



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEI PER IMPARTIR LA FORMACIÓ DELS MÒDULS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL EN EL MARC DELS PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT DEL PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PFI-PTT) DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

INTRODUCCIÓ

Els Programes Formació i Inserció en la modalitat Pla de transició al treball (PFI-PTT) s'adrecen a joves no ocupats que compleixin com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 21 en l'any d'inici del programa, que hagin deixat l'educació secundària obligatòria sense obtenir-ne el títol i que en el moment d'iniciar els programes no segueixin estudis en el sistema educatiu ni participin en altres accions de formació.

Els PFI-PTT faciliten l'inici d'un itinerari professional i formatiu, tant de transició al món laboral com de continuïtat formativa.

Aquests programes estan regulats per la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, modificada per la Resolució EDU/377/2021, de 8 de febrer, per la qual s'estableix l'organització i la gestió de la modalitat de Plans de Transició al Treball dels programes de formació i inserció i es deixa sense efecte, a partir del curs 2021-2022, l'apartat 8 de la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció.

A més els PFI-PTT de Castelldefels han de tenir en compte la normativa de l'Institut Mediterrània.

Objectius dels Programes Formació i Inserció en la modalitat Pla de transició al treball (PFI-PTT).

Objectius generals

Els programes de formació i inserció tenen una triple finalitat: educativa, formativa i professionalitzadora. Han de permetre el desenvolupament personal de l'alumnat i l'adquisició de competències que el preparin tant per a la inserció social i laboral com per a la continuïtat formativa.

Objectius específic

Els objectius dels programes de formació i inserció són els següents:

- Desenvolupar i consolidar la maduresa personal de cadascun dels i les joves mitjançant el desenvolupament d'actituds, habilitats i capacitats que els permetin participar com a ciutadans responsables, d'acord amb els valors de convivència, en una societat democràtica.
- Proporcionar les competències professionals de les qualificacions de nivell 1 del Catàleg de qualificacions professionals vigent a Catalunya que en permetin la inserció al món laboral, d'acord amb les seves capacitats i expectatives personals.
- Preparar l'alumnat per a la continuïtat formativa, especialment als cicles de formació professional de grau mitjà, mitjançant l'ampliació de les competències bàsiques i el desenvolupament de les capacitats clau que afavoreixen l'aprenentatge al llarg de la vida.
- Proporcionar orientació professional i acadèmica perquè cada jove pugui desenvolupar itineraris coherents de formació i capacitació professional que li facilitin la inserció i la promoció professionals.



- Implicar les empreses en els processos d'aprenentatge i d'ocupació dels i les participants, i connectar les necessitats i finalitats de la formació amb les de l'entorn empresarial mitjançant la formació pràctica en centres de treball.
- Fomentar i desenvolupar el principi d'igualtat d'oportunitats en tots els àmbits i, molt específicament, en l'accés dels i les joves a la formació i al treball.

Els PFI-PTT faciliten l'inici d'un itinerari professional i formatiu, tant de transició al món laboral com de continuïtat formativa.

Per complir amb els objectius dels Programes PFI-PTT cal tenir present:

[El document per a l'organització i la gestió dels centres Programes de formació i inserció: desenvolupament i aplicació.](#)

Els programes de formació i inserció **s'estructuren** en:

- Mòduls de formació general (315 hores)

Els mòduls de formació general desenvolupen les competències bàsiques necessàries per assolir les competències professionals i per afavorir tant la transició als cicles formatius de grau mitjà com al món laboral.

- Atenció personalitzada i tutoria de l'alumnat (35 hores)

La tutoria de l'alumnat dels programes de formació i inserció ha d'incorporar tant l'atenció personal individualitzada com el seguiment del grup, i s'ha de fer de manera contínua al llarg de tot el programa. La tutoria individual té la finalitat de fer el seguiment i l'orientació personal, acadèmica i professional de cada jove, i també l'acompanyament en la seva inserció laboral i educativa en finalitzar el programa. Són impartits per personal de l'Ajuntament i el Departament d'Educació de la Generalitat.

- Mòduls de formació professional (650 hores)

Els mòduls de formació professional consten de:

- Mòduls de formació professional que acrediten estàndards de competència de nivell 1 del Catàleg de qualificacions professionals vigent a Catalunya i estan inclosos en els títols de grau bàsic.
- Mòduls específics no inclosos en els títols de grau bàsic i que completen el perfil professional. Aquests mòduls inclouen 200 hores de formació a l'empresa.
- Mòdul de Prevenció de Riscos Laborals.
- Projecte.

Mòdul de Prevenció en Riscos Laborals (30 h)

Els mòduls de formació professional inclouen un mòdul de Prevenció en Riscos Laborals que en desenvolupa els continguts bàsics i té com a objectiu l'aplicació de les mesures preventives corresponents per a la protecció personal, evitant danys a les altres persones i en el medi ambient. Abans d'iniciar el període de Formació a l'empresa és necessari que l'alumnat hagi superat la formació en prevenció de riscos laborals establerta en el currículum.



Projecte (25 h)

El Projecte té caràcter integrador dels resultats d'aprenentatge dels mòduls professionals que configuren el perfil professional, especialment pel que fa als elements de recerca d'informació, innovació, investigació aplicada i emprenedoria, vinculats als resultats d'aprenentatge. S'ha de dur a terme a partir de l'atenció i l'assessorament personalitzat de l'equip de formadors

Estada a l'empresa (200 hores)

Els programes de formació i inserció tenen, per defecte, caràcter dual en règim general. Les finalitats de l'Estada a l'Empresa són les següents: Adquirir les competències professionals pròpies de cada perfil professional. Conèixer la realitat de l'entorn laboral del sector productiu per prendre decisions sobre futurs itineraris formatius i professionals. Desenvolupar una identitat professional emprenedora que motivi l'alumne o alumna per aprendre al llarg de la vida i adaptar-se als canvis en els sectors productius o de serveis. Facilitar una experiència d'inserció real i relacional en una plantilla de treballadors i treballadores respectant la normativa de prevenció de riscos laborals. La formació a l'empresa en els programes de formació i inserció té una durada de 200 hores.

Per tal d'oferir els ensenyaments amb la màxima qualitat i seguint el currículum establert és necessari impartir la formació professional aportant uns coneixements bàsics de la matèria, així com desenvolupar actituds i competències necessàries per a desenvolupar la professió o bé continuar estudiant, tot complint el currículum que determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE.

El present contracte té per objecte la prestació del servei per impartir de formació els mòduls de formació professional, dels Programes de Formació i Inserció en la modalitat Pla de Transició al Treball (PFI-PTT) de l'Ajuntament de Castelldefels del perfil d'auxiliar de serveis de restauració i cuina.

Lloc de prestació del servei:

La formació general es desenvoluparà a:

Servei Local de Transició Escola Treball
Adreça: carrer Església 1, 08860 Castelldefels.
Telèfon: 93 6651150 Ext. 1
C.e.: sltet@castelldefels.org

Els licitadors s'han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte l'equipament estructural bàsic relacionat amb aquest perfil. Concretant els espais següents:

- cuina
- sala-bar

Les instal·lacions han d'estar ubicades en el municipi de Castelldefels per tal de facilitar la màxima accessibilitat de l'alumnat.

S'acreditarà mitjançant declaració que indiqui que disposa dels espais necessaris per a la correcta execució del servei.



CLÀUSULA SEGONA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

2.1. Característiques del servei.

Els mòduls de formació professional, tenen una durada de **615 hores al llarg del curs** escolar. Repartides en el següent horari:

- **De setembre a desembre: 190 hores**
 - **190 h** distribuïdes en tres matins en horari de 8.30 a 14.00h , de dilluns a divendres de formació mòduls de formació professional.
Es necessària una coordinació prèvia abans de començar el curs (primera setmana de setembre) on es realitzarà una reunió de planificació i es presentarà la programació de les activitats.
- **De gener fins al juny: 425 hores**
 - **245 h** distribuïdes en tres matins, de dilluns a divendres en horari de 8.30 a 14.00h de formació mòduls de formació professional.
 - **180 h** de coordinació i seguiment de la formació en centres de treball, de dilluns a divendres. Repartides de gener fins a juny.

Un cop acabat el curs (juny) es realitzarà la reunió de valoració on es presentarà la memòria final del curs i es participarà a l'acte de cloenda.

2.2 Mòduls professionals a impartir del perfil d'auxiliar de serveis de restauració i cuina.

Aquests mòduls corresponen al currículum marcat per part del Departament d'Educació de la Direcció General de Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

MFP3037. Tècniques elementals de servei

Hores a realitzar en el centre educatiu: 150 hores

Hores d'estada a l'empresa: 48 hores

- Provisió i distribució de gèneres i material a la zona de restaurant
- Preparació d'equips, estris i parament propis de l'àrea de restaurant
- Realització de les operacions de preservei
- Assistència o realització d'operacions senzilles de servei d'aliments i begudes, pròpies de l'àrea de restaurant
- Realització de les operacions de postservei

MFP3038. Mòdul Professional: Processos bàsics de preparació d'aliments i begudes

Hores a realitzar en el centre educatiu: 95 hores

Hores d'estada a l'empresa: 70 hores

- Aprovisionament i distribució de gèneres en l'àrea de bar
- Preparació d'equips, estris i parament propis de l'àrea de bar



- Preparació i presentació d'elaboracions senzilles de begudes
- Preparació i presentació d'elaboracions senzilles de menjars ràpids
- Assistència o realització en el servei d'aliments i begudes en barra

MFP3034. Mòdul Professional: Tècniques elementals de preelaboració

Hores a realitzar en el centre educatiu: 100 hores

Hores d'estada a l'empresa: 52 hores

- Provisió i distribució de matèries primeres
- Maquinària de cuina, bateria, estris i eines
- Realització d'operacions prèvies de manipulació de matèries primeres. Tractaments bàsics
- Realització i obtenció de talls específics i peces amb denominació. Talls específics i peces amb denominació
- Regeneració de matèries primeres

MFPE076. Mòdul professional: elaboracions culinàries bàsiques

Hores a realitzar en el centre educatiu: 50 hores

Hores d'estada a l'empresa: 30 hores

- Realització d'elaboracions bàsiques de múltiples aplicacions
- Preparació d'elaboracions culinàries senzilles

MPRL. Mòdul: Formació bàsica en prevenció de riscos laborals

Hores a realitzar en el centre educatiu: 30 hores

- Avaluació de riscos professionals.
- Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

MP. Projecte

Hores a realitzar en el centre educatiu: 25 hores

Continguts: A determinar pel centre.

Per a més informació:

<https://xtec.gencat.cat/web/.content/curriculum/professionals/pfi/curriculum-a-partir-de-2024-2025/documents/HT06-Moduls-professionals.pdf>

Pàgina web del SLTET: PFI- PTT Castelldefels

[PFI-PTT Castelldefels - Ajuntament de Castelldefels](#)



2.3 Funcions del personal expert que impartirà la formació professional.

- Participar en la reunió de planificació abans de començar el curs. On el formador/a presentarà la programació de les activitats i el seu Currículum Vitae.
- Participar en l'organització i coordinació dels mòduls de la formació professional amb el tutor o la tutora del perfil.
- Desenvolupar el currículum dels mòduls professionals (planificació, preparació i desenvolupament dels mòduls esmentats).
- Participar amb el tutor o la tutora del perfil en els processos d'avaluació. Participació trimestral en les reunions d'avaluació i seguiment del programa. Segons calendari del curs escolar.
- Organització, recerca d'empreses, gestió de convenis i documentació necessària i seguiment de les FCT.
- Participació en els espais de treball i coordinació de l'equip docent del PFI-PTT i amb les persones responsables de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Castelldefels.
- Assistir a les reunions de famílies programades durant el curs i a l'acte de inauguració i cloenda del curs.
- Utilitzar la documentació de funcionament pròpia del servei: full d'assistència, d'avaluació i d'altres que es puguin utilitzar.
- Fer una previsió de material específic del perfil i vetllar pel bon ús i funcionament del mateix (material, equipament i instal·lacions).
- Fer un inventari del material així com proporcionar al tutor/a del perfil el llistat del material necessari per portar a terme la formació.
- Participar en la reunió de valoració del curs on es presentarà la memòria final del curs.
- Adaptar-se a la necessitat horària del PFI-PTT que requereix el servei.

CLÀUSULA TERCERA- CONDICIONS

3.1 Requisits que ha de reunir l'empresa contractista i/o el personal formador que impartirà els mòduls de formació professional.

-L'empresa contractista cobrirà el servei amb personal amb un perfil adient per a aquest tipus de servei, cosa que acreditarà en el moment de la licitació amb el currículum corresponent.

Concretament, s'haurà d'acreditar un mínim de tres serveis de formació dels mòduls de formació professional del **perfil d'auxiliar de serveis de restauració i cuina** en el marc dels Programes de Formació i



Inserció en la modalitat del Pla de Transició al Treball (PFI-PTT) o similars, amb un mínim de **80 hores** o un servei en els últims 3 anys d'un mínim de **240 hores**.

-Formador/a adscrit al contracte: S'ha d'acreditar mitjançant la certificació corresponent, l'experiència del formador/a de manera continuada en Programes de Formació Inserció o en programes similars amb un mínim de tres serveis de formació dels mòduls de formació professional en el marc dels Programes de Formació i Inserció en la modalitat del Pla de Transició al Treball (PFI-PTT) o similars en els últims 3 anys d'experiència professional en el **perfil d'auxiliar de serveis de restauració i cuina**, entenent servei un mínim de **40 hores** o un servei en els últims 3 anys d'un mínim **120 hores**. S'ha d'acreditar amb la declaració de l'empresa indicant-ne càrrec ocupat i programa desenvolupat.

S'ha d'acreditar amb la declaració de l'empresa indicant-ne càrrec ocupat i programa desenvolupat.

La formació continuada del personal anirà a càrrec de l'empresa contractista. L'empresa contractista haurà de presentar cada curs escolar, el Pla de Formació dels seus treballadors/es, així com els documents acreditatius d'haver realitzat aquesta tasca.

S'haurà d'acreditar la disponibilitat de mitjans propis o externs en que es faran servir amb indicació de la formació proposada.

CLÀUSULA QUARTA - AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament de Castelldefels, mitjançant la Cap de Secció d'Educació i la Cap UI de Programes Educatius Transversals, Secundària i SLTET supervisarà tècnicament el desenvolupament i la qualitat de la prestació del servei.

- 4.1. Comissió de seguiment

Es crearà una Comissió de seguiment, en la qual participarà l'empresa contractista, la Cap UI de Programes Educatius Transversals, Secundària i SLTET, i el tutor o la tutora i la cap d'Educació, sempre que es consideri necessari, que es reunirà trimestralment de forma ordinària. La seva finalitat serà planificar, fer el seguiment i aportar suggeriments i propostes per millorar el funcionament del PFI-PTT.

La primera reunió serà en el mes de setembre abans de començar el curs escolar i la última com a molt tard en el mes de juliol quan l'alumnat ja ha acabat. L'altre reunió es farà abans de Setmana Santa. Aquestes dates es passaran a l'equip educatiu a l'inici de curs junt al calendari del curs.

- 4.2. Memòria final

L'empresa contractista haurà d'elaborar i presentar un informe memòria al finalitzar el curs escolar.

- 4.3. Informe d'avaluació de la prestació

En finalitzar cada curs, o abans si fos necessari, la Cap UI de Programes Educatius Transversals, Secundària, SLTET, emetrà un informe d'avaluació del servei.



Si d'aquest informe d'avaluació es desprèn que la qualitat del servei no és l'òptima, o qualsevol altre conclusió que representi l'incompliment de les clàusules tècniques que figuren en aquest document, es prendran les mesures que a tal efecte detalla el plec de clàusules administratives del contracte.

Cap/Tècnica de la Secció/UI de _____