



Ajuntament de Vilallonga del Camp

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE SOCORRISME DE L'AJUNTAMENT DE VILALLONGA DEL CAMP

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció: És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la contractació, promoguda per l'Ajuntament de Vilallonga del Camp, del servei de socorrisme aquàtic a la piscina municipal de Vilallonga del Camp, amb les tasques pròpies descrites en aquest plec, i durant l'horari d'obertura de la piscina, solucionant les possibles incidències que es puguin donar amb socorristes titulats.

El contracte s'executarà d'acord amb l'establert en el Plec de clàusules administratives format i respectant-se les directrius i requisits establerts en el present Plec de prescripcions tècniques – ambdós documents regiran el contracte administratiu de serveis a subscriure's.

2. CARACTERÍSTIQUES DE LA INSTAL·LACIÓ

Les dues piscines municipals són descobertes, una de gran d'un vas de 312,5 m² i una de petita de 38 m² aproximadament.

D'acord amb les característiques de les piscines municipals de Vilallonga del Camp correspon el servei d'un socorrista, com a mínim, en virtut de l'article 17.1 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

La piscina s'utilitza per a bany lliure, cursets de natació i aquagym durant el període d'estiu que la piscina està oberta al públic, així com per a campus d'estiu i altres activitats organitzades per associacions o clubs.

Ubicació de les piscines Municipals de VILALLONGA DEL CAMP:

- Carrer de Gebellí s/n

3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

3.1 Descripció de les Obligacions

D'acord amb l'objecte del contracte s'estableixen les següents obligacions del contractista:

1. Garantir permanentment la prestació del servei, que constarà d'un socorrista degudament titulat d'acord amb la normativa vigent.
2. Els/les SOS han d'estar inscrits al ROPEC o adequar-se a la normativa vigent en cada moment.
3. Correspondrà a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs en socorrisme aquàtic, quan així precedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del





Ajuntament de Vilallonga del Camp

- contracte, sens perjudici de la verificació del compliment d'aquells requisit per part de l'entitat contractant, en aquest cas ho farà el responsable del contracte.
4. Complir les condicions salarials de tots els treballadors conforme el conveni col·lectiu d'aplicació. Així mateix, complir del pagament del salaris. L'adjudicatari haurà de complir el pagament de salaris del personal que presti els seus serveis durant el termini d'execució del contracte. L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista hagi de fer als treballadors que participin en l'execució del contracte.
 5. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball així com el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials.
 6. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides en relació al seu lloc de treball delimitada en l'objecte del contracte.
 7. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 8. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
 9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació a l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 11. L'adjudicatari haurà de designar almenys un coordinador tècnic que actuarà com interlocutor amb el responsable del contracte de la part contractant. Canalitzarà tota informació relativa a l'execució dels serveis objecte del contracte, informar amb regularitat sobre l'execució dels serveis i sobre qualsevol informació tècnica que es consideri rellevant.
 12. Certificar que tots els treballadors dels serveis prestats han realitzat formació de prevenció de riscos laborals abans de l'inici dels serveis.
 13. L'adjudicatari serà responsable, civilment i administrativament, davant l'Ajuntament per les faltes dels seus empleats.
 14. L'empresa adjudicatària és responsabilitzarà de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del personal, garantint la prestació del servei.
 15. Contractar les assegurances de RC i Accidents i d'altres que s'exigeixin per normativa, lliurant un còpia a l'Ajuntament quan així es requereix. Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura de mínim 600.000,00 € per sinistre, i 300.000,00 € per víctima.
 16. Enregistrar les assistències prestades als usuaris de la piscina.
 17. Vigilar i supervisar el compliment de les normes de règim intern, especialment en aquells aspectes que fan referència a la prevenció d'accidents.

3.2 Altres Obligacions

- Un cop adjudicat el contracte i abans de la seva formalització, s'haurà de presentar pel registre de l'Ajuntament, la següent documentació, sense la qual





Ajuntament de Vilallonga del Camp

no es podrà formalitzar el contracte per no acreditar el compliment de l'adscripció del personal a l'execució del contracte:

- o Titulació oficial i la inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) de cada SOS (acreditar la superació dels programes d'atenció sanitària immediata de nivell 1 o 2 a què fa referència el Decret 225/1996, de 12 de juny, pel qual es regula la formació en atenció sanitària immediata).
 - o Si així es declara en la seva oferta, aportar certificat vigent DEA i SVB del SOS.
 - o Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual del SOS (art. 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència).
 - o Estar amb possessió de la Pòlissa de Responsabilitat Civil (RC) i Accidents i el rebut degudament pagament.
- Abans de l'inici de la prestació del servei, s'haurà de presentar pel registre de l'Ajuntament, la següent documentació:
 - o Certificats dels SOS constant que han realitzat la corresponent formació de riscos laborals abans de l'inici dels serveis.
 - o Acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- Material que ha d'aportar l'adjudicatari:
 - o Material de salvament: tub de rescat per cada socorrista i, si s'escau, cèrcols de rescat fixos situats en diversos punts de les instal·lacions cobrint adequadament les làmines d'aigua.
 - o Material de farmaciola obligatori:
 - a) Gasses estèrils, en bosses individuals
 - b) Dossificadors de sabó líquid neutre
 - c) Tovallols d'un sol ús.
 - d) Esparadrap de roba i antial·lèrgic
 - e) Benes de mides diferents
 - f) Tiretes de diferents mides
 - g) Termòmetre
 - h) Gases amb vaselina, per a cremades i ferides
 - i) Antisèptic
 - j) Guants d'un sol ús
 - k) Tisoires i pinces estèrils
 - l) Llanterna de butxaca per exploració clínica
 - m) Productes per a les picades
 - n) Desinfectants
 - o Un telèfon mòbil per estar localitzat i amb contacte amb l'Ajuntament.
- Vestuari:
 - o Tot el personal assignat aniran degudament uniformats per a ser visibles des de qualsevol lloc de les instal·lacions de les piscines i haurà de portar una identificació visible amb la paraula que s'identifiqui com a "SOCORRISTA" a la samarreta.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

L'adjudicatari haurà de proporcionar als treballadors els equips de protecció i vestuari adequats (samarreta identificativa amb la inscripció "SOCORRISTA", pantaló curt, banyador, barnús o tovallola, sabatilles d'aigua, suadora i xiulet amb la renovació periòdica del vestuari.

- Material que aporta l'Ajuntament:
 - o Taula
 - o Cadires
 - o Para-sol.
 - o Instal·lació per als socorristes amb punt de subministrament d'energia elèctrica, lavabos i dutxes.

4. PRESTACIÓ DEL SERVEI

4.1 Característiques

4.1.1 Horaris i dates d'obertura de la piscina

- L'obertura de la piscina municipal de Vilallonga del Camp al públic s'iniciarà el 15 de juny i finalitzarà el 15 de setembre, amb ambdues dates incloses en el període d'obertura.
- L'obertura de la piscina serà de 7 hores diàries de dilluns a diumenge (festius inclosos) i amb el següent horari: de les 11:00 a les 14:00 hores i de les 16:00 a les 20:00 hores. Si per necessitats del servei, situacions excepcionals i decisió tècnica de l'Ajuntament, aquest es podrà modificar sempre i quan no es superin el nombre d'hores diàries previstes/ofertades.
- El servei es realitzarà durant la temporada d'estiu amb un total de 84 dies per any durant 7 hores diàries i un total de 588 hores.

4.1.2 Designació d'un interlocutor / coordinador del servei

L'empresa destinarà una persona a les funcions de coordinació general dels servei. El coordinador designat serà el l'encarregat de la supervisió del correcte desenvolupament de les tasques del personal al seu càrrec. Així mateix actuarà com a interlocutor amb el responsable del contracte i assistirà a les reunions de coordinació que es puguin convocar des de la regidoria d'urbanisme per al seguiment del servei.

4.2 Descripció i característiques del servei

4.2.1 Definició de les funcions

- El personal de socorrisme de l'empresa adjudicatària del servei tindrà, com a funcions principals, l'obligació d'advertir als usuaris i usuàries i informar de la normativa d'ús, el control i la seguretat a la superfície de làmina d'aigua, el contorn que envolta les diferents piscines i instal·lacions, amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident, i zona de descans, així com també la prestació de primers auxilis en cas d'accident.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

- El personal que realitzi les tasques de socorrisme i salvament haurà d'estar en possessió de la titulació legalment exigida per l'exercici de la seva activitat.
- L'empresa adjudicatària haurà de notificar l'organització del personal que proposi per a l'execució del contracte amb la suficient antelació abans de l'inici de l'execució del contracte i d'acord amb les necessitats fixades. Qualsevol modificació en aquesta organització haurà de ser prèviament informada i tenir el vistiplau de l'Ajuntament de Vilallonga del Camp.
- En el cas dels usuaris d'activitats dirigides (cursets de natació, estades esportives, campus, etc...) s'ha de col·laborar en tot moment amb els responsables d'aquesta activitat i comunicar-s'hi constantment.

4.2.2 Definició de tasques

- El compliment total de l'horari del servei de les 11:00 a les 14:00 hores i de les 16:00 a les 20:00 hores o, en motius extraordinaris, quan es requereixi.
- Dur a terme les tasques pròpies de socorrista (vigilància, salvament i primers auxilis) d'acord amb la normativa legal vigent.
- Vetllar per la seguretat i higiene dels banyistes de les diferents piscines de la instal·lació.
- Els socorristes hauran d'anar degudament uniformats per tal que puguin ser identificats pels usuaris i usuàries de la piscina fàcilment. A la samarreta s'haurà de llegir "SOCORRISTA" amb lletres grans i majúscules.
- Omplir el llibre d'incidències amb aquelles actuacions que hagin dut a terme.
- Comunicar al responsable tècnic de la instal·lació qualsevol incident respecte l'estat dels materials que puguin representar un risc pels usuaris.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
- Vetllar i informar als usuaris de les normes internes de la instal·lació, normes higièniques – sanitàries de la piscines, activitats que es puguin desenvolupar, etc.
- Supervisar el compliment per part dels usuaris de les normes d'utilització de les instal·lacions.
- Prohibir qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene que es troben exposades a la normativa interna de la piscina i normativa d'aplicació.
- Els socorristes hauran d'estar situats de forma estratègica, per tal de visualitzar correctament tota la làmina d'aigua de les diferents piscines de la instal·lació i estar més prop en cas que hagi de realitzar algun rescat o intervenció.
- S'establiran unes ubicacions de referència del personal del servei per tal de mantenir en tot moment la màxima visió i control del vas de les piscines i les seves plates, almenys un socorrista hi haurà de ser entre les dues làmines d'aigua. En cas dels reforços establerts a les piscines, en algunes dates i horaris, el socorrista de reforç es situarà de manera que pugui aconseguir la màxima visió del vas i dels banyistes evitant, sempre que sigui possible, romandre al mateix punt que el socorrista habitual.
- Cada cert període de temps, aproximadament cada hora, s'haurà de fer almenys un tomb al voltant de les dues làmines d'aigua.
- Informar a la regidoria responsable del contracte de l'incompliment reiterat de les normes per part dels usuaris o usuàries.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

- Realitzar les primeres cures i, si la gravetat de les ferides ho requerís, avisar els serveis d'urgència corresponents.
- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
- Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions. S'evitarà, al màxim possible, l'ús de telèfons mòbils durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situació d'urgència.
- Informar, vigilar controlar i atendre a tot usuari que requereixi els seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
- Coordinar-se amb els taquillers i personal de manteniment de la piscina i fomentar un bon ambient de treball i d'equip.
- Col·laborar en els plans d'emergència i d'evacuació en cas necessari.
- Complir amb el horari del servei de socorrisme. S'ha d'estar a la instal·lació com a mínim 5' abans de l'obertura.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els materials mèdics imprescindibles de primers auxilis i resta d'elements es trobin en bon estat d'ús de les instal·lacions i informar-los de les mateixes, en cas que actuïn de forma contrària.
- Atenció a l'usuari, orientació, atenció i assistència per entrar i sortir de l'aigua a persones amb algun tipus de discapacitat, persones amb mobilitat reduïda, etc.
- Altres activitats que el responsable del contracte cregui convenient com a necessitats puntuals.
- El personal socorrista dins de la seva jornada laboral col·laborarà, dins el possible, pel cas de succeir algun incident o circumstància (meteorològica, vandalisme, etc.) que afectin a la correcta i segura activitat de les instal·lacions de la piscina, a la seva esmena.
- Decidir quan s'ha de prohibir el bany als usuaris per inclemències meteorològiques, informant acte seguit al responsable del contracte. En el cas que es prohibeixi el bany, el socorrista no pot abandonar la instal·lació sigui l'hora que sigui tret d'ordre donada per escrit pel responsable del contracte (per si les condicions meteorològiques milloren i es reobre la instal·lació).
- També serà obligació del coordinador la d'informar al responsable del contracte de qualsevol circumstància perillosa o element trencat o desgastat que es pugui donar en l'àmbit físic de la zona on es prestarà el servei.
- L'adjudicatari haurà d'informar, de manera immediata, a la regidoria responsable del contracte de qualsevol incidència derivada del servei i haurà de presentar els informes escrits sobre aquells incidents que l'Ajuntament els reclami.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informat d'aquestes situacions, de manera immediata, i informant als responsables de la regidoria d'urbanisme de l'Ajuntament.

5. Assegurança de Responsabilitat Civil

L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, subscriurà una assegurança de responsabilitat civil





Ajuntament de Vilallonga del Camp

que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

- **Primera.** L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.
- **Segona.** El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 600.000,00 euros per a cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers produïts per omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació dels serveis o com a conseqüència dels treballs realitzats en la prestació dels serveis, amb el benentès que aquest import no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 300.000,00 euros.
- **Tercera.** L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:
 - o Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a terceres persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, l'assegurança haurà de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.
 - o Les costes i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.
 - o La constitució de fiances judicials de tot ordre per al cobriment de la responsabilitat civil.
- **Quarta.** El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent en el moment en què sigui requerit per l'Ajuntament per tal d'adjudicar el contracte. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir la pòlissa vigent, tot acreditant-ho davant l'Ajuntament de Vilallonga del Camp.

En el cas que l'adjudicatari hagués de rescabalar a l'Administració, en concepte d'indemnització pels perjudicis i responsabilitat patrimonials derivats del funcionament normal o anormal del servei prestat en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació, la indemnització serà determinada per l'Ajuntament, d'acord amb els perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'adjudicatari i sense perjudici de l'acció judicial que en el seu cas procedeixi.

En el cas que qualsevol aliè a aquest contracte formulés reclamació de responsabilitat patrimonial a conseqüència de deficiències en l'execució dels treballs objecte del present encàrrec, l'empresa adjudicatària assumirà íntegrament l'import de la reclamació, abonant la indemnització reclamada, si així s'estableix en la resolució definitiva de l'expedient.

L'adjudicatari accepta i concedeix acció directa al perjudicat que compti amb una resolució administrativa o judicial ferma, entenent-se per acció directa la possibilitat de reclamar directament a aquest les indemnitzacions fixades en la resolució ferma de referència, obligant-se a abonar la indemnització reclamada





Ajuntament de Vilallonga del Camp

al primer requeriment de pagament que s'efectuï en contra seva i exonerant de tota responsabilitat a l'Ajuntament.

