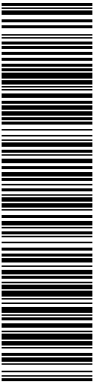


DOCUMENT Plec de clàusules (TD03_2): PLEC_CLAUS - PPTP_POSS_SERVEI_PUNTS LILES_COMARCA_EXP 744-25_DILI	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: M1783-0I3R8-26CU2 Data d'emissió: 21 de Maig de 2025 a les 10:08:15 Pàgina 1 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretaria de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 21/05/2025 10:07
	ESTAT APROVAT 21/05/2025 10:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1288408 M1783-0I3R8-26CU2 3E87E940D1CECA09CD229F95B17CFCBE10BF69B8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?dioma=ca&codigo_entidad=



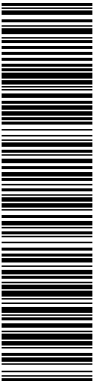
Consell Comarcal
del Ripollès

Exp. 744/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PUNTS LILA A LA COMARCA DEL RIPOLLÈS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

Diligència per fer constar que aquests Plecs han estat aprovats per Decret de la Presidència de data 21 de maig de 2025.

DOCUMENT Plec de clàusules (TD03_2): PLEC_CLAUS - PPTP_POSS_SERVEI_PUNTS LILES_COMARCA_EXP 744-25_DILI	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: M1783-0I3R8-26CU2 Data d'emissió: 21 de Maig de 2025 a les 10:08:15 Pàgina 2 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretaria de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 21/05/2025 10:07
	ESTAT APROVAT 21/05/2025 10:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1288408 M1783-0I3R8-26CU2 3E87E940D1CECA03CD229F95B17CFCBE10BF69B8) generada amb l'aplicació informàtica Firmador. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?dioma=ca&codigo_entidad=



Consell Comarcal
del Ripollès

ÍNDEX

1. Objecte
2. Calendari i horaris
3. Especificacions per a la prestació del servei
4. Material per a la prestació del servei
5. Recursos humans
6. Obligacions del contractista
7. Coordinació entre el Consell Comarcal i el contractista
8. Informe final del servei



Consell Comarcal
del Ripollès

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PUNTS LILA A LA COMARCA DEL RIPOLLÈS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

SUMARI

PRIMERA.- Objecte

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de punts lila per a informar, prevenir, detectar i atendre situacions de violències masclistes, casos de violència sexual i LGTBI-fòbica, en contextos d'oci nocturn, en el marc de les festes majors o altres esdeveniments enfocats a les persones joves a la comarca del Ripollès.

Més concretament, el servei objecte d'aquest contracte inclou:

- La gestió i coordinació del punt lila amb cada un dels municipis
- Una reunió prèvia a cada un dels serveis amb el municipi i els agents implicats, amb la finalitat de donar a conèixer les funcions i el protocol, així com per a facilitar la sensibilització i implicació dels diferents agents.
- El servei de punt lila (en els horaris i municipis previstos que s'especifiquen). El servei s'ha de prestar amb dues persones professionals i especialitzades en la matèria.
- El desplaçament de les persones que realitzaran el punt lila.
- L'elaboració d'un informe d'avaluació per cadascun dels municipis de prestació del servei, tal com es detalla a la clàusula 6.1 d'aquest plec.
- Elaboració d'un informe final de valoració global del servei a la comarca, tal com es detalla a la clàusula 8 d'aquest plec.
- Les tasques de preparació, exploració de l'entorn de la zona d'ubicació, disposició del material, coordinació, i recollida del punt fix quan finalitzi el servei diari.

SEGONA.- Calendari i horaris

Els municipis, les dates i els horaris en que es prestarà cada servei per aquest 2025 són els següents:

MUNICIPI	DATA	HORARI
Camprodon	Nit del 21 al 22 de juny	24 h – 6 h
Camprodon	Nit del 22 al 23 de juny	24 h – 6 h
Camprodon	Nit del 23 al 24 de juny	24 h – 6 h
Molló	Nit del 12 al 13 de juliol	24 h – 4 h
Vilallonga de Ter	Nit del 9 al 10 d'agost	23 h – 3 h
Ribes de Freser	Nit del 14 al 15 d'agost	24 h – 6 h
Ribes de Freser	Nit del 15 al 16 d'agost	24 h – 6 h
Ribes de Freser	Nit del 16 al 17 d'agost	24 h – 6 h
Planoles	Nit del 23 al 24 d'agost	23 h – 5 h
Sant Pau de Segúries	Nit del 6 al 7 de setembre	23 h – 5 h
Sant Joan de les Abadesses	Nit del 12 al 13 de setembre	23 h – 5 h
Sant Joan de les Abadesses	Nit del 13 al 14 de setembre	23 h – 5 h



Consell Comarcal
del Ripollès

Campdevàrol	Nit del 19 al 20 de setembre	23 h – 5 h
Campdevàrol	Nit del 20 al 21 de setembre	23 h – 5 h
Vilallonga de Ter	Nit del 8 al 9 de novembre	19 h – 23 h

Qualsevol canvi relacionat amb la programació de la festa major o l'esdeveniment podria alterar el dia o horari del servei a prestar. Amb un mínim d'antelació de 15 dies es notificarà a l'adjudicatari de qualsevol canvi respecte als que consten detallats en el referit.

Els horaris que s'indiquen són els d'obertura al públic. Per aquest motiu, el personal que presti el servei s'ha d'incorporar amb temps suficient per a la preparació del servei abans de l'obertura. Igualment, un cop tancat el servei de cara al públic, el tancament intern diari del servei ha de preveure la comunicació de la informació diària i altres qüestions derivades de la intervenció necessàries.

TERCERA.- Especificacions per a la prestació del servei

3.1 L'empresa contractista ha d'executar el servei seguint els protocols d'actuació contra les agressions masclistes, i en concret, el protocol d'abordatge de les violències sexuals als espais d'oci del Ripollès, el qual s'adjunta com a **Annex 1**.

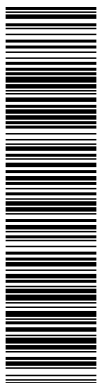
3.2 Els punts lila seran d'ubicació fixa i s'integraran dins l'espai habilitat per a la prestació del servei (localització fixa, sigui mòdul, edifici o altra infraestructura). Aquest és l'espai visible per al públic i de referència a cada zona.

L'espai fix del punt lila ha de/d':

- Mantenir-se obert durant totes les hores d'atenció al públic i permanentment atès com a mínim per dues professionals d'atenció directa.
- Disposar d'un espai específic per atendre de manera confidencial i segura, quan sigui necessari, sense desatendre l'atenció general al públic.
- Esdevenir un espai on les persones s'hi apropen per explicar casos d'agressions sexuals i violències masclistes, etc. El personal haurà de saber donar resposta a aquestes demandes, recollint la informació i facilitant informació sobre els serveis de la comarca, quan escaigui.
- Disposar de material informatiu sobre gènere, feminismes, violències masclistes, educació i salut sexual, relacions sexoafectives, consentiment i desig i col·lectiu LGTBIQ+. Els serveis comarcals d'Oficina Jove, SAI, SIAD, i els propis ajuntaments, podran afegir material específic de difusió, com el material de la campanya "No toquis la Pera".
- Oferir un espai de seguretat, en els casos que sigui necessari, mentre arriben els serveis d'emergència.
- Disposar d'una carpa amb dos espais, un espai d'atenció al públic i un espai privat per poder atendre a persones que es trobin en situació de violència. Aquesta podrà ser facilitada pel Consell Comarcal del Ripollès o els municipis en el cas que l'entitat no en



DOCUMENT Plec de clàusules (TD03_2): PLEC_CLAUS - PPTP_POSS_SERVEI_PUNTS LILES_COMARCA_EXP 744-25_DILI	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: M1783-0I3R8-26CU2 Data d'emissió: 21 de Maig de 2025 a les 10:08:15 Pàgina 5 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretaria de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 21/05/2025 10:07	ESTAT APROVAT 21/05/2025 10:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1288408 M1783-0I3R8-26CU2 3E87E940D1CECA03C0229F98B17CFCBE10BF69B8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idoma=ca&codijo_entidad=



Consell Comarcal del Ripollès

disposi. En cas que el Consell Comarcal o el municipi no pugui facilitar l'estructura, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir aquesta provisió.

- El punt lila serà clarament identificable i visible, i haurà d'estar degudament senyalitzat.

3.3 El personal que executi el servei ha d'oferir a la ciutadania que es trobi a les diferents poblacions un servei d'atenció directa i haurà de proporcionar:

- Informació de tipus preventiu sobre les violències masclistes i en especial sobre les violències sexuals, l'assetjament sexual i les violències LGTBI-fòbiques tenint en compte els contextos i les dinàmiques d'oci nocturn.
- Informació sobre les tipologies de violències masclistes i violències sexuals.
- Díptics i/o altres materials amb informació referent a les violències sexuals i els recursos d'atenció al seu abast facilitats pel Consell Comarcal.
- Intervenció en cas de detecció d'una situació d'agressió per violència masclista o sexual, segons els circuits establerts.
- Escolta activa i atenció a les persones que vulguin explicar una situació de violència masclista sigui sexual, física o psicològica, i/o agressió sexistes o LGTBI-fòbiques viscuda en el context on s'hi intervé o viscudes en el passat.

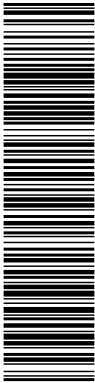
3.4 Per al millor desenvolupament del servei, l'empresa contractista haurà de/d':

- Conèixer l'especificitat dels espais i els entorns de treball de cada una de les zones de les diferents poblacions on s'ubicarà el punt lila.
- Informar i sensibilitzar sobre les violències masclistes i les agressions sexistes i d'assetjament, incloses les LGTBI-fòbiques a les persones que es moguin en els espais d'oci nocturn.
- Detectar situacions de violències sexuals greus (agressió sexual, violació).
- Atendre les persones que hagin viscut una situació de violència masclista o LGTBI-fòbica oferint un espai físic de seguretat.
- Oferir acompanyament i contenció emocional especialitzada.
- Oferir assessorament sobre com actuar i quins són els recursos disponibles.
- Coordinar amb el Consell Comarcal les intervencions realitzades.
- Subministrar els mitjans de comunicació adients per a l'equip (telèfons, *walkies*, tauletes), així com els materials necessaris, incloent el seu manteniment i si s'escau substitució.

3.5 La intervenció seguirà els criteris de valoració i atenció que es detallen a continuació:

- Valorar l'impacte i la gravetat del cas.
- Fer contenció emocional especialitzada.
- Donar atenció de manera individualitzada i confidencial en un espai de seguretat
- Fer escolta de manera activa de les experiències de les persones en relació a les agressions viscudes.
- Tenir en compte la voluntat de la persona.

DOCUMENT Plec de clàusules (TD03_2): PLEC_CLAUS - PPTP_POSS_SERVEI_PUNTS LILES_COMARCA_EXP 744-25_DILI	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: M1783-0I3R8-26CU2 Data d'emissió: 21 de Maig de 2025 a les 10:08:15 Pàgina 6 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretaria de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 21/05/2025 10:07	ESTAT APROVAT 21/05/2025 10:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1288408 M1783-0I3R8-26CU2 3E87E940D1CECA03C0229F99B17CFCBE10BF69B8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idoma=ca&codijo_entidad=



Consell Comarcal del Ripollès

- Donar assessorament sobre el dret a denunciar, a l'atenció psicològica, a l'atenció sanitària d'urgència i a l'assistència legal. L'atenció no es condiciona ni vincula en cap cas al fet que la persona agredida interposi o no denúncia.
- Informar dels recursos i els serveis públics disponibles especialitzats al seu abast.
- Mantenir la confidencialitat de les dades personals que durant l'atenció es puguin conèixer de les persones ateses donat l'alt nivell de protecció que tenen, i mantenir-la de la mateixa manera un cop finalitzat el contracte.

3.6 En el cas que es produeixi una incidència greu durant el servei, s'informarà de manera immediata a la subàrea de joventut, sense esperar a la finalització del servei, relatat pel professional que hagi intervingut o sigui coneixedor del succés.

QUARTA.- Material per a la prestació del servei

L'empresa contractista ha de:

- Subministrar el material d'oficina necessari, per exemple folis, llibretes, bolígrafs, clips, grapadores, etc. El material d'oficina de paper serà, obligatòriament, fabricat amb fibres 100% reciclades.
- Cobrir totes les necessitats materials de suport per la prestació del servei inclosos ordinadors, si s'escau.
- Disposar de comptadors per obtenir el total de les persones informades amb total exactitud.
- Preveure el manteniment dels telèfons mòbils, tauletes i *walkies*, i si s'escau, substitució durant el decurs del contracte, per tal de garantir el seu funcionament.

CINQUENA.- Recursos humans

L'equip tècnic que l'adjudicatari designi per a l'execució del contracte haurà de disposar de les titulacions i l'experiència acreditable en la prestació de serveis similars als que són objecte d'aquesta licitació, que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei.

En tot cas, s'haurà de designar, com a mínim un/a coordinador/a tècnic del servei, que actuarà alhora com a interlocutor del Consell Comarcal, i hi haurà dues persones que efectuaran l'atenció directa en el punt lila.

A l'oferta s'hauran de designar les persones que integraran l'equip i el coordinador del projecte, el qual pot coincidir amb alguna de les persones que prestin el servei d'atenció directa al punt lila.

En cas que el Consell Comarcal ho consideri necessari, les empreses licitadores hauran d'aportar els currículums, certificats i documentació específica dels tècnics adscrits als contractes, els quals tindran dependència laboral o mercantil amb les empreses licitadores.

DOCUMENT Plec de clàusules (TD03_2): PLEC_CLAUS - PPTP_POSS_SERVEI_PUNTS LILES_COMARCA_EXP 744-25_DILI	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: M1783-0I3R8-26CU2 Data d'emissió: 21 de Maig de 2025 a les 10:08:15 Pàgina 7 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretaria de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 21/05/2025 10:07	ESTAT APROVAT 21/05/2025 10:07



Consell Comarcal
del Ripollès

5.1 Personal tècnic per a la prestació del servei d'atenció directa

En els punts lila, l'equip que presti l'atenció directa haurà d'estar integrat, com a mínim, per 2 persones. Aquestes persones hauran de disposar de titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socioeducativa i/o sociosanitària (Educació Social, Treball social, Pedagogia, Psicologia, etc.).

El personal d'atenció directa tindrà coneixement i haurà de donar compliment al contingut d'aquests plecs i del protocol d'abordatge de les violències sexuals als espais d'oci del Ripollès, amb antelació suficient a la posada en marxa de cadascun dels punts lila.

Entre els tècnics d'atenció directa de cada punt lila, l'empresa contractista ha de designar una persona responsable, que exerceix la referència i la responsabilitat de cada punt lila davant de l'equip i de tercers.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

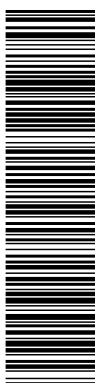
5.2 Coordinació tècnica del servei

El contractista ha de designar una persona coordinadora del servei. A continuació es detallen les seves funcions:

- Coordinar el servei.
- Garantir el correcte funcionament del servei segons l'establert al contracte.
- Coordinar-se amb la persona designada pel Consell Comarcal del Ripollès.
- Sol·licitar la informació necessària per poder desenvolupar la prestació del servei i obtenir els indicadors pertinents per fer les propostes de millora oportunes per donar resposta a les necessitats detectades.
- Formar part de l'equip de treball i participar en les reunions de coordinació col·laborant en la preparació i organització dels dispositius, juntament amb els agents designats, tant de forma prèvia a l'inici de la prestació com quan sigui necessari.
- Assegurar el correcte funcionament del servei en tots els punts lila durant tot el servei.
- Resoldre la interpretació i les qüestions relatives dels protocols i circuits del servei a l'equip de professionals.
- Estar localitzable i disponible per resoldre les incidències greus del servei que es succeeixin durant la prestació de manera immediata, mantenint la comunicació i coordinació amb els responsables de cada punt lila.
- Prendre les decisions oportunes per una bona execució del servei junt amb els altres agents designats dels sectors intervinents, i coordinar les actuacions a desenvolupar amb els responsables municipals i del Consell Comarcal.
- Informar de les incidències en el servei de manera immediata, segons s'especifica en la clàusula 3.6 del present plec.

SISENA.- Obligacions del contractista

Consell Comarcal del Ripollès · NIF: P6700004B
Carrer del Progrés, 22 · 17500 Ripoll · ripolles.cat · 972 70 32 11 · FAX 972 70 26 54 · ccripolles@ripolles.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1288408 M1783-0I3R8-26CU2 3E87E940D1CECA03C0229F98B17CFCBE10BF69B8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=

DOCUMENT Plec de clàusules (TD03_2): PLEC_CLAUS - PPTP_POSS_SERVEI_PUNTS LILES_COMARCA_EXP 744-25_DILI	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: M1783-0I3R8-26CU2 Data d'emissió: 21 de Maig de 2025 a les 10:08:15 Pàgina 8 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretaria de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 21/05/2025 10:07	ESTAT APROVAT 21/05/2025 10:07



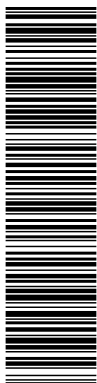
Consell Comarcal
del Ripollès

6.1 Obligacions generals

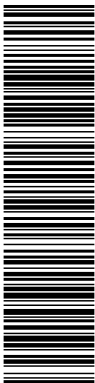
L'empresa contractista s'obliga a:

- Prestar el servei objecte d'aquesta contractació amb estricta subjecció als plecs de clàusules del contracte, a l'oferta presentada, així com donar compliment a les instruccions que dicti el Consell Comarcal.
- Assignar un equip tècnic humà suficient, amb la qualificació i la dedicació necessàries per tal de garantir el bon desenvolupament de l'objecte del contracte, tal com es detalla a la clàusula 5 d'aquest plec.
Caldrà acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consell Comarcal qualsevol substitució o modificació de les persones adscrites al contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Designar una persona responsable de la coordinació per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, la qual també farà d'enllaç amb la responsable del contracte.
- Disposar dels mitjans materials necessaris per portar a terme el contracte.
- Complir estrictament el calendari i els horaris previstos.
- Fer-se càrrec de les despeses ordinàries de desplaçament, manutenció, i resta de despeses derivades de l'execució del contracte.
- Presentar un informe del servei de punt lila a cada municipi dins del termini màxim d'una setmana des de la prestació del servei. En aquest informe s'hi recollirà la informació sobre el desenvolupament del servei de forma clara, breu i precisa, i contindrà el detall dels incidents greus succeïts durant el servei i altra informació qualitativa rellevant. Així mateix inclourà el número de persones que hagin estat usuàries del servei del punt lila, i el tipus de demanda que han realitzat. Per últim, s'indicaran les dificultats o mancances que s'hagin detectat per tal d'introduir propostes de millora de cara a futures festes.
- Realitzar una reunió prèvia al punt lila per a cada municipi.
- Presentar un informe final sobre el desenvolupament de tot el servei a la comarca, en el termini màxim de dues setmanes des de la finalització del servei.
- Comunicar immediatament al responsable del contracte les incidències en la prestació del servei.
- Atendre les instruccions del personal del Consell Comarcal en un termini màxim de 24 hores.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del servei.
- Facilitar, si escau, la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

6.2 Tractament amb menors d'edat



DOCUMENT Plec de clàusules (TD03_2); PLEC_CLAUS - PPTP_POSS_SERVEI_PUNTS LILES_COMARCA_EXP 744-25_DILI	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: M1783-0I3R8-26CU2 Data d'emissió: 21 de Maig de 2025 a les 10:08:15 Pàgina 9 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretaria de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 21/05/2025 10:07	ESTAT APROVAT 21/05/2025 10:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1288408 M1783-0I3R8-26CU2 3E87E940D1CECA03CD229F98B17CFCBE10BF69B8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=



Consell Comarcal
del Ripollès

A la vista que per les característiques del servei, aquest pot ser utilitzar per a persones menors d'edat, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriuran a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés a l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

6.3 Manteniment dels estàndards de qualitat

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consell Comarcal n'informarà al contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

6.4 Confidencialitat de les dades

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugui conèixer pel compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que constitueix objecte d'aquest contracte, ni tampoc cedir a altres sense previ consentiment per escrit del Consell Comarcal del Ripollès. Es considera informació confidencial qualsevol informació a la qual l'adjudicatari accedeixi en virtut del present contracte. L'adjudicatari informarà al seu personal de les obligacions de confidencialitat que es deriven d'aquest contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal i posarà tots els mitjans al seu abast per a què es compleixin tals obligacions. La duració de les obligacions de confidencialitat establertes en aquest contracte serà indefinida mentre la mateixa tingui tal caràcter, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre adjudicatari i el Consell Comarcal del Ripollès.

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins les tipologies següents:

- Dades especialment protegides: vida sexual, violència de gènere.
- Dades identificatives: nom i cognoms, e-mail, telèfon.

DOCUMENT Plec de clàusules (TD03_2): PLEC_CLAUS - PPTP_POSS_SERVEI_PUNTS LILES_COMARCA_EXP 744-25_DILI	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: M1783-0I3R8-26CU2 Data d'emissió: 21 de Maig de 2025 a les 10:08:15 Pàgina 10 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretaria de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 21/05/2025 10:07	ESTAT APROVAT 21/05/2025 10:07



Consell Comarcal
del Ripollès

- Dades personals: edat, sexe, nacionalitat.

En cap cas el contractista farà pública cap informació ni dades relatives al servei, ni quan la prestació hagi finalitzat.

6.5 Accions de comunicació

Pel que fa a les accions comunicació, el contractista haurà de:

- Demanar prèviament permís per a incorporar i difondre material de comunicació diferent en qualsevol forma (díptics, pancartes, marxandatge...) del proporcionat pel Consell Comarcal.
- Comunicar al Consell Comarcal qualsevol demanda de representació del servei als mitjans de comunicació i no adquirir cap compromís al respecte sense el vistiplau del Consell Comarcal.
- Consultar al Consell Comarcal en cas de rebre demandes relacionades amb l'activitat objecte del present contracte per participar en grups de treball de qualsevol entitat o institució, i/o a demanda de mitjans de comunicació de qualsevol tipus.

SETENA.- Coordinació entre el Consell Comarcal i el contractista

El Consell Comarcal portarà a terme amb la periodicitat que determini, la coordinació i seguiment del servei amb la persona representant de l'empresa adjudicatària. El Consell Comarcal designarà la persona responsable pel seguiment i coordinació de la prestació del servei contractat.

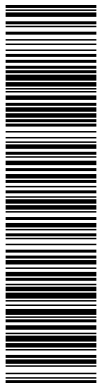
Com a mínim, es farà una reunió a l'inici de contracte, una per cada municipi abans de cada punt lila, i una de posterior, per a la presentació de l'informe de resultats i l'avaluació al finalitzar tot el servei. Tanmateix, es podran demanar trobades amb una periodicitat superior sempre que es cregui necessari per a l'òptim funcionament del servei.

L'empresa adjudicatària mantindrà sempre un canal telefònic i de missatgeria instantània obert i disponible amb la persona responsable tots els dies de prestació del servei i durant tot l'horari de funcionament per coordinar i resoldre aspectes sobrevinguts o incidències del servei.

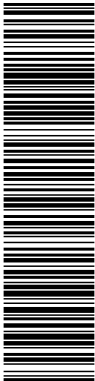
VUITENA.- Informe final del servei

L'empresa contractista ha de lliurar abans del 21 de novembre, un informe que ha de contenir un resum dels serveis prestats (memòria del servei). Aquest inclourà el desenvolupament i els resultats del funcionament dels punts lila desplegats durant tots els mesos del servei.

L'informe final contindrà un primer apartat resum amb les dades globals del servei efectuat i de manera desglossada per a cada punt lila amb el resum de l'activitat (incloent diagrames, taules i infografies). A continuació hi haurà un apartat específic i diferenciat per a cada punt lila on s'ha



DOCUMENT Plec de clàusules (TD03_2): PLEC_CLAUS - PPTP_POSS_SERVEI_PUNTS LILES_COMARCA_EXP 744-25_DILI	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: M1783-0I3R8-26CU2 Data d'emissió: 21 de Maig de 2025 a les 10:08:15 Pàgina 11 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretaria de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 21/05/2025 10:07
	ESTAT APROVAT 21/05/2025 10:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1288408 M1783-0I3R8-26CU2 3E87E940D1CECA03C0229F95B17CFCBE10BF69B8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?doma=ca&codigo_entidad=



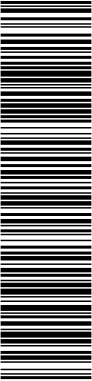
Consell Comarcal del Ripollès

prestat el servei, posant de manifest les característiques diferencials i comunes que permetin una millor anàlisi de l'activitat i la comparació entre elles.

L'informe final ha de contenir com a mínim els elements i indicadors següents:

1. El resum del servei prestat, que inclourà, la ubicació, dates i horaris, números de professionals i altres dades bàsiques de l'encàrrec.
2. L'anàlisi de l'impacte del punt lila: imatges del servei, dades quantitatives (total de persones ateses, número de derivacions fetes, índex de cobertura on es determini el percentatge de persones ateses en relació amb l'assistència estimada a l'esdeveniment, etc.) i qualitatives sobre l'atenció incloent el perfil demogràfic (edat, sexe, perfil, origen).
3. El resum del servei incloent les dades quantitatives i qualitatives, i el perfil demogràfic (edat, sexe, perfil i tipus de demanda, numero d'informacions, i numero i resultat de l'assessorament).
4. La valoració del servei de les persones usuàries.
5. El relat casuístic de les intervencions realitzades, amb informació sobre la data i hora, aplicació o no del protocol d'abordatge de les violències sexuals als espais d'oci del Ripollès, resultat de la intervenció, altres agents que hagin intervingut, etc.
6. Les estadístiques i els diagrames representatius de les diferents dades.
7. L'informe d'incidències i propostes de millora.

DOCUMENT Plec de clàusules (TD03_2): PLEC_CLAUS - PPTP_POSS_SERVEI_PUNTS LILES_COMARCA_EXP 744-25_DILI	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: M1783-0I3R8-26CU2 Data d'emissió: 21 de Maig de 2025 a les 10:08:15 Pàgina 12 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretaria de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 21/05/2025 10:07
	ESTAT APROVAT 21/05/2025 10:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1288408 M1783-0I3R8-26CU2 3E87E940D1CECA03CD229F95B17CFCBE10BF69B8) generada amb l'aplicació informàtica Firmador. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?dioma=ca&codigo_entidad=



Consell Comarcal
del Ripollès

Annex 1. Protocol d'abordatge de les violències sexuals als espais d'oci del Ripollès