida de residus.

Per altra banda, l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), assenyala les competències municipals i locals. Entre aquestes, el paràgraf 66.6.I) inclou la recollida i el tractament de residus.

En el terme municipal de Mediona, hi ha diversos nuclis urbans, i l'Ajuntament és responsable de la recollida dels residus que es generen.

Per aquest motiu s'ha aprovat el projecte executiu que serveix de base a la present licitació. Es vol dotar d'una deixalleria al nucli de la Font del Bosc, que faciliti la recollida i tractament dels seus residus.

El projecte aprovat contempla les obres per a la construcció d'una deixalleria seguint les condicions de la guia d'implantació i gestió de deixalleries editada per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC). Es preveu construir una oficina i un cobert amb parets de bloc de formigó i sostre de xapa Sandwich, i la resta de la urbanització es pavimentarà amb formigó on no n'hi hagi. Es tancarà l'espai amb mur de bloc 1,20 m i malla electrosoldada sobre amb malla d'ocultació i amb mur de bloc de 2 metres d'alçada a la façana de l'entrada, a més de fer la instal·lació elèctrica, d'aigua i sanejament.

Amb l'execució de les obres contemplades al "Projecte executiu per la construcció d'una deixalleria petita" en el nucli de la Font del Bosc, l'Ajuntament de Mediona pretén satisfer les necessitats esmentades, donant alhora compliment a la competències municipals pròpies descrites en la LRBRL i la LMRLC, i amb les seves obligacions de conservar i millorar els béns que són titularitat o depenen de la pròpia administració.

Insuficiència de mitjans propis

Per realitzar els treballs d'execució de les obres contemplades en el projecte aprovat, es requereix de personal especialista en obra civil, ram de paleta, revestiments, paviments, fusteria, electricitat, etc. a més de maquinària i mitjans mecànics necessaris per aquests tipus de treballs, en horari laboral de matí i tarda o en ocasions en dies festius si s'escau



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

per facilitar el compliment de terminis o actuacions concretes de les obres descrites en el projecte.

En l'actualitat aquest Ajuntament no contempla en la seva plantilla i relació de llocs de treball, places per a les tasques pròpies d'aquestes obres de construcció d'immobles i obra civil, ni tampoc compta amb els mitjans personals suficients ni amb els recursos materials necessaris.

Davant la insuficiència de medis personals i materials per a l'execució de les obres i les instal·lacions objecte del present contracte, l'Ajuntament ha de contractar la seva execució a una empresa constructora amb la capacitat i la solvència suficient, considerant que l'actuació que es pretén contractar es adequada a la finalitat que es persegueix, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació, igualtat de tracte, i proporcionalitat.

Idoneïtat del contracte

Pels antecedents exposats, un cop aprovat el "Projecte executiu per la construcció d'una deixalleria petita" al terme municipal de Mediona, que serveix de base a la present licitació, és necessari contractar l'execució de les obres incloses en el projecte d'acord amb la LCSP i la normativa d'aplicació.

L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal d'adjudicar l'execució de les obres i les instal·lacions projectades i satisfer les necessitats a cobrir.

Per altra banda, serà necessari que l'Ajuntament, com a promotor de les obres, compleixi l'establert en l'article 52 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), respecte de la direcció facultativa de les obres locals i les obligacions derivades de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE) en els seus articles 12 i 13 respecte de la direcció facultativa, i també amb les obligacions derivades de la LCSP en els seus articles 62 i 237 a 246 respecte de la direcció facultativa, així com la resta de vigent normativa d'aplicació en aquest àmbit.

Abans d'iniciar les obres, en qualsevol cas, caldrà realitzar l'acta de comprovació del replanteig.

També caldrà complir amb el Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, de disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, que en el seu article 3 defineix l'obligació del promotor de designar una persona coordinadora de seguretat i salut en fase d'obra, així com la resta de normativa d'aplicació vigent en aquest àmbit.

Abast del contracte

L'àmbit del contracte comprèn les actuacions corresponents a l'execució de les obres contemplades en el "Projecte executiu per la construcció d'una deixalleria petita" aprovat per l'Ajuntament. Les obres tindran lloc en una parcel·la de superfície 890,90 m², amb



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

accés des de l'Avinguda Maristany, s/n, a la Font del Bosc, terme municipal de Mediona. En el projecte hi ha plànols amb fotografies i amb la ubicació i detall de les actuacions.

El pressupost d'execució material PEM del projecte executiu és de 119.525,19 €. Amb les despeses generals i benefici industrial resulta un pressupost de 142.234,97 €, i afegint el 21% de l'impost del valor afegit IVA, el pressupost d'execució per contracte PEC resultant és de 172.104,31 €.

Per altra banda, es remarca que les obres del present contracte es poden trobar finançades mitjançant subvencions de diferents administracions. En el moment de redactar el present document, l'Agència de Residus de Catalunya ha atorgat una subvenció dins els ajuts de la Resolució ACC/3113/2022, de 4 d'octubre, de convocatòria de subvencions destinades a la implantació de deixalleries per al tractament dels residus municipals, amb el següent expedient, import concedit i termini màxim d'execució:

Expedient ARC038/22/000037

162.141,82 €

termini execució abans 20/12/2025

És previst actualment que la resta de finançament sigui amb recursos propis, pendent de trobar altres possibles subvencions.

Per tant, queden incloses en el contracte de l'obra, la totalitat de les actuacions que siguin necessàries per tal de complir amb els requisits i les condicions establertes pels diferents organismes que participin en el finançament de les obres, i els terminis que finalment s'acordin amb Ajuntament.

Les obres a contractar tenen per finalitat realitzar les prestacions obligatòries amb les condicions que fixi el PPTP, el PCAP, el projecte i documents tècnics aprovats, la posada en servei de les instal·lacions, les legalitzacions i permisos que corresponguin, i les obligacions que s'hi incorporin provinents de l'oferta que resulti adjudicatària.

L'empresa contractista serà responsable de l'execució de les obres, i l'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió dels treballs, i en general verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final l'Ajuntament sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin el contracte dins els paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals. Tanmateix, en cas que sigui necessari, els treballs seran supervisats pels organismes competents o per les companyies que gestionin serveis que siguin afectats per les obres, sempre dins les seves competències.

La totalitat dels mitjans personals, tècnics, vehicles, equips i maquinària necessaris per a la correcta execució de les obres i les instal·lacions, amb les prescripcions mínimes assenyalades als plecs i projecte, més les que es proposin en l'oferta de l'adjudicatària, seran al seu càrrec.

També es consideraran incloses en l'objecte del contracte les possibles modificacions de projecte que pugui haver, en els supòsits establerts pels articles 203 a 207, i 242 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

Justificació de la no divisió en lots

No és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència dels treballs. Per a una correcta execució de les obres a realitzar, la integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots incrementa l'eficiència perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (ma d'obra, material, maquinària, gestions, serveis afectats, coordinació de les obres, etc.). En canvi, la divisió en lots en diferents fases o diferents especialitats, suposaria una excessiva i desproporcionada càrrega de tràmits administratius i dificultaria la correcta execució del contracte.
- Una única organització. Es tracta d'un únic projecte aprovat, pel que és convenient una coordinació global coherent del conjunt dels recursos humans i materials, a més de la conveniència que la planificació i metodologia sigui la mateixa per a la totalitat dels treballs (obres, seguretat i salut, control de qualitat, etc.). Un únic contracte evita interferències entre contractistes o indefinició de les seves responsabilitats.
- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment dels treballs per part de la responsable municipal del contracte i la direcció facultativa és mitjançant una única interlocució amb una única contractista pel compliment de la totalitat dels treballs previstos i el seguiment i avaluació de la seva qualitat.
- No minva la participació de petites empreses. Es creu que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a varies adjudicatàries, el volum de les obres amb un pressupost d'execució material de 119.525,19 € en l'àmbit de construcció d'immobles i obra civil, no és cap impediment per a les petites i mitjanes empreses, i en qualsevol cas, les empreses interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar com a subcontractistes.

1.3) Pressupost base de licitació

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'han considerat els preus del "Projecte executiu per la construcció d'una deixalleria petita", que serveix de base a la present contractació, i en el seu contingut s'hi troben els amidaments i els quadres de preus. A continuació es desglossen els imports de les partides del pressupost, costos directes i costos indirectes, tal com queden determinats en el projecte executiu:

RESUM DEL PRESSUPOST	
1. Preliminar	3.579,03 €
2. Xarxa sanejament	3.922,73 €
3. Cimentacions	40.537,77 €
4. Tancaments	24.569,06 €
5. Envans interiors	1.399,02 €



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

6. Cobertes	8.235,94 €
7. Revestiments	363,56 €
8. Alicatats i xapats	838,42 €
9. Fusteria interior	909,14 €
10. Fusteria exterior	7.743,26 €
11. Vidrieria	80,50 €
12. Electricitat	4.524,75 €
13. Fontaneria	2.546,16 €
14. Calefacció i aire condicionat	428,76 €
15. Urbanització	1.643,85 €
16. Assaigs i seguretat i salut	1.000,00 €
17. Equipament	17.203,24 €
PRESSUPOST EXECUCIÓ (sense IVA)	119.525,19 €

COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals (13%)	15.538,27 €
Benefici Industrial (6%)	7.171,51 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	22.709,78 €

TOTAL COSTOS	
Pressupost total (sense IVA)	142.234,97 €
Impost valor afegit IVA 21%	29.869,34 €
Pressupost base de licitació	172.104,31 €

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, segons l'article 100 de la LCSP.

Així doncs, el pressupost base de licitació de les obres contemplades en la present contractació, IVA inclòs, resulta un import de **172.104,31 €**.

El sistema de determinació de preus han estat els preus unitaris dels diferents elements constructius del projecte executiu, i el conveni sectorial aplicable es pot considerar que és el Conveni col·lectiu de treball del sector de la construcció, de la província de Barcelona per als anys 2017 -2021 (codi de conveni número 08001065011994), l'acord de la Comissió Paritària sobre les taules salarials per als anys 2022 i 2023, i les seves revisions i



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

modificacions, o aquell que sigui vigent durant la vigència del contracte. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que finalment hi sigui d'aplicació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al mateix. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El finançament de la despesa que derivi del contracte que es formalitzi arran d'aquest procediment de contractació, es farà a càrrec del pressupost ordinari municipal, a càrrec de la partida o partides pressupostàries que corresponguin i que seran indicades en el PCAP. En l'expedient de contractació també s'informarà favorablement l'existència de crèdit.

1.4) Existència de crèdit

El finançament de la despesa que derivi del contracte que es formalitzi arran d'aquest procediment de contractació, es farà a càrrec del pressupost ordinari municipal, 2025, a càrrec a la partida pressupostària 170.609.08.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El termini d'execució de les obres serà de 3 MESOS, o un termini menor si així ho proposa l'empresa adjudicatària en la seva oferta, a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig, sempre que ja hagi estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut elaborat per l'adjudicatària. En cas contrari, l'inici de l'execució de les obres es computarà des de la data de l'Acta d'inici d'obres.

Tanmateix, l'inici de l'execució de les obres restarà condicionada a l'adjudicació de la direcció facultativa (direcció de l'obra, direcció d'execució de l'obra i control de qualitat, i coordinació de seguretat i salut).

Es preveu l'inici de les obres en el segon semestre de 2025, i que aquestes finalitzin abans d'acabar el mes de desembre de 2025, complint amb el termini màxim d'execució establert per la subvenció de l'ARC i altres terminis màxims d'execució que finalment s'acordin amb els organismes que participin en el finançament de les obres.

No es preveuen pròrrogues a no ser que la direcció facultativa ho trobés convenient per raons tècniques. En qualsevol cas, la pròrroga es produirà de manera que les característiques del contracte romanguin inalterables durant el seu període de durada, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

La liquidació del contracte de l'obra es produirà un cop s'hagi exhaurit el termini de garantia, d'acord amb les condicions contractuals i el que estableix l'article 243 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte no contempla cap pròrroga, i les modificacions previstes seran del 20% del seu preu inicial. Per tant, pel càlcul del valor estimat del present contracte cal tenir en compte els següents imports:

Contracte (IVA exclòs)	142.234,97 €
Modificacions previstes 20% (IVA exclòs)	28.446,99 €
Valor estimat del contracte VEC	170.681,96 €

El valor estimat del contracte VEC, amb les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial del contracte, resulta un import de 170.681,96 €.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, **no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació**, es durà a terme mitjançant procediment **obert simplificat** i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en un sobre únic**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **annex1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

- Els criteris avaluable de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre ÚNIC, segons model **annex 2 al PCAP**.

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, en la forma següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i al Projecte d'obres, que accepta íntegrament, i presenta l'oferta següent:



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDEÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA				
Pressupost màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
142.234,97 €		21 %		
Augment del termini de garantia de les obres (indicar termini garantia que s'ofereix)		☐ augment termini garantia fins a 3 anys ☐ augment termini garantia fins a 2 anys ☐ sense augment, termini de garantia 1 any		
Reducció termini execució obres (indicar termini execució que s'ofereix) (adjuntar cronograma de les obres) *		☐ 2 setmanes reducció respecte termini execució ☐ 1 setmana reducció respecte termini execució ☐ sense reducció, termini execució 3 mesos		
Experiència professional cap d'obra (indicar número obres similars executades) (adjuntar declaració responsable o certificats) **		☐ experiència en dues obres similars ☐ experiència en una obra similar ☐ sense experiència en obres similars		

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre únic, les licitadores hi adjuntaran un cronograma amb la planificació detallada de l'execució de les obres que justifiqui si s'escau el termini del criteri 3 (*) i la declaració responsable o documents que acreditin si s'escau l'experiència del criteri 4 (**).

1.10) Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Acreditació del requisits de capacitat

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), d'acord amb l'article 159.4.a) LCSP, a menys que, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado de 24 de setembre de 2018, en el supòsit del ROLECE, es pugui acreditar que es té una sol·licitud d'inscripció en tràmit. La data màxima d'inscripció en el registre corresponent o en el seu defecte i només en el ROLECE, de la sol·licitud d'inscripció, és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

La Mesa de Contractació comprovarà en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) que l'empresa proposada com a adjudicatària estigui degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i no esta incursa en cap prohibició de contractar.

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris/es autoritzats/des per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

c.1. Cadascun de les empreses licitadores que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

c.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari/es.

c.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

d) Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

d.1. Declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

Solvència econòmica i financera

Les licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, aportant la següent documentació:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDEÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 256.022,95 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 1'5 vegades el valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint una competència efectiva, i que doni resposta als volums de negocis estimats en les obres a executar en el present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, amb els llibres d'inventaris, comptes anuals degudament legalitzats o models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 600.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000,00 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis en l'execució de les obres del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i la data de venciment de l'assegurança i es detallin els riscos assegurats, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents. Les assegurances hauran d'estar vigents fins a la recepció de l'obra i durant el termini de garantia fins a l'aprovació de l'acta del certificat de la fi del període de garantia.

Solvència tècnica

La solvència tècnica de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 88 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació de les obres executades en el curs dels cinc darrers anys d'igual o similar naturalesa a les que constitueixen l'objecte del contracte (obres de construcció de deixalleries i construcció d'immobles i obra civil similars), l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior a 119.477,38 €, indicant l'import, data i lloc d'execució de les obres.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0'7 vegades el valor estimat del contracte, per justificar una capacitat tècnica que doni resposta a les necessitats de les obres a executar.

L'acreditació d'aquest import es farà mitjançant una relació de les obres executades, avalades per certificats de bona execució, i es precisarà si s'escau si s'han realitzat segons les regles que regeixen la professió.

El criteri de correspondència entre les obres executades per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte, és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP) i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV. Es verificarà també que l'import mitjà del contracte sigui igual o inferior a la categoria de la classificació en el subgrup corresponent, tot d'acord amb l'article 92 de la LCSP.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 88.1, apartats b) c) i f) de la LCSP.

b) Títols acadèmics i professionals de les persones tècniques i responsables de les obres que se n'encarreguen directament, amb els següents mínims:

- Cap d'obra amb titulació enginyeria, enginyeria tècnica, arquitectures o titulacions acadèmiques equivalents competents per a les obres objecte del contracte, i amb una experiència mínima de 2 anys acreditable en obra civil i obres d'edificació i similars.
- Encarregada d'obra, amb una experiència mínima de 2 anys acreditable en obra civil i obres d'edificació i similars.
- Responsable de seguretat i salut amb la titulació tècnica competent habilitant per les obres objecte del contracte, amb una experiència mínima d'1 any acreditada en obra civil i obres d'edificació i similars.

L'experiència s'acreditarà mitjançant currículum i certificat de la vida laboral emès per la tresoreria general de la seguretat social, així com amb fotocòpies dels contractes, certificats de serveis o qualsevol altre mitjà que acrediti l'experiència, i la còpia compulsada dels títols acadèmics.

Excepte en les tasques de cap d'obra i d'encarregada d'obra, sempre que es justifiqui convenientment, el personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui la qualificació i capacitat necessàries per a la seva execució, i quedi justificat en la proposta del Pla de Treball.

El compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals s'integrarà en el contracte, com a obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació empresarial per les característiques de les obres a executar, amb un valor estimat del contracte d'import 170.681,96 €, serà almenys la següent:

- Grup C Subgrup 2 Categoria 2 (edificacions, estructures de fàbrica o formigó)

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aportï la licitadora. No obstant això, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els materials, mitjans tècnics i mitjans personals descrits en el plec de prescripcions tècniques i en la seva oferta, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec, sense perjudici de les actuacions corresponents que puguin derivar en la prohibició de contractar.

1.12) Criteris d'adjudicació

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el contracte en base a la millor relació qualitat-preu, avaluada amb criteris econòmics i qualitatius.

Entre els criteris d'adjudicació no n'hi haurà cap d'avaluable mitjançant un judici de valor, pel que la totalitat dels criteris seran avaluables de manera automàtica.

Es donarà preponderància als criteris que facin referència al preu i a la qualitat del procés d'execució de les obres, i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals. La distribució dels criteris és la següent:

CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		100 punts
1. Oferta econòmica	Econòmic	60 punts
2. Augment del termini de garantia	Qualitatiu	20 punts



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

3. Reducció del termini d'execució	Qualitatiu	10 punts
4. Experiència professional del cap d'obra	Qualitatiu	10 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		100 punts

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Mediona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Criteris avaluables de manera automàtica

Els criteris avaluables de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre únic, i es valoraran fins a 100 punts.

Atenent a l'objecte del contracte, tractant-se d'obres de construcció d'edificis i obra civil, on cal garantir el compliment de les especificacions de la guia d'implantació i gestió de deixalleries editada per l'Agència de Residus de Catalunya, el Codi Tècnic de l'Edificació, normativa en matèria de seguretat i salut, i la resta de normativa d'aplicació en l'execució d'obres, es creu necessària una elevada qualitat en l'execució dels treballs a realitzar, pel que els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que aconsegueixi per al conjunt del contracte una millor relació qualitat –preu.

Les ponderacions dels criteris avaluables de manera automàtica s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que suposen un major cost econòmic o una major incidència en la correcta execució de les obres. La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració automàtica serà mitjançant fórmules matemàtiques o fixant una banda de valors amb una amplitud màxima adequada.

Criteri 1: Oferta econòmica, fins a 60 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 40 punts, la proposta que ofereixi l'import més econòmic per a l'execució de les obres, respecte el pressupost base màxim de licitació (142.234,97 € més IVA resultant un total de 172.104,31 €) d'acord amb el pressupost del projecte executiu que serveix de base al present contracte. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

O_m és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA
 I_L és l'import de licitació, sense IVA, igual a 142.234,97 €
VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1
P és la puntuació màxima del criteri, 60 punts

El preu proposat no podrà ser superior al pressupost base de licitació, pel que les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

En cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat de l'execució d'una obra determinada, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons l'esmentada Directriu 1/2020, el valor de ponderació VP pot prendre valors enters o decimals que es troben entre 1 i 4. En el present cas, es considera assignar el valor de ponderació ordinari igual a 1.

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries per a les obres objecte del contracte.

La ponderació del criteri amb un màxim de 60 punts es justifica en ser el preu de les obres un aspecte molt important a tenir en compte per a l'òrgan contractant, essent el cost de l'actuació el component bàsic per a determinar la millor relació qualitat-preu tal com assenyala l'article 145 de la LCSP.

Criteri 2: Augment del termini de garantia, fins a 20 punts.

Es valorarà l'augment en el termini de garantia de les obres, atorgant 10,00 punts per cada any d'ampliació respecte el termini previst inicialment d'un any en els plecs, fins a un màxim de 20,00 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDEÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

20,00 punts per l'augment del termini de garantia fins a tres anys (ampliació de dos anys)
10,00 punts per l'augment del termini de garantia fins a dos anys (ampliació d'un any)
0,00 punts si no s'ofereix cap millora del termini de garantia previst d'un any (sense ampliació)

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de l'ampliació del termini de garantia, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu, ja que en l'àmbit del present contracte, un augment del termini de garantia de les obres executades permet un major control en un major espai de temps de la conservació de les instal·lacions i elements que s'han executat, i a més incentiva la responsabilitat per part de les contractistes. Per aquest motiu es creu que l'augment del termini de garantia pot augmentar la qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La ponderació del criteri amb un màxim de 10 punts es justifica en considerar que un augment del termini de garantia en les instal·lacions executades, per les seves característiques, permet disposar d'un temps afegit per observar i comprovar que les obres executades s'han executat de forma correcta, i permet que es reparin les possibles deficiències més enllà del primer any reduint els costos posteriors de manteniment, pel que és un aspecte important per una millor qualitat i durabilitat de l'obra a tenir en compte per a l'òrgan contractant.

Criteri 3. Reducció del termini d'execució de les obres, fins a 10 punts.

Es valorarà la reducció del termini efectiu d'execució de les obres, atorgant 5,00 punts per cada setmana de reducció respecte el termini de 3 mesos (equivalent a 13 setmanes) establert inicialment en el projecte i en els plecs, fins a un màxim de 5,00 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament.

10,00 punts per la reducció de dues setmanes respecte el termini d'execució fixat de 3 mesos
5,00 punts per la reducció d'una setmana respecte el termini d'execució fixat de 3 mesos
0,00 punts si no s'ofereix cap reducció del termini d'execució de les obres fixat en 3 mesos

En qualsevol cas la reducció es justificarà adjuntant un cronograma detallat amb el diagrama de Gantt i la planificació detallada per setmanes i dies, amb la durada de l'execució dels treballs a realitzar en cadascuna de les fases i tipologia de treballs en que es divideixi l'execució efectiva de les obres, i amb les dedicacions de recursos humans i tècnics necessaris si s'escau. S'obtindran els punts esmentats, només en cas que el cronograma i diagrama presentats tinguin el contingut demanat i la Mesa de contractació consideri que es justifica de forma coherent i detallada la reducció proposada.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDEÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic 2, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte.

Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu, davant la importància d'executar les obres en els terminis previstos per tal de complir amb els terminis establerts en les convocatòries de les subvencions ja atorgades i altres que hi pugui haver, a més de reduir les molèsties de les obres a les persones afectades i poder disposar de la nova deixalleria tan aviat com sigui possible.

La ponderació del criteri amb un màxim de 10 punts es justifica en considerar que una reducció del termini d'execució efectiu de les obres comporta una gestió més eficient dels recursos per part de la contractista i alhora comporta un benefici a la ciutadania, pel que és un aspecte a tenir en compte per a l'òrgan contractant.

Criteri 4: Experiència professional del cap d'obra, fins a 10 punts.

Es valorarà una major experiència addicional professional de la persona proposada per a les funcions de cap d'obra, a més de l'experiència ja necessària requerida en la solvència tècnica de la present licitació. S'obtindran 5,00 punts per cada obra executada de construcció de deixalleries o equipaments de gestió de residus o equipaments municipals, amb un pressupost mínim cadascuna de 100.000 € (import d'adjudicació o d'execució sense IVA), exercint les funcions com a cap d'obra en els últims 5 anys prenent com a base la data de certificació final, fins a un màxim de 10,00 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament.

10,00 punts per acreditar dues experiències com a cap d'obra en deixalleries o equipaments descrits

5,00 punts per acreditar una experiència com a cap d'obra en deixalleries o equipaments descrits

0,00 punts si no s'acredita experiència addicional del cap d'obra.

Les experiències professionals del present criteri d'adjudicació es justificaran adjuntant en el sobre únic una declaració responsable DR per part de la licitadora amb les característiques de les obres executades, promotor, imports d'adjudicació o d'execució, i any d'execució.

Un cop adjudicat el contracte, es requerirà únicament a la licitadora proposada com adjudicatària que acrediti documentalment les experiències, amb la presentació dels currículums del personal adscrit, certificats i resta de documents que justifiquin que efectivament s'han prestat els treballs declarats exercint les funcions corresponents en cada cas.

Es donaran per vàlides aquelles experiències que l'òrgan de contractació, amb posterioritat, consideri com a suficientment adequades i justificades, pel que caldrà acreditar l'experiència personal, no empresarial, mitjançant certificats de l'administració o documents que acreditin l'execució dels treballs on consti el nom de la persona, càrrec desenvolupat, promotor, l'objecte, descripció de les obres, l'import d'adjudicació i d'execució dels treballs, i lloc i any



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDEÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

d'execució. Les actuacions que no estiguin degudament acreditades a nom de la persona proposada, no seran tingudes en compte.

En cas que la Mesa de Contractació ho cregui oportú, podrà requerir declaracions i documentació complementària que permeti assegurar de manera fefaent, la presència de la persona al servei corresponent, ocupant el càrrec concret, i s'acompanyi de la documentació que acrediti la realització de la prestació. No obstant això, es recalca que només es donaran per vàlides aquelles experiències que la Mesa consideri com a degudament acreditades a nom de la persona proposada.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic 2, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, el coneixement i les habilitats adquirides amb l'execució d'obres de construcció de deixalleries o equipaments de gestió de residus o equipaments municipals, permeten oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs. Per aquest motiu es creu que l'experiència de la persona proposada com a cap d'obra pot afectar de manera significativa en termes de qualitat i seguretat en la millor execució del contracte, en considerar-se un lloc de treball tècnic, qualificat i de caràcter intel·lectual, sense cap cost addicional per l'Ajuntament. Aquesta condició s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

La persona amb funcions de cap d'obra és responsable de planificar, coordinar i supervisar l'execució de l'actuació objecte de licitació seguint les directrius de la direcció facultativa i el projecte aprovat, controlant la qualitat, el pressupost i el terminis. La seva experiència en actuacions similars li permetrà identificar dificultats potencials que poden aparèixer en l'execució de l'obra, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora de la qualitat de l'execució, el cost, o la reducció dels terminis.

La ponderació del criteri amb un màxim de 10 punts es justifica en ser l'experiència del personal tècnic adscrit a les tasques d'organització, supervisió i control de la qualitat i execució de les obres, un aspecte qualitatiu important alhora de garantir una eficient execució de les obres, a tenir en compte per a l'òrgan contractant.

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre únic, les licitadores hi adjuntaran un cronograma amb la planificació detallada de l'execució de les obres que justifiqui si s'escau el termini del criteri 3 (*), la declaració responsable o documents que acreditin si s'escau l'experiència del criteri 4 (**), i també presentaran el següent quadre:

**AJUNTAMENT DE MEDIONA**

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA

Pressupost màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
142.234,97 €		21 %		
Augment del termini de garantia de les obres (indicar termini garantia que s'ofereix)	☐ augment termini garantia fins a 3 anys ☐ augment termini garantia fins a 2 anys ☐ sense augment, termini de garantia 1 any			
Reducció termini execució obres (indicar termini execució que s'ofereix) (adjuntar cronograma de les obres) *	☐ 2 setmanes reducció respecte termini execució ☐ 1 setmana reducció respecte termini execució ☐ sense reducció, termini execució 3 mesos			
Experiència professional cap d'obra (indicar número obres similars executades) (adjuntar declaració responsable o certificats) **	☐ experiència en dues obres similars ☐ experiència en una obra similar ☐ sense experiència en obres similars			

El preu proposat en el criteri 1 no podrà ser superior al pressupost base de licitació. S'aplicarà el percentatge de la baixa proposada per l'empresa adjudicatària a la totalitat dels preus unitaris del projecte executiu.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei, article 147.2 de la LCSP.

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

Les licitadores no podran presentar en les seves ofertes variants.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

1.16) Ofertes anormalment baixes

En haver pluralitat de criteris de valoració, tractant-se de la contractació d'obres on un percentatge significatiu del cost és degut al cost de la mà d'obra i els mitjans mecànics utilitzats, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es tindran en compte paràmetres objectius, i l'oferta es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels casos següents:

- Si concorre una empresa, quan es compleixi el supòsit següent:
 1. Que l'oferta econòmica de l'empresa (criteri 1 automàtic) proposi una baixa igual o superior al 25% respecte l'import del pressupost base màxim de licitació.
- Si concorren diverses empreses, quan es compleixin alhora els dos supòsits següents:
 1. Que s'hagi obtingut en la puntuació de l'oferta econòmica (criteri 1 automàtic) del 12% o més de punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes que hagin obtingut punts en el criteri.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, la mitjana aritmètica o més dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP, i l'òrgan de contractació demanarà la justificació sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell dels preus, i en particular, en el que es refereix als valors indicats en l'article 149.4.

L'òrgan de contractació podrà requerir en la justificació del preu, un pressupost amb el desglossament dels preus unitaris, amb aportació si s'escau de certificats de compromís del subministrament dels principals elements de l'obra degudament signats, com a documentació complementària per a justificar els valors anormals o desproporcionats, encara que aquests preus no seran mai els que regiran el contracte, ja que els preus que regiran el contracte seran els que resultin del coeficient de baixa aplicat en l'oferta econòmica presentada.

El desglossament dels costos directes i indirectes dels preus unitaris contindrà els costos salarials i preus unitaris simples de la mà d'obra indicant el conveni laboral de referència, transports i desplaçaments, materials i consumibles, mitjans tècnics, equips i vestuari, despeses generals i benefici industrial. Quan l'execució de part de les obres estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, s'aportará el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat. Tanmateix, quan es gaudeixi de bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals, es presentaran els comptes presentats al registre mercantil, i la Mesa podrà demanar també justificació a aquestes licitadores sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

1.17) Garantia provisional i garantia definitiva.

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Mesa de contractació i apertura proposicions

Mesa de contractació

La Mesa de contractació haurà d'estar constituïda per un/a President/a, per dos vocals que es determinin reglamentàriament i per un/a Secretari/a. La seva composició es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

D'acord amb l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, referent a les competències en matèria de contractació en les Entitats Locals, la Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i en formaran part, com a vocals, el Secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per part de l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa sense, sense que el seu nombre, en total sigui inferior a tres (3). Els membre electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç (1/3) del total dels seus membres. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. En cap cas podrà formar part de la Mesa de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes (si s'escau), el personal eventual. El personal funcionari interí únicament podrà formar part de la Mesa quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti a l'expedient.

La Mesa de contractació podrà, igualment, sol·licitar l'assessorament de personal tècnic o expert independent amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per part de l'òrgan de contractació i haurà de ser reflectida expressament a l'expedient, amb referència a la identitat del personal tècnic o expert assistent, la seva formació i la seva experiència professional.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

La Mesa de contractació que intervé en el present procediment obert simplificat es considerarà vàlidament constituïda si ho està per el/la President/a, el/la Secretari/a, un/a funcionari/ai d'entre els qui tinguin atribuït legal o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació i un funcionari que tingui atribuïdes les funcions relatives al seu control econòmic-pressupostari.

La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les següents funcions:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, acordant, si s'escau, l'exclusió dels licitadors que no acreditin dit compliment, previ tràmit d'esmena.
- b) La valoració de les proposicions de les licitadores.
- c) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment de l'article 149 LCSP.
- d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació en favor de la licitadora que hagi presentat la millor oferta d'acord amb els plecs.

Apertura proposicions

Es procedirà d'acord amb el que es disposa en els articles 157, 159 i concordants de la LCSP.

1.19) Presentació de documentació

La licitadora proposada com a adjudicatària abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, la licitadora proposada com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDEÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

A més de les obligacions de caràcter general que s'assenyalin en el PCAP, la contractista està obligat amb caràcter específic a:

- Executar el contracte en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal desenvolupament.
- Guardar la deguda confidencialitat i secret sobre els fets, informacions, coneixements, documentació i d'altres elements als que tingui accés amb motiu del contracte, sense que pugui conservar còpia o utilitzar-los per qualsevol finalitat diferent a les expressament recollides en els plecs, incorrent en cas contrari en les responsabilitats previstes en la legislació vigent. Igualment, haurà d'informar als empleats que únicament poden tractar la informació de l'Ajuntament per complir els serveis objecte dels plecs i també de l'obligació de no fer-los públics, cedir o alienar les dades que coneguin. Aquesta obligació romandrà després de la finalització del contracte.
- Disposar i acreditar l'habilitació empresarial o professional, tant l'adjudicatària com subcontractades, amb la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el seu domicili social.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que siguin d'aplicació, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- Complir les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, en especial el conveni col·lectiu sectorial, el pagament dels salaris i de les quotes de la seguretat social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i la totalitat de la normativa laboral d'aplicació.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, i en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- El pagament per part de la contractista de les factures de les seves subcontractistes i proveïdors derivades de l'execució de les obres s'haurà de fer en els terminis prevists per les reglamentacions en l'àmbit de la lluita contra la morositat de les operacions comercials, i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la responsable municipal del contracte.
- L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal adscrit haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará a la contractista i aquella haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- La contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones adscrites a les obres objecte del contracte en supòsits de vacances, absències, i malalties.
- Adscriure tots els mitjans personals i recursos materials per executar correctament les obres en els termes continguts en el plec de prescripcions tècniques particulars i en la seva oferta.
- Disposar en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, grues, equips de protecció personal que siguin precisos, adaptats a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. En cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.
- Garantir que les actuacions sempre són efectuades per personal qualificat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels treballs executats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Fer-se càrrec i assumir el cost i la instal·lació dels cartells anunciadors de les subvencions rebudes per l'execució de les obres, seguint les instruccions de la responsable del contracte.
- Tenir cura el personal dels estris, eines, materials, equip, vestuari i màquines (inclosos els EPIS) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en els locals, dependències, instal·lacions, en els quals exerceixen les seves activitats.
- Donar suport tècnic a la direcció facultativa i a la responsable municipal del contracte, sempre que sigui necessari.
- Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats dels treballs, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels mitjans humans i tècnics, que no podrà suposar en cap cas una disminució de les prestacions, i haurà de ser acceptat per la direcció facultativa.
- Comunicar per escrit a la direcció facultativa qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de les obres a executar.
- Facilitar sempre que se li demani, una relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada, i els formularis RNT i RLC conforme esta al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes. Cadascun dels equips i elements a instal·lar seran de la mateixa marca, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia de la direcció facultativa.
- La contractista garantirà que els equips, maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles complirà la normativa EURO 6 si són de nova adquisició, i sinó compliran almenys la normativa EURO 5.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

- La contractista estarà obligada a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.
- La responsable de la contractista informará de les principals incidències del servei, estarà en comunicació permanent amb la direcció facultativa, assistirà a les reunions de treball sempre que sigui requerit en cas de queixes i incidències, així com la resta d'obligacions indicades en el PPTP.
- En cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, aquesta assumirà el seu cost de reposició.
- Lliurar pel projecte final de l'obra executada "as built" els documents dels assajos, homologacions materials, garanties, plànols, certificat de gestió de residus, relació de proveïdors, informes i plànols de les xarxes de serveis, així com la totalitat de la documentació generada, en format paper i digital editable.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració amb caràcter ineludible.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Es disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys sis cents mil euros (600.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, o aquella que assenyalin les reglamentacions sectorials, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.
- Les assegurances hauran de cobrir les diferents responsabilitats civils, per cada un dels accidents, lesions, danys i perjudicis que es causin amb motiu de l'execució de l'obra, per indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament de l'obra, a excepció que el dany hagi estat produït per causes imputables a l'Administració, o per deficiències en les obres i les instal·lacions.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDEÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

- Les assegurances hauran d'estar vigents fins a la recepció de l'obra i durant el termini de garantia fins a l'aprovació de l'acta del certificat de la fi del període de garantia, figurant l'Ajuntament de Mediona en la pòlissa com a assegurat addicional en qualitat de promotor de l'obra. Tanmateix, en el supòsit que s'incrementés l'import de l'obra contractada, també s'haurà d'incrementar l'import de l'obra assegurada.
 - Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.
 - La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.
 - Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o mes empreses i/o personal dependent de la Corporació.
 - El personal de l'empresa adjudicatària utilitzarà els sistemes de seguretat que disposi la normativa de prevenció de riscos laborals i la seva reglamentació derivada, en quant a vestuari, EPI's, etc.
 - La contractista està obligada al compliment del RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, el que assenyalava el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut en el treball, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut. Tindrà a disposició la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa.
 - La maquinària utilitzada ha de complir tots els requisits que marca la normativa de seguretat, i es disposarà de les homologacions i certificats que corresponguin, complint l'indicat al RD1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per la utilització pels treballadors dels equips de treball.
 - En general qualsevol altre obligació que es derivi del PCAP, del PPTP, i del contracte.
- L'Ajuntament de Mediona, es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportunes per comprovar el correcte funcionament per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions, la qual està obligada a facilitar-li les dades o documents que li requereixi.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

2.2) Condicions especials d'execució

En compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes que intervinguin:

Condicions especials de caràcter social

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

- a) Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- b) Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.

- En cas de necessitat de contractació de nou personal i en substitucions, s'efectuarà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de dones i homes amb dificultats especials d'inserció laboral o en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina, dones amb famílies monomarentals o persones a càrrec o que visquin o hagin viscut violència masclista, sempre que disposin de la corresponent titulació i competències requerides en el lloc de treball. La contractista podrà trobar els perfils requerits entre d'altres, de programes d'inserció laboral o derivades pels serveis socials bàsics municipals, en el marc d'un pla d'acompanyament social.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.

- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

Condicions especials de caràcter ètic

- Les licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Les contractistes i subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a la seva execució amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, be sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Condicions especials de caràcter ambiental

- Els equips, maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compliran amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.

- L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

Altres condicions especials

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i tècnics, i els equips i materials hauran de complir amb les especificacions tècniques del projecte executiu, els plecs i l'oferta presentada, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució de la totalitat de les obres. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Mediona a la contractista, en la comunicació amb les persones responsables municipals del contracte o les persones en qui deleguin. En qualsevol cas, la contractista està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

2.3) Modificació del contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden donar lloc a modificacions previstes del contracte, seran derivades de les següents situacions i causes objectives que poden concórrer de manera conjunta o per separat:

- Per actuacions puntuals o reposició d'elements constructius ja existents, tals com paviments, murs, parets, escomeses, o qualsevol altre element constructiu o instal·lacions existents quan no sigui possible la seva reparació en cas d'incidències i afectin la seguretat de les persones o de les obres.
- Per augments d'amidaments d'enderrocs, moviments de terres, cimentacions, o d'altres unitats o elements, un cop executats els treballs, que inicialment no estaven prevists en el projecte.
- Per obres derivades de l'existència de serveis afectats de xarxes d'electricitat, gas, fontaneria, aigua potable, sanejament, telecomunicacions, i altres instal·lacions i serveis similars existents en l'àmbit de l'obra que no hagin estat informats en la redacció del projecte pel propi Ajuntament o per les empreses corresponents, i que siguin necessàries per a l'execució dels treballs contractats.
- Per obres derivades de circumstàncies o esdeveniments imprevisibles, o sobrevinguts originats per materials, deficiències estructurals, troballes arqueològiques, sòls contaminants



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

o terrenys antròpics de naturalesa imprevista que impliquin, entre d'altres, majors necessitats, baixa de rendiments o aturades de les obres.

- Per canvis en la normativa o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, com pot ser el cas de pandèmies, crisis sanitàries o similars, i que provoquin noves necessitats en l'execució de les obres i canvis en els rendiments dels treballs i actuacions a realitzar.

- Per requeriments per part de l'Ajuntament, que comportin adaptacions de les funcionalitats projectades o existents, altres funcionalitats addicionals i/o ampliacions de les funcionalitats existents, que no suposin una modificació substancial, i sempre dins l'objecte del contracte.

- Per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per una reducció de les necessitats de les previsions sempre que es justifiqui suficientment.

Es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 20%, ja que es creu que el conjunt de les variacions esmentades en l'execució de les obres no superarà aquest percentatge respecte el preu inicial del contracte.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

L'Ajuntament podrà reorganitzar els treballs que s'han de d'executar en funció de les necessitats de les obres i el funcionament de l'equipament municipal, i tanmateix podrà ordenar la realització de treballs i actuacions puntuals obligatòries a la contractista fins al límit màxim legal del preu d'adjudicació anual del contracte. El preu de les modificacions previstes i dels serveis que pugui haver seran els preus unitaris fixats al contracte, aplicant el mateix coeficient de baixa proposat per l'adjudicatària en la seva oferta econòmica presentada.

Les reduccions podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió parcial de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del contracte dins els límits legals, a partir dels preus fixats en l'adjudicació, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització. En el supòsit que s'introdueixin unitats d'obra no previstes en el projecte o que difereixin substancialment de les contemplades, resulta d'aplicació l'article 242.2 de la LCSP.

Tanmateix, cal recordar que no tenen consideració de modificacions els supòsits assenyalats en l'article 242.4, com l'excés de mesuraments del projecte sempre que en global no



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDEÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

representin un increment de la despesa superior al 10% del contracte inicial, recollint l'excés en la certificació final de l'obra, ni la inclusió de preus contradictoris que no suposin un increment del preu global ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3%.

2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Mediona.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3: **L01081228**.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Incompliments i penalitats.

Incompliment del termini d'execució de les obres

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si la contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 192 i següents de la LCSP.

Quant a l'incompliment pel retard respecte el termini d'execució del contracte o els terminis parcials fixats, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, sense perjudici de l'aplicació de la penalitat per incompliment greu o molt greu quan el termini superi la setmana o tres setmanes respectivament. Aquesta penalitat és superior a la prevista en l'article 193.3 de la LCSP, ja



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

que donat el pressupost base de licitació del contracte i els terminis d'execució, les penalitzacions diàries arribarien al 5% que permet declarar la resolució en un termini més coherent (0,60€ diaris arribarien al 5% en 83 dies d'incompliment de terminis, i en canvi 2,00€ diaris arriben al 5% en 25 dies d'incompliment de terminis).

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li podrà concedir un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que la contractista en demani un altre de més curt.

En qualsevol cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Incompliments en la correcta execució del contracte

Es consideraran incompliments molt greus:

1. El retard en un termini superior a tres setmanes naturals respecte el termini d'execució total de les obres fixat en el contracte, per causes imputables a la contractista.
2. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
3. L'incompliment en les característiques o especificacions tècniques de qualsevol element o material previst en el projecte executiu i l'oferta, o en qualsevol dels documents contractuals.
4. La realització dels sistemes de treballs, ús de materials, màquines, mitjans o personal diferents als previstos en el projecte, plecs, ofertes de la contractista i en el contracte, o insuficients o inadequats per executar les obres objecte del contracte.
5. No disposar el personal de les titulacions i qualificacions corresponents.
6. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i la normativa d'aplicació.
7. La resistència reiterada als requeriments efectuats per la direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut, la responsable municipal del contracte o l'Ajuntament, o la seva inobservança.
8. La falsedat de la informació facilitada per la contractista als efectes de les valoracions i certificacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
9. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en els treballs.
10. L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
11. L'incompliment de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin del contracte.
12. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i les de seguretat i salut en el treball.
13. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos en la gestió de residus, abocament d'aigües, i en general sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
14. Rebre, la contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per part de tercers durant qualsevol de les fases de l'execució del present contracte.
15. La reiteració en comissió d'incompliments greus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

Es consideraran incompliments greus:

1. El retard en un termini superior a una setmana natural respecte el termini d'execució total de les obres fixat en el contracte, per causes imputables a la contractista.
2. L'incompliment parcial del Pla de treball, la no assistència a peu d'obra, la paralització o abandonament en l'execució de les obres en un termini superior a dues setmanes, per causes imputables a la contractista.
3. No executar les prestacions de manera regular i continuada, amb perturbacions reiterades i reincidents, lliuraments incomplets o defectuosos reiterats, no complir amb les tasques planificades de forma reiterada, sense que hi hagi cap causa de força major.
4. L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa i desídia cap a la direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut, responsable municipal del contracte o l'Ajuntament.
5. El retard en la presentació dels documents en els terminis indicats en els plecs.
6. No avisar a la direcció facultativa de les incidències del servei, o no assistir el cap d'obra a una visita d'obra sense avís previ almenys un dia abans de la visita.
7. La descortesia o el tractament incorrecte als veïns o qualsevol afectat pels treballs.
8. La reiteració en comissió d'incompliments lleus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu.

Es consideraran incompliments lleus:

1. El retard en un termini fins a una setmana respecte el termini d'execució total de les obres fixat en el contracte, per causes imputables a la contractista.
2. L'incompliment parcial del Pla de treball, la no assistència a peu d'obra, la paralització o abandonament en l'execució de les obres en un termini superior a una setmana, per causes imputables a la contractista.
3. Qualsevol incompliment parcial de l'execució de les obres o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui ser qualificada únicament com a lleu.
4. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs i el contracte, sempre que sigui en perjudici lleu de l'execució de les obres.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'Ajuntament aplicarà les penalitats següents:

- | | |
|------------------------------|-------------|
| 1. Incompliments molt greus: | 6.000 euros |
| 2. Incompliments greus: | 2.000 euros |
| 3. Incompliments lleus: | 600 euros |

Procediment sancionador

Respecte al procediment sancionador, es durà a terme de conformitat amb el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri, i l'òrgan de contractació resoldrà d'acord amb l'establert a la LCSP, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies de la contractista.

A més, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conforme amb la clàusula anterior.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les següents obligacions essencials:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicació en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establert en el contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació i amb les condicions especials d'execució del contracte.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. L'incompliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris al treballadors i la seva retenció d'IRFP, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar mensualment a l'ajuntament la següent informació:

- Els documents justificatius de pagament de salaris i de la Seguretat Social, així com dels realitats als subcontractistes.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema cada mes.

El representant de l'administració, tècnic de l'ajuntament, elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula. Sense aquest informe favorable no es donarà curs el pagament de la factura corresponent i s'iniciarà expedient de penalització o de resolució del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

Quan finalitzin les obres, concorreran la persona responsable municipal del contracte, la direcció facultativa de les obres i la representant de la contractista per a la seva recepció.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, la persona funcionària tècnica designada per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent, i s'inicia llavors el termini de garantia.

Podran ser objecte de recepció parcial aquelles parts de l'obra susceptible de ser executada per fases que puguin ser entregades a l'ús públic.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any (12 mesos) o aquell termini que hagi ofert l'adjudicatari si fos superior al fixat en aquest plec, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Durant el termini de garantia, l'explotació de les instal·lacions anirà a càrrec de l'Ajuntament com a titular de les instal·lacions. No obstant això, la contractista serà responsable d'executar en l'obra tota classe de correccions i reparacions que l'administració consideri necessàries per a que aquestes obres compleixin totalment a la fi del període de garantia les condicions del projecte i execució.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2.e) l'empresa contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs corresponents a les persones que fan les funcions de cap d'obra i d'encarregada d'obra, en ser considerades com a tasques crítiques de les obres, que requereixen una coordinació precisa i portada a terme per persones que coneguin amb detall les instal·lacions, reduint les possibles incidències a les estrictament imprescindibles.

En la resta de treballs, es permet la subcontractació de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP. L'adjudicatària podrà subcontractar la realització de treballs i prestacions accessòries del contracte, sempre havent comunicat prèviament les empreses subcontractistes i els treballs a realitzar, acreditant que es compleixen els registres necessaris de les empreses i les qualificacions i les experiències del personal especificades en el PPTP, i havent obtingut l'autorització de l'òrgan de contractació.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incursa en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP. Atenent a les característiques dels treballs, es definirà prèviament a l'acta de comprovació del replanteig, d'acord amb la direcció facultativa, quines unitats d'obra s'hauran de subcontractar.

L'adjudicatària haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Durant l'execució de les obres, la contractista reflectirà les subcontractacions en el llibre de subcontractació, i ho comunicarà a la coordinadora de seguretat i salut, d'acord amb la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i la normativa d'aplicació.

La subcontractació i els pagaments a empreses subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat de els licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, la contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals de la contractista

La contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

La contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 €, per sinistre i any i un sublími per víctima d'almenys de 150.000 € per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

2.17) Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62.2 de la LCSP, en les contractes d'obres, les funcions de responsable del contracte seran exercides per la direcció facultativa contractada o designada per l'obra. A més de les establertes en el articles 237 i 243 de la LCSP, amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions del responsable del contracte seran les que s'assenyalen en el PPTP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadora.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

En relació a la documentació que contingui dades de caràcter personal, tant la que presentin els licitadors abans de l'adjudicació del contracte i posteriorment per part de la contractista, caldrà que hagin obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per poder facilitar aquella informació a l'Ajuntament, amb la finalitat de presentar-se a la licitació, i en cas de ser adjudicatari, per al seguiment del contracte. Les persones afectades hauran d'estar informades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Ajuntament de Mediona.

La documentació presentada que contingui dades de caràcter personal serà tractada per a la qualificació de les ofertes, i posteriorment per donar compliment al contracte i a les obligacions establertes en la normativa de contractació pública i altres que siguin d'aplicació. Els destinataris d'aquesta informació seran el propi Ajuntament, així com terceres persones que en l'execució i fiscalització del contracte hagin d'accedir a la mateixa.

La contractista no podrà, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, publicar notícies ni fotografies de les obres ni autoritzar a tercers la seva publicació.

L'Ajuntament de Mediona es reserva el dret sobre les obres que s'executin per part de la contractista, d'editar i en qualsevol format, publicar i explotar directament o mitjançant acords amb tercers quants reportatges fotogràfics, cinematogràfics i de tot tipus cregui oportuns.

2.19) Visita a les instal·lacions

No es creu necessari realitzar cap visita a la parcel·la i l'entorn on es preveu l'execució de les obres objecte de la present licitació, durant el termini de presentació de propostes.

No obstant això, aquelles licitadores que vulguin tenir un major coneixement de les característiques de les obres a executar, i vulguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, podran sol·licitar visitar la parcel·la i les seves actuals instal·lacions per aclarir dubtes que el projecte i el PPTP puguin deixar i fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, conèixer les necessitats, disposar de la informació necessària per fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, i elaborar el seu Pla de treball i l'oferta econòmica, amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Des de l'Ajuntament es facilitarà la visita en un dia laborable, assistint un màxim de dues persones per empresa interessada. Les licitadores interessades en la visita hauran d'enviar en els primers cinc dies del termini de presentació de propostes, un correu electrònic a mediona@diba.cat indicant el nom de l'empresa i el nom i DNI de les persones que assistiran el dia de la visita, amb un màxim de dues persones per empresa. La visita s'haurà de realitzar abans dels últims cinc dies de termini, en la data i hora donada per l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Representant de l'adjudicatària

L'adjudicatari estarà obligat a disposar d'una persona que el representi davant l'ajuntament pels fins i objecte del contracte. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb l'administració municipal i serà delegat de la adjudicatària

3.2) Documentació a presentar abans d'iniciar les obres

En un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte la contractista haurà de lliurar la següent documentació :

- Pla de Seguretat i Salut, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut, la contractista resta obligat en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

- Pla de gestió de residus, d'acord amb el RD 105/2008, que regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, la contractista resta obligat a redactar el Pla de gestió de residus. Per tal d'uniformar els continguts del Pla de gestió de residus amb els de l'estudi de residus del projecte, aquests s'organitzaran d'acord amb uns apartats, que recullen, a més dels requisits prescrits en els textos legals de referència, altres accions complementàries per contribuir a millorar la gestió i la traçabilitat dels residus.

- Programa de treball amb el cronograma i dates ajustades al termini d'execució de les obres..

- Pla de desviaments d'obra i senyalització provisional, segons els criteris per a la mobilitat i via quotidiana durant l'obra que hagi aprovat l'Ajuntament.

- Pla de control de qualitat, que inclogui una memòria descriptiva del procediment i organització del control de qualitat, les activitats a controlar, el tipus i número d'assaigs i comprovacions.

Tots aquests documents s'hauran d'ajustar a l'oferta tècnica presentada per l'empresa adjudicatària en la licitació del contracte.

Per altra banda, es podrà demanar durant qualsevol moment de l'obra:

- Relació de la maquinària i mitjans auxiliars a emprar durant l'execució dels treballs.
- Relació nominal dels treballadors que prestaran el seu servei, així com la seva categoria professional i número d'afiliació a la seguretat social, havent de comunicar qualsevol modificació.
- Certificats de formació sobre prevenció de riscos laborals de tot el personal de l'obra.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

- Justificant de recepció de tots els treballadors que vagin a prestar els seus serveis en l'obra, conforme han estat informats sobre els riscos respecte dels quals es trobaran exposats.
- Certificats d'aptitud mèdica dels treballadors que vagin a prestar als seus serveis.
- Certificats d'aptitud, formació o acreditació oficial necessària d'aquells treballadors que hagin de manipular vehicles, grues, maquinària o eines especials.

3.3) Pla de seguretat i salut

La contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut d'acord amb allò que estableix el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre

En el cas que la contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

L'empresa contractista haurà de presentar el Pla de seguretat i salut en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte i la persona coordinadora de seguretat i salut ha d'emetre un informe sobre l'aprovació del Pla de seguretat i salut elaborat pe la contractista.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia de la coordinadora de seguretat i salut, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 5 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

El pla amb el corresponent informe favorable del coordinador en matèria de seguretat i salut s'eleva a l'òrgan corresponent per a la seva aprovació, i haurà de ser presentat a la inspecció de treball sempre abans de l'inici de l'obra.

El Pla de seguretat i salut podrà ser modificat en el decurs de l'obra pla contractista en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució del treball i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra però sempre caldrà l'aprovació expressa de la coordinadora en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra.

La contractista haurà de complir totes les disposicions legals i reglamentaries que en matèria de prevenció de riscos laborals siguin vigents, així com les disposicions de seguretat i salut d'aplicació a les obres de construcció.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència de la contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pla contractista i per la direcció facultativa de l'obra.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat a la contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i la contractista i l'ajuntament signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies hàbils següents comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5) Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i abans de la formalització de l'acta de recepció de les obres, la contractista estarà obligada a tramitar la legalització o aprovació de les instal·lacions i serveis executats o modificats (per exemple les instal·lacions elèctriques, tèrmiques, connexions a serveis, etc.) davant les companyies de serveis i els organismes competents.

Les despeses i feines ocasionades per la legalització de les instal·lacions executades són a càrrec de l'adjudicatària, tant si està com una partida separada com si no, entenent que serà un concepte inclòs a les despeses generals, i per tant, dins els preus del projecte executiu.

Les despeses i feines esmentades al paràgraf anterior poden ser, sense que aquesta relació sigui limitant, la redacció dels documents tècnics corresponents, certificats, assaigs, proves, contractes inicials de manteniment, sol·licitud de legalització i permisos davant els organismes corresponents, direcció dels treballs, pagament de taxes i visats, inspeccions, etc.

En aquests casos, les obres i les instal·lacions s'hauran d'entregar correctament i degudament contractades. La documentació aportada inclourà el justificant del pagament dels drets d'escomesa i les despeses necessàries per fer les connexions i les legalitzacions i autoritzacions que corresponguin.

Per a procedir a la contractació de les instal·lacions si s'escau, l'adjudicatària durà a terme tots els tràmits amb les companyies subministradores. L'Ajuntament s'encarregarà de donar a l'adjudicatària autorització escrita per a poder contractar en nom seu davant les companyies subministradores. Un cop siguin rebudes les obres per part de l'Ajuntament, es gestionarà si s'escau el canvi de compte d'abonament de les pòlisses vinculades a les obres en qüestió.

3.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatària i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

3.7) Gestió dels residus

La gestió dels residus produïts en l'execució de les obres i l'ús d'àrids reciclats procedents de la valorització de residus de la construcció i la demolició complirà l'establert en la normativa d'aplicació.

La localització dels abocadors autoritzats, així com les despeses que comporti llur utilització, seran a càrrec de la contractista.

Ni el fet que la distància als abocadors autoritzats sigui més gran que la que es pugui preveure en els preus de les partides o en la justificació dels preus unitaris, ni l'omissió de les operacions de transport als abocadors, seran causa suficient per al·legar modificació dels preus unitaris, ja que es considera que ja queden incloses totes les actuacions i despeses necessàries per a la gestió dels residus d'acord amb la normativa d'aplicació en aquest àmbit.

Si als mesuraments i documents informatius del contracte es contempla que el material obtingut de l'excavació de l'esplanada, fonaments o rases, s'ha d'utilitzar per a terraplè, replens, etc., i la direcció d'obra rebutja aquest material perquè no compleix les condicions del projecte executiu o dels documents contractuals, o bé existeixen residus o material de possible toxicitat, la contractista haurà de transportar-lo a abocadors autoritzats sense dret a cap abonament complementari a la corresponent excavació, ni a incrementar el preu del contracte per haver emprat majors quantitats de material procedent de préstecs.

En cas que els residus vagin a abocador, la contractista es responsabilitzarà del compliment de les vigents disposicions quant al transport i abocament de materials, autoritzacions i permisos necessaris.

Així mateix, la contractista es responsabilitzarà del compliment del Pla de Gestió de Residus aprovat i de la normativa vigent en matèria ambiental i de gestió de residus.

La destinació i ús de qualsevol material que s'extregui de l'obra la determinarà la direcció tècnica de l'obra. En cas que es faci sense la seva autorització, serà a càrrec de la contractista la reposició del material extret.

3.8) Senyalització de les obres

La contractista està obligat a instal·lar, al seu càrrec, els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de la seva marxa, tant en la zona esmentada com en els seus límits i immediateses.

Tanmateix, la contractista farà les gestions i elaborarà els documents necessaris per a procedir a la modificació de qualsevol servei, subministrament, o els desviaments provisionals de trànsit.

En el cas que sigui necessari fer desviaments de trànsit serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatari la col·locació de tota la senyalització i mesures de seguretat viària necessàries



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

per una correcta execució com poden ser balises, tancaments tipus “new jersey”, rivises, plataformes, semàfors provisionals, senyalitzadors, etc. d'acord amb les indicacions de la direcció facultativa, i dels serveis tècnics municipals si s'escau.

Aquestes tasques s'hauran de realitzar també en horari nocturn, a càrrec de l'adjudicatari, en cas que la direcció facultativa ho estimi convenient vetllant per la seguretat de la circulació de persones i vehicles, i per l'interès general.

3.9) Altres despeses a càrrec de l'empresa adjudicatària

Serveis afectats i provisionals

L'adjudicatària sol·licitarà a les corresponents companyies, la informació sobre els serveis afectats en l'àmbit de l'obra, abans de l'inici dels treballs.

Tanmateix, assumirà totes les instal·lacions d'aigua, electricitat, i les connexions provisionals que siguin necessàries, per tal de portar a terme una correcta execució de l'obra.

Pla de control de qualitat

Les despeses que s'originin com a conseqüència dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra i dels informes específics que s'emetin per ordre de la direcció de l'obra (responsable del contracte), que resultin pertinents en cada cas, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària (contractista).

El pressupost dels costos directes dels assaigs a realitzar segons el Pla de Control de Qualitat del projecte ascendeix a la quantitat de 300,00 €. No obstant això, durant l'execució de l'obra, es realitzaran els corresponents assajos de control de qualitat, tant dels materials utilitzats com de l'execució de les diferents unitats d'obra, d'acord amb les normes habituals de treballs d'obra civil i d'acord amb les instruccions que la direcció d'obra pugui donar. Es considera que el pressupost estimat dels costos directes de l'aplicació del Pla de Control de Qualitat ja es troba inclòs en els preus de les unitats a executar, i podrà ser fins a l'1,5% del pressupost d'execució de les obres.

No obstant, no tindrà tal limitació i correrà íntegrament per compte de la contractista, les despeses derivades de controls que sigui necessari realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

Habilitació espai tancat

La contractista, en cas que la direcció facultativa o l'Ajuntament ho considerin oportú, estarà obligada a habilitar un espai tancat que es destinarà exclusivament a oficina tècnica on es podran celebrar reunions amb la direcció facultativa (responsable del contracte), amb el representant de l'administració i personal que tingui funcions de seguiment de les obres o del manteniment o gestió posteriors, si escau.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

Aquesta oficina haurà de disposar d'una taula de reunions per tal de facilitar les visites d'obra i aquells elements tècnics que siguin necessaris. El cost d'instal·lació d'aquesta oficina, així com la resta de serveis requerits per la normativa, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Cartells i comunicació

Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatària la col·locació d'un cartell anunciador de l'obra en un lloc visible que determinaran els serveis tècnics municipals. El cartell s'ajustarà al model i condicions tècniques indicades per la direcció facultativa i els organismes que hagin atorgat una subvenció, si s'escau.

Així mateix, la contractista l'haurà de retirar com a màxim un mes més tard de la recepció de les obres, transcorregut aquest termini l'Ajuntament podrà retirar el cartell a càrrec de l'adjudicatària d'acord amb les condicions establertes al PCAP.

Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatària la col·locació dels cartells, senyals informatives i l'enviament de cartes informatives a la ciutadania, si escau, i tot allò (totes aquelles actuacions adreçades a fer efectiva la bona execució de l'obra així com la bona relació amb la ciutadania) que la direcció facultativa o els serveis tècnics municipals considerin necessari.

Neteja

L'adjudicatària haurà de mantenir l'àmbit de l'obra net i el seu entorn immediat, segur i conforme amb el que disposi el Pla de seguretat i salut i a les indicacions de la direcció facultativa, i també dels serveis tècnics municipals.

L'adjudicatària haurà de fer una neteja final de l'obra i de l'àmbit d'afectació pel pas de camions i maquinària per l'execució de les obres.

L'adjudicatària estarà obligada a la recollida, reciclatge o reutilització dels materials, de l'emalatge i muntatge, i qualsevol altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, així com la correcta gestió dels residus d'acord amb la normativa d'aplicació.

Altres despeses

A més de les despeses que s'han esmentat, en general, en el preu del contracte es consideraran inclosos de forma enunciativa no limitativa els següents conceptes:

- Despeses i impostos, arbitris o taxes per motiu del contracte i de l'execució de l'obra, amb excepció de l'IVA, en cas d'ésser procedent, i de les corresponents a les llicències d'obra.
- Despeses corresponents a realització d'estudis topogràfics i/o geològics dels terrenys.
- Despeses que s'originin en el replanteig, programació, projecte constructiu, reconeixements i assaigs, control de materials, control d'execució, proves, recepció i liquidació de l'obra.
- Rètols o tanques informatives, d'acord amb les instruccions del òrgan competent.
- Despeses de compliment de la senyalització d'obres que li sigui d'aplicació.

Codi Segur de Verificació: 78d47330-1398-4c5e-a513-e591ebfee5dc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081228_2025_24163123
Data d'impressió: 21/05/2025 11:10:19
Pàgina 52 de 57

SIGNATURES
1.- OLIVIA ORTIZ ORTEGA (AUT) (Secretari), 21/05/2025 11:10



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

- Despeses de permisos o llicències propis de la contractista necessaris per a l'execució de les obres, a excepció feta de les corresponents expropiacions i serveis afectats.
- Conservació i policia de l'obra durant la seva execució.
- Despeses corresponents a plantes, instal·lacions i mitjans auxiliars i equips de maquinària.
- Despeses d'instal·lació i retirada de tota classe de construccions auxiliars, plantes i instal·lacions.
- Despeses de lloguer o adquisició de terrenys per a dipòsits de maquinària i materials.
- Despeses de protecció d'abassegament i de la pròpia obra contra tota mena de deteriorament.
- Despeses de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament d'aigua i d'energia elèctrica, necessaris per a l'execució de l'obra, així com drets, taxes o imports de presa de corrent, comptadors i altres elements.
- Despeses i indemnitzacions que es produeixin en les ocupacions temporals, diferents a les necessàries, previstes per les ocupacions definitives o provisionals del projecte.
- Despeses d'explotació i utilització de préstecs, pedreres, cabals i abocadors.
- Despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general de l'obra i zones limítrofes afectades per les obres.
- Execució, remoció, reposició i retirada de tota classe de construccions auxiliars, incloent-hi camins d'accés i desviacions d'aigües i la neteja i arranjament de la zona d'obres, compreses zones d'instal·lacions, preses de corrent, préstecs i abocaments, després de l'acabament de l'obra.
- Adquisició o lloguer de terrenys per a instal·lacions, preses de corrent, abocaments i préstecs.
- Despeses de reparació i reposició de camins i serveis que afectin a la realització dels treballs.
- El subministrament, col·locació i conservació de senyals i elements de seguretat dins de l'obra i de les zones de tercers i en les zones d'inici i final de l'obra, la guarda de l'obra i la vigilància d'afeccions a tercers, amb especial atenció al trànsit.
- Les tanques d'obres i la protecció en relació a la perillositat i les molèsties produïdes per les obres.
- Danys a tercers per motiu de la forma d'execució de l'obra.
- Despeses derivades de les ampliacions o connexions de serveis definitius d'electricitat, aigua, gas, telèfon i xarxes de comunicació per a la correcta explotació de les obres objecte del contracte, d'acord amb les potències, consums i característiques definides en els projectes. Aquestes despeses fan referència als drets de connexió de les companyies subministradores i a les obres i instal·lacions necessàries per la seva materialització.
- Despeses derivades de la legalització de totes les instal·lacions definides en els projectes, i de la redacció i visat dels projectes elèctrics, projectes de recipients a pressió, etc.
- Despeses derivades de la redacció de les instruccions de funcionament i manteniment dels equips electromecànics, del manual tècnic d'obra civil i edificació i d'altres documents de caràcter tècnic vinculats a l'execució de les obres.
- Connexions de les xarxes de drenatge i recollida d'aigües a la xarxa de clavegueram existent.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

- Despeses derivades de la protecció de les obres per fer front a fenòmens naturals normals (pluges, tempestes, inundacions, ventades, etc.).
- Majors costos que poguessin derivar-se amb motiu de la realització de treballs rns, en hores extraordinàries o dies festius, necessaris per a complir el Pla de Treballs i el termini acordats, llevat que l'adopció de les esmentades mesures es produeixi a petició de l'Ajuntament i sigui motivada per retards no imputables al Contractista.
- Majors costos que poguessin derivar-se amb motiu de la realització de treballs nocturns, en hores extraordinàries, dies festius o per baix rendiment, per necessitat de tercers, especialment pel trànsit.
- Les despeses d'elaboració, aplicació i execució del Pla de Seguretat i Salut en els termes que resulten del projecte i les condicions del contracte.
- Les despeses d'elaboració de la Memòria Final de l'obra, prevista en la Llei 3/2007 de 4 de juliol, de l'Obra Pública, si s'escau.
- La totalitat de les despeses generals de l'empresa i el benefici industrial de la contractista, ja que estan incloses amb els percentatges del 13 i 6% respectivament sobre el PEM de les obres.
- Els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com la totalitat de les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec i que es contemplin en el contracte.

La secretària

Mediona, a data de signatura.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

ANNEX 1 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL "PROJECTE EXECUTIU PER LA CONSTRUCCIÓ D'UNA DEIXALLERIA PETITA" AL TERME MUNICIPAL DE MEDIONA.

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE UNIC –per a procediment obert simplificat amb criteris d'adjudicació subjectes a criteris automàtics-

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm., opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent (marcar amb una creu):
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrita en el Registre de Licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de les clàusules 1.10) i 1.11) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que la contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.18 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que la licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es
DNI
Correu electrònic professional
Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

La licitadora/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.

(Data i signatura)."

Codi Segur de Verificació: 78d47330-1398-4c5e-a513-e591ebfee5dc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081228_2025_24163123
Data d'impressió: 21/05/2025 11:10:19
Pàgina 57 de 57

SIGNATURES
1.- OLIVIA ORTIZ ORTEGA (AUT) (Secretari), 21/05/2025 11:10



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDEÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

ANNEX 2 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL "PROJECTE EXECUTIU PER LA CONSTRUCCIÓ D'UNA DEIXALLERIA PETITA" AL TERME MUNICIPAL DE MEDIONA.

A INSERIR EN EL SOBRE UNIC –per a procediment obert simplificat amb criteris d'adjudicació subjectes a criteris automàtics-

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i al Projecte d'obres, que accepta íntegrament, i presenta l'oferta següent:

OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA				
Pressupost màxim llicitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
142.234,97 €		21 %		
Augment del termini de garantia de les obres (indicar termini garantia que s'ofereix)	☐ augment termini garantia fins a 3 anys ☐ augment termini garantia fins a 2 anys ☐ sense augment, termini de garantia 1 any			
Reducció termini execució obres (indicar termini execució que s'ofereix) (adjuntar cronograma de les obres) *	☐ 2 setmanes reducció respecte termini execució ☐ 1 setmana reducció respecte termini execució ☐ sense reducció, termini execució 3 mesos			
Experiència professional cap d'obra (indicar número obres similars executades) (adjuntar declaració responsable o certificats) **	☐ experiència en dues obres similars ☐ experiència en una obra similar ☐ sense experiència en obres similars			

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre únic, les licitadores hi adjuntaran un cronograma amb la planificació detallada de l'execució de les obres que justifiqui si s'escau el termini del criteri 3 () i la declaració responsable o documents que acreditin si s'escau l'experiència del criteri 4 (**).*

Signatura i data.