

Expedient	Assumpte
2025/394-G626 G626_P2 Contractes Preparació, gestió i adjudicació Emissor : Compres i Subvencions Codi : 15704451600321413721	Adquisició divers mobiliari per a dependències municipals. 1r. semestre

INVITACIÓ CONTRACTES ESPECÍFICS

Per la present, us convidem a presentar oferta al **contracte específic, Expedient 394.2025.G626-P2**, basat en el Sistema Dinàmic d'adquisició de Subministrament de mobiliari i equipament divers per a l'Ajuntament de Tarragona, (Exp. 5/2024-G625), conforme a les següents especificacions.

Les ofertes les haureu de presentar abans de la data que s'indica en el Perfil del Contractant mitjançant l'eina Sobre Digital accedint al *link* que us facilitarem a l'adreça electrònica que vas facilitar com a contacte quan us vas presentar a aquest Sistema Dinàmic.

REF. EXPEDIENT CONTRACTE ESPECÍFIC: 394.2025.G626-P2

CATEGORIA DEL CONTRACTE ESPECÍFIC A QUÈ ES CONVIDA:

Categoria 1: Subministrament de mobiliari i complements de mobiliari

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE ESPECÍFIC: Subministrament de divers elements de mobiliari per a les dependències municipals. Consta a l'expedient justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte agrupant les diferent peticions rebudes a la Secció de Compres i són les següents:

- Per a les dependències de la Guàrdia Urbana:
 - 16 Taquilles (4 cossos de 4 taquilles) i 4 bancs pel vestuari
 - 4 Cadires d'alta prestacions per a un ús intensiu, amb recanvi de funda de seient
 - 3 Bucs metàl·lics de calaixos
- Per l'Àrea de Cultura:
 - 5 Cadires tècniques (tipus tamboret alt amb rodes i respall) per al personal tècnic del Teatre Tarragona
 - 6 Tamborets alts regulables i respall, sense rodes, pels subalterns
- Per al **SERVEI MUNICIPAL D'Ocupació (SMO):**
 - 25 cadires de rodes, cos de poliamida amb seient entapissat
 - Mobiliari per a despatx, consistent en:
 - ☐ 2 taules de mides 180x80 cm
 - ☐ 2 ales per cada taula de mides 100x60 cm
 - ☐ 2 bucs de calaixos

2.- QUANTITATS, DESCRIPCIÓ I DETALL DELS ARTICLES A SUBMINISTRAR

Es preveu el subministrament dels següents articles i quantitats:



GUÀRDIA URBANA:

Descripció de l'article	Tipus d'instal·lació especial, fixació a paret, etc.	Quantitat	Preu unitari (sense IVA)	Imatge orientativa
Taquilles vestuari. Grup de taquilles de 4 portes (ample 40cm). Veure imatge orientativa. Mides 180x80x50cm. Estructura metàl·lica gris/porta blava o tota blava, amb potes i pany amb joc de dos claus.	No	16 taquilles (4 mòduls x 4 taquilles)	225,00 € (1 mòdul de 4 portes / taquilles)	
Bucs metàl·lics, de color blanc amb rodes, tres calaixos amb guies lliscants. Sistema de tancament amb clau.(joc de dos claus). Mides orientatives : 55x42x50cm.		3	175,00 €	



Banc vestuari. Banc amb estructura d'acer de color blanc i seient de fusta de tres lamel·les. Mides orientatives tub d'acer: 25x25x1,5mm. Mida de llarg: (entre 1500mm i 1600mm)		4	125,00 €	
Cadira d'alta prestacions per a un ús intensiu, adaptada per eliminar les cargues electroestàtiques, mitjançant tapisseria d'elevada conductivitat per a facilitar les descàrregues.¹ Sistema de regulació d'alçada del seient mitjançant ressort de gas a pressió amb gir complet sobre eix vertical. Ha de ser anatòmic per reduir la fatiga de la postura sedent Mecanisme de moviment sincronitzat del seient i el respall, amb l'accionament lateral. Regulació de la tensió d'acord amb el pes de cada usuari (entre 30 i 150 kg), amb accionament lateral. Suport lumbar regulable en alçada i profunditat, amb coixí del darrere que s'ha d'adaptar a les característiques antropomètriques de l'usuari. Regulació de la profunditat del seient mitjançant sistema de seient lliscant, per adaptar aquestes dimensions a les característiques antropomètriques de l'usuari. Braços regulables en alçada i orientables cap al teclat, i han d'oferir una superfície còmoda Reposacaps regulable en alçada. Ha de portar com a mínim, una funda al seient, extraïble.		4	1.900,00 €	



ÀREA DE CULTURA

Descripció de l'article	Tipus d'instal·lació especial, fixació a paret, etc.	Quantitat	Preu unitari (sense IVA)	Imatge orientativa
Cadira tècnica: Respatller regulable Sense braços Marge d'ajust d'alçada: 610 – 870 mm Pistó a gas Amb rodes i estrep circular per reposa-peus Càrrega màxima 120Kg Respatller i seient encoixinat de tela transpirable Amplada seient: 460 mm Profunditat seient: 470 mm Altura respatller: 500 mm Color negre	No	5	314,00 €	
Tamboret tècnic, entapissat seient i respatller, color negre, amb l'armadura bastidor plegable amb reposapeus, de tub d'acer quadrat, amb recobriment en pols. altura regulable de mode continu mitjançant rodeta. Altura del seient 540 – 900 mm. Amplària del seient 370 mm. Profunditat del seient 210 mm. Càrrega màx. 120 kg	No	6	240,00 €	

SMO (Servei Municipal d'Ocupació)

Descripció de l'article	Tipus d'instal·lació especial, fixació a paret, etc.	Quantitat	Preu unitari (sense IVA)	Imatge orientativa
Taula 180x80 cm (color blanc, potes grises). Sobre en melamina de 25 mm, amb estructura i potes metàl·liques.	No	2	388€	
Ala per la taula de 100x60 cm (color blanc, potes grises)		2	249€	



Buc de 3 calaixos a joc amb les taules, amb rodes i pany amb clau (color blanc amb tiradors grisos)		2	225€	
Cadira per aula de formació, sense braços, amb rodes i suport a l'esquena, acabat en poliamida i seient entapissat. Pistó a gas regulable en alçada. (Color estructura negre. Color seient: vermell, gris o negre, a escollir)		25	149€	

Els articles a subministrar hauran de complir les característiques i qualitat mínimes que s'especifiquen en aquest document.

3.- QUANTITATS I DETALL DELS ARTICLES VELLs PER ENRETIRAR, JA QUE ES PREVEU LA RECOLLIDA D'ELEMENTS VELLs: Sí.

A continuació es detallen i s'aporten imatges actuals dels articles vells que caldrà enretirar, desmuntar, despenjar o qualsevol altra acció necessària per poder realitzar correctament el muntatge i la instal·lació dels nous articles, havent de quedar l'espai en condicions òptimes per a la nova instal·lació.

Pel que fa als elements vells que s'han d'enretirar, si l'adjudicatària opta per utilitzar les instal·lacions de Tarragona, el departament de Compres en coordinació amb el de Residus i Neteja, facilitarà a l'empresa adjudicatària l'accés a la Deixalleria municipal per dipositar els articles vells enretirats, sense cost per l'adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, si així li és requerit per l'Ajuntament, certificació o justificant conforme ha dipositat els residus a Deixalleria o bé ha fet el tractament adequat en els punts habilitats a tal efecte per a la gestió de residus (Deixalleria, Punt Verd, etc., de la seva localitat.)

Tot seguit s'aporten imatges dels articles vells que caldrà enretirar, desmuntar, despenjar o qualsevol altra acció necessària per poder realitzar correctament el muntatge i la instal·lació dels nous articles.

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO):

ARTICLE, MOBLE, ETC. QUE CAL ENRETIRAR PER DUR A LA DEIXALLERIA			
Moble / Article	Quantitat	Actuació: Enretirar / Desmuntar / Desinstal·lar	Fotografia actual



Cadires antigues de l'aula SEFED	10	Enretirar	
----------------------------------	----	-----------	---

4.- RESPONSABLES DEL CONTRACTE ESPECÍFIC: Seran els responsables cadascuna de les persones que s'indiquen a continuació, en funció del Departament o Servei on cal fer el subministrament:

GUÀRDIA URBANA

Intendent de la Guàrdia Urbana

Adreça: Arquebisbe Pont i Gol, 8 43005 Tarragona

Horari de contacte: de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores.

Correu-e: rmm@tarragona.cat

Telf. 977240345

CULTURA

TEATRE TARRAGONA (tamborets tècnics amb rodes):

Nom: Xavier Callau Pascual

Càrrec: Tècnic especialista de producció cultural

Rambla Nova, 11, 43003 Tarragona

Correu-e xcallau@tarragona.cat

RECINTES CULTURA (Subalterns) (Tamborets tècnics sense rodes):

Nom: Cristofor Salom Garreta

Càrrec: Director del Museu d'Història

Correu-e csalom@tarragona.cat

Telf. 661724910

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO):

Espai Tabacalera, Carrer del Cardenal Vidal i Barraquer, S/N, 43005 Tarragona

Nom: Eva Grañena Martín

Càrrec: Tècnica d'emprenedoria i desenvolupament local

Correu-e: egranena@tarragona.cat

Telf.: 977243609 ext: 7261

5.- CONTACTES, ADRECES, HORARI DE LLIURAMENT O PRESTACIÓ DEL SERVEI I DE RECOLLIDA DELS ELEMENTS VELL:

Horari de contacte: de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores.

GUÀRDIA URBANA

RECURSOS MATERIALS

Adreça: Arquebisbe Pont i Gol, 8 43005 Tarragona



Horari de contacte: de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores.

Correu-e: rmm@tarragona.cat

Telf. 977240345

CULTURA

Nom: Xavier Callau Pascual

Lliurament a: TEATRE TARRAGONA (tamborets tècnics amb rodes):

Rambla Nova, 11, 43003 Tarragona

Correu-e: xcallau@tarragona.cat

Lliurament a: RECINTES CULTURA (Subalterns) (Tamborets tècnics sense rodes):

Nom: Cristofor Salom Garreta

Càrrec: Director del Museu d'Història

Correu-e: csalom@tarragona.cat

Telf. 661724910

SERVEI MUNICIPAL D'Ocupació (SMO):

Espai Tabacalera, Carrer del Cardenal Vidal i Barraquer, S/N, 43005 Tarragona

Nom: Eva Grañena Martín

Càrrec: Tècnica d'emprenedoria i desenvolupament local

Correu-e: egranena@tarragona.cat

Telf.: 977243609 ext: 7261

Lliurament a:

- ☐ DESPATX D'EMPRESA I EMPRENEDURIA (2ª planta Tarragona Impulsa): taules, ales i bucs.
- ☐ AULA DE FORMACIÓ SEFED (2ª planta Tarragona Impulsa): 25 cadires

6.- TERMINI DE LLIURAMENT: Termini màxim de 30 dies hàbils des de l'endemà de rebre la notificació de l'adjudicació, prèvia concertació de dia i hora amb les persones de contacte de cada departament.

Un cop efectuat el lliurament, que podrà ser parcial, caldrà signar la corresponent acta de recepció entre el responsable del contracte i l'empresa adjudicatària, amb l'assistència, si escau, de la Intervenció municipal.

- ☐ **Per a la recollida, enretirada, desmuntatge**, etc. dels articles vells: Preferentment serà en el mateix dia en què es realitzi el lliurament, muntatge, etc., dels articles nous, tot i que podrà realitzar-se en dies anteriors, prèvia comunicació.
- ☐ L'ús de la Deixalleria municipal, sense cost per l'adjudicatària, es realitzarà prèvia comunicació al departament de Compres (977296116, correu-e: compres@tarragona.cat), qui en coordinació amb el departament de Residus i Neteja, concretarà dia i hora d'utilització.

7.- DURADA DEL CONTRACTE ESPECÍFIC: 2 mesos

8.- PRÒRROGA DEL CONTRACTE ESPECÍFIC: No

9.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 17.984,00 € sense IVA.



En el preu que s'ofereixi es considera inclòs, especialment, els costos de l'emballatge, transport, muntatge i instal·lació, i la desinstal·lació, retirada i tractament adequat dels elements vells; recollida d'articles defectuosos, assegurances, taxes i, en general, qualsevol despesa que es pugui produir i que es derivi per a la correcta execució del contracte, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, d'acord amb el següent desglossament:

Descripció de l'article	Quantitat subministrar	Preu unitari previst (sense IVA)
GUÀRDIA URBANA		
Grup de taquilles de 4 portes	4	225 €
Buc metàl·lic, de color blanc amb rodes, tres calaixos	3	175 €
Banc de vestuari	4	125 €
Cadira altes prestacions, ús intensiu	4	1.900 €
CULTURA		
Cadira tècnica: Pistó a gas, amb rodes	5	314 €
Cadira tècnica, sense rodes	6	240 €
SMO		
Taula 180x80 cm (color blanc, potes grises)	2	388 €
Ala per la taula 100x60 cm (color blanc, potes grises)	2	249 €
Buc de calaixos amb rodes i clau (Blanc amb tiradors grisos)	2	225 €
Cadira per aula de formació	25	149 €
Total màxim sense IVA		17.984,00 €

Encara que el sistema de determinació del preu sigui a tant alçat, l'Ajuntament podrà demanar el desglossament de preus unitaris.

Tots els preus oferts s'expressaran en euros i amb un màxim de dos decimals. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no podrà superar el pressupost base de licitació ni els preus unitaris. Si els preus oferts per l'empresa licitadora superen el pressupost base de licitació o els preus unitaris, l'oferta serà íntegrament rebutjada.

10.- SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE: A TANT ALÇAT.

El preu total ofert no pot superar, en cap cas, el pressupost màxim de licitació. En el supòsit que l'oferta d'un licitador excedeixi d'aquest import serà exclòs del present procediment de licitació.

També s'exclourà al licitador que en la seva oferta ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

Tot i que en la valoració dels preus oferts es tindrà en compte la baixa realitzada, no unitàriament, sinó en la mesura de la totalitat de l'oferta, les licitadores hauran de presentar la seva oferta desglossant els preus unitaris ofert per a cada article.

11.- REVISIÓ DE PREUS: No prevista.

12.- SOBRES A APORTAR:

Sobre A. Aquest sobre haurà d'incloure:

- Declaració responsable conforme es mantenen vigents les circumstàncies acreditades per haver estat admès al SDA, signada pel representat de l'empresa.



CAUSA D'EXCLUSIÓ

Les empreses licitadores que no aportin el detall del preu unitari de cadascun dels articles i que no aportin totes les fitxes sol·licitades, s'exclouran de la licitació. Igualment s'exclouran aquelles licitadores que aportin fitxes que no compleixen amb els requisits tècnics previstos en el document adjunt "Especificacions tècniques" o ofertin articles que no compleixin la normativa de qualitat i seguretat.

Sobre B. Aquest sobre haurà d'incloure:

- Model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament, previst a l'**Annex 10**
- Detall de l'oferta presentada indicant preu unitari de cadascun dels articles objecte de licitació.
- **Fitxa tècnica** individualitzada de cada article a subministrar en les quals figurin detalladament la **descripció** dels diferents peces o elements, així com la **imatge/s** de cadascun dels articles que permeti identificar les característiques que es detallen. No s'admetran com a fitxes tècniques els catàlegs, propagandes, fulletons publicitaris, etc.

13.- CRITERIS DE VALORACIÓ:

Criteris de valoració avaluables automàticament fins un màxim de 100 punts

Criteri 1. Millor oferta econòmica. Fins a 90 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu total més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs, i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent:

$$P = \frac{PI - Ov}{PI - Oe} \times Pm$$

On:

P= Puntuació

PI= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

Pm= Puntuació màxima del criteri

Les empreses licitadores hauran de presentar oferta per a la totalitat dels articles a subministrar i haurà d'indicar el preu unitari ofert per a cadascun d'ells. La manca d'algun article suposarà l'exclusió de l'oferta.

Criteri 2. Subministrament amb embalatges i/o elements reutilitzables o de materials aptes pel Reciclatge orgànic, biodegradables o compostables. 10 punts.

- Es valorarà que l'empresa es comprometi a subministrar tots els elements amb embalatges i/o elements reutilitzables o de materials aptes pel reciclatge orgànic, biodegradables o compostables.

S'atorgaran 10 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix.

S'entendrà que els envasos són adequats pel reciclatge orgànic si respecten la EN 13432, la ISO 17088, ASTM D6400 o la ISO 1806, o equivalents. Els plàstics s'entendran compostables si respecten les previsions de l'EN 14995 o equivalents. Els plàstics s'entendran biodegradables si respecten la ISO 17556, o la ISO 16929, o qualsevol equivalent.



En el document de compromís, l'empresa haurà de determinar la tipologia i característiques tècniques dels embalatges i envasos que s'utilitzaran, de manera que quedi clar que es compleix amb aquest criteri. Tanmateix ho acreditarà si així li és requerit.

14.- CRITERIS OBJECTIUS A VALORAR D'INDOLE SOCIAL PER ALS CASOS DE DESEMPAT: En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació, tindrà preferència en l'adjudicació seguint aquest ordre:

1r.- Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n.- Percentatge superior de persones treballadores en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas d'igualtat ha de prevaldre l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de persones treballadores fixes en inclusió en la plantilla.

3r.- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

4t.- Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

5è.- La proposició presentada per l'empresa que, no estant obligada per llei, disposi de pla d'igualtat o bé aquella empresa que disposi del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat a què fa referència l'art. 35 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC 6919 de 23.7.2015)

6è.- El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués donat lloc a desempat.

En cas que l'empresa hagi ofert algun d'aquests criteris socials, tindran la consideració de condició especial d'execució, atribuint-los el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP.

15. PRESENTACIÓ DE MOSTRES: No.

No es requereix la presentació de mostres però **sí cal aportar juntament en el sobre de la seva oferta, obligatòriament, fotografies, fitxes de característiques tècniques on s'indiqui la marca, model i etiqueta CE de tots els productes pels que se sol·licita oferta.**

Les empreses licitadores que no aportin les fitxes sol·licitades s'exclouran del procediment de licitació i no es valoraran. Igualment s'exclouran aquelles licitadores que aportin fitxes que no compleixen amb els requisits tècnics previstos en aquest document.

16.- CÀLCUL DE LES OFERTES DESPROPORCIONADES O ANORMALMENT BAIXES: D'acord amb el previst a l'art. 85 RLCAP.

17.- PENALITATS PER DEMORA I ALTRES: Les establertes a la LCSP.

18.- GARANTIA DEFINITIVA: No es precisa l'ingrés de garantia.

19.- TERMINI DE GARANTIA: El termini de garantia serà de 3 anys, o el termini que estigui vigent legalment en el moment de la petició d'oferta del contracte específic i, en tot cas, les definides per la normativa vigent per a consumidors i usuaris i que figuren als plecs de clàusules d'aquest Sistema Dinàmic (SDA).

20.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: Les que figuren als plecs de clàusules d'aquest Sistema Dinàmic (SDA) o aquelles que s'especifiquin en la invitació.



21.- FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT:

D'acord amb l'establert a la normativa de contractació i els plecs que regulen el SDA, l'adjudicatari podrà presentar factura quan s'efectuï la recepció total, o cada vegada que realitzi un lliurament parcial d'acord amb les condicions del Plec.

Qualsevol factura, abans de procedir al pagament, s'ha de conformar i passar pel control i fiscalització de la Intervenció. L'empresa adjudicatària, únicament i exclusivament, facturarà l'import dels subministraments realment lliurats, aplicant els preus establert en la proposta econòmica presentada. Les factures en tot cas aniran acompanyades dels albarans signats per la persona responsable del contracte, on es faran constar els subministres efectivament lliurats i vàlids per a facturar.

Un cop tramitada i aprovada la factura es procedirà al pagament mitjançant transferència bancària al núm. de compte i entitat bancària que hi consti.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament de Tarragona podrà refusar-los i quedarà exempt del pagament del preu. També tindrà dret a recuperar els imports que ja hagués satisfet.

Serà obligació del contractista presentar la factura en el registre administratiu, en temps i forma, en el termini màxim de 30 dies des de la data efectiva d'entrega del bé.

Prèviament a la presentació de factures el proveïdor haurà de tramitar l'alta/modificació de **dades bancàries** de creditors, adjuntant un certificat de titularitat bancària del proveïdor, a través del següent enllaç a la seu electrònica:

https://seu.tarragona.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269000062501662807659&lang=ES

Fins que no estigui informat un núm. de compte a la seva fitxa de tercer per aquest procediment no s'acceptarà la tramitació de cap factura

Tots els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Administració, podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada <https://face.gob.es/ca/> i caldrà seguir les instruccions de facturació que estan disponibles al catàleg de tràmits de l'Ajuntament de Tarragona: <https://tramits.tarragona.cat/Empresa/>

22.- DADES PER FACTURACIÓ: Les entitats compreses en l'art. 4 de la Llei 25/2013 hauran de presentar la factura en format electrònic indicant els CODIS DIR3 que a continuació es relacionen, individualment, segons cada Departament o Servei on s'efectuï el subministrament i per l'import total i segons preu unitari ofert per cadascun dels articles:

Departament / Servei	Unitat comptable	Unitat gestora	Unitat tramitadora
Guàrdia Urbana	GE0000471	GE0000441	GE0000441
Cultura	GE0000471	GE0000435	GE0000435
SMO	GE0000471	GE0000460	GE0000460

23.- SUBCONTRACTACIÓ: Sí, s'admet la subcontractació en els termes de l'article 215 de la Llei de contractes del sector públic.

Cal tenir en compte el previst a la clàusula 28 pel que fa als requisits de la subcontractació i el règim de pagament a subcontractistes, així com les penalitats pel seu incompliment.

24.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE: No es preveuen modificacions.

25.- ASSEGURANCES: L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat



civil suficient (com a mínim 300.000 euros de capital assegurat per sinistre) que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per la prestació d'aquest servei. Estaran coberts especialment els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de la prestació del servei. Aquesta assegurança es mantindrà en vigor durant tota la fase d'execució del contracte i, **abans de l'adjudicació del contracte l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada i en vigor la corresponent assegurança.**

Tarragona, a la data de la signatura electrònica.

La persona instructora de l'expedient.

Este documento ha sido traducido por medios electrónicos, en caso de discordancia prevalecerá lo indicado en el documento redactado en catalán

INVITACIÓN CONTRATOS ESPECÍFICOS

Por la presente, os invitamos a presentar oferta al **contrato específico, Expediente 394.2025.G626-P2**, basado en el Sistema Dinámico de adquisición de Suministro de mobiliario y equipamiento diverso para el Ayuntamiento de Tarragona, (Exp. 5/2024-G625), conforme a las siguientes especificaciones.

Las ofertas las tendréis que presentar antes de la fecha que se indica en el Perfil del Contratante mediante la herramienta Sobre Digital accediendo al *link* que os facilitaremos en la dirección electrónica que vais a facilitar como contacto cuando os vais a presentar a este Sistema Dinámico.

REF. EXPEDIENTE CONTRATO ESPECÍFICO: 394.2025.G626-P2

CATEGORÍA DEL CONTRATO ESPECÍFICO AL QUE SE INVITA:

Categoría 1: Suministro de mobiliario y complementos de mobiliario

1.- OBJETO DEL CONTRATO ESPECÍFICO: Suministro de diversos elementos de mobiliario para las dependencias municipales. Consta en el expediente justificación de la necesidad e idoneidad del contrato agrupando las distintas peticiones recibidas en la Sección de Compras y son las siguientes:

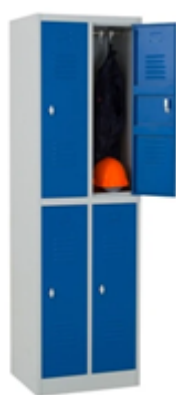
- Para las dependencias de la Guardia Urbana:
 - 16 Taquillas (4 cuerpos de 4 taquillas) y 4 bancos por el vestuario
 - 4 Sillas de alta prestaciones para un uso intensivo, con recambio de funda de asiento
 - 3 Buc metálicos de cajones
- Por el Área de Cultura:
 - 5 Sillas técnicas (tipo taburete alto con ruedas y respaldo) para el personal técnico del Teatro Tarragona
 - 6 Taburetes altos regulables y respaldo, sin ruedas, por los subalternos
- Para el **SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO (SMO):**
 - 25 sillas de ruedas, cuerpo de poliamida con asiento tapizado
 - Requisito para despacho, consistente en:
 - ☐ 2 mesas de medidas 180x80 cm
 - ☐ 2 alas, una para cada mesa de medidas 100x60 cm
 - ☐ 2 buc de cajones a juego



2.- CANTIDADES, DESCRIPCIÓN Y DETALLE DE LOS ARTÍCULOS A SUMINISTRAR

Se prevé el suministro de los siguientes artículos y cantidades:

GUARDIA URBANA:

Descripción del artículo	Tipo de instalación especial, fijación a pared, etc.	Cantidad	Precio unitario (sin IVA)	Imagen orientativa
Taquillas vestuario. Grupo de taquillas de 4 puertas (ancho 40cm.) Ver imagen orientativa. Medidas 180x80x50cm. Estructura metálica gris/puerta azul o toda azul, con patas y cerradura con juego de dos llaves.	No	16 taquillas (4 módulos x 4 taquillas)	225,00 € (1 módulo de 4 puertas / taquillas)	
Buc metálicos, de color blanco con ruedas, tres cajones con guías deslizantes. Sistema de cierre con llave. (juego de dos llaves). Medidas orientativas : 55x42x50cm.		3	175,00 €	



Banco vestuario. Banco con estructura de acero de color blanco y asiento de madera de tres lamelas. Medidas orientativas tubo de acero: 25x25x1,5mm. Tamaño de largo: (entre 1500mm y 1600mm)		4	125,00 €	
Silla de alta prestaciones para un uso intensivo, adaptada para eliminar las cargas electroestáticas, mediante tapicería de elevada conductividad para facilitar las descargas.1 Sistema de regulación de altura del asiento mediante resorte de gas a presión con giro completo sobre eje vertical. Debe ser anatómico para reducir la fatiga de la postura <i>sedent</i> Mecanismo de movimiento sincronizado del asiento y el respaldo, con el accionamiento lateral. Regulación de la tensión de acuerdo con el peso de cada usuario (entre 30 y 150 kg), con accionamiento lateral. Soporte lumbar regulable en altura y profundidad, con almohada trasera que debe adaptarse a las características antropométricas del usuario. Regulación de la profundidad del asiento mediante sistema de asiento deslizante, para adaptar estas dimensiones a las características antropométricas del usuario. Brazos regulables en altura y orientables hacia el teclado, y deben ofrecer una superficie cómoda Reposacabezas regulable en altura. Debe llevar como mínimo, una funda en el		4	1.900,00 €	



asiento, extraíble.				
---------------------	--	--	--	--

ÁREA DE CULTURA

Descripción del artículo	Tipo de instalación especial, fijación a pared, etc.	Cantidad	Precio unitario (sin IVA)	Imagen orientativa
Silla técnica: Respaldo regulable Sin brazos Margen de ajuste de altura: 610 – 870 mm Pistó a gas Con ruedas y estribo circular por reposa-pies Carga máxima 120Kg Respaldo y asiento acolchado de tela transpirable Anchura asiento: 460 mm Profundidad asiento: 470 mm Altura respaldo: 500 mm Color negro	No	5	314,00 €	
Taburete técnico, tapizado asiento y respaldo, color negro, con la armadura bastidor plegable con reposapiés, de tubo de acero cuadrado, con recubrimiento en polvo. altura regulable de modo continuo mediante rodilla. Altura del asiento 540 – 900 mm. Anchura del asiento 370 mm. Profundidad del asiento 210 mm. Carga máx. 120 kg	No	6	240,00 €	

SMO (Servicio Municipal de Empleo)

Descripción del artículo	Tipo de instalación especial, fijación a pared, etc.	Cantidad	Precio unitario (sin IVA)	Imagen orientativa
Mesa 180x80 cm (color blanco, patas grises). Sobre en melamina de 25 mm, con estructura y patas metálicas.	No	2	388€	
Ala para la mesa de 100x60 cm (color blanco, patas grises)		2	249€	



				
Buc de 3 cajones a juego con las mesas, con ruedas y cerradura con llave (color blanco con tiradores grises)		2	225€	
Silla para aula de formación, sin brazos, con ruedas y apoyo en la espalda acabado en poliamida y asiento tapizado. Pistón a gas regulable en altura. (Color estructura negro. Color asiento: rojo, gris o negro, a escoger)		25	149€	

Los artículos por suministrar deberán cumplir las características y calidad mínimas que se especifican en este documento.

3.- CANTIDADES Y DETALLE DE LOS ARTÍCULOS VIEJOS PARA RETRASAR, YA QUE SE PREVÉ LA RECOGIDA DE ELEMENTOS VIEJOS: Sí.

A continuación, se detallan y se aportan imágenes actuales de los artículos viejos que habrá que retrasar, desmontar, descolgar o cualquier otra acción necesaria para poder realizar correctamente el montaje y la instalación de los nuevos artículos, debiendo quedar el espacio en condiciones óptimas para la nueva instalación.

En cuanto a los elementos viejos que deben retrasarse, si la adjudicataria opta por utilizar las instalaciones de Tarragona, el departamento de Compras en coordinación con el de Residuos y Limpieza, facilitará a la empresa adjudicataria el acceso a la desembosques municipal para depositar los artículos viejos retrasados, sin coste por la adjudicataria.

La empresa adjudicataria deberá acreditar, si así le es requerido por el Ayuntamiento, certificación o justificante conforme ha depositado los residuos en Punto de Reciclaje o bien ha hecho el tratamiento adecuado en los puntos habilitados a tal efecto para la gestión de residuos (Punto Reciclaje, Punto Verde, etc., de su localidad.)

A continuación, se aportan imágenes de los artículos viejos que habrá que retirar, desmontar, descolgar o cualquier otra acción necesaria para poder realizar correctamente el montaje y la instalación de los nuevos artículos.

SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO (SMO):

ARTÍCULO, MUEBLE, ETC. QUE HAY QUE RETIRAR PARA LLEVAR AL VERTEDERO			
Mueble / Artículo	Cantidad	Actuación: Retirar / Desmontar / Desinstalar	Fotografía actual



Sillas antiguas del aula SEFED	10	Retirar	
--------------------------------	----	---------	---

4.- RESPONSABLES DEL CONTRATO ESPECÍFICO: Serán los responsables cada una de las personas que se indican a continuación, en función del Departamento o Servicio donde hay que hacer el suministro:

GUARDIA URBANA

Intendente de la Guardia Urbana
Dirección: Arquebisbe Pont i Gol, 8 43005 Tarragona
Horario de contacto: de lunes a viernes de 9.00 a 14.00 horas.
Correo-e: rmm@tarragona.cat
Telf. 977240345

CULTURA

TEATRO TARRAGONA (taburetes técnicos con ruedas):
Nombre: Xavier Callau Pascual
Cargo: Técnico especialista de producción cultural
Rambla Nova, 11, 43003 Tarragona
Correo-e: xcallau@tarragona.cat

RECINTOS CULTURA (Subalternos) (Taburetes técnicos sin ruedas):

Nombre: Cristofor Salom Garreta
Cargo: Director del Museo de Historia
Correo-e: csalom@tarragona.cat
Telf. 661724910

SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO (SMO):

Espacio Tabacalera, Calle del Cardenal Vidal i Barraquer, S/N, 43005 Tarragona
Nombre: Eva Grañena Martín
Cargo: Técnica de emprendimiento y desarrollo local
Correo-e: egranena@tarragona.cat
Telf.: 977243609 ext: 7261

5.- CONTACTOS, DIRECCIONES, HORARIO DE ENTREGA O PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y DE RECOGIDA DE LOS ELEMENTOS VIEJOS:

Horario de contacto: de lunes a viernes de 9.00 a 14.00 horas.

GUARDIA URBANA

RECURSOS MATERIALES



Direcció: Arquebisbe Pont i Gol, 8 43005 Tarragona
Horario de contacto: de lunes a viernes de 9.00 a 14.00 horas.
Correo-e: rmm@tarragona.cat
Telf. 977240345

CULTURA

Nombre: Xavier Callau Pascual
Entrega a: TEATRO TARRAGONA (taburetes técnicos con ruedas):
Rambla Nova, 11, 43003 Tarragona
Correo-e xcallau@tarragona.cat

Entrega a: RECINTOS CULTURA (Subalternos) (Taburetes técnicos sin ruedas):
Nombre: Cristofor Salom Garreta
Cargo: Director del Museo de Historia
Correo-e csalom@tarragona.cat
Telf. 661724910

SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO (SMO):

Espacio Tabacalera, Calle del Cardenal Vidal i Barraquer, S/N, 43005 Tarragona
Nombre: Eva Grañena Martín
Cargo: Técnica de emprendimiento y desarrollo local
Correo-e: egranena@tarragona.cat
Telf.: 977243609 ext: 7261

Entrega a:

- ☐ DESPACHO DE EMPRESA Y EMPRENDIMIENTO (2ª planta Tarragona Impulsa): mesas, alas y buc.
- ☐ AULA DE FORMACIÓN SEFED (2ª planta Tarragona Impulsa): 25 sillas

6.- PLAZO DE ENTREGA: Plazo máximo de 30 días hábiles desde el día siguiente de recibir la notificación de la adjudicación, previa concertación de día y hora con las personas de contacto de cada departamento.

Una vez efectuada la entrega, que podrá ser parcial, habrá que firmar la correspondiente acta de recepción entre el responsable del contrato y la empresa adjudicataria, con la asistencia, si procede, de la Intervención municipal.

- ☐ **Para la recogida, enretirada, desmontaje**, etc. de los artículos viejos: Preferentemente será en el mismo día en que se realice la entrega, montaje, etc., de los artículos nuevos, aunque podrá realizarse en días anteriores, previa comunicación.
- ☐ El uso de la Deixalleria municipal, sin coste por la adjudicataria, se realizará previa comunicación al departamento de Compras (977296116, correo-e: compres@tarragona.cat), quien en coordinación con el departamento de Residuos y Limpieza, concretará día y hora de utilización.

7.- DURACIÓN DEL CONTRATO ESPECÍFICO: 2 meses

8.- PRÓRROGA DEL CONTRATO ESPECÍFICO: No



9.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN: 17.984,00 € sin IVA.

En el precio que se ofrezca se considera incluido, especialmente, los costes del embalaje, transporte, montaje e instalación, y la desinstalación, retirada y tratamiento adecuado de los elementos viejos; recogida de artículos defectuosos, seguros, tasas y, en general, cualquier gasto que se pueda producir y que se derive para la correcta ejecución del contrato, excepto el Impuesto sobre el Valor Añadido, de acuerdo con el siguiente desglose:

Descripción del artículo	Cantidad suministrar	por Precio unitario previsto (sin IVA)
GUARDIA URBANA		
Grupo de taquillas de 4 puertas	4	225 €
Buc metálico, de color blanco con ruedas, tres cajones	3	175 €
Banco de vestuario	4	125 €
Silla altas prestaciones, uso intensivo	4	1.900 €
CULTURA		
Silla técnica: Pistón a gas, con ruedas	5	314 €
Silla técnica, sin ruedas	6	240 €
SMO		
Mesa 180x80 cm (color blanco, patas grises)	2	388 €
Ala por la mesa 100x60 cm (color blanco, patas grises)	2	249 €
Buc de cajones con ruedas y llave (Blanco con tiradores grises)	2	225 €
Silla por aula de formación	25	149 €
Total máximo sin IVA		17.984,00 €

Aunque el sistema de determinación del precio sea a tanto alzado, el Ayuntamiento podrá solicitar el desglose de precios unitarios.

Todos los precios ofrecidos se expresarán en euros y con un máximo de dos decimales. La oferta de precio de la empresa licitadora no podrá superar el presupuesto base de licitación ni los precios unitarios. Si los precios ofrecidos por la empresa licitadora superan el presupuesto base de licitación o los precios unitarios, la oferta será íntegramente rechazada.

10.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO DEL CONTRATO: A TANTO ALZADO.

El precio total ofrecido no puede superar, en ningún caso, el presupuesto máximo de licitación. En el supuesto de que la oferta de un licitador exceda de este importe será excluido del presente procedimiento de licitación.

También se excluirá al licitador que en su oferta rebase cualquiera de los precios unitarios máximos de licitación.

Aunque en la valoración de los precios ofrecidos se tendrá en cuenta la baja realizada, no unitariamente, sino en la medida de la totalidad de la oferta, las licitadoras deberán presentar su oferta desglosando los precios unitarios ofrecido para cada artículo.



11.- REVISIÓN DE PRECIOS: No prevista.

12.- SOBRES A APORTAR:

Sobre A. Este sobre deberá incluir:

- Declaración responsable conforme se mantienen vigentes las circunstancias acreditadas por haber sido admitido en el SDA, firmada por el representante de la empresa.

CAUSA DE EXCLUSIÓN

Las empresas licitadoras que no aporten el detalle del precio unitario de cada uno de los artículos y que no aporten todas las fichas solicitadas, se excluirán de la licitación. Igualmente se excluirán aquellas licitadoras que aporten fichas que no cumplen con los requisitos técnicos previstos en el documento adjunto "*Especificaciones técnicas*" u oferten artículos que no cumplan la normativa de calidad y seguridad.

Sobre B. Este sobre deberá incluir:

- Modelo de proposición relativa a los criterios de adjudicación evaluables automáticamente, previsto **en el Anexo 10**

- Detalle de la oferta presentada indicando precio unitario de cada uno de los artículos objeto de licitación.

- **Ficha técnica** individualizada de cada artículo a suministrar en las que figuren detalladamente la **descripción** de los diferentes piezas o elementos, así como la **imagen/s** de cada uno de los artículos que permita identificar las características que se detallan. No se admitirán como fichas técnicas los catálogos, propagandas, folletos publicitarios, etc.

13.- CRITERIOS DE VALORACIÓN:

Criterios de valoración evaluables automáticamente hasta un máximo de 100 puntos

Criterio 1. Mejor oferta económica. Hasta 90 puntos.

Se otorgará la máxima puntuación a la empresa licitadora que formule el precio total más bajo que no sea anormal y que no supere el presupuesto máximo de licitación, IVA excluido, y al resto de empresas licitadoras la distribución de la puntuación se hará aplicando la fórmula siguiente:

Donde:

P= Puntuación

Pza= Presupuesto base de licitación

Ov= Oferta que se valora

Oe= Oferta más económica

Pm= Puntuación máxima del criterio

$$P = \frac{Pza - Ov}{Pl - Oe} \times Pm$$

Las empresas licitadoras deberán presentar oferta para la totalidad de los artículos a suministrar y deberá indicar el precio unitario ofrecido para cada uno de ellos. La falta de algún artículo supondrá la exclusión de la oferta.

Criterio 2. Suministro con embalajes y/o elementos reutilizables o de materiales aptos para el Reciclaje orgánico, biodegradables o compostables. 10 puntos.



- Se valorará que la empresa se comprometa a suministrar todos los elementos con embalajes y/o elementos reutilizables o de materiales aptos para el reciclaje orgánico, biodegradables o compostables.

Se otorgarán 10 puntos si se ofrece y 0 puntos si no se ofrece.

Se entenderá que los envases son adecuados para el reciclaje orgánico si respetan la EN 13432, la ISO 17088, ASTM D6400 o la ISO 1806, o equivalentes. Los plásticos se entenderán compostables si respetan las previsiones del EN 14995 o equivalentes. Los plásticos se entenderán biodegradables si respetan la ISO 17556, o la ISO 16929, o cualquier equivalente.

En el documento de compromiso, la empresa deberá determinar la tipología y características técnicas de los embalajes y envases que se utilizarán, de manera que quede claro que se cumple con este criterio. Sin embargo, lo acreditará si así le es requerido.

14.- CRITERIOS OBJETIVOS A VALORAR DE INDOLE SOCIAL PARA LOS CASOS DE DESEMPATE: En el supuesto de que dos o más proposiciones se igualen como más ventajosas según la ponderación establecida en los criterios de adjudicación, tendrá preferencia en la adjudicación siguiendo este orden:

1º.- Propositiones presentadas por aquellas empresas que tengan en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa.

En este supuesto, si varias empresas licitadoras de las que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tiene preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del porcentaje más alto de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

2º.- Porcentaje superior de personas trabajadoras en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas.

En caso de igualdad debe prevalecer la empresa licitadora que disponga del porcentaje más alto de personas trabajadoras fijas en inclusión en la plantilla.

3º.- Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.

4º.- Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.

5º.- La proposición presentada por la empresa que, no estando obligada por ley, disponga de plan de igualdad o bien aquella empresa que disponga del distintivo catalán de excelencia empresarial en materia de igualdad a que se refiere el art. 35 de la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres (DOGC 6919 de 23.7.2015)

6º.- El sorteo, en caso de que la aplicación de los criterios anteriores no hubiera dado lugar a desempate.

En caso de que la empresa haya ofrecido alguno de estos criterios sociales, tendrán la consideración de condición especial de ejecución, atribuyéndoles el carácter de obligación esencial del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.f) de la LCSP.

15. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS: No.

No se requiere la presentación de muestras, pero **sí hay que aportar junto en el sobre de su oferta, obligatoriamente, fotografías, fichas de características técnicas donde se indique la marca, modelo y etiqueta CE de todos los productos por los que se solicita oferta.**

Las empresas licitadoras que no aporten las fichas solicitadas se excluirán del procedimiento de licitación y no se valorarán. Igualmente se excluirán aquellas licitadoras que aporten fichas que no cumplen con los requisitos técnicos previstos en este documento.

16.- CÁLCULO DE LAS OFERTAS DESPROPORCIONADAS O ANORMALMENTE BAJAS: De



acuerdo con lo previsto en el art. 85 RLCAP.

17.- PENALIDADES POR DEMORA Y OTRAS: Las establecidas en la LCSP.

18.- GARANTÍA DEFINITIVA: No se precisa el ingreso de garantía.

19.- PLAZO DE GARANTÍA: El plazo de garantía será de 3 años, o el plazo que esté vigente legalmente en el momento de la petición de oferta del contrato específico y, en todo caso, las definidas por la normativa vigente para consumidores y usuarios y que figuran en los pliegos de cláusulas de este Sistema Dinámico (SDA).

20.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Las que figuran en los pliegos de cláusulas de este Sistema Dinámico (SDA) o aquellas que se especifiquen en la invitación.

21.- FACTURACIÓN y FORMA DE PAGO:

De acuerdo con lo establecido en la normativa de contratación y los pliegos que regulan el SDA, el adjudicatario podrá presentar factura cuando se efectúe la recepción total, o cada vez que realice una entrega parcial de acuerdo con las condiciones del Pliego.

Cualquier factura, antes de proceder al pago, debe conformarse y pasarse por el control y fiscalización de la Intervención. La empresa adjudicataria, única y exclusivamente, facturará el importe de los suministros realmente entregados, aplicando los precios establecidos en la propuesta económica presentada. Las facturas en todo caso irán acompañadas de los albaranes firmados por la persona responsable del contrato, donde se harán constar los suministros efectivamente entregados y válidos para facturar.

Una vez tramitada y aprobada la factura se procederá al pago mediante transferencia bancaria al núm. de cuenta y entidad bancaria que conste.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el Ayuntamiento de Tarragona podrá rechazarlos y quedará exento del pago del precio. También tendrá derecho a recuperar los importes que ya hubiera satisfecho.

Será obligación del contratista presentar la factura en el registro administrativo, en tiempo y forma, en el plazo máximo de 30 días desde la fecha efectiva de entrega del bien.

Previamente a la presentación de facturas el proveedor deberá tramitar el alta/modificación de **datos bancarios** de acreedores, adjuntando un certificado de titularidad bancaria del proveedor, a través del siguiente enlace a la sede electrónica:

https://seu.tarragona.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DE_TALLE=6269000062501662807659&lang=ES

Hasta que no esté informado un núm. de cuenta en su ficha de tercero por este procedimiento no se aceptará la tramitación de ninguna factura

Todos los proveedores que hayan entregado bienes o prestados servicios a la Administración, podrán expedir y remitir facturas electrónicas mediante el punto general de entrada <https://face.gob.es/ca/> y habrá que seguir las instrucciones de facturación que están disponibles en el catálogo de trámites del Ayuntamiento de Tarragona: <https://tramits.tarragona.cat/Empresa/>

22.- DATOS POR FACTURACIÓN: Las entidades comprendidas en el art. 4 de la Ley 25/2013 deberán presentar la factura en formato electrónico indicando los CÓDIGOS DIR3 que a continuación se relacionan, individualmente, según cada Departamento o Servicio donde se efectúe el suministro y por el importe total y según precio unitario ofrecido por cada uno de los artículos:

Departamento / Servicio	Unidad contable	Unidad gestora	Unidad tramitadora
Guardia Urbana	GE0000471	GE0000441	GE0000441



Cultura	GE0000471	GE0000435	GE0000435
SMO	GE0000471	GE0000460	GE0000460

23.- SUBCONTRATACIÓ: Sí, se admite la subcontratació en los términos del artículo 215 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Hay que tener en cuenta lo previsto en la cláusula 28 con respecto a los requisitos de la subcontratación y el régimen de pago a subcontratistas, así como las penalidades por su incumplimiento.

24.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO: No se prevén modificaciones.

25.- SEGUROS: El adjudicatario deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil suficiente (como mínimo 300.000 euros de capital asegurado por siniestro) que cubra la responsabilidad por daños y perjuicios sufridos por la prestación de este servicio. Estarán cubiertos especialmente los riesgos indemnizables de posibles accidentes derivados de la prestación del servicio. Este seguro se mantendrá en vigor durante toda la fase de ejecución del contrato y, **antes de la adjudicación del contrato el adjudicatario deberá acreditar tener concertado y en vigor el correspondiente seguro.**

Tarragona, en la fecha de la firma electrónica.

La persona instructora del expediente



