



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Direcció de Serveis

Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació, per procediment obert simplificat del servei de la direcció facultativa de les obres d'actuació a la instal·lació elèctrica de baixa tensió trifàsica-230V per adequar-les a tensió trifàsica-400V del Palau de la Generalitat. Expedient PR-2025-378



ÍNDEX

Prescripcions tècniques que han de regir la contractació, per procediment obert simplificat del servei de la direcció facultativa de les obres d'actuació a la instal·lació elèctrica de baixa tensió trifàsica-230V per adequar-les a tensió trifàsica-400V.
Expedient PR-2025-378 1

1.	Objecte del contracte	3
2.	Espai objecte de les obres	3
3.	Projecte i execució de les obres	3
4.	Visita de les dependències	4
5.	Consideracions relatives a l'execució de les obres	4
6.	Execució del contracte	5
6.1	Equip mínim de treball	5
6.2	Operacions prèvies a l'inici de les obres	5
6.3	Tasques assignades a la direcció facultativa de l'obra.	5
7.	Durada del contracte	7



1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació del servei de direcció facultativa de les obres d'actuació a la instal·lació elèctrica de la baixa tensió trifàsica-230V per adequar-les a tensió trifàsica-400V del Palau de la Generalitat.

Aquest contracte de serveis es configura com un contracte complementari als contractes d'execució de les obres d'actuació a la instal·lació elèctrica de baixa tensió trifàsica-230V per adequar-les a tensió trifàsica-400V del Palau de la Generalitat (expedient PR-2025-9).

2. Espai objecte de les obres

El **Palau de la Generalitat** és un bé del patrimoni de la Generalitat de titularitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i adscrit al Departament de la Presidència. Té la qualificació de **Bé Cultural d'Interès Nacional** i a més ha estat classificat com a **Monument Històric**, per tant és objecte de protecció integral d'acord amb la normativa vigent la Llei 9/1993, de 30 de setembre i amb la legislació urbanística vigent.

3. Projecte i execució de les obres

Totes les consideracions tècniques de l'execució de les obres estan previstes en el projecte executiu de les obres d'actuació a la instal·lació elèctrica de baixa tensió trifàsica-230V per adequar-les a tensió trifàsica-400V del Palau de la Generalitat, que descriu i valora la totalitat dels treballs inclosos en l'execució de les obres.

Per tant, a més d'aquesta contractació, s'ha tramitat l'expedient de contractació per a l'execució de les obres d'actuació a la instal·lació elèctrica de la baixa tensió trifàsica-230V per adequar-les a tensió trifàsica-400V del Palau de la Generalitat, **expedient PR-2025-9**.

El termini d'execució de les obres a la instal·lació de la baixa tensió és de 32 setmanes dividides en 2 anualitats (2025 i 2026) a comptar des de la data de signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

El termini per a l'execució de la direcció facultativa de les obres serà de 32 setmanes, a comptar des de la formalització del contracte i d'acord amb l'execució de l'expedient PR-2025-9, tot això, amb independència que el contracte continuï vigent pel temps necessari per realitzar la recepció i liquidació de les obres, d'acord amb el previst a l'article 29.7 de la LCSP.



4. Visita de les dependències

S'organitzarà una o diverses visites a les dependències objecte del contracte a la què **és molt recomanable assistir per la complexitat que impliquen els espais on s'ubiquen les instal·lacions a l'hora d'accedir i treballar-hi, així com per tal de visualitzar les possibles afectacions als elements patrimonials de l'edifici.**

Les empreses que vulguin efectuar aquesta visita l'hauran de sol·licitar per correu electrònic indicant el nom de l'empresa i el nom, cognoms i NIF de les persones que assistiran a la visita. S'admetrà un número màxim de 2 persones per empresa.

Per a: manteniment.presidencia@gencat.cat
A/c: obres_serveis.presidencia@gencat.cat

No s'acceptaran sol·licituds de visita 10 dies naturals abans de la finalització del termini de presentacions de proposicions.

Una vegada rebudes les sol·licituds la Subdirecció General d'Obres i Serveis (SGOS) concertarà les visites i indicarà a les empreses el punt de trobada i la data i hora en què es realitzarà la visita en la resposta que s'enviarà per correu electrònic a cadascuna de les empreses que ho hagin sol·licitat.

5. Consideracions relatives a l'execució de les obres

Les obres s'executaran per sectors (durant dues anualitats), per tal d'evitar interrompre el normal funcionament de les activitats de l'edifici i s'haurà de tenir en compte que l'època on es concentrarà al màxim l'execució del projecte coincidirà amb els períodes de vacances. A més, la impossibilitat d'interrompre l'agenda del Palau de la Generalitat, implica que determinades actuacions, s'hauran de realitzar fora de la jornada ordinària de treball entenent que aquesta és de dilluns a divendres de 7:30h a 19h. En aquest cas, algunes actuacions s'hauran de fer en torn de nit o en cap de setmana. S'haurà de tenir en compte també la complexitat i utilització dels espais, així com el nivell de protecció dels elements singulars, patrimonials i històrics.



6. Execució del contracte

6.1 Equip mínim de treball

L'equip mínim de treball de la direcció facultativa recaurà sobre:

- Una persona amb titulació mínima d'Enginyeria tècnica especialitat elèctrica o grau en enginyeria elèctrica que haurà de tenir una experiència mínima de 5 anys en instal·lacions de baixa tensió de potència màxima admissible igual o superior a 1.108.480W (1600A-400V).

Tanmateix, les tasques que desenvolupa la direcció facultativa poden ser dutes a terme per diferents persones. Per això els licitadors poden proposar una persona diferent per a realitzar cada tasca: **una per la direcció d'obra i una altra per la direcció d'execució**, sempre que una d'elles disposi de la titulació mínima exigida en aquest plec i l'altra persona disposi de la titulació mínima exigida als articles 12 i 13 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE), i que especifiquin quina tasca desenvoluparà cadascuna.

6.2 Operacions prèvies a l'inici de les obres

De forma prèvia a l'inici de les obres, en el termini dels 15 dies següents a la signatura del contracte, el contractista haurà de lliurar al Departament de la Presidència el Pla de Control de la Qualitat, el qual haurà de ser validat pels responsables designats pel Departament de la Presidència.

6.3 Tasques assignades a la direcció facultativa de l'obra.

Haurà d'exercir la direcció facultativa de l'obra en els termes definits en els articles 12 i 13 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE). A aquest efecte el contractista destinarà els recursos necessaris per tal de dur a terme la direcció.

L'objectiu de la direcció facultativa de les obres és que a la seva finalització, les característiques de l'obra estiguin d'acord amb el projecte i que s'executin sense afectacions a tercers aliens a l'obra, a més de que s'executi en el termini i amb el costos previstos.

D'acord amb l'apartat 7 del PPT de l'expedient PR-2025-9: "Planificació de l'obra i equip mínim de treball", la impossibilitat d'interrompre l'agenda del Palau de la Generalitat, implica que determinades actuacions, s'hauran de realitzar fora de la jornada ordinària de treball entenent que aquesta és de dilluns a divendres de 7:30h a 19h. En aquest cas algunes actuacions s'hauran de fer en torn de nit o en cap de setmana.

La direcció facultativa de l'obra comprèn les següents funcions: la direcció d'obra i la direcció d'execució.

Per tal de fer un bon control i vetllar pel correcte desenvolupament de les feines i actuacions en obra, la direcció facultativa haurà de realitzar un mínim d'una visita d'obra per setmana. La dedicació presencial d'aquestes visites s'adequarà a les necessitats de



l'obra.

6.3.1 Funcions de direcció d'obra:

- a) Verificar el replanteig i l'adequació de les instal·lacions i obres definides al projecte.
- b) Resoldre les contingències i imprevistos que es produeixen durant l'execució de les obres i consignar-ho en el Llibre d'obra amb les instruccions precises per a la correcta interpretació.
- c) Comprovar els replantejos i disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte.
- d) Elaborar, a requeriment de la propietat o amb la seva conformitat, eventuais modificacions del projecte, que exigeixin la marxa de les obres, sempre que les mateixes s'adaptin a les disposicions normatives contemplades i observades en la redacció del projecte.
- e) Subscriure l'acta de replanteig i d'inici d'obra, i el certificat final d'obra, així com conformar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats de treball executades, amb els visats que en el seu cas fossin obligatoris.
- f) Elaborar i subscriure la documentació de les obres executades per lliurar-la a la propietat, amb els visats que en el seu cas fossin obligatoris.
- g) Col·laborar en la realització dels tràmits i dels requeriments pendents per a l'obtenció de les llicències i permisos municipals que puguin estar pendents i actuarà com a contacte amb l'Ajuntament o les entitats col·laboradores.
- h) Redactar els documents d'aclariment per a donar resposta a consultes o requeriments oficials.
- i) Actuar com a persona interlocutora i assistir a les reunions o visites amb l'Ajuntament o entitats col·laboradores.
- j) Dirigir el/la cap d'obra designat/da per l'empresa que executarà les obres, que actuarà sota les seves instruccions.
- k) Validar la proposta de planificació prèvia de les obres així com el programa d'organització que haurà presentat l'empresa encarregada de l'execució de les obres, prèviament consensuat amb la propietat.
- l) Actuar com a interlocutor/a entre l'empresa que executarà les obres i el Departament de la Presidència.
- m) Acceptar la instal·lació dels materials o equips un cop comprovada l'equivalència amb els que consten en el projecte executiu.
- n) Valorar les incidències d'obra amb repercussió econòmica o que puguin afectar-ne el resultat final.
- o) Validar el Pla de Control de Qualitat.
- p) Validar la documentació final d'obra.

6.3.2 Funcions de direcció d'execució de l'obra:

- q) Assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar la construcció qualitativament i quantitativa, i la qualitat del què s'ha instal·lat.
- r) Verificar la recepció en obra dels materials de construcció i, materials i equips d'instal·lacions, ordenant la realització de les proves que siguin necessàries.
- s) Dirigir l'execució material de les obres comprovant els replantejos, els materials, la correcta execució i disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i amb les instruccions del/a director/a d'obra.
- t) Consignar en el Llibre d'Ordres i Assistències les instruccions precises.
- u) Subscriure l'acta de replanteig o d'inici de treballs i el certificat final d'obra, així com elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les



- unitats de treball executades.
- v) Col·laborar amb els altres agents en l'elaboració de la documentació de les obres executades (llibre de l'edifici, as-built i legalitzacions), aportant els resultats dels controls realitzats.
 - w) Supervisar i controlar l'execució del Pla de Control de Qualitat segons protocol de Qualitat i Proves del projecte.
 - x) Sol·licitar els documents d'identificació dels equips i materials establerts en el projecte i per la direcció d'obra i efectuarà el control de recepció mitjançant distintius de qualitat o avaluacions tècniques i d'idoneïtat.
 - y) Recopilar, a la finalització de les obres, la documentació tècnica i/o manuals de gestió i d'operacions dels elements constructius i de les instal·lacions, dels equipaments, la maquinària instal·lada, les garanties i els certificats dels instal·ladors.
 - z) Lliurar, a la finalització de les obres, un reportatge fotogràfic complet de l'execució de les obres per fases i s'integraran en un sol document, com a Llibre de l'edifici.

Funcions relatives al control de qualitat que s'inclouen dins de la direcció d'execució de l'obra:

- aa) Redactar el Pla de Control de Qualitat.
- bb) Realitzar 2 fases de controls i proves durant el transcurs de les obres i 1 al finalitzar-les. Un mínim de 3 en total.
- cc) Presentar un informe amb el detall de les instal·lacions inspeccionades, el resultat dels assajos, les anomalies i la valoració de l'estat tècnic de les instal·lacions. Els informes seran clars i expeditius en relació al compliment o no de les condicions establertes en els projectes i de la normativa vigent.
- dd) Efectuar, un cop s'hagin posat en marxa la totalitat de les instal·lacions, el control íntegre dels materials, de l'execució i de la regulació de les instal·lacions (aquesta comprovació serà totalment independent de les proves realitzades pels diferents industrials, que hauran d'aportar la documentació corresponent sobre els resultats obtinguts).
- ee) Aportar el personal, l'instrumental i l'equipament mínim necessari amb el respectiu certificat de calibratge.
- ff) Lliurar els resultats de la seva activitat a la direcció facultativa.

7. Durada del contracte

El termini d'execució del servei és de 32 setmanes dividides en 2 anualitats, a comptar des de la formalització del contracte i d'acord amb l'execució de l'expedient de les obres d'actuació a la instal·lació elèctrica de baixa tensió trifàsica-230V per adequar-les a tensió trifàsica-400V del Palau de la Generalitat PR-2025-9 i com a màxim fins el 31 de desembre de 2026, tot això amb independència que el contracte continuï vigent pel temps necessari per realitzar la recepció i liquidació de les obres de l'expedient PR-2025-9, d'acord amb el previst a l'article 29.7 de la LCSP.